



ประกาศ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานในระหว่างการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙
(Covid-๑๙)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) มีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนาน ประกอบกับ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ Coronavirus Disease ๒๐๑๙ COVID-๑๙ (ฉบับที่ ๒) และประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงได้มีแนวปฏิบัติในการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ สำหรับบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๑.การบริหารจัดการบุคลากรในสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

๑.๑ ให้บุคลากรปรับเปลี่ยนการมาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม จนถึง ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยไม่ให้มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม เพื่อความปลอดภัยและลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.๒ ให้บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด) ให้งดสแกนนิ้วในการลงเวลา โดยให้ใช้ปากกาลงลายมือชื่อของตนเอง ตามแบบฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนดและงานบุคลากรตรวจสอบลงเวลาปฏิบัติราชการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้กำกับดูแล

๑.๓ ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) โดยให้หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและส่งรายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๒.การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) เพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดโรคนั้น ในการปฏิบัติงานได้กำหนดแนวปฏิบัติให้กับบุคลากร ดังนี้

๒.๑ ให้ทบทวนแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๒ ให้จัดทำภาระงานและ Work flow ตามโครงสร้างของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.๒๕๖๓ ตามประกาศเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๓ ให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้โครงสร้างตามข้อ ๒.๒

๓. แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงานประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายวันผ่านระบบ Video Conference โดยใช้ Microsoft teams ซึ่งกำหนดไว้ ๒ รอบ คือ รอบเช้าก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และรอบบ่ายหลังเวลา ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน

๓.๒ ให้รองผู้อำนวยการที่กำกับกลุ่มงานนั้นๆ ประชุมร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Video Conference โดยใช้ Application Zoom ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๓.๓ ให้รองผู้อำนวยการรายงานผลต่อผู้อำนวยการ โดยให้มาประชุมที่ศูนย์ประสานงานติดตามและประเมินสถานการณ์ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือผ่านระบบ Video Conference โดยใช้ Application Zoom ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๔. กรณีศูนย์เรียนรู้โรงงานน้ำดื่มเพื่อการศึกษาเป็นศูนย์ที่ทำการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มของทางมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีความจำเป็นในการอุปโภคบริโภค สถาบันฯจึงให้ศูนย์ดังกล่าวปฏิบัติงานตามปกติ แต่ให้คงความระมัดระวังและปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

๕. กรณีนอกเหนือจากกำหนดตามประกาศฉบับนี้ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายกรณีไป เพื่อให้แนวทางปฏิบัติได้ดำเนินการตามประกาศที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ถือว่าการวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน