

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**  
**ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒**  
**เมื่อวันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒**  
**ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ**

**ผู้มาประชุม**

๑. ผศ.นพดล	ตรีรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก	ประธานกรรมการ
๒. นางศุภกษา	ศรีวิชัยลำพรรณ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๓. นางสุทินา	พืงทอง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวโสภณา	สำราญ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๕. นางสาวกานต์ธีรา	โพธิ์ปาน	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
๖. นายแมน	พืงทอง	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสาวพาฝัน	ปิ่นทอง	รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๘. ผศ.สุพรรณรัตน์	ทองพืง	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๙. นางศิริลักษณ์	เสน่ห์หา	รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิทยบริการฯ	กรรมการ
๑๐. นางนุชจรินทร์	คูวิบูลย์ศิลป์	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
๑๑. นายทรงกลด	ศรีวัฒน์วรัญญ	หัวหน้างานบริการ	กรรมการ
๑๒. นางศุภรภากาญจน์	น้อยคง	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๓. ผศ.ประเทือง	สง่าจิตร	หัวหน้าสาขาฟิสิกส์	กรรมการ
๑๔. ผศ.ณัฐิมา	เฉลิมแสน	หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง	กรรมการ
๑๕. ผศ.ศศิธร	ปรีอทอง	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๖. นายแมน	พืงทอง	หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๗. นางสาวโสภณา	สำราญ	หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๘. นางสาวอาจารย์	เกตุวิริยะกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวจิราพร	คำมา	หัวหน้างานสารบรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ว่าที่ร้อยตรีนิพล	โนนจ้อย	หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	ไปราชการ
๒. นายบุญฤทธิ์	สโมสร	หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร	ไปราชการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีนิพล	โนนจ้อย	หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ไปราชการ
๔. นายอรณพ	ทัศนอุดม	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	ติดราชการ
๕. นางสาวรยยา	หาญวงษา	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	ลาพัก

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายอำนาจ	ชื่นแสงมอญ	แทน หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
๒. นางสาวสุพรรณิณี	คงดีได้	แทน หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน
๓. นายวิทยา	พรหมพฤกษ์	แทน หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และเลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กำหนดงานทำบุญทอดกฐิน ประจำปี ๒๕๖๒ ของ มทร.ล้านนา ณ วัดช่างเคี่ยน ตำบลช่างเคี่ยน อำเภอช่างเคี่ยน จังหวัดเชียงใหม่ ในวันเสาร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. แสดงความยินดีกับผู้ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

- นางศุภกษา ศรีวิชัยลำพรรณ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
- นางศิริลักษณ์ เสน่หา รักษาราชการแทน หัวหน้างานส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

- นางสาวเกสร จันทร์พุ่ม เป็นหัวหน้างานการเงิน
- ดร.สุริยาพร นิพรรัมย์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ดร.พรเทพ เกียรติดำรงกุล ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๓. ขอบขอบคุณท่านในการดำเนินการปิดงบประมาณแล้วเสร็จไปได้ด้วยดี

๔. งบประมาณในการจัดทำโครงการศูนย์พัฒนาผลไม้สดเพื่อการส่งออก ได้ผ่านการพิจารณาจากจังหวัดพิษณุโลกเรียบร้อยแล้ว มทร.ล้านนา พิษณุโลก ต้องจัดทำข้อมูลต่างๆ เพื่อชี้แจงให้กับจังหวัดฯ ทราบต่อไป

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### ๔.๑ งานกองบริหารทรัพยากร

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก สั่งการในการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่มีภารกิจเงินไว้ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีจำนวน ๓ รายการ

๒. จังหวัดพิษณุโลก ได้กำหนดเจ้าภาพในการจัดสภาพแวดล้อมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว มทร.ล้านนา พิษณุโลก จะได้เป็นเจ้าภาพภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. แฉ่งยอดเงินทำบุญทอดกฐิน ประจำปี ๒๕๖๒ ของ มทร.ล้านนา ประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือของที่แจกให้กับนักศึกษาซึ่งไม่ได้รับการแฉ่งยอดจากงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

นายอำนาจ ชื่นแสงมอญ แทนหัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา แจ้งกำลังรวบรวมของเงินทำบุญทอดกฐินและจะนำส่งที่งานการเงินต่อไป

#### ๔.๑.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

##### งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑. คำสั่ง มทร.ล้านนา แต่งตั้งข้าราชการฯปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากปฏิบัติหน้าที่กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา ส่งสำเนาคำสั่ง ข้าราชการฯปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ เรื่อง แต่งตั้ง นางศุภกษา ศรีวิชัยลาภรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร พิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑.๒ เรื่อง ให้ นายวริศ จิตต์ธรรม ตำแหน่งอาจารย์ พ้นจากการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร พิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. แจ้งทุเลาการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ มีมติเห็นชอบให้เลื่อนการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ไว้ก่อน ตามคำสั่งศาลสำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก คดีหมายเลขดำที่ บ. ๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ ด้วยคดีนี้ศาลมีคำสั่งให้ทุเลาการบังคับคดีตามคำสั่งไว้เป็นการชั่วคราวจนกว่าศาลจะมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๓. การคัดเลือกตัวแทนบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณารางวัลเพชรราชมงคลล้านนา ขอความอนุเคราะห์กองและคณะพิจารณาคัดเลือกคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เพื่อเสนอชื่อรับรางวัลเพชรราชมงคลล้านนา ดำเนินการรวบรวมส่งไปยัง งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔. การคัดเลือกตัวแทนบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณารางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

ขอความอนุเคราะห์ กอง และ คณะ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อรับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๒ รวบรวมส่งไปยัง งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการพิจารณารับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ต่อไป

๕. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มทร.ล้านนา พิจารณาให้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔๔ ราย โดยให้ดำเนินการทำสัญญาจ้างต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีระยะการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้ได้รับค่าจ้างตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ มทร.ล้านนา ว่าด้วย เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔๔ อัตรา สายวิชาการ จำนวน ๗ อัตรา สายสนับสนุน จำนวน ๓๗ อัตรา

## งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

### ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร

การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนคือการประเมินตนเองโดยมี TOR ที่แจกแล้วทำ ล่วงหน้า โดยผู้สอนประเมินตนเองนำหลักฐานส่งหัวหน้าหลักสูตรพร้อมแฟ้มสะสมผลงาน หัวหน้าหลักสูตร ประเมิน / หัวหน้าสาขารวบรวม คณะแต่ละคณะตั้งกรรมการมาตรวจสอบคะแนนในคณะ และมหาวิทยาลัยฯ จะตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ซึ่งได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี และผู้อำนวยการกอง มากั่นกรอง กำหนดประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการประเมิน	ระยะเวลา
๑	งานการเรียนการสอน	
	หัวหน้าหลักสูตร	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓
	หัวหน้าสาขา	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓
๓	รองคณบดี	ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๑	งานสนับสนุน	
	งานบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวม TOR	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓
	หัวหน้างาน / หัวหน้าสาขา	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓
๓	ผู้อำนวยการกอง / รองคณบดี	ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

### งานพัฒนาบุคลากร

๑. มทร.ล้านนา ส่งสำเนาคำสั่ง มทร.ล้านนา เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ (ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์)

๑.๑ นางสาวสุริยาพร นิพรัมย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑.๒ นายพรเทพ เกียรติดำรงกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วย ศาสตราจารย์” ในสาขาวิชาพันธุศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. งานพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ เพื่อให้คณะหรือผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน และได้แจ้งเวียนไปยังคณะเรียบร้อยแล้ว

### ๓. เพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติ

๓.๑ มทร.ล้านนา อนุญาตให้บัณฑิตกฤตวิทยาลัยบัณฑิต (ปร.ด.) วิชาเอกโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน ราย นางสาวปวีรัฐ ภัคดีณรงค์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะ บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ในทะเบียนประวัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓.๒ มทร.ล้านนา อนุญาตให้บัณฑิตกฤตวิทยาลัยบัณฑิต (ปร.ด.) วิชาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า ราย นางสาวเดือนแรม แผงเกี่ยว พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในทะเบียนประวัติแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

## งานสวัสดิการ

มทร.ล้านนา พิษณุโลก กำหนดจัดกิจกรรมสร้างขวัญและความสามัคคี งานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สนามบาสเกตบอล มทร.ล้านนา พิษณุโลก

## งานวินัยและนิติการ

### ๑. การต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

มทร.ล้านนา มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากร ดำเนินการต่อสัญญาจ้างให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างทำงาน พนักงานฯ ที่มีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑๗ ราย สายวิชาการ ๑๒ ราย สายสนับสนุน ๕ ราย

๑.๒ กรณีพนักงานที่มีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้รอผลการพิจารณาต่อสัญญาจ้างฯ จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีจำนวน ๓ ราย

### ๒. ขยายเวลาทดลองงาน

มทร.ล้านนา พิษณุโลก ขยายเวลาทดลองปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็นระยะเวลา ๔ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ราย

**ประธานที่ประชุม** แจ้งคณะกรรมการบริหารฯ CEO ได้ดำเนินการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีการประเมินบางส่วนที่ทำงานการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยฯ และทำหน้าที่ในส่วนงานบริหารด้วย แต่ไม่มีช่องในการให้คะแนน

**ผศ.ศศิธร ปรีธทอง หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์** เห็นด้วยในการทำหน้าที่ด้านบริหาร ซึ่งไม่มีช่องในการให้คะแนน มีแต่เฉพาะส่วนที่หักคะแนน ขอให้ทบทวนในการให้คะแนนในส่วนนี้ด้วย

**ประธานที่ประชุม** สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ผ่านการทดลองงาน และไม่มีผลภาษาอังกฤษ ขอให้ช่วยเร่งดำเนินการ

## มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

### ๔.๑.๒ งานคลังและพัสดุ

#### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. รายงานการขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมปี เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. รายงานสรุปผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓. รายงานรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๔. สรุปรายรับ - รายจ่ายงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔. กำหนดการเดินเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕. รายงานสรุปผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

**ประธานที่ประชุม** แจ้งสำหรับรายการขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมปี เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง รายการปรับปรุงอาคารคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๑ รายการ ได้จ่ายงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ขอคืนเงินจำนวน ๓ งวด กำลังเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ใช้เงินอุดหนุนจากพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ที่ใช้ไม่หมด เงินจากค่า ผศ. ที่ยังทำเอกสารไม่ครบ และงบประมาณเหลือจ่าย นำมาใช้ในการจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน ผศ.ณัฐมา เฉลิมแสน หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง สอบถามในกรณีที่ไม่ขอรับ แต่มีการลงลายมือชื่อเบิกค่าภาระงานสอนไปแล้ว จะทำอย่างไร

**นางสุทินา พึ่งทอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา** แจ้งทางกองการศึกษาจะดำเนินการในการตรวจสอบและทำเรื่องคืนเงินต่อไป

### มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

#### ๔.๑.๓ งานยุทธศาสตร์และแผน

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ นางสาวสุพรรณิ คงดีได้ (แทนหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน)

๑. แจ้งแหล่งดาวน์โหลด แบบเสนอโครงการ ง.๙ เพื่อใช้ในการจัดทำคำขอดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน มทร.ล้านนา <http://plan.rmutl.ac.th/download>

๒. แจ้งแนวทางการดำเนินการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ บันทึกข้อความ งานยุทธศาสตร์และแผน ที่ ๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

**ผศ.ณัฐมา เฉลิมแสน หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง** แจ้งสาขาสัตวศาสตร์ได้ดำเนินการในกรณีงานฟาร์มที่ต้องเบิกจ่ายเร่งด่วน เช่น งานฟาร์มสุกร และงานฟาร์มอื่นๆ ซึ่งได้ส่ง ง.๙ ผ่านทางคณะเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการต่อไป

**ประธานที่ประชุม** ให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรเร่งดำเนินการส่งโครงการงานฟาร์ม ทั้ง ๑๘ งาน

๓. แจ้งแนวทางการจัดทำแบบเสนอโครงการ (ง.๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอความอนุเคราะห์สำเนาส่งไฟล์โครงการแจ้งให้งานยุทธศาสตร์และแผนทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ง.๙ ได้ที่เว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน <https://plan.rmutl.ac.th/download>

**นางศิริลักษณ์ เสน่หา รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ** แจ้งทางด้านงานวิทย์ฯ ได้รับแจ้งจากกองพัฒนานักศึกษา มทร.ล้านนา ในเรื่องงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และให้ทำแผนในปี ๒๕๖๓ มีงานในส่วนที่รับผิดชอบเรื่องการพัฒนาบัณฑิต พัฒนา IT และพัฒนาภาษา ให้นักศึกษา

**นางสาวสุพรรณิ คงดีได้** แจ้งขณะนี้งบประมาณที่ได้รับจากเดิมเป็นงบรายจ่ายอื่น เปลี่ยนเป็นงบอุดหนุน ซึ่งในการจ่ายเงินอาจจะส่งเงินมาให้หรือไม่ก็ได้ ทำให้ได้รับงบประมาณลดลง และวินัยในการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า พบ.งบประมาณที่ไม่เป็นไปตามปกติ

โครงการรับปริญญา จากเดิมที่ใช้งบปกติภายใน เปลี่ยนเป็นงบอุดหนุน ดังนั้น งบประมาณจะจ่ายเฉพาะที่เป็นรายจ่ายหลักรายจ่ายประจำเท่านั้น เช่น ค่าสาธารณูปโภค หรือเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปราชการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน

**ผศ.ศศิธร ปรีอทาง หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์** สอบถามขณะนี้มียังงบในการซ่อมแซมหรือไม่ เช่น การซ่อมแซมห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์ จะต้องให้เจ้าของพื้นที่ที่ต้องการซ่อมแซม ทำบันทึกแจ้งซ่อมหรือไม่

**ประธานที่ประชุม** แจ้งถ้ามีการซ่อมแซมไม่มากทำเรื่องเสนอผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก พิจารณา หากยอดในการซ่อมแซมจำนวนมาก ให้เขียนเป็นโครงการใหญ่ และเสนอผ่านคณะ เนื่องจากครุภัณฑ์การศึกษามีจำนวนมาก ต้องมีการพิจารณา

### **มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ**

#### **๔.๒ งานกองการศึกษา**

##### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. แจ้งการดำเนินการหาตัวป้อนของกองการศึกษา ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒ มีนักเรียนที่ลงชื่อมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อตั้งเอกสารแนบ และได้ทำหนังสือส่งไปยังคณะ เพื่อให้ทางหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานกับนักเรียนที่สนใจเข้ามาเรียนในแต่ละหลักสูตร รวมนักเรียนที่สนใจจะเข้าศึกษาต่อ จำนวน ๓๔๒ คน

๒. กองการศึกษาได้รับความร่วมมือจาก ผศ.บุญเจิด กาญจนนา เป็นประธานในการพัฒนาตัวป้อน โดยการนำกิจกรรมในการสร้างอาชีพทำร่วมกับโรงเรียนที่เข้าไปแนะแนว ซึ่งได้รับผลตอบรับที่ดี หากมีคณะและสาขาใดสนใจเข้าร่วมในการทำกิจกรรม สามารถแจ้งได้ที่งานส่งเสริมวิชาการ

๓. ขอความร่วมมือคณะ สาขา ในการเข้าแนะแนวโรงเรียนต่างๆ เนื่องจากการแนะแนวต้องไปหลายโรงเรียนในเวลาเดียวกัน และบุคลากรแนะแนวไม่เพียงพอ กองการศึกษาได้จัดของที่ระลึก และสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกแนะแนวไว้สำหรับสาขาใดที่จะออกแนะแนว สามารถเบิกได้ที่กองการศึกษา

**ประธานที่ประชุม** แจ้งการได้ข้อมูลของนักเรียนที่สนใจเข้ามาเรียนในแต่ละหลักสูตร เช่น หมายเลขโทรศัพท์ของนักเรียน ต่อไปเป็นหน้าที่ของหลักสูตรที่จะต้องหาวิธีการในการที่จะให้นักเรียนที่สนใจตัดสินใจเข้ามาเรียนได้อย่างไร

##### **๔.๒.๑ งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา**

กิจกรรมที่มีขึ้นของงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

๑. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอุดมศึกษาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒๖ วันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ มทร.ล้านนา พิษณุโลก

๒. โครงการกีฬา มทร.ล้านนา ครั้งที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ มทร.ล้านนา เชียงราย โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก

### **มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ**

#### ๔.๒.๒ งานส่งเสริมวิชาการ

##### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### งานส่งเสริมวิชาการ

มทร.ล้านนา พิษณุโลก ได้รับมอบหมายจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบ ในการบริหารการจัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อวัดความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ (ปวช.๓) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ (ปวส.๒) ดังนี้

- ระดับ ปวช.๓ สอบในวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓
- ระดับ ปวส.๒ สอบในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓

โดยมีจำนวนสถานศึกษาในการบริหารของศูนย์สอบ V-NET มทร.ล้านนา พิษณุโลก จำนวน ๔๑ สถานศึกษา มีสถานศึกษาที่ไม่จัดสอบ ๖ แห่ง คงเหลือสถานศึกษาในการบริหารของศูนย์สอบฯ มทร.ล้านนา พิษณุโลก จำนวน ๓๕ แห่ง โดยมีสถานศึกษาที่เป็นสนามสอบ จำนวน ๑๕ สนาม

##### งานรับสมัครนักศึกษา

๑. แผนกำหนดการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกรอบ (ดังเอกสารแนบ)

สำหรับการรับนักศึกษารอบที่ ๔ ไม่มี เนื่องจากรอบที่ ๔ เป็นรอบ TCAS Admission๒ ไม่เข้าร่วมเนื่องจากกำหนดการประกาศผลสอบหลังจากกำหนดการเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ของ มทร. ล้านนา

๒. แผนจำนวนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ดังเอกสารแนบ) เป็นแผนรับที่ได้รับ การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

กองการศึกษาได้จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์คุณสมบัติในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปยังคณะ ๓ คณะ เพื่อให้พิจารณาคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เกรดเฉลี่ย และ ประเภทโควตาที่ต้องการรับ เนื่องจากส่วนกลางประกาศรับ จะประกาศเป็นเกรดเฉลี่ย และมีหมายเหตุถ้า เกรดเฉลี่ยของผู้สมัครไม่เข้าเกณฑ์ตามที่ประกาศรับ ให้รับทางช่องทางโควตาพิเศษของคณะแต่ละเขตพื้นที่ ซึ่งคณะแต่ละเขตพื้นที่สามารถออกเกณฑ์ประกาศได้เอง ฉะนั้นงานส่งเสริมวิชาการจึงทำร่างประกาศรวมให้ ทั้ง ๓ คณะ โดยให้แต่ละคณะพิจารณาเกณฑ์แต่ละหลักสูตรที่อยู่ในคณะพร้อมรับรองข้อมูลเพื่อจะออกเป็น ประกาศของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ต่อไป

##### งานทะเบียนและประมวลผล

๑. แจ้งกำหนดการประชุมอนุมัติเกรด ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๔๒๓ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. แจ้งกำหนดการนักศึกษาเริ่มลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓. แจ้งกำหนดการอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าไปอนุมัติผลการลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เข้าไปอนุมัติผลการลงทะเบียน นักศึกษาจะไม่สามารถพิมพ์ใบ ชำระค่าบำรุงการศึกษาได้)

๔. แจ้งกำหนดการจัดตารางการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑, ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้อง ๑๔๖๕ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. แจ้งอาจารย์และนักศึกษา สามารถเข้าไปตรวจสอบ ตารางเรียน/ตารางสอน ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ <https://regis.rmutl.ac.th/teacher/>



นางสุทินา พึ่งทอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา แจ้งการจัดสอบ V-Net มีวิทยาลัย  
สารพัดช่างพิษณุโลกมาสอบที่สนามสอบ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.

แผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในหลักสูตร ปวส.เทคโนโลยีการอาหาร  
และ หลักสูตร ปวส.ประมง เพิ่มขึ้นจากเดิมที่รับ ๒๐ เป็น ๓๐ สอบถามเป็นเป้าที่สูงไปหรือไม่

นางสาวโสภณา สำราญ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ ได้สอบถามทางหลักสูตรเรียบร้อยแล้วยืนยัน  
ตามนี้ เนื่องจากได้เข้าร่วมโครงการเด็กชายขอบด้วย

นางสุทินา พึ่งทอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา แจ้งเปิดภาคเรียนวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน  
๒๕๖๒ สามารถเข้าตรวจสอบขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ระบบทะเบียนกลาง

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๕.๑ พิจารณาตำแหน่งสถานที่ก่อสร้างอาคารศูนย์ผลไม้สดเพื่อการส่งออก

นายทรงกลด ศรีวัฒนวรัญญู หัวหน้างานบริการ แจ้งในนามเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแบบรูปายการ  
โครงการศูนย์ผลไม้สดเพื่อการส่งออก ตามที่ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคาร  
ศูนย์ผลไม้สดฯ และจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวนประมาณ ๑๕๐ ล้านบาท สืบเนื่องจากวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ได้สั่งการให้หัวหน้าส่วนราชการหลายส่วน ได้แก่ โยธาธิการและผังเมือง  
ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จังหวัดพิษณุโลก สิ่งแวดล้อมจังหวัดพิษณุโลก อุตสาหกรรม  
จังหวัดพิษณุโลก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิษณุโลก การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพิษณุโลก เข้ามา  
ตรวจสอบความพร้อมของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก คณะกรรมการจัดทำแบบรูปายการได้สรุปและนำเสนอ  
หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้รับทราบ พร้อมกับรับฟังข้อเสนอแนะจากหน่วยงานราชการ และนำลงดูพื้นที่  
ก่อสร้าง

สำหรับตำแหน่งสถานที่ก่อสร้างอาคารศูนย์ผลไม้สดเพื่อการส่งออก ณ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ หลัง  
ได้นำเสนอจังหวัด ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. แปลงที่ ๑ บริเวณแปลงปลูกอ้อยด้านเดียวกับโรงสีข้าวราชมงคลเนื้อที่ ๑๐ ไร่
๒. แปลงที่ ๒ บริเวณแปลงนาข้าวด้านติดกับโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคมและ  
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิษณุโลก เนื้อที่ ๑๐ ไร่

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เห็นชอบเลือกแปลงที่ ๒

**๕.๒ พิจารณาปรับเปลี่ยนราคาเช่าบูชาพระพุทธรชินราชใบเสมา รุ่นมหาเศรษฐี ที่ระลึก ฉลอง ๔๐ ปี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพิษณุโลก ๒๕๓๔**

ที่	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (องค์)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	พระพุทธรชินราชใบเสมา รุ่น มหาเศรษฐี ที่ระลึกฉลอง ๔๐ ปี (องค์เล็ก)	๒๙๙	๔๒๐	๑๒๕,๕๘๐
๒	พระพุทธรชินราชใบเสมา รุ่นมหาเศรษฐี ที่ระลึกฉลอง ๔๐ ปี (องค์ใหญ่)	๓๙๙	๕๐๙	๒๐๓,๐๙๑
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				๓๒๘,๖๗๑

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก**

๑. พระพุทธรชินราชใบเสมา รุ่นมหาเศรษฐี ที่ระลึกฉลอง ๔๐ ปี (องค์เล็ก) จากราคา ๒๙๙ บาท เหลือ ๙๙ บาท

๒. พระพุทธรชินราชใบเสมา รุ่นมหาเศรษฐี ที่ระลึกฉลอง ๔๐ ปี (องค์ใหญ่) จากราคา ๓๙๙ บาท เหลือ ๑๙๙ บาท

**พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจัดตารางสอน**

๑. จัดตารางสอนโดยไม่ให้มีการเรียนการสอนเกินเวลา ๑๗.๓๐ น. เนื่องจาก มหาวิทยาลัยฯ ของเราไม่มีการเปิดเรียนภาคค่ำ ดังนั้น ในตารางสอนไม่ควรจะเกินเวลา ยกเว้นกรณีเป็นรายๆ เช่น เป็นวิชาปฏิบัติที่จำเป็นต้องมีการสอนติดต่อกัน ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ แต่ไม่ควรจะเกินเวลา ๑๘.๐๐ น.

๒. กรณีเป็นรายวิชาเดียวกัน แต่คนละระดับชั้น คนละรหัสวิชา แต่มีหน่วยกิตการเรียนเท่ากัน และมีนักศึกษารวมกันแล้วไม่เกิน ๓๐ คน จะนำมาไว้ในวันและเวลาเดียวกัน ยกเว้นรายวิชาของเฉพาะนักศึกษาห้องนั้นๆ ที่มีจำนวนไม่ถึง ๓๐ คน (ยกเว้นการสอน ปวส. และปริญญาตรีจะแยกการสอน)

๓. กรณีในรายวิชาที่มีการสอนร่วมหลายคน จัดลงภาระสอนโดยหารจำนวนชั่วโมงการสอนยกเว้นในรายวิชาที่มีประกาศจากคณะให้ับภาระสอนเต็ม

๔. กรณีที่เป็นรายวิชาทักษะวิชาชีพ ของแต่ละหลักสูตร ที่มีการสอนร่วมหลายคน ขอจัดตามจำนวนชั่วโมง ที่มีการสอนร่วมตามจำนวนผู้สอน เช่น ทักษะพีชศาสตร์ ที่มี ๖ หน่วยกิต ถ้าสอน ๓ คน ก็จะแบ่งการสอนคนละ ๒ ชั่วโมง ในวันเดียวกันแต่คนละเวลา เพื่อให้การจัดตารางสอนของอาจารย์ที่สอนหลายวิชาสามารถลงตารางได้

๕. กรณีที่ทางสาขามีเงื่อนไขในการจัดการเรียนการสอน เช่น ห้อง Lab ที่ใช้สอนสามารถใช้ในการสอนกี่คน เงื่อนไขของครุสภา ที่มีการเรียนการสอนเป็นอย่างไร เป็นต้น

๖. กรณีที่นักศึกษามาขอเปิดรายวิชา ขอให้เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนที่ไม่สามารถลงเรียนในภาคถัดไปได้ หรือเป็นนักศึกษาที่ต้องออกไปฝึกงานภายนอก

๗. รายวิชาที่มีจำนวนชั่วโมงการสอน ๕ ชั่วโมงขึ้นไป ขอจัดแยกเป็น ทฤษฎี และปฏิบัติ และอาจจะไม่ได้อยู่ในวันเดียวกัน

๘. การกำหนดผู้สอนในรายวิชา ให้ทางสาขาประชุมบุคลากร เพื่อกรองรายวิชามา พร้อมทั้งสรุปเป็นรายบุคคล เช่น สาขาพีชศาสตร์ แยกว่า อาจารย์ ๑ คน สอนกี่รายวิชา ก็ชั่วโมง เพื่อไม่ให้ไหลตไปหนักอยู่กับใครคนใดคนหนึ่ง เพราะจะทำให้การจัดตารางสอนลำบาก

**นางสาวโสภณา สำราญ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ** เสนอกรณีการแบ่งรายวิชาพื้นฐานควรแบ่งให้เป็นระบบแบ่งให้เท่าๆ กัน

**ผศ.ศศิธร ปรีทอง หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์** สอบถามหลักเกณฑ์การจัดตารางสอนในข้อ ๒ กรณีเป็นรายวิชาเดียวกัน แต่คนละระดับชั้น คนละรหัสวิชา แต่มีหน่วยกิตการเรียนเท่ากัน สามารถที่จะนำมาไว้ในวันและเวลาเดียวกันได้หรือไม่

**นางสุทิษา พึ่งทอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา** แจ้งสามารถจัดได้ เพราะเป็นหลักสูตรเดียวกัน จัดในกลุ่มเดียวกันได้ เนื่องจากมีหลักสูตรใหม่และเก่า

**ผศ.ศศิธร ปรีทอง หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์** สอบถามหลักเกณฑ์การจัดตารางสอนในข้อ ๕

**นางสุทิษา พึ่งทอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา** แจ้งกรณีมีการสอนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เช่น การใช้ห้อง Lab ขอให้แจ้งเงื่อนไขให้กองการศึกษา เพื่อจะได้จัดห้องได้ถูกต้อง

**นางสาวโสภณา สำราญ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ** เสนอให้การจัดการเรียนการสอนที่มีทั้งนักศึกษาต่อเนื่องและ ๔ ปี จะขอให้แยกห้องสอนได้หรือไม่ ถ้าจำนวนนักศึกษามีพอสมควรที่สามารถจะแยกห้องได้ เพราะว่าพื้นฐานของนักศึกษาไม่เท่ากัน

**นายวิทยา พรหมพฤกษ์ แทนหัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร** เสนอแนะถ้าปริมาณผู้เรียนมีจำนวนมาก และจำเป็นต้องขอเปิดห้องเพิ่ม

**นางสาวพาฝัน ปิ่นทอง รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ** แจ้งการที่จะเพิ่มห้องสอน ส่วนกลางจะเพิ่มให้ไม่ได้ คณะย่อยต้องทำเรื่องไปที่คณะใหญ่ และคณะใหญ่จะทำเรื่องถึง สวท. ถึงจะเพิ่มห้องได้ และการจัดการตามแผนรับมี ๑ ห้อง แต่ถ้าจะรับเกินแผนรับโดยไม่มีครุสภาควบคุม ถ้าจำนวนรับเกินแต่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ แต่ต้องไม่เพิ่มห้องจะไม่มีปัญหา แต่ถ้ามีการเพิ่มห้องต้องแจ้งไปยังคณะส่วนกลาง เพื่อให้คณะส่วนกลางแจ้งสภามหาวิทยาลัย เพื่อขยายแผนรับ

**นางสาวโสภณา สำราญ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ** ผากแจ้งเรื่องห้อง AV๒ และ AV๓ ไม่สามารถรองรับจำนวนนักศึกษาได้เต็มจำนวน เนื่องจากเก้าอี้ชำรุด และขอความกรุณาวิชาที่มีการเรียนการสอนห้องสโโล ถ้าจำนวนนักศึกษาไม่ถึง ๖๐ คน ขอให้ใช้ห้องที่มีขนาดเล็กกว่า เนื่องจากเป็นการสิ้นเปลืองการใช้เครื่องปรับอากาศ

#### **มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก** รับรองหลักเกณฑ์ในการจัดตารางสอน

#### **๕.๓ พิจารณาจ้างอาจารย์พิเศษ รายวิชาจิตวิทยาสำหรับครู ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ด้วย ผศ.สุภวรรณ พันธุ์จันทร์ ผู้สอนรายวิชาจิตวิทยาสำหรับครู ได้เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ไม่มีบุคลากรสายวิชาการท่านใดมีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพรุตรงตามมาตรฐานการผลิตในองค์ประกอบของมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองปริญญาตรีทางการศึกษาตามประกาศคุรุสภา

จึงขอพิจารณาอนุมัติจ้าง ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ อาจารย์ประจำสารทจิตวิทยาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อสอนในรายวิชาจิตวิทยาสำหรับครู รหัสวิชา TFDC๘๐๕ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก** อนุมัติให้จ้างแต่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

**ผศ.ณัฐิมา เฉลิมแสน หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง** แจ้ง ดร.ทินกร ทาตระกูล และ ผศ.ดร.กฤษดา กาวีวงศ์ ได้ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ร่วมกับคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน ๓ สถาบัน (กกร.) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บริษัท ที.เค.การ์เมนท์ แม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และ มทร.ล้านนา วิทยาเขตสุโขทัย ๑ เรื่อง คือ เรื่องเกษตรปลอดภัย

**นางสุพินา พึ่งทอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา** สอบถามผลการขอบ้านพักของบุคลากรดำเนินการถึงขั้นตอนใด

**นายทรงกลด ศรีวัฒนารัตนกุล หัวหน้างานบริการ** แจ้งขณะนี้กำลังจัดเตรียมบ้านพัก และมีบ้านพักที่พร้อมสามารถเข้าอยู่ได้ขณะนี้ จำนวน ๒ หลัง ซึ่งหากมีบ้านที่พร้อมสามารถเข้าอยู่ได้จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบ้านพักต่อไป และขอหารือในการถอดวัสดุบ้านพักที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ มาซ่อมแซมบ้านหลังอื่นได้หรือไม่

**ประธานที่ประชุม** แจ้งตามระเบียบต้องทำเรื่องขอรื้อถอนกับราชพัสดุก่อน

**ผศ.ณัฐิมา เฉลิมแสน หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง** สอบถามกรณีที่มีผู้จะขอซ่อมแซมบ้านพักเองสามารถทำได้หรือไม่

**นายทรงกลด ศรีวัฒนารัตนกุล หัวหน้างานบริการ** แจ้งให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอบ้านพัก

**นายแมน พักทอง รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์** สอบถามกรณีมีนักศึกษาที่ได้ทุนนวัตกรรม และต้องมีที่พักให้กับนักศึกษาระหว่างเรียน จะขอใช้พื้นที่ภายใน มทร.ล้านนา พิษณุโลก ได้หรือไม่

**ประธานที่ประชุม** แจ้งต้องมีการทำความเข้าใจในเรื่องที่พักว่ามีความพร้อมหรือไม่ ก่อนที่จะมีการรับนักศึกษาทุนเข้ามา

**นางศุภรภากาญจน์ น้อยคง หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล** สอบถามจะกำหนดจัดงานปีใหม่ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เห็นด้วยหรือไม่

**ประธานที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นด้วยในการจัดงานปีใหม่ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ และกำหนดการประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ หอประชุมราชมงคลบ้านกร่าง ๕๐ ปี

**ผศ.ศศิธร ปรีทอง หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์** เสนอให้มีการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบวินัย

**นายวิทยา พรหมพฤษดิ์ แทนหัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร** แจ้งแผนงานฟาร์มและแทรกเตอร์ได้มอบหมายให้ อาจารย์บุญฤทธิ สโมสร เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายการนำเครื่องจักรของแผนงานฟาร์มไปใช้ในงานอื่นๆ

**นายทรงกลด ศรีวัฒนารัตนกุล หัวหน้างานบริการ** แจ้งคำสั่ง มทร.ล้านนา พิษณุโลก ที่ ๑๓๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรปลอดภัย แปรรูป และการตลาด ขอแก้ไขคำว่าโรงงานศูนย์ผลไม้สดเพื่อการส่งออกฯ เป็น ศูนย์พัฒนาผลไม้สดเพื่อการส่งออกฯ

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ**

**เลิกประชุม เวลา ๑๗.๑๐ น.**



(นางสาวจिरาพร คำมา)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอาจารย์ เกตุวิริยะกุล)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม