



บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
เลขที่รับ..... 127
วันที่รับ..... 11 ก.ย. 2562
เวลา..... 8.34.4

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๕๓๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๗

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว๑๐๕๐ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง จัดส่งเอกสารแนวทางการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการดำเนินงานการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี, คณบดี ๔ คณะ, ผอ.วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการดำเนินงานการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับสถาบันอุดมศึกษา เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งเพื่อให้กระบวนการพิจารณากลับกรองการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งคณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทำหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการและกระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ก่อนนำเสนอ ก.พ.อ. รับทราบการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และให้ความเห็นชอบให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งพิจารณานุมัติตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้คณะหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ

(นางเฉลิมศรี สันติธรากร)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ๑ เชื้อราบ | <input checked="" type="checkbox"/> ๒ เพื่อพิจารณา |
| <input type="checkbox"/> ๓ เพื่ออนุมัติ | <input checked="" type="checkbox"/> ๔ เห็นควรมอบ..... |
| <input type="checkbox"/> งานวิชาการ | <input type="checkbox"/> งานกิจการนักศึกษา |
| <input type="checkbox"/> งานปชส. | <input type="checkbox"/> งานประกันคุณภาพ |
| <input type="checkbox"/> งานพัสดุ | <input checked="" type="checkbox"/> งานบุคลากร |
| <input type="checkbox"/> งานนโยบายและแผนฯ | <input type="checkbox"/> งานวิจัยฯ |
| <input type="checkbox"/> งานห้องสมุด | <input type="checkbox"/> งานบริหารทั่วไป..... |

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงชมพู ฐาใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11 ก.ย. 2562

ออมสวัสดิ์ + ประสานบุคลากรวิทยาลัยเทคโนฯ

11 ก.ย. 2562

16

กระทรวงศึกษาธิการ
กรมการศึกษานอกโรงเรียน
ส.อ.อ. 1974

**หลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ**

พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
ส.อ.อ.
23 สิงหาคม 2562

- พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 4) (ฉบับที่ 5) (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2562
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2562
- ข้อบังคับสภาสถาบันอุดมศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ส.อ.อ.

กำหนดมาตรฐาน
หลักเกณฑ์และวิธีการ

สภาสถาบัน
อุดมศึกษา

เสนอกลั่นกรอง
+ โปรดเกล้าฯ

ดำเนินการ
พิจารณา

ออกข้อบังคับ

ก.พ.ว.

MHESI

MHESI

องค์ประกอบในการกำหนดตำแหน่งวิชาการ

คุณสมบัติ

ผลงานทาง
วิชาการ

ตำแหน่ง
วิชาการ

การสอบ

จริยธรรม
และ
จรรยาบรรณ

MHESI

MHESI

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วุฒิปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 6 ปี
วุฒิปริญญาโท ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 4 ปี
วุฒิปริญญาเอก ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ปี + พันทดลอง

รองศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 ปี

ศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 2 ปี

5

MHESI

2. การประเมินผลการสอน

* ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทริภาค*

เสนอ เอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมิน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ทำหน้าที่ประเมินผลการสอน ตามข้อบังคับของสภาสถาบันฯ

กรณีที่สภาสถาบันฯ เห็นว่า มีระบบการประเมินผลการสอนของคณาจารย์ประจำปีที่ครอบคลุมประเด็นที่กำหนด อาจใช้ระบบประเมินดังกล่าวแทนได้

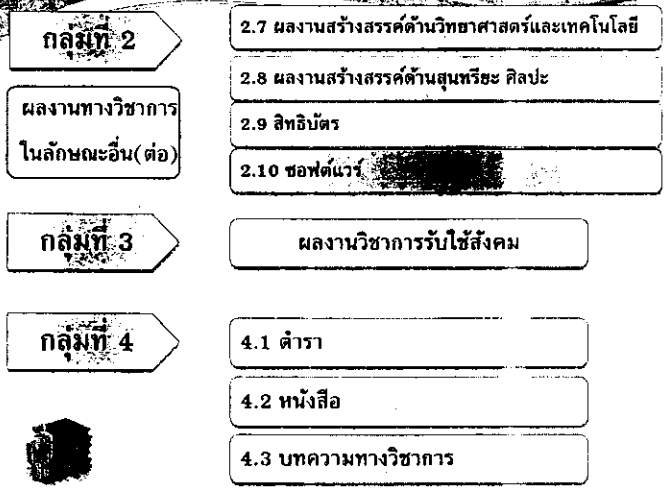
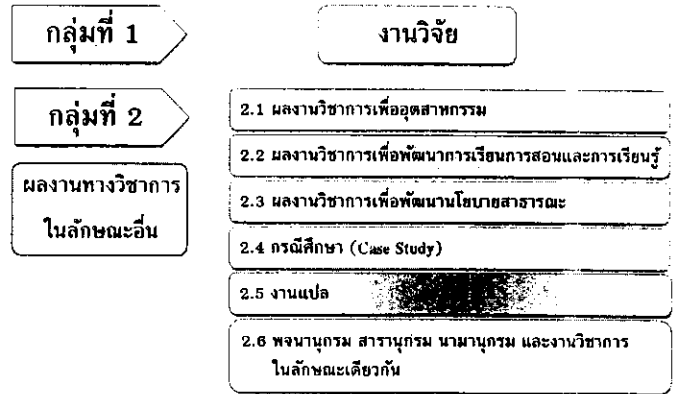
ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้

6

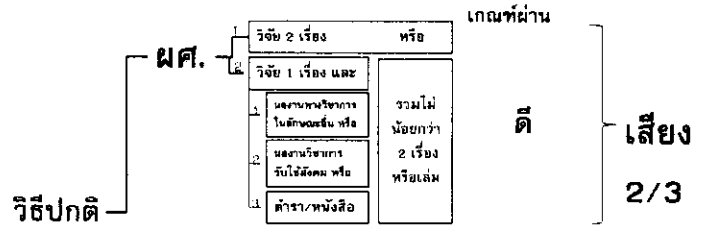
3. การประเมินผลงานทางวิชาการ

- ❖ ประเภทของผลงานทางวิชาการ
- ❖ การเผยแพร่
- ❖ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- ❖ ความสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ

ประเภทของผลงาน แบ่งเป็น 4 กลุ่ม

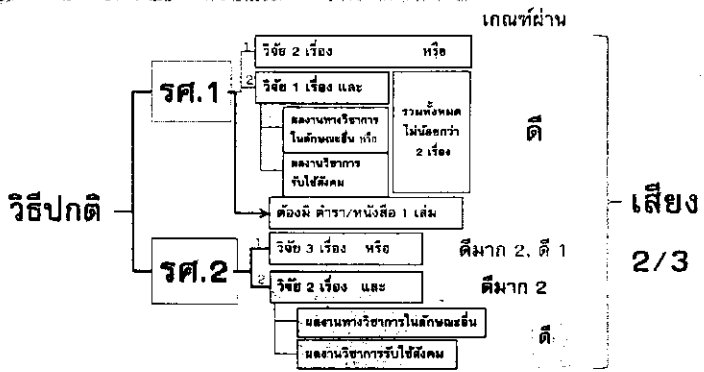


เกณฑ์ของ ผศ.



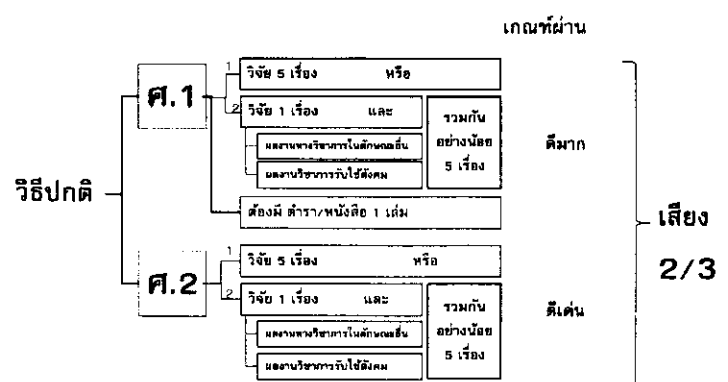
สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือบทความทางวิชาการ คุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ในข้อ 2 ได้

เกณฑ์ของ รศ.

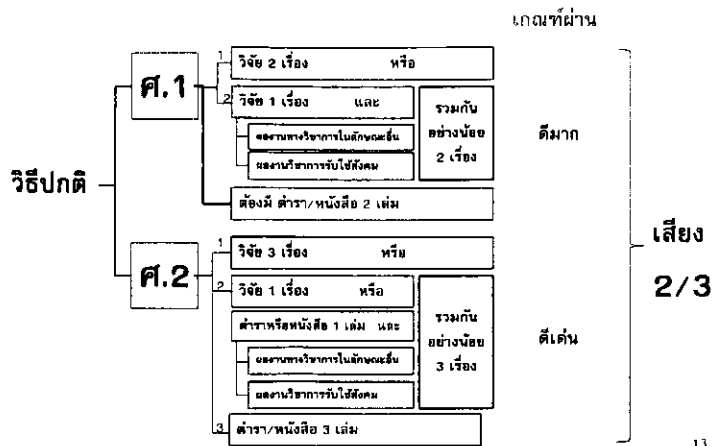


สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ 2 อาจใช้ตำราหรือหนังสือ คุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เล่ม และคุณภาพดี อย่างน้อย 1 เล่ม แทนผลงาน ในข้อ 1-2 ได้

เกณฑ์ของ ศ.



เกณฑ์ของ ศ.
(สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)



การแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

กรณีเสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เช่น

- * ข้ามตำแหน่ง (เช่น อาจารย์ → ศาสตราจารย์)
- * ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด (เช่น ดำรงตำแหน่ง ผศ.ไม่ครบ 2 ปี → รศ.)

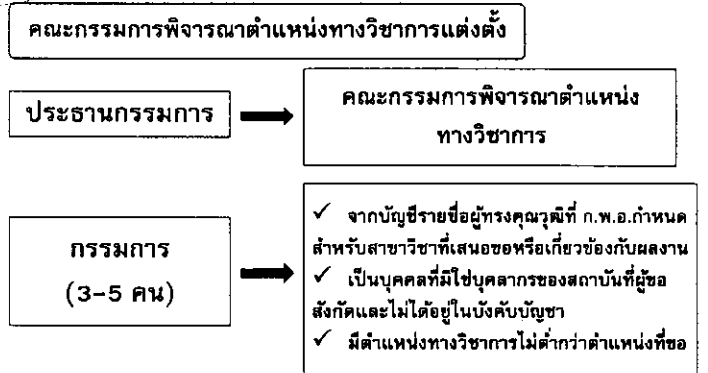
การแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

การดำเนินการ

- เสนอผลงานเช่นเดียวกับวิธีปกติ
- ** ตำแหน่ง รศ. และ ศ. ให้เสนอผลงานได้ตามวิธีปกติ วิธีที่ 1 เท่านั้น **
- แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน
- การตัดสินของที่ประชุม
 - ❖ ผศ. และ รศ. ต้องได้คะแนนเสียงข้างมาก
 - ❖ ศ. ต้องได้คะแนนเสียง 4 ใน 5 เสียง

ระดับคุณภาพ ผศ., รศ. ดีมาก
ศ. ดีเด่น

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

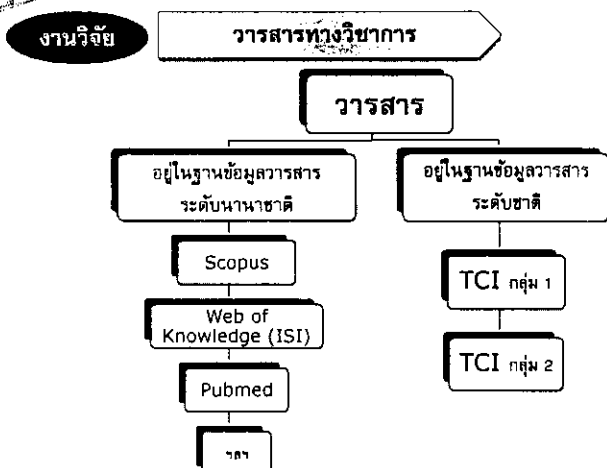


** กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

- เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
 - เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เผยแพร่ในรูปของซีดีรอม
 - เผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
- ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

งานวิจัย

- หนังสือรวมบทความวิจัย
- หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (proceedings)

proceedings : หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็ม ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีการระบุคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรองก่อนการเผยแพร่ อยู่ในรูปแบบหนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้

คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการ จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

19

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

งานวิจัย

- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น/ที่เกี่ยวข้อง อย่างกว้างขวาง แต่ต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้าง

20

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

งานวิจัย

- หนังสือ (monograph) โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น/ที่เกี่ยวข้อง อย่างกว้างขวาง

21

การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

กรณีผลงานวิจัย

เข้าข่ายกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- ผู้ขอมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีผลงานวิจัยเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- กรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ Research Program ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- กรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน (ซีรี่) ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทุกเรื่อง และมีปริมาณรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

22

การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

กรณีผลงานทางวิชาการประเภทอื่น ๆ ที่มีชิ้นงานวิจัย

- ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในเรื่องนั้น ๆ
- กรณีผู้ขอมีผลงานหลายเรื่อง ไม่สามารถนำส่วนร่วมในผลงานหลาย ๆ เรื่องนั้น มานับรวมกันได้

* การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้นด้วย

* เมื่อได้มีการลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไปแล้ว จะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

23

การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

ผู้ดำเนินการหลักในงานวิจัย (principal researcher/investigator) หมายถึง บุคคลซึ่งมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการดังกล่าวด้วยก็ได้

**กรณีงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เผยแพร่อันเป็นผลมาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานั้น ผู้นั้นต้องเป็นผู้ริเริ่ม กำกับดูแล และมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัย โดยผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการอาจใช้ผลงานทางวิชาการดังกล่าวได้ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 50

24

การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

ผู้ดำเนินการหลักในตำรา หนังสือ หรือผลงานอื่น (main author) หมายถึง บุคคลซึ่งมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบงานวิชาการนั้น กำหนดโครงสร้างเนื้อหาสาระสำคัญของงาน และทำหน้าที่บรรณาธิการเนื้อหาสาระและรูปแบบในการนำเสนอ รวมทั้งประสานงานการเผยแพร่งานวิชาการดังกล่าว

ผู้ประสานงานการเผยแพร่ (corresponding author) หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานและให้คำชี้แจงทางวิชาการ แก่กองบรรณาธิการของวารสารที่เผยแพร่ผลงานนั้น

25

การกำหนดสาขาวิชาที่แต่งตั้ง

- การกำหนดสาขาวิชาที่แต่งตั้ง ต้องสอดคล้องกับผลงานทางวิชาการที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง
 - โดยพิจารณาจาก ...
 - การงานสอน
 - ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่ง
 - เป็นสาขาวิชาที่เป็นระบบสากล แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ และได้รับการยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นๆ
 - มีข้อพิจารณาจาก ...
 - ภูมิการศึกษา หรือวิชาเอก/ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
 - ภาควิชา คณะ หลักสูตร หรือหน่วยงานที่สังกัด

** ทั้งนี้ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562 ได้มีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้ว (ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2562)

26

4. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
2. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

27

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (ต่อ)

3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน
4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
6. หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

28



ผลงานทางวิชาการ ที่ใช้ในการเสนอขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ประเภทของผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

- * เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ
- * มีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบ หรือข้อสรุปรวม
- * ข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปรวมนั้น นำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือนำไปใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

งานวิจัย (ต่อ)

รูปแบบ

จัดได้เป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

1. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
2. บทความวิจัย
3. หนังสือ (monograph)

บทความวิจัย => ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ

งานวิจัย (ต่อ)

เผยแพร่

- * วารสารวิชาการ (สิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
- * หนังสือรวมบทความวิจัย
- * หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)
- * รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น/ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้าง
- * หนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น/ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง
ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

งานวิจัย (ต่อ)

เมื่อได้เผยแพร่แล้ว การนำงานวิจัยนั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพงานวิจัยนั้นอีกครั้งหนึ่ง จะกระทำไม่ได้

งานวิจัย (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ



- * มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย
- * แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ได้

7

งานวิจัย (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * มีการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว
- * เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย

8

งานวิจัย (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ



ระดับดีมาก +

- * เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง และมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเกิดการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- * เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

9

ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

คำนิยาม

- ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ส่วนใหญ่อยู่ในประเทศไทย
- เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาของอุตสาหกรรม

10

ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)

รูปแบบ

- จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานครอบคลุมประเด็น ดังต่อไปนี้
- สถานการณ์ปัญหาก่อนดำเนินการ
- การมีส่วนร่วมและการยอมรับของผู้ใช้
- กระบวนการแก้ปัญหาทางอุตสาหกรรม
- ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ และการนำเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมาใช้
- ความรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังการวิจัย
- การประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้น
- วิธีและคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ในการนำกลับมาใช้ในการเรียนการสอน

11

ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)

เผยแพร่

- วารสารวิชาการ / หนังสือรวมบทความ / หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) และมีการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน และมีเอกสารชิ้นอื่น การใช้ประโยชน์โดยอุตสาหกรรม
- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน
- เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญา
- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย โดยมีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ แต่มีหลักฐานรับรองการนำไปใช้ประโยชน์
- รายงานการประเมินจากภายนอกที่แสดงถึงผลกระทบที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม

12

ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)



ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน
- * มีการระบุปัญหาหรือความต้องการ โดยการมีส่วนร่วมของอุตสาหกรรมเป้าหมาย
- * มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์
- * เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมนั้น

13

ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)



ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * สามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ปัญหา จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
- หรือ
- * ก่อให้เกิดการพัฒนาให้กับอุตสาหกรรมอื่นได้
- หรือ
- * ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายระดับ จังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

14

ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)



ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมหรือแวดวงวิชาการ
- หรือ
- * เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
- หรือ
- * ได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

15

ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการเรียนรู้



คำนิยาม

- การศึกษาหรือวิจัยเชิงทดลองเพื่อพัฒนาคุณลักษณะพึงประสงค์หรือแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน
- มีองค์ประกอบ ดังนี้
 - สภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - แนวคิด ทฤษฎี หลักการและเหตุผลหรือความเชื่อที่ผู้สอนใช้ในการออกแบบการเรียนการสอน
 - กระบวนการและผลลัพธ์ในการนำนวัตกรรมนั้นไปทดลองใช้กับผู้เรียนในสถานการณ์จริง

16

ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการเรียนรู้ (ต่อ)



รูปแบบ

จัดได้เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. รายงานผลการศึกษา บทความวิจัย หรือ
2. บทเรียน กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน โดยมีการอธิบายแนวคิดในการพัฒนาและผลการใช้กับผู้เรียนประกอบด้วย อาจจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

17

ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการเรียนรู้ (ต่อ)



เผยแพร่

- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น/ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง
- หนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินคุณภาพ
- วารสารวิชาการ (สิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
- หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)
- ผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้ และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

18

ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
และการเรียนรู้ (ต่อ)



ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * มีแนวความคิดออกแบบนวัตกรรมการเรียนการสอน เป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่ปรับจากแนวคิดเดิมหรือเป็นแนวคิดใหม่
- * มีหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษานำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้อัตโนมัติหรือคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ได้จริง

19

ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
และการเรียนรู้ (ต่อ)



ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * มีหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นได้
- * ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนที่มี impact factors

20

ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
และการเรียนรู้ (ต่อ)



ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * ได้รับรางวัลหรือการยกย่องด้านการพัฒนาการเรียนการสอน/งานการศึกษา หรืองานประดิษฐ์คิดค้นในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

21

ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ



คำนิยาม

- การศึกษาวิจัยหรือวิเคราะห์ สังเคราะห์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิชาการด้านอื่น
- นำไปสู่ข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่ หรือข้อเสนอแนะเชิงความคิดหรือเชิงประจักษ์เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะหรือการนำนโยบายไปปฏิบัติ เพื่อให้ภาครัฐนำไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด
- เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนาให้เกิดผลิตภัณฑ์สาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือนานาชาติ

22

ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ (ต่อ)



รูปแบบ

- จัดทำเป็นเอกสาร โดยมี
- คำอธิบายทางวิชาการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม
 - เหตุผลหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนแนวทางแก้ไข ปัญหาตามหลักวิชาการ
 - นโยบาย ร่างกฎหมาย ร่างกฎ แผน คำสั่ง หรือ มาตรการอื่นใดเป็นผลผลิต
 - คาดการณ์ผลลัพธ์และผลกระทบต่อสังคมในระดับ ท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

23

ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ (ต่อ)



เผยแพร่

- เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้
- * มีการนำเสนอแนะนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือ มาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้น ๆ มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 - * มีการเผยแพร่ในนโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง

24



ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * แสดงการวิเคราะห์หลังวิเคราะห์ที่มีหลักฐานข้อมูล หรือเหตุผลสนับสนุน
- * แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ



ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * เป็นข้อเสนอใหม่ที่ครอบคลุมการแก้ปัญหา หรือพัฒนาที่กว้างกว่าข้อเสนอเดิม
- * มีร่างกฎหมาย ร่างนโยบาย ร่างแผน ที่มี คุณภาพระดับดีมากและมีการอ้างอิงโดย ผู้เกี่ยวข้อง



ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * ได้รับการอ้างอิงอภิปรายอย่างกว้างขวางในสังคม
- * ได้รับการนำไปใช้โดยผู้รับผิดชอบในนโยบาย สาธารณะนั้น และเกิดประโยชน์



คำนิยาม

- งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน ศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็น กรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน (Teaching Case Study)
- เป็นการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุ ของปัญหาและปัจจัยอื่น ๆ นำมาประกอบการตัดสินใจและ กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา
- ทำข้อเสนอในการพัฒนาองค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ในพฤติกรรมของบุคคลหรือองค์กรเพื่อกระตุ้น ให้ผู้เรียน เกิดการวิเคราะห์เหตุผลและแนวทางในการตัดสินใจ

** กรณีศึกษาที่จะนำมาแทนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จะต้องมีความยาวอย่างน้อย 5 กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่าย สาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่ง สำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด



รูปแบบ

- * เอกสารที่ตีพิมพ์หรือเป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยคู่มือการสอน (Teaching Notes)
- * ใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้ว
- * มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา และบทส่งท้าย



เผยแพร่

- * สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมี คณะผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินคุณภาพ
- * เผยแพร่ในหนังสือหรือแหล่งรวบรวมกรณีศึกษา ที่มีการบรรณาธิการโดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน คุณภาพ

กรณีศึกษา (Case Study) (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา บทส่งท้าย ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น ตาราง และรูปภาพ
- * มีการนำเสนอชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

31

กรณีศึกษา (Case Study) (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * มีการเสนอเนื้อหาและการวิเคราะห์ที่ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
- * เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง
- * สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างแพร่หลาย

32

กรณีศึกษา (Case Study) (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * เป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ นำเสนอปัญหาหรือประเด็นที่ไม่เคยมีผู้ศึกษามาก่อน
- * มีการสังเคราะห์ข้อมูลที่ลึกซึ้งและสร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน
- * กระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าในวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

33

งานแปล

คำนิยาม

- * เป็นงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรมหรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิชาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ
- * เป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด
- * เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศมาเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

34

งานแปล (ต่อ)

เผยแพร่

- เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น ซีดีรอม
- * ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มาจากหลากหลายสถาบัน*
- ** ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน **

35

งานแปล (ต่อ)

เมื่อได้เผยแพร่และมีการพิจารณาประเมินคุณภาพของงานแปลนั้นแล้ว การนำงานแปล นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในงานที่แปลเพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพงานแปลที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

36

งานแปล (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * เป็นการถ่ายทอดเนื้อหาจากต้นฉบับเดิม ได้สมบูรณ์ พร้อมทั้งมีหน้าของผู้แปลที่ให้ข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับเอกสารที่แปล

37

งานแปล (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

- ระดับดีมาก +
- * มีการใช้ภาษาที่สละสลวย
- * อ่านเข้าใจง่าย

38

งานแปล (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * มีบทนำเชิงวิเคราะห์ที่แสดงความรู้ความเข้าใจของผู้แปลในเรื่องนั้น ๆ และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
- * มีการค้นคว้าเพิ่มเติมของผู้แปลใส่ไว้ในบทนำหรือในเชิงอรรถ

39

งานแปล (ต่อ)

(สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด
- * สื่อความหมายได้อย่างดี
- * มีการศึกษา วิเคราะห์ และตีความ ทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย
- * มีการให้บรรณานุกรมเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสม ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค

40

งานแปล (ต่อ)

(สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

- * แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก
- * มีการศึกษา วิเคราะห์ และตีความ ทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้ง ในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันักดรรณี
- * มีการให้บรรณานุกรมเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสม ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค

41

งานแปล (ต่อ)

(สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญ ในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ
- * เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้
- * มีการให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปล และทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

42

พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม

และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน

คำนิยาม

- งานอ้างอิงที่อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย ในลักษณะอื่น ๆ อันเป็นผลของการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และมีหลักวิชา
- แสดงสถานะล่าสุดทางวิชาการ (state-of-the-art) ของสาขาวิชานั้น ๆ
- เป็นการรวบรวมคำหรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย จัดระบบอ้างอิง
- เป็นงานเขียนของนักวิชาการคนเดียว มีคำนำ หลักวิชา หรือทฤษฎีที่นำมาใช้
- อธิบายวิธีการใช้ มีบรรณานุกรมรวมหรือบรรณานุกรมแยกส่วนตามหน่วยย่อย รวมทั้งดัชนีค้นคว้า

43

พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม

และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน (ต่อ)

เผยแพร่

- เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
 - เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดย คณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
- ** ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่าง กว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน **

44

พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม

และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * เป็นงานอ้างอิงที่ให้ความรู้พื้นฐานอันถูกต้อง และทันสมัย
- * ครอบคลุมเนื้อหาที่กว้างขวางตามที่ยอมรับกันในวงวิชาการ

45

พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม

และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

- ระดับดี +
- * มีการให้ข้อมูลและทัศนะที่ชี้ให้เห็นถึง วิวัฒนาการของศัพท์ หัวข้อ หรือหน่วยย่อย และ/หรือสาขาวิชานั้น ๆ

46

พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม

และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

- ระดับดีมาก +
- * มีการให้ชี้ทางให้ผู้อ่าน หรือผู้ใช้ เกิดความคิดเชิงวิพากษ์และ/หรือ เกิดความสนใจ ที่จะศึกษาค้นคว้าต่อไป

47

ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี

คำนิยาม

- การประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง
- การสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่หรือจุลินทรีย์ ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้านวัคซีน
- ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

48



และเทคโนโลยี (ต่อ)

รูปแบบ

ผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ที่แสดงถึงแนวคิดในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนางานนั้น ๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนา ผลการทดสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ผลการทดสอบในสภาพการนำไปใช้จริง และศักยภาพของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม



และเทคโนโลยี (ต่อ)

เผยแพร่

- การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ
- เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- * ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน*
- ** ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน **



และเทคโนโลยี (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ที่ใช้ความรู้เชิงวิชาการ
- * มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้
- * การนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับปานกลาง



และเทคโนโลยี (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการมากขึ้น
- * มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้
- * การนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับสูง



และเทคโนโลยี (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการที่ลึกซึ้ง
- * มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ * ผลงานมีคุณสมบัติโดดเด่น และมีศักยภาพสูงในการนำไปใช้ประโยชน์
- * ก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ ๆ ที่จะส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับสูง



คำนิยาม

- ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญา จริยธรรม
- เป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน
- มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะ การแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ต่อ)



รูปแบบ

งานสร้างสรรค์พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการหลักวิชา และ/หรือความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการสร้างงาน มีการให้ข้อมูลและข้อวินิจฉัยที่เอื้อให้เกิดการตีความและการประเมินคุณค่าในหมู่ของผู้รับงาน

55

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ต่อ)



เผยแพร่

- วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบต้องพิมพ์เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดแสดง การแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แดงบันทึกภาพ
- * ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มาจากหลากหลายสถาบัน *
- ** ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน **

56

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ต่อ)



ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * เป็นผลงานที่มีคุณค่าทางศิลปะ
- * สามารถอธิบายหลักการและกระบวนการสร้างสรรค์ที่สื่อความกับผู้รับได้เป็นอย่างดี

57

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ต่อ)



ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * เป็นตัวอย่างที่ดีที่ยังประโยชน์เด่นชัดต่อวรรณกรรมศึกษา วิชาการด้านการเขียนสร้างสรรค์ (creative writing) และการศึกษาศิลปะแขนงนั้น ๆ

58

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ต่อ)



ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * เป็นงานที่สร้างมิติใหม่ในด้านการสร้างสรรค์สุนทรียศาสตร์ วรรณกรรมศึกษา การเขียนสร้างสรรค์ (creative writing) และการศึกษาศิลปะ

59

สิทธิบัตร (patent)



คำนิยาม

สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

60

สิทธิบัตร (patent) (ต่อ)

รูปแบบ

จัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจน ชี้ให้เห็นว่าก่อให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือเกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด
- ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานคุณค่าของผลงาน

61

สิทธิบัตร (patent) (ต่อ)

เผยแพร่

มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

**** ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสี่เดือน ****

62

สิทธิบัตร (patent) (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- * พิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปวิจัยหรือพัฒนาต่อยอด

63

สิทธิบัตร (patent) (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- * พิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ระดับชาติ

64

สิทธิบัตร (patent) (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- * พิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ
- * มีหลักฐานว่าได้นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณประโยชน์อย่างกว้างขวาง

65

ซอฟต์แวร์ (software)

คำนิยาม

- * โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์
- * ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่ หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่
- * ซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

66

ซอฟต์แวร์ (software) (ต่อ)

คำนิยาม (ต่อ)

- การพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงตัวเลข (numerical method) หรือการดำเนินงานลักษณะ engineering design
- การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาในระดับเพิ่มข้อมูลต้นฉบับ (source code) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น
- โครงการที่มีการเก็บข้อมูลเชิงประสิทธิภาพและประเมินผล ต้องแสดงให้เห็นว่าระบบการทำงานดีขึ้นได้อย่างไร มีการปรับปรุงระบบหรือสำรวจความต้องการ แสดงผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจน

** ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องลักษณะงานวิจัยและพัฒนา **

67

ซอฟต์แวร์ (software) (ต่อ)

รูปแบบ

จัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เช่น คู่มือที่อธิบายการใช้งาน หลักการของวิธีการทำงาน และหน้าที่ของซอฟต์แวร์ เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขา วิชาได้อย่างไร ในแง่ใด
- ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย

68

ซอฟต์แวร์ (software) (ต่อ)

เผยแพร่

มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

** ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน **

69

ซอฟต์แวร์ (software) (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอน ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบวิธีวิจัย
- * แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ใช้ได้

70

ซอฟต์แวร์ (software) (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * มีการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว้างขวางเดิมที่เคยมีผู้ศึกษามาแล้ว
- * เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย

71

ซอฟต์แวร์ (software) (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * ได้รับการอ้างอิงและใช้งานอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ

72

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

คำนิยาม

ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญ โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ
ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน
หรือเป็นงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่น

73

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ต่อ)

รูปแบบ

จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงาน ครอบคลุมประเด็น ดังต่อไปนี้

- สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลง
- การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย
- กระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
- ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้
- การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังการเปลี่ยนแปลง
- การประเมินผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- แนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป

74

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ต่อ)

เผยแพร่

1. โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ และ
2. เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สุดสอดคล้องกับผลงาน โดยจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือค้นคว้าได้

75

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน
- * มีการระบุปัญหาหรือความต้องการ โดยการมีส่วนร่วมของสังคมเป้าหมาย
- * มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์
- * เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน/สังคมนั้น

76

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * สามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
- หรือ
- * ก่อให้เกิดการพัฒนาให้กับสังคมอื่นได้
- หรือ
- * ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

77

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * ส่งผลกระทบต่อสังคมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวาง
- * เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

78

ตำรา

ผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

คำนิยาม

- * ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา
- * นำข้อค้นพบจากทฤษฎี งานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง
- * มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสอดคล้องภาพตามหลักการเขียนที่ดี
- * ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ
- * ทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ยื่นเสนอขอ
- * หากเคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา

** ต้องระบุวิชาที่ใช้สอนในหลักสูตรด้วย **

79

ตำรา (ต่อ)

รูปแบบ

เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

- * คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบาย/วิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า
- * มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์
- * การอธิบายสาระมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ

80

ตำรา (ต่อ)

เผยแพร่

- เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เผยแพร่ในรูปของซีดีรอม
- เผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
- ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มาจากหลากหลายสถาบัน
- ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น

81

ตำรา (ต่อ)

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของตำราแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด การนำตำรานั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำราเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพตำราที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

82

ตำรา (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์
- * มีความทันสมัย
- * มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน
- * เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

83

ตำรา (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- * มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรือ ผลงานวิจัยของผู้เขียน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- * สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

84

ตำรา (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * เป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- * มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง
- * เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ



85

หนังสือ

คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

- * เกิดจากการค้นคว้าความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง
- * มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ
- * มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ
- * ทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ขึ้นเสนอขอ
- * หากเคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้

86

หนังสือ (ต่อ)

รูปแบบ

เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

- * คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม (ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์)
- * การอธิบายสาระสำคัญ ต้องมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษา ซึ่งทำให้ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

87

หนังสือ (ต่อ)

รูปแบบ (ต่อ)

มีรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- * เป็นงานเขียนทั้งเล่ม (authored book) ที่เรียบเรียงอย่างเป็นเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง สร้างเสริมปัญญา ความคิด และความแข็งแกร่งทางวิชาการ
- * เป็นงานบางบทหรือส่วนหนึ่งที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) ต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ สามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท เป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความก้าวหน้าทางวิชาการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคนจะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน

** งานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) ที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่มจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งค่าแห่ง ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ สำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

88

หนังสือ (ต่อ)

เผยแพร่

- เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เผยแพร่ในรูปของซีดีรอม
- เผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

- ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

89

หนังสือ (ต่อ)

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของหนังสือแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด การนำหนังสือนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในหนังสือ เพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่งค่าแห่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพหนังสือที่ได้ปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

90

หนังสือ (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์
- * มีความทันสมัย
- * มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน
- * เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

91

หนังสือ (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- * มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- * สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

92

หนังสือ (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * เป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- * มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง
- * เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

93

บทความทางวิชาการ

คำนิยาม

งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

- * มีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนตามหลักวิชาการ
- * มีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลวิเคราะห์ได้
- * นำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- * ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนอย่างชัดเจน

94

บทความทางวิชาการ (ต่อ)

รูปแบบ

ประกอบด้วย

- * การนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์
- * กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์
- * บทสรุป
- * การอ้างอิง และบรรณานุกรม ที่ครบถ้วนและสมบูรณ์

95

บทความทางวิชาการ (ต่อ)

เผยแพร่

- * วารสารวิชาการ (สิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
- * หนังสือรวมบทความทางวิชาการ
- * หนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)

- ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

96



บทความทางวิชาการ (ต่อ)

เมื่อได้เผยแพร่แล้ว การนำบทความวิชาการนั้น มาแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพบทความวิชาการนั้น อีกครั้งหนึ่ง จะกระทำไม่ได้



บทความทางวิชาการ (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- * มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์
- * มีความทันสมัย
- * มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน
- * เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ



บทความทางวิชาการ (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี +

- * มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัย ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- * สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้



บทความทางวิชาการ (ต่อ)

ลักษณะคุณภาพ

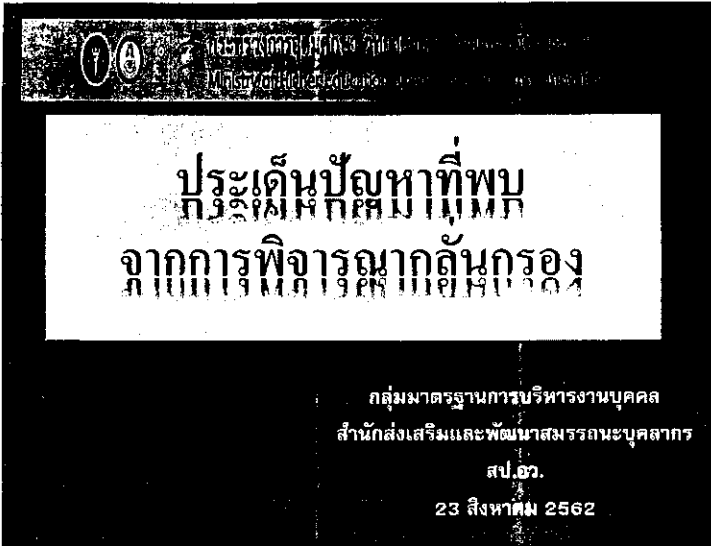
ระดับดีเด่น

ระดับดีมาก +

- * เป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- * มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



MHESI

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ข้อมูลของผู้ขอตำแหน่ง

- ขอให้ระบุค่านำหน้านามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย / นาง / นางสาว
- ขอให้ระบุสาขาวิชา พร้อมเลขรหัส 4 หลัก

2



คุณวุฒิการศึกษา

- ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาวิชา ที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

3



ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

- ขอให้ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงาน ตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
- กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หากมีการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน ให้ดำเนินการตามหมวด 3 ข้อ 18 และ ข้อ 19 ของระเบียบ กกอ. แล้วรายงานให้ ส.ป.อ. ทราบ ทั้งนี้ เมื่อจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเข้ารับราชการแต่งตั้ง ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

4



ผลงานทางวิชาการ

- กรณีการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งให้ไปตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

5



ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

การลงนามรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ไม่ปรากฏการลงนามรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา
- ผู้ขอลงนามรับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ แต่ไม่ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงนาม
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ โดยระบุวัน เดือน ปี ก่อนวันที่ผู้ขอลงนาม

** ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอและลงนามในแบบประเมินก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาฯ รับเรื่อง **

6

การประเมินผลการสอน

- หากข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษามีได้กำหนดให้ประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าและกำหนดระยะเวลาในการนำไปใช้ จะประเมินผลการสอนได้ก็ต่อเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษา ได้รับเรื่องการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวแล้ว
- ขอให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชาที่ทำการประเมินผลการสอนไว้ในแบบประเมินผลการสอนด้วย
- รายวิชาที่ประเมินผลการสอนไม่ปรากฏในภาระงานสอนย้อนหลัง 3 ปี

7

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใดตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดกี่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดกี่เรื่อง

8

ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ต่อ)

- กรณีที่เป็นงานวิจัยเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ หรืองานวิจัยที่เป็นชุดต่อเนื่อง ให้ระบุว่าเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันอย่างไร พร้อมระบุว่าเรื่องใดที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลัก
- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- ขอให้ตรวจสอบจำนวนผู้ร่วมงานและสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ให้สอดคล้องตรงกัน

9

ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ต่อ)

- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอโดยละเอียดด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลในส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพ (ดี ดีมาก ดีเด่น) และสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

10

ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

- ขอให้ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ในตอนที่ 2 ให้สอดคล้องตรงกันกับส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

11

ส่วนที่ 5 มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

- ขอให้ระบุสาขาวิชาและวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่ได้รับเรื่อง/ได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ ได้รับงานวิจัยฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขาธิการสภาสถาบันลงนามและระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

** ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ **

12

ประเด็นการจัดส่งเอกสาร

- ขอให้ระบุข้อมูลและจัดส่งแบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งให้ถูกต้องครบถ้วน
- ขอให้จัดส่งผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ได้แก่
 - ผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่
 - กรณีที่มีการปรับปรุงตำรา หรือหนังสือ ขอให้จัดส่งทั้งฉบับก่อน และหลังปรับปรุง
- กรณีการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและสำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาด้วย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ส่งข้อบังคับ/ประกาศ/หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาด้วย

13

ประเด็นการจัดส่งเอกสาร (ต่อ)

- กรณีผลงานที่มีผู้ร่วมงานหลายคน ขอให้จัดส่งแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ โดยขอให้ตรวจสอบการระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานให้สอดคล้องตรงกัน พร้อมทั้ง ระบุรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองการมีส่วนร่วมให้ครบถ้วน โดยรวมสัดส่วนการมีส่วนร่วมให้ครบ 100%

14

ประเด็นการจัดส่งเอกสาร (ต่อ)

- กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ขอให้ระบุเหตุผลความจำเป็นของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อที่กำหนด ขอให้ส่งหลักฐานที่ ก.พ.อ./กกอ. ให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
** ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารตามหนังสือ ว 1284/1285 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2558 โดยเคร่งครัด**

15

การเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- ขอให้ส่งคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ ก.พ.อ./กกอ. กำหนด หรือกรณีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ให้ชัดเจน
- ขอให้ระบุข้อมูลในแบบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งให้ถูกต้องและครบถ้วน เช่น สถานภาพ (ข้าราชการ/พนักงาน) ประวัติการศึกษา ระดับตำแหน่ง (ผศ./รศ./ศ.) สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง ความเชี่ยวชาญ และวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับนั้น ๆ เป็นต้น

16

การเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ต่อ)

- ขอให้ระบุข้อมูลการทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน ขอให้ระบุวันที่เปลี่ยนสถานภาพ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ขอให้ส่งแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

** ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารตามหนังสือ ว 610 /611 ลงวันที่ 23 เมษายน 2561 โดยเคร่งครัด**

17

การเสนอขอโปรดเกล้าแต่งตั้งฯ ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

- ขอให้ตรวจสอบประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และข้อมูลในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้องตรงกัน เช่น สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผศ./รศ. เป็นต้น
- ขอให้ระบุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ และชั้นรองลงมา พร้อม วัน เดือน ปีที่ได้รับ ให้ถูกต้อง
- ขอให้จัดส่งรูปถ่ายชุดปกติขาว ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด ขนาด 3x4 ซม. ไม่รวมขอบขาว จำนวน 2 รูป
- ขอให้ส่งแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และรายงานการประชุมสภาสถาบัน สำหรับกรณีพนักงาน จำนวน 3 ชุด

18

การนำเข้าข้อมูลในระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการแห่งชาติ

- ขอให้ทำหนังสือแจ้งการนำเข้าข้อมูล/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เช่น เกษียณอายุ ลาออก เปลี่ยนสถานภาพ ถึงแก่กรรม โอนย้ายสังกัด เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เป็นต้น
- ขอให้นำเข้าข้อมูลให้ตรงตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล วันที่แต่งตั้ง คุณวุฒิ การศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
- ขอให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกระดับตำแหน่ง เช่น ผลงานทางวิชาการ ระดับคุณภาพของผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นต้น

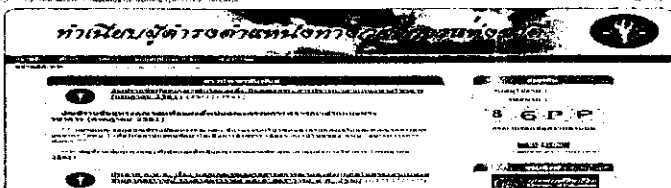
การนำเข้าข้อมูลในระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการแห่งชาติ (ต่อ)

- กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงข้อมูล ขอให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแจ้งกลับมายัง สป.อว. โดยขอให้แนบสำเนาหนังสือที่ สป.อว.แจ้งเรื่องดังกล่าว เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติข้อมูลเข้าสู่ทำเนียบ
- ขอให้ระบุข้อมูลชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ พร้อมทั้ง E-mail ที่เป็นปัจจุบันและสามารถติดต่อได้ของผู้บันทึกข้อมูลในระบบ
- กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการบางรายได้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดเป็นรายบุคคลมายัง สป.อว. เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

การนำเข้าข้อมูลในระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการแห่งชาติ (ต่อ)

** การดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบทำเนียบเป็นหน้าที่
รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น **

** ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถศึกษาคู่มือการใช้งาน
ระบบทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติได้ทาง
www.nap.mua.go.th **



สำนักส่งเสริมและพัฒนาการอุดมศึกษา
Center of promotion and development

NEW

เชิญสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ
เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน
การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
โดย
ได้ทันที

กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งวิชาการ สป.อว.

หน้าหลัก อัจฉริยะ

กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งวิชาการ สป.อว. 2 คน

เกี่ยวกับ

บุคคล

สมาชิก

งานกิจกรรม

รูปภาพ

ความคิดเห็น

ความคิดเห็น

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐
ในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ



ผู้ที่สนใจ ความสะดวกในการดำเนินการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น กรุณาส่งแบบตอบรับและข้อคิดเห็น
ได้ทาง E-mail : Quickwin.mhes@gmail.com หรือ QR CODE หรือเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและ
พัฒนาการอุดมศึกษา (www.basdmua.go.th) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่หน้าทางข้อสงสัย
ประการใดขอให้ติดต่อคุณปณิดดา บรรจงภาค และคุณกัญญาคุณ จัน สิริทองสุข สำนักส่งเสริมและ
พัฒนาการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โทร ๐ ๒๒๖๐ ๕๑๐๓, ๐ ๒๒๖๐ ๕๑๗๙-๘

การสัมมนาวิชาการเพื่อส่งเสริมคณาจารย์ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงาน วิชาการรับใช้สังคม

• เป็นเวทีการนำเสนอผลงาน วิชาการรับใช้สังคมของคณาจารย์
• มอบโล่แก่คณาจารย์ที่มีผลงาน วิชาการรับใช้สังคมดีเด่น
• มอบทุนสนับสนุนการวิจัย วิชาการรับใช้สังคมของคณาจารย์



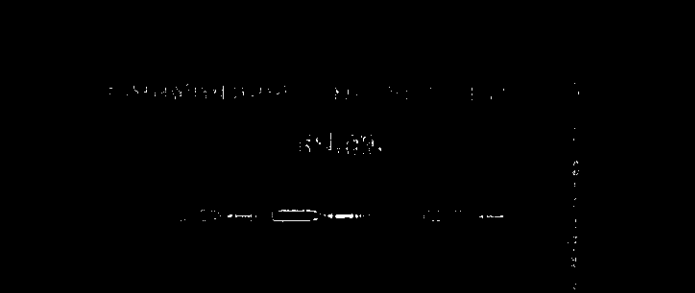
รายละเอียดการลงทะเบียน และสำรองที่นั่ง
 • กรุณาจองล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนการลงทะเบียน
 • กรุณาชำระเงิน (ค่าธรรมเนียม 500 บาท)
 ลงทะเบียนและสำรองที่นั่งภายในวันที่ 23 ส.ค. 2562

วันที่ 28 ส.ค. 2562
 เวลา 08.30 - 16.00 น.
 ณ โรงแรมดิเอมโพโล (โรงแรมดิเอ็มโพลิโอ) (บริเวณถนนวิภาวดีรังสิต 3)

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
 โทร. 02-9165111 | อีเมล: center@nccp.or.th
 • www.nccp.or.th



ลงทะเบียนที่ <https://th.me/yzyk>
 หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ โทร. 02-9165111



Thank You for your attention