



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)  
Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

# ประเด็นปัญหาที่พบ จากการศึกษากลับกรอง

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
สป.อว.

23 สิงหาคม 2562

# ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

## ข้อมูลของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

- ขอให้ระบุคำนำหน้านามของผู้ขอให้ชัดเจน  
ได้แก่ นาย / นาง / นางสาว
- ขอให้ระบุสาขาวิชา พร้อมเลขรหัส 4 หลัก

## คุณวุฒิการศึกษา

- ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาวิชา ที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

## ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

- ขอให้ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงาน ตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
- กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หากมีการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน ให้ดำเนินการตามหมวด 3 ข้อ 18 และ ข้อ 19 ของระเบียบ กกอ. แล้วรายงานให้ สป.อว. ทราบ ทั้งนี้ เมื่อจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับทราบการแต่งตั้ง ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

## ผลงานทางวิชาการ

- กรณีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

## ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

### การลงนามรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ไม่ปรากฏการลงนามรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา
- ผู้ขอลงนามรับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ แต่ไม่ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงนาม
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ โดยระบุวัน เดือน ปี ก่อนวันที่ผู้ขอลงนาม

**\*\* ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอและลงนามในแบบประเมินก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษารับเรื่อง \*\***

## การประเมินผลการสอน

- หากข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษามีได้กำหนดให้ประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าและกำหนดระยะเวลาในการนำไปใช้ จะประเมินผลการสอนได้ก็ต่อเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวแล้ว
- ขอให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชาที่ทำการประเมินผลการสอนไว้ในแบบประเมินผลการสอนด้วย
- รายวิชาที่ประเมินผลการสอนไม่ปรากฏในภาระงานสอนย้อนหลัง 3 ปี

# ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

## ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใดตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดกี่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดกี่เรื่อง



# ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ต่อ)

- กรณีที่เป็นงานวิจัยเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ หรืองานวิจัยที่เป็นชุดต่อเนื่อง ให้ระบุว่าป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันอย่างไร พร้อมระบุว่าเรื่องใดที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลัก
- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- ขอให้ตรวจสอบจำนวนผู้ร่วมงานและสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ให้สอดคล้องตรงกัน

## ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ต่อ)

- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอโดยละเอียดด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลในส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพ (ดี ดีมาก ดีเด่น) และสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

## ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะกรรมการ พิจารณาดำเนนงทางวิชาการ

- ขอใ้ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์  
ในตอนที่ 2 ใ้สอดคล้องตรงกันกับส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 พร้อมทั้ง  
ใ้ประธาน/เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาดำเนนงทาง  
วิชาการลงนาม และระบุวันที่ใ้ครบถ้วนด้วย

## ส่วนที่ 5 มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

- ขอให้ระบุสาขาวิชาและวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่ได้รับเรื่อง/ได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ ได้รับงานวิจัยฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขาธิการสภาสถาบันลงนามและระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

**\*\* ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องไม่ก่อนวันที่  
ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ \*\***

## ประเด็นการจัดส่งเอกสาร

- ขอให้ระบุข้อมูลและจัดส่งแบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งให้ถูกต้องครบถ้วน
- ขอให้จัดส่งผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ได้แก่
  - ผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่
  - กรณีที่มีการปรับปรุงตำรา หรือหนังสือ ขอให้จัดส่งทั้งฉบับก่อน และหลังปรับปรุง
- กรณีการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและสำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาด้วย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ส่งข้อบังคับ/ประกาศ/หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาด้วย

## ประเด็นการจัดส่งเอกสาร (ต่อ)

- กรณีผลงานที่มีผู้ร่วมงานหลายคน ขอให้จัดส่งแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ โดยขอให้ตรวจสอบการระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานให้สอดคล้องตรงกัน พร้อมทั้ง ระบุรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองการมีส่วนร่วมให้ครบถ้วน โดยรวมสัดส่วนการมีส่วนร่วมให้ครบ 100%

## ประเด็นการจัดส่งเอกสาร (ต่อ)

- กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง ขอให้ระบุเหตุผลความจำเป็นของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อที่กำหนด ขอให้ส่งหลักฐานที่ ก.พ.อ./กกอ. ให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

**\*\* ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารตามหนังสือ ว 1284/1285**

**ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2558 โดยเคร่งครัด\*\***

## การเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- ขอให้ส่งคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ ก.พ.อ./กกอ. กำหนด หรือกรณีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ให้ชัดเจน
- ขอให้ระบุข้อมูลในแบบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งให้ถูกต้องและครบถ้วน เช่น สถานภาพ (ข้าราชการ/พนักงาน) ประวัติการศึกษา ระดับตำแหน่ง (ผศ./รศ./ศ.) สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง ความเชี่ยวชาญ และวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับนั้น ๆ เป็นต้น



## การเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ต่อ)

- ขอให้ระบุข้อมูลการทาบถามผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน ขอให้ระบุวันที่เปลี่ยนสถานภาพ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ขอให้ส่งแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**\*\* ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารตามหนังสือ ว 610 /611**

**ลงวันที่ 23 เมษายน 2561 โดยเคร่งครัด\*\***

## การเสนอขอโปรดเกล้าแต่งตั้งฯ ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

- ขอให้ตรวจสอบประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และข้อมูลในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ถูกต้องตรงกัน เช่น สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผศ./รศ. เป็นต้น
- ขอให้ระบุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ และชั้นรองลงมา พร้อม วัน เดือน ปีที่ได้รับ ให้ถูกต้อง
- ขอให้จัดส่งรูปถ่ายชุดปกติขาว ระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด ขนาด 3x4 ซม. ไม่รวมขอบขาว จำนวน 2 รูป
- ขอให้ส่งแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และรายงานการประชุมสภาสถาบัน สำหรับกรณีพนักงาน จำนวน 3 ชุด

# การนำเข้าข้อมูลในระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการแห่งชาติ

- ขอให้ทำหนังสือแจ้งการนำเข้าข้อมูล/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เช่น เกษียณอายุ ลาออก เปลี่ยนสถานภาพ ถึงแก่กรรม โอนย้ายสังกัด เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เป็นต้น
- ขอให้นำเข้าข้อมูลให้ตรงตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล วันที่แต่งตั้ง คุณวุฒิ การศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
- ขอให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกระดับตำแหน่ง เช่น ผลงานทางวิชาการ ระดับคุณภาพของผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นต้น

## ทางวิชาการแห่งชาติ (ต่อ)

- กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแจ้งกลับมายัง สป.อว. โดยขอให้แนบสำเนาหนังสือที่ สป.อว.แจ้งเรื่องดังกล่าว เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติข้อมูลเข้าสู่ทำเนียบ
- ขอให้ระบุข้อมูลชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ พร้อมทั้ง E-mail ที่เป็นปัจจุบันและสามารถติดต่อได้ของผู้บันทึกข้อมูลในระบบ
- กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการบางรายได้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดเป็นรายบุคคลมายัง สป.อว. เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

# การนำเข้าข้อมูลในระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการแห่งชาติ (ต่อ)

**\*\* การดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบทำเนียบเป็นหน้าที่  
รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น \*\***

**\*\* ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถศึกษาคู่มือการใช้งาน  
ระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติได้ทาง  
[www.nap.mua.go.th](http://www.nap.mua.go.th) \*\***

Not secure | [nap.mua.go.th/FacultyRecord/index.aspx](http://nap.mua.go.th/FacultyRecord/index.aspx)

## ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ

หน้าหลัก ค้นหา รายงาน ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ผังเว็บไซต์  
หน้าหลัก >>

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กรกฎาคม 2561) [29/11/2561]

บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กรกฎาคม 2561)

**\*\* หมายเหตุ** ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ นี้มาจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (สพบ.) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นเครื่องมือช่วยตรวจ เนื่องจากเว็บไซต์ของ สพบ. อยู่ระหว่างการพัฒนา **\*\***

--> บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กรกฎาคม 2561)


**ล็อกอิน**

รหัสผู้ใช้งาน :   
รหัสผ่าน :

**8 6 P P**

กรุณารอกข้อความด้านบน

**รวมลิงค์**

 **กระทรวงศึกษาธิการ**  
Ministry of Education, Culture and Sport



สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
Bureau of personnel administration and development

หน้าหลัก

ข้อมูลสำนัก

ข่าวประชาสัมพันธ์

เอกสารเผยแพร่

คำถามที่พบบ่อย

ติดต่อเรา

**NEW**

ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ  
เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน  
การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
ได้ที่





f กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งวิชาการ สป.อว.

หน้าหลัก

สร้าง



# กลุ่มมาตรฐาน ตำแหน่งวิชาการ สป.อว.

🔒 กลุ่มปิด

เกี่ยวกับ

พูดคุย

สมาชิก

งานกิจกรรม

รูปภาพ

ควบคุมกลุ่ม

คุณภาพกลุ่ม



📷 เปลี่ยนรูปภาพหน้าปกของกลุ่ม



แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ



คำชี้แจง เพื่อความสะดวกในการดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น กรุณาส่งแบบตอบรับและข้อคิดเห็น  
ได้ทาง E-mail : [Quickwin.mhesi@gmail.com](mailto:Quickwin.mhesi@gmail.com) หรือ QR CODE หรือเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและ  
พัฒนาสมรรถนะบุคลากร ([www.basd.mua.go.th](http://www.basd.mua.go.th)) **ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒** ทั้งนี้หากมีข้อสงสัย  
ประการใดขอให้ติดต่อคุณปณิตดา บรรจงภาค และคุณกิงกาญจน์ ศรีทองสุข สำนักส่งเสริมและ  
พัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๐๓, ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๗-๘





# การสัมมนาวิชาการเพื่อส่งเสริมคณาจารย์ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงาน วิชาการรับใช้สังคม

## รู้จัก รู้จริง

- พัฒนาการและระบบนิเวศน์ วิชาการรับใช้สังคมของไทย
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานวิชาการรับใช้สังคม ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์และระดับศาสตราจารย์
- แนวทาง สนับสนุน การเตรียมเอกสารวิชาการรับใช้สังคม



ศ.เกียรติคุณ ดร.ปิยะวัตติ บุญ-หลง  
กรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ



ศ. ดร.จงจิตร อัคระวานิช  
คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศ. ดร.อานันฐ์ ตันโช  
คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้



รศ. ดร.อวารณ์ โอภาสพัฒนกิจ  
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ผศ. ประพันธ์ หลวงสุข  
คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ผศ. อลิษา ตรีโรจนานนท์  
คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## รายละเอียดการลงทะเบียน และสำรองที่นั่ง

- บุคคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ไม่มีค่าลงทะเบียน)
  - บุคคลภายนอก (ค่าลงทะเบียน 500 บาท)
- ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 23 ส.ค. 2562

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยสนับสนุนวิชาการรับใช้สังคม

☎ : 053-943614    📍 : หน่วยสนับสนุนวิชาการรับใช้สังคม  
✉ : cmuse.center@gmail.com



ลงทะเบียนที่ <https://1th.me/yZyK>

\*\*\*กรณีบุคคลภายนอก โปรดชำระเงิน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน ในการลงทะเบียนด้วย  
ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านเลขที่บัญชี 667-432842-0  
ชื่อบัญชี นางสาวสิริธิดา ส่องน้อย ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 28 ส.ค. 2562

เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว เชียงใหม่ (ห้องแกรนด์วิว 3)



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)  
Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

# สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สป.อว.



**Thank You**  
**for your attention**