



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๑๒๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔ ๐๑(๑๖)/ ๙๗๙๐

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าสอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ โดยในส่วนของพื้นที่ ให้แต่ละพื้นที่เบิกจ่าย จากงบดำเนินงาน เงินงบประมาณแผ่นดินของพื้นที่ หากไม่เพียงพอให้เบิกค่าสอนที่มีงานวิจัยจากงบประมาณ รายได้ของพื้นที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักเกณฑ์การเบิกค่าสอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้จัดทำ หลักเกณฑ์การเบิกค่าสอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงาน
๒. หลักเกณฑ์การคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียน
๓. หลักเกณฑ์การทำงานวิจัยที่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงาน
๔. อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
๕. การคำนวณหน่วยชั่วโมงการเบิกค่าสอนพิเศษ
6. แหล่งงบประมาณที่ใช้สำหรับเบิกค่าสอนเกินภาระสอน
7. หลักฐานการเบิกค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน
8. ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1.ผู้มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงาน ได้แก่บุคคล ดังนี้

- 1.1 ผู้สอนที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานตามพันธกิจ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- 1.2 ผู้ได้รับเชิญให้สอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในฐานะอาจารย์พิเศษ

2.หลักเกณฑ์การคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียน

2.1 การคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานและการคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียน ณ วันที่ 3 กันยายน 2553 ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	ทำการสอน (คน)	คิดภาระการสอนชั่วโมง
1-15	1	0.500
16-18	1	0.600
19-21	1	0.700
22-24	1	0.800
25-27	1	0.900
28-30	1	1.000
31-34	1	1.075
35-38	1	1.150
39-42	1	1.225
43-46	1	1.300
47-50	1	1.375
51-54	1	1.450
55-58	1	1.525
59-62	1	1.600
63-66	1	1.675
67-70	1	1.750

จำนวนนักศึกษา	ทำการสอน (คน)	คิดภาระการสอน/ชั่วโมง
71-74	1	1.775
75-78	1	1.800
79-82	1	1.825
83-86	1	1.850
87-90	1	1.875
91-94	1	1.900
95-98	1	1.925
99-102	1	1.950
103-106	1	1.975
107-110	1	2.000

หมายเหตุ หากนักศึกษาเกิน 110 คน เพิ่มขึ้น 0.25 ชั่วโมง ต่อ 30 คน

2.2 ให้นำหลักเกณฑ์การคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียนตามข้อ 2.1 ไปคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียน ทั้งกรณีเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเบิกจ่ายจากเงินผลประโยชน์ กรณีเบิกงบประมาณแผ่นดินให้คำนวณได้ภาระการสอนเกิน 1 ชั่วโมงให้คิดไม่เกิน 1 ชั่วโมง

3. หลักเกณฑ์การทำงานวิจัยที่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

3.1 สำหรับเบิกเงินรายได้ ต้องมีงานวิจัยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงาน คือผู้ที่ทำหน้าที่ทั้งการสอนและการวิจัย โดยลักษณะงานวิจัยจะต้องเป็นดังนี้

3.1.1 เป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม หรือผลงานที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการของศาสตร์แต่ละด้านในเชิงประจักษ์

3.1.2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยหรือเขตพื้นที่หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

3.1.3 กรณีเป็นงานวิจัยแบบมีส่วนร่วม ผู้ได้รับค่าสอนเกินภาระงานสอนต้องเป็นผู้วิจัยหลัก โดยมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีไม่ได้เป็นผู้วิจัยหลักต้องมีผลงานวิจัยอื่นซึ่งต้องมีส่วนร่วมรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

3.1.4 ต้องเป็นงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และเผยแพร่ในปีการศึกษาที่ขอเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

3.1.5 ไม่เป็นงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลา

3.2 สำหรับเบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน ไม่ต้องมีงานวิจัยตามหนังสือ ที่ กค 0406.4/13478 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556

4. อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

4.1 อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
1	การสอนระดับ ปวช. (เบิกจากเงินรายได้)	200 บาท
2	การสอนระดับ ปวส.	270 บาท

4.2 อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
1	การสอนระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	400 บาท
2	การสอนระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า	540 บาท
3	ผู้ที่ได้รับเชิญให้สอนในฐานะอาจารย์พิเศษ ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ	ปริญญาตรี 800 บาท บัณฑิตศึกษา 1,080 บาท

5. การคำนวณหน่วยชั่วโมงการเบิกค่าสอนพิเศษ มีหลักเกณฑ์ในการคำนวณ ดังนี้

5.1 การสอน 1 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง (ไม่น้อยกว่า 50 นาที) หากมีผู้สอนหลายคนต้องเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้สอน

5.2 ระดับใดสอนไม่ครบจำนวนที่กำหนด ต้องนำอีกระดับไปสมทบให้ครบก่อน

5.3 การนับชั่วโมงสอนกรณีที่มีการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี หรือระดับปวส. ในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษา ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง และให้เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราขั้นสูงก่อนได้

5.4 ภาระการสอนขั้นต่ำสำหรับหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนใน 1 ภาคการศึกษา เป็นดังนี้

- 5.4.1 ผู้ที่ทำการสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนใน 1 ภาคการศึกษา ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งของผู้ที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนใน 1 ภาคการศึกษา
1. ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (1) ศาสตราจารย์ (2) รองศาสตราจารย์ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (4) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด	ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยชั่วโมง
2. ผู้บริหาร (1) อธิการบดี (2) รองอธิการบดี (3) คณบดี (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (5) ผู้ช่วยอธิการบดี	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยชั่วโมง
3. ผู้บริหาร (1) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (2) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (3) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยชั่วโมง
4. ผู้ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยชั่วโมง

5.4.2 ผู้ที่ทำการสอนระดับปวช.ขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอน นอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนใน 1 ภาคการศึกษา ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งของผู้ที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนใน 1 ภาคการศึกษา
1. ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (1) ศาสตราจารย์ (2) รองศาสตราจารย์ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (4) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด	ป.ว.ช. ไม่น้อยกว่า 288 หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ไม่น้อยกว่า 240 หน่วยชั่วโมง
2. ผู้บริหาร (1) อธิการบดี (2) รองอธิการบดี (3) คณบดี (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (5) ผู้ช่วยอธิการบดี	ป.ว.ช. ไม่น้อยกว่า 192 หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยชั่วโมง
3. ผู้บริหาร (1) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (2) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (3) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด	ป.ว.ช. ไม่น้อยกว่า 240 หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ไม่น้อยกว่า 192 หน่วยชั่วโมง
4. ผู้ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	ป.ว.ช. ไม่น้อยกว่า 192 หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ไม่น้อยกว่า 160 หน่วยชั่วโมง

6. แหล่งงบประมาณที่ใช้สำหรับเบิกค่าสอนเกินภาระสอน

6.1 ผู้ทำการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จ่ายค่าจ้าง เงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เบิกค่าสอนจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้

6.2 ผู้ทำการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จ่ายค่าจ้าง เงินเดือนจากเงินงบประมาณรายได้ ให้เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน จากเงินงบประมาณรายได้และต้องมียกเว้นภาษีตามข้อ 3

7. หลักฐานการเบิกค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน ประกอบด้วย

- 7.1 บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าสอน
- 7.2 หนังสืบบใบสำคัญค่าสอน (สรุปจำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นรายบุคคล)
- 7.3 หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษฯ โดยรวมการสอนทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปวส. ลงลายมือชื่อผู้จัดทำ และหัวหน้าสาขาตรวจสอบความถูกต้อง และลงชื่อเป็นผู้รับรอง (คส.1)
- 7.4 รายละเอียดประกอบหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา โดยหกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ให้ผู้สอนลงชื่อรับรองการสอน และหัวหน้าสาขาลงชื่อเป็นผู้รับรองตามระเบียบฯ (รคส.1)
- 7.5 ใบขออนุมัติสอนขดเซย (ถ้ามี)
- 7.6 ตารางสอน
- 7.7 คำสั่งให้ปฏิบัติงานธุรการพร้อมสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 7.8 ใบบันทึกเวลาปฏิบัติงานที่งานบุคคลหรืองานทรัพยากรมนุษย์รับรองแล้ว
- 7.9 ใบสรุปจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนแต่ละรายวิชา จากงานทะเบียนและวัดผล

8. ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน และการคิดภาระการสอนของกลุ่มผู้เรียน ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2553
- 8.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้เงินผลประโยชน์เพื่อบริหารจัดการ การศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ณ วันที่ 3 มิถุนายน 2554
- 8.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกิน ภาระงานสอน ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2554
- 8.4 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนใน สถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551
- 8.5 หนังสือตอบหารือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/05221 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553
- 8.6 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2553
- 8.7 มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 63(5/2556) วันที่ 3 พฤษภาคม 2556
- 8.8 หนังสือที่ กค 0406.4/13478 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556 เรื่อง ตอบหารือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลัง