



คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

Rajamangala University of Technology Lanna

2562



RMUTL ACTIVITY



Congrets Sports Technology Culture



คำนำ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คู่มือนักศึกษาประกอบด้วย เอกสารเล่มนี้ และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ซึ่งบรรจุข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล 6 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 การจัดการศึกษาและสิทธิ์ของนักศึกษา

ส่วนที่ 3 ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ส่วนที่ 4 เครื่องแต่งกายและงานกิจกรรมนักศึกษา

ส่วนที่ 5 การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 6 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือนักศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนักศึกษาจะได้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา ควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ จากสื่อต่างๆ หากยังสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษา ขอให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้สนใจโดยทั่วไป

คณะผู้จัดทำ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
พฤษภาคม 2562



Graduation Plan



รางวัล

- ได้เกรดเฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตร
- ได้เกรดเฉลี่ย 3.75 ขึ้นไป จะได้รับค่าบำรุงการศึกษาที่ชำระไปแล้วคืน (ตามประกาศฯ มหาวิทยาลัย)
- ได้คะแนน TOEIC 500 ขึ้นไป จะได้รับทุนไปทัศนศึกษาต่างประเทศ (ตามประกาศฯ มหาวิทยาลัย)

สวัสดิการระหว่างเรียน

- บัตรนักศึกษาเป็น ATM
- ขอผ่อนผันเกณฑ์ทหารได้
- เบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุได้
- มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- ดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ฟรี
- เรียนภาษาอังกฤษ on-line ฟรี
- มีศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS)



ปัญหา: ว่างเรียน

- ติด F ต้องแก้ F
- ติด I ต้องแก้ I
- ขาดสอบสามารถขอสอบกรณีพิเศษได้
- เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์จะพ้นสภาพนักศึกษา

- ทุจริตการสอบ/ทะเลาะวิวาทจะถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่ชำระเงิน/ไม่ลงทะเบียน/ขาดเรียน 30 วัน จะถูกตัดชื่อออก
- เรียนไม่ไหวขอถอนรายวิชาได้
- ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ไม่อนุญาตให้สำเร็จการศึกษา
- ติดภาระกิจ/ประสบอุบัติเหตุร้ายแรง ขอรักษาสภาพนักศึกษาได้

สารบัญ

ประวัติมหาวิทยาลัย ราชชมงคลสันติชน สีประจํามหาวิทยาลัย ต้นไม้ประจํามหาวิทยาลัย ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์	5
เวทที่ตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	9
คณะและหลักสูตรที่เปิดสอน	19
ปฏิทินการศึกษา	14
สรุปข้อกำหนดสำคัญ สำหรับการลงทะเบียน	29
การประเมินผลการศึกษา และการคิดคะแนนเฉลี่ย	30
การขอสำเร็จการศึกษา	36
การลงทะเบียนในระบบ ทะเบียนกลาง	37
ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ สารสนเทศ	38
แนะนำหน่วยงานสำคัญ สำหรับนักศึกษา	45
Frequently Asked Questions (FAQs)	50
การรายงานตัวขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่	52



4



การลงทะเบียน
ในระบบทะเบียนกลาง

39

หน่วยงานสำคัญ



31

Q



42

44

การรายงาน
ตัวขึ้นทะเบียน
นักศึกษาใหม่



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนามีการจัดการศึกษาทาง
วิชาชีพ ด้านช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม
สถาปัตยกรรม ศิลปกรรม และเกษตรกรรม
ในพื้นที่ภาคเหนือมานานกว่า 50 ปีโดยมี
การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 27
กุมภาพันธ์ 2518

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช
ชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (ส่วนกลาง) ตั้งอยู่
เลขที่ 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ
วันที่ 8 สิงหาคม 2500 ในชื่อ วิทยาลัย
เทคนิคภาคพายัพ ในปี 2518 ได้รับการยก
ฐานะเป็น วิทยาลัยเทคโนโลยีและ
อาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ ซึ่ง
ได้เปลี่ยนชื่อเป็น สถาบันเทคโนโลยีราช
ชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ และ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่

ประวัติ ความเป็นมา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ มีศักยภาพและความโดดเด่นในการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ตลอดจนอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้าน ได้ผลิตบัณฑิตและสร้างผลงานให้เป็นที่ประจักษ์แก่ชุมชน สังคมระดับประเทศ และนานาชาติ

แนะนำมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ตั้งอยู่ภายในพื้นที่เมืองโบราณ เวียงเจ็ดลิน หรือเมืองเชษฐบุรี
เลขที่ 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

- เดิมชื่อ “วิทยาลัยเทคนิคภาคพายัพ” เป็นสถาบันการศึกษาวิชาชีพประจำภาค สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2500
- เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 มีการโอนวิทยาลัยเทคนิคภาคพายัพ ไปสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา โดยใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี จัดการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และ ระดับปริญญาตรี ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม พัฒนาระบบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน
- เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2531 เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ” โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามใหม่ให้กลุ่มวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” อันหมายถึงสถาบันอันเป็นมงคลแห่งพระราชามี วัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาและจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายแห่งชาติและความต้องการของตลาดแรงงานในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้รับการยกวิทยฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปัจจุบันมี 9 แห่งทั่วประเทศ โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประกอบไปด้วย 6 พื้นที่ คือ พื้นที่เชียงใหม่ (ส่วนกลาง) พื้นที่น่าน พื้นที่ตาก พื้นที่พิษณุโลก พื้นที่ลำปาง และ พื้นที่เชียงราย มีการจัดการเรียนการสอน 4 คณะ 1 วิทยาลัย ได้แก่
 1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์
 4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
 5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ



พ.ศ. 2500 - 2518



พ.ศ. 2518 - 2532



พ.ศ. 2532 - 2548



พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน

ราชมงคลสัญลักษณ์

ราชมงคลสัญลักษณ์ เป็นรูปตราวงกลม ภายใต้พระมหาพิชัยมงกุฏ ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน 8 กลีบ หมายถึง ปัญญาอันเป็นแสงสว่างในโลก ภายในรูปดอกบัวบานเป็นรูปพระราชลัญจกร อันเป็นตราประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้พระราชทานนามให้ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” และมีรูปดอกไม้ทิพย์ สองข้างที่ปลายแถบ ซึ่งหมายถึงความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน

ความวิจิตรแห่ง “ราชมงคลสัญลักษณ์” จักเป็นที่ประจักษ์และชื่นชมจากชาวราชมงคลและบุคคลทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งนี้ จักเป็นสถาบันที่ตระหนักในภารกิจ ที่จะเสริมสร้างให้การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งนี้ แตกกิ่งก้านสาขา สมดังเจตนารมณ์ที่ถือกำเนิดมา และได้รับพระมหากรุณาธิคุณ โปรดเกล้าฯ พระราชทานนามไว้เป็นสิริมงคลสืบไป



สีประจำมหาวิทยาลัย ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

สีน้ำตาลทอง หมายถึงความเจริญรุ่งเรืองที่ยั่งยืน เปรียบได้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ตั้งอยู่ในดินแดนที่เจริญรุ่งเรืองทางการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นฐานความพร้อมในการเสริมสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้า เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้สืบไป

สีน้ำตาลทอง คือสีกลางที่เกิดจากการรวมสีมีคุณลักษณะเป็นกลาง สามารถอยู่ร่วมกับทุกสีได้ และทำให้สีนั้นโดดเด่นสวยงาม เปรียบประดุจกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่สามารถบูรณาการ ผสานการบริหารจัดการร่วมกับเขตพื้นที่ ในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่ถึงพร้อมทุกด้าน ออกไปพัฒนาสังคม ประเทศชาติ และดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นสุขพึ่งพาตนเองได้

ต้นกาสะลอง หรือต้นปีบ เป็นต้นไม้ที่รู้จักกันแพร่หลายในถิ่นล้านนา มีดอกสีขาวอันเป็นสัญลักษณ์แห่งความบริสุทธิ์และคุณงามความดี ดอกมีกลิ่นหอมเปรียบประดุจชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยตามวัฒนธรรม ความเชื่อของสังคมไทย กาสะลองเป็นไม้มงคล สถานที่แห่งใดปลูกไม้มงคลนี้ไว้ จะนำมาซึ่งเกียรติคุณและชื่อเสียงขจรขยายไปทั่วสารทิศ กาสะลองมีลำต้นที่แข็งแรงสูงโปร่ง มีช่อดอกสีขาวบานสะพรั่งโน้มลงมา เปรียบเสมือนคุณลักษณะของบัณฑิตที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่จะไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืนต่อไป



ปรัชญา

บริหารงานแบบมีส่วนร่วม
กระจายอำนาจและหลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ บน
ฐานสร้างสรรค์ นวัตกรรมวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชุมชนสู่สากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเฉพาะทางด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนัก
ปฏิบัติที่มีคุณธรรม และพึ่งพาตนเองได้
2. สร้างต้นแบบการเป็นนักปฏิบัติ บนพื้นฐาน
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
3. ให้โอกาสผู้สำเร็จอาชีวศึกษาได้ศึกษาต่อ
4. สร้างงานวิจัย บริการวิชาการ ที่เน้นองค์ความรู้และ
นวัตกรรม
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. สร้างระบบบริหารจัดการที่มุ่งสู่การพึ่งพาตนเอง

อัตลักษณ์

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประกอบด้วย อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรปลอดภัย
ความหลากหลายทางชีวภาพ และความมั่นคงทาง
อาหาร การจัดการเพื่อชุมชน การค้าและบริการ
จัดการเทคโนโลยี วัฒนธรรมท้องถิ่นและนวัตกรรม
อาหารสุขภาพและพันธุกรรมพืช เป็นกลไกสำคัญใน
การขับเคลื่อนและสร้างความมั่นใจ ให้มีเป้าหมาย
เดียวกัน สู่การเป็นมหาวิทยาลัย “นวัตกรรมเพื่อ
ชุมชน”



R : Responsibility

ความรับผิดชอบต่อภารกิจ ต่อชุมชน
สังคม ประเทศชาติ

M : Morality

ยึดมั่นในคุณธรรม ความงาม ความดี

U : Unity

ความเป็นหนึ่งเดียว

T : Technology

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป็นฐานการพัฒนา

L : Learning society

ศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชน

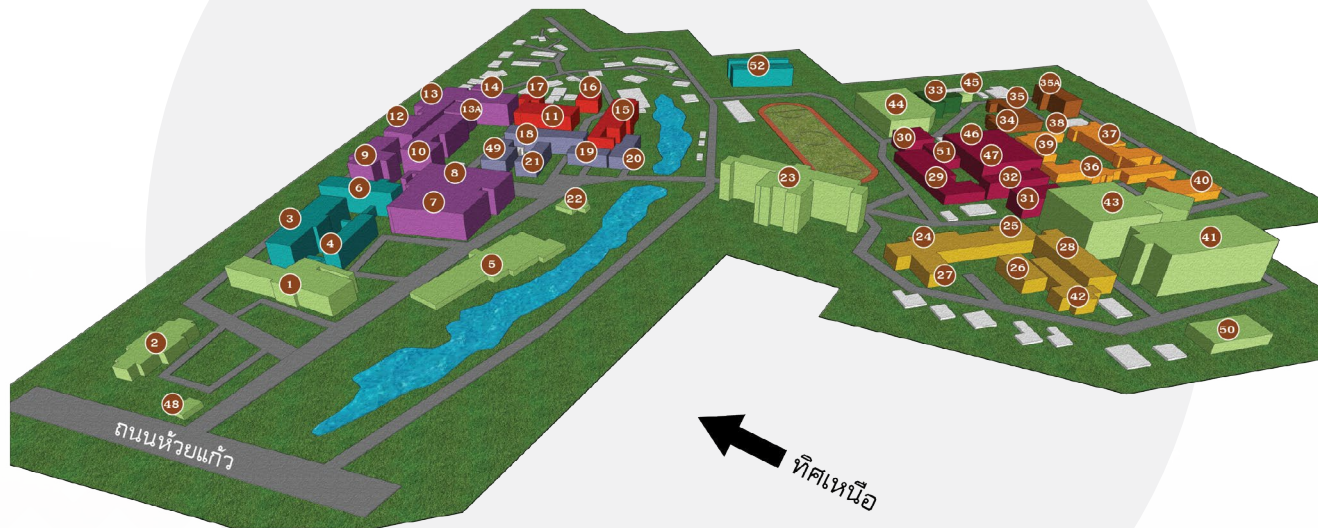
เขตที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)**
128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดยอด)**
95/2 ถนนเชียงใหม่ – ลำปาง ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (ตอยสะเก็ด)**
98 หมู่ 8 ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (จอมทอง)**
199 หมู่ 21 ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ 50300, โทรศัพท์ 053 92144-4
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**
99 หมู่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
รหัสไปรษณีย์ 57120, โทรศัพท์ 053 729600-5
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน**
59 หมู่ 13 ตำบลฝายแก้ว อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
รหัสไปรษณีย์ 55000, โทรศัพท์ 054 71025-9
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**
52 หมู่ 7 ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
รหัสไปรษณีย์ 65000, โทรศัพท์ 055 29843-8
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง**
200 หมู่ 17 ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
รหัสไปรษณีย์ 52000, โทรศัพท์ 054 342547-8
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก**
41/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่เฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดตาก
รหัสไปรษณีย์ 63000, โทรศัพท์ 055 29843-8

แผนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

128 ถนนห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300



แผนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดยอด)

95/2 ถนนเชียงใหม่ – ลำปาง ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 53000



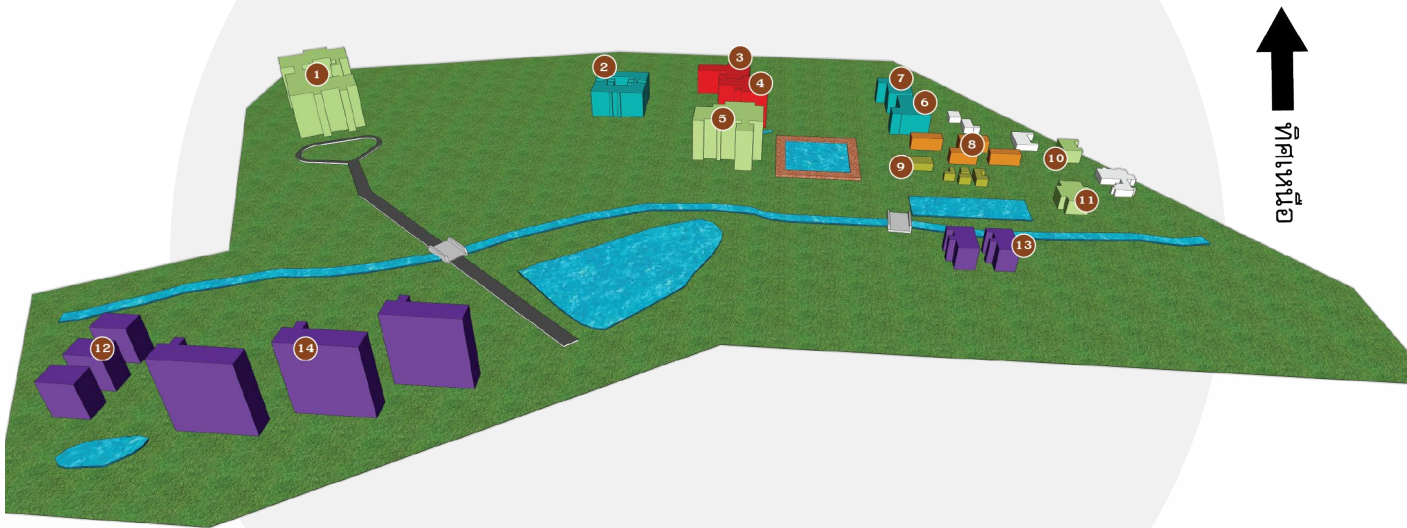
- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1 อาคารอำนวยการ | 17 ค.อ.บ.ไฟฟ้าสื่อสาร B | 38 สถาปัตยกรรมภายใน (สน.) |
| 2 ศาลารามมงคล | 18 อิเล็กทรอนิกส์ (อท.) | 39 สถาปัตยกรรมไทย (สท.) |
| 3 อาคารบริหารธุรกิจ (บธ.1) | 19 เทคนิคคอมพิวเตอร์ (ทค.1) | 40 ภูมิสถาปัตยกรรม (ภส.) |
| 4 อาคารบริหารธุรกิจ (บธ. 2) | 20 เทคนิคคอมพิวเตอร์ (ทค.2) | 41 หอสมุดราชมงคล |
| 5 โรงอาหาร | 21 ศูนย์แมคคาทรอนิกส์ | 42 อาคารเครื่องกล (คก.) |
| 6 อาคารบริหารธุรกิจ (บธ.3) | 23 อาคารศึกษาทั่วไป (ศท.) | 43 อาคารเรียนรวม (รร.) |
| 7 ช่างกลโรงงาน (ชก.) | 24 – 28 อาคารช่างยนต์ (ชย.) | 44 อาคารกิจกรรมนักศึกษา |
| 8 อาคารช่างโลหะ (ชล.1) | 29 อาคารโยธา (ยธ.1) | 45 เต้าเผาขยะ |
| 9 อาคารช่างโลหะ (ชล.2) | 30 อาคารโยธา (ยธ.2) | 46 อาคารโยธา (ยธ.4) |
| 10 วิศวกรรมอุตสาหกรรม (อส.) | 31 อาคารโยธา (ยธ.6) | 47 อาคารโยธา (ยธ.7 – ยธ.8) |
| 11 ค.อ.บ.ไฟฟ้ากำลัง | 32 อาคารโยธา (ยธ.5) | 48 ป้อมยาม |
| 12 เทคนิคอุตสาหกรรม (ทอ.1) | 33 อาคารช่างกลเกษตร (กษ.) | 49 อาคารปฏิบัติเทคนิคคอมฯ |
| 13 เทคนิคอุตสาหกรรม (ทอ.2) | 34 อาคารเหมืองแร่ (มร.1) | 50 อาคารจอตระดมมหาวิทยาลัย |
| 13A เทคนิคอุตสาหกรรม (ทอ.3) | 35 อาคารเหมืองแร่ (มร.2) | 51 โยธา 3 (ยธ.3) |
| 14 ออกแบบเครื่องเรือน (อร.) | 35A เทคโนโลยีเหมืองแร่ (มร.1) | 52 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 56 พรรษา |
| 15 ไฟฟ้ากำลัง (ฟพ.) | 36 อาคารสถาปัตยกรรม (ส.) | |
| 16 ค.อ.บ.ไฟฟ้าสื่อสาร A | 37 โรงงานสถาปัตยกรรม | |

- | | |
|---|---|
| 1 อาคารเรียนภาคทฤษฎีและศิลปกรรม (อาคาร1) | 11 โรงฝึกงานออกแบบเครื่องประดับและเตรียมดินปั้น (อาคาร11) |
| 2 อาคารเรียนเขียนแบบและสถาปัตย์ศึกษา (อาคาร2) | 12 โรงฝึกงานทำพิมพ์และหล่อปูนพลาสเตอร์ (อาคาร12) |
| 3 อาคารปฏิบัติงานประติมากรรม (อาคาร3) | 13 โรงอาหาร |
| 4 อาคารเรียนรวมและศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาล้านนา | 14 อาคารปฏิบัติงานเครื่องประดับและอัญมณี (อาคาร14) |
| 5 อาคารปฏิบัติงานถ่ายภาพทางการพิมพ์ (อาคาร5) | 15 องค์พระวิษณุ |
| 6 ห้องสมุด (อาคาร9ชั้น1) | 16 อาคารบ้านพักอาจารย์ |
| 7 อาคารปฏิบัติงานเครื่องปั้นดินเผา (อาคาร7) | 17-21 บ้านพัก 1-5 |
| 8 อาคารทดสอบดินปั้นและน้ำเคลือบ (อาคาร8) | 22 อาคารสถานที่ |
| 9 อาคารออกแบบสื่อสาร (อาคาร9) | |
| 10 อาคารปฏิบัติการและทดสอบบรรจุภัณฑ์ (อาคาร10) | |

แผนที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด)

98 หมู่ 8 ต.ป่าบอง อ. ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220



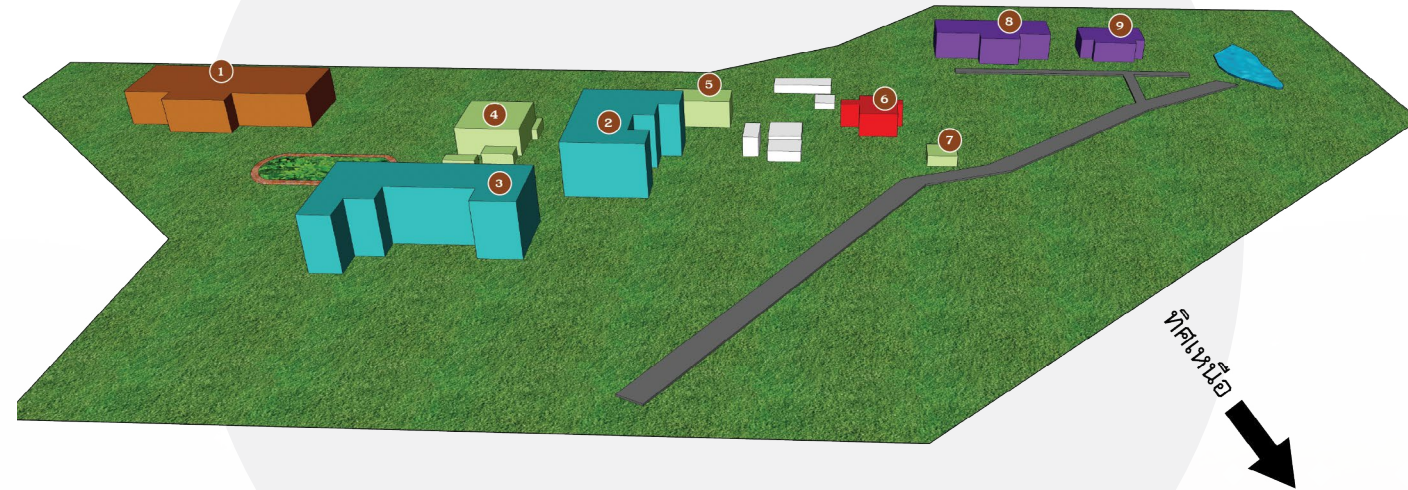
ทิศเหนือ

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี (C1) | 8 อาคารปฏิบัติการ 1 2 3 และ 4 |
| 2 อาคารวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (C2) | 9 ศูนย์เซรามิก |
| 3 อาคารเรียนรวมวิศวกรรมศาสตร์ (C3) | 10 อาคารเพาะปลูก |
| 4 อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า (C4) | 11 โรงอาหาร |
| 5 อาคารศูนย์วิจัยฯ (C5) | 12 หอพักนักศึกษาชาย |
| 6 อาคารปฏิบัติการวิทยาลัยเทคโนโลยีฯ | 13 หอพักนักศึกษาหญิง |
| 7 อาคารเรียนวิทยาลัยเทคโนโลยี | 14 อาคารที่พักบุคลากร |

แผนที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (จอมทอง)

199 หมู่ 21 ต.บ้านหลวง อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ 50160



ทิศเหนือ

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1 อาคารศรีล้านนาวิทยานุสรณ์ | 6 อาคารเรียน |
| 2 อาคารเรียนรวม A | 7 ศาลาธรรม |
| 3 อาคารเรียนรวม B | 8 หอพักนักศึกษา |
| 4 อาคารโรงอาหาร | 9 หอพักบุคลากร |
| 5 ศาลาเอนกประสงค์ | |

แผนที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา

แผนที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา

แผนที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา

แผนที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา

แผนที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา



คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

FACULTY OF
BUSINESS
ADMINISTRATION AND LIBERAL ARTS



• เว็บไซต์ : <https://bala.rmutl.ac.th> • โทรศัพท์ : 053 921444 ต่อ 2600 • โทรสาร : 053 357789

หลักสูตรที่เปิดสอน :

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- การบัญชี
- การตลาด
- การจัดการ
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับปริญญาตรี

- บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
- บริหารธุรกิจ
 - วิชาเอกการจัดการธุรกิจ
 - วิชาเอกการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
 - วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์
 - วิชาเอกการจัดการสำนักงาน

- วิชาเอกการตลาด

- วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ

• ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

- วิชาเอกการจัดการสารสนเทศ

- วิชาเอกการพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ

• International Business Management

(การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

- ศิลปศาสตร์บัณฑิต (ศศ.บ.)

- การท่องเที่ยวและการบริการ

• ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ระดับปริญญาโท

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)





คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร

FACULTY OF
SCIENCE
AND AGRICULTURAL TECHNOLOGY



เว็บไซต์ : <https://sat.rmutl.ac.th/>

โทรศัพท์ : 053 921444 ต่อ 1024 , โทรสาร : 053 921444 ต่อ 1024

หลักสูตรที่เปิดสอน :

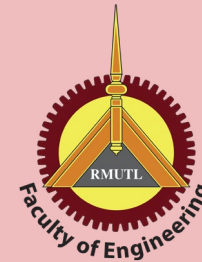
ระดับปริญญาตรี

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)
 - เทคโนโลยีการอาหาร
 - เกษตรศาสตร์
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.ม.)
 - ฟิสิกส์
 - เทคโนโลยีการเกษตร

- ฟิสิกส์
- ประมง

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร
- เทคโนโลยีการอาหาร
- สัตวศาสตร์



คณะวิศวกรรมศาสตร์

FACULTY OF
ENGINEERING



เว็บไซต์ : <https://engineering.rmutl.ac.th>

โทรศัพท์ : 053 921444 ต่อ 2641, 1236 โทรสาร : 053 921444 ต่อ 2641

หลักสูตรที่เปิดสอน :

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ไฟฟ้า
- อิเล็กทรอนิกส์
- ช่างกลโรงงาน
- ช่างยนต์
- ช่างโลหะ

- วิศวกรรมเหมืองแร่
- วิศวกรรมไฟฟ้า
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมอัตโนมัติ

ระดับปริญญาตรี

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)
 - วิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
 - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 - วิศวกรรมเครื่องกล
 - วิศวกรรมโยธา
 - วิศวกรรมอุตสาหการ

- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- วิศวกรรมโยธา
- วิศวกรรมอุตสาหการ
- วิศวกรรมแม่พิมพ์

ระดับปริญญาโท

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)
 - วิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ
 - วิศวกรรมเครื่องกล

- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)
 - วิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมเครื่องกล





คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์

FACULTY OF
ARTS
AND ARCHITECTURE



ที่ตั้ง : 95 หมู่ 2 ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
เว็บไซต์ : <https://arts.rmutl.ac.th> โทรศัพท์ : 083 5820788

หลักสูตรที่เปิดสอน :

ระดับปริญญาตรี

- ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)
 - ออกแบบสื่อสาร
 - ออกแบบอุตสาหกรรม
 - สิ่งทอและเครื่องประดับ
- เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)
 - เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
 - เซรามิก

- ศิลปบัณฑิต (ศล. บ.)
 - ทัศนศิลป์
- สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ. บ.)
 - สถาปัตยกรรม
 - สถาปัตยกรรมภายใน

ระดับปริญญาโท

- ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ศป.ม.)
 - ศิลปะและการออกแบบสร้างสรรค์



วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

COLLEGE OF
INTEGRATED
SCIENCE AND TECHNOLOGY



ที่ตั้ง : 98 หมู่ 8 ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ 50220

เว็บไซต์ : <https://college.rmutl.ac.th>

โทรศัพท์ : 053 266516 ต่อ สำนักงานวิทยาลัย 2001 วิชาการ 2012 , โทรสาร : 053 266518 ต่อ 2002

หลักสูตรที่เปิดสอน :

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- เตรียมวิศวกรรมศาสตร์
- เตรียมบริหารธุรกิจ
- เตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- เทคนิคอุตสาหกรรม
 - โครงการร่วมบริษัทสยามมิชลินจำกัด
 - โครงการร่วมสตาร์โฮลดิ้งกรุ๊ป

ระดับปริญญาตรี

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)
 - การผลิตและนวัตกรรมอาหาร
 - วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกชั้นปี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และข้อที่ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี พ.ศ.๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒”
๒. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ สำหรับการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดปฏิทินประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ดังเอกสารหมายเลข ๑ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้
๔. กรณีนักศึกษาโครงการพิเศษร่วมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ปฏิทินการศึกษา และชำระค่าบำรุงการศึกษา ตามประกาศของโครงการพิเศษ ดังเอกสารหมายเลข ๒ และ ๓ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จนาพันธ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2562
สำหรับนักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	ภาคการศึกษา 1/2562	ภาคการศึกษา 2/2562	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2562	หมายเหตุ
1	นักศึกษา กยศ. ยื่นคำขอกู้ ที่งาน กยศ.	ตามประกาศ กยศ.	ตามประกาศ กยศ.	-	
2	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอโอนย้าย คณะ/หลักสูตร/ข้ามพื้นที่ฯ/ข้ามสถาบัน	10 พค.62	4 ตค.62	-	
3	ลงทะเบียนล่วงหน้า ผ่านระบบทะเบียนกลาง (ดูหมายเหตุ 1)				
	3.1 นักศึกษารหัส 62 (วันแรก เริ่มเวลา 08.30 น.)	10 - 11 มิย.62	4 - 10 พย.62	30 มีค. - 5 เมย.63	
	3.2 นักศึกษาทุกรหัส (วันแรก เริ่มเวลา 08.30 น.)	12 - 16 มิย.62			
4	วันเปิดภาคการศึกษา	17 มิย.62	11 พย.62	7 เมย.63	
5	นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ถึงหลักสูตร เฉพาะนักศึกษารหัส 62	17 มิย. - 18 กค.62	-	-	
6	ยื่นคำร้องเปิดกลุ่มเรียนเพิ่ม ถึงงานทะเบียน	17 - 20 มิย.62	11 - 14 พย.62	7 - 8 เมย.63	
7	ประกาศรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดกลุ่มเรียน	25 มิย.62	19 พย.62	10 เมย.63	
8	ลงทะเบียนปกติ / เปลี่ยนแปลงรายวิชา ผ่านระบบทะเบียนกลาง นักศึกษาทุกรหัส (วันแรก เริ่มเวลา 08.30 น.)	17 - 30 มิย.62	11 - 24 พย.62	6 - 12 เมย.63	
9	อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการลงทะเบียน	17 มิย. - 5 กค.62	11 - 29 พย.62	13 - 19 เมย.63	
10	นักศึกษาพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน (S03) เพื่อเป็นหลักฐาน	17 มิย. - 5 กค.62	11 - 29 พย.62	13 - 19 เมย.63	
11	นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าเช่า ที่ยื่นคำร้องที่ คณะ/กองการศึกษา	17 - 21 มิย.62	11 - 15 พย.62	-	
12	คณะ/กองการศึกษา ประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ชำระเงินค่าเช่า	28 มิย.62	22 พย.62	-	
13	ยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 นก. (ป.ตรี)/มากกว่า 24 นก. (ปวส.) ที่งานทะเบียน (นศ.ลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตเกินจาก ข้อบังคับผ่านระบบทะเบียนกลาง ด้วยตนเอง) (ดูหมายเหตุ 2)	1 - 5 กค.62	25 - 29 พย.62	-	
14	นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา (ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจาก ระบบทะเบียนกลางไปชำระเงิน) ที่ธนาคาร หรือจุดรับชำระเงิน (เคาน์เตอร์เซอร์วิส)	1 - 7 กค.62	25 พย. - 1 ธค.62	13 - 19 เมย.63	
15	ชำระค่าบำรุงการศึกษาโดยเสียค่าปรับที่ กองคลัง/งานการเงิน (วัน - เวลาราชการ) กรณีที่ไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามลำดับ 14) และไม่ต้องยื่นคำร้องขอชำระล่าช้า	8 - 12 กค.62	2 - 6 ธค.62	20 - 24 เมย.63	
16	วันสุดท้ายการขอรักษาสภาพนักศึกษา	18 กค.62	11 ธค.62	(ดูหมายเหตุ 3)	
17	วันสุดท้ายการส่งผลการเทียบโอนถึงงานทะเบียน (นักศึกษารหัส 62)	2 สค.62	-	-	
18	ชำระค่าบำรุงการศึกษา โดยเสียค่าปรับที่ กองคลัง/งานการเงิน (วัน-เวลาราชการ) เฉพาะนักศึกษาที่มีรายชื่อได้รับอนุมัติให้ชำระล่าช้า (ตามลำดับ 12)	5 - 9 สค.62	26 ธค.62 - 3 มค.63	-	ก่อนสอบกลางภาค
19	ประกาศถอนชื่อออกเนื่องจากไม่ลงทะเบียนรายวิชา/ ไม่ชำระค่าบำรุง การศึกษา/ไม่รักษาสภาพ/ไม่ลาพักฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด	16 สค.62	10 มค.63	-	
20	สอบกลางภาค	12 - 18 สค.62	6 - 12 มค.63	-	
21	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี)	17 มิย. - 16 สค.62	11 พย.62 - 10 มค.63	7 เมย. - 7 พค.63	
22	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะระดับ บัณฑิตศึกษา)	17 มิย. - 11 ตค.62	11 พย. 62 - 6 มีค.63	7 เมย. - 15 พค.63	ชำระที่กองคลัง/ การเงิน

ลำดับ	กิจกรรม	ภาคการศึกษา 1/2562	ภาคการศึกษา 2/2562	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2562	หมายเหตุ
23	วันประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน (นักศึกษา รหัส 62)	16 สค.62	-	-	
24	วันสุดท้ายการถอนรายวิชาโดยได้รับระดับคะแนน W	6 กย.62	31 มค.63	8 พค.63	
25	สัปดาห์สอนทบทวน/สอนชดเชย	7 - 13 ตค.62	2 - 8 มีค.63	-	
26	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลาง ครั้งที่ 1	19 สค. - 27 กย.62	13 มค. - 21 กพ.63	-	
27	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลาง ครั้งที่ 2	7 - 13 ตค.62	2 - 8 มีค.63	-	
28	สอบปลายภาค	14 - 20 ตค.62	9 - 15 มีค.63	18 - 24 พค.63	
29	วันสุดท้ายของงานส่งระดับคะแนน I จากภาคการศึกษา ก่อน (รายวิชาโครงการ/ปริญญาโท) ของระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี)	4 ตค.62	28 กพ.63	8 พค.63	
	วันสุดท้ายของงานส่งระดับคะแนน I จากภาคการศึกษา ก่อน (รายวิชาวิทยานิพนธ์) ของระดับบัณฑิตศึกษา)	27 กย.62	21 กพ.63	1 พค.63	
	วันสุดท้ายของงานส่งระดับคะแนน IP จากภาคการศึกษา ก่อน (รายวิชาวิทยานิพนธ์) ของระดับบัณฑิตศึกษา)	11 ตค.62	6 มีค.63	15 พค.63	
30	วันสุดท้ายการขอให้ระดับคะแนน I / IP ภาคการศึกษาปัจจุบัน	25 ตค.62	20 มีค.63	26 พค.63	
31	วันที่สำเร็จการศึกษา	20 ตค.62	15 มีค.63	24 พค.63	
32	วันปิดภาคการศึกษา	21 ตค.62	16 มีค.63	25 พค.63	
33	1. วันที่ระดับคะแนนในระบบทะเบียนกลาง (ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันสุดท้าย) 2. ส่งใบระดับคะแนนที่งานทะเบียน สวท./ กองการศึกษา (ก่อนเวลา 16.30 น. ของวันสุดท้าย)	15 - 29 ตค.62	10 - 24 มีค.63	19 - 28 พค.63	
34	ประมวลผลการศึกษา	30 ตค. - 7 พย.62	25 มีค. - 2 เมย.63	29 พค.- 7 มิย.63	
35	ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา	8 พย.62	3 เมย.63	8 มิย.63	
36	ประกาศผลการศึกษา (ช่วงบ่าย)				
37	ยื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน I (กรณีขอแก้ไข ภายใน 15 วันทำการ หลังประกาศผลสอบ)	11 - 15 พย.62	6 - 10 เมย.63	9 - 12 มิย.63	
38	ช่วงเวลาแก้ระดับคะแนน I (กรณีขอแก้ไข ภายใน 15 วันทำการ หลังประกาศผลสอบ)	11 - 29 พย.62	6 - 24 เมย.63	9 - 29 มิย.63	
39	กองการศึกษาส่งผลการศึกษาประจำภาค ถึง สวท.	6 ธค.62	1 พค.63	3 กค.63	
40	สวท.ส่งผลการศึกษาประจำภาค ให้คณะฯ พิจารณาอนุมัติฯ	11 ธค.62	6 พค.63	8 กค.63	
41	คณะฯ ส่งผลการพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ถึง สวท.	19 ธค.62	14 พค.63	16 กค.63	
42	สวท. เสนอรายนามผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ	2 มค.63	4 มิย.63	6 สค.63	

หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่ไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลาง สามารถลงทะเบียนตามกำหนดเวลาปกติได้ แต่จะไม่สามารถลงทะเบียนล่วงหน้าได้
2. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 นก. แต่ไม่เกิน 25 นก. (ระดับปริญญาตรี) และมากกว่า 24 นก. แต่ไม่เกิน 27 นก. (ระดับ ปวช.- ปวส.) ตามข้อบังคับฯ ให้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนกลาง และให้ยื่นคำร้อง ของลงทะเบียนที่มีหน่วยกิตเกินที่งานทะเบียน (ใบรายงานผลการลงทะเบียน - S03) หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้อง ภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่าลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิตเกินเป็นโมฆะ และงานทะเบียนจะยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาที่มีการลงทะเบียนล่าสุดโดยยึดถือตามเวลาที่ปรากฏในระบบทะเบียนกลาง
3. เฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (1) ในรายวิชาโครงการ ของภาคการศึกษาที่ 2/2562 และไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในภาคการศึกษา ฤดูร้อน 2562 ที่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาคาดฤดูร้อน/2562 ให้ลงทะเบียนรักษาสุขภาพนักศึกษาภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
โครงการพิเศษร่วมกับ บริษัท ซีทีเอ็ล จำกัด (มหาชน)
ประจำปีการศึกษา 2562 (สำหรับนักศึกษา รหัส 59)

ลำดับ	กิจกรรม	ภาคการศึกษา 1/2562		ภาคการศึกษา 2/2562	
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2
1	นักศึกษา กยศ. ยื่นคำขอกู้ที่งาน กยศ. (เว้นวันหยุดราชการ)	กำหนดการ กยศ.		กำหนดการ กยศ.	
2	ลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านทะเบียนกลาง	26 สค. - 1 กย. 62		24 กพ. - 1 มีค. 63	
3	วันเปิดภาคการศึกษา	2 กย. 62		2 มีค.63	
4	ลงทะเบียน ผ่านระบบทะเบียนกลาง	2 - 15 กย. 62		2 - 15 มีค. 63	
5	อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนกลาง	16 - 27 กย. 62		16 - 27 มีค.63	
6	พิมพ์บัตรลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร หรือจูดริบชำระเงิน (เคาน์เตอร์เซอร์วิส)	16 - 22 กย. 62		16 - 22 มีค. 63	
7	ชำระเงินโดยเสียค่าบริการที่กองคลัง/งานการเงิน (เว้นวันหยุดราชการ)	23 - 27 กย. 62		23 - 27 มีค. 63	
8	วันสุดท้ายการลงทะเบียนรักษาสุขภาพ	2 ตค. 62		2 เมย. 63	
9	ประกาศตอนชื่อออกเนื่องจากไม่ลงทะเบียน/ไม่ชำระค่าลงทะเบียน/ไม่รักษาสุขภาพ/ไม่ลาพัก ตามระยะเวลาที่กำหนด	11 ตค. 62		10 เมย. 63	
10	วันเปลี่ยนกลุ่มเรียนประจำภาคการศึกษา	2 ธค. 62		-	
	กิจกรรม	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2		
11	ระยะเวลาการถอนรายวิชาได้รับระดับคะแนน w	23 กย. - 25 ตค. 62	23 ธค. 62 - 24 มค. 63	2 มีค. - 22 พค. 63	
12	สอบกลางภาค	7 - 13 ตค. 62	6 - 12 มค. 63	-	
13	สัปดาห์สอนทบทวน/สอนชดเชย	11- 17 พย. 62	10 - 16 ก.พ.63	-	
14	นักศึกษาประเมินผู้สอนในระบบทะเบียนกลาง	3 - 28 กพ. 63		1 - 29 พค.63	
15	สอบปลายภาค	18 - 24 พย. 62	17- 23 กพ. 63	22 - 28 มิย. 63	
16	วันสุดท้ายการขอระดับคะแนน I ภาคการศึกษาปัจจุบัน (เฉพาะรายวิชาที่มีหน่วยกิตปกติ)	26 กพ. 63		-	
17	วันที่สำเร็จการศึกษา	23 กพ. 63		28 มิย. 63	
18	ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	2 กย. - 1 พย. 62		2 มีค. - 30 เมย. 63	
19	ส่งระดับคะแนนภาคฤดูร้อนในระบบทะเบียนกลาง	18 - 28 กพ. 63		29 - 30 มิย. 63	
20	ประมวลผลการศึกษา	29 กพ. - 5 มีค. 63		1 - 2 กค. 63	
21	ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา (ช่วงเช้า)	6 มีค.63		3 กค. 63	
22	ประกาศผลการศึกษา(ช่วงบ่าย)				
23	ส่งรายนามผู้สำเร็จการศึกษา ถึง สวท.	11 มีค.63		6 กค. 63	
24	สวท.ส่งผลการศึกษาประจำภาค ให้คณะฯ พิจารณาอนุมัติฯ	13 มีค.63		8 กค. 63	
25	คณะฯ ส่งผลการพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ถึง สวท.	20 มีค.63		16 กค.63	
26	สวท. เสนอรายนามผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ	2 เมย.63		6 สค. 63	

หมายเหตุ ภาคเรียนที่ 2 ไม่แยกกลุ่มเรียนเนื่องจากนักศึกษา ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ พร้อมกันทั้ง 2 กลุ่ม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ - การตลาด
โครงการพิเศษร่วมกับ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)
ประจำปีการศึกษา 2562 (สำหรับนักศึกษารหัส 60 , 61 และ 62)

ลำดับ	กิจกรรม	ภาคการศึกษา 1/2562		ภาคการศึกษา 2/2562	
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2
1	นักศึกษา กยศ. ขึ้นค่าขอกู้ทำงาน กยศ. (ในวันหยุดราชการ)	ตามกำหนดการ กยศ.		ตามกำหนดการ กยศ.	
2	ลงทะเบียนล่วงหน้าทะเบียนกลาง	27 – 31 พค. 62		25 – 29 พค. 62	
3	วันเปิดภาคการศึกษา	3 มีย. 62		2 ธค. 62	
4	ลงทะเบียน ผ่านระบบทะเบียนกลาง	3 – 16 มีย. 62		2 – 15 ธค. 62	
5	อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนกลาง	17 – 28 มีย. 62		16 – 27 ธค. 62	
6	พิมพ์บัตรลงทะเบียนและชำระเงินผ่านธนาคาร หรือจุดรับชำระเงิน (คานเตอร์เซอร์วิส)	17 - 23 มีย. 62		16 – 22 ธค. 62	
7	ชำระเงิน โดสเสีค่าปรับที่กองคลัง/งานการเงิน(ในวันหยุดราชการ)	24– 28 มีย. 62		23 – 27 ธค. 62	
8	วันสุดท้ายการลงทะเบียนรักษาสุขภาพ	2 กค. 62		2 มค. 63	
9	ประกาศถอนชื่อออกเนื่องจากไม่ลงทะเบียน/ไม่ชำระค่าลงทะเบียน/ ไม่รักษาสุขภาพ/ไม่ลาพัก ตามระยะเวลาที่กำหนด	10 กค. 62		10 มค. 63	
10	วันเปลี่ยนกลุ่มเรียนประจำภาคการศึกษา	2 กย. 62		2 มีค. 63	
	กิจกรรม	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2
11	ระยะเวลาการถอนรายวิชาได้รับระดับคะแนน W	24 มีย. – 26 กค.62	23 กย.-25 ตค.62	23 ธค.62 - 24 มค.63	23 มี.ค.- 24 เมย.63
12	สอบกลางภาค	8 – 14 กค. 62	7 – 13 ตค. 62	6 – 12 มค.63	6 – 12 เมย.63
13	สัปดาห์สอนทบทวน/สอนชดเชย	12 – 18 ตค.62	11 – 17 พย.62	10 – 16 กพ.63	11 – 17 พค.63
14	นักศึกษาประเมินขอ.ผู้สอนในระบบทะเบียนกลาง	1 – 22 พย. 62		1 – 22 พค. 63	
15	สอบปลายภาค	19 – 25 ตค.62	18 – 24 พย.62	17 – 23 กพ.63	18 -24 พค.63
16	วันสุดท้ายการขอระดับคะแนน I ภาคการศึกษาปัจจุบัน (เฉพาะรายวิชาที่มีหน่วยกิตปฏิบัติ)	27 พย. 62		27 พค. 63	
17	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	-		-	
18	วันที่สำเร็จการศึกษา	-		-	
19	ส่งระดับคะแนนภาคทฤษฎีในระบบทะเบียนกลาง	19 - 29 พย. 62		19 – 29 พค. 63	
20	ประมวลผลการศึกษา	30 พย. – 5 ธค. 62		30 พค. – 4 มีย. 63	
21	ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา (ช่วงเช้า)	6 ธ.ค. 62		5 มี.ย. 63	
22	ประกาศผลการศึกษา(ช่วงบ่าย)				
23	ส่งรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ถึง สวท.	-		-	

สรุปข้อกำหนดสำคัญสำหรับการลงทะเบียน

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

การลงทะเบียน (หมวดที่ 4 ในข้อบังคับฯ)

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระค่าบำรุงการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร
3. สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน
 - 3.1. 22 หน่วยกิต สำหรับระดับปริญญาตรี
 - 3.2. 24 หน่วยกิต สำหรับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
4. สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
5. การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตนอกเหนือไปจากข้อ 3 และ 4 ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและขออนุมัติจากคณบดี เป็นราย ๆ ไป
6. หากนักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาหลังจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย
7. หากพ้นกำหนดชำระค่าบำรุงการศึกษาโดยเสียค่าปรับ นักศึกษาจะถูกถอนชื่อออก
8. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ต้องทำเรื่องขอรักษาสุขภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนด นักศึกษาจะถูกถอนชื่อออก
 - * นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรักษาสุขภาพในภาคการศึกษาฤดูร้อน
9. นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องชำระค่าลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด การลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ
10. การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน หากไม่ปฏิบัติตาม การลงทะเบียนในวิชานั้นเป็นโมฆะ

การถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว

11. รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการเรียน กรณีดังนี้
 - ถอนรายวิชาภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
 - ถอนรายวิชาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
12. รายวิชาที่ถอนจะปรากฏอักษร G หรือ W ในใบแสดงผลการเรียน กรณีถอนรายวิชาหลังจากกำหนดการในข้อ 1 แต่ไม่เกินกำหนดดังนี้
 - 12 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
 - 5 สัปดาห์ภาคการศึกษาฤดูร้อน

การเทียบโอนผลการเรียน

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษา
2. ให้นักศึกษา ระบุรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนพร้อมระดับคะแนนที่ได้รับ ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. รายวิชาที่จะสามารถเทียบโอนได้ ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
4. จำนวนหน่วยกิตที่จะสามารถเทียบโอนได้ ต้องไม่เกิน ร้อยละ 75 ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา
5. รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะได้รับการบันทึกเป็น TC ในใบแสดงผลการศึกษา
6. รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
7. รายวิชาที่จะเทียบโอนได้เป็นไปตามประกาศของคณะ

การประเมินผลการศึกษาและการคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แสดงไว้ดังตารางต่อไปนี้

คะแนน	(a) ระดับคะแนน (Grade)	(b) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	(c) ผลการศึกษา	(d) การประเมิน
80 - 100	ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)	ผ่าน
75 - 79	ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)	
70 - 74	ข หรือ B	3.0	ดี (Good)	
65 - 69	ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)	
60 - 64	ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)	
55 - 59	ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)	
50 - 54	ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)	ไม่ผ่าน
0 - 49	ต หรือ F	0	ตก (Fail)	
	ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)	
	ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
	Ip (เฉพาะระดับ ป.โท)	-	Thesis In Progress	
60 - 100	พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)	ผ่าน
0 - 59	ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	ไม่ผ่าน
	ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)	-

*นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ต หรือ F , ม.ส. หรือ I , ม.จ. หรือ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จะมีสภาพนักศึกษา ติดค้าง

การคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา

1. นำค่าตัวเลขในช่อง (b) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต คูณ จำนวนหน่วยกิตรายวิชา ผลลัพธ์เรียกว่า ผลคูณรายวิชา
2. นำผลคูณรายวิชามาบวกรวมกัน (ไม่รวมรายวิชาที่ถอน) ผลลัพธ์เรียกว่า ผลคูณรวมประจำภาค
3. นำจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นมาบวกรวมกัน (ไม่รวมรายวิชาที่ถอน) ผลลัพธ์เรียกว่า หน่วยกิตรวมประจำภาค
4. คำนวณตามสมการต่อไปนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ยประจำภาค} = \frac{\text{ผลคูณรวมประจำภาค}}{\text{หน่วยกิตรวมประจำภาค}}$$

ผลหารที่ได้รับ ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ทศนิยมตำแหน่งถัดไปให้ปัดทิ้ง

การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

คะแนนเฉลี่ยสะสม หมายถึง ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากระดับคะแนนที่ได้รับและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทั้งหมดตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน (ไม่นับหน่วยกิตรายวิชาที่ถอน) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. นำค่าตัวเลขในช่อง (b) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต คูณ จำนวนหน่วยกิตรายวิชา ผลลัพธ์เรียกว่า ผลคูณรายวิชา
2. นำผลคูณรายวิชาของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกมาบวกรวมกัน ผลลัพธ์เรียกว่า ผลคูณรวมสะสม (ไม่รวมรายวิชาที่ถอน)
3. นำจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทั้งหมดตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกมาบวกรวมกัน (ไม่รวมรายวิชาที่ถอน) ผลลัพธ์เรียกว่า หน่วยกิตรวมสะสม
4. คำนวณตามสมการต่อไปนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ยประจำภาค} = \frac{\text{ผลคูณรวมสะสม}}{\text{หน่วยกิตรวมสะสม}}$$

ผลหารที่ได้รับ ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ทศนิยมตำแหน่งถัดไปให้ปัดทิ้ง

การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมในกรณี

- ลงทะเบียนซ้ำเพื่อแก้ระดับคะแนน ต หรือ F ให้คิดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนครั้งล่าสุดเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องนำหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษา ก่อนหน้ามารวมในการคำนวณ
- ลงทะเบียนซ้ำเพื่อปรับระดับคะแนน ง, ง+ หรือ D, D+ (การเรียนเน้น)
 - ให้คิดจำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนที่ได้รับในครั้งล่าสุดเพียงครั้งเดียว
 - ให้ลดระดับคะแนนที่ได้รับและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษา ก่อนหน้า สำหรับการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่เรียนเน้น
 - ไม่ต้องแก้ไขระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาก่อนหน้า
 - ศึกษาตัวอย่างการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับการเรียนเน้นได้จากประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557

เกณฑ์การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการศึกษาตามรายละเอียดดังนี้

หน่วยกิตสะสม	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม สำหรับการฟื้นสภาพ	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)
0 – 29	0.00	0.01 – 1.49
30 – 59	ต่ำกว่า 1.50	1.50 – 1.74
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า 1.75	1.75 – 1.99
ครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า 2.00	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก หรือ A เพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร

ตัวอย่างการคำนวณระดับคะแนน กรณี เรียนซ้ำ และ เรียนซ้ำ

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2554 (ปีการศึกษาที่ 1)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพลงทะเบียน
1	13031101	English 1	A	3	12.0	
2	13061008	Sufficiency Economy	A	2	8.0	
3	22000007	Science and Life	A	3	12.0	
4	22012105	Calculus 1 for Engineers	F	3	0.0	
5	22051102	Physics 1 for Engineers	B	3	9.0	
6	22051103	Physics 1 for Engineers Laboratory	C	1	2.0	
7	30010101	Engineering Drawing	B+	3	10.5	
8	31079202	Millwright	A	2	8.0	
รวม				20	61.5	

- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 1/2554
ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ : $61.5 / 20 = 3.07$
- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม
ผลคูณสะสม / จำนวนหน่วยกิตสะสม : $61.5 / 20 = 3.07$

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 2/2554 (ปีการศึกษาที่ 1)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพลงทะเบียน
1	22000001	Elementary Statistics	C	3	6.0	
2	22012105	Calculus 1 for Engineers	C+	3	7.5	เรียนซ้ำ
3	22021106	Chemistry for Engineers	A	3	12.0	
4	22021107	Chemistry Laboratory for Engineers	A	1	4.0	
5	22051104	Physics 2 for Engineers	D+	3	4.5	
6	22051105	Physics 2 for Engineers Laboratory	B	1	3.0	
7	34060103	Manufacturing Processes	B	3	9.0	
รวมประจำภาค				17	46.0	
รวมสะสม				(20-3)+17	107.5	

- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 2/2554
ผลคูณที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ : $46 / 17 = 2.70$
- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม
[ผลคูณสะสม (61.5) - ผลคูณวิชาที่เรียนซ้ำจากภาคการศึกษาก่อน (0) + ผลคูณที่ได้รับจากภาคการศึกษานี้ (46)]
[หน่วยกิตสะสม (20) - หน่วยกิตรายวิชาที่เรียนซ้ำ (3) + หน่วยกิตลงทะเบียนภาคการศึกษานี้ (17)]
[(61.5 - 0 + 46) / [(20 - 3) (วิชา Calculus 1 จาก 1/2554) + 17] = 3.16

ถ้ามีการรีเกรด นำผลคูณไปหักลบกับผลคูณสะสมในภาคการศึกษาที่รีเกรด และให้คงระดับคะแนนประจำภาคการศึกษานี้ไว้เช่นเดิม

รีเกรดวิชาลำดับที่ 5 จากภาคการศึกษาที่ผ่านมา (2/2554)

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2555 (ปีการศึกษาที่ 2)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพลงทะเบียน
1	13031203	English for Everyday Use	B+	3	10.5	
2	22012106	Calculus 2 for Engineers	A	3	12.0	
3	22051104	Physics 2 for Engineers	C+	3	7.5	รีเกรด
4	30010103	Engineering Materials	D+	3	4.5	
5	31071207	Safety Engineering	B+	3	10.5	
6	31072101	Statics	F	3	0.0	
7	31073202	Thermodynamics 1	D	3	3.0	
รวมประจำภาค				21	48.0	
รวมสะสม				55-3 = 52	151.0	

1. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 1/2555

ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ : $48 / 21 = 2.28$

2. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

[ผลคูณสะสม (107.5) - ผลคูณวิชาที่รีเกรดจากภาคการศึกษาที่ผ่านมา (3 x D+ = 4.5) + ผลคูณที่ได้รับจากภาคการศึกษานี้ (48)]

[หน่วยกิตสะสม (34) - หน่วยกิตรายวิชาที่รีเกรด (3) + หน่วยกิตลงทะเบียนภาคการศึกษานี้ (21)]

$(107.5 - 4.5 \text{ (วิชา Physics 2 จาก 2/2554)} + 48 = 151) / (34 - 3 \text{ (วิชา Physics 2 จาก 2/2554)} + 21 = 52) = 2.90$

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 2/2555 (ปีการศึกษาที่ 2)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพลงทะเบียน
1	13031005	Technical English	B	3	9.0	
2	22012205	Calculus 3 for Engineers	B+	3	10.5	
3	30010103	Engineering Materials	A	3	12.0	รีเกรด
4	31072101	Statics	C+	3	7.5	เรียนซ้ำ
5	31073203	Fluid Mechanics	D+	3	4.5	
6	31073309	Internal Combustion Engines	C+	3	7.5	
7	32080202	Fundamentals of Electrical Eng.	B	3	9.0	
รวมประจำภาค				21	60.0	
รวมสะสม				73-6 = 67	206.5	

1. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 2/2555

ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ : $60 / 21 = 2.85$

2. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

[ผลคูณสะสม (151) - ผลคูณวิชาที่รีเกรดจากภาคการศึกษาที่ผ่านมา (3 x D+ = 4.5) + ผลคูณภาคการศึกษานี้ (60)]

[หน่วยกิตสะสม (52) - หน่วยกิตรายวิชาที่รีเกรด (3) - หน่วยกิตวิชาเรียนซ้ำ (3) + หน่วยกิตภาคการศึกษานี้ (21)]

$(151 - 4.5 \text{ (วิชา Eng. Materials จาก 1/2555)} = 206.5) / (52 - 3 \text{ (Eng. Material)} - 3 \text{ (Statics)} + 21 = 67) = 3.08$

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2556 (ปีการศึกษาที่ 3)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพลงทะเบียน
1	22017301	Differential Equation	D+	3	4.5	
2	30010104	Computer Programming	C	3	6.0	
3	31071102	Mechanical Engineering Drawing	C	2	4.0	
4	31072202	Mechanics of Materials	D	3	3.0	
5	31073315	Heat Transfer	D+	3	4.5	
6	31073417	Power Plant Engineering	C+	3	7.5	
7	31074201	Dynamics	F	3	0.0	
8	31079203	Mechanical Engineering Lab.1	B+	2	7.0	
รวมประจำภาค				22	36.5	
รวมสะสม				89-0 = 89	243.0	

1. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 1/2556

ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ : $36.5 / 22 = 1.65$

2. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

[ผลคูณสะสม (206.5) + ผลคูณภาคการศึกษานี้ (36.5)] / [หน่วยกิตสะสม (67) + หน่วยกิตภาคการศึกษานี้ (22)]

$(206.5 + 36.5 = 243) / (67 + 22 = 89) = 2.73$

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 2/2556 (ปีการศึกษาที่ 3)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพลงทะเบียน
1	31072303	Mechanical Design 1	B	3	9.0	
2	310732041	Refrigeration	D+	3	4.5	
3	31074201	Dynamics	C+	3	7.5	เรียนซ้ำ
4	31074304	Measurement and Instrumentation	C+	3	7.5	
5	31074405	Automatic Control	F	3	0.0	
6	31074406	Mechanical Vibration	F	3	0.0	
7	310793041	Mechanical Engineering Lab.2	B	2	6.0	
รวมประจำภาค				20	34.5	
รวมสะสม				109-3 = 106	277.5	

1. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 2/2556

ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ : $34.5 / 20 = 1.72$

2. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

[ผลคูณสะสม (243) - ผลคูณวิชาที่เรียนซ้ำจากภาคการศึกษาที่ผ่านมา (0) + ผลคูณภาคการศึกษานี้ (34.5)]

[หน่วยกิตสะสม (89) - หน่วยกิตรายวิชาที่เรียนซ้ำ (3) + หน่วยกิตภาคการศึกษานี้ (20)]

$(243 - 0 + 34.5 = 277.5) / (89 - 3 \text{ (Dynamics)} + 20 = 106) = 2.61$

ผลการศึกษา	เกรดเฉลี่ย	หน่วยกิตลงทะเบียน	หน่วยกิตสอบได้
สะสมทั้งหมด	2.61	106	100

สอบได้ 100 หน่วยกิต เนื่องจากได้ระดับคะแนน F จากรายวิชาลำดับที่ 5 และ 6 ในภาคเรียนที่ 2/2556



การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติและดำเนินการดังนี้

1. สอบผ่านทุกรายวิชาและมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร
2. สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษา
 - ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
 - ภายใน 35 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
4. ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องไว้ ให้ยื่นคำร้องใหม่ในทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

1. ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า
 - 72 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรเทียบโอน
 - 120 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา
 - 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
2. สำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา
3. ต้องไม่เคยได้รับระดับคะแนน F, D, D+ และ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
4. ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.75 ขึ้นไปจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
5. ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 – 3.74 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อมูลใน CD เรื่อง

เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 และที่ประกาศเพิ่มเติม

การลงทะเบียนในระบบทะเบียนกลาง

- 1 **เข้าสู่เว็บไซต์ ระบบทะเบียนกลาง**
<http://reg.rmutl.ac.th>
 เพื่อตรวจสอบประกาศและข่าวสารสำหรับนักศึกษา

- 2 **เข้าสู่ระบบจาก เว็บไซต์**
<http://reg.rmutl.ac.th/student>
- 3 **ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสผ่านใช้ เลขที่บัตรประชาชน**

- 4 **เมื่อเข้าสู่ระบบ คลิกที่ลงทะเบียนด้านซ้ายมือ**

- 5 **อ่านเงื่อนไขและข้อกำหนดการลงทะเบียน คลิกที่ยอมรับ ดำเนินการขั้นตอนไป เมื่อต้องการลงทะเบียน**

- 6 **เข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน นักศึกษาสามารถคลิกที่แผนการเรียนเสนอแนะ เพื่อดูแผนการเรียน และค้นหาวิชาที่เปิดสอน**

- 7 **แสดงแผนการเรียนเสนอแนะ สามารถคลิกที่รูปแว่นขยาย เพื่อค้นหารายวิชาเปิดสอน ผู้สอน จำนวนกลุ่ม**

- 8 **เมื่อค้นหารายวิชา ทั้งจากการคลิก รูปแว่นขยาย หรือ คลิกที่ ค้นหารายวิชา ในหน้าแรกของการลงทะเบียน จะปรากฏรายวิชาที่เปิดสอน กลุ่ม และผู้สอน นักศึกษาจะต้องเลือกกลุ่มลงให้ถูกต้องตามคำแนะนำ จาก อาจารย์ที่ปรึกษา**

- 9 **เลือกที่ปุ่มลูกศรสีเขียว เพื่อเลือกลงทะเบียนวิชาที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอยืนยันการเลือกรายวิชาอีกครั้ง กดปุ่มยืนยันเพื่อเลือกลงทะเบียน**

- 10 **เมื่อกดปุ่มยืนยันเพื่อเลือกลงทะเบียนแล้ว จะกลับไปหน้าจอหลักการลงทะเบียนและแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว**

- 11 **นักศึกษาสามารถลบรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยคลิกที่รูปถังขยะ เมื่อคลิกลบรายวิชาที่ลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันการลบรายวิชา อีกครั้งหนึ่ง**

- 12 **เมื่อกด ลบ เพื่อยืนยันการลบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนแล้ว จะกลับไปหน้าจอหลักลงทะเบียน**

- 13 **กระบวนการลงทะเบียนของนักศึกษาจะเสร็จสิ้นต่อเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเข้าระบบเพื่อนุมัติรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้**


Did you Know...

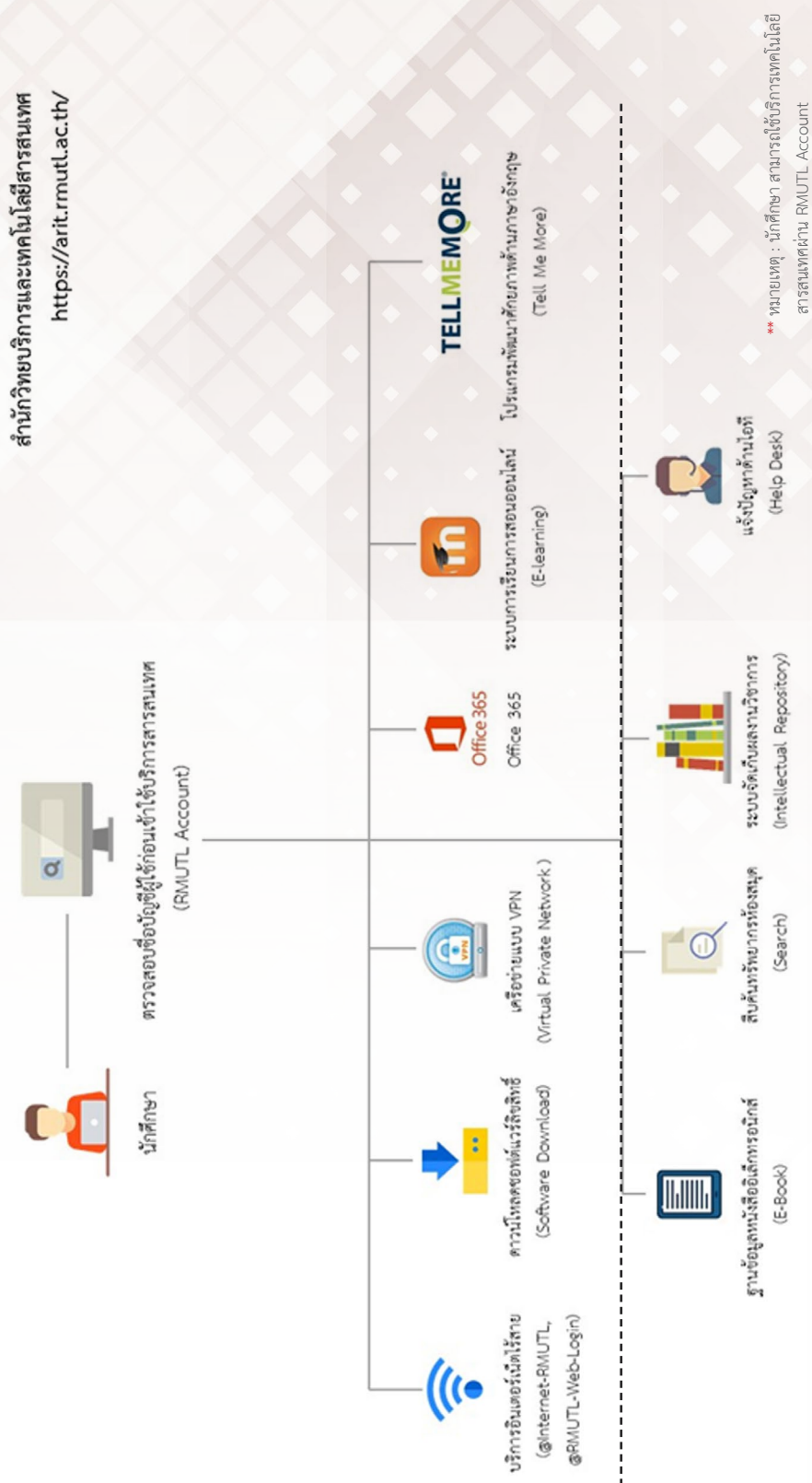
- 1. @Internet-RMUTL
 - ติดต่อใช้งานฟรีเดียว
 - เชื่อมต่ออัตโนมัติ
 - ใช้งานได้อย่างรวดเร็วทันใจ
- 2. @RMUTL-Web-Login
 - ไม่ต้องป้อนรหัสที่ใช้งาน
 - ใช้ได้ทุกอุปกรณ์

WIFI RMI ITI



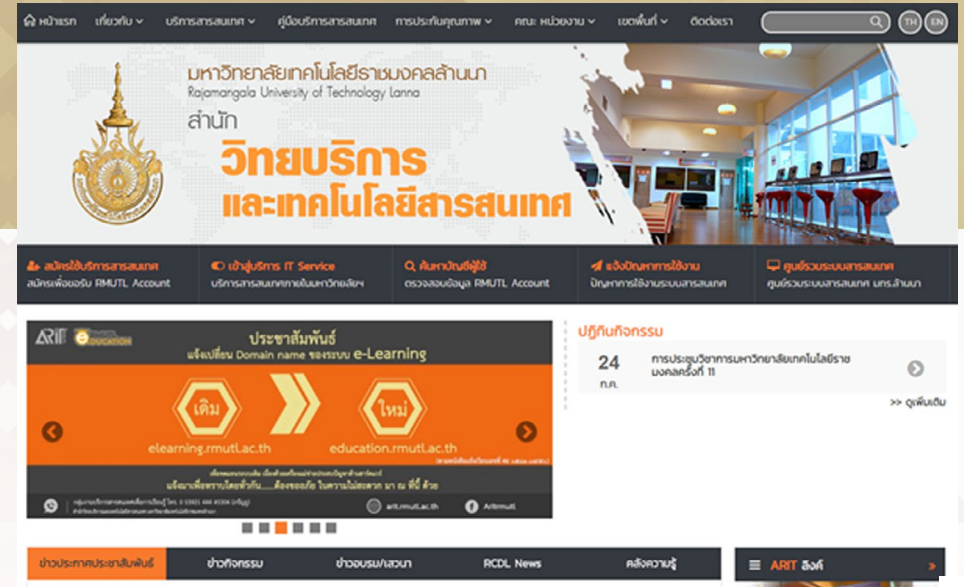
เชื่อมโยงรายวิชาสำหรับแต่ละสาขาวิชา สามารถดูเพิ่มเติมได้จากข้อมูลใน CD ชื่อไฟล์ "ส่วนที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร.pdf"

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



Log in

การตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยฯ

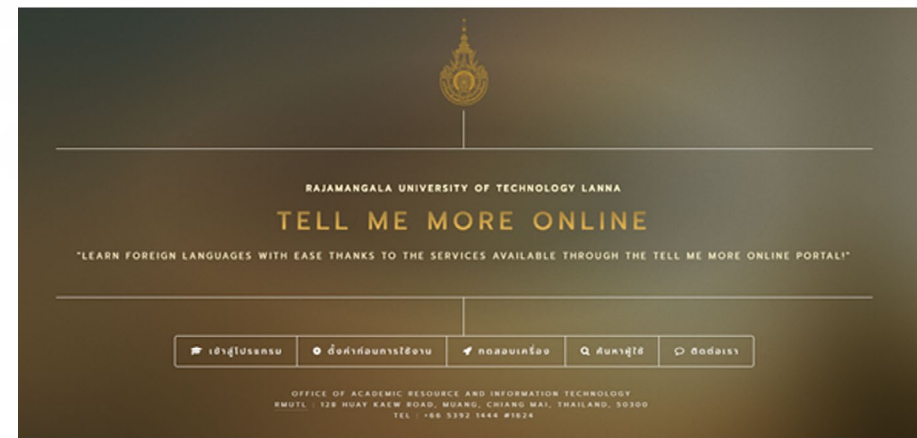


นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน (RMUTL Account) ชื่อ นามสกุล อีเมล
ได้ที่ : <http://arit.rmutl.ac.th/> เมนู ค้นหาบัญชีผู้ใช้

**หมายเหตุ : นักศึกษา สามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศผ่าน RMUTL Account โดยที่ไม่ต้องสมัครบริการสารสนเทศ ช่องทางเข้าใช้งาน QR Code Link :



Tell Me More (โปรแกรมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาภาษาอังกฤษ)



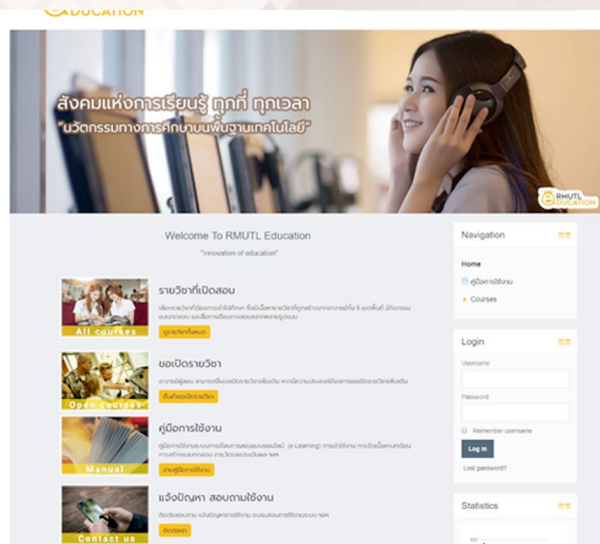
นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานโปรแกรมฝึกภาษาอังกฤษ Tell Me More เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษา ตั้งแต่ขั้นต้นถึงขั้นสูง เอื้อประโยชน์ในการเรียนให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติและได้รับความเพลิดเพลินด้วยสื่อการเรียนทั้งภาพ เสียงและมัลติมีเดีย เนื้อหาแบบฝึกครอบคลุมทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียนและมีแบบฝึกหัดกว่า 10,000 แบบฝึกหัด

ศึกษารายละเอียดและเข้าใช้งานได้ที่ : <http://tmm.rmutl.ac.th/>



ช่องทางเข้าใช้งาน QR Code Link :

E-learning (ระบบการเรียนการสอนออนไลน์)



ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีคอร์สเรียนและสื่อการเรียนการสอนที่พร้อมให้บริการจำนวนมาก
ศึกษารายละเอียดและใช้งานได้ที่ : <http://education.rmutl.ac.th/>



ช่องทางเข้าใช้งาน QR Code Link :

Office 365



Office 365 คือชุดซอฟต์แวร์พิเศษที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนการทำงานเอกสารแบบออนไลน์ โดยที่ Office 365 นั้นมีคุณสมบัติและชุดโปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Office, Outlook Mail, OneDrive for Business, Skype for Business, Calendar ฯลฯ
ศึกษารายละเอียดและใช้งานได้ที่ : <https://arit.rmutl.ac.th/page/office365>



ช่องทางเข้าใช้งาน QR Code Link :

Intellectual Repository RMUTL (คลังข้อมูลทางปัญญา)



ระบบจัดเก็บรวบรวมผลงานทางวิชาการ นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการและดาวน์โหลดเอกสารวิชาการ บทความวารสารเผยแพร่ วิทยานิพนธ์นักศึกษา ผลงานวิจัย และบทความวิชาการอื่นๆ เพื่อนำไปศึกษาและใช้ประโยชน์ทางการศึกษา หากต้องการใช้งานระบบเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สามารถทำได้โดยการสมัครสมาชิกก่อนการใช้งาน เพื่อระบุตัวตน
ศึกษารายละเอียดและใช้งานได้ที่ : <http://repository.rmutl.ac.th/>

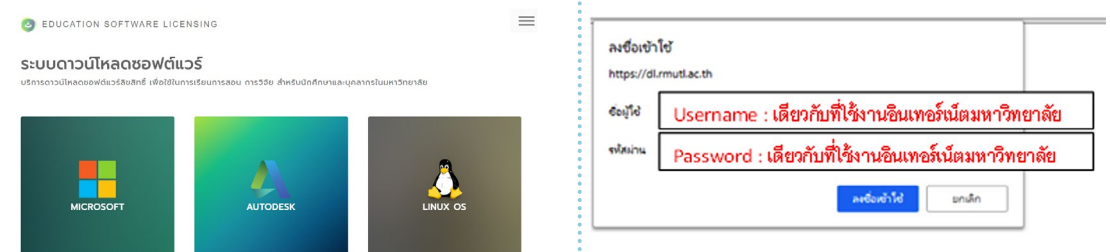


ช่องทางเข้าใช้งาน QR Code Link :

Download

(ระบบดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์)

บริการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่สามารถดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และนำมาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองได้ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ เปิดให้บริการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ทั้ง Microsoft Windows, Microsoft Office และซอฟต์แวร์อื่นๆ อีกมากมาย นักศึกษาสามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้โดยใช้ RMUTL Account ในการระบุตัวตน
ศึกษารายละเอียดและใช้งานได้ที่ : <http://download.rmutl.ac.th/>



ช่องทางเข้าใช้งาน QR Code Link :

ขั้นตอนที่ 1 : เลือกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ **ขั้นตอนที่ 2 :** ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ เพื่อยืนยันตัวตน โดยใช้ หรือผลิตภัณฑ์ที่ต้องการดาวน์โหลด RMUTL ACCOUNT (Username และ Password เดียวกันกับ ที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย)



Internet-RMUTL, RMUTL-Web-Login

(บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย)

Did you Know...



WIFI RMUTL
ที่ให้บริการ

(คู่มือการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย)
<https://arit.rmutl.ac.th/page/how-to>

<http://arit.rmutl.ac.th>



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. @Internet-RMUTL

- ◆ ตั้งค่าใช้งานครั้งเดียว
- ◆ เชื่อมต่ออัตโนมัติ
- ◆ ใช้งานได้เฉพาะอุปกรณ์รุ่นใหม่

2. @RMUTL-Web-Login

- ◆ ต้องป้อนรหัสทุกครั้งที่ใช้ใช้งาน
- ◆ ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์

3. @eduroam

- ◆ ใช้งานได้กับทุกมหาวิทยาลัยฯ ทั่วโลก ที่เปิดใช้งาน eduroam

Like : AritRmutl | Phone : 05-3921-444 ต่อ 1612

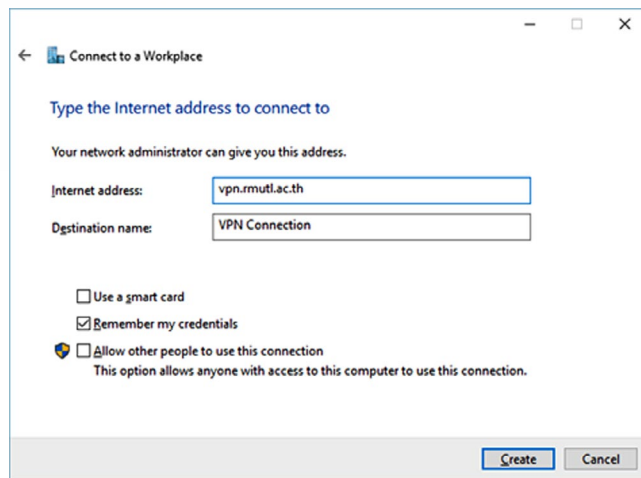
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ความเร็วสูง ภายใต้ชื่อ @Internet-RMUTL, @RMUTL-Web-Login ซึ่งมีจุดให้บริการครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยของ มทร.ธัญบุรี ทั้ง 6 เขตพื้นที่ เพื่อให้ให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ทุกเวลา นักศึกษา



ช่องทางใช้งาน QR Code Link :

Virtual Private Network (VPN)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการนำเครือข่ายแบบ VPN มาใช้งานในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเรียน การสอน การบริหาร และการค้นคว้าวิจัย ซึ่งบริการ VPN จะช่วยให้นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ รวมไปถึงนักวิจัยสามารถเข้าสู่ระบบเครือข่ายภายในของ มทร.ธัญบุรี เช่น E-journal, E-book, E-reference, Application อื่นๆ โดยความเร็วที่ใช้งานนั้น ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต จุดที่ผู้ให้บริการทำการเชื่อมต่อ เช่น เชื่อมต่อผ่าน ADSL หรือ 3G เป็นต้น

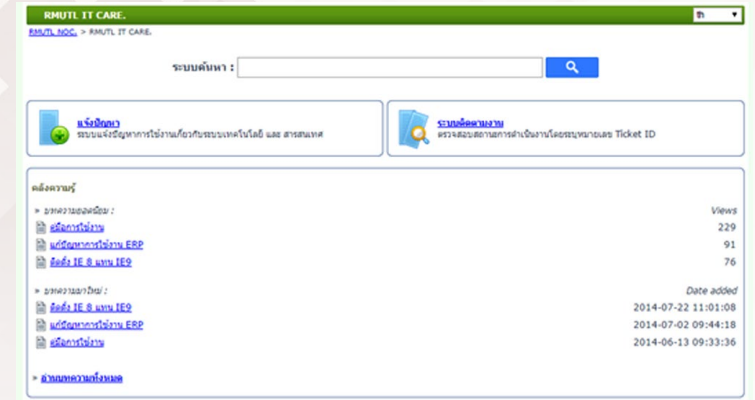


ช่องทางใช้งาน QR Code Link :

Help Desk

(แจ้งปัญหาทางต้นอ็อก)

Help Desk เป็นบริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ต้องการความช่วยเหลือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาสามารถแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบ IT CARE โดยใช้ RMUTL Account ในการเข้าสู่ระบบเพื่อยืนยันตัวตน



ศึกษารายละเอียดและวิธีการใช้งานได้ที่ : <https://noc.rmutl.ac.th/help/>



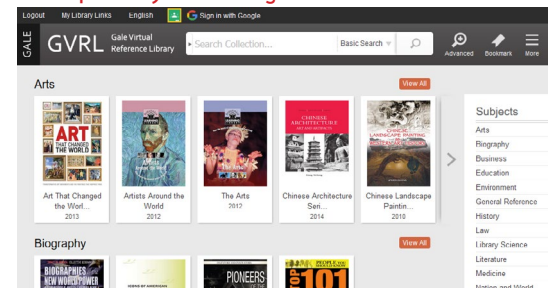
ช่องทางใช้งาน QR Code Link :

E-Book

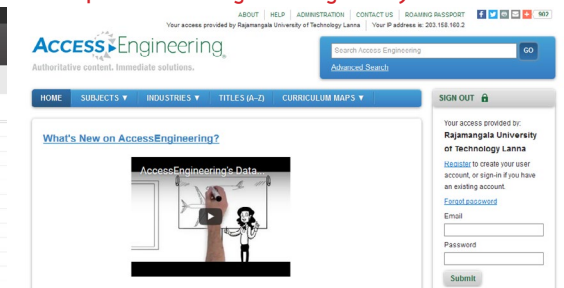
(บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีให้บริการ อาทิเช่น ฐานข้อมูลหนังสือ E-Book (Textbook) จากสำนักพิมพ์ GALE ฐานข้อมูลออนไลน์ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ที่ครอบคลุมสาขาวิศวกรรมสาขาต่าง ๆ และฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book ภาษาไทย นักศึกษาสามารถใช้งานได้

- ฐานข้อมูลหนังสือจากสำนักพิมพ์ GALE : <http://tinyurl.com/gvrl4rmutl>



- ฐานข้อมูลออนไลน์ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ : <http://accessengineeringlibrary.com>



ช่องทางใช้งาน QR Code Link :



ช่องทางใช้งาน QR Code Link :

- ฐานข้อมูลออนไลน์จากสำนักพิมพ์ Elsevier : <https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books> เข้าใช้งานหนังสือออนไลน์ได้ตั้งแต่ ปี 2013 จนถึง ปี2018 สามารถอ่านในรูปแบบ HTML และ Download เป็น PDF File.



ช่องทางเข้าใช้งาน QR Code Link :

- ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book ภาษาไทย: วิธีการใช้งาน ผู้ใช้จะต้องสมัครสมาชิกผ่านระบบผู้ให้ใหม่ และเข้าสู่ระบบที่ลงทะเบียนกับระบบ ไม่สามารถใช้ระบบเข้าใช้เดียวกับ RMUTL Account ได้ <http://www.2ebook.com/new/library/index/rmutl>



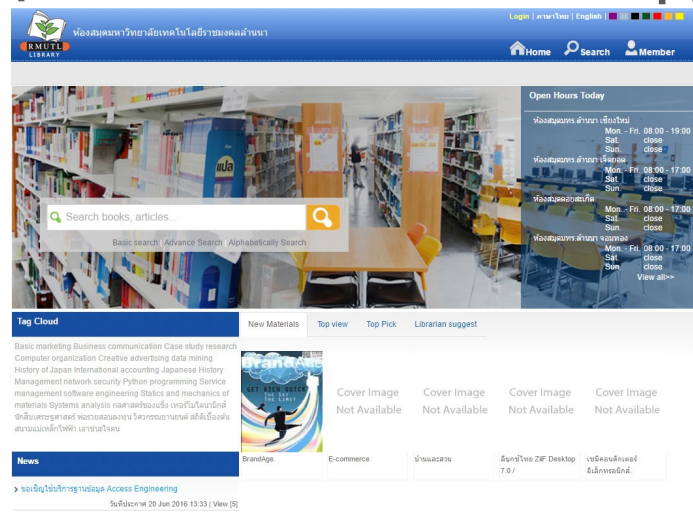
ช่องทางเข้าใช้งาน QR Code Link :

- ฐานข้อมูล OOKBEE ME buffet premium : <https://buffet.ookbee.com/> อ่านอีบุ๊ก ที่อีบุ๊กปี แอปเดียวครบให้อ่าน-ฟัง ไม่อั้น แอปเดียวอ่านครบทั้ง อีบุ๊ก นิติสาร หนังสือพิมพ์ออนไลน์ หนังสือเสียง อ่าน-ฟังได้ไม่อั้นกว่า 30,000 ฉบับ ตรวจสอบการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด : <https://library.rmutl.ac.th/>



Search

(Web OPAC สืบค้นทรัพยากรห้องสมุด)



ศึกษารายละเอียดและเข้าใช้งานได้ที่ : <http://autolib.rmutl.ac.th/>

เป็น Web OPAC เป็นเครื่องมือที่ช่วยสืบค้นทรัพยากรภายในห้องสมุดของมหาวิทยาลัยฯ เช่น หนังสือ บทความวารสาร ไลบรารีทัศนวัสดุ ฯลฯ อีกทั้งยังมีความรวดเร็วในการค้นหาและชี้แหล่งทรัพยากรให้กับผู้ใช้ได้ทราบ และสามารถยืมต่อทรัพยากรด้วยตนเองได้ โดยนักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้โดยใช้ RMUTL Account ในการระบุตัวตนในการใช้บริการ โดยไม่ต้องระบุ @live.rmutl.ac.th



ช่องทางเข้าใช้งาน QR Code Link :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อตั้ง

- ชั้น 2 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

การให้บริการ

- งานรับนักศึกษาใหม่
- งานทะเบียนประวัติและออกบัตรนักศึกษา
- งานลงทะเบียน
- งานวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- งานสำเร็จการศึกษาและปริญญาบัตร
- งานเอกสารการศึกษาสำหรับศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า
- งานหลักสูตร
- งานทะเบียนและเอกสารการศึกษา

งานบริการนักศึกษาพิการ

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดยอด)

เวลาให้บริการ

- วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ งานทะเบียนและเอกสารการศึกษาไม่หยุดพักกลางวัน

หมายเลขโทรศัพท์

053 921444 ต่อ 1101 – 1104, 1107, 1110, 1113, 1234 และ 1803

เว็บไซต์

<http://academic.rmutl.ac.th>
<http://reg.rmutl.ac.th>
<http://entrance.rmutl.ac.th>

แนะนำ หน่วยงาน สำคัญ

สำหรับ นักศึกษา



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

กองการศึกษา

ที่ตั้ง 99 หมู่ 10 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย 57120

การให้บริการ

- งานรับสมัครนักศึกษาใหม่
- งานด้านหลักสูตรและตำราเรียน
- งานวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- งานกีฬาและงานกิจกรรม
- งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- งานองค์กรสโมสรนักศึกษา

เวลาให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์ <https://chiangrai.rmutl.ac.th>

โทรศัพท์ 053 723979

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

กองการศึกษา

ที่ตั้ง 59 หมู่ 13 ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน 55000

- ฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน
- ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา

การให้บริการ

- งานรับสมัครนักศึกษาใหม่
- งานด้านหลักสูตรและตำราเรียน
- งานวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- งานกีฬาและงานกิจกรรม
- งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- งานองค์กรสโมสรนักศึกษา

เวลาให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์ <http://oaa.nan.rmutl.ac.th/home/>

โทรศัพท์ 054 710259 ต่อ 7252

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

กองการศึกษา

ที่ตั้ง เลขที่ 200 หมู่ 17 ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000

ฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การให้บริการ

- งานรับสมัครนักศึกษาใหม่
- งานด้านหลักสูตรและตำราเรียน
- งานวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- งานกีฬาและงานกิจกรรม
- งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- งานวินัยและส่งเสริมจริยธรรมนักศึกษา
- งานองค์กรสโมสรนักศึกษา

เวลาให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์ <http://academic.lpc.rmutl.ac.th>

โทรศัพท์ 054 342547

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

กองการศึกษา

ที่ตั้ง 52 หมู่ 7 ต.บ้านกร่าง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

การให้บริการ

- งานรับสมัครนักศึกษาใหม่
- งานด้านหลักสูตรและตำราเรียน
- งานวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- งานกีฬาและงานกิจกรรม
- งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- งานองค์กรสโมสรนักศึกษา

เวลาให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์ <https://plc.rmutl.ac.th/edu/>

โทรศัพท์ 055 298437- 40

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

กองการศึกษา

ที่ตั้ง 41/1 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลไม้งาม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

การให้บริการ

- งานรับสมัครนักศึกษาใหม่
- งานด้านหลักสูตรและตำราเรียน
- งานวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- งานกีฬาและงานกิจกรรม
- งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- งานองค์กรสโมสรนักศึกษา

เวลาให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์ <http://reg.tak.rmutl.ac.th/>

โทรศัพท์ 055 515900 ต่อ 223



กองพัฒนานักศึกษา

Facebook : กองพัฒนานักศึกษา มทร.ล้านนา
เบอร์โทรศัพท์ : 053-921-444 ต่อ 1230
สถานที่ตั้ง : ชั้น 1 อาคารศึกษาทั่วไปการให้บริการ

การให้บริการ

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้บริการดังนี้

- บริการข้อมูลการศึกษาต่อ
- บริการเรื่องทุนการศึกษา
- บริการจัดหางาน / Full Time , Part Time ผ่านระบบออนไลน์

ช่องทางการติดต่อ Facebook : แผนกแนะแนวฯ มทร.ล้านนา ชม

สถานที่ตั้ง : ชั้น 1 (ใต้ถุน) อาคารศึกษาทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์ : 053 921 444 ต่อ 1402

งานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ ให้บริการดังนี้

- บริการนักศึกษาด้านประกันอุบัติเหตุ
- บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและอนามัย
- บริการยา เวชภัณฑ์ และยืมกระเป๋าพยาบาล
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- ประสานงานสิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- บริการพบแพทย์ ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 13.30 น. – 15.30 น.

ช่องทางการติดต่อ Facebook

: งานส่งเสริมสุขภาพ มทร. ล้านนา

: งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา มทร. ล้านนา

สถานที่ตั้ง : ชั้น 1 อาคารศึกษาทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์ : 053 921 444 ต่อ 1360-1

ศูนย์ส่งเสริมและบริการนักศึกษาพิการ (DSS)

- บริการเรื่องทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ
- บริการให้คำปรึกษาการวางแผนการเรียน
- ให้บริการยืมอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา

งานกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

เว็บไซต์ : <http://studentloan.rmutl.ac.th/>

ช่องทางการติดต่อ Facebook

- กยศ. มทร.ล้านนา เชียงใหม่ – กลุ่มผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี <https://www.facebook.com/studentloand.rmutl.newloan>
- กยศ. กลุ่มผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 1 - มทร.ล้านนา เชียงใหม่ <https://www.facebook.com/Studentloan.rmutl.old1>
- กยศ. มทร.ล้านนา เชียงใหม่ – กลุ่มผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี <https://www.facebook.com/studentloand.rmutl.levelup/>
- กลุ่มผู้กู้ กรอ. มทร.ล้านนา เชียงใหม่ https://www.facebook.com/korrorar.rmutl/?ref=br_rs

สถานที่ตั้ง : ชั้น 1 ใต้ถุนอาคารกิจกรรม

เบอร์โทรศัพท์ : 053-921-444 ต่อ 1505

งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ให้บริการดังนี้

- ให้บริการเกี่ยวกับการออก Active Code
- ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม ชมรม
- เปลี่ยนแปลงข้อมูลสารสนเทศกิจกรรม
- ข้อมูลงานอาสาสมัคร งานจิตอาสา
- สามารถดาวน์โหลด Application : RMUTL เพื่อติดตามรายละเอียดปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- สมุดบันทึกความดี ระบบสารสนเทศเพื่องานพัฒนานักศึกษา

<http://www.issd.rmutl.ac.th/>

งานกีฬา ให้บริการดังนี้

- การให้บริการสนามหญ้าเทียม และ สนามฟุตบอล และอาคารกิจกรรมนักศึกษา
- การให้บริการยืมอุปกรณ์กีฬา
- การให้บริการใช้ห้องออกกำลังกาย
- การให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำโครงการกีฬาของชมรมกีฬา
- การให้คำปรึกษางานด้านเทคนิคกีฬา และการดูแลความปลอดภัยขณะออกกำลังกายให้กับนักกีฬา

• งานพัฒนา การจัดโครงการ RMUTL SPORT CLUB

• การคัดเลือกโควตาภาคเหนือ 17 จังหวัด ประเภท กลุ่มนักกีฬา

• จัดกีฬาทัวร์นาเมนต์ของมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่

USTCM (กีฬา 11 สถาบัน)

• การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมนต์ล้านนา

ช่องทางการติดต่อ Facebook : Sport teendoi

สถานที่ตั้ง : ชั้น 1 ใต้ถุนอาคารกิจกรรม

เบอร์โทรศัพท์ : 053-921-444 ต่อ 1239

งานนักศึกษาวิชาทหาร

1. การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

เอกสารหลักฐานการผ่อนผัน

- บัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 2 ชุด
 - ทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักศึกษา จำนวน 2 ชุด
 - สด. 9 จำนวน 2 ชุด
 - หมายเรียก จำนวน 2 ชุด
- (ถ่ายสำเนาลงในกระดาษ A4 เท่านั้น พร้อมลงนามกำกับทุกฉบับ)

ช่องทางการติดต่อ Facebook : รด.เทคโนโลยี

เบอร์โทรศัพท์ : 053-921444 ต่อ 1400, 1401

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมนต์ล้านนา เปิดให้บริการ 2 แห่งคือ

- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมนต์ล้านนา (เจ็ดลิน) ชั้น 3 และชั้น 4 อาคารหอสมุดราชมนต์
- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมนต์ล้านนา (เจ็ดยอด) ชั้น 1 อาคาร 9

การให้บริการ

- บริการทรัพยากรสารสนเทศ
- บริการ ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ/มัลติมีเดีย
- บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book
- บริการฐานข้อมูล/เอกสารงานวิจัย
- บริการพื้นที่อ่านหนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์
- บริการช่วยการค้นคว้า/ตอบคำถาม
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- แนะนำการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม
- ฝึกอบรมการใช้บริการฐานข้อมูลและแนะนำการใช้ห้องสมุด
- บริการห้องศึกษาแบบกลุ่ม (Study Rooms) (ห้องสมุดเจ็ดลิน)
- บริการห้อง Knowledge Theater ความจุ 74 ที่นั่ง (ห้องสมุดเจ็ดลิน)
- การสมัครและทำบัตรสมาชิกห้องสมุดสำหรับนักศึกษา

นักศึกษาจะเป็นสมาชิกห้องสมุดโดยอัตโนมัติ และให้ใช้บัตรนักศึกษาในการติดต่อขอใช้บริการห้องสมุด

เวลาให้บริการ

ระหว่างภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2

• วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 19.00 น.

• วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.00 น.

ระหว่างปิดภาคการศึกษา/ภาคการศึกษาฤดูร้อน

• วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น.

• วันเสาร์ – อาทิตย์ ปิดบริการ

*ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อกำหนดการ ยืม – คืน

- หนังสือทั่วไป จำนวน 5 เล่ม/สัปดาห์ ค่าปรับ 2 บาท/เล่ม/วัน
- สื่อมัลติมีเดีย จำนวน 3 ชิ้น/3 วัน ค่าปรับ 2 บาท/ชิ้น/วัน
- หนังสืออ้างอิง/วารสาร/หนังสือพิมพ์ ใช้ภายในพื้นที่ห้องสมุดเท่านั้น

หมายเลขโทรศัพท์ 053 921444 ต่อ 1330 – 1334, 1323

เว็บไซต์ www.library.rmutl.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ตั้ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมนต์ล้านนา เชียงใหม่

การให้บริการ

- สมัครใช้บริการสารสนเทศ
- บริการดาวน์โหลด software ลิขสิทธิ์
- บริการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- แจ้งปัญหาการใช้งาน สารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ค้นหา/เปลี่ยนรหัสผ่าน บัญชีผู้ใช้งาน
- ระบุจองห้องประชุมทางไกล
- ระบุจองห้องนวัตกรรมฯ
- Tell Me More
- E-learning
- RCDDL
- ระบบทะเบียนกลาง
- ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- คลังข้อมูลปัญญา
- บริหารห้องสมุด

เวลาให้บริการ

ระหว่างภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2

• วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 19.00 น.

• วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.00 น.

ระหว่างปิดภาคการศึกษา/ภาคการศึกษาฤดูร้อน

• วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น.

• วันเสาร์ – อาทิตย์ ปิดบริการ

*ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมายเลขโทรศัพท์ 053 921444 ต่อ 1619

เว็บไซต์ <https://arit.rmutl.ac.th>

นักศึกษาสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา www.site.rmutl.ac.th/newsdss/

Hotline สายด่วน

รับเรื่องร้องเรียน กิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ที่ไม่เหมาะสมและกิจกรรมอื่นๆที่ไม่พึงประสงค์ ภายในเวลาภายนอกมหาวิทยาลัย เบอร์โทรศัพท์ 053 921444 ต่อ 1400 และ 09-8783-0382



FAQs : FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

ถาม-ตอบ



1. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องทำอย่างไร

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนใด จะต้องยื่นคำร้องขอรักษา สภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน ถ้าไม่ดำเนินการจะ ถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

2. นักศึกษาย้ายหลักสูตร - คณะ ได้หรือไม่

ได้ นักศึกษายื่นคำร้องถึงคณบดี หรือ รองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะโอนย้าย และต้องศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก และนักศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง ไม่น้อยกว่า 2.00

3. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและ กลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถเทียบโอน รายวิชาได้หรือไม่

ได้ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงาน ของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชชมงคลล้านนาได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิ์ได้ รับการเทียบโอนรายวิชา และรับโอนในระดับเดียวกัน

4. ถ้าต้องการลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอนใน ภาคการศึกษานั้น (กรณีตัด F หรือ W) จะต้องทำ อย่างไร

นักศึกษาไปติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เพื่อยื่นขออนุมัติเปิด สอนรายวิชานั้น

5. กรณีที่ลงทะเบียน รีเกรดแล้ว ได้เกรด F หรือ W จะนับ ผลการเรียนแบบไหน

การลงทะเบียนเรียนรีเกรด จะ นับผลการลงทะเบียนครั้งหลังสุด โดย ยกเลิกผลการเรียนที่เคยได้รับในภาคการ ศึกษาก่อนหน้านี้

6. ถ้าไม่ได้ประเมิน อาจารย์ผู้สอนทาง อินเทอร์เน็ต จะมีผล อย่างไร

นักศึกษาไม่สามารถดูผลการ เรียนทางอินเทอร์เน็ตได้ โดยจะต้องไปรับ ผลการเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษา

7. นักศึกษาที่เรียนครบ หน่วยกิตตามหลักสูตร แล้ว แต่ไม่ได้แจ้งขอสำเร็จ การศึกษาจะ ต้องทำ อย่างไร

ต้องแจ้งขอสำเร็จการศึกษาใน ภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่แจ้งถือว่ายังไม่ ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา และต้องลง ทะเบียนรักษาสุขภาพ (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)

8. ขอเอกสารการ ศึกษา จะได้รับเอกสาร เมื่อใด

- สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ถ้า ขอเอกสารช่วงเช้า จะรับเอกสารได้ใน ช่วงบ่าย ถ้าขอเอกสารช่วงบ่าย จะรับ เอกสารได้ในช่วงเช้าของวันทำการวัน ถัดไป
- สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว รับ เอกสารหลังจากยื่นคำร้อง 5 วัน ทำการ

9. กรณีนักศึกษาที่มี ผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ม.ศ. หรือ I) ในรายวิชา ใด จะต้องทำอย่างไร

- รายวิชาที่ไม่ใช่วิชาโครงการขอปรับแก้ ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการนับจากวัน ประกาศผลสอบ
- รายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหา พิเศษ ขอปรับแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา ถัดไป หากภาคการศึกษาถัดไปเป็น ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องขอปรับ แก้ระดับคะแนนให้แล้วเสร็จก่อนสิ้น ภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ทั้งนี้ หากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา ไม่ ส่งผลการเรียนภายในกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว รายวิชานั้นจะถูกปรับ ระดับคะแนนเป็น ต. (F)

10. นักศึกษาได้รับ ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ใน ภาคการศึกษาที่ 2 ต้องการจะแก้ ระดับ คะแนนในภาคฤดูร้อน และไม่มีวิชาที่จะต้อง ลงทะเบียนเรียนจะต้องทำ อย่างไร

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน รักษาสุขภาพให้แล้วเสร็จภายในระยะ เวลาที่กำหนด และหากประสงค์จะจบ การศึกษา ให้แจ้งขอสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดสำหรับภาค การศึกษาฤดูร้อน

FAQs , FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

ถาม-ตอบ

การรายงานตัว ขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ หมายถึง ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเข้าเป็นนักศึกษา โดยการยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้ที่รายงานตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา โดย นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และปฏิบัติตามขั้นตอนและกำหนดการ ดังนี้

1.กำหนดการ

- คณะศิลปกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ **วันที่ 8 มิถุนายน 2562**
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ **วันที่ 8 มิถุนายน 2562**
- คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ **วันที่ 9 มิถุนายน 2562**

2.จัดเตรียมและเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|--|--------|
| 1. ใบปะหน้าชุดรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (มี 1 แผ่น พิมพ์ได้ที่ www.entrance.rmutl.ac.th/cm) | 1 ฉบับ |
| 2. ชุดรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (1 ชุดมี 3 แผ่น ได้แก่ R1,R2,R3 พิมพ์ได้ที่โปรแกรมรอกประวัติ Online) | 1 ชุด |
| 3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา รบ. หรือ ปพ.1 ฉบับจริงพร้อมสำเนา | 2 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (ผู้ปกครองตามที่ระบุในใบรายงานตัว) | 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา | 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา | 2 ฉบับ |

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ถ่ายเอกสารมาต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. เฉพาะกรณี ชื่อ-สกุล ในบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ตรงกับใบแสดงผลการศึกษา เนื่องจากมีการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ต้อง มีสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-สกุล มาแสดง 1 ฉบับ

3.ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียน

นักศึกษาใหม่

1. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่ออธิบายชี้แจงการลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 1/2562 และตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม สถานที่ตามที่แต่ละคณะกำหนด
2. รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ณ โถงอาคารเรียนรวม โดยมีขั้นตอน ดังนี้
 - จุดที่ ① ตรวจสอบหลักฐาน
 - จุดที่ ② ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่ ก่อนถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาที่ถูกระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเท่านั้นดูระเบียบการแต่งกายได้ที่ www.entrance.rmutl.ac.th/cm
 - จุดที่ ③ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เพื่อเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่เก็บเอกสารชุดรายงานตัว ถือว่าท่านยังไม่ได้ดำเนินการรายงานตัวอย่างสมบูรณ์และยังไม่ได้เป็นนักศึกษาใหม่ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน

รายละเอียดข้อมูลใน CD

นักศึกษาสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก CD ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

ส่วนที่ 1

ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ 2

การจัดการศึกษาและสิทธิ์ของนักศึกษา

ส่วนที่ 3

คำบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ส่วนที่ 4

เครื่องแต่งกายและงานกิจการนักศึกษา

ส่วนที่ 5

การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 6

โครงสร้างหลักสูตร

พื้นที่ติด CD

• ไม่มาตามกำหนดการ • เอกสารไม่ถูกต้อง • เอกสารไม่ครบถ้วน


ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

- R : Responsibility ความรับผิดชอบ
M : Morality ความมีคุณธรรม
U : Unity ความเป็นหนึ่งเดียว
T : Technology ก้าวทันเทคโนโลยี
L : Learning society ศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่
128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

 053 921 444

 www.rmutl.ac.th