



คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๒๕๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในคณะ (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาศิลปกรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสาขาการออกแบบ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีศิลป์ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสาขาสถาปัตยกรรม | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- วางแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้เข้ากับวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
- บริหารจัดการความรู้ในคณะอย่างเป็นระบบ โดยให้ดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

/๔. ส่งเสริม...

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๕. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้การบริหารจัดการความรู้ในคณะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผศ.สิทธิโรจน์ เลิศอนันต์พิพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รศ.ตระกูลพันธ์ พัทธเมธา | กรรมการ |
| ๓. ผศ.เกษกร แก้วภักดี | กรรมการ |
| ๔. ผศ.ตยานิตย์ มิตรแปง | กรรมการ |
| ๕. ผศ.รัชฎาพร ใจมั่น | กรรมการ |
| ๖. ผศ.ชัยวัฒน์ คำฝั้น | กรรมการ |
| ๗. ผศ.สุรกานต์ จันทรวงศ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมานิตา ชิวเกรียงไกร | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกิตติกุล ศิริเมืองมูล | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนพวรรณ เดชบุญ | กรรมการ |
| ๑๑. นายขวัญพงษ์ สมมิตร | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวรุจิราพร แสงปวง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางมนทิชา ทับเกิด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานด้านวิจัย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. รศ.ไพบูลย์ หล้าสมศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รศ.สุรพล มโนวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. รศ.ตระกูลพันธ์ พัทธเมธา | กรรมการ |
| ๔. ผศ.เขาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์ | กรรมการ |
| ๕. ผศ.อรนุช คำแปน | กรรมการ |
| ๖. นางอรนุตถุ์ สุธาคำ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสิริรัฐญา ณ เชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอศรา กันแดง | กรรมการ |
| ๙. นายวันชัยยุทธ วงษ์เทพ | กรรมการ |
| ๑๐. นางรัศมีคณา กวาวลีบสาม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางจิรฉัตร จันทร์แจ่ม เดวีส์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานสายสนับสนุน ประกอบด้วย

๑. ผศ.เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวน้ำฝน อุ่นฤทธิ	กรรมการ
๓. นางสาวรุจิราพร แสงปวง	กรรมการ
๔. นางธนพร บันทัดกิจ	กรรมการ
๕. นางจิรฉัตร จันทร์แจ่ม เควีส์	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐกมล จันทร์เอ๋ย	กรรมการ
๗. นางมนทิชา ทับเกิด	กรรมการ
๘. นายวีระพันธ์ บัวเขียว	กรรมการ
๙. นางรัชศกณา กวาวสีบสาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒. เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้นเพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้เพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้ เพื่อเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เว็บบล็อก เป็นต้น
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการด้านการจัดการความรู้ เสนอประธานคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของคณะ
๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานในระบบการตรวจประเมินให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระ จุณ้อยสุวรรณ)

คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์