

คู่มือการใช้ระบบติดตาม มคอ.

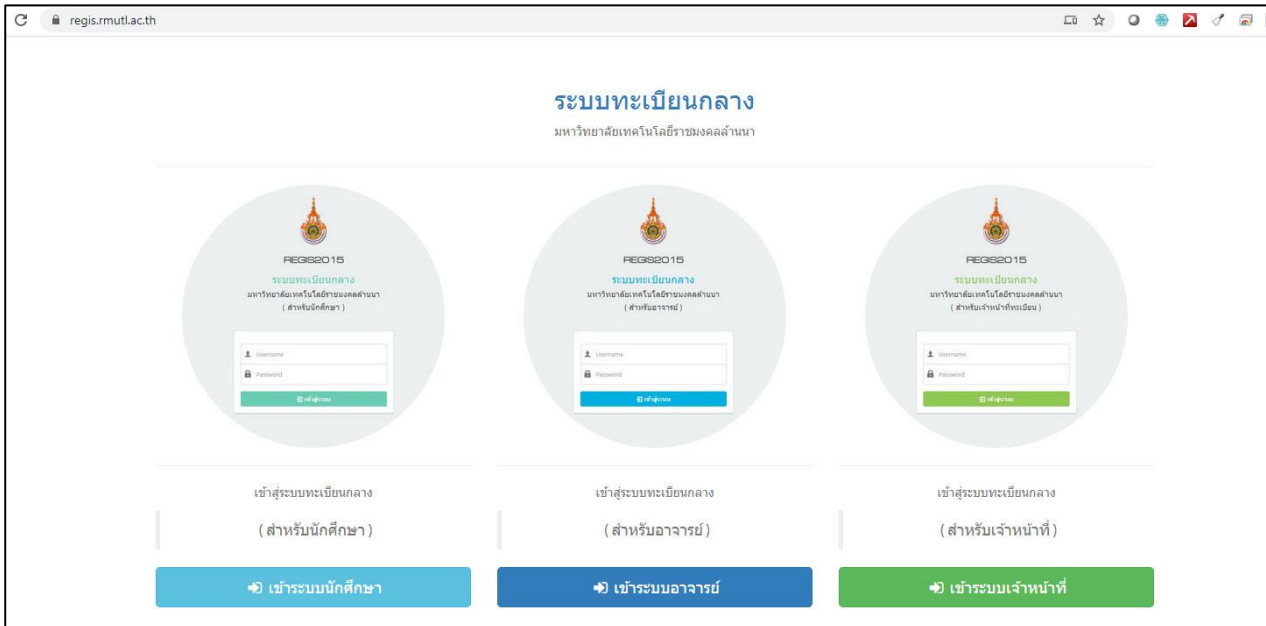
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบตรวจสอบ ติดตาม การบันทึก มคอ.	1
2. การใช้งานเมนู TF01-สรุปรายวิชา มคอ.3-4 แสดงตามเขตพื้นที่	2
3. การใช้งานเมนู TF02-สรุปรายวิชา มคอ.3-4 แสดงตามหลักสูตร	3
4. การใช้งานเมนู TF03-สรุปรายวิชา มคอ.5	5
5. การใช้งานเมนู TF04-สรุปจำนวนบันทึก มคอ.	6
6. การใช้งานเมนู TF05-สรุป มคอ.ตามรายชื่อผู้สอน	7
7. การใช้งานเมนู TF06-ติดตาม มคอ. 5 (ตามรายวิชา)	14
8. การใช้งานเมนู TF07-ติดตาม มคอ. 5 (ตามราย Section)	16

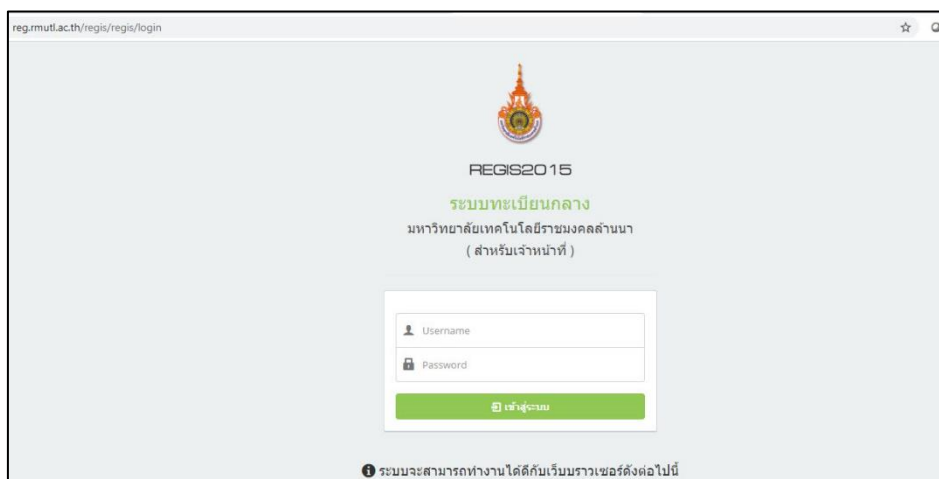
1. การเข้าสู่ระบบตรวจสอบ ติดตาม การบันทึก มคอ.

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบติดตาม มคอ.ผ่านเว็บไซต์ <https://regis.rmutl.ac.th/> ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในระบบทะเบียนกลาง ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1. แสดงหน้าจอหลัก Login

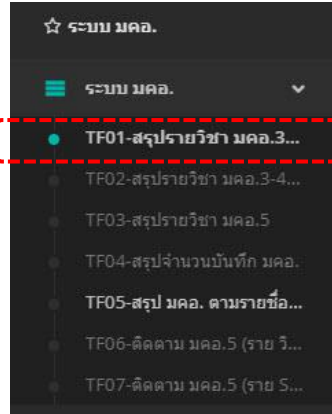
สำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.3-6 ให้เลือก **เข้าระบบเจ้าหน้าที่ (ปุ่มสีเขียว)** โดยป้อน *Username* และ *Password* ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกันกับอีเมลของมหาวิทยาลัย หรือสำหรับเชื่อมต่อ *บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ของมหาวิทยาลัยฯ* หลังเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูล และใช้งานเมนูต่างๆ ได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับอนุญาตไว้เท่านั้น ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2. แสดงหน้าจอ Login สำหรับป้อน Username และ Password

2. การใช้งานเมนู TF01-สรุปรายวิชา มคอ.3-4 แสดงตามเขตพื้นที่

เมนู TF01-สรุปรายวิชา มคอ.3-4 แสดงตามเขตพื้นที่ ใช้ตรวจสอบการบันทึก มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของรายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไขเขตพื้นที่ โดยเลือกเมนูดังกล่าวอยู่ในส่วนของเมนูหลัก ระบบ มคอ. ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3. แสดงเมนู TF01-สรุปรายวิชา มคอ.3-4 แสดงตามเขตพื้นที่

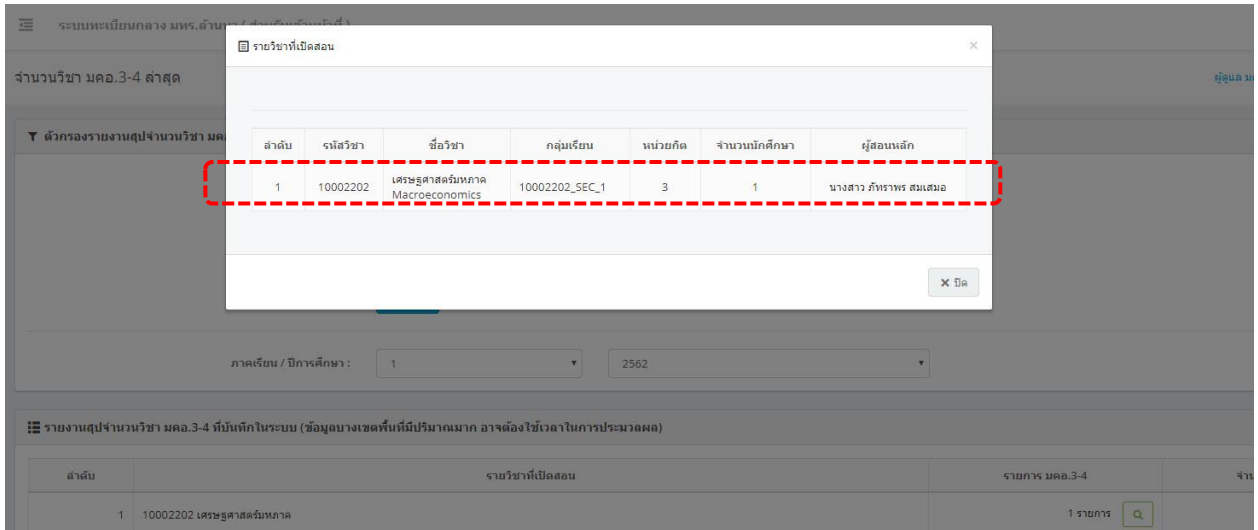
โดยในการสืบค้นจะต้องเลือกเขตพื้นที่ และกรอกรหัสรายวิชาหรือชื่อรายวิชา (ไทยหรืออังกฤษ) และทำการกดปุ่ม **ค้นหา** จะแสดงรายวิชาที่ตรงกับเงื่อนไข นอกจากนี้สามารถกรองรายวิชาในภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผู้ใช้งานต้องการได้ แสดงดังรูปที่ 4

ลำดับ	รายวิชาที่เปิดสอน	รายการ มคอ.3-4	จำนวนกลุ่มที่เปิด
1	10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค	1 รายการ	1
2	10003304 การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ	1 รายการ	1
3	110002011 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ	1 รายการ	0
4	11011104 การบัญชีขั้นต้น	1 รายการ	1
5	11011203 การบัญชีขั้นสูง 1	1 รายการ	1

รูปที่ 4. แสดงผลการตรวจสอบการบันทึก มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของรายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไขเขตพื้นที่

จากรูปที่ 4 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายละเอียด มคอ.3 – 4 ในแต่ละรายวิชา โดยกดปุ่ม **ค้นหา** จะแสดงรายละเอียดเป็นหมวดหมู่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd)

นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม อาทิเช่น รหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มเรียน หน่วยกิต จำนวนนักศึกษา และชื่ออาจารย์ผู้สอนหลักได้ โดยกดปุ่ม **เมนู** จะได้รายละเอียดดังรูปที่ 5

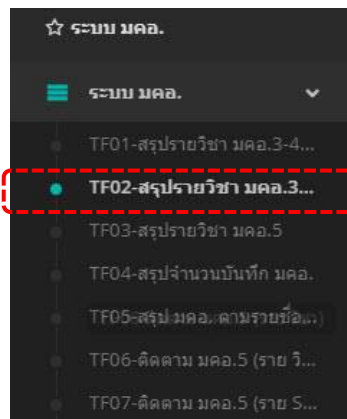


รูปที่ 5. แสดงข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน


หมายเหตุ : เมนู TF01-สรุปรายวิชา มคอ.3-4 แสดงตามเขตพื้นที่ จะแสดงข้อมูลรายวิชาตามเงื่อนไขเขตพื้นที่ที่มีการเปิดสอนและมีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ระบุเท่านั้น ซึ่งเหมาะสำหรับการสืบค้นข้อมูลรายวิชาเบื้องต้นที่ไม่มีเงื่อนไขซับซ้อน จึงสามารถสืบค้นข้อมูลการกรอก มคอ.3-4 ในภาพรวมของแต่ละพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว

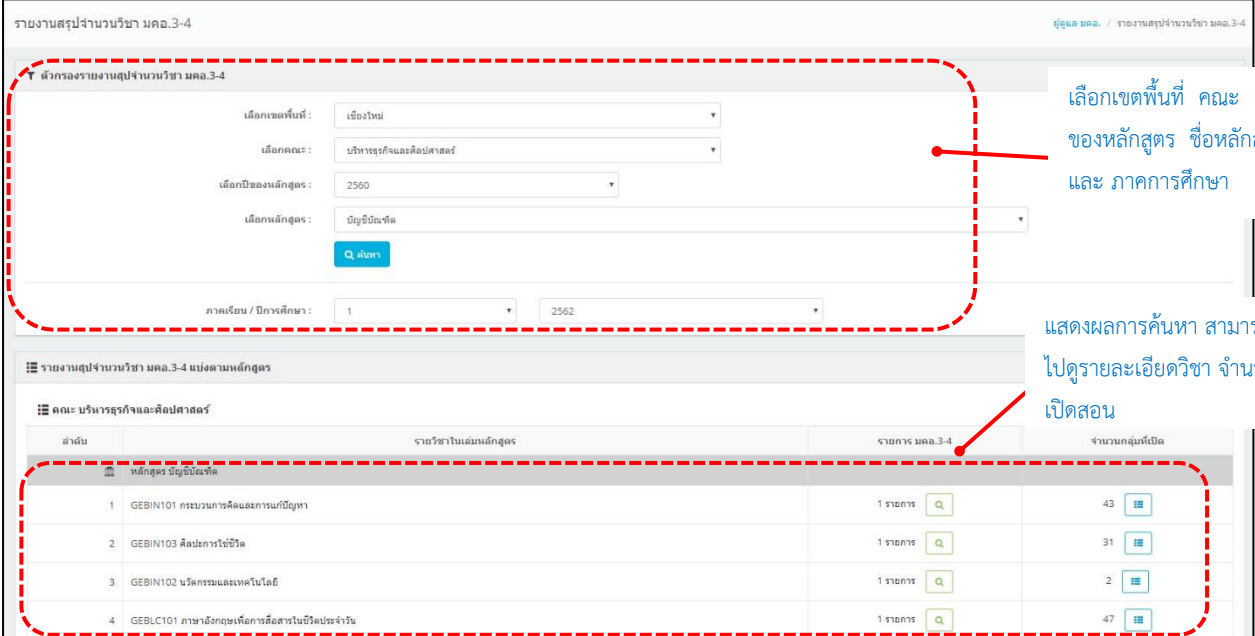
3. การใช้งานเมนู TF02-สรุปรายวิชา มคอ.3-4 แสดงตามหลักสูตร

เมนู TF02-สรุปรายวิชา มคอ.3-4 แสดงตามหลักสูตร ใช้ตรวจสอบการบันทึก มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของรายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไขเขตพื้นที่ และหลักสูตร โดยเมนูดังกล่าวอยู่ในส่วนของเมนูหลักระบบ มคอ. ดังรูปที่ 6











รูปที่ 6. แสดงเมนู TF02-สรุปรายวิชา มคอ.3-4 แสดงตามหลักสูตร

โดยในการสืบค้นจะต้องเลือกเขตพื้นที่ คณะ ปีของหลักสูตร และชื่อหลักสูตร และทำการกดปุ่ม  ค้นหา จะแสดงรายวิชาที่ตรงกับเงื่อนไข นอกจากนี้สามารถกรองรายวิชาในภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผู้ใช้งานต้องการได้ แสดงดังรูปที่ 7





เลือกเขตพื้นที่ คณะ ปีที่ของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร และ ภาคการศึกษา

แสดงผลการค้นหา สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดวิชา จำนวนกลุ่มที่เปิดสอน

ลำดับ	รายวิชาในเล่มหลักสูตร	รายการ มคอ.3-4	จำนวนกลุ่มที่เปิด
1	GEBIN101 กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา	1 รายการ 	43 
2	GEBIN103 ศิลปะการใช้ชีวิต	1 รายการ 	31 
3	GEBIN102 นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1 รายการ 	2 
4	GEBLC101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	1 รายการ 	47 

รูปที่ 7. แสดงผลการตรวจสอบการบันทึก มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของรายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไขเขตพื้นที่ และหลักสูตร

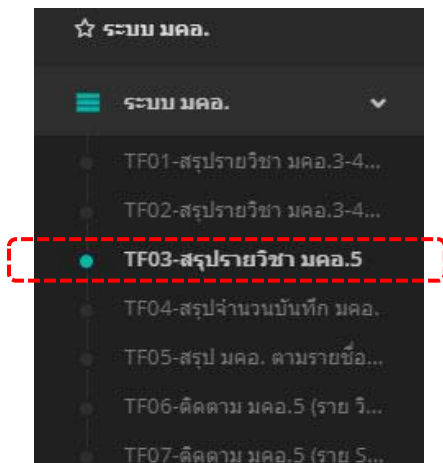
จากรูปที่ 7 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายละเอียด มคอ.3 – 4 ในแต่ละรายวิชา โดยกดปุ่ม  จะแสดงรายละเอียดเป็นหมวดหมู่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd)

นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม อาทิเช่น รหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มเรียน หน่วยกิต จำนวนนักศึกษา และชื่ออาจารย์ผู้สอนหลักได้ โดยกดปุ่ม  จะได้รายละเอียดรูปแบบเดียวกันกับรูปที่ 5

หมายเหตุ : เมนู TF02-สรุปรายวิชา มคอ.3-4 แสดงตามหลักสูตร จะแสดงข้อมูลรายวิชาตามเงื่อนไขเขตพื้นที่ และหลักสูตรที่มีการเปิดสอนและมีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ระบุเท่านั้น โดยในเมนูนี้สามารถคัดกรองรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละหลักสูตรได้ ซึ่งเหมาะสำหรับการสืบค้นข้อมูลในลักษณะของคณะ และหลักสูตร อีกทั้งสามารถใช้พิจารณาร่วมกับการใช้ เมนู TF04-สรุปจำนวนการบันทึก มคอ. โดยแสดงจำนวนวิชา และร้อยละ ของการบันทึกข้อมูล

4. การใช้งานเมนู TF03-สรุปรายวิชา มคอ.5

เมนู TF03-สรุปรายวิชา มคอ.5 ใช้ตรวจสอบการบันทึก มคอ.5 ของรายวิชาที่เปิดสอนและมีการบันทึก มคอ.3 แล้วเท่านั้น โดยเลือกเมนูดังกล่าวอยู่ในส่วนของเมนูหลัก ระบบ มคอ. ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8. แสดงเมนู TF03-สรุปรายวิชา มคอ.5

โดยในการสืบค้นสามารถกรองรายวิชาในภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผู้ใช้งานต้องการได้ และทำการกดปุ่ม **ค้นหา** จะแสดงรายวิชาที่ตรงกับเงื่อนไข ดังรูปที่ 9

รายงาน มคอ.5 ผู้ดูแล มคอ. / รายงาน มคอ.5

▼ คำกรอง มคอ.

เลือกประเภท มคอ.:

ภาคเรียน / ปีการศึกษา: **ค้นหา**

☰ รายการ มคอ.

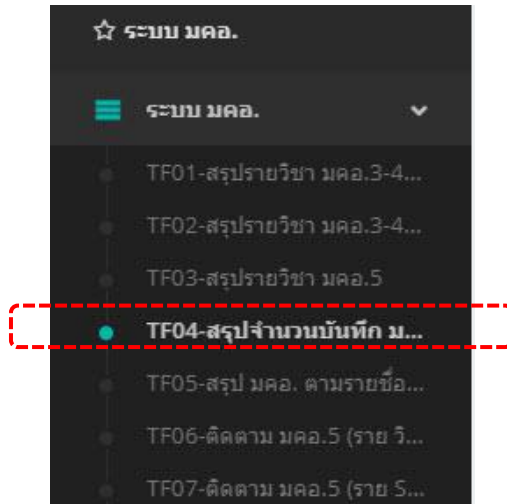
No.	ชื่อ Sec.	รหัสวิชา / ชื่อวิชา	สถานที่แจ้งฝึก	สถานะการส่ง มคอ.	สถานะการบันทึก
1	GEBIN103_SEC_1	GEBIN103 ศิลปะการโยคีชีวะ	1	ไม่ได้ยื่นขึ้น(แก้ไขได้)	ไม่สมบูรณ์
2	BAAID117_SEC_1	BAAID117 ออกแบบตกแต่งภายใน	1	ไม่ได้ยื่นขึ้น(แก้ไขได้)	ไม่สมบูรณ์
3	ENGIE106_SEC_1	ENGIE106 เทคโนโลยีงานเชื่อมและโลหะผสม	1	ไม่ได้ยื่นขึ้น(แก้ไขได้)	ไม่สมบูรณ์
4	ENGIE107_SEC_1	ENGIE107 การศึกษางานเชื่อมและโลหะผสม	1	ไม่ได้ยื่นขึ้น(แก้ไขได้)	ไม่สมบูรณ์
5	BSCFT107_SEC_1	BSCFT107 ฝึกงานทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	1	ไม่ได้ยื่นขึ้น(แก้ไขได้)	ไม่สมบูรณ์

รูปที่ 9. แสดงรายชื่อวิชาที่มีการบันทึก มคอ.5

หมายเหตุ : เมนู TF03-สรุปรายวิชา มคอ.5 จะแสดงข้อมูลตามรายวิชาตามเงื่อนไขหลักสูตรที่มีการเปิดสอนและมีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ระบุเท่านั้น โดยจะแสดงเป็นกลุ่มเรียน (Section) เพื่อให้เห็นภาพรวมการบันทึก มคอ.5

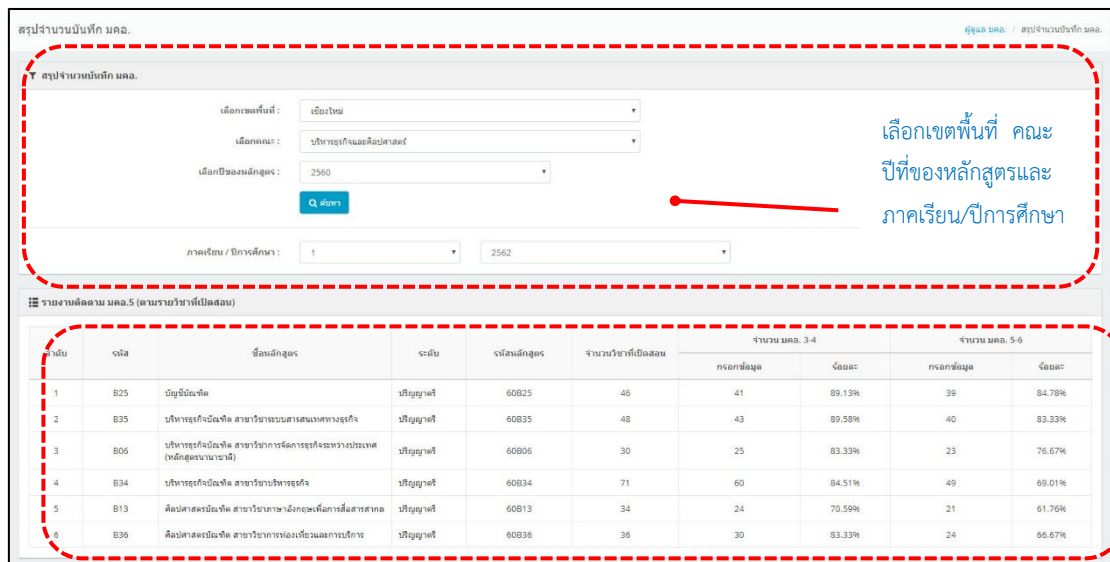
5. การใช้งานเมนู TF04-สรุปจำนวนบันทึก มคอ.

เมนู TF04-สรุปจำนวนบันทึก มคอ. ใช้ตรวจสอบการบันทึก มคอ.3-6 ของรายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไขเขตพื้นที่ คณะ และปีที่พัฒนาหลักสูตร โดยเมนูดังกล่าวอยู่ในส่วนของเมนูหลักระบบ มคอ. ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10. แสดงเมนู TF04-สรุปจำนวนบันทึก มคอ.

โดยในการสืบค้นจะต้องเลือกเขตพื้นที่ คณะ และปีของหลักสูตร และทำการกด ค้นหา จะแสดงรายวิชาที่ตรงกับเงื่อนไข นอกจากนี้สามารถกรองรายวิชาในภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผู้ใช้งานต้องการได้ แสดงดังรูปที่ 11



เลือกเขตพื้นที่:

เลือกคณะ:

เลือกปีของหลักสูตร:

ค้นหา

ภาคเรียน / ปีการศึกษา:

เลือกเขตพื้นที่ คณะ ปีที่ของหลักสูตรและ ภาคเรียน/ปีการศึกษา

ลำดับ	รหัส	ชื่อหลักสูตร	ระดับ	รหัสหลักสูตร	จำนวนวิชาที่เปิดสอน	จำนวน มคอ. 3-4		จำนวน มคอ. 5-6	
						กรอกข้อมูล	ร้อยละ	กรอกข้อมูล	ร้อยละ
1	B25	บัญชีบัณฑิต	ปริญญาตรี	60825	46	41	89.13%	39	84.78%
2	B35	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	ปริญญาตรี	60835	48	43	89.58%	40	83.33%
3	B06	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	ปริญญาตรี	60806	30	25	83.33%	23	76.67%
4	B34	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	60834	71	60	84.51%	49	69.01%
5	B13	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ปริญญาตรี	60813	34	24	70.59%	21	61.76%
6	B36	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อแนวทางการบริการ	ปริญญาตรี	60836	36	30	83.33%	24	66.67%

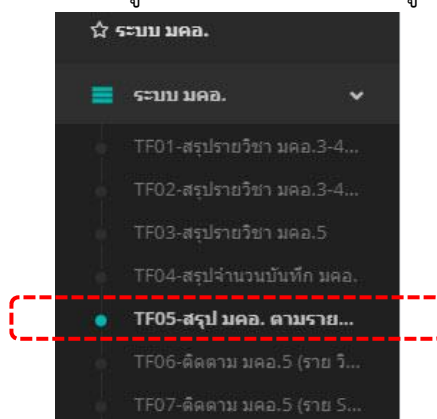
รูปที่ 11. แสดงจำนวนและร้อยละการบันทึก มคอ.3-6

จากรูปที่ 11 จะปรากฏผลการสืบค้นเป็นคอลัมน์ต่างๆ อาทิเช่น รหัส ชื่อหลักสูตร ระดับ รหัสหลักสูตร จำนวนวิชาที่เปิดสอน จำนวน มคอ.3-4 และมคอ.5-6 โดยแบ่งย่อยเป็นจำนวน และร้อยละที่กรอกข้อมูล (สูตรการคิดร้อยละที่กรอกข้อมูล คือ จำนวนที่กรอกข้อมูล / จำนวนวิชาที่เปิดสอน x 100)

หมายเหตุ : เมนู TF04-สรุปจำนวนบัณฑิต มคอ. จะแสดงข้อมูลรายวิชาตามเงื่อนไขเขตพื้นที่ คณะและปีที่พัฒนาหลักสูตร ที่มีการเปิดสอนและมีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ระบุเท่านั้น ซึ่งในเมนูนี้จะเพิ่มเติมการเปรียบเทียบระหว่างรายวิชาที่เปิดสอนกับรายวิชาที่มีการกรอกข้อมูล มคอ.3-6 และคิดเป็นร้อยละ จึงทำให้เป็นเมนูที่มีประโยชน์สำหรับการมองภาพรวมการกรอก มคอ. ของแต่ละหลักสูตร คณะ เขตพื้นที่ได้อย่างชัดเจน อีกทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับติดตามการบัณฑิต มคอ. ของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การบัณฑิต มคอ. ครบถ้วนและถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd)

6. การใช้งานเมนู TF05-สรุป มคอ.ตามรายชื่อผู้สอน

เมนู TF05-สรุป มคอ.ตามรายชื่อผู้สอน ใช้ตรวจสอบการบัณฑิต มคอ.3-6 ของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน โดยข้อมูลการบัณฑิตจะอ้างอิงจากรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ระบุเท่านั้น โดยเมื่อดังกล่าวอยู่ในส่วนของเมนูหลักระบบ มคอ. ดังรูปที่ 12 และเมื่อเลือกเมื่อดังกล่าวจะแสดงได้ดังรูปที่ 13



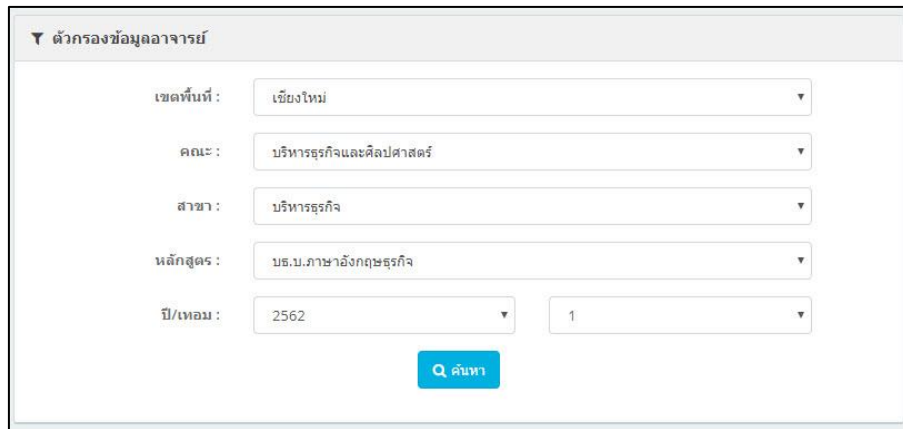
รูปที่ 12. แสดงเมนู TF05-สรุป มคอ.ตามรายชื่อผู้สอน

The image shows a web application interface with a light blue and white color scheme. At the top right, there is a user profile icon and the text 'ผู้ดูแล มคอ. / รายชื่อผู้สอน ตามสังกัด'. The main content area is divided into two sections: 'สำรวจข้อมูลอาจารย์' (Teacher Information Search) and 'ค้นหาชื่ออาจารย์' (Search Teacher Name). The 'สำรวจข้อมูลอาจารย์' section has dropdown menus for 'เขตพื้นที่' (set to 'เชียงใหม่'), 'คณะ' (set to 'บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์'), 'สาขา' (set to 'บริหารธุรกิจ'), 'ชนิดสอน' (set to 'ทั้งหมด'), and 'ปีเรียน' (set to '2566'). There is a 'Q. ค้นหา' button. The 'ค้นหาชื่ออาจารย์' section has a text input for 'ชื่ออาจารย์' (set to 'พอลิเมอร์'), a 'ชื่อ' dropdown (set to 'ชื่อจริง'), a 'สกุล' dropdown (set to 'นามสกุล'), and a 'ทะเบียน' dropdown (set to '2') and '2562'. There is a 'Q. ค้นหา' button. Below these sections are two tables: 'อาจารย์ประจำ' (Regular Teachers) and 'อาจารย์พิเศษ' (Part-time Teachers). Both tables have columns for 'No.', 'ชื่อ-นามสกุล', 'ชื่อจริง', 'คณะ/สาขา', 'ประเภทอาจารย์', 'มคอ 3-4 ที่บันทึกแล้ว(วิชา)', 'มคอ 5-6 ที่บันทึกแล้ว(กลุ่ม)', and 'จำนวนข้อมูลการส่ง'. Below each table is a link: 'กรุณาเลือกตัวกรองก่อนเพื่อค้นหา'.

รูปที่ 13. แสดงตัวกรองรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่มีการบัณฑิต มคอ.3-6

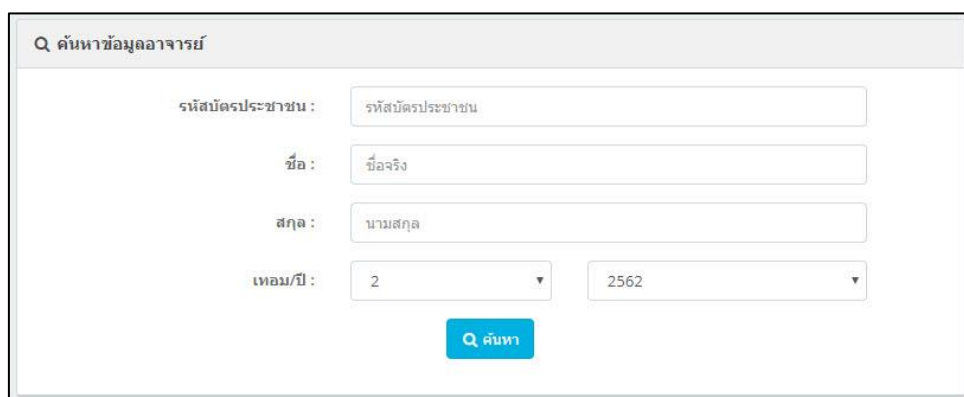
โดยในการสืบค้นสามารถกระทำได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. **ตัวกรองข้อมูลอาจารย์** เป็นรูปแบบการตรวจสอบข้อมูลการบันทึกข้อมูล มคอ.3-6 ตามรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่กรองเป็นกลุ่มตามเงื่อนไขเขตพื้นที่ คณะ สาขา หลักสูตร ภาคเรียน/ปีการศึกษา โดยตัวกรองดังกล่าวแสดงดังรูปที่ 14



รูปที่ 14. แสดงตัวกรองรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่มีการบันทึก มคอ.3-6

2. **ค้นหาข้อมูลอาจารย์** เป็นรูปแบบการตรวจสอบข้อมูลการบันทึกข้อมูล มคอ.3-6 ตามรายชื่ออาจารย์ผู้สอน โดยใช้วิธีการสืบค้นจากรหัสบัตรประชาชน ชื่อ สกุล อย่างน้อยหนึ่งข้อมูล และเลือกภาคการศึกษา/ปีการศึกษา แสดงดังรูปที่ 15



รูปที่ 15. แสดงตัวกรองรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่มีการบันทึก มคอ.3-6

ให้เลือกการสืบค้นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบข้างต้น และกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏการบันทึกข้อมูล มคอ.3-6 ตามรายชื่ออาจารย์ผู้สอน โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภทตามสถานะบุคลากร ได้แก่ อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เป็นอาจารย์พิเศษ แสดงได้ดังรูปที่ 16 – 18 ตามลำดับ

อาจารย์ประจำ							
No.	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	เขตพื้นที่/สาขาวิชา	ประเภทอาจารย์	มคอ 3-4 ที่บันทึกแล้ว(วิชา)	มคอ 5-6 ที่บันทึกแล้ว(กลุ่ม)	ตัวเลือกข้อมูลการสอบ
1	นางสาวณัชกุล คำจันทร์	nitchakun@rmu.ac.th	เชียงใหม่ นศ.ม.ภาษามีกฤษศรูกิจ	อาจารย์ประจำ	3	8	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	นางสาวศุภา พรวิจิตร	bupha@rmu.ac.th	เชียงใหม่ นศ.ม.ภาษามีกฤษศรูกิจ	อาจารย์ประจำ	4	4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	นางสาวณัฏฐิ อมาตยกุล	panthi_a@rmu.ac.th	เชียงใหม่ นศ.ม.ภาษามีกฤษศรูกิจ	อาจารย์ประจำ	0	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	นางสาวประภาพร ทัสสงสิ	prapaporn_h@rmu.ac.th	เชียงใหม่ นศ.ม.ภาษามีกฤษศรูกิจ	อาจารย์ประจำ	3	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	นางสาวปาริฉัตร เคือนเพ็ญ	ann_pari@rmu.ac.th	เชียงใหม่ นศ.ม.ภาษามีกฤษศรูกิจ	อาจารย์ประจำ	4	7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	นางฉวีจัน จิตต์บรรพ	aing_j@rmu.ac.th	เชียงใหม่ นศ.ม.ภาษามีกฤษศรูกิจ	อาจารย์ประจำ	7	7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	นางสาวเกศสิริ ฆมภูกริน	kerdsiri@rmu.ac.th	เชียงใหม่ นศ.ม.ภาษามีกฤษศรูกิจ	อาจารย์ประจำ	4	7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
รวมจำนวน (คน)							7

รูปที่ 16. แสดงการบันทึกข้อมูล มคอ.3-6 ประเภทอาจารย์ประจำ


อาจารย์พิเศษ							
No.	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	คณะ/สาขา	ประเภทอาจารย์	มคอ 3-4 ที่บันทึกแล้ว(วิชา)	มคอ 5-6 ที่บันทึกแล้ว(กลุ่ม)	ตัวเลือกข้อมูลการสอบ
1	นายนิพนธ์ วงศ์หา	niponw@rmu.ac.th	วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า	อาจารย์พิเศษ	0	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	นายฉกรร สิริจันทรธิน	mungskronj@rmu.ac.th	วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า	อาจารย์พิเศษ	0	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
รวมจำนวน (คน)							2

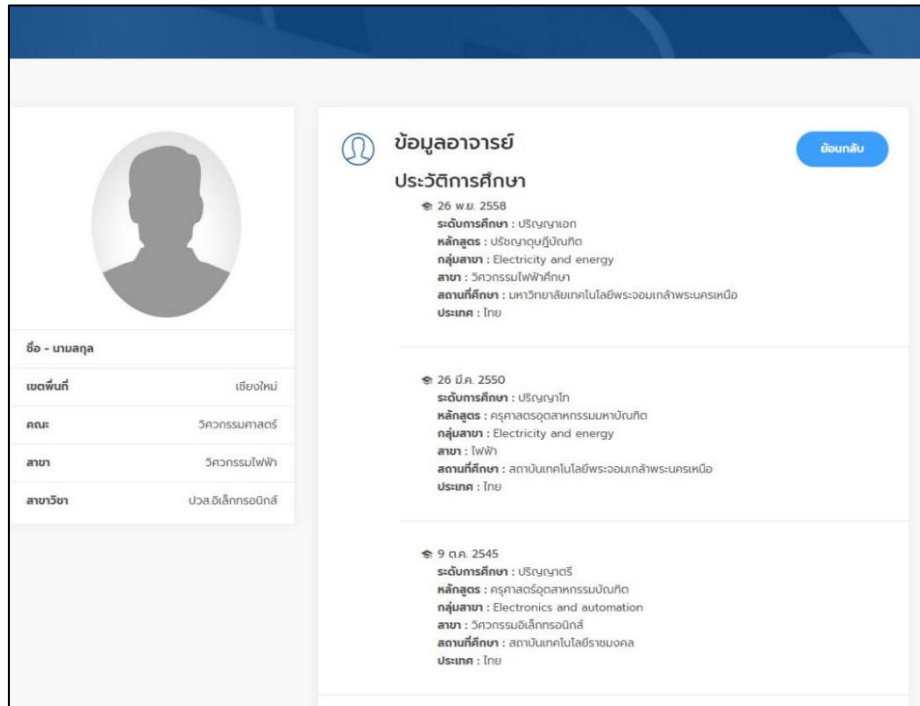
รูปที่ 17. แสดงการบันทึกข้อมูล มคอ.3-6 ประเภทอาจารย์พิเศษ

เจ้าหน้าที่							
No.	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	คณะ/สาขา	ประเภทอาจารย์	มคอ 3-4 ที่บันทึกแล้ว(วิชา)	มคอ 5-6 ที่บันทึกแล้ว(กลุ่ม)	ตัวเลือกข้อมูลการสอบ
1	นายฉกรรพันธ์ ยี่งอร	jakarin_t@rmu.ac.th	วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	1	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
รวมจำนวน (คน)							1


รูปที่ 18. แสดงการบันทึกข้อมูล มคอ.3-6 ประเภทเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เป็นอาจารย์พิเศษ

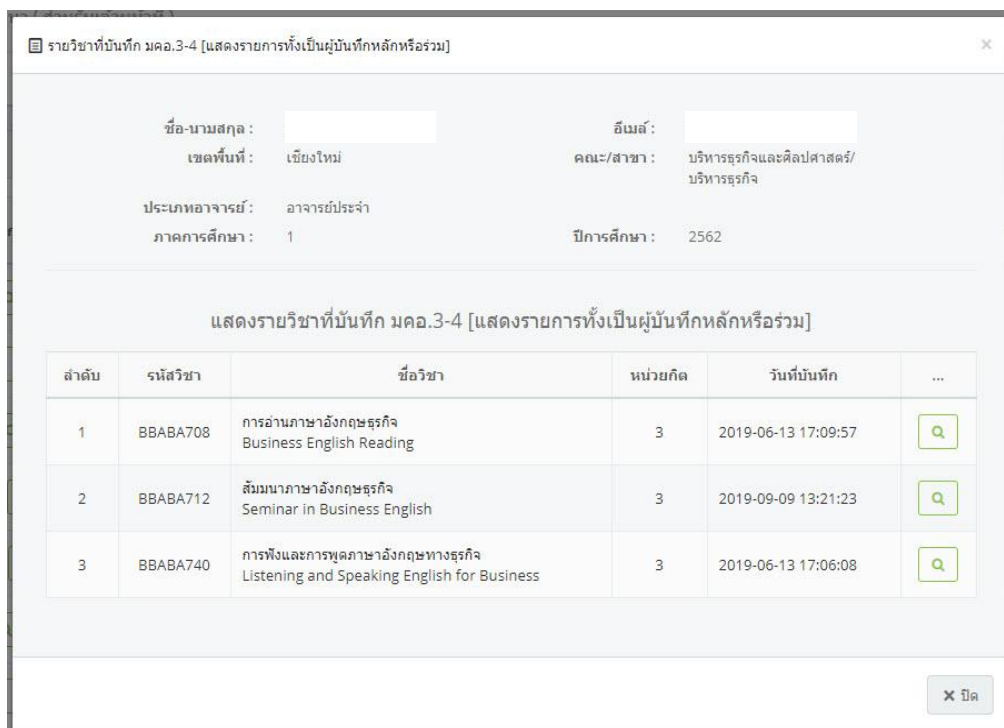
จากการแสดงผลข้างต้น ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มที่ปรากฏในส่วนต่างๆ เพื่อตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้

1. เลือกกดปุ่ม  ในส่วนท้ายของชื่ออาจารย์ผู้สอน เป็นการแสดงรายละเอียดข้อมูลประวัติของอาจารย์ผู้สอนโดยสังเขป แสดงดังรูปที่ 19




รูปที่ 19. แสดงรายละเอียดข้อมูลประวัติของอาจารย์ผู้สอน

2. เลือกกดปุ่ม  ในคอลัมน์ มคอ.3 - 4 ที่บันทึกแล้ว (วิชา) จะแสดงรายวิชาทั้งหมดที่อาจารย์ผู้สอนท่านนั้นได้บันทึกมคอ.3 - 4 ไว้แล้ว แสดงได้ดังรูปที่ 20



รูปที่ 20. แสดงข้อมูลรายวิชาที่บันทึก มคอ.3 - 4 (แสดงรายการทั้งเป็นผู้บันทึกหลัก และร่วม)

3. เลือกกดปุ่ม  ในคอลัมน์ มคอ.5 - 6 ที่บันทึกแล้ว (กลุ่ม) จะแสดงรายวิชาและกลุ่มที่ผู้สอนท่านนั้นได้บันทึกมคอ.5 - 6 ไว้แล้ว โดยวิชานั้นจะต้องเปิดทำการสอนและมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยแสดงทั้งหมดตามการบันทึกมคอ. ในภาคการศึกษานั้นๆ ดังรูปที่ 21

รายชื่อรายวิชาที่บันทึก มคอ.5-6 ที่เปิดสอนแยกตามรายกลุ่มสอน(Section)









ชื่อ-นามสกุล : อีเมล :

เขตพื้นที่ : เชียงใหม่ คณะ/สาขา : บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์/
บริหารธุรกิจ


ประเภทอาจารย์ : อาจารย์ประจำ ปีการศึกษา : 2562

ภาคการศึกษา : 1

แสดงรายวิชาที่บันทึก มคอ.5-6 ที่เปิดสอนแยกตามรายกลุ่มสอน(Section)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	หน่วยกิต	จำนวน นักศึกษา	วันที่บันทึก	รายละเอียด
1	BBABA708	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	BBABA708_SEC_1	3	32	2019-11-19 03:28:55	
2	BBABA708	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	BBABA708_SEC_2	3	37	2019-11-19 03:36:53	
3	BBABA708	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	BBABA708_SEC_3	3	20	2019-11-19 03:41:11	
4	BBABA708	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	BBABA708_SEC_4	3	4	2019-12-03 06:45:44	
5	BBABA740	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Listening and Speaking English for Business	BBABA740_SEC_1	3	38	2019-11-19 04:44:44	
6	BBABA740	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Listening and Speaking English for Business	BBABA740_SEC_3	3	19	2019-11-19 04:46:43	
7	BBABA740	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Listening and Speaking English for Business	BBABA740_SEC_4	3	41	2019-11-19 04:48:03	
8	BBABA740	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Listening and Speaking English for Business	BBABA740_SEC_5	3	30	2019-11-19 04:49:20	

รูปที่ 21. แสดงข้อมูลรายวิชาที่บันทึก มคอ.5 - 6 ที่เปิดสอนแยกตามรายกลุ่ม (Section)

4. เลือกกดปุ่ม  ในคอลัมน์ตัวเลือกรายวิชา จะแสดงรายวิชาและกลุ่มที่อาจารย์ผู้สอนท่านนั้นได้ทำการสอน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนกลาง โดยวิชานั้นจะต้องเปิดทำการสอนและมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานั้นๆ ดังรูปที่ 22

รายชื่อรายวิชาที่สอน

ชื่อ-นามสกุล : อีเมล :


เขตพื้นที่ : เชียงใหม่ คณะ/สาขา : บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์/
บริหารธุรกิจ

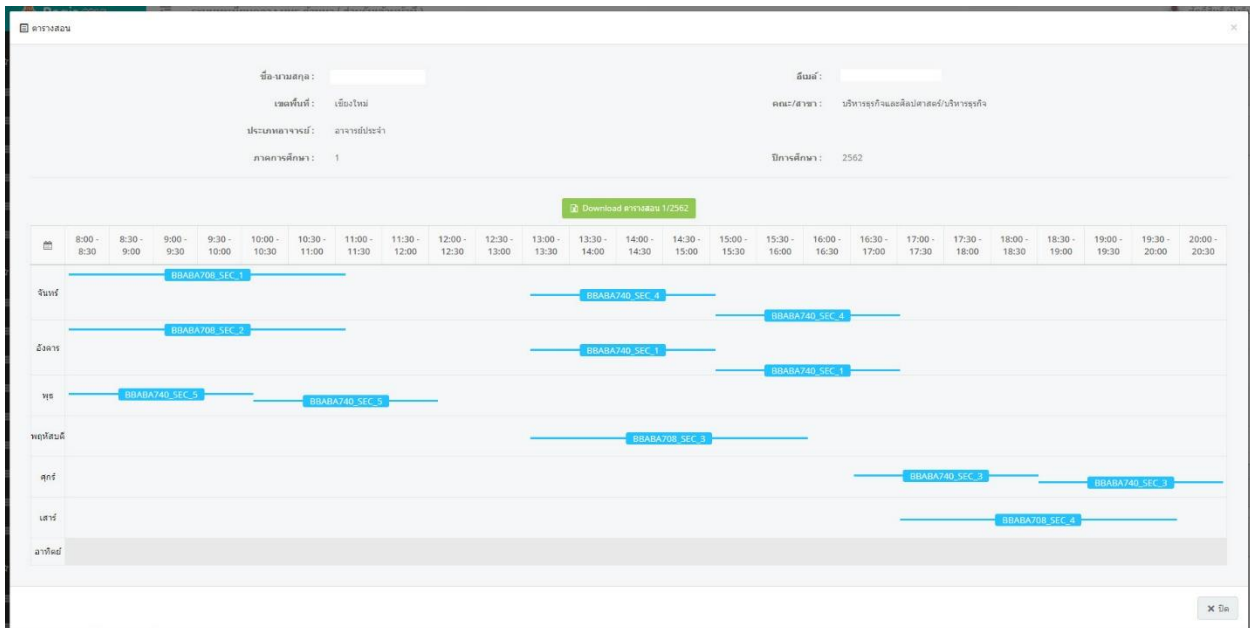
ประเภทอาจารย์ : อาจารย์ประจำ ปีการศึกษา : 2562

ภาคการศึกษา : 1

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	หน่วยกิต	จำนวนนักศึกษา
1	BBABA708	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	BBABA708_SEC_1	3	32
2	BBABA708	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	BBABA708_SEC_2	3	37
3	BBABA708	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	BBABA708_SEC_3	3	20
4	BBABA708	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	BBABA708_SEC_4	3	4
5	BBABA740	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Listening and Speaking English for Business	BBABA740_SEC_1	3	38
6	BBABA740	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Listening and Speaking English for Business	BBABA740_SEC_3	3	19
7	BBABA740	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Listening and Speaking English for Business	BBABA740_SEC_4	3	41
8	BBABA740	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Listening and Speaking English for Business	BBABA740_SEC_5	3	30


รูปที่ 22. แสดงหน้าข้อมูลวิชาที่ทำการสอน ตามระบบทะเบียนกลาง

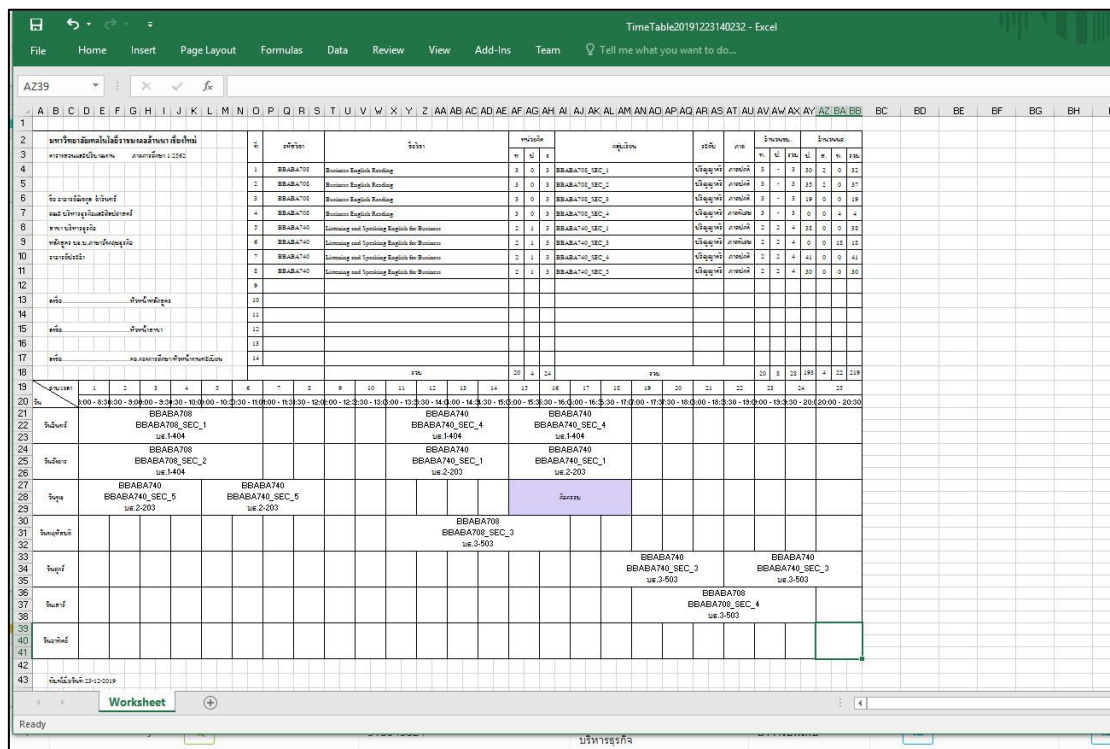
5. เลือกกดปุ่ม  ในคอลัมน์ตัวเลือกดูข้อมูลการสอน จะแสดงข้อมูลตารางสอนของอาจารย์ผู้สอน ที่ได้มีการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ ดังรูปที่ 23



The screenshot shows a web-based interface for viewing a course schedule. At the top, there are fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ชื่อเล่น' (Nickname), 'เขต/สาขา' (Area/Branch), 'ประเภทอาจารย์' (Teacher Type), 'ภาคการศึกษา' (Semester), 'คณะ/สาขา' (Faculty/Branch), and 'ปีการศึกษา' (Academic Year). Below these fields is a 'Download' button. The main area is a grid with time slots on the vertical axis (from 8:00-8:30 to 20:00-20:30) and course sections on the horizontal axis. The sections are color-coded and labeled with codes like BBABA708_SEC_1, BBABA740_SEC_4, etc.

รูปที่ 23. แสดงหน้าข้อมูลตารางสอนของอาจารย์ผู้สอน

6. เลือกกดปุ่ม  ในคอลัมน์ตัวเลือกดูข้อมูลการสอน จะแสดงข้อมูลตารางสอน และส่งออกเป็นไฟล์รูปแบบ Excel ของอาจารย์ผู้สอนที่ได้มีการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ ดังรูปที่ 24



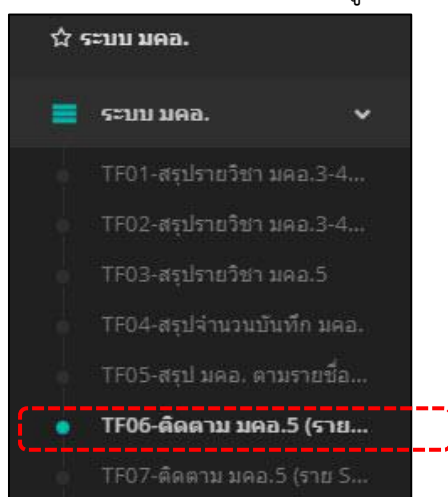
The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'TimeTable20191223140232 - Excel'. The spreadsheet contains a detailed course schedule table. The columns include 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ชื่อเล่น' (Nickname), 'เขต/สาขา' (Area/Branch), 'ประเภทอาจารย์' (Teacher Type), 'ภาคการศึกษา' (Semester), 'คณะ/สาขา' (Faculty/Branch), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), and a grid of time slots. The grid cells contain course codes and section numbers, such as BBABA708_SEC_1, BBABA740_SEC_4, etc.

รูปที่ 24. แสดงหน้าข้อมูลตารางสอนในรูปแบบ Excel ของอาจารย์ผู้สอน

หมายเหตุ : เมนู TF05-สรุปมคอ.ตามรายชื่อผู้สอน ใช้ในการตรวจสอบอาจารย์ผู้สอนที่มีรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งแสดงการการบันทึกมคอ.3 - 6 ไว้แล้วในระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูลแบ่งตามสังกัดของอาจารย์ผู้สอน แสดงจำนวนรายวิชาที่สอน จะใช้ในการติดตามการบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานได้ตรวจสอบข้อมูลที่เมนู **TF04-สรุปจำนวนบันทึก มคอ.** หากพบว่าหลักสูตรใดบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน สามารถใช้เมนูดังกล่าวในการติดตามอาจารย์ผู้สอนให้บันทึกข้อมูลได้

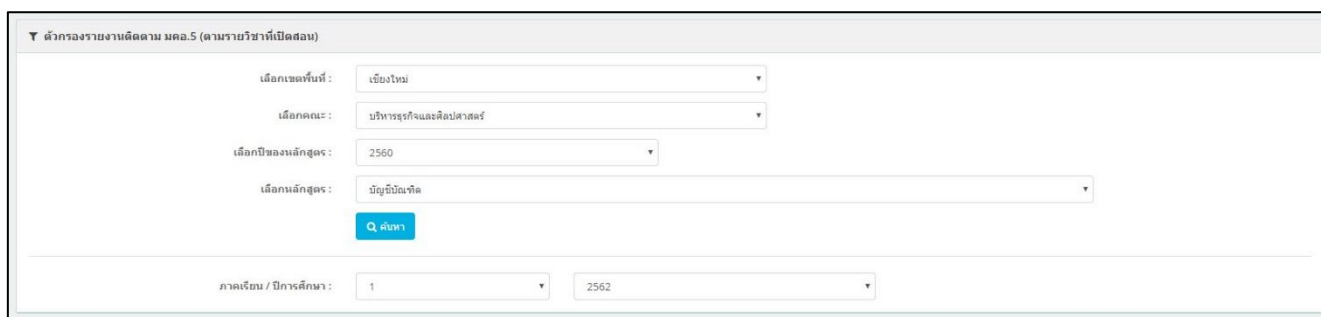
7. การใช้งานเมนู TF06-ติดตาม มคอ. 5 (ตามรายวิชา)

เมนู TF06-ติดตาม มคอ.(ตามรายวิชา) ใช้แสดงผลการศึกษาในรูปแบบตารางที่มีระบุจำนวนนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาในระดับต่างๆ (ระดับ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F) แสดงจำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่าน รวมถึงแสดงรายวิชาที่มีการบันทึก มคอ.3 และ มคอ.5 เมื่อดังกล่าวจะแสดงได้ดังรูปที่ 25



รูปที่ 25. แสดงเมนู TF06-ติดตาม มคอ. 5 (ตามรายวิชา)

โดยในการสืบค้นจะต้องเลือกเขตพื้นที่ คณะ ปีของหลักสูตร และหลักสูตร และทำ [ค้นหา](#) จะแสดงรายวิชาที่ตรงกับเงื่อนไข นอกจากนี้สามารถกรองรายวิชาในภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผู้ใช้งานต้องการได้ แสดงดังรูปที่ 26



รูปที่ 26. แสดงตัวกรองรายงานติดตาม มคอ.5 (ตามรายวิชาที่เปิดสอน)

จากรูปที่ 26 เมื่อเลือกเงื่อนไขและทำการค้นหา จะปรากฏผลอยู่ในรูปแบบตารางแสดงข้อมูล เขตพื้นที่ รายวิชา การบันทึก มคอ.3 และ มคอ.5 (แสดงเครื่องหมาย OK. เมื่อมีการบันทึกแล้ว) ผลการศึกษา (แสดงจำนวนในแต่ละระดับ) จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่าน ดังแสดงในรูปที่ 27

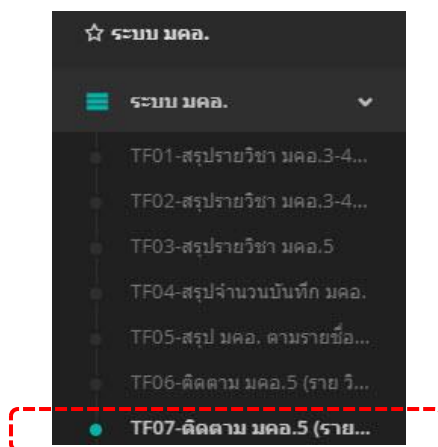
รายงานติดตาม มคอ.5 (ตามรายวิชาที่เปิดสอน) ***ส่วนนี้จะไม่แสดงรายวิชาที่ไม่ได้กรอก มคอ.3																			
ลำดับ	เขตพื้นที่	วิชา	มคอ.3	มคอ.5	เกรด													น.ศ.ที่สอบผ่าน	
					รวม	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	P	จำนวน
1	เชียงใหม่	BACAC110 การบัญชีขั้นต้น	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	111	17	15	11	10	15	13	18	11				1	99 / 111	89.19
2	เชียงใหม่	BACAC112 คณิตศาสตร์สำหรับนักบัญชี	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	91	5	6	8	12	9	9	10	31				1	59 / 91	64.84
3	เชียงใหม่	BACAC113 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	<input checked="" type="checkbox"/> OK.		34	21	8	4					1					33 / 34	97.06
4	เชียงใหม่	BACAC120 การบัญชีขั้นกลาง 1	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	128	3		7	8	19	24	22	45					83 / 128	64.84
5	เชียงใหม่	BACAC121 การบัญชีขั้นกลาง 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	69	3	6	3	5	8	9	12	20				3	46 / 69	66.67
6	เชียงใหม่	BACAC122 การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	65	3		1	9	12	16	8	7				9	49 / 65	75.38
7	เชียงใหม่	BACAC123 การบัญชีต้นทุน	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	23			1	4	1	9	7	1					22 / 23	95.65
8	เชียงใหม่	BACAC124 การภาษีอากร 1	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	84	3	3	5	11	11	17	20	13				1	70 / 84	83.33
9	เชียงใหม่	BACAC130 การบัญชีขั้นสูง 1	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	97	24	12	13	18	19	4	4	3					94 / 97	96.91
10	เชียงใหม่	BACAC131 แนวคิดทางการบัญชีและการรายงานทางการเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	62		1	7	11	7	21	14	1					61 / 62	98.39
11	เชียงใหม่	BACAC132 การบัญชีบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	<input checked="" type="checkbox"/> OK.	134	14	10	32	29	24	17	8						134 / 134	100.00

รูปที่ 27. แสดงตัวกรองรายงานติดตาม มคอ.5 (ตามรายวิชาที่เปิดสอน)

หมายเหตุ : เมนู TF06-ติดตาม มคอ.5 (ตามรายวิชา) ใช้ในการตรวจสอบการบันทึก มคอ.3 และ มคอ.5 ตามรายวิชาที่มีการเปิดสอน และแสดงเป็นรายวิชาโดยรวมทุกกลุ่มที่เปิดสอนในภาคการศึกษา นั้นๆ มาแสดงเพียงแถวข้อมูลเดียว ทำให้การแสดงผลสถานะการบันทึก มคอ.5 ที่บันทึกแยกรายกลุ่ม (Section) นั้น กล่าวคือหากวิชาใดที่มีการเปิดสอนหลายกลุ่มหลาย Section เมื่อมีการบันทึก มคอ.5 เพียงกลุ่มเดียว หรือ Section เดียว ให้นำว่าวิชานั้น มีการบันทึก มคอ.5 แล้ว ดังนั้นจะแสดงผลสถานะ OK. หากผู้ใช้ต้องการตรวจสอบว่ากลุ่มหรือ Section ใดยังไม่ได้กรอก มคอ.5 สามารถใช้ เมนู TF07-ติดตาม มคอ 5 (ราย Section) ได้

8. การใช้งานเมนู TF07-ติดตาม มคอ. 5 (ตามราย Section)

เมนู TF07-ติดตาม มคอ. 5 (ตามราย Section) ใช้แสดงผลการศึกษาในรูปแบบตารางที่มีระบุจำนวนนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาในระดับต่างๆ (ระดับ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F) แสดงจำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่าน รวมถึงแสดงรายวิชาที่มีการบันทึก มคอ.3 และ มคอ.5 เช่นเดียวกับเมนู TF06 แต่มีการเพิ่มเติมโดยการแยกเป็นรายกลุ่ม (Section) เมื่อดังกล่าวจะแสดงได้ดังรูปที่ 28



รูปที่ 28. แสดงเมนู TF07-ติดตาม มคอ. 5 (ตามราย Section)

โดยในการสืบค้นจะต้องเลือกเขตพื้นที่ คณะ ปีของหลักสูตร และหลักสูตร และทำ จะแสดงรายวิชาที่ตรงกับเงื่อนไข นอกจากนี้สามารถกรองรายวิชาในภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผู้ใช้งานต้องการได้ แสดงดังรูปที่ 26 (มีลักษณะเดียวกันกับเมนู TF06) และเมื่อเลือกเงื่อนไขและทำการค้นหา จะปรากฏผลอยู่ในรูปแบบตารางแสดงข้อมูล เขตพื้นที่ รายวิชา การบันทึก มคอ.3 และ มคอ.5 (แสดงเครื่องหมาย OK. เมื่อมีการบันทึกแล้ว) ผลการศึกษา (แสดงจำนวนในแต่ละระดับ) จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่าน โดยในเมนู TF07 ได้มีข้อมูลกลุ่มเรียน (section) เพิ่มเติม ดังแสดงในรูปที่ 29

