**พนักงานราชการ**

**สายสนับสนุน**

**ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สายสนับสนุน (คุณวุฒิ ป.ตรี)**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**สังกัด..................................................................... ประจำปี....................................**

**.................................................................................**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

**รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. .....- ๓๐ มี.ค. ..........) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ..........- ๓๐ ก.ย. ...........)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** ...................................................................................**เลขที่ตำแหน่ง................................กลุ่มงาน............**.....................................................**ตำแหน่ง**................................................................................................................. **สังกัด** .................................................................................................................

**วันเริ่มสัญญาจ้าง** ....................................................**วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง**............................................................ **เงินเดือน**.....................................................**บาท**

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** ....................................................................................**ตำแหน่ง**  ......................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภท | ครั้งที่ ๑ | ครั้งที่ ๒ | ประเภท | ครั้งที่ ๑ | ครั้งที่ ๒ |
| ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน |
| ลาป่วย |  |  |  |  | ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน |  |  |  |  |
| ลากิจ |  |  |  |  | คราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน |  |  |  |  |
| มาสาย |  |  |  |  | ขาดราชการ |  |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลาอุปสมบท |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ..............................................................ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

**คำชี้แจง**

๑. แบบข้อตกลงฯ นี้เป็นการกำหนดแผนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกับผู้บังคับบัญชาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๒. การกำหนดข้อตกลงร่วมกัน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกรอกรายละเอียดภาระงานโดยสังเขปในส่วนของภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และ/หรือภาระงานด้านอื่นๆ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงานแต่ละรายการ ตลอดจนค่าเป้าหมาย และน้ำหนักร้อยละ สำหรับในส่วนของพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ประเมินเฉพาะสมรรถนะหลักไปพลางก่อน

๓. การจัดทำข้อตกลงภาระงานดังกล่าวนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างในแต่ละรอบการประเมิน

**ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

| หน้าที่/ความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัด / ผลงานจริง | ระดับค่าเป้าหมาย  | (ก)ค่าคะแนนที่ได้ | (ข)น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน) | (ค)ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก(ก) × (ข )๑๐๐ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๔.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๕.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลรวม** | ๑๐๐ |  |
|  **คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)** **จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = ๕** |  |

**ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สมรรถนะหลักตามประกาศมหาวิทยาลัย** | **ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง** | **ระดับสมรรถนะที่แสดงออก** |
| การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒ |  |
| บริการที่ดี | ๒ |  |
| การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒ |  |
| การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม | ๒ |  |
| การทำงานเป็นทีม | ๒ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักเกณฑ์การประเมิน** | **การประเมิน** |
| **จำนวนสมรรถนะ** | **คูณ (x)** | **คะแนน** |
| จำนวนสมรรถนะหลัก ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง x ๓ คะแนน |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะหลัก ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ x ๒ คะแนน |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะหลัก ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ x ๑ คะแนน |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะหลัก ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ x ๐ คะแนน |  |  |  |
| **ผลรวมคะแนน** |  |
| **สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรม (สมรรถนะ) = ผลรวมคะแนน** **จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน x ๓** |  |

|  |
| --- |
| ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)ลายมือชื่อ............................................................................(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ............................................................................(ผู้รับการประเมิน)วันที่.................เดือน.....................................พ.ศ................................. วันที่..................เดือน.......................................พ.ศ............................. |

**ส่วนที่ ๔ สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน****(ก)** | **น้ำหนัก****(ข)** | **รวมคะแนน****(ก)×(ข)** |
| องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | ๘๐ |  |
| องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) |  | ๒๐ |  |
| องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี) |  |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |

**ระดับผลการประเมิน**

🞎  **ดีเด่น (๙๕ – ๑๐๐)**

🞎  **ดีมาก (๘๕ – ๙๔.๙๙)**

🞎  **ดี (๗๕ – ๘๔.๙๙)**

🞎  **พอใช้ (๖๕ – ๗๔.๙๙)**

🞎 **ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๕)**

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**ตอนที่ ๕ การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน**

จุดเด่น...............................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ข้อจำกัด..........................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ตอนที่ ๖ การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน :** 🞎 ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว | **ลงชื่อ...........................................................****ตำแหน่ง.......................................................****วันที่.............................................................** |
| **ผู้ประเมิน :**🞎ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนาม  รับทราบ🞎 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่............................................. แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการ ประเมินโดยมี………………..........เป็นพยาน | **ลงชื่อ...........................................................****ตำแหน่ง.......................................................****วันที่.............................................................** |

**ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** 🞎 เห็นด้วยกับผลการประเมิน 🞎 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **ลงชื่อ...........................................................****ตำแหน่ง.......................................................****วันที่.............................................................** |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)**🞎 เห็นด้วยกับผลการประเมิน 🞎มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **ลงชื่อ...........................................................****ตำแหน่ง.......................................................****วันที่.............................................................** |