

**เอกสารประกอบการพิจารณา  
การเบิกเงินภาระงานสอน**

## สารบัญ

	หน้า
➤ ระเบียบกระทรวงการคลัง	1
➤ หนังสือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทำระเบียบ	11
➤ หนังสือตอบหรือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทำระเบียบกระทรวงการคลัง	12
➤ ระเบียบ มทร.ล้านนา ว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อการบริหารการจัดการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554	14
➤ ประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน	17
➤ ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2554 <b>*(จะยกเลิก)</b>	
➤ ประกาศ มทร.ล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานและการคิด ภาระงานสอนของกลุ่มผู้เรียน ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2553 <b>*(จะยกเลิก)</b>	19
➤ ประกาศ มทร.ล้านนา ว่าด้วยงานวิจัย <b>*(จะยกเลิก)</b>	21
➤ มติสภามทร.ล้านนา ครั้งที่ 63 (5/2556) วันที่ 3 พฤษภาคม 2556	22
➤ ข้อบังคับ มทร.ล้านนา ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2558	24
➤ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง รายละเอียดภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ <b>*(จะยกเลิก)</b>	26

## ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ  
ในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ  
ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒  
กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ  
และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษา  
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด  
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่จัดหลักสูตรการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐที่จัดหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ระดับ  
ปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า แต่ไม่รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ

“ผู้ทำการสอน” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของสถานศึกษาในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงในสังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งมิใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษานั้นขอเทียบหลักสูตรการศึกษาและระดับการสอนกับกระทรวงการคลังก่อน

การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนที่ได้รับการเทียบหลักสูตรและระดับการสอนจาก กระทรวงการคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๖ การสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ข้อ ๗ เงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายสำหรับการสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนในหลักสูตรปกติของสถานศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่การสอนในหลักสูตรภาคฤดูร้อน หรือหลักสูตรเสริมพิเศษเฉพาะด้าน

อัตราค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

- ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถานศึกษานั้น
- ๑๑.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถานศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถานศึกษานั้น
- ๑๑.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถานศึกษาในฐานะครูพิเศษหรืออาจารย์พิเศษ
- ข้อ ๑๒ ผู้ทำการสอนในสถานศึกษา หรือสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข ๒ หรือหมายเลข ๓ ทำขระเบียบนี้ แล้วแต่กรณีให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว
- ข้อ ๑๓ การคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอน และการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามข้อ ๑๒ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนต้นในสัปดาห์เดียวกัน การคำนวณหน่วยชั่วโมงสอน ให้เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงการสอนในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือมัธยมศึกษาตอนต้นในอัตรา ๒ : ๓ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

หมวด ๓

เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

- ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๔.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถาบันอุดมศึกษานั้น
- ๑๔.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถาบันอุดมศึกษานั้น

๑๔.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะอาจารย์พิเศษ

ข้อ ๑๕ ผู้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๔ หรือหมายเลข ๕ แนบท้ายระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๕ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษาก่อนได้

ข้อ ๑๗ การสอนหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์และจำนวนหน่วยชั่วโมงสำหรับการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอนตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบนี้

#### หมวด ๔

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังมีได้เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษหรือค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ แล้วแต่กรณี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สุรพงษ์ สืบวงศ์ลี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข ๑

## บัญชีอัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

## อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
๑.	การสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๒๐๐ บาท
๒.	การสอนระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒๗๐ บาท

## อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
๑.	การสอนระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔๐๐ บาท
๒.	การสอนระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า	๕๔๐ บาท
๓.	ผู้ได้รับเชิญให้สอนตามข้อ ๑๔.๓ ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราเงินค่าสอนพิเศษตาม ๑ หรือ ๒	

บัญชีหมายเลข ๒

## การสอนในสถานศึกษา

ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง  
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษา (๑) ครู (๒) ครูผู้ช่วย	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๒๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๓) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๒ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ธุรการ	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๐ หน่วยชั่วโมง



บัญชีหมายเลข ๓

การสอนในสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษา  
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง  
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษา (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ (๕) ครู (๖) ครูผู้ช่วย	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ต้นสังกัด	ป.ว.ช. ๑๘ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๕ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ท. ๑๒ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา (๓) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ต้นสังกัด	ป.ว.ช. ๑๕ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๒ หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. ๙ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน หรือหัวหน้าธุรการ	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ต้นสังกัด	ป.ว.ช. ๑๒ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๐ หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. ๘ หน่วยชั่วโมง

บัญชีหมายเลข ๔

**การสอนในสถาบันอุดมศึกษา**  
**ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง**  
**ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา**

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งภาคการศึกษา
๑. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตามโครงการแลกเปลี่ยน อาจารย์ระหว่างสถาบัน อุดมศึกษา	ทวิภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๔๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๓๖ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๓๐ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้บริหาร (๑) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ (๒) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๙๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๗๒ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๖๐ หน่วยชั่วโมง
๔. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ธุรการ	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๑๐๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๘๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๗๐ หน่วยชั่วโมง

บัญชีหมายเลข ๕

การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการสอนระดับมัธยมศึกษา  
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง  
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ (๕) ครู (๖) ครูผู้ช่วย	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๒๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๔) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๒ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่ธุรการ	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๐ หน่วยชั่วโมง

บัญชีหมายเลข ๒

การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง  
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาค การศึกษา
๑. ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ศาสตราจารย์ (๑) รองศาสตราจารย์ (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๓) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตาม โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา	ป.ว.ช. ทวิภาค ๒๘๘ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๒๑๖ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง  ป.ว.ส. ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง  ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๕๔ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๐๘ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๙๐ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้บริหาร (๑) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๒) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง  ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง
๔. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง  ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๖๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง



ที่ กศ C405 4/ ๐ ๕ ๕ ๕ ๑

กรมบัญชีกลาง  
23 ก.ย. 2553  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม 10400

1/ กุมภาพันธ์ 2553

ส่งกรมบัญชีกลาง  
เพื่อพิจารณาเรื่อง  
ระเบียบที่ ๑๑๐๗  
ฉบับที่ ๑๑๐๗  
วันที่ ๑๑/๒๕๕๓

เรื่อง การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- อ้างถึง
1. หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ร.๐๐583.01/๐1.89 ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ 2553
  2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551
  3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
  4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แผนพหุภาคีบริหารงานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 254๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอให้พิจารณาขอหาวิธีจ่ายค่าสอนพิเศษตามระเบียบที่อ้างถึง 2 กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนส่วนรับสอนขี้นงหรือสอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยรับสอนที่ถือสอนทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษาหนึ่ง กรณีดังกล่าว จำเป็นต้องทำหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียว หรือต้องทำหน้าที่สอนและทำวิจัยด้วยจึงจะมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานได้ตามระเบียบฯ ควรมองเงื่อนไขดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การกำหนดตำแหน่งผู้ทำการสอนที่จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตามระเบียบที่อ้างถึง 2 เป็นข้อกำหนดตามที่พระราชบัญญัติที่อ้างถึง 3 มาตรา ๖8 และประกาศที่อ้างถึง 4 ซึ่งกำหนดค่านิยามคำว่า อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านวิชาการสอนและการวิจัย และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นในเวลาว่าง งานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน กรณีตามข้อหาวิจัย เมื่อพิจารณาพระราชบัญญัติฯ และประกาศฯ ดังกล่าว กำหนดให้ต้องทำหน้าที่ทั้งการสอนและการวิจัย ดังนั้น ผู้ทำกรสอนที่ทำหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียวไม่ได้ทำหน้าที่วิจัยด้วยจึงไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ๑. ไม่เป็นไปตามระเบียบ
- ๒. เป็นไปตามระเบียบ
- ๓. เป็นไปตามระเบียบ
- ๔. เป็นไปตามระเบียบ

อธิการบดี  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

สำนักกฎหมาย

1301

-25 ใ.ย. 2556

10.004



ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๓๔๗๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ตอบหารือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทำระเบียบกระทรวงการคลัง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- อ้างถึง ๑. หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๑/๐๔๙๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ และ ที่ ศธ ๐๕๘๓.๑๘/๐๐๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๕๒๒๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๔๗๕๑๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้ตอบข้อหารือไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ผู้ทำการสอนที่ทำหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียวไม่ได้ทำการวิจัยด้วยจึงไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ต่อมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้รับทราบหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางได้ตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สรุปได้ว่า ผู้ทำการสอนที่ทำหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียวมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบฯ ซึ่งการตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลางดังกล่าวขัดแย้งกับหนังสือที่อ้างถึง ๒ และมีผลกระทบต่อสิทธิของผู้ทำการสอนเนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาไม่ได้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนให้กับผู้ทำการสอนที่ไม่มีงานวิจัย จึงขอหารือแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนที่กระทรวงการคลังกำหนดว่า ผู้ทำการสอนที่ทำหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียวมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ หรือไม่ หากมีสิทธิได้รับการเบิกจ่ายจะให้ผลตั้งแต่เมื่อใด และมีวิธีการปฏิบัติอย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๕ กำหนดหลักเกณฑ์โดยสรุปว่า ให้ผู้ทำการสอนซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะในสถาบันอุดมศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๔ แนบท้ายระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษานั้น โดยระเบียบกระทรวงการคลังฯ มิได้กำหนดว่าผู้ทำการสอนต้องทำการสอนไปพร้อมกับการทำวิจัยจึงจะได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ส่วนการทำวิจัยจะทำเมื่อใดนั้น

ขึ้น

ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เหตุผล และความจำเป็นแล้วแต่กรณี ขอให้หรือตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ จึงไม่ขัดหรือแย้งกับหนังสือที่อ้างถึง ๒ แต่อย่างไร ดังนั้น ผู้ทำการสอนที่ทำหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียวโดยไม่ได้ทำการวิจัย จึงไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ วัฒนศิริ)

ที่มีรองคณบดีฝ่ายบริหารระบบการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์กลาง

ศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

- ๑. ...
- ๒. ...
- ๓. ...
- ๔. ...

① รองฯ ฝ่ายบริหาร  
② ...

๒๕ เม.ย. ๖๖  
JK  
๒๕ เม.ย. ๖๖

จัดตั้งเสนอ  
✓  
๒๕/๖๖

สำนักกฎหมาย  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐  
โทรสาร ๐ ๒๒๑๗ ๗๒๖๖



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อบริหารการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เงินผลประโยชน์เพื่อบริหารการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (12) และ (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 39 (3/2554) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อบริหารการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“การจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานที่มีการจัดการศึกษาทุกระดับที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาคำเนินการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยและทุกเขตพื้นที่

“หน่วยงานที่มีการจัดการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดที่มีการจัดการเรียนการสอนขึ้นในหน่วยงานตั้งแต่ระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะเทียบเท่า

“เขตพื้นที่” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และภาคพายัพ เชียงใหม่

“เงินผลประโยชน์” หมายความว่า เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือเขตพื้นที่ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ค่าสอนเกินภาระงานสอน” หมายความว่า รายจ่ายจากเงินผลประโยชน์ประจำปีของทุกหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยและทุกเขตพื้นที่

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๕ ๐๖



“คณะกรรมการประจำเขตพื้นที่” หมายความว่า คณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วย  
คณะกรรมการประจำเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผู้ทำการสอน” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินผลประโยชน์หมวดงบบุคลากร รวมถึง  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับจัดสรรจากหมวดเงินอุดหนุนด้วย

“พนักงานตามพันธกิจ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามกฎหมายว่าด้วยพนักงานตาม  
พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 การควบคุมดูแลการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแต่ละเขตพื้นที่ตามระเบียบนี้ ให้เป็น  
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำเขตพื้นที่ดำเนินการ

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทนการสอน
- (2) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (3) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารและงานธุรการ
- (4) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

อัตราค่าตอบแทนตาม (1) ถึง (4) ให้มหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศ โดยให้คำนึงถึงผลของ  
คุณภาพการศึกษาเป็นหลักและกำหนดรายจ่ายดังกล่าวได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของรายรับเงินผลประโยชน์ในแต่ละปี  
ของมหาวิทยาลัยและแต่ละเขตพื้นที่

ข้อ 7 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของผู้ทำการสอนให้จ่ายได้ไม่เกินระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและ  
สถาบันอุดมศึกษา และหนังสือหรือจากกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0406.6/22019 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนเกิน  
ภาระงานสอน ลงวันที่ 22 กันยายน 2552

สำหรับกรณีที่ผู้ทำการสอนในแต่ละกลุ่มมีจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่เท่ากัน หรือการยุบรวม  
ห้อง สามารถคิดคำนวณภาระงานสอนได้ตามที่มหาวิทยาลัยออกประกาศไว้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคิดภาระงาน  
สอนของกลุ่มผู้เรียน ทั้งนี้สำหรับการเบิกจ่ายส่วนเกินให้สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินผลประโยชน์ของ  
มหาวิทยาลัยได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 8 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของผู้ทำการสอน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของ  
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน  
ในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา และหนังสือหรือจากกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0406.6/22019 เรื่อง  
การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ลงวันที่ 22 กันยายน 2552 โดยชั่วโมงการเบิกจ่ายการสอนเกินภาระงาน  
สอนของผู้ทำการสอน ยกเว้นพนักงานตามพันธกิจผู้ทำการสอนให้เบิกส่วนเกินที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินซึ่ง  
ได้รับจัดสรรในหมวดค่าตอบแทนของงบประมาณแผ่นดินของแต่ละปีไม่เกินตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง  
กำหนดภายใต้เงื่อนไขข้อที่ 6 ตามระเบียบนี้

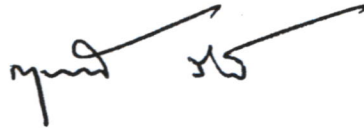
สำหรับพนักงานตามพันธกิจผู้ทำการสอนให้เบิกจ่ายจากเงินผลประโยชน์เท่าสิทธิ์ที่ผู้ทำการสอนเบิกได้  
และให้เบิกจ่ายการสอนเกินภาระงานสอนของผู้ทำการสอนจากงบประมาณผลประโยชน์ของแต่ละปีไม่เกินตามที่  
ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดภายใต้เงื่อนไขข้อที่ 6 ตามระเบียบนี้เช่นกัน

การกำหนดอัตราการเบิกจ่ายส่วนของเงินผลประโยชน์ให้คณะกรรมการประจำเขตพื้นที่แต่ละ  
เขตพื้นที่พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นหลัก

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้ให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. 2554



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

เพื่ออนุวัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อการบริหารการจัดการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อการบริหารการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ จึงออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินผลประโยชน์ ดังนี้

ข้อ ๑ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประเภทวิชาการ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินในแต่ละเขตพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยก่อน

กรณีเงินงบประมาณแผ่นดินในแต่ละเขตพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ให้เบิกจ่ายจากเงินผลประโยชน์ของแต่ละเขตพื้นที่

๑.๒ พนักงานตามพันธกิจ ประเภทวิชาการ ให้เบิกจ่ายจากเงินผลประโยชน์ของแต่ละเขตพื้นที่

๑.๓ การเบิกจ่ายจากเงินผลประโยชน์ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายรับเงินผลประโยชน์ของแต่ละเขตพื้นที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ วรรคท้าย แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อการบริหารการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔

๑.๔ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายในหลักสูตรที่เปิดในภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นระบบการศึกษาแบบทวิภาคหรือไตรภาค ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ด้านการเรียนการสอนหรือด้านการทำวิทยานิพนธ์ มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย

๓.๕ นอกจากภาระงานสอนแล้วผู้รับคำสอนเกินภาระงานสอนต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม หรือผลงานที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการของศาสตร์แต่ละด้านในเชิงประจักษ์ ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยหรือ มหาวิทยาลัยหรือเขตพื้นที่หรือคณะหรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ทั้งนี้ไม่นับรวมงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลา

๓.๖ กรณีเป็นงานวิจัยแบบมีส่วนร่วม ผู้รับคำสอนเกินภาระงานสอนต้องเป็นผู้วิจัยหลัก โดยมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีที่มิได้เป็นผู้วิจัยหลักต้องมีผลงานวิจัยอื่นซึ่งต้องมีส่วนร่วมรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๓.๗ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนทั้งที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือจากเงินผลประโยชน์ของแต่ละเขตพื้นที่ ให้นำหลักฐานการคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานและการคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียน มาคำนวณด้วย

ข้อ ๒ อัตราการจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินผลประโยชน์ ให้ใช้อัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ที่ยกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑

กรณีเขตพื้นที่ใดไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราในวรรคแรกได้ ให้คณะกรรมการประจำเขตพื้นที่ของแต่ละเขตพื้นที่พิจารณากำหนดอัตราใหม่ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายตามประกาศนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒/๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระการสอนและการคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียน

เพื่อให้การการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระการสอนและการคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อการบริหารจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียน ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	ท่าการสอน (คน)	คิดภาระการสอน/ชั่วโมง
1-15	1	0.500
16-18	1	0.600
19-21	1	0.700
22-24	1	0.800
25-27	1	0.900
28-30	1	1.000
* 31-34	1	1.075
35-38	1	1.150
39-42	1	1.225
43-46	1	1.300
47-50	1	1.375
51-54	1	1.450
55-58	1	1.525
59-62	1	1.600
63-66	1	1.675
67-70	1	1.750

จำนวนนักศึกษา	ทำการสอน (คน)	คิดค่าระการสอน/ชั่วโมง
71-74	1	1.775
75-78	1	1.800
79-82	1	1.825
83-86	1	1.850
87-90	1	1.875
91-94	1	1.900
95-98	1	1.925
99-102	1	1.950
103-106	1	1.975
107-110	1	2.000

หมายเหตุ หากนักศึกษาเกิน 110 คน เพิ่มขึ้น 0.25 ชั่วโมง ต่อ 30 คน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2553



(นายชัยชย เอื้อวิริยานุถุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการวิจัย

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในคำนิยามเกี่ยวกับกิจกรรมจัดการงานวิจัยในมหาวิทยาลัย จึงได้  
มีการออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. การวิจัย (งานวิจัยงานสร้างสรรค์ ผลงานประดิษฐ์ ตั้งประดิษฐ์) หมายความว่า  
การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์ วิธีการ เพื่อให้พบข้อเท็จจริง  
หรือหลักการไปใช้ในการสั่งกฎ ทฤษฎี แนวทางในการปฏิบัติ การสร้าง หรือการประดิษฐ์

๒. ลักษณะของงานที่ถือว่าเป็นการวิจัย ควรประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่  
สำคัญดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การคัดเลือกหัวข้อในการวิจัย (Selection of problem area)
- ๒.๒ วิธีการเก็บและรวบรวมข้อมูล (Method of gathering data)
- ๒.๓ การวิเคราะห์และการตีความข้อมูล (Analysis and interpretation of the data)
- ๒.๔ การเสนอผลการวิจัยและข้อสรุป (Conclusions and final report)

หมายเหตุ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นงานนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างและ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เชี่ยวชาญ การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งเป็นการขยายพรมแดน  
ของความรู้และทรัพย์สินทางปัญญาอันก่อให้เกิดวัฒนธรรมการใช้ความรู้ในการกำหนดทิศทางและ  
การพัฒนาตลอดจนการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

กิจกรรม หรือลักษณะงานที่เป็นเพียงขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการวิจัย เช่น การ  
สำรวจเพื่อรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การทำรายงานหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือกิจกรรม  
สนับสนุนการวิจัย ได้แก่ การฝึกอบรมนักวิจัย การให้เงินอุดหนุนการวิจัย ฯลฯ เหล่านี้ไม่นับเป็น  
การวิจัยตามนิยามข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชัยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ครั้งที่ 63 (5/2556)

วันที่ 3 พฤษภาคม 2556

3.3 รายงานการตอบข้อหารือจากกรมบัญชีกลาง เรื่องการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอน  
เกินภาระงาน

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 62(4/2556) เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2556 มหาวิทยาลัยได้รายงานเรื่อง มทร.ล้านนา ดาก ขอดัดตามเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอให้จ่ายตามสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งมหาวิทยาลัยรายงานว่าได้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางและตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 34(10/2553) วันที่ 1 ตุลาคม 2553 โดยคำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลในแต่ละปี และอยู่ระหว่างรอการตอบข้อหารือจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งหากได้ข้อสรุป ประการใด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่แนบมา และจะนำมารายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือที่ กค 0406.4/13478 ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทำระเบียบกระทรวงการคลังว่า ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 ข้อ 15 กำหนดหลักเกณฑ์โดยสรุปว่า ให้ผู้ทำการสอนซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะในสถาบันอุดมศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข 4 แนบท้ายระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษานั้น โดยระเบียบกระทรวงการคลังฯ มิได้กำหนดว่าผู้ทำการสอนต้องทำการสอนไปพร้อมกับการทำวิจัย จึงจะได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงาน ส่วนการทำวิจัยจะทำเมื่อใดนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เหตุผล และความจำเป็นแล้วแต่กรณี ดังนั้น ผู้ทำการสอนที่ทำหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียว โดยไม่ได้ทำการวิจัย จึงไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

นายกสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. มอบผู้บริหารควบคุมดูแลการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด คือ ต้องทำหน้าที่สอนและทำวิจัยด้วย รวมทั้งชี้แจงทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัยทราบ
2. ในบางหลักสูตรที่ไม่มีงบประมาณมากพอเป็นค่าสอนเกินภาระงาน ส่วนกลางควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเท่าที่สามารถทำได้ ภายใต้กรอบการจัดสรรงบประมาณใหม่ที่จะพิจารณา
3. มหาวิทยาลัยต้องกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่าย และ คำนิยามของการทำงานวิจัยที่สามารถนำมาเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานได้ ฝ่ายบริหารควรปรึกษากับสภาคณาจารย์และข้าราชการ และขอให้สภาคณาจารย์และข้าราชการช่วยสร้างความเข้าใจกับบุคลากรมหาวิทยาลัย



4. การจ่ายค่าสอนเกินภาระงานส่วนที่ใช้งบประมาณแผ่นดินต้องเป็นไปตามระเบียบราชการ แต่  
งบประมาณแผ่นดินไม่พอ มหาวิทยาลัยจึงต้องใช้งบเงินผลประโยชน์ที่มีจำกัดในวงเงินที่สูงทุกปี จึงเสนอให้การ  
พิจารณาจ่ายค่าสอนเกินภาระงานส่วนที่ใช้งบเงินผลประโยชน์ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดเอง ให้มีความสำคัญแก่  
ผู้สอนที่มีเงินเดือนและรายได้ต่ำ เช่นผู้ที่ไม่มีค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการหรือตำแหน่งบริหาร พนักงานตาม  
พันธกิจ ลูกจ้าง เป็นต้น

มติสภา มทร.ล้านนา รับทราบ มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



(นายสุทิน ประเสริฐสุนทร)

รองอธิการบดี มทร.ล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่

ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๘๙(๑๐/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ เช่น สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม ผลงานออกแบบสร้างสรรค์ ผลงานแต่งเรียบเรียงตำราหนังสือบทความทางวิชาการ เป็นต้น

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำ ความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม และงานที่สอดคล้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็น ชาติในลักษณะต่าง ๆ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าแผนก หัวหน้ากลุ่มวิชาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ ๕ ข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดสัดส่วนภาระงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ตาม (๑) ถึง (๕) และวิธีการคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดผลงานทางวิชาการ โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยผลงานทางวิชาการที่กำหนด จะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสภามหาวิทยาลัยอาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรง ตำแหน่งผู้บริหาร และอาจกำหนดมาตรฐานภาระงานที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไป ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รายละเอียดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

.....

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้ออกข้อบังคับกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการพัฒนาองค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียดภาระงานทางวิชาการแต่ละด้าน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๒๗ (มีนาคม ๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจึงกำหนดเกณฑ์การคิดภาระงานทางวิชาการแต่ละด้าน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ ได้แก่

- (ก) งานสอน
- (ข) งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (ค) งานบริการทางวิชาการ
- (ง) งานทะนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (จ) งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ข้อ ๒ ลักษณะของงานสอนมีรายละเอียดดังนี้

- (ก) การสอนภาคทฤษฎี การสอนในชั้นเรียน
- (ข) การสอนภาคปฏิบัติในห้องทดลอง ปฏิบัติการทดลองภาคสนาม ปฏิบัติงานทดสอบ
- (ค) การสอนปฏิบัติงานทักษะในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน งานฟาร์ม
- (ง) การศึกษาคูงาน /ทัศนศึกษา
- (จ) การฝึกงาน การฝึกงานภาคสนาม การฝึกงานสหกิจศึกษา และการฝึกสอน
- (ฉ) การศึกษาปัญหาพิเศษ โครงการ/โครงการ และวิทยานิพนธ์/การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์
- (ช) การสัมมนา การประชุมวิชาการ

- (ข) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  
 (ฌ) การจัดการเรียนการสอน โดยวิธีการอื่น ๆ

ข้อ ๓ ลักษณะงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด มีรายละเอียดดังนี้

- (ก) ผลงานวิจัย  
 (จ) การเรียบเรียงตำราหรือหนังสือ  
 (ค) บทความทางวิชาการ  
 (ง) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ข้อ ๔ ลักษณะงานที่เป็นงานบริการทางวิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

- (ก) การเป็นวิทยากร  
 (จ) การเป็นกรรมการทางวิชาการ  
 (ค) การเผยแพร่บทความทางวิชาการ  
 (ง) การจัดประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ  
 (ฉ) การให้บริการทางวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๕ งานทะนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- (ก) การจัดโครงการหรือกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  
 (จ) การเข้าร่วมกิจกรรมทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๖ ลักษณะงานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

- (ก) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
 (จ) การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 (ค) การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ข้อ ๗ การคิดภาระงานสอน

กำหนดให้ปฏิบัติงานสอนตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (หน่วยภาระงาน) ดังนี้

ภาระงาน	พันธกิจ	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
วิชาการ	การจัดการเรียนการสอน	๕ - ๗	๔ - ๖	๓ - ๕	๒ - ๔
	งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ		๑	๒	๓
บริการ	บริการวิชาการ	๒ - ๔	๒ - ๔	๒ - ๔	๒ - ๔
	ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมฯ				
	ด้านงานอื่นๆ				

ตารางที่ ๑ เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

## ๗.๑ การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

## ๗.๑.๑ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนวิชาทฤษฎี

การสอนวิชาทฤษฎี	การนับหน่วยภาระงาน	
	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยภาระงาน
สอนวิชาทฤษฎี ๑ คาบ/สัปดาห์	๒	๐.๕
สอนวิชาทฤษฎี ๒ คาบ/สัปดาห์	๔	๑.๐
สอนวิชาทฤษฎี ๓ คาบ/สัปดาห์	๖	๑.๕

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนวิชาทฤษฎี

## ๗.๑.๒ เกณฑ์ภาระงานสอนทฤษฎีในชั้นเรียนที่มีจำนวนนักศึกษาแตกต่างกัน

จำนวนนักศึกษา	ภาระงานสอนทฤษฎี ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ไม่เกิน ๔๐ คน	๑.๕๐ หน่วย
๔๑ คนขึ้นไป	๐.๐๓๗๕ หน่วย ต่อนักศึกษา ๑ คน

ตารางที่ ๓ เกณฑ์ภาระงานสอนทฤษฎีในชั้นเรียนที่มีจำนวนนักศึกษาแตกต่างกัน

## ๗.๑.๓ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนวิชาปฏิบัติ

กิจกรรม/การปฏิบัติงานด้านการเรียน การสอน	การนับหน่วยภาระงาน	
	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน่วยภาระงาน
สอนวิชาปฏิบัติ ๑ คาบ/สัปดาห์	๒	๐.๕
สอนวิชาปฏิบัติ ๒ คาบ/สัปดาห์	๔	๑.๐
สอนวิชาปฏิบัติ ๓ คาบ/สัปดาห์	๖	๑.๕
สอนวิชาปฏิบัติ ๔ คาบ/สัปดาห์	๘	๒.๐
สอนวิชาปฏิบัติ ๕ คาบ/สัปดาห์	๑๐	๒.๕
สอนวิชาปฏิบัติ ๖ คาบ/สัปดาห์	๑๒	๓.๐

ตารางที่ ๔ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนวิชาปฏิบัติ

## ๗.๒ การศึกษาดูแลนักศึกษาฝึกงาน นิเทศงาน สหกิจศึกษา

## เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการสอนการนิเทศฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกสอน

กิจกรรม	เกณฑ์การคิดภาระงาน	
	จำนวน	หน่วย/คน
นิเทศและประเมินผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ การฝึกสอน (ต่อครั้ง) ผู้ประสานงาน	นับได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง หรือไม่เกิน ๑ หน่วย	} ๐.๒๕ ๐.๒๕

ตารางที่ ๔ เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการสอนการนิเทศฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกสอน

๗.๓ การเป็นที่ปรึกษาวิชาปัญหาพิเศษ โครงการ/โครงการงาน วิทยานิพนธ์ การศึกษา เฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญาานิพนธ์

๗.๓.๑ เกณฑ์การคิดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โครงการ การค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์

ระดับ	เกณฑ์การคิดภาระงานต่อ ๑ เรื่อง/ภาคการศึกษา	
	หน่วย	จำนวนเรื่อง
ปวช.	๐.๕	นับได้ไม่เกิน ๑๐ เรื่อง หรือไม่เกิน ๕ หน่วย
ปวส.	๐.๕	นับได้ไม่เกิน ๑๐ เรื่อง หรือไม่เกิน ๕ หน่วย
ปริญญาตรี	๐.๕	นับได้ไม่เกิน ๑๐ เรื่อง หรือไม่เกิน ๕ หน่วย
ปริญญาโท	๒.๐	ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของ สกอ.
ปริญญาเอก	๓.๐	ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของ สกอ.

ตารางที่ ๕ เกณฑ์ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โครงการ การค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์

๗.๓.๒ เกณฑ์การคิดภาระงานสอบโครงการ/วิทยานิพนธ์ (ต่อ ๑ เรื่อง) หน่วย

ระดับ	เกณฑ์การคิดภาระงานสอบโครงการ/วิทยานิพนธ์ (ต่อ ๑ เรื่อง) หน่วย		
	สอบโครงร่าง /สอบวัด คุณสมบัติ QE/ (Proposal)	สอบความรู้ (Comprehensive)	สอบป้องกัน (Defensive)
ปวช.	-	-	๐.๑๐
ปวส.	-	-	๐.๑๐
ปริญญาตรี	๐.๑๐	-	๐.๑๕
ปริญญาโท	๐.๒๐	๐.๒๐	๐.๓๐
ปริญญาเอก	๐.๓๐	๐.๓๐	๐.๔๐

ตารางที่ ๖ เกณฑ์การคิดภาระงานสอบโครงการ โครงการ การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์

## ๗.๔ การสัมมนา การประชุมวิชาการ

เกณฑ์การคิดภาระงานการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ

กิจกรรม	เกณฑ์การคิดภาระงาน	
	คน-ชม./สป.	คน-หน่วย
การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๑ วัน	๕	๒.๒๕
การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๒ วัน	๑๘	๔.๕๐
การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๓ วัน	๒๖	๖.๗๕

ตารางที่ ๗ เกณฑ์การคิดภาระงานการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ

## ๗.๕ การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอื่น ๆ

๗.๕.๑ เกณฑ์การคิดภาระงานในลักษณะกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

งานบริการวิชาการ/กิจกรรมนักศึกษา

ลักษณะงาน	หน่วยภาระงาน
อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นเรียนต่อกลุ่ม	๐.๒๕
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมฯ ต่อ ๑ ชมรม	๐.๒๕
อาจารย์แนะแนวต่อคำสั่ง	๐.๒๕
อาจารย์ผู้ฝึกสอนนักกีฬาต่อคำสั่ง ระดับเขตพื้นที่หรือเทียบเท่า	๐.๒๕
อาจารย์พัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษาต่อภาคการศึกษา	๐.๒๕
กรรมการจัดตารางสอน/ตารางสอบ	๐.๒๕
อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ฝึกสอน/อาจารย์ผู้ควบคุม กิจกรรมพิเศษ ที่นักศึกษาสามารถได้รับรางวัลดีเด่น ไม่น้อยกว่าระดับมหาวิทยาลัยฯ	๐.๕๐
อื่น ๆ ที่มีลักษณะงานเทียบเท่า	๐.๒๕

ตารางที่ ๘ เกณฑ์การคิดภาระงานในลักษณะกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน/งานบริการวิชาการ/  
กิจกรรมนักศึกษา



๗.๕.๒ เกณฑ์การคิดภาระงานในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน งานบริการวิชาการ/

กิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรม	เกณฑ์การคิดภาระงาน	หมายเหตุ
การทำสนศึกษา/ศึกษาดูงานที่ปรากฏใน course outline ของรายวิชาสอน/หลักสูตร	1 ชั่วโมงปฏิบัติงาน (คิดไม่เกิน 6 ชม./วัน)	

ตารางที่ ๕ เกณฑ์การคิดภาระงานในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน งานบริการวิชาการ/กิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘ การคิดภาระงานวิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ เกณฑ์ภาระงานสำหรับการพัฒนาผลงานทางวิชาการชิ้นใหม่

ผลงานทางวิชาการใหม่ผ่านการประเมินแล้ว	เกณฑ์การคิดภาระงาน (หน่วย)
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชา	๑.๐๐
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๗๕ ของรายวิชา	๐.๗๕
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา	๐.๕๐
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชา	๐.๒๕

ตารางที่ ๑๐ เกณฑ์ภาระงานสำหรับการพัฒนาผลงานทางวิชาการชิ้นใหม่

๘.๒ เกณฑ์ภาระงานสำหรับการเขียนหนังสือ ตำรา บทความทางวิชาการ และงานแปล

ผลงานทางประเภทหนังสือ ตำรา และงานแปล	เกณฑ์การคิดภาระงาน (หน่วย)
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชา	๔.๐๐
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๗๕ ของรายวิชา	๓.๐๐
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา	๒.๐๐
ผลงานใหม่คิดได้ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชา	๑.๐๐

ตารางที่ ๑๑ เกณฑ์ภาระงานสำหรับการเขียนหนังสือ ตำรา บทความทางวิชาการ และงานแปล

๘.๓ เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

ลักษณะงาน		หน่วยภาระงานต่อคน
จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยโครงการเดี่ยว (ต่อเรื่อง)		๐.๒๕
จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยชุด	โครงการหลัก (ต่อเรื่อง)	๐.๒๕
	โครงการย่อย(ต่อเรื่อง)	๐.๒๕

ตารางที่ ๑๒ เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

๘.๓.๑ เงื่อนไข ข้อเสนอโครงการวิจัย เป็น โครงการที่ได้รับการอนุมัติหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอจัดส่งที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๘.๓.๒ ถ้าเป็นงานวิจัยที่ร่วมกับหน่วยงานระดับนานาชาติ ให้เพิ่มอีก ๑ ภาระงาน

๘.๔ เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัยโครงการเดี่ยว และ โครงการย่อยใน โครงการชุดวิจัย (หากเป็นงานวิจัยที่ร่วมกับหน่วยงานระดับนานาชาติ ให้เพิ่มอีก ๑ ภาระงาน)

แหล่งงบประมาณ	วงเงินงบประมาณของโครงการวิจัย	ภาระงานต่อเรื่อง	
		หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย
งบประมาณการวิจัย จาก มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบผลประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ หรือ ได้รับงบประมาณ ไม่ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๕๐	๐.๗๕/คน
	ได้รับงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๗๕	๐.๗๕/คน
	ได้รับงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒.๐๐	๐.๗๕/คน
	ได้รับงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๒.๕๐	๐.๗๕/คน
	ได้รับงบประมาณมากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓.๐	๐.๗๕/คน
งบประมาณการวิจัย จาก หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา (ระดับประเทศ และ นานาชาติ)	ได้รับงบประมาณ ไม่ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๓.๐๐	๑.๕๐/คน
	ได้รับงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓.๕๐	๑.๕๐/คน
	ได้รับงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔.๐๐	๑.๕๐/คน
	ได้รับงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕.๐๐	๑.๕๐/คน
	ได้รับงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๖.๐๐	๑.๕๐/คน

ตารางที่ ๑๓ เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัยโครงการเดี่ยว และ โครงการย่อยใน โครงการชุดวิจัย

## ๘.๕ เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัยโครงการแม่ของชุดโครงการวิจัย

(หากเป็นงานวิจัยที่ร่วมกับหน่วยงานระดับนานาชาติ ให้เพิ่มอีก ๑ ภาระงาน)

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ/จำนวนโครงการย่อย	การคิดภาระงาน	
		หัวหน้าชุดโครงการ	ผู้ร่วมบริหารโครงการ
งบประมาณการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ไม่เกิน ๓ โครงการย่อย	๒.๐๐	๐.๕๐
	๔ ถึง ๖ โครงการย่อย	๓.๐๐	๐.๕๐
	๗ โครงการย่อยขึ้นไป	๔.๐๐	๐.๕๐
งบประมาณการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ไม่เกิน ๓ โครงการย่อย	๔.๐๐	๑.๐๐
	๔ ถึง ๖ โครงการย่อย	๕.๐๐	๑.๐๐
	๗ โครงการย่อยขึ้นไป	๖.๐๐	๑.๐๐

ตารางที่ ๑๔ เกณฑ์การคิดภาระงานวิจัยโครงการแม่ของชุดโครงการวิจัย

## ๘.๖ เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับโครงการวิจัยร่วมที่ดำเนินการกับหน่วยงานภายนอก

(โดยไม่ได้รับงบประมาณผ่านมหาวิทยาลัยและมีหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอก

โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด หรือมหาวิทยาลัย)

ลักษณะงานวิจัยร่วม	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย
โครงการวิจัยร่วมที่ดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	๒.๐๐	๑.๐๐
โครงการวิจัยร่วมที่ดำเนินงานกับหน่วยงานระดับนานาชาติ	๔.๐๐	๒.๐๐

ตารางที่ ๑๕ เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับโครงการวิจัยร่วมที่ดำเนินการกับหน่วยงานภายนอก

## ๘.๖ เกณฑ์การคิดภาระงานเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ

ลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์การคิดภาระงาน (ต่อเรื่องต่อคน)	
	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย
การเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อสารมวลชน เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๐.๕๐	๐.๒๕
ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฉบับบทความ	๐.๕๐	๐.๒๕
ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เต็มรูปแบบ ไม่มี ISBN	๑.๐๐	๐.๕๐
ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เต็มรูปแบบ มี ISBN	๑.๕๐	๐.๗๕
ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับประเทศ ไม่มี ISSN	๑.๕๐	๐.๗๕
ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับประเทศ มี ISSN	๒.๐๐	๑.๐๐
ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ไม่มี ISSN	๓.๐๐	๑.๕๐
ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ มี ISSN	๔.๐๐	๒.๐๐
นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับประเทศ ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)	๒.๐๐	๑.๐๐
นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)	๓.๐๐	๑.๕๐
ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ได้รับจดอนุสิทธิบัตร	๓.๕๐	๑.๗๕
ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ได้รับจดสิทธิบัตร	๔.๐๐	๒.๐๐
ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ได้รับจดสิทธิบัตร และนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	๕.๐๐	๒.๕๐
ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน (เงื่อนไข ผู้ใช้มีหนังสือรับรองและหนังสือรับรองผลการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย)	๒.๕๐	๑.๒๕
ได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ	๔.๐๐	๒.๐๐
ได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ดีเด่นระดับประเทศ	๕.๐๐	๒.๕๐
ได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ดีเด่นระดับนานาชาติ	๖.๐๐	๓.๐๐

ตารางที่ ๑๖ เกณฑ์การคิดภาระงานเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ

- สำหรับการประชุมวิชาการ ซึ่งมีการตีพิมพ์รายงานการประชุมวิชาการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมนั้น ให้นำภาระงานเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๕ การคิดภาระงานบริการวิชาการ มีเกณฑ์การคิดภาระงาน ดังนี้

๕.๑ เกณฑ์ภาระงานสำหรับการเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรของหน่วยงานภายนอก

กิจกรรม	เกณฑ์การคิดภาระงาน	
	ชั่วโมง	หน่วย
เป็นอาจารย์พิเศษที่ไม่มีค่าตอบแทน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	๔.๐	๑.๐๐
เป็นอาจารย์พิเศษที่มีค่าตอบแทน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	๓.๐	๐.๗๕
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ๑ ถึง ๘ ชั่วโมง	๑.๐	๐.๒๕
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ๙ ถึง ๑๖ ชั่วโมง	๒.๐	๐.๕๐
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ๑๗ ถึง ๒๔ ชั่วโมง	๓.๐	๐.๗๕
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ๒๕ ชั่วโมง เป็นต้นไป	๔.๐	๑.๐๐
เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ ๑ ถึง ๘ ชั่วโมง	๐.๕	๐.๑๒๕
เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ ๙ ถึง ๑๖ ชั่วโมง	๑.๐	๐.๒๕๐
เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ ๑๗ ถึง ๒๔ ชั่วโมง	๑.๕	๐.๓๗๕
เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ ๒๕ ชั่วโมง เป็นต้นไป	๒.๐	๐.๕๐๐

ตารางที่ ๑๗ เกณฑ์ภาระงานสำหรับการเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรของหน่วยงานภายนอก

๕.๑.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษสอนให้กับหน่วยงานภายนอกได้ ทั้งนี้ แต่ไม่เกินคนละ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๑.๒ อาจารย์พิเศษ นับกิจกรรมเป็นรายเทอมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร นับเป็นรายชั่วโมง

๕.๒ เกณฑ์การคิดภาระงานการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ

กิจกรรม	เกณฑ์การคิดภาระงาน	
	คน-ชม./สป.	คน-หน่วย
การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๑ วัน	๕	๒.๒๕
การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๒ วัน	๑๘	๔.๕๐
การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๓ วัน	๒๗	๖.๗๕

ตารางที่ ๑๘ เกณฑ์การคิดภาระงานการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ

เกณฑ์ภาระงานการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการดังตารางข้างต้น แบ่งให้คณะกรรมการทุกคนตามสัดส่วนงานที่ได้ปฏิบัติจริง

๕.๓ เกณฑ์การคิดภาระงานที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ

กิจกรรม	เกณฑ์การคิดภาระงาน	
	ชม./สป.	หน่วย
ประธานที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์ ที่ไม่มีค่าตอบแทน (ต่อเรื่อง)	๔	๑.๐๐
กรรมการที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์ ที่ไม่มีค่าตอบแทน (ต่อเรื่อง)	๒	๐.๕๐
ประธานที่ปรึกษาโครงการวิจัย/เมธีวิจัย ที่มีค่าตอบแทน (ต่อโครงการ)	๒	๐.๕๐
กรรมการที่ปรึกษาโครงการวิจัย/เมธีวิจัย ที่มีค่าตอบแทน (ต่อโครงการ)	๑	๐.๒๕
ที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ ประเภท คศ.๓, คศ.๔, ผศ., รศ. และ ศ. (ต่อคน)	๒	๐.๕๐
กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการประเภท คศ.๓, คศ.๔, ผศ., รศ. และ ศ. (ต่อคน)	๔	๑.๐๐
พิจารณาบทความทางวิชาการ (Peer Review) หรืออ่านคำรាយในและนอคมหาวิทยาลัยภาคภาษาไทย (ต่อเรื่อง)	๐.๔	๐.๑๐
พิจารณาบทความทางวิชาการ (Peer Review) หรืออ่านคำรายในและนอคมหาวิทยาลัยภาคภาษาต่างประเทศ (ต่อเรื่อง)	๐.๘	๐.๒๐
พิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ต่อเรื่อง)	๐.๔	๐.๑๐
พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (ต่อเรื่อง)	๐.๔	๐.๑๐
เป็นบรรณาธิการวารสารทางวิชาการ ไม่มี ISSN (ต่อรายการ)	๒	๐.๕๐
เป็นบรรณาธิการวารสารทางวิชาการ มี ISSN (ต่อรายการ)	๔	๑.๐๐
แปลเอกสารทางวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ (ต่อบทความ)	๐.๒	๐.๐๕
แปลเอกสารทางวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ (ต่อบทความ)	๑	๐.๒๕
ที่ปรึกษาหน่วยงานภาครัฐภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	๒	๐.๕๐
คณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	๐.๘	๐.๒๐
บริการทางวิชาการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบงานแก่ชุมชนฯ (ต่อเรื่อง, ต่อคน)	๐.๔	๐.๑

ตารางที่ ๑๕ เกณฑ์การคิดภาระงานที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ

๕.๔ เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับการรับงานที่มีรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ฯ

รายได้จากการรับงานนอก	หน่วยภาระงาน
รายได้ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท	๐.๑
รายได้ ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท	๐.๕
รายได้ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๐.๗๕
รายได้ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๐๐
รายได้ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๕๐
รายได้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒
รายได้ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๓

ตารางที่ ๒๐ เกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับการรับงานที่มีรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ฯ

๕.๔.๑ คิดภาระงานตามสัดส่วนการปฏิบัติงานจริงของคณะกรรมการ

๕.๔.๒ จำนวนเงินคิดจากรายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย

๕.๔.๓ คิดแบบสะสมยอดเงินในรอบของการประเมิน

ข้อ ๑๐ การคิดภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานกิจกรรมอื่น มีเกณฑ์การคิดภาระงาน ดังนี้

๑๐.๑ เกณฑ์การคิดภาระงานจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เวลาในการจัดโครงการ	การคิดภาระงาน	
	คน-ชม./สป.	คน-หน่วย
โครงการที่ใช้เวลา ๑ วัน	๑๔	๓.๕๐
โครงการที่ใช้เวลา ๒ วัน	๒๘	๗.๐๐
โครงการที่ใช้เวลา ๓ วัน	๔๒	๑๐.๕๐
โครงการที่ใช้เวลามากกว่า ๓ วัน	๑๔ ต่อวัน	๓.๕๐ ต่อวัน

ตารางที่ ๒๑ เกณฑ์การคิดภาระงานจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๐.๑.๑ คิดภาระงานตามสัดส่วนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

๑๐.๑.๒ กรณีเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์

สิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายนอกแบบไม่มีโครงการให้คิดตามสัดส่วนภาระงาน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมภายนอก ๕ ชั่วโมง คิดภาระงานเท่ากับ  $((๔*๗)/๘)/๔ = ๐.๘๗๕$  หน่วย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สามารถคิดภาระงานด้านบริหารทดแทนภาระงานทางวิชาการได้ ดังนี้

ตำแหน่งงาน	การคิดภาระงาน	
	ชม./สป.	หน่วย
อธิการบดี	๓๖	๕
รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย หรือเทียบเท่า	๒๘	๓
ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย /ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	๒๔	๖
ผู้ช่วยคณบดี/รอง ผอ.กอง/สำนักงาน/ศูนย์/ หัวหน้าสาขาวิชา /หรือเทียบเท่า	๒๑	๕
หัวหน้าหลักสูตร/ประธานหลักสูตร(บัณฑิตศึกษา)/หัวหน้าแผนกงาน/ คณะ/ทรัพย์สิน/บุคคลหรือเทียบเท่า	๑๖	๔
ผู้ช่วยหัวหน้าหลักสูตร/ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกงาน	๘	๒

ตารางที่ ๒๒ ภาระงานสายบริหารที่ปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งของบุคลากร

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่สายงานบริหาร หากมีภาระงานทางวิชาการไม่ตรงตามเกณฑ์ให้สามารถนำภาระงานด้านอื่นมานับรวมได้

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑๑ สามารถคิดภาระงานที่ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายทดแทนภาระงานทางวิชาการได้ดังนี้

ตำแหน่งงาน	การคิดภาระงาน	
	ชม./สป.	หน่วย
ประธานสภาคณาจารย์ฯ	๒๔	๖
รองประธานสภาคณาจารย์ฯ/เลขานุการสภามหาวิทยาลัย/ เลขานุการสภาวิชาการ	๒๑	๕
เลขานุการสภาคณาจารย์ฯ/คณะ/ทรัพย์สิน/บุคคลหรือเทียบเท่า	๑๖	๔
กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการหรือเทียบเท่า	๑๒	๓
กรรมการคณะ/กรรมการสภาคณาจารย์ฯ/ทรัพย์สิน/บุคคลหรือเทียบเท่า	๘	๒

ตารางที่ ๒๓ ภาระงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ภาคการศึกษาใดที่ข้าราชการสายผู้สอนได้รับมอบหมายงานให้ทำหน้าที่ช่วยภาระงานด้านสนับสนุนเต็มเวลาหรือบางส่วน และมีภาระงานทางวิชาการด้านงานสอนไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป



ข้อ ๑๔ ประกาศฉบับนี้ ไม่ใช่บังคับกับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี  
ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนักวิทยาลัย ที่มีใช้เป็นการประจำ

ข้อ ๑๕ ประกาศฉบับนี้เป็นการคิดภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของข้าราชการที่มีตำแหน่งวิชาการ  
ไม่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าตอบแทนการสอนแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี