



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๘

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘(บท)/๐๐๔

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง เสนอสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของกองบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมแควฟรัง ชั้น ๖ อาคารเรียนรวมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อให้การดำเนินเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของกองบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนาม

(นายพร้อมพงศ์ โสภารรรณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการจัดการความรู้ของกองบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมแคว้น ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้มาประชุม

๑. นางเฉลิมศรี	สันติธรากร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๒. นางจิรวรรณ	เชาวการกุล	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
๓. นางวิไลรัตน์	ยะเชียงคำ	หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. นางศรัณญา	อินทร์คำเชื้อ	บุคลากรชำนาญการ
๕. นางสาวอรัญญา	ปรุ่งเรือน	บุคลากรชำนาญการ
๖. นางสาวณิชาพร	ธรรมสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นายพร้อมพงศ์	โสภาวรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม (นางเฉลิมศรี สันติธรากร) แจ้งในที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ๑.๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของกองบริหารงานบุคคล (เอกสารแนบ ๑)
- ๑.๑.๒ แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เอกสารแนบ ๒)
- ๑.๑.๓ แผนจัดการความรู้ แผนที่ ๓ (เอกสารแนบ ๓)
- ๑.๑.๔ หัวข้อประเด็นองค์ความรู้ กองบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระที่ ๓ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ กระบวนการนำเสนอหัวข้อประเด็นองค์ความรู้ กองบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

ประธานในที่ประชุม (นางเฉลิมศรี สันติธรากร) กล่าวถึงกระบวนการนำเสนอหัวข้อประเด็นองค์ความรู้ กองบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบ ๑ - ๔) สืบเนื่องมาจากสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดย กองบริหารงานบุคคล ได้มอบหมายให้ นายพร้อมพงศ์ โสภารรรถน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าร่วมประชุมแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเนื่องจากในวันและเวลาดังกล่าวได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงาน มหาวิทยาลัย (CEO) และมอบหมายให้นางศรัณญา อินทร์คำเชื้อ บุคลากรชำนาญการ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๒๒๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ลง วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ มหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นั้น

โดยมีมติในที่ประชุม ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามประเด็นตาม แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ประเด็นๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท
๒. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) (นางศรัณญา อินทร์คำเชื้อ บุคลากรชำนาญการ เป็นผู้จัดทำคำสั่งฯ เสนอผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ลงนามเรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งมายังสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้การ ดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอหัวข้อประเด็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๓ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปได้รวบรวมจากทุกกลุ่มงาน) ในที่ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก ๑ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการกำกับติดตามการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
๒. การบริการที่ประทับใจ
๓. การสื่อสารที่ดี
๔. การทำงานอย่างไรให้มีความสุข
๕. EQ เพื่อความสำเร็จของคนและงาน
๖. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร
๗. การบริการที่เป็นเลิศ
๘. การบันทึกข้อมูลในระบบ ERP

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม พิจารณาคัดเลือกหัวข้อที่ ๑ กระบวนการกำกับติดตามการต่อสัญญาจ้างพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา เป็นประเด็นองค์ความรู้ของกองบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ และมอบหมายให้
นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ บุคลากรชำนาญการ นายพร้อมพงศ์ ไสภาวรณณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นผู้จัดทำ
ข้อเสนอโครงการการจัดทำความรู้ของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม ง.๙ พร้อมนำเสนอข้อเสนอโครงการดังกล่าวและ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ไปยังสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายพร้อมพงศ์ ไสภาวรณณ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางเฉลิมศรี สันติธรากร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพการประชุม
คณะกรรมการการจัดการความรู้ของกองบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมแฉ่ง ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



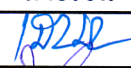
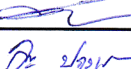
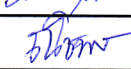
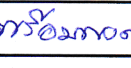
ใบเซ็นชื่อ

ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้กองบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมแควฝรั่ง ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางเฉลิมศรี	สันติธรากร	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
๒	นางจิรวรรณ	เชาวการกุล	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร	
๓	นางวิไลรัตน์	ยะเชียงคำ	หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
๔	นางศรัญญา	อินทร์คำเชื้อ	บุคลากรชำนาญการ	
๕	น.ส.อรทัย	ปรุงเรือน	บุคลากรชำนาญการ	
๖	นางสาวณิชภาพร	ธรรมสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๗	นายพร้อมพงศ์	โสภารวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	