

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันอังคาร ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- เรื่องที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ
- เรื่องที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
- เรื่องที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ การเสนอขออนุมัติโครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๓.๒ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของหน่วยงาน
- เรื่องที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร
วันพุธ ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ อมทร.	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทีชัย ผัสดี	รองผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๔	นายนรินทร์ จิวตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจฯ
๕	นางสาวปวีณสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาฯ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ ดอนชัย	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมฯ
๘	นางสาวโบว์ ถินโพธิ์วงศ์	อาจารย์	วิทยาลัยฯ
๙	นายจิรวุฒน์ แก้วรากมูข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักทะเบียนฯ
๑๐	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๑	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล
๑๒	นางธนารัตน์ ฤทธิ์ชาวพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๑๓	นางสาวคัทธรียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๔	ว่าที่ร.ต. วรกมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๕	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๖	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๑๗	นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๑๘	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรม
๑๙	นางสาวสุภาวดี เดชธรรมรงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๒๐	นางสาวนิภาพร ทาสีเขียว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานประกันคุณภาพ
๒๑	นายพร้อมพงศ์ โสภาวรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล
๒๒	นางอนุธิดา แก้วสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยาฯ
๒๓	นายอาริต นาควิโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กองนโยบายและแผน
๒๔	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๕	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๖	นางสาวอารีรัตน์ พิมพินวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒๗	นางสาวรัตนารณ สรรภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดฯ

เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบ VDO Conference

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร | เขตพื้นที่เชียงราย |
| ๒. นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ | เขตพื้นที่ตาก |
| ๓. นางสาวโสภณา สำราญ | เขตพื้นที่พิษณุโลก |
| ๔. นางณปภัช พันธุ์แก้ว | เขตพื้นที่น่าน |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติ ช่างเจรจา | สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นายธงชัย เปี้ยทา | |
| ๒. นางมาลาริน ประจําดี | |
| ๓. นางนงคราญ สีไชย | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และกล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ทุกท่านที่ได้เข้าร่วมการประชุมในวันนี้ ซึ่งได้แจ้งเรื่องให้ที่ทราบ ดังนี้

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๒๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังเอกสารตามแนบ

๑.๒ แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังเอกสารตามแนบ

๑.๓ แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังเอกสารตามแนบ

๑.๔ การจัดโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑๓ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้มีหนังสือแจ้งเลื่อนการจัดงานที่กำหนดไว้เดิมไปโดยไม่มีกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กรตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มติที่ประชุม เห็นชอบและขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน และจัดส่งสำเนาให้ฝ่ายเลขานุการ (สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน) ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.๒ การจัดส่งข้อเสนอโครงการและประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ให้แต่ละหน่วยงาน โดยได้ตั้งงบประมาณไว้ที่ประเด็นความรู้ละ ๓,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบและขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามประเด็น ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ ๕ พื้นที่/ ๔ คณะ/วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ให้จัดทำ จำนวน ๓ ประเด็น ประเด็นละ ๓,๐๐๐ บาท สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ให้จัดทำ จำนวน ๑ ประเด็น ประเด็นละ ๓,๐๐๐ บาท โดยจัดส่งข้อเสนอโครงการในรูปแบบ ง.๙ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไปหลังจากทุกหน่วยงานได้ส่งสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และข้อเสนอโครงการฯ ครบทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้นในวันพุธ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และ เชตพื้นที่ให้ประชุมโดยการ VDO Conference

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพันธ์วน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม