**คำอธิบายแบบหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน**

**(กรณีหน่วยงานของรัฐไม่อยู่ในสังกัดกระทรวง) (แบบ ปค. 3)**

 (1) ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

 (2) ระบุวันเดือนปีสิ้นรอบระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีที่ได้ประเมินผลการควบคุมภายใน

 (3) ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

 (4) ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

 (5) ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

 (6) ระบุวันเดือนปีที่รายงาน

 (7) ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจ

 (8) ระบุการปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงตาม (7) ในปีงบประมาณหรือ ปีปฏิทินถัดไป

 **หมายเหตุ** การจัดส่งรายงานการประเมินการควบคุมภายในให้กระทรวงการคลัง ***ให้จัดส่งหนังสือถึง
 กรมบัญชีกลาง***