

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**  
**ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒**  
**เมื่อวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒**  
**ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ**

.....

**ผู้มาประชุม**

๑. ผศ.นพดล	ตรีรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก	ประธานกรรมการ
๒. นางนุชจรินทร์	คูวิบูลย์ศิลป์	แทน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๓. นางสุทินา	พืงทอง	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวโสภณา	สำราญ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๕. นางสาวรยา	หาญวงษา	แทน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
๖. นายแมน	พืงทอง	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสาวพาฝัน	ปิ่นทอง	รักษาการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีนิพล	โนนจ้อย	หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๙. ผศ.สุพรรณรัตน์	ทองพืง	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นางนุชจรินทร์	คูวิบูลย์ศิลป์	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
๑๑. ผศ.อรธณพ	ทัศน์อุดม	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	กรรมการ
๑๒. นายทรงกลด	ศรีวัฒนารัตน์	หัวหน้างานบริการ	กรรมการ
๑๓. นางศุภราภาญจน์	น้อยคง	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๔. ผศ.ประเทือง	สง่าจิตร	หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑๕. ผศ.ณัฐิมา	เฉลิมแสน	หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง	กรรมการ
๑๖. นายวิทยา	พรมพุกษ์	แทน หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑๗. ผศ.ศศิธร	ปรีทอง	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๘. นางสาวรยา	หาญวงษา	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีนิพล	โนนจ้อย	หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒๐. นายแมน	พืงทอง	หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๑. นางสาวโสภณา	สำราญ	หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๒. นางสาวอาจารย์	เกตุวิริยะกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวจิราพร	คำมา	หัวหน้างานสารบรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวสุพรรณณี	คงดีได้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
-------------------	---------	--------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. การได้รับมอบหมายจากผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก รับผิดชอบการบริหารงานด้านนโยบาย กำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานในสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก กองการศึกษา กองบริหารทรัพยากร รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการบริการ งานของคณะ สาขา ที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในเขตพื้นที่ ให้ประสบผลสำเร็จ

๒. การร่วมงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ มีผู้เกษียณอายุราชการทั้งหมด ๙ ราย

๓. การดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรปลอดภัย แปรรูปและการตลาด การจัดตั้งศูนย์ผลไม้นสดเพื่อการส่งออก และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าและบริการ งบประมาณกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ โดยได้รับความเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งจะต้องสร้างโรงงานภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ใช้พื้นที่ประมาณ ๑๐ ไร่ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ

๔. วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการทำ MOU กับบริษัท ซีบีดี พลัส จำกัด และ Mr.Paminder Dosanjh Aggie Genetics, Inc. ในการวิจัยและพัฒนาสายพันธุ์กัญชงและกัญชา เพื่อให้ได้กัญชงและกัญชาที่มีสัดส่วนสารสำคัญสามารถผลิตยาเวชภัณฑ์และใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ได้

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๔.๑ งานกองบริหารทรัพยากร (นางนุชจรินทร์ คูวิบูลย์ศิลป์ หัวหน้างานคลังและพัสดุ (แทน)

- ขอแสดงความยินดีกับ ผศ.นพดล ตรีรัตน์ เนื่องในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

- ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวโสภณา สาราญ เนื่องในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

- ขอแสดงความยินดีกับ ผศ.กานต์ธีรา โพธิ์ปาน เนื่องในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

- ขอแสดงความยินดีกับ นายแมน ฟักทอง เนื่องในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

#### ๔.๑.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

##### งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑. คำสั่ง มทร.ล้านนา ที่ ๑๑๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนี้

- |               |             |                             |
|---------------|-------------|-----------------------------|
| ๑. นายธนากร   | สร้อยสุวรรณ | ผู้ช่วยอธิการบดี (เชิงทราย) |
| ๒. นายสนธยา   | ทองอรุณศรี  | ผู้ช่วยอธิการบดี (ตาก)      |
| ๓. ผศ.ประสงค์ | เหลียมโสภณ  | ผู้ช่วยอธิการบดี (น่าน)     |
| ๔. ผศ.นพดล    | ตรีรัตน์    | ผู้ช่วยอธิการบดี (พิษณุโลก) |
| ๕. นายสุเทพ   | ทองมา       | ผู้ช่วยอธิการบดี (ลำปาง)    |

๒. คำสั่ง มทร.ล้านนา ที่ ๑๑๓๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง นางสาวโสภณา สำราญ พนักงานฯ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. คำสั่ง มทร.ล้านนา ที่ ๑๑๙๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง นายแมน ฟักทอง ข้าราชการฯ ตำแหน่งอาจารย์ ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔. คำสั่ง มทร.ล้านนา ที่ ๑๑๗๒ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง นางเฉลิมศรี สันติธรากร ข้าราชการฯ ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการพิเศษ สังกัด กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๕. คำสั่ง คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภา มทร.ล้านนา ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จำนวน ๓ เรื่อง

๑. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ผศ.กานต์ธีรา โพธิ์ปาน รองคณบดี เป็นกรรมการ

๒. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

นางสาวโสภณา สำราญ รองคณบดี เป็นกรรมการ

๓. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

นายแมน ฟักทอง รองคณบดี เป็นกรรมการ

๖. กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา ขอความอนุเคราะห์ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พิจารณาการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และดำเนินการจัดส่งรายชื่อลูกจ้างชั่วคราว ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่หน่วยงานประสงค์จะดำเนินการทำสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๗. ยินดีต้อนรับผู้ร่วมงานใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ตั้งแต่วันที่
	<b>พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา</b>			
	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์			
๑	นางสาวแจ่มใส จันทร์กลาง	อาจารย์	สาขาศิลปศาสตร์	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
	คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๒	นางสาวเดือนแรม แพ่งเกี่ยว	อาจารย์	หลักสูตร ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
๓	ว่าที่ ร.ต.บุญญฤทธิ์ วังอน	อาจารย์	หลักสูตร ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร			
๔	นางสาววิโรวรรณ แสนชนะ	อาจารย์	สาขาวิทยาศาสตร์	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
๕	นางสาวสุจิตตรา อินทอง	อาจารย์	สาขาวิทยาศาสตร์	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
๖	นายธานี ศิริโสม	อาจารย์	สาขาพืชศาสตร์	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
๗	นางสาวสุรีย์รัตน์ บัวชื่น	อาจารย์	สาขาพืชศาสตร์	๑๘ ก.ค.๒๕๖๒
๘	นางสาวณัฐชยา สายคำวงศ์	อาจารย์	สาขาพืชศาสตร์	๑๘ ก.ค.๒๕๖๒
๙	นางสาวธัญรัตน์ จารี	นักวิชาการสัตวบาล	สาขาสัตวศาสตร์และประมง	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
	<b>พนักงานราชการ</b>			
๑๐	นางสาววราภรณ์ ปานเกตุ	นักวิทยาศาสตร์	สาขาวิทยาศาสตร์	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
	<b>ลูกจ้างชั่วคราว</b>			
๑๑	นายเอกพล ใจชื่น	พนักงานขับรถยนต์	งานยานพาหนะ	๕ ส.ค. ๒๕๖๒
๑๒	นางสาวชลอ พรหมป่า	คนงาน (รายวัน)	สาขาสัตวศาสตร์และประมง	๑ ก.ค. ๒๕๖๒
๑๓	นายदनัย ครุฑช่วง	คนงาน (จ้างเหมา)	งานอาคารสถานที่	๗ ส.ค. ๒๕๖๒

๘. การต่อสัญญาจ้างพนักงาน

๘.๑ กองบริหารงานบุคคล ส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔๐(๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีมีผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ราย นางสาวศิริน มหายนันท์ และมอบหมายให้ มทร.ล้านนา พิษณุโลก แจ้งให้พนักงานฯ รายดังกล่าวรับทราบ และดำเนินการตามผลการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานฯ ดังนี้

กำหนดให้ส่งผลงาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานฯ สังกัด มทร.ล้านนา พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง (๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) หากไม่มีผลงานตามหลักเกณฑ์ในประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น จะไม่ต่อสัญญาจ้างในระยะถัดไป

๘.๒ รายชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (มทร.ล้านนา พิษณุโลก จำนวน ๒๒ ราย สายวิชาการ ๑๗ ราย และ สายสนับสนุน ๕ ราย) และให้กองบริหารทรัพยากร สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานและสรุปผลการกลั่นกรองการต่อสัญญาจ้าง พนักงานฯ ส่งผลไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๙. ขยายเวลาทดลองงาน

มทร.ล้านนา รายงานผลการพิจารณาการอนุมัติต่อสัญญาจ้างของพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ราย ว่าที่ ร.ต.ณัฐพงษ์ แกมทับทิม และมอบหมายให้ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ดำเนินการ ต่อสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๔ เดือน (ซึ่งเข้าสู่ปีที่ ๒ ระยะที่ ๑) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๒

งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

๑. แจ้งการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแบบเดิมที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยกระดาษแข็งสีขาว ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความใน พ.ร.บ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยจะเริ่มจัดทำบัตรดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

๒. กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา ขอให้แจ้งบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานที่บันทึก เวลาปฏิบัติงานโดยการสแกนลายนิ้วมือ โดยให้เริ่มลงเวลาเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. และ ลงเวลาเลิกปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น. เริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. กำหนดส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และ พนักงานราชการ รอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ผลการพิจารณาเลื่อน ขึ้น/ ค่าตอบแทน และสรุปสถิติการลาประจำปี ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้นำไปจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าจ้าง / ค่าตอบแทนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร

การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนคือการประเมินตนเองโดยมี TOR ที่แจกแล้วทำล่วงหน้า โดยผู้สอน ประเมินตนเองนำหลักฐานส่งหัวหน้าหลักสูตรพร้อมแฟ้มสะสมผลงาน หัวหน้าหลักสูตรประเมิน /หัวหน้า สาขารวบรวม คณะแต่ละคณะตั้งกรรมการมาตรวจสอบคะแนนในคณะ และมหาวิทยาลัยฯ จะตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ซึ่งได้แก่ รองอธิการบดี,รองคณบดี และผู้อำนวยการกอง มากลั่นกรอง กำหนดประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการประเมิน	ระยะเวลา
๑	งานการเรียนการสอน หัวหน้าหลักสูตร	ภายในวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒
๒	หัวหน้าสาขา	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
๓	รองคณบดี	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒
	<b>งานสนับสนุน</b>	
๑	งานบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวม TOR	ภายในวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒
๒	หัวหน้างาน / หัวหน้าสาขา	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒
๓	ผู้อำนวยการกอง / รองคณบดี	ภายในวันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

## งานพัฒนาบุคลากร

๑. งานพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล แจ้งผู้รับทุนบุคคลภายนอกแจ้งสำเร็จการศึกษา และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวเนตรนภางค์ ทองศรี สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ ณ National Pingtung University of Science and Technology มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ด้วยทุน National Pingtung University of Science and Technology และได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาต่ออีก ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. คำสั่งที่ ๑๐๘๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาต่อภายในประเทศ กลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ราย นายพนธ์ แสนประสิทธิ์ ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ด้วยทุน มทร.ล้านนา และขยายเวลาศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ด้วยทุนเดิม (เฉพาะค่าธรรมเนียม) และได้รับอนุญาตให้ขยายต่อ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ (ด้วยทุนส่วนตัว) รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว ๕๗๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งเรื่อง ผู้รับทุนบุคคลภายนอกแจ้งสำเร็จการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการขอใช้ทุน ราย นายอรรถพล ต้นไสว เป็นผู้รับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) รุ่นที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๕๖ ระหว่างสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (รูปแบบที่ ๑) ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาจุลชีววิทยา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔. นางสาวปวีรัฐ ภัคศิณรงค์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภาคปกติ สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ด้วยทุน มทร.ล้านนา และขยายเวลาศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ด้วยทุนเดิม (เฉพาะค่าธรรมเนียม) และได้รับอนุญาตให้ขยายต่อ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ด้วยทุนส่วนตัว) รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และสำเร็จการศึกษาในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

### ๕. ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๕.๑ นางสาวอุณาารี ตลาดเงิน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้รับอนุญาตเดินทางเพื่อเข้าร่วมโครงการ Foreign Language Assistant Program (FLTA) ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา มีกำหนด ๑๐ เดือน ๑๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ด้วยทุนมูลนิธิการศึกษาไทย - อเมริกา ทุนประเภท ๑ (ข) โดยได้รับเงินเดือนเต็ม รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๕.๒ นางชนิษฐา ตลอดภพ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภาคปกติ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ด้วยทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับอนุญาตเดินทางไปฝึกอบรม (ดำเนินงานวิจัย) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาเอก ณ New Mexico State University ประเทศสหรัฐอเมริกา มีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ด้วยทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## งานสวัสดิการ

๑. โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก แจกการเตรียมตัวตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับพนักงานใช้สิทธิประกันสังคม ในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ หอประชุม ๕๐ ปีราชชมงคลบ้านกร่าง บุคลากรผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๒๕ ราย

๒. กองบริหารงานบุคคล แจกประชาสัมพันธ์รายงานผลดำเนินการโครงการ “ล้านนารวมใจ” โดยได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <https://personal.rmutl.ac.th> ทั้งนี้ บุคลากรที่สนใจสมัครเป็นสมาชิกโครงการ “ล้านนารวมใจ” สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกได้โดยผ่านงานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร

๓. จังหวัดพิษณุโลก ขอให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรในสังกัด ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่สำนักทะเบียนอำเภอที่ลงทะเบียน ร่วมสมัครจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. ดังนี้

๑. ระยะเวลารับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือนในวันและเวลาราชการ

๒. สถานที่รับสมัครที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

๓. คุณสมบัติ ได้แก่

๓.๑ บุคคลสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไป และมีบัตรประจำตัวแบบ Smart Card กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card สามารถทำบัตรได้ที่ว่าการอำเภอ

๓.๒ บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (มีเลข ๑๓ หลัก)

๓.๓ มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน หรือมีภูมิลำเนาพักอาศัยอยู่ในพื้นที่สำนักทะเบียนอำเภอที่ลงทะเบียน

๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก กำหนดการจัดกิจกรรมงานมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ณ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

## งานวินัยและนิติการ

มทร.ล้านนา ส่งสำเนาคำสั่ง เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

## งานประกันคุณภาพการศึกษา

งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการส่งข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีนี้คณะกรรมการดำเนินงานแจ้งให้ทราบโดยการประชุมผ่านระบบ VDO Conference ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ โดยให้ข้อมูลเป็นไฟล์ FDF ส่งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

#### ๔.๑.๒ งานคลังและพัสดุ

##### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง รายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (มทร.ล้านนา พิษณุโลก)

- รายการปรับปรุงอาคารคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๑ รายการ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการตรวจรับงาน ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

- รายการครุภัณฑ์ประกอบอาคารปฏิบัติการความเชี่ยวชาญเกษตรปลอดภัย ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ ชุด ตรวจรับและส่งมอบ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

- รายการครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ Edutainment ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ ชุด ตรวจรับและส่งมอบ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๒. สรุปรายรับ - รายงานงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓. รายงานรับ - รายงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๔. กำหนดการเดินทางเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕. รายงานสรุปผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

- งบประมาณ จำนวน ๒๕,๖๙๕,๐๐๓.๒๖ บาท
- ใบสั่งซื้อ/สัญญา จำนวน ๗,๓๒๗,๗๔๐.๐๐ บาท
- เบิกจ่าย จำนวน ๑๐,๒๓๒,๖๒๒.๘๔ บาท
- งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๕,๔๖๒,๓๘๐.๔๒ บาท
- ร้อยละ ๓๙.๘๒

#### มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

#### ๔.๑.๓ งานยุทธศาสตร์และแผน

##### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. แจ้งแหล่งดาวน์โหลดข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานยุทธศาสตร์และแผน มทร.ล้านนา พิษณุโลก <https://is.gd/kjtnaNS>

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๓ - ปัจจุบัน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

- ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน - รายได้ งบจัดสรร จำนวนเงิน ๑๔๗,๗๔๒,๓๓๖.๗๕ บาท เบิกจ่าย ๑๑๑,๘๑๒,๒๔๘.๐๓ บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๗๕.๖๘ คงเหลือ ๓๕,๙๓๐,๐๘๘.๗๒ บาท

- การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบจัดสรร ๑๐๓,๔๖๓,๐๕๘.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗๙,๕๔๙,๘๑๙.๕๘ บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๗๖.๘๙ คงเหลือ ๒๓,๙๑๓,๒๓๘.๔๒ บาท

- การเบิกจ่ายเงินรายได้ งบจัดสรร ๔๔,๒๗๙,๒๗๘.๗๕ บาท เบิกจ่าย ๓๒,๒๖๒,๔๒๘.๔๕ บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๗๒.๘๖ คงเหลือ ๑๒,๐๑๖,๘๕๐.๓๐ บาท



- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน – งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ การเบิกจ่ายบางโครงการยังเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หากการเบิกจ่ายไม่ทัน ทุกโครงการต้องทำเรื่องขอคืนเงิน

๓. ติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๑ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๒ ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

๓.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ โดยส่งเป็นไฟล์ word และสำเนาเอกสาร กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติ และโอนงบประมาณจาก มทร.ล้านนา ให้จัดส่งเอกสารข้อมูล หรือไฟล์เอกสารกลับไปยังหน่วยงานนั้นๆ ด้วย

๔. การจัดทำประมาณการรายรับ – รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ เงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ปัจจุบันยังไม่มีผลการแจ้งการดำเนินการจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่ง พ.ร.บ. งบประมาณ จะมีการเริ่มทำ ณ เดือนตุลาคม ทำให้การจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๓ ล่าช้ากว่าเดิม

๔.๑ งบประมาณเงินรายได้

๑. งานฟาร์ม

งานยุทธศาสตร์และแผนได้ทำหนังสือขออนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน งบประมาณ –เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของงานฟาร์ม สาขาพืชศาสตร์ยังไม่ได้แจ้งโครงการ หากไม่มีแจ้งเพิ่มเติมจะทำงบประมาณรายรับ จำนวนเงิน ๑,๔๘๕,๐๐๐ บาท ซึ่งจะต้องนำเข้าพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ต่อไป

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้มีการตรวจสอบยอดประมาณการรายได้ค่าเทอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ – ๑/๒๕๖๓)

๓. งานวิจัยภายนอก

งานวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งข้อมูลประมาณการรายได้จากงานวิจัยภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. จำนวนงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. งานบริการวิชาการและบริการสังคม

งานวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งประมาณการรายได้จากงานบริการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงวิทยาศาสตร์ จำนวนงบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ งบประมาณแผ่นดิน

๑. งบบุคลากร ขอความอนุเคราะห์จากงานบริหารทรัพยากรบุคคลดึงข้อมูลจากระบบ HR

๒. งบดำเนินงาน ประมาณการจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และ มทร.ล้านนา แจ้งกรอบการจัดสรรงบประมาณ

๓. งบลงทุน มทร.ล้านนา แจ้งกรอบการจัดสรรงบประมาณ

๔. งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายบุคลากร) ข้อมูลจากระบบ HR

๕. งบรายจ่ายอื่น ยังไม่ทราบแนวทาง ขอให้แต่ละหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการที่เคยได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประสานไปยัง มทร.ล้านนา

นางสาวโสภณา สำราญ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร แจ้ง สำหรับบร่ายจ่ายอื่นของคณะวิทยาศาสตร์ฯ จะทำกรอบและแผนของคณะ และเสนอไปยังคณะวิทยาศาสตร์ฯ ส่วนกลาง

**ประธานที่ประชุม** แจ้งขอให้แต่ละคณะที่โครงการยังไม่แล้วเสร็จให้ตรวจสอบ และเร่งดำเนินการรายงานให้ส่งเอกสารให้ครบเพื่อการตรวจสอบที่ถูกต้อง และในส่วนของงานฟาร์ม งานสาขาพืชศาสตร์ ยังไม่มีงานนำเข้าระบบ และหากหน่วยงานใดมีงานฟาร์มจะนำเข้าระบบสามารถแจ้งได้

**ผศ.ประเทือง สง่าจิตร หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์** แจ้งสาเหตุที่ไม่ได้เข้าระบบ เนื่องจากไม่มีเงินตั้งต้นในการทำงานฟาร์ม และการควบคุมค่อนข้างยาก

**นางสาวสุพรรณิ คงดีได้ งานยุทธศาสตร์และแผน** แจ้งการขอเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายอื่น จากการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะแล้ว ส่งมายังเขตพื้นที่และตรวจเอกสาร มีการตรวจพบรายละเอียดกับยอดเงินไม่ตรงกัน จึงต้องมีการแก้ไข ทำให้ล่าช้า

**นางนุชจรินทร์ คุวิบูลย์ศิลป์ หัวหน้างานคลังและพัสดุ** แจ้งกำหนดการเดินทางเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ สิ้นสุดการเซ็นอนุมัติใบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง (PR ที่ออกมาจากระบบ ERP) และงดรับทำบัญชีผู้ขายใหม่

วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ยืมเงินทดรองจ่ายวันสุดท้ายทุกโครงการ

วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ วันสุดท้ายของการส่งใบสำคัญทุกประเภท

**ประธานที่ประชุม** แจ้งการที่กำหนดวันสิ้นสุดการเดินทางเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้ทราบจำนวนเงินคงเหลือ และจะมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือว่าจะนำเงินคงเหลือส่วนนี้ไปใช้ประโยชน์ด้านใดบ้าง

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ**

## ๔.๒ งานกองการศึกษา

### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา กำหนดจัดงานเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ มีพิธีทำบุญถวายเพลพระ จำนวน ๙ รูป

### ๔.๒.๑ งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

แจ้งเพื่อทราบตามวาระการประชุมฯ หน้า ๕๔ – ๖๑

แผนงานวิจัย มทร.ล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

Platform ที่ ๓ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน (Competitiveness)

Program ที่ ๑๐ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ

Sector ที่ ๑๑ การเกษตรสมัยใหม่ แผนแม่บท ๐๓-การเกษตร

ประกอบด้วย ๔ แผน ดังนี้

A แผนงานเกษตรอัตลักษณ์พื้นที่

B แผนงานเกษตรปลอดภัย

C แผนงานเกษตรชีวภาพ

D แผนงานเกษตรแปรรูป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการของงบประมาณงานวิจัย ซึ่งโครงการวิจัยที่เป็นโครงการเดี่ยวจะไม่ได้รับการพิจารณา นอกจากทำเป็นแผนงานวิจัยโครงการชุด ภายใต้โครงการชุด และนำไปนำเสนอให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ และเข้าสู่การพิจารณาของ สกสว.

#### Platform มี ๔ Platform

๑. การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ (Human Capital)
๒. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายสังคม (Grand Challenges and frontier Research)
๓. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน (Competitiveness)
๔. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ (Area based and Inclusiveness)

#### Program มี ๑๖ programs

##### Platform ที่ ๑. การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ (Human Capital) มี ๖ โปรแกรม

- Program ที่ ๑ ระบบนิเวศเพื่อการพัฒนาและใช้กำลังคนคุณภาพ
- Program ที่ ๒ การพัฒนากำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ
- Program ที่ ๓ การเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต
- Program ที่ ๔ AI for All
- Program ที่ ๕ การวิจัยขั้นแนวหน้า
- Program ที่ ๖ โครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่เพื่อการวิจัยและการวิจัยพื้นฐาน

##### Platform ที่ ๒. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายสังคม (Grand Challenges and frontier Research) มี ๓ โปรแกรม

- Program ที่ ๗ โจทย์ท้าทายไทยด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและการเกษตร
- Program ที่ ๘ สังคมสูงวัย
- Program ที่ ๙ สังคมคุณภาพและความมั่นคง

##### Platform ที่ ๓. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน (Competitiveness) มี ๓ โปรแกรม

- Program ที่ ๑๐ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ
- Program ที่ ๑๑ การพัฒนาระบบนิเวศและนวัตกรรม
- Program ที่ ๑๒ โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและบริการ

##### Platform ที่ ๔. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ (Area based and Inclusiveness) มี ๔ โปรแกรม

- Program ที่ ๑๓ นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- Program ที่ ๑๔ จัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ
- Program ที่ ๑๕ เมืองน่าอยู่
- Program ที่ ๑๖ ปฎิรูประบบ อววน.

## Sector มี ๑๗ sectors

- (๑) การศึกษาเรียนรู้ เด็ก เยาวชน แรงงาน
- (๒) มนุษย์ศาสตร์ สังคมศาสตร์
- (๓) เศรษฐกิจฐานราก
- (๔) ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการจัดการชายแดน
- (๕) สิ่งแวดล้อม
- (๖) พลังงาน
- (๗) โครงสร้างประชากรกับสังคมสูงวัย
- (๘) คุณภาพสังคมไทย
- (๙) การท่องเที่ยว
- (๑๐) การแพทย์และสาธารณสุข
- (๑๑) การเกษตรสมัยใหม่
- (๑๒) อุตสาหกรรมอาหาร
- (๑๓) เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- (๑๔) โลจิสติกส์
- (๑๕) เศรษฐกิจดิจิทัลและข้อมูล
- (๑๖) เขตเศรษฐกิจนวัตกรรมและการพัฒนาภูมิภาค
- (๑๗) การปฏิรูประบบราชการ

## งานบริการวิชาการ

โครงการบริการวิชาการ ที่เสนอของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มผู้เลี้ยงกระบือ หมู่บ้านบุงปลาฝา หมู่ ๗ ตำบลยางโกน อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก (กลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่) โดย ผศ.ดร.ณัฐมา เฉลิมแสน งบประมาณที่เสนอขอ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรมบ้านรักไทย อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก โดย ดร.ยรรยง เฉลิมแสน งบประมาณที่เสนอขอ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

#### ๔.๒.๒ งานส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แจ้งเพื่อทราบตามวาระการประชุมฯ หน้า ๖๓ – ๗๑

กล้องวงจรปิดเป็นระบบรักษาความปลอดภัย หรือที่ใช้เพื่อการสอดส่องดูแลเหตุการณ์ สถานะการณ์ต่างๆ เช่น ภายในอาคาร นอกอาคาร ทางเข้า ทางออกอื่นๆ เพื่อให้กล้องวงจรปิด (CCTV) สะดวกในการบริหารจัดการ ถึงแม้เราจะอยู่ที่ไหนในโลก ขอให้ Internet ก็สามารถเชื่อมต่อกับกล้องวงจรปิด ได้หมด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีกล้องวงจรปิด ทั้งหมด ๔๐ ตัว ใช้งานไม่ได้ ๕ ตัว มีเครื่องบันทึก ๔ ระบบ ดังนี้

##### ๑. กล้องวงจรปิดห้องสมุด ติวเตอร์วิทยบริการ โรงอาหาร จำนวน ๑๒ ตัว

กล้องวงจรปิด ห้องสมุด อาคารวิทยบริการ โรงอาหาร มีจำนวนทั้งหมด ๑๒ ตัว กล้องสามารถใช้งานได้ปกติ จำนวน ๖ ตัว ใช้งานไม่ได้ ๖ ตัว

๑. ชั้น ๑ หน้าลิฟท์ (ใช้งานไม่ได้)

๒. ชั้น ๒ หน้าลิฟท์

๓. ชั้น ๓ หน้าลิฟท์

๔. ชั้น ๓ ในห้องสมุด

๕. ชั้น ๔ หน้าลิฟท์

๖. ชั้น ๔ ในห้องสมุด

๗. ชั้น ๕ หน้าลิฟท์ (ใช้งานไม่ได้)

๘. ชั้น ๕ ห้องเครือข่าย

๙. ชั้น ๖ หน้าลิฟท์ (ใช้งานไม่ได้)

๑๐. ชั้น ๖ หน้าเจ้าหน้าที่ (ใช้งานไม่ได้)

๑๑. ในโรงอาคาร (ใช้งานไม่ได้)

๑๒. นอกโรงอาคาร (ใช้งานไม่ได้)

##### ๒. กล้องวงจรปิดอาคารศูนย์พันธุ์ข้าว ๒ ตัว

กล้องวงจรปิด ระบบ Hikvision จะมีด้วยกันทั้งหมด ๒ ตัว กล้องสามารถใช้งานได้ปกติ

๑. ส่อง ทางเข้า ทางออก กองการศึกษา

๒. ส่องหน้าอาคารศูนย์พันธุ์ข้าว

##### ๓. กล้องวงจรปิดอาคารเกษตรปลอดภัย ๑๘ ตัว

กล้องวงจรปิด โปรแกรม milestone xprotect smart server จะมีด้วยกันทั้งหมด ๑๘ ตัว กล้องสามารถใช้งานได้ปกติ

๑. ทางขึ้น ชั้น ๑ ด้านหน้า

๒. Name

๓. ทางขึ้น ชั้น ๑ ลานจอดรถ

๔. Name

๕. Name

๖. ทางขึ้นบรรไดชั้น ๑ ด้านหลัง

๗. Name

๘. ทางขึ้นชั้น ๑ ด้านหลัง

๙. ชั้น ๑ ส่องทางเดินด้านข้าง

๑๐. Name

๑๑. Name

๑๒. ชั้น ๒ ส่องทางเข้าออกห้องประชุม
๑๓. ทางขึ้นบรรไดชั้น ๓ ด้านหลัง
๑๔. ชั้น ๑ ส่องทางเดินด้านขวา
๑๕. ชั้น ๓ หน้าห้องประชุม
๑๖. ทางขึ้นบรรได ชั้น ๓ ด้านหน้า
๑๗. ห้องเรียน
๑๘. ห้องเรียน

### จุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย RMUTL WiFi

RMUTL Wireless Lan คือ บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้ให้บริการ เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้อย่างครอบคลุม ไม่ว่าจะอยู่ต่างเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ภาคพายัพเชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง ตาก น่าน พิษณุโลก) ก็สามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้ ช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้งานเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ให้แก่บุคลากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิษณุโลก ได้ติดตั้งจุดให้บริการการเชื่อมต่อ (Access Point) สำหรับให้บริการเครือข่ายไร้สายครอบคลุมทั่วทั้งมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒๖ จุด ใช้งานไม่ได้ ๓ จุด โดย Access Point ที่ให้บริการ มี ๓ รูปแบบ คือ

#### ๑. @Internet-RMUTL และ @RMUTL-Web-Login มีจำนวน ๑๐๖ จุด ดังนี้

๑. อาคารประมง จำนวน ๕ ตัว
๒. อาคารเพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ จำนวน ๑ ตัว
๓. อาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๑๑ ตัว
๔. อาคารโรงอาหาร จำนวน ๓ ตัว
๕. อาคารพืชศาสตร์ จำนวน ๒ ตัว
๖. อาคารปฏิบัติการเมล็ดพันธุ์ จำนวน ๒ ตัว
๗. อาคารอำนวยการ จำนวน ๗ ตัว
๘. อาคารศูนย์วิจัยข้าว(ห้องสมุดเก่า) จำนวน ๓ ตัว
๙. อาคารศูนย์ประชุม จำนวน ๕ ตัว
๑๐. อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๔ ตัว
๑๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว
๑๒. ศาลาไทย (บริหาร) จำนวน ๑ ตัว
๑๓. อาคารบริหารธุรกิจ (เรียนรวม ๒) จำนวน ๙ ตัว (ช่าง Ais ถอดออก เพราะ อาคารกำลังปรับปรุง เสร็จแล้วช่างจะมาติดตั้งตามจุดเดิม)
๑๔. อาคารเทคโนโลยีอาหาร จำนวน ๒ ตัว
๑๕. อาคารโรงแปรรูป ๑ จำนวน ๑ ตัว
๑๖. อาคารโรงแปรรูป ๒ จำนวน ๑ ตัว
๑๗. อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๐ ตัว
๑๘. อาคารเรียนรวม ๑ จำนวน ๗ ตัว
๑๙. โรงจอดรถมหาลัย จำนวน ๑ ตัว
๒๐. อาคาร ป. เครื่องจักรกลเกษตร ๑ จำนวน ๑ ตัว

๒๑. อาคาร ป. พื้นฐานช่างอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ตัว
  ๒๒. อาคาร ป. ช่างยนต์ จำนวน ๑ ตัว
  ๒๓. อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๐ ตัว
  ๒๔. อาคารสัตวศาสตร์ จำนวน ๒ ตัว
  ๒๕. อาคารโรงเรือนสัตว์ปีก จำนวน ๑ ตัว
  ๒๖. อาคารโรงเรือนสุกร จำนวน ๑ ตัว
  ๒๗. อาคารอาหารสัตว์ จำนวน ๑ ตัว
  ๒๘. อาคารแปรรูปนม (สาดไปทางคอกวัว) จำนวน ๑ ตัว
- ๒. @Internet-PLC และ Aruba-Dot๑x มีจำนวน ๑๑ จุด ดังนี้**
๑. อาคารวิทยบริการ จำนวน ๔ ตัว
  ๒. สนามบาสเกตบอล จำนวน ๒ ตัว (ใช้งานไม่ได้)
  ๓. อาคารอัครจริยกีฬา จำนวน ๓ ตัว
  ๔. อาคารเมล็ดพืช จำนวน ๑ ตัว (ใช้งานไม่ได้)
  ๕. อาคารเก็บรถไถ จำนวน ๑ ตัว (ใช้งานไม่ได้)
- ๓. @Internet\_RMUTL มีจำนวน ๙ จุดดังนี้**
๑. อาคารเกษตรปลอดภัย จำนวน ๙ ตัว

นายกคงข กาบจันทร์ ตำแหน่งช่างทางด้านระบบสื่อสาร แจ้งการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดูแลระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ของมหาวิทยาลัย และให้ผู้ที่มียารายชื่อกล้องวงจรปิด หากเกิดเหตุการณ์ให้กรอกแบบฟอร์ม ซึ่งจะดูภาพย้อนหลังที่บันทึกไว้เพื่อตรวจสอบ

ผศ.ประเทือง สง่าจิตร หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์ สอบถามสาเหตุที่กล้องวงจรปิดเสียเนื่องจากอะไร และสามารถที่จะดูกล้องวงจรปิดแบบตลอดเวลาและเรียกดูย้อนหลังได้หรือไม่

นายกคงข กาบจันทร์ ตำแหน่งช่างทางด้านระบบสื่อสาร แจ้งกล้องวงจรปิดที่สามารถดูได้และเรียกข้อมูลย้อนหลังได้เป็นกล้องตัวเก่า ซึ่งขณะนี้ใช้งานไม่ได้แล้ว

ประธานที่ประชุม แจ้งหากอุปกรณ์ใดใช้งานไม่ได้หรือเสีย ให้รีบรายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผศ.ศศิธร ปรีทอง หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์ แจ้งเปลี่ยนชื่ออาคารที่เป็นจุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย จากอาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็น อาคารปฏิบัติการรวม

ผศ.ประเทือง สง่าจิตร หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์ แจ้งสัญญาณ WiFi บางจุด ไม่สามารถใช้งานได้ เช่น อาคารพืชศาสตร์ เรือนเพาะชำ และกล้องวงจรปิดยังไม่ครอบคลุมในบางจุด ฝากขอให้ช่วยตรวจสอบ

ผศ.ศศิธร ปรีทอง หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์ แจ้งสัญญาณ WiFi อาคารปฏิบัติการรวมชั้น ๓ ติดตั้งในบริเวณที่ไม่มีผู้ใช้งาน

นายกคงข กาบจันทร์ ตำแหน่งช่างทางด้านระบบสื่อสาร ได้แจ้งให้บริษัทที่รับผิดชอบดูแลสัญญา WiFi ปรับปรุงสัญญาณเรียบร้อยแล้ว

### ห้องประชุมทางไกล และห้องประชุม

ห้องประชุมทางไกล และห้องประชุม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ฝ่ายวิทยบริการดูแล รับผิดชอบ ห้องประชุมทางไกล และห้องประชุม ให้บริการ แก้ไข ปรับปรุง ความพร้อมของภาพและเสียงในห้องประชุม สัมมนา รวมทั้งห้องบรรยาย ให้มีประสิทธิภาพและความพร้อมในการใช้งาน มีจำนวน ๘ ห้อง ดังนี้

๑. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ
๒. ห้อง ๑๔๒๓ ชั้น ๒ ตึกอาคารวิทยบริการ
๓. ห้อง ๗๔๖/๑ ตึกอาคารวิศวกรรมศาสตร์
๔. ห้องเกษตรปลอดภัย ชั้น ๓ ตึกอาคารเกษตรปลอดภัย IP ๑๙๒.๑๖๘.๒๑๐.๗
๕. ห้องเรียน ๗๔๒
๖. ห้องประชุม B
๗. หอประชุมราชมงคลบ้านกว้าง ๕๐ ปี

### สรุปปัญหา / ใช้งานห้องประชุม

๑. ห้องประชุม B

#### ปัญหา

- ระบบภาพ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไม่สามารถใช้งานได้ ยืมสาขาบริหารธุรกิจมาใช้งาน
- ระบบเสียง สายเชื่อมต่อสัญญาณมีปัญหา มีสัญญาณรบกวน

๒. หอประชุมราชมงคลบ้านกว้าง ๕๐ ปี

#### ปัญหา

- ระบบภาพ สายส่งสัญญาณภาพมีสัญญาณรบกวน
- ระบบเสียง ชุดลำโพงแตก และมีเสียงสัญญาณรบกวน

มติดณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ



๔.๒.๓ งานส่งเสริมวิชาการ

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งข้อมูลในการหาตัวบ่อนของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก

จำนวนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

หลักสูตร/สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา	ประมาณคนรับปี ก.พ. 2563	ร.ร.สอนของวิชา 19 สิงหาคม 62	ร.ร.สอนใหม่ 13 สิงหาคม	ร.ร.วิไลยศักดิ์ 26 สิงหาคม	ร.ร.พูนศรีเกษม 29 สิงหาคม	ร.ร.รัตนกนิษฐา วิชา	ร.ร.ท่าช้าง วิชา 21 สิงหาคม	ร.ร.บ้านกึ่ง วิชา 26 สิงหาคม	ร.ร.เมืองฟ้า วิชา	ร.ร.วิทยาราชภัฏ 28 สิงหาคม 62 (6.6, 6.5 วิชา)	ร.ร.ศึกษาองค์ พิษณุโลก	รวมทั้งสิ้น
<b>ระดับ ปวช.</b>													
1. ศึกษาศาสตร์ (ปวช.)	887	30											0
2. สศึกษาศาสตร์ (ปวช.)	886	30		1	1	1							3
3. ประมง (ปวช.)	888	30		2			2			1	1		6
4. เทคโนโลยีการอาหาร (ปวช.)	885	20	2										2
5. เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร (ปวช.)	884	30											0
6. สาขาวิชาการจัดการ (ปวช.)	882	30	1	2	1	3		1			1		9
7. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวช.)	883	30		1									1
8. สาขาวิชาช่างยนต์ (ปวช.)	881	30				3				3	1		7
รวมระดับ ปวช.		220	3	6	2	7	2	1	0	4	3		28
<b>ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี</b>													
1. ว.น. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์) (4 ปี)					1				1				2
1. ว.น. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์) (4 ปี)	489	45	2							1			3
1. ว.น. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ประมง) (4 ปี)					1	3	1						5
2. ว.น. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (4 ปี)	487	15			3	3			1				7
3. ว.น. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (4 ปี)	481	30	1							1			2
4. ว.น. สาขาวิชาเครื่องจักรกลเกษตร (4 ปี)	482	15				1	4	3	3				11
5. ม.ศ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ - การจัดการธุรกิจ (4 ปี)	281	30	2		2	1							7
6. ม.ศ. สาขาวิชาเกษตรกรรมและสหกรณ์การเกษตร (4 ปี)	282	30	4	7	1	2					8		22
รวม ระดับ ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี		165	9	7	8	10	5	5	5	1	9		59
<b>ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี</b>													
1. ค.ศ. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมไฟฟ้า (5 ปี)	181	15				1			2		1		4
2. ค.ศ. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (5 ปี)	182	15			4								4
3. ค.ศ. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (5 ปี)	183	15	1								2		3
รวม ระดับ ปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี		45	1	0	4	1	0	0	2	0	3		11
<b>ระดับปริญญาตรี หลักสูตร เกือบจบ</b>													
1. ว.น. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์) (เกือบจบ)													
1. ว.น. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์) (เกือบจบ)	789	45											
1. ว.น. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ประมง) (เกือบจบ)													
3. ว.น. สาขาวิชาเครื่องจักรกลเกษตร (เกือบจบ)	788	15											
3. ว.น. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เกือบจบ)	784	15											
4. ม.ศ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ - การจัดการธุรกิจ (เกือบจบ)	681	30											
5. ม.ศ. สาขาวิชาเกษตรกรรมและสหกรณ์การเกษตร (เกือบจบ)	682	30											
6. ค.ศ. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมไฟฟ้า (เกือบจบ)	581	15											
7. ค.ศ. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (เกือบจบ)	582	15											
8. ค.ศ. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (เกือบจบ)	583	15											
รวมระดับ ปริญญาตรี หลักสูตร เกือบจบ		180											
<b>รวมจำนวนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 ทั้งหมด</b>		<b>610</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>111</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2562

แจ้งรายงานจำนวนบัณฑิต พิษณุโลก เข้าร่วมฝึกซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และรับจริง งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖๑ ในวันที่ ๙, ๑๗, ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับ	สาขาวิชา	รวมจำนวนบัณฑิต พิษณุโลก	ขาดซ้อมย่อย 9 ส.ค. 62		ขาดซ้อมใหญ่ 17 ส.ค. 62	ขาดรับจริง 19 ส.ค. 62	รวมบัณฑิต พิษณุโลก ไม่เข้าร่วมพิธี	อื่นที่ความประสงค์ ขอเลื่อนรับ ปริญญา ครั้ง 33	บัณฑิต พิเศษ (แยกรับ)
			ลทบ. เข้า	ป่วย					
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</b>									
1	ศึกษาศาสตร์ 35 คน / เกษตรศาสตร์ 10 คน (รวมบัณฑิตเก่าขอรับเพิ่ม 3 คน)	45	1	1	3		4		1 (ไม่ทันกำหนด)
2	สัตวศาสตร์ 41 คน / เกษตรศาสตร์ 15 คน	56	2	3	2		5	1	1 (เสียชีวิต)
3	ประมง 7 คน / เกษตรศาสตร์ 3 คน	10	1	1			1		
4	เครื่องจักรกลเกษตร	28	1	1			1		
5	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	13	2	2			2	2	
6	เทคโนโลยีสารสนเทศ	11	1	1			1		
<b>รวมจำนวนบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</b>		<b>163</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์</b>									
1	การจัดการ 18 คน / บริหารธุรกิจ 28 คน	46	2	2			2		
2	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ-พัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจ (ตัว 45/พล 46)	46	0	0			0		1 (เสียชีวิต)
3	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	6	0	0			0		
<b>รวมจำนวนบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์</b>		<b>98</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>									
1	วิศวกรรมเครื่องกล ค.อ.บ. (รวมบัณฑิตเก่าขอรับเพิ่ม 1 คน)	4	0	0			0		
2	วิศวกรรมไฟฟ้า ค.อ.บ.	0	0	0			0		
3	วิศวกรรมอุตสาหกรรม ค.อ.บ.	4	1	1			1	1	
<b>รวมจำนวนบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>รวมจำนวนบัณฑิตและมหาบัณฑิตทั้งสิ้น</b>		<b>269</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 22 ส.ค. 2562

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

#### ๔.๒.๔ งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

รายงานกิจกรรมที่ผ่านมาของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

๑. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา สำเร็จลุล่วง
๒. กิจกรรมตรวจโรคนักศึกษาใหม่ สำเร็จลุล่วง
๓. กิจกรรมวันไหว้ครู สำเร็จลุล่วง

กิจกรรมในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๑. กิจกรรมกีฬาสี่สัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒
๒. กิจกรรมกีฬาเยาวชนศึกษา จัดประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

#### ๔.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์

##### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### ๔.๓.๑ แจ้งโครงการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการคณบดีสภา เพื่อการรับรองปริญญา ในข้อบังคับคณบดีสภา เรื่องของบทบาทของสถาบันผลิตครู ว่าด้วยอาจารย์นิเทศรับผิดชอบนักศึกษาปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพครู ออกนิตเทศอย่างน้อย ๒ ครั้ง ตามข้อกำหนดคณบดีสภา นั้น จึงรายงานต่อที่ประชุมเพื่อทราบว่าคุณคณะได้ดำเนินการออกนิตเทศรวมทุกหลักสูตรไปแล้ว เป็นจำนวน ๕๕ ครั้ง จากทั้งหมด ๗๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๘ และมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงิน ๙๖,๕๒๔ บาท จากยอดงบประมาณทั้งหมด ๑๖๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๔๐

##### ๔.๓.๒ การซ่อมแซมป้ายชื่อมหาวิทยาลัยบนอาคาร ๗ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ขออนุมัติงบประมาณจ้างซ่อมแซมป้ายชื่อมหาวิทยาลัยบนอาคาร ๗ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

##### ๔.๓.๓ โครงการพัฒนาหลักสูตรและการสอนบัณฑิตพันธุ์ใหม่เพื่อผลิตครู (Wil)

ตามหนังสือกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/๓๗๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งรายการโอนเงินจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาหลักสูตรและการสอนบัณฑิตพันธุ์ใหม่เพื่อผลิตครู (Wil) ให้กับพื้นที่พิษณุโลก จำนวน ๔๑,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝั่งตัว ถอดบทเรียน จัดทำเอกสารประกอบการสอน ปฏิบัติการสอน วัสดุ ปรับปรุง และพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยอุตสาหกรรม ดำเนินการโดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการหลักสูตร ปวส.เทคนิคอุตสาหกรรม โครงการโรงเรียนในโรงงานสยามมิชลินระยอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

##### ๔.๓.๔ โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

ตามหนังสือกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/๓๙๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งรายการโอนจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้กับพื้นที่พิษณุโลก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๕ โครงการต้นแบบการจัดการศึกษาวิชาชีพต่อเนื่องด้านอุตสาหกรรมที่เชื่อมโยงระหว่าง อาชีวศึกษาและอุดมศึกษาวิชาชีพกรณีศึกษาโรงเรียนในโรงงาน BDI ภายใต้แผนงานขยายผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-integrated learning)

ตามที่ โครงการต้นแบบการจัดการศึกษาวิชาชีพต่อเนื่องด้านอุตสาหกรรมที่เชื่อมโยงระหว่าง อาชีวศึกษาและอุดมศึกษาวิชาชีพกรณีศึกษาโรงเรียนในโรงงาน BDI ภายใต้แผนงานขยายผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-integrated Learning) จำนวน ๒๘๕,๐๐๐ บาท ณ วิทยาลัย เทคโนโลยีไทย-ไต้หวัน (BDI) ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค.- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

๔.๔ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (นางสาวรญา หาญวงษา หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ แทน)

นางสาวรญา หาญวงษา หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ สอบถามและแจ้งที่ประชุม ดังนี้

๑. มีนักศึกษาที่จบ ปวส. สอบถามการกู้เงิน กยศ. กรณีเรียนภาคพิเศษ สามารถกู้เงิน กยศ. ได้หรือไม่
๒. กองทัพอากาศที่ ๓ จะให้ทหารเรียนเพื่อพัฒนาตนเอง โดยให้ค่าเรียนต่อคน คนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ตลอดจนจบหลักสูตร ซึ่งจะต้องสอนให้จบภายใน ๒ ปี
๓. อยากจะให้ทุกคนช่วยกันแสดงความคิดเห็นในงานเปิดรั้วราชวมงคล ที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ปัญหาต่อไป

ประธานที่ประชุม หากจะเปิดรับสอน มหาวิทยาลัยฯ มีความพร้อมในเรื่องหลักสูตรที่สามารถจะรองรับ นักศึกษาเข้ามาเรียนได้หรือยัง และบุคลากรมีความพร้อมหรือไม่

นางสุพินา พึ่งทอง ผู้อำนวยการกองการศึกษา แจ้งสำหรับนักศึกษาที่จะเรียนภาคพิเศษ ไม่สามารถกู้เงิน กยศ. ได้

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

๔.๕ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อก้าวสู่ TQR มุ่งพัฒนาหลักสูตรอย่างยั่งยืน ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องเรียน ๑๖๒๐๙ อาคารปฏิบัติการความเชี่ยวชาญเกษตรปลอดภัย

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรของบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร (Thai Qualification Register : TQR)
๓. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของการบริหารจัดการกับหลักสูตรให้ได้รับการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

#### ๔.๖ งานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

##### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

แจ้งแบบรายงานความเสี่ยงที่เหลืออยู่จากการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ บริหารจัดการและการเรียนการสอน

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ ไปพัฒนางานวิจัยเชิงเทคโนโลยีที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติและนานาชาติ

การพัฒนาผลงานวิจัยในเวทีระดับชาติและนานาชาติ ที่ผ่านมามีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่เพิ่มขึ้น และต้องดูว่าเป็นไปตามที่ตั้งไว้หรือไม่

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพด้านบริหารจัดการให้สร้างประโยชน์กับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

มีการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน แต่ความเสี่ยงยังไม่ลดลง เนื่องจากมาตรการความปลอดภัยยังคงดูแลไม่ทั่วถึง

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

##### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณารับรองแผนปฏิบัติการประจำปี มทร.ล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับรองแผนปฏิบัติการประจำปี ดังกล่าว

##### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นางสุพรรณิศา ทองพิงก์ หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานวิจัย ตั้งแต่ข้อเสนอโครงการซึ่งที่ผ่านมานักวิจัยจะเขียนเป็นโครงการเดี่ยว ต่อไปตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จะเริ่มทำเป็นโครงการชุด จึงขอให้สาขาและคณะ จัดทำชุดโครงการไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ทันเสนอตามแหล่งทุนต่างๆ ที่เปิดรับ

นางสุวรรณยา หาญวงษา หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ เสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะต้องหาเป้าหมายที่จะมุ่งทำงานวิจัยในด้านใด ต้องสอดคล้องมิติของมหาวิทยาลัยฯ ไว้ล่วงหน้า เพื่อจะได้ทำเป็นข้อมูลไว้เมื่อถึงเวลาจะได้นำมาทำได้อีกช่องทาง

ผศ.อรรถนพ ทศนอุดม หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน แจ้งมหาวิทยาลัยฯ ต้องมีงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ เขตพื้นที่ และคณะ แต่มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่มีแผนที่จะจัดทำ ซึ่งมีแผนที่จะทำหลังวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยฯ ต้องเลือก Platform ของตนเองให้ถูกต้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะเข้าช่องทางของเกษตรสมัยใหม่ ต้องดูที่แผนเกษตรและต้องตอบโจทย์ชุดโครงการ

นางสาวอาจารย์ เกตุวิริยะกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป กองบริหารทรัพยากร ขอความอนุเคราะห์ที่คณะและกอง หากหน่วยงานใดมีความประสงค์ ในการนำเสนอข่าวสารหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกแจ้งความ ประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ได้ที่หน้าเว็บไซต์เข้าที่กองบริหารทรัพยากร งานประชาสัมพันธ์ หรือ ขอรับได้ที่งานประชาสัมพันธ์ โดยขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ หากกรณีเร่งด่วน โปรดโทรศัพท์แจ้งหมายเลขภายใน โทร. ๑๘๘๘ หรือ ๐ หรือโทรศัพท์มือถือ ๐๖-๒๙๙๕-๕๙๕๑ (คุณปภาดา พลอยอิม)

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ**

**เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.**

(นางสาวจิราพร คำมา)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอาจารย์ เกตุวิริยะกุล)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม