

1.9 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง สังกัด/หน่วยงาน

Previous Job: Position Company/Organization

ที่อยู่

Address

โทรศัพท์

Telephone No.

1.10 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง สังกัด

Apply for Position Faculty/ Division

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน (Rajamangala University of Technology Lanna Nan)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ (I ensure that above information is true and correct.)

ลงชื่อผู้สมัคร (Candidate's signature)

(.....)

วันที่ (Date)

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร (For Staff Only)

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครนี้ (Attachments)

- สำเนาทะเบียนบ้าน (A copy of house registration)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (A copy of Identification Card)
- สำเนาหลักฐานการศึกษา (A copy of Education Document)
- ใบรับรองแพทย์ (Medical Certificate)
- รูปถ่าย (Photo)
- อื่นๆ (Others)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

I am Position

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

Rajamangala University of Technology Lanna Nan. I already checked information and evidences.

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ (Staff's Signature) ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่ (Date)

3. การพิจารณารับรอง (Staff's Confirmation)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

I am Position

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

Faculty/ Division of Rajamangala University of Technology Lanna Nan

ได้พิจารณาและรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

I considered and confirmed that this candidate is suit for the position and job requirement.

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ (Staff's Signature) ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่ (Date)

4. หมายเหตุ (Notes)

- 4.1 ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
Candidates yourselves have to fill the form and sign in the presence of the staff.
- 4.2 ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณวุฒิสองกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา ตามวุฒิกำหนดไว้ในตำแหน่งที่สมัครด้วย
In case of the candidate has a higher degree than the position requirement, candidate has to attach the required degree within the application form.
- 4.3 เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
Candidates have to certify the copy.
- 4.4 ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป
Staff who certifies the form is a public servant up to level 4th.