



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นิติกร สังกัดกองบริหารงานบุคคล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นิติกร สังกัดกองบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติ ปริญาตรี คุณสมบัติตามตารางแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติปริญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวได้ที่ www.personal.rmutl.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๕. กำหนดการสอบคัดเลือก

๕.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personal.rmutl.ac.th

๕.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

๕.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personal.rmutl.ac.th

๕.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๖.๑ | สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ | สำเนาระเบียบนแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๖.๖ | ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๗ | สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๘ | สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือ หนังสือรับรองการผ่านงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ รับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
- ๙.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร มูลป่า)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดคุณสมบัติการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน	วิธีคัดเลือก
๑	นิติกร	งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล	๑. ผู้สมัครสอบต้องได้รับ ปริญญาตรี ในสาขาวิชา นิติศาสตร์	- คุณสมบัติปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	- วัดความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง โดยวิธีการ สัมภาษณ์

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- (ก) คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

- (๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

- (ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษา/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย.....
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. หมายเหตุ

๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าที่รับสมัคร

๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา ตามวุฒิกำหนด
ไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย

๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ

๔.๔ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป