

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

.....

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
	<p>๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๒๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑)</p> <p>๑.๒ แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เอกสารแนบ ๒)</p> <p>๑.๓ แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๓)</p> <p>๑.๔ การจัดโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑๓</p>
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา <p>๓.๑ การจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ของหน่วยงาน</p> <p>๓.๒ การจัดส่งข้อเสนอโครงการและประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน</p>
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



Website



Group Line



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๒๕๕๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

/๑๖.ผู้อำนวยการ

๒๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารและสถานที่	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๘. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เข้ากับวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความรู้จาก ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๓. บริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบโดยให้ดำเนินการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๕. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้การบริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงานและ มหาวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผศ.เกรียงไกร	ธารพรศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.นทีชัย	ผัสดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรสา	ธรรมสร้างกูร	กรรมการ
๔. นางอังคณา สุขเกษม	มีเกษ	กรรมการ
๕. นางสาวโสภณา	สำราญ	กรรมการ
๖. นางณปภัทร	พันธุ์แก้ว	กรรมการ
๗. นายภาณุวัฒน์	วิรัชเกษม	กรรมการ
๘. นายนรินทร์	จิวิตัน	กรรมการ
๙. นางสาวปวีณ์สุดา	บุษยธานินทร์	กรรมการ
๑๐. ผศ.ไกรลาส	ดอนชัย	กรรมการ
๑๑. ผศ.เขาวนาถ	นรินทร์สรศักดิ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวโบว์	ถิ่นโพธิ์วงศ์	กรรมการ
๑๓. นายธงชัย	เปี้ยทา	กรรมการ

๑๔. นายจิรวัดน์	แก้วรากมูข	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุคนธ์	วงศ์หาญ	กรรมการ
๑๖. ผศ.สันติ	ช่างเจรจา	กรรมการ
๑๗. นางมาลาาริน	ประจำดี	กรรมการ
๑๘. นางศรีัญญา	อินทร์คำเชื้อ	กรรมการ
๑๙. นางธานารัตน์	ฤทธิ์ชาวพัฒน์	กรรมการ
๒๐. นางสาวคัทรียา	ไชยน้อย	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ร.ต.วรกมล	สันชุมภู	กรรมการ
๒๒. นายศิขรินทร์	บุญจี	กรรมการ
๒๓. นายวิทยา	กวีวิทยาการภรณ์	กรรมการ
๒๔. นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กรรมการ
๒๕. นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจี๊ว	กรรมการ
๒๖. นางสาวสุภาวดี	เดชธรรมรงค์	กรรมการ
๒๗. นางสาวนิภาพร	ทาสีเขียว	กรรมการ
๒๘. นางนงคราญ	สีไชย	กรรมการ
๒๙. ว่าที่ร.ต.เกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๓๐. ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์	หอยชัยรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวสุพิชฌาย์	ถาวรลิปะพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒. เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้นเพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้เพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เว็บบล็อก เป็นต้น
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการจัดการความรู้ เสนอประธานคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย
๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบการตรวจประเมินให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เป้าหมาย : คณะ/หน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์/บุคลากร ทุกหน่วยงาน

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)	เพื่อพัฒนาและผลิตกำลังคนนักปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการประเทศให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	๑๑ เรื่อง (เขตพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
๒. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	๑๑ เรื่อง (เขตพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)	องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและบริการในระดัขชาติ และนานาชาติ
๓. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	๒๗ เรื่อง (หน่วยงาน ละ ๑ เรื่อง)	องค์ความรู้ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)				
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ				
ตัวชี้วัด (KPI)	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม				
เป้าหมายของตัวชี้วัด	๑๑ เรื่อง (๕-พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานและ ๑ เรื่อง)				

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ประเด็นความรู้	๑๑ ประเด็น (๕-พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานและ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/บุคลากร	ทีม KM ๕-พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/บุคลากร	ทีม KM ๕-พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	



ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site -จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) -การสอณงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทาง Web blog/e- mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ วิทยาลัย และ สวก.	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ วิทยาลัย และ สวก.	
<p>ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> <p>ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์ตีลศิริ สง่าจิตร) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>							

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ							
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ๑๑ เรื่อง (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและ ผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ประเด็นความรู้	๑๑ ประเด็น (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	



ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site -จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) -การสอนงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พันที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทาง Web blog/e- mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> <p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(รองศาสตราจารย์ศิลศิริ สง่าจิตร) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>							

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ							
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ๒๗ เรื่อง หน่วยงานละ ๑ เรื่อง							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ประเด็นความรู้	๒๗ ประเด็น (หน่วยงานละ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/บุคลากร	ทีม KM ทุกระดับ	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	อาจารย์/บุคลากร	ทีม KM ทุกระดับ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site -จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) -การสนทนา -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	


ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทาง Web blog/e- mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
<p>ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> <p>ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์ศิริกร สง่าจิตร) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>							

แผนกิจกรรมจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ตามคำสั่ง มทร.ล้านนา ที่ ๕๖๘/๒๕๖๒ เพื่อทบทวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ อำนาจการ การจัดการความรู้ฯ	พ.ย.๖๒	-	
๒	ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ	ทุกหน่วยงาน	พ.ย.๖๒	-	
๓	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๑ ชี้แจงแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ	KM Team มทร.ล้านนา	ธ.ค.๖๒	-	
๔	ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ของหน่วยงาน และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นพร้อมจัดส่งแผนการจัดการความรู้และ งบประมาณเพื่อนำเสนอขออนุมัติ	KM Team ทุกหน่วยงาน	ธ.ค.๖๒	-	
๕	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๒ มอบคู่มือการดำเนินการจัดการความรู้ฯ	KM Team มทร.ล้านนา	ม.ค.๖๓	-	
๖	พิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมการจัดการความรู้ของทุก หน่วยงาน ประเด็นที่ ๑ ๓,๐๐๐ บาท x ๑๑ เรื่อง ประเด็นที่ ๒ ๓,๐๐๐ บาท x ๑๑ เรื่อง ประเด็นที่ ๓ ๓,๐๐๐ บาท x ๑๑ เรื่อง	KM Team มทร.ล้านนา	ม.ค.๖๓	๑๔๗,๐๐๐ บาท	โอนเงินงบประมาณ ให้แต่ละหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗	ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	KM Team ทุกหน่วยงาน	ม.ค.๖๓ เป็นต้นไป	-	
๘	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงาน ๑ และแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Web Blog มาช่วยในการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เผยแพร่องค์ ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรม และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่สนใจได้ง่าย	KM Team มทร.ล้านนา	ก.พ.๖๓	-	
๙	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๔ ติดตามผลการดำเนินงาน ๒ และวิธีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี	KM Team มทร.ล้านนา	เม.ย.๖๓	-	
๑๐	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ในรูปแบบ KM DAY ๒๕๖๓	KM Team มทร.ล้านนา KM Team ทุกหน่วยงาน	พ.ค.๖๓	๑๕๓,๐๐๐ บาท	-ค่าเดินทางพื้นที่ -ค่าอาหาร -ค่าวิทยากร -ค่าเอกสารและ โปสเตอร์นำเสนอ ผลงาน
๑๑	ทุกหน่วยงานส่งผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อนำเสนอผลการ ประเมิน	KM Team ทุกหน่วยงาน	พ.ค.๖๓	-	
				๓๐๐,๐๐๐	

ผู้ทบทวน : 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ : 
(รองศาสตราจารย์ศิริศิริ สง่าจิตร)
ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)