



คำสั่งคณะกรรมการบริหารการจัดการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ที่ ๓๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านบริหารสายสนับสนุน  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา เชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ภายใต้อำนาจตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านบริหารสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา เชียงใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการองค์ความรู้ ได้แก่ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

**หน้าที่** พิจารณานุมัติกำหนดขอบเขต เป้าหมายและแนวทางจัดการองค์ความรู้และแผนการจัดการองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ

๒. คณะกรรมการบริหารการจัดการองค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต

๒.๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะมาษฐ์	ตันท์เจริญรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยงค์	ไสนวน	กรรมการ
๒.๓. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	อรุจันานนท์	กรรมการ
๒.๔. นางสาวศิริดา	ปิ่นใจ	กรรมการ
๒.๕. นางนพรัตน์	เตชะพันธ์รัตนกุล	กรรมการ
๒.๖. นายณัฐวุฒิ	สังข์ทอง	กรรมการ
๒.๗. นางสาวรดา	สมเชื่อน	กรรมการ
๒.๘. นางสาวรัตนาภาล	คำสอน	กรรมการ
๒.๙. นางธนัชฐา	เกษมณี	กรรมการ
๒.๑๐. นายชลวัฒน์	พุกเพียรเลิศ	กรรมการ
๒.๑๑. นางสาวกชกร	มั่งมี	กรรมการ
๒.๑๒. นางสาวหฤทัย	ล่องกุลบุตร	กรรมการ
๒.๑๓. นางสาวอรอุมา	เมธาเกษร	กรรมการ
๒.๑๔. นายกิตติศักดิ์	อามา	กรรมการ
๒.๑๕. นายเกิงศักดิ์	ภูสิทธิ์อัคคโชติ	กรรมการ
๒.๑๖. นางสาวอัมพิกา	ราชคม	กรรมการ
๒.๑๗. นายกิตติชัย	จินะไชย	กรรมการ
๒.๑๘. นายสมัชญ์	ทวีเกษมสมบัติ	กรรมการ
๒.๑๙. นางสาวณัฐวรินทร์	ธวัชคำ	กรรมการ
๒.๒๐. นางสาวเสาวลักษณ์	พรหมมินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ (๑) วางแผน...

**หน้าที่**

- (๑) วางแผนสำรวจองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการนำไปใช้ประโยชน์ตามประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
- (๒) จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ตามระบบและกระบวนการที่ถูกต้อง
- (๓) จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- (๔) ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารการจัดการองค์ความรู้
- (๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการองค์ความรู้ เสนอแนะ

**๓. คณะกรรมการบริหารการจัดการองค์ความรู้ ด้านการวิจัย**

๓.๑. รองศาสตราจารย์เกชา	คูหา	ประธานกรรมการ
๓.๒. รองศาสตราจารย์เอมอร	ไชยโรจน์	กรรมการ
๓.๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินานาฏ	วิทยาประภากร	กรรมการ
๓.๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพงษ์	สมวรรณ	กรรมการ
๓.๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุธ	พิ้วป้อง	กรรมการ
๓.๖. นางสาวศกุนตลา	สายใจ	กรรมการ
๓.๗. นางสาวมิ่งขวัญ	กันจันะ	กรรมการ
๓.๘. นางวัชรีย์	ผืนเพ็ญหา	กรรมการ
๓.๙. นางสาวสาวิตรี	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๓.๑๐. นางสาวสุภาณี	ใหม่จันทร์ดี	กรรมการ
๓.๑๑. นางสาวรัตนา	อระภักดี	กรรมการ
๓.๑๒. นายนิวัติ	จันตะมา	กรรมการ
๓.๑๓. นางสาวปวีณสุดา	บุษยธานีรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

- (๑) วางแผนสำรวจองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการนำไปใช้ประโยชน์ตามประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ด้านการวิจัย
- (๒) จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัย ตามระบบและกระบวนการที่ถูกต้อง
- (๓) จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- (๔) ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารการจัดการองค์ความรู้
- (๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการองค์ความรู้ เสนอแนะ

**๔. คณะกรรมการการบริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านการบริหารสายสนับสนุน**

๔.๑. นายสุวิชัย	ธนะศานวรคุณ	ประธานกรรมการ
๔.๒. นายศิริพงษ์	สมวรรณ	กรรมการ
๔.๓. นางน้ำฝน	สุทธิกัญชร	กรรมการ
๔.๔. นางสาววรัญญา	กันทะ	กรรมการ
๔.๕. นางสาวปวีณสุดา	บุษยธานีรินทร์	กรรมการ
๔.๖. นางสาวเสาวลักษณ์	พรหมมินทร์	กรรมการ
๔.๗. นางสาวอังคณาพร	จิระวัฒนากุล	กรรมการ

๔.๘ นางสาวภาวิณี...

๔.๘. นางสาวภาวิณี	คำมั่ง	กรรมการ
๔.๙. นางสาวจรรุวรรณ	กล้าหาญ	กรรมการ
๔.๑๐. นายสุริยะ	พิจารณ์	กรรมการ
๔.๑๑. นายอังคเดช	กาบมาลา	กรรมการ
๔.๑๒. นางอุมาพร	เจริญธนากุล	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

- (๑) วางแผนสำรวจองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการนำไปใช้ประโยชน์ตามประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ด้านการบริหารสายสนับสนุน
- (๒) จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริหารสายสนับสนุน ตามระบบและกระบวนการที่ถูกต้อง
- (๓) จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- (๔) ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปทเรียนหลังการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารการจัดการองค์ความรู้
- (๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการองค์ความรู้ เสนอแนะ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา