**คำอธิบายแบบหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน**

**(กรณีหน่วยงานของรัฐไม่อยู่ในสังกัดกระทรวง) (แบบ ปค. 3)**

(1) ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

(2) ระบุวันเดือนปีสิ้นรอบระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีที่ได้ประเมินผลการควบคุมภายใน

(3) ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

(4) ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(5) ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(6) ระบุวันเดือนปีที่รายงาน

(7) ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจ

(8) ระบุการปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงตาม (7) ในปีงบประมาณหรือ ปีปฏิทินถัดไป

**หมายเหตุ** การจัดส่งรายงานการประเมินการควบคุมภายในให้กระทรวงการคลัง ***ให้จัดส่งหนังสือถึง  
 กรมบัญชีกลาง***