

ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่โครงการ

ด้วยสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มีความประสงค์จะรับสมัครงานเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โครงการ สนับสนุนกิจกรรมโครงการหลวงและโรงงานแปรรูป และโครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงประกาศรับสมัครบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานโครงการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของส่วนสนับสนุนการดำเนินงานมูลนิธิโครงการหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม และติดตามการสร้างความสามารถทางด้านการพัฒนาอาชีพให้กับเด็ก และเยาวชนบนพื้นที่สูง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการด้านวิศวกรรมอาหาร จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๖ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการด้านชุมชนคาร์บอนต่ำในพื้นที่โครงการหลวง เฟส ๒ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๗ ช่างเทคนิคปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรต้นแบบ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๘ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการด้านบล็อกดินประสาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๕๘ ๑๐๕๖ หรือ Download ใบสมัครได้จาก <https://cttc.rmutl.ac.th>

(๒) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ (ในวัน และเวลาราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด)

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ เป็นรูปถ่ายปัจจุบัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และไม่มีรอยประทับตราใดๆ บนรูปถ่าย โดยใช้กระดาษอัดรูปภาพถ่ายโดยเฉพาะเท่านั้น ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ได้รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

/๔) สำเนา...

(๔) สำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

(๖) เอกสารผลงาน หรือแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

(๗) สำเนาใบขับขีรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง โดยลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังตรวจพบว่ามีคุณสมบัติอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

๔.๑ หลักเกณฑ์การเลือกสรรประเมินบุคลากร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากใบสมัคร

องค์ประกอบที่ ๒ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากคุณภาพของผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่แสดงถึงควมมีประสพการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกลักษณะแนวคิด และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ ความรู้ความสามารถพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาเลือกสรร

องค์ประกอบที่ ๔ มีทัศนคติ เจตคติที่ดีต่อผู้ร่วมงานและองค์กร (๒๐ คะแนน) ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาเลือกสรร

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในองค์ประกอบทั้ง ๔ องค์ประกอบ ตามข้อ ๔ (๔.๑) ในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ผ่านการเลือกสรรได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนผลงานสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนผลงานเท่ากัน ให้ถืออำนาจของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เป็นผู้ชี้ขาดในการจัดลำดับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร และการสอบสัมภาษณ์

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด) และทางเว็บไซต์ <https://cttc.rmutl.ac.th> เวลา ๑๔.๐๐ น. และกำหนดวันเข้ารับการเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด)

๗. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด) และทางเว็บไซต์ <https://cttc.rmutl.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้างในการรับสมัคร

เจ้าหน้าที่โครงการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและปฏิบัติงานโครงการ

อัตราว่าง ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย หรือหญิง (สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
- ได้รับปริญญาบัตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook computer) ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ และมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานเบื้องต้นได้
- สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- สามารถเดินทาง และปฏิบัติงานราชการในพื้นที่ตามโครงการได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความขยัน อดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียด รอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการที่ดี และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีใบขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ และสามารถขับขี่ได้ โดยมีสมรรถนะการขับขี่ที่ดี

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และพื้นที่ใกล้เคียง หรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- บริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานส่วนสนับสนุนการดำเนินงานมูลนิธิโครงการหลวง ได้แก่ งานด้านเอกสารการเงิน เอกสารขออนุมัติเดินทาง การจัดทำหนังสือราชการ งานด้านพัสดุ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานด้านการจ้างเหมา และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานร่วมกับอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก
- จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณของส่วนสนับสนุนการดำเนินงานมูลนิธิโครงการหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

/ร่วมดำเนิน...

- ร่วมดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ในพื้นที่ใกล้เคียง และพื้นที่ของ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ๓๙ แห่ง และโรงงานหลวงอาหารสำเร็จรูป ๒ แห่ง ที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- จัดประชุมร่วมกับคณะทำงานส่วนสนับสนุนการดำเนินงานมูลนิธิโครงการหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมจัดทำรายงานประชุมให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ
- จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ให้แก่ผู้บังคับบัญชารับทราบ เพื่อรับประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้างในการรับสมัคร

เจ้าหน้าที่โครงการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ของส่วนสนับสนุนการดำเนินงาน
มูลนิธิโครงการหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย หรือหญิง (สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
- ได้รับปริญญาบัตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook computer) ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ และมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานเบื้องต้นได้
- สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- สามารถเดินทาง และสามารถปฏิบัติงานราชการในพื้นที่ตามโครงการได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความขยัน อดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียด รอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการที่ดี และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีใบขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ และสามารถขับขี่ได้ โดยมีสมรรถนะการขับขี่ที่ดี

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และพื้นที่
ใกล้เคียง หรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ประสานงานร่วมกับอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก
- จัดทำแผนการดำเนินงาน และปฏิบัติตามแผนงาน การติดตามผลการดำเนินงาน ในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ๓๙ แห่ง โรงงานหลวงอาหารสำเร็จรูป ๒ แห่ง และพื้นที่ใกล้เคียง ที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมรายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ๓๙ แห่ง โรงงานหลวงอาหารสำเร็จรูป ๒ แห่ง และพื้นที่ใกล้เคียง พร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

/จัดประชุม...

- จัดประชุม เพื่อร่วมจัดทำแนวทางการดำเนินงาน และรายงานผลการติดตามการดำเนินงานโครงการ ร่วมกับผู้บริหารสถาบันฯ หัวหน้ากลุ่มงานโครงการพิเศษ และคณะทำงานส่วนสนับสนุนการดำเนินงานมูลนิธิโครงการหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมจัดทำรายงานประชุมให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ให้แก่ผู้บังคับบัญชารับทราบ เพื่อรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน

- ดำเนินการออกแบบกระบวนการสร้างทักษะอาชีพเยาวชนในพื้นที่สูง ในพื้นที่ตามโครงการ
- จัดฝึกอบรม และติดตามผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาอาชีพเยาวชนในพื้นที่สูงในพื้นที่ตามโครงการ
- จัดทำคู่มือหลักสูตรการสร้างทักษะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับเยาวชนในพื้นที่ตามโครงการ
- จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้างในการรับสมัคร

เจ้าหน้าที่โครงการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการด้านวิศวกรรมอาหาร

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๒๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย หรือหญิง (สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
- ได้รับปริญญาบัตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอาหาร และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook computer) ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ และมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานเบื้องต้นได้
- สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- สามารถเดินทาง และสามารถปฏิบัติงานราชการในพื้นที่ตามโครงการได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความขยัน อดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการที่ดี และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีความรู้ความสามารถด้านการแปรรูป เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง (กระบวนการสกัดน้ำมัน) การสร้างมาตรฐานกระบวนการผลิต และการพัฒนากลุ่มวิสาหกิจชุมชนด้านการแปรรูป
- มีประสบการณ์ด้านการสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง อย่างน้อย ๑ ปี

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และพื้นที่ใกล้เคียง หรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน GMP แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ๓๙ แห่ง ที่เข้าร่วมโครงการ
- ประสานงานร่วมกับอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

/ถ่ายทอด...

- ปฏิบัติงานในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่เข้าร่วมโครงการ หรือพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อวิเคราะห์คุณสมบัติของอะโวคาโด และกระบวนการสกัดน้ำมันจากอะโวคาโดที่เหมาะสม
- ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสกัดน้ำมันจากอะโวคาโด ให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่เข้าร่วมโครงการ
- ร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ร่วมกับคณะทำงานส่วนสนับสนุนมูลนิธิโครงการหลวง พร้อมรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ให้แก่ผู้บังคับบัญชารับทราบ เพื่อรับประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้างในการรับสมัคร

เจ้าหน้าที่โครงการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๕,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย หรือหญิง (สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
- ได้รับปริญญาบัตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook computer) ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ และมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานเบื้องต้นได้
- สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- สามารถเดินทาง และสามารถปฏิบัติงานราชการในพื้นที่ตามโครงการได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความขยัน อดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการที่ดี และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีความรู้ความสามารถด้านกระบวนการผลิตฯ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ไปสู่ functional food
- มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับฝ่ายสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงอย่างน้อย ๑ ปี

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และพื้นที่ใกล้เคียง หรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดเก็บข้อมูลกระบวนการผลิตฯ อู่หลวง ในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงขุนวาง พร้อมจัดทำคู่มือกระบวนการผลิตฯ อู่หลวง
- ประสานงานร่วมกับอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

/ถ่ายทอด...

- ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านกระบวนการวิเคราะห์คุณภาพฯ และหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปสู่ functional food ของชาอู่หลง ให้แก่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่เข้าร่วมโครงการ
- ร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ร่วมกับคณะทำงานส่วนสนับสนุนมูลนิธิโครงการหลวง และปฏิบัติตามแผนงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ให้แก่ผู้บังคับบัญชารับทราบ เพื่อรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้างในการรับสมัคร

เจ้าหน้าที่โครงการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการด้านชุมชนคาร์บอนต่ำในพื้นที่โครงการหลวง เฟส ๒
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย หรือหญิง (สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
- ได้รับปริญญาบัตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook computer) ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ และมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานเบื้องต้นได้
- สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- สามารถเดินทาง และสามารถปฏิบัติงานราชการในพื้นที่ตามโครงการได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความขยัน อดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการที่ดี และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีความรู้ความสามารถด้านกระบวนการในการเก็บข้อมูลของการใช้พลังงานชุมชนในพื้นที่มูลนิธิโครงการหลวงที่เข้าร่วมโครงการ
- มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศ
- มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับฝ่ายสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงอย่างน้อย ๑ ปี

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และพื้นที่ใกล้เคียง หรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานลงพื้นที่สำรวจพลังงานชุมชน จำนวน ๙ แห่ง ได้แก่สถานีวิจัยเกษตรหลวงปางตะ สถานีวิจัยเกษตรหลวงอ่างขาง สถานีวิจัยเกษตรหลวงอินทนนท์ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยลึก ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงหนองเขียว ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่สะเรียง ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงผาตั้ง ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่ปูนหลวง

/ประสาน...

- ประสานงานร่วมกับอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก
- ปฏิบัติงานในพื้นที่ สถานีวิจัยเกษตรหลวงปางดะ สถานีวิจัยเกษตรหลวงอ่างขาง สถานีวิจัยเกษตรหลวงอินทนนท์ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยลึก ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงหนองเขียว ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่สะเรียง ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงผาตั้ง ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวงแม่ป๋นหลวง เพื่อทดสอบ และวิเคราะห์ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศ
- ร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ร่วมกับคณะทำงานส่วนสนับสนุนมูลนิธิโครงการหลวง และปฏิบัติตามแผนงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ให้แก่ผู้บังคับบัญชารับทราบ เพื่อรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้างในการรับสมัคร

เจ้าหน้าที่โครงการ

ชื่อตำแหน่ง ช่างเทคนิคปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรต้นแบบ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๖,๒๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
- ได้รับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook computer) ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ และมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานเบื้องต้นได้
- สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- สามารถเดินทาง และสามารถปฏิบัติงานราชการในพื้นที่ตามโครงการได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความขยัน อดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียด รอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการที่ดี และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาเครื่องจักร ที่ใช้ในการผลิตเสาวรส
- มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับฝ่ายสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง อย่างน้อย ๑ ปี

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และพื้นที่ใกล้เคียง หรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานลงพื้นที่ศูนย์พัฒนาหลวงที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อสำรวจ และจัดเก็บข้อมูล พร้อมจัดทำข้อมูลเทคนิคด้านเครื่องจักร ให้แก่มูลนิธิโครงการหลวง
- ดำเนินการออกแบบ พร้อมสร้างเครื่องจักรกลต้นแบบ และเครื่องมือที่มีความจำเพาะ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้งาน ในพื้นที่ศูนย์พัฒนาหลวงที่เข้าร่วมโครงการ
- ประสานงานร่วมกับอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

/จัดทำ...

- จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ร่วมกับคณะทำงานส่วนสนับสนุนมูลนิธิโครงการหลวง และปฏิบัติตามแผนงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ให้แก่ผู้บังคับบัญชารับทราบ เพื่อรับประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้างในการรับสมัคร

เจ้าหน้าที่โครงการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการด้านบล็อกดินประสาน
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๔,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย หรือหญิง (สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
- ได้รับปริญญาบัตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook computer) ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ และมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานเบื้องต้นได้
- สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- สามารถเดินทาง และสามารถปฏิบัติงานราชการในพื้นที่ตามโครงการได้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- มีความขยัน อดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียด รอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการที่ดี และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีความรู้ความสามารถด้านกระบวนการผลิตบล็อกดินประสาน
- มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับฝ่ายสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง อย่างน้อย ๑ ปี

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และพื้นที่ใกล้เคียง หรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานลงพื้นที่ เพื่อสำรวจ และจัดเก็บข้อมูล พร้อมจัดทำข้อมูลด้านกระบวนการผลิตบล็อกดินประสาน ในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงหนองเขียว
- ประสานงานร่วมกับอาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก
- ร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ร่วมกับคณะทำงานส่วนสนับสนุนมูลนิธิโครงการหลวง และปฏิบัติตามแผนงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

/จัดทำ...

- จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ให้แก่ผู้บังคับบัญชารับทราบ เพื่อรับประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน