



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ คุณสมบัติ และค่าตอบแทน ตามแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๒

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวได้ที่ [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๔. กำหนดการสอบคัดเลือก

๔.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th)

๔.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก จะประกาศในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๔.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th)

๔.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๕.สำเนา.....

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| ๕.๓ | สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ<br>(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)                                   | จำนวน ๑ รูป  |
| ๕.๖ | ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค<br>โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ | สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ | สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือ<br>หนังสือรับรองการผ่านงาน                  | จำนวน ๑ ฉบับ |

**ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย**

#### **๖. เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### **๗. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก**

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

- ๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
- ๘.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวสุรีย์พร ใหญ่สง่า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## รายละเอียดคุณสมบัติการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน
๑	นักวิชาการ ศึกษาพิเศษ	กองพัฒนานักศึกษา	<p>๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาการศึกษาพิเศษ , ศึกษาศาสตร์ , ศึกษาศาสตร์ , ล่ามภาษามือไทย วิทยาศาสตร์ การแพทย์ทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความพิการ</p> <p>๒. หากมีประสบการณ์ด้านการให้บริการนักศึกษาพิการ ในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๓. มีทักษะการใช้ภาษามือ สามารถแปลคำบรรยาย การสอน และงานอื่นๆ จากคำพูดเป็นภาษามือ และจากภาษามือเป็นคำพูดได้</p> <p>๔. สามารถบริการ และใช้สื่อ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษาพิการได้</p> <p>๕. สามารถบริการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา การฟื้นฟูทางการศึกษาด้านการศึกษาพิเศษแก่นักศึกษาพิการได้</p> <p>๖. เป็นผู้มีจิตอาสา ชยัน อดทน อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>- คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- คุณวุฒิปริญญาตรี (๕ปี) ๑๕,๘๐๐ บาท</p>	๑ อัตรา

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- (ก) คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
  - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - (๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
  - (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
  - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
  - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
  - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ



## ๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย.....
- อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๓. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๔. หมายเหตุ

๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าที่รับสมัคร

๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา ตามวุฒิกำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย

๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ

๔.๔ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป