



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ

๒. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครและยื่นได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ อาคาร
อำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

วันที่รับสมัคร : ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (รับสมัครเฉพาะวันทำการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก : วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

วันที่สอบคัดเลือก : แจ้งให้ทราบในวันประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบประกาศนียบัตร/สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะทำการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนหรือ
สอบสัมภาษณ์หรือการสอบปฏิบัติ เพื่อประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถทักษะ

๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ผลการสอบ และต้องได้
คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๕.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๕.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลา
๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่
ได้รับการโอนงบประมาณในการสั่งจ้าง

๕.๓ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นอันยกเลิกกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้

๕.๓.๒ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้าง

๕.๓.๓ ผู้นั้นได้รับการสั่งจ้างไปแล้ว

๕.๓.๔ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การว่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๕.๓.๕ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
ณ ป้ายประกาศกองบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก และ
www.tak.rmutl.ac.th

๖. การสั่งจ้าง...

๖. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

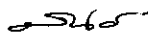
๖.๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สมัคร ณ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๖.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก กำหนด


ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสนธยา ทองอรุณศรี)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา


 _____ จพ
 _____ สิมพ์
 _____ นวนร.
 _____ ตรวจทาน
 _____ หัวหน้าสำนักงาน

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติ
แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน)

| ที่ | ตำแหน่ง | ประเภท | อัตราเงินเดือน | สังกัด | จำนวน อัตรา | คุณสมบัติ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|-----------------|----------------|------------------------------|----------------|-----------|----------|
| ๑ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ลูกจ้างชั่วคราว | ๑๕,๐๐๐ | กองบริหารงาน ทรัพยากร ตาก | ๑ | ป.ตรี | |

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร