**-ตัวอย่าง-**

**หลักสูตรการฝึกอบรม**

**“KAIZEN เพื่อการเพิ่มผลิตภาพและการปรับปรุงงาน”**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้รับการฝึก

* 1. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการและแนวคิดของ KAIZEN ได้
  2. สามารถค้นหาสิ่งที่ควรปรับปรุงและวิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแนวคิด KAIZEN
  3. สามารถประยุกต์ใช้ KAIZEN ในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเอง และขององค์กรได้

**2. ระยะเวลาฝึกอบรม**

ผู้รับการฝึกอบรมจะต้องเข้าฝึกอบรมภาคทฤษฎี จำนวน 4 ชั่วโมง และฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน 8 ชั่วโมง รวมเป็น 12 ชั่วโมง โดยจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

**3. คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม**

* 1. บุคลากรของสถานประกอบกิจการ ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ
  2. เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากโครงการผลักดันผลงานทางวิชาการสู่การใช้ประโยชน์
  3. มีความพร้อมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

**4. วุฒิบัตร**

ชื่อเต็ม : ใบประกาศนียบัตรฝึกอบรมระยะสั้น“KAIZEN เพื่อการเพิ่มผลิตภาพและการปรับปรุงงาน”

ผู้รับการฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมดจะได้รับใบประกาศนียบัตร “KAIZEN เพื่อการเพิ่มผลิตภาพและการปรับปรุงงาน”

**5. หัวข้อการอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อการอบรม** | **เวลา (ชั่วโมง)** | |
| **ทฤษฎี** | **ปฏิบัติ** |
| 1. หลักการและแนวคิดของ KAIZEN | 1 | - |
| 2. เครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน | 2 | 3 |
| 3. การประยุกต์ใช้ KAIZEN เพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการ  ทำงาน | 1 | 5 |
| **การวัดและประเมินผล** |  |  |
| **รวม** | **4** | **8** |
|  | **12** | |

6**. เนื้อหาวิชา**

**6.1 หลักการและแนวคิดของ KAIZEN (1:0)**

**เครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน**

**วัตถุประสงค์**

* เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการและแนวคิดของ Kaizen ได้

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และการประยุกต์ใช้แนวคิดของ KAIZEN เพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานในองค์กร

**6.2 เครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน (2:3)**

**วัตถุประสงค์**

* เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพ

และปรับปรุงกระบวนการทำงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น The 7 Wastes, LEAN, Why Why Analysis, 7 QC Tools เป็นต้น ศึกษากระบวนการทำงานของแผนกต่าง ๆ

ปฏิบัติการค้นหาปัญหา/จุดที่ควรปรับปรุง เครื่องมือและวิธีการในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานของปัญหาที่ค้นพบ ตามแนวคิด KAIZEN

**6.2 การประยุกต์ใช้ KAIZEN ในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน (1:5)**

**วัตถุประสงค์**

* เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถประยุกต์ใช้ KAIZEN ในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองและขององค์กรได้

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาข้อมูล กรณีศึกษาการนำ KAIZEN มาใช้ในองค์กร การสำรวจเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้การออกแบบวิธีการและขั้นตอนการนำ KAIZEN มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการผลิตหรือบริการขององค์กร และการรายงานผล

ปฏิบัติการออกแบบวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานในการใช้ KAIZEN เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการผลิตหรือบริการ

**7. วัดและประเมินผล**

1. แบบทดสอบก่อนและหลังฝึกอบรม

2. ประเมินความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกอบรม

**8. ผู้จัดทำหลักสูตร**

1.ชื่อ.............................................................หน่วยงาน.........................................................................

2.ชื่อ.............................................................หน่วยงาน.........................................................................

ลงชื่อ....................................................ผู้ขออนุมัติหลักสูตร

( )

ลงชื่อ....................................................ผู้อนุมัติหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน