

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๑๔๒๓ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.นพดล	ตรีรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก	ประธานกรรมการ
๒. นางศุภคक्षा	ศรีวิชัยลำพรรณ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๓. นางสุทินา	พืงทอง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวโสภณา	สำราญ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๕. นายแมน	พืงทอง	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวพาฝัน	ปิ่นทอง	รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีนิพล	โนนจ้อย	หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๘. ผศ.สุพรรณรัตน์	ทองพืง	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๙. นางศิริลักษณ์	เสน่ห์หา	รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิทยบริการฯ	กรรมการ
๑๐. นางนุชจรินทร์	คูวิบูลย์ศิลป์	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุพรรณณี	คงดีได้	รักษาราชการแทนหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	กรรมการ
๑๒. นางศุภรากาญจน์	น้อยคง	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๓. ผศ.ประเทือง	สง่าจิตร	หัวหน้าสาขาฟิสิกส์ศาสตร์	กรรมการ
๑๔. ผศ.ณัฐิมา	เฉลิมแสน	หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง	กรรมการ
๑๕. นายบุญฤทธิ์	โสมสร	หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑๖. ผศ.ศศิธร	ปรือทอง	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวรญา	หาญวงษา	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีนิพล	โนนจ้อย	หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๙. นายแมน	พืงทอง	หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๐. นางสาวโสภณา	สำราญ	หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๑. นางสาวอาจารย์	เกตุวิริยะกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวจิราพร	คำมา	หัวหน้างานสารบรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวกานต์ธีรา	โพธิ์ปาน	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ติตราชการ
๒. นายทรงกลด	ศรีวัฒน์วรัญญู	หัวหน้างานบริการ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และเลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จังหวัดพิษณุโลกจะนำเรื่องโครงการศูนย์ผลไม้สดเพื่อการส่งออกเข้าสู่แจ้งต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณานำเสนอในวาระต่อไป และ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จะนำโครงการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ณ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๒. จังหวัดพิษณุโลก มอบหมายให้ มทร.ล้านนา พิษณุโลก เป็นเจ้าภาพการจัดกิจกรรม “กาแพยามเช้า จังหวัดพิษณุโลก” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ งานกองบริหารทรัพยากร

๑. จังหวัดพิษณุโลก แจ้งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรายงานข้อมูลต่างๆ ให้จังหวัดทราบตรงตามเวลาที่กำหนด หากไม่รายงานตามที่กำหนด หรือการละเว้นถือว่ามีความผิด

๒. พระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ยังไม่ผ่านสภา และยังไม่มีการประกาศใช้ จึงต้องปฏิบัติตามสำนักงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๓. เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ของปี ๒๕๖๒ จังหวัดพิษณุโลกสั่งการไม่อยากให้เป็นเงินที่ค้างท่อ ให้เบิกจ่ายให้เสร็จ โดยจะขยายระยะเวลาให้หกเดือน ซึ่งของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ยังเหลืองบประมาณรายการปรับปรุงอาคารคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ

๔. การทำ MOU เรื่องผักปลอดสารพิษ ที่ต้องทำส่งโรงพยาบาล ติดตามผลการดำเนินงาน

ประธานที่ประชุม แจ้งว่าของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก คณะวิทยาศาสตร์ฯ รับผิดชอบในเชิงวิชาการ ไม่ได้รับผิดชอบในส่วนในเรื่องผักปลอดสารพิษ

๕. การทำหมันสุนัข ประมาณ ๕๐ ตัว สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลกจะเป็นผู้รับผิดชอบในการทำหมันให้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นงบประมาณของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก และให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสนับสนุนค่ายาและเวชภัณฑ์

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

๔.๑.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑. การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง

มทร.ล้านนา ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง ราย นางสุทีนา พึ่งทอง ไปนำเสนอแนวทางการบริหารและพัฒนาหน่วยงานที่ขอรับการประเมิน ต่อคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ มทร.ล้านนา จังหวัดเชียงใหม่

๒. การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว ๑๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว ๑๕๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการเลือกตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ กำหนดลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เฉพาะคณาจารย์ประจำ (สำหรับข้าราชการให้ใช้ผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒) และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. จากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ณ หน่วยเลือกตั้งที่ ๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ผลการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ดังนี้
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล	คณะ	เขตจังหวัด
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พายัพ เกตุขันธ์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ตาก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์ มัลลวงค์	บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สันทวีวรกุล	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ลำปาง
นายณที สัมปฐานะพันธ์	ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดทูล โตคีรี	บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ตาก

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการ

ชื่อ-สกุล	สังกัด	เขตจังหวัด
นายทินภัทร อูปราสิทธิ์	กองบริหารงานบุคคล	เชียงใหม่

งานพัฒนาบุคลากร

ขยายเวลาล่าศึกษาต่อ

กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา ส่งคำสั่ง มทร.ล้านนา เรื่อง อนุญาตให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ขยายเวลาล่าศึกษาต่อภายในประเทศ ราย นายรัชตา มาอากาศ มีกำหนด ๑ ปี ด้วยทุนส่วนตัว ทุนประเภท ๑ (ก) โดยได้รับเงินเดือนเต็ม ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

งานทะเบียนประวัติ

จังหวัดพิษณุโลก แจ้งในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติ ดังนี้

๑. กำหนดให้วันจันทร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษอีก ๑ วัน ในปี ๒๕๖๒

๒. ในกรณีที่หน่วยงานใดมีภารกิจในการให้บริการประชาชน หรือมีความจำเป็นหรือราชการสำคัญในวันหยุดดังกล่าวโดยได้กำหนดหรือนัดหมายไว้ก่อนแล้ว ซึ่งหากยกเลิกหรือเลื่อนไปจะเกิดความเสียหายหรือกระทบต่อการให้บริการประชาชน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร โดยมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และกระทบต่อการให้บริการประชาชน

- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการขออนุญาตลาคลอดบุตร

ด้วยนางสาวลัดดา พิภพทอง พนักงานฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ ขออนุญาตลาคลอดบุตร ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รวม ๙๐ วัน และจะกลับมาทดลองปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งานวินัยและนิติการ

๑. การต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา รายงานผลการพิจารณา การต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑ นายสุภภณ พลอยอิม และ นางสาวขวัญกมล รักปรานค์ มอบหมายให้ มทร.ล้านนา พิชณุโลก ดำเนินการขยายเวลาต่อสัญญาจ้าง ๑ ปี โดยให้พนักงานฯ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานทุก ๓ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ และนำผลงานเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองสัญญาจ้างฯ ประจำคณะ/พื้นที่ หากมีผลงานตามแผนที่กำหนดไว้ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓ (๖ ปี)

๑.๒ นางสาวศิริิน มหายศนันท์ ผลการพิจารณา เห็นควรให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เนื่องจากมีผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากหน่วยงานยังมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานฯ ให้ดำเนินการเสนอขอคัดเลือกลงตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานฯ ตาม ข้อ ๔ หากได้รับการพิจารณา พนักงานจะต้องเข้าสู่กระบวนการของสัญญาจ้างระยะที่ ๑ (๓ ปี)

๒. ขยายเวลาทดลองงาน

มทร.ล้านนา รายงานผลการพิจารณาการอนุมัติต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาราย ว่าที่ ร.ต.ณัฐพงษ์ แกมทับทิม และมอบหมายให้ มทร.ล้านนา พิชณุโลก ดำเนินการต่อสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๔ เดือน (ซึ่งเข้าสู่ปีที่ ๒ ระยะที่ ๒) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน - ๗ มกราคม ๒๕๖๓

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิชณุโลก รับทราบ

๔.๑.๒ งานคลังและพัสดุ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. รายงานรับ - รายงานจ่าย ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. สรุปรายรับ - รายงานจ่ายงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. รายงานสรุปผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม แจ้งบริษัท โกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) นำเสนอบริการพิเศษสำหรับหน่วยงาน ในการเบิกสินค้าวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ได้ทันทีภายในวงเงินที่บริษัทฯ กำหนด โดยไม่ต้องสำรองจ่ายเงินสดล่วงหน้า ผ่ากการจ้ดซื้อจ้ดจ้างด้วย

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

๔.๑.๓ งานยุทธศาสตร์และแผน

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. แจ้งวงเงินงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๑ วงเงินงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และยานพาหนะ

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณ	
		แผ่นดิน	รายได้
๑	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๑๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๒๗๗,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	กองบริหารทรัพยากร	๔๐,๐๐๐	๑๗,๕๐๐
๕	กองการศึกษา	๓๕,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
๖	สำนักงานบริหาร	๗,๕๐๐	-
	รวมทั้งสิ้น	๕๘๒,๕๐๐	๖๗,๕๐๐

๑.๒ คณะที่ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณไปแล้ว (วงเงินจากบันทึกข้อความ)

คณะวิทยาศาสตร์ฯ

งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๕,๐๘๘ บาท

คณะวิศวกรรมศาสตร์

งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒๑,๔๗๔ บาท

งบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๔,๑๙๐ บาท

กองการศึกษา

งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒,๖๙๔ บาท

๒. แจ้งแนวทางการจัดทำคำเสนอของงบประมาณค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓)

๒.๑ คณะพื้นที่ ประสานแนวทางการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาไปยังคณะ ส่วนกลาง มทร.ล้านนา

๒.๒ รองคณบดี แจ้งหัวหน้าสาขา/หลักสูตร จัดทำแบบเสนอโครงการ (ง.๙) แยกราย หลักสูตร (ป.ตรี/ปวส.)

๒.๓ หัวหน้าสาขา/หลักสูตร จัดทำแบบเสนอโครงการ (ง.๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๓.๑ แบบเสนอโครงการ (ง.๙) แยกหลักสูตร (ป.ตรี/ปวส.)

๒.๓.๒ รายละเอียดค่าวัสดุการศึกษา แยกภาคเรียน (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓) วงเงินงบประมาณรวมทั้งโครงการ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓.๓ ลงนามผู้บังคับบัญชาตามลำดับ รองคณบดีลงนามอนุมัติโครงการ

๒.๔ หัวหน้าสำนักงานคณะ รวบรวมแบบเสนอโครงการ (ง.๙)

๒.๔.๑ จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔.๒ แนบเอกสารการโอนงบประมาณจากกองคลัง มทร.ล้านนา

๒.๔.๓ ดำเนินการตามกระบวนการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ (ส่งไปที่ งานการเงินตรวจสอบเอกสารตามกระบวนการต่อไป

นางสาวสรรยา หาญวงษา หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ สอบถามวิชา GE จะแบ่งงบประมาณอย่างไร

นางสาวสุพรรณิ คงดีได้ รักษาราชการแทนหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน แจ้งในส่วนของวิชา GE จะโอนงบประมาณเป็นยอดเดียวให้แต่ละคณะ และนำมาแบ่งตามโครงการ

ผศ.ศศิธร ปรีทอง หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์ สอบถามกลุ่มวิทย์พื้นฐาน ให้เขียนแยกโครงการอย่างไร

นางสาวสุพรรณิ คงดีได้ รักษาราชการแทนหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน แจ้งโครงการที่สามารถแยก ปวส. และปริญญาตรีได้ ให้เขียนแยก

นางสาวสรรยา หาญวงษา หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ สอบถามหลักสูตรที่เป็นของหลักสูตร และหลักสูตรที่เป็น GE จะต้องแยกหรือไม่

นางสาวสุพรรณิ คงดีได้ รักษาราชการแทนหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน แจ้งให้แยกตามแหล่งเงินที่ได้

นางสาวโสภณา สำราญ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ ขอทราบนโยบายงบประมาณปีละกี่บาท ปีที่แล้วงบประมาณต่อหัว ๕,๕๐๐ บาท แต่ปีงบประมาณนี้ ๕,๐๐๐ บาท ทำให้แต่ละเขตพื้นที่ไม่เหมือนกัน และสอบถามจากการที่ให้สำรวจรายชื่อผู้ที่จะไปพัฒนาตนเอง อาจารย์ธานี ศิริโฉม ที่ไม่ได้ต่อสัญญา ถ้ามี แผนที่อาจารย์เรียนจบกลับมา เช่น อาจารย์ยอพิศรา หงส์ศิริฐ สามารถขอโควตาแทนชื่ออาจารย์ธานี ศิริโฉม ได้เลยหรือไม่

นางสาวสุพรรณิ คงดีได้ รักษาราชการแทนหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน การจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท หรือ ๕,๕๐๐ บาท ยังไม่เป็นนโยบายที่ชัดเจน ขึ้นอยู่กับการจัดสรร ในปีงบประมาณนี้ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการสรุปรายงานการประชุมให้จัดสรร ๕,๐๐๐ บาท และจะได้ ๕,๕๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับผู้ช่วย อธิการบดี พิษณุโลก ในส่วนของรายชื่อ อาจารย์ธานี ศิริโฉม ที่หมดสัญญาจ้าง สามารถที่จะเพิ่มชื่ออาจารย์ที่ สำเร็จการศึกษากลับมาได้ แต่ต้องทำแผนงบประมาณไว้ล่วงหน้า

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

๔.๒ งานกองการศึกษา

๔.๒.๑ งานส่งเสริมวิชาการ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา แทน)

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. งานส่งเสริมวิชาการ ได้ส่งตารางสอนให้สาขาและหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์ คณะช่วยตรวจสอบรายละเอียดชั่วโมงการสอนร่วมกับตารางเรียน

๒. งานส่งเสริมวิชาการ ได้ติดต่อโรงเรียนไว้หลายโรงเรียนในการหาตัวป้อนของมหาวิทยาลัย จึงขอ ความอนุเคราะห์อาจารย์แต่ละคณะที่ไม่มีชั่วโมงสอนขอเชิญไปร่วมแนะแนวหาตัวป้อน

๓. แจ้งการสอบกลางภาค วันที่ ๖ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓

๔. ขอให้อาจารย์กรอกข้อมูล มคอ.๓

๕. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ บริษัท ปตท.สผ. จะมามอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา จำนวน ๒๐ ทุน ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑

๖. งานส่งเสริมวิชาการ รับสมัครนักศึกษาใหม่ รอบ ๑ : TCAS ๑ Portfolio ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

นางสาวพาฝัน ปิ่นทอง รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ แจ้งการรับสมัครรอบ ๑ : TCAS ๑ Portfolio กำหนดการสมัครออนไลน์วันที่ ๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ นักศึกษาไม่ต้องสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมยื่น Portfolio ผ่านคณะกรรมการแต่ละคณะ และประกาศผลวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกต้องเข้าไปยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

๔.๒.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมที่มีขึ้นของงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

๑. การแข่งขันกีฬาอุดมศึกษาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒๖ วันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับถ้วยรางวัลกีฬาเปตองชาย และวอลเลย์บอลชาย
๒. การประกวดดาวเดือนของสโมสรนักศึกษา วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓. การแข่งขันกีฬา มทร.ล้านนา ครั้งที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ มทร.ล้านนา เชียงราย โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๔. การแข่งขันกีฬา ๙ ราชมงคล ไม่ได้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

๔.๒.๓ งานส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มี Admin หลัก คือ นายณัฐภัทร มาแดง ในแต่ละกองและคณะ จะมีผู้รับผิดชอบดูแลระบบ หากมีปัญหาข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่งานส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานที่ประชุม แจ้งในการดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ๑ มอบงานวิทยบริการฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลห้อง การเตรียมอุปกรณ์ การเปิดห้องก่อนการประชุม และการปิดห้องหลังเลิกประชุม

นางศิริลักษณ์ เสน่หา รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิทยบริการฯ แจ้งการขอใช้ห้องประชุมให้มีการจองห้องประชุมในระบบ เพื่อบันทึกการจองห้องไว้ และในการประชุมจะมีเจ้าหน้าที่เปิดห้องประชุมและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ และจะรอดูแลความเรียบร้อยประมาณ ๑๕ นาทีในการประชุม

นางสุพินา พึ่งทอง ผู้อำนวยการกองการศึกษา แจ้งการปิดห้องประชุมที่ผ่านมาจะมีเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารในการเปิดปิดห้องประชุม ส่วนเรื่องการเปิดปิดระบบจะมีเจ้าหน้าที่ของงานวิทยบริการฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

ผศ.ประเทือง สง่าจิตร หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์ ขอให้ช่วยแก้ไขระบบอินเทอร์เน็ตที่เสีย ไม่สามารถใช้ได้ และขอย้ายจุดปล่อยสัญญาณ Wifi

นางสาวโสภณา ส้าราญ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ แจ้งโปรเจคเตอร์ห้องประชุม B ชำรุด ภาพไม่คมชัด

นางศิริลักษณ์ เสน่หา รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิทยบริการฯ แจ้งการซ่อมโปรเจคเตอร์ไม่สามารถซ่อมได้ เนื่องจากอายุการใช้งานนานมาก แต่จะนำไปเขียนแผนในการขอครุภัณฑ์ต่อไป

ระบบอินเทอร์เน็ต มี ๒ ระบบ คือ ระบบ Wifi ที่ มทร.ล้านนา จัดซื้อให้ และ Wifi ที่เช่าสัญญาณจาก AIS ซึ่งจะมีการซ่อมบำรุงระบบปีละ ๒ ครั้ง และการย้ายจุดสัญญาณจะสามารถย้ายได้ช่วงเดือนมกราคมและธันวาคม

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณาการจัดกิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจและความสามัคคี งานส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓ งานสวัสดิการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก กำหนดจัดกิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจและความสามัคคี งานส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สนามบาสเกตบอล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก โดยมีกิจกรรมดังนี้

เวลา	กิจกรรม
๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	กีฬาบุคลากรสัมพันธ์ มี ๕ ประเภทกีฬาได้แก่ -แชร์บอลหญิง -ฟุตบอล ๗ คน -กีฬาพื้นบ้าน -เปตอง ทีม ๓ คน (ชาย - หญิง) -ตะกร้อ
๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	งานส่งท้ายปีเก่า - ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓

หมายเหตุ

การแต่งกาย : ธีมคริสต์มาส

: เพื่อเป็นการรณรงค์ลดโลกร้อนขอความร่วมมือให้บุคลากรนำแก้วน้ำมาด้วย

เสนอในที่ประชุมพิจารณา ขอความอนุเคราะห์อาหารและเครื่องดื่ม ร่วมสันทนาการในกิจกรรมดังนี้

คณะ / กอง	รายการอาหารและเครื่องดื่ม	หมายเหตุ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ออร์เดิร์ฟ ข้าวเกรียบ ถั่วทอด	
- สาขาวิทยาศาสตร์	สมทบเงินกองกลาง	
- สาขาพืชศาสตร์	น้ำผลไม้	
- สาขาสัตวศาสตร์และประมง	หมูย่าง ๒ ตัว	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์
- สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	ข้าวสาร ๒๐๐ กิโลกรัม	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ เพื่อมอบให้แก่บุคลากรที่มาร่วมงาน
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กระเพาะปลา	สาขาศิลปศาสตร์ สนับสนุนผลไม้
คณะวิศวกรรมศาสตร์	ลาบ ข้าวเหนียว	
กองการศึกษา	ลูกชิ้นนึ่ง	
กองบริหารทรัพยากร	หม่าล่า ปิ้ง - ย่าง	
สำนักงานบริหาร	ไอศกรีม	

เนื่องจากในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีบุคลากรบางส่วนไปร่วมงานแข่งขันกีฬา มทร. ล้านนา ครั้งที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ มทร.ล้านนา เชียงราย จึงขอความคิดเห็นในการกำหนดวันจัดกิจกรรมฯ อีกครั้งหนึ่ง

นายบุญฤทธิ์ สโมสร หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร แจ้งหากสามารถเลื่อนวันจัดกิจกรรมได้ อยากจะให้เลื่อนวัน และสาขาอุตสาหกรรมเกษตรจะมอบข้าวหอมมะลิจากหลักสูตรเครื่องจักรกลเกษตรที่ปลูกไว้ เพื่อมอบให้กับบุคลากรที่มาร่วมงาน

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เลื่อนวันจัดกิจกรรมเป็นวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ และเปลี่ยนธีมงานเป็นลูกทุ่ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นางสาวโสภณา สำราญ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ สอบถามความคิดเห็นในการจัดงาน Open House จะจัดต่อหรือไม่ เพื่อจะได้เตรียมงานไว้ล่วงหน้า

ประธานที่ประชุม เห็นควรให้มีการจัดงาน

นางสวรรยา หาญวงษา หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ เห็นด้วยในการจัดงาน และเตรียมงานไว้ล่วงหน้า เพื่อจะได้กำหนดธีมงานและงบประมาณ

นายบุญฤทธิ์ สโมสร หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร เห็นด้วยในการเตรียมงานไว้ล่วงหน้า เพื่อให้โรงเรียนที่จะเข้าร่วมงานกำหนดไว้ในแผนงบประมาณได้ และการวางแผนไว้ล่วงหน้าจะทำให้การจัดงานดีขึ้น

นางสุธิษา พึ่งทอง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เห็นด้วยกับการจัดงาน และเสนอให้จัดช่วงวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เนื่องจากแต่ละโรงเรียนจะมีงบประมาณในการนำเด็กไปวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์

นางสวรรยา หาญวงษา หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ เสนอควรกำหนดวันและช่วงเวลาในการจัดไว้ล่วงหน้า แบ่งกิจกรรมให้เหมาะสม และมีการวางแผนงานไว้

ว่าที่ร้อยตรีนิพล โนนจ้อย หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ เสนอในการจัดงาน อาจจะทำให้มีการแข่งขันกีฬา เพื่อให้ได้นักเรียนที่เป็นเป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ

ผศ.ศศิธร ปรีธทอง หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์ เสนอการจัดงาน ควรจะดำเนินการเป็นลักษณะเชิญเด็กเข้ามาร่วมการแข่งขัน

นายแมน พักทอง รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอการจัดกิจกรรมมีเพียง ๑ วัน ทำให้ไม่สามารถมุ่งหวังเป้าได้มาก ควรมีการจัดกิจกรรมประเภทนี้ทั้งปี เช่น มีการพานักศึกษาไปเข้าค่ายวิศวกรรม เข้าค่ายเกษตรเพื่อทำให้กลุ่มเป้าหมายรู้จักมหาวิทยาลัยฯ มากขึ้น

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางสาวจिरาพร คำมา)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอาจารย์ เกตุวิริยะกุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม