

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุรีย์พร	ใหญ่สง่า	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวริศ	จิตต์ธรรม	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๓. นางสาวทีนา	พึงทอง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งระวี	ทองดอนเอ	แทน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๕. ผศ.กานต์ธีรา	โพธิ์ปาน	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
๖. นายเอกรัฐ	ชะอุ่มเอียด	แทน รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. นายณัฐวัฒน์	ด้วงฉุน	หัวหน้าศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวพาฝัน	ปิ่นทอง	รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๙. ผศ.วรางคณา	กรุยรุ่งโรจน์	หัวหน้างานส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. ผศ.สุพรรณรัตน์	ทองฟัก	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวลินดา	มุงชนะ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวอาจารย์	เกตุวิริยะกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑๓. นางนุชจรินทร์	คูวิบูลย์ศิลป์	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุพรรณณี	คงดีได้	แทน หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	กรรมการ
๑๕. นายสมชาย	โพธิ์พยอม	แทน หัวหน้างานบริการ	กรรมการ
๑๖. นางศุภรภากาญจน์	น้อยคง	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุรรัตน์	บัวชื่น	แทน หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑๘. ผศ.ณัฐิมา	เฉลิมแสน	หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง	กรรมการ
๑๙. ผศ.ศศิธร	ปรี้อทอง	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒๐. นางสาวรทยา	หาญวงษา	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๑. นางสาวต้องหทัย	ทองงามข้า	แทน หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒๒. นางสาวอาภรณ์	นาถุ	แทน หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๓. นางสาวจิราพร	คำมา	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวโสภณา	สำราญ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ไปราชการ
๒. นายกมลศักดิ์	รัตนวงษ์	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ไปราชการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีนิพล	โนนจ้อย	หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	ไปราชการ
๔. ผศ.อรรณพ	ทัศนอุดม	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	ไปราชการ
๕. นายทรงกลด	ศรีวัฒนารัญญู	หัวหน้างานบริการ	ไปราชการ
๖. ผศ.ประเทือง	สง่าจิตร	หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์	ไปราชการ
๗. นายบุญฤทธิ์	สโมสร	หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งเปลี่ยนแปลงกระทรวงจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเปลี่ยนตัวย่อของหนังสือเป็น อว ๐๖๕๔

๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับอนุมัติให้ตั้งสำนักงานบริหารพื้นที่ จะมีการสรรหาบุคคลขึ้นมาเป็นผู้อำนวยการสำนัก แต่เบื้องต้นระหว่างการสรรหา อธิการบดีฯ จะแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีมาดูแลก่อน จนกว่าจะมีการสรรหาให้เรียบร้อย

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิชณฺ์โลก รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิชณฺ์โลก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิชณฺ์โลก เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิชณฺ์โลก รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

การเบิกจ่ายงบประมาณขณะนี้ไตรมาส ๓ แล้ว ขอให้เร่งดำเนินการด้วย ยอดการดำเนินงานงบประมาณแผ่นดินขณะนี้ดำเนินการไปไม่ถึง ๘๐% จากการประชุมทบทวนแผนงบประมาณได้ขอมมีการปรับเปลี่ยนงบประมาณของหน่วยงาน มีการโอนย้ายหมวดเงินบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับการทำงาน ส่วนงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนไม่เพียงพอได้ขอเพิ่มเป็นครั้งที่ ๓ หรือ ๔ แต่ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ที่ประมาณการไว้จะเป็นทุนสำรองนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ที่ได้ประมาณการจากแผนรับนักศึกษา แต่ผลการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้า ทำให้กระทบกับยอดที่ประมาณการไว้ จึงต้องเตรียมรับมือในส่วนของงบประมาณรายได้ สำหรับงบประมาณปี ๒๕๖๓ สำนักงบประมาณจะพิจารณาความคุ้มค่าของงบประมาณปี ๒๕๖๒ และมีผลสัมฤทธิ์จากการใช้งบประมาณเท่าใด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ งานกองบริหารทรัพยากร

๔.๑.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑. กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา ส่งประกาศคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น เรื่องประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ได้แก่

๑.๑ นางศีลศิริ สง่าจิตร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี มทร.ล้านนา

๑.๒ นางสาวพรพรรณ ตาลสุก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์

๒. กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา ส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๒.๑ ประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ มทร.ล้านนา พิษณุโลก มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้มีสิทธิ์ฯ จำนวน ๑๒ ราย

๒.๒ ประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ มทร.ล้านนา พิษณุโลก มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้มีสิทธิ์ฯ จำนวน ๓ ราย

๓. กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา แจ้งประชาสัมพันธ์ ประกาศ มทร.ล้านนา ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ และสายสนับสนุน และพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ www.entrance.rmutl.ac.th/Dep หรือติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๔ เบอร์ภายใน ๑๒๑๘

**รายละเอียดตารางรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก สายสนับสนุน**

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	จำนวน
๑	๗๐๑	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา นักวิชาการสัตว บาล	สนับสนุน วิชาการ (๑๙,๕๐๐)	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	ปริญญาตรี หรือ คุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑ อัตรา
๒	๗๐๒	นักวิชาการ เกษตร	สนับสนุน วิชาการ (๑๙,๕๐๐)	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	ปริญญาตรี หรือ คุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑ อัตรา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน
๑	๘๐๒	พนักงานราชการ นักวิทยาศาสตร์ (เคมี)	บริหาร ทั่วไป (๑๘,๐๐๐)	คณะ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี การเกษตร	๑ สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี วท.บ.เคมี หรือ เคมีประยุกต์ หรือ เคมี อุตสาหกรรม หรือ ปริญญา ทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒ มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านห้องปฏิบัติการเคมี	๑ อัตรา

รายละเอียดตารางรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่	รหัส	หลักสูตร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน
๑	๑๑๓	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ กลุ่มวิชาสุขภาพ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านพลศึกษา หรือ วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านพลศึกษา หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา และ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านพลศึกษา หรือ วิทยาศาสตร์การกีฬา	๑ อัตรา
๒	๑๑๔	หลักสูตรการตลาด	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านการตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการตลาด และ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการตลาด หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตลาด	๑ อัตรา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร				
๓	๒๑๑	วิทยาศาสตร์	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วท.ม.ฟิสิกส์ หรือ วท.ม.ฟิสิกส์ประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ อัตรา
๔	๒๑๒	วิทยาศาสตร์ วทบ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับทางคอมพิวเตอร์ และมีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรี และ ระดับปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๔๒ หน่วยกิต	๑ อัตรา
๕	๒๑๓	พืชศาสตร์ / วท.บ. เกษตรศาสตร์ / วิชาเอกพืชศาสตร์	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก วท.ม.ปฐพีวิทยา หรือ วท.ด./ปร.ด.ปฐพีวิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางพืชศาสตร์	๑ อัตรา
๖	๒๑๔	พืชศาสตร์ / วท.บ. เกษตรศาสตร์ / วิชาเอกพืชศาสตร์	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วท.ม.วิทยาศาสตร์การเกษตร หรือ วท.ม.เกษตรศาสตร์ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางพืชศาสตร์	๑ อัตรา
๗	๒๑๕	พืชศาสตร์ / วท.บ. เกษตรศาสตร์ / วิชาเอกพืชศาสตร์	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วท.ม.พืชศาสตร์ หรือ วท.ม.พืชสวน หรือ วท.ม.เกษตรศาสตร์ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางพืชศาสตร์	๑ อัตรา
คณะวิศวกรรมศาสตร์				
๘	๓๑๗ และ ๓๑๘	ค.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ค.บ. หรือ วศ.ม. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า และ ระดับปริญญาตรี ค.บ. หรือ วศ.บ. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒ อัตรา

- รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต ราชบุรี รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งคนงานรายวัน สังกัดสาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขาสัตวศาสตร์และประมง คุณวุฒิ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

- ลูกจ้างชั่วคราว ลาออก จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	คณะ	วันเดือนปี
๑	นายนรา ด้วงมั่ง	คนงานรายวัน	สาขาพืชศาสตร์	วิทยาศาสตร์ฯ	๑ เมษายน ๒๕๖๒
๒	นางสาวยุวดี อยู่ช้าง	คนงานรายวัน	สาขาวิชาสัตวศาสตร์	วิทยาศาสตร์ฯ	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- แนะนำผู้ร่วมงานใหม่ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	คณะ	วันเดือนปี
๑	นายทศพร นุ่มเนตร	คนงานรายวัน	สาขาพืชศาสตร์	วิทยาศาสตร์ฯ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒	นางสาวพัชณีย์ลีดา เหลี่ยมทองคำ	อาจารย์	หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	บริหารธุรกิจฯ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรี ประชาสัมพันธ์ถึงกำหนดการและขั้นตอนการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rmutl.ac.th ดังนี้

ที่	คณะ	วันเดือนปี รับสมัคร	สถานที่รับสมัคร
๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๗ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กองบริหารงานบุคคล
๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กองบริหารงานบุคคล
๓	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๑๙-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กองบริหารงานบุคคล

งานพัฒนาบุคลากร

๑. หนังสือสำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรี ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๑/๒๘๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำรายงานการอนุมัติการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหารทั้งในอาณาจักร์และนอกอาณาจักร์ในแต่ละเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เพื่อรายงานเสนอต่ออธิการบดี (ตามแบบรายงานการอนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร) โดยให้ระบุรายละเอียดของภารกิจในการเดินทางไปราชการด้วย

๒. หนังสือกองคลัง มทร.ธัญบุรี ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการและการจัดโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ความถูกต้องความสอดคล้อง โดยให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ และจะต้องดำเนินการขออนุมัติให้แล้วเสร็จ และได้รับการอนุมัติก่อนการเดินทางหรือการดำเนินการจัดโครงการทุกครั้ง ทั้งนี้ มทร.ธัญบุรี ไม่มีนโยบายการอนุมัติย้อนหลัง

งานทะเบียนประวัติ

๑. คณะรัฐมนตรี มีมติกำหนดให้วันศุกร์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ และ วันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ในปี ๒๕๖๒

๒. กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา แจ้งแบบฟอร์มคำขอชี้แจงการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://rmutl.ac.th/page/download> ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประพฤติตนให้อยู่ในกฎ ระเบียบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา ได้รวบรวมรายชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (มทร.ล้านนา พิษณุโลก มีสายวิชาการ จำนวน ๑๗ ราย และสายสนับสนุน จำนวน ๕ ราย) ทั้งนี้ให้กองบริหารทรัพยากร สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานและสรุปผลการกลั่นกรองต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และส่งผลไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร

การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนคือการประเมินตนเองโดยมี TOR ที่แจกแล้วทำล่วงหน้า โดยผู้สอนประเมินตนเองนำหลักฐานส่งหัวหน้าหลักสูตรพร้อมแฟ้มสะสมผลงาน หัวหน้าหลักสูตรประเมิน /หัวหน้าสาขารวบรวม คณะแต่ละคณะตั้งกรรมการมาตรวจสอบคะแนนในคณะ และมหาวิทยาลัยฯ จะตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ซึ่งได้แก่ รองอธิการบดี รองคณบดี และผู้อำนวยการกอง มา กลั่นกรอง กำหนดประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการประเมิน	ระยะเวลา
๑	งานการเรียนการสอน	
	หัวหน้าหลักสูตร	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
	หัวหน้าสาขา	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒
๓	รองคณบดี	ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๑	งานสนับสนุน	
	หัวหน้างาน	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒
๒	ผู้อำนวยการกอง	ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ (๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และ มงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และ เหรียญจักรพรรดิมาลาตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ.๒๕๘๔ จำนวน ๓๐ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชั้นตราเสนอขอ	บุรุษ	สตรี	รวมจำนวน
	ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย			
	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา			
๑.	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	๑	-	๑
๒.	เหรียญจักรพรรดิมาลา	๕	๓	๘
	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา			
๓.	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	๒	๔	๖
๔.	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	-	๑	๑
๕.	จัตุรตาภรณ์ช้างเผือก	๒	๕	๗
๖.	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	-	๒	๒
๕.	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	๑	๔	๕
	รวมจำนวน	๑๑	๑๙	๓๐

งานสวัสดิการ

- ศูนย์อนามัยที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก กำหนดวันให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี ให้กับ ข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
- โรงพยาบาลพุทธชินราช แจ้งสิทธิการรักษาพยาบาล (ประกันสังคม) ให้บริการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานฯ และ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้มีสิทธิ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

งานวินัยและนิติการ

- ประกาศใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จำนวน ๙ ฉบับ ดังนี้
- ๑.พระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/๒๕๖๒/A/๐๕๓/T_๐๐๐๘.PDF
 - ๒.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
http://www.rachakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/๒๕๖๒/A/๐๕๓/T_๐๐๔๙.PDF
 - ๓.พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
http://www.rachakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/๒๕๖๒/A/๐๕๓/T_๐๐๕๔.PDF
 - ๔.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
http://www.rachakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/๒๕๖๒/A/๐๕๓/T_๐๐๗๙.PDF
 - ๕.พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
http://www.rachakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/๒๕๖๒/A/๐๕๓/T_๐๐๙๙.PDF

๖.พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/๒๕๖๒/A/๐๕๗/T_๐๑๐๒.PDF

๗.พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/๒๕๖๒/A/๐๕๗/T_๐๑๐๑.PDF

๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/๒๕๖๒/A/๐๕๗/T_๐๑๐๔๒.PDF

๙. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/๒๕๖๒/A/๐๕๗/T_๐๑๐๔๒.PDF

ประธานที่ประชุม การสอบบรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อใดมีผู้สอบบรรจุได้ในตำแหน่งที่เปิดสอบ บุคคลใดในอัตราเดียวกันจะต้องออกทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน สายวิชาการจะใช้วิธีการสอบคัดเลือกสำหรับสายสนับสนุนจะมีสอบข้อเขียนด้วย

การสรรหาคนบตี จะพยายามดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์ สอบถามเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร แนวปฏิบัติให้ส่งตามกำหนดในตารางหรือไม่ เพราะก่อนนั้นมีหนังสือจากกองบริหารทรัพยากรให้ส่งก่อนกำหนดในตารางหรือจะให้ปฏิบัติตามหนังสือที่มีการแจ้งให้ส่งล่วงหน้า

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร กำหนดระยะเวลาที่ตั้งไว้เป็นกรอบ ขอให้ยึดตามกรอบนี้ก่อน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา สอบถาม กรณีการประเมินหัวหน้างานให้ส่งที่งานบริหารทรัพยากร บุคคลหรือกองบริหารทรัพยากร

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร แจ้งให้ส่งที่งานบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมและงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะเป็นผู้แจกจ่ายไปยังส่วนงานต่างๆ เนื่องจากบางคนทำหลายหน้าที่ จะได้ตามที่หัวหน้าส่วนงานอีกครั้งหนึ่ง

ประธานที่ประชุม การดำเนินการให้ปฏิบัติตามระเบียบปกติ ที่ต้องขออนุมัติไปราชการก่อนการเดินทางไปราชการอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อทราบว่าได้รับการอนุมัติหรือไม่ และการอนุมัติย้อนหลังจะมีผลกระทบต่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งการดำเนินการโครงการต่างๆ จะต้องขออนุมัติใช้เงินก่อนการดำเนินโครงการ

หัวหน้างานคลังและพัสดุ สอบถามการดำเนินการถ้ามีหนังสือสั่งการให้ดำเนินการภายใน ๗ วัน แต่ถ้ามีหนังสือสั่งการให้ไปภายใน ๑ - ๓ วัน จะดำเนินการอย่างไร

ประธานที่ประชุม ให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันเดินทางไปราชการ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร แจ้งการขออนุมัติเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ เรื่องเงินจะต้องขออนุมัติจากรองอธิการบดีฯ การอนุมัติไปราชการเป็นอำนาจของรองคณบดีทุกคณะ พร้อมทั้งขออนุมัติโครงการ แต่การปฏิบัติส่วนใหญ่จะทำเรื่องมาพร้อมกัน ทั้งขออนุมัติไปราชการและขออนุมัติโครงการ ซึ่งต้องแยกกันให้ชัดเจน ต้องทำเรื่องขออนุมัติไปราชการก่อน หากจะใช้เงินให้ทำเรื่องขออนุมัติใช้เงินต่างหาก

ประธานที่ประชุม เรื่องที่ส่งเข้าระบบจะมีต้นเรื่องแนบให้ทุกครั้ง พิจารณาจากต้นเรื่องที่แนบให้สามารถนำเอกสารที่อนุมัติในระบบใช้ในการดำเนินการได้ และจะเซ็นเอกสารตัวจริงกำกับภายหลังจากรองคณบดีจะได้รับมอบอำนาจจากคณบดีหลายเรื่อง โครงการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ส่งเงินให้ จะได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นส่งเงินมาแล้วแต่มีการทำโครงการใหม่ ถ้าเปลี่ยนโครงการต้องทำเรื่องขออนุมัติใหม่ คณะมีสิทธิอนุญาต สำหรับค่าใช้จ่ายในการไปราชการได้จัดสรรยอดเงินให้คณะบริหารเองแล้ว

หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง แจ้งมีหลายรายการของพัฒนาบุคลากรไปราชการ และใช้ผิดวัตถุประสงค์

ประธานที่ประชุม แจ้งเรื่องงบประมาณได้ค่าใช้จ่ายมอบให้ ๒ กอง ๓ คณะ เรียบร้อยแล้ว จึงไม่มีงบกลาง ให้ ๒ กอง ๓ คณะ บริหารงบประมาณเอง และงบประมาณที่ให้ทั้งหมดรวมถึงค่าใช้จ่ายไปราชการด้วย

นางสาวสุพรรณิ คงดีได้ แทนหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน ชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณบุคลากร ไม่มีชื่อหมวดงบประมาณนี้ในหมวดรายจ่ายตามระเบียบสำนักงบประมาณ โดยหลักการแล้วค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร จะจัดอยู่ในงบรายจ่ายอื่นเพื่อการพัฒนาตามประเด็นยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีนโยบายจัดสรรงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย หมวดย่อย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ โดยใช้แฟคเตอร์ในการจัดสรรงบประมาณ คือ สายวิชาการ ๕,๕๐๐ บาท/หัว สายสนับสนุน ๒,๕๐๐/หัว เพื่อให้บุคลากรสามารถเดินทางไปราชการ หรือการพัฒนาตนเอง

หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง สอบถามในการไปราชการทุกครั้งจะต้องเขียนโครงการ ง.๙ หรือไม่ ถ้าการไปศึกษาดูงานมีการทำโครงการ ง.๙ ถูกต้องตามระเบียบ สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่

ประธานที่ประชุม การปฏิบัติอาจไม่เหมือนที่ผ่านมา ในเขตพื้นที่จึงไม่มีงบกลาง ดังนั้นถ้าใครไปราชการใดให้เบิกในส่วนนั้น แจ้งเพราะฉะนั้นแต่ละคณะต้องบริหารจัดการภายในคณะของตนเอง จึงให้รองคณบดีเป็นผู้บริหารจัดการเงินภายในคณะ และส่วนงบประมาณตรงนี้คณะส่วนกลางเป็นผู้กำหนดว่าจะให้แต่ละพื้นที่เท่าใด ถ้าเขตพื้นที่ไม่พอจะต้องแจ้งไปที่คณะส่วนกลาง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา สอบถามกรณีไปแนะนำ ต้องได้รับการอนุมัติในระบบ e-office ก่อนถึงจะสามารถเบิกค่าน้ำมันได้หรือไม่ ในทางปฏิบัติต้องรอการอนุมัติก่อนจึงสามารถยืมเงินได้ ซึ่งทุกครั้งที่มีการยืมจะปฏิเสธในการยืมเงินหากไม่มีการอนุมัติ

ประธานที่ประชุม แจ้งสามารถนำตัวเอกสารที่อนุมัติในระบบมายืมเงินก่อนได้

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

๔.๑.๒ งานคลังและพัสดุ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (มทร.ล้านนา พิษณุโลก)

๒. รายงานสรุปผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓. รายงานรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒

๔. สรุปรายรับ - รายจ่ายงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

๔.๑.๓ งานยุทธศาสตร์และแผน

เรื่องเพื่อทราบ

๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๒ รายงานผลการประเมินข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เบิกจ่ายสะสม ๔๘,๙๖๐,๔๘๖.๖๖๖ บาท (๕๐.๓๙%)

เป้าหมายการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก (เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาส ๒)

หมวดงบประมาณ	เป้าหมาย	ผล	ไตรมาส ๓
งบประจำ	๕๗.๐๐	๕๕.๗๑	๘๐.๐๐
งบลงทุน	๔๕.๐๐	๔.๘๒	๖๕.๐๐
ภาพรวม	๕๔.๐๐	๕๐.๓๙	๗๗.๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ไตรมาส ๑ - ๒) สำหรับงบรายจ่ายอื่น เบิกจ่ายเพียงร้อยละ ๑๐.๐๖ การเบิกจ่ายน้อย ส่วนหนึ่งเนื่องจากได้รับงบประมาณจากส่วนกลางช้า จะมีปัญหาในส่วนการจ้างคน ซึ่งอาจกำหนดไว้หลายเดือน แต่งบประมาณได้รับอนุมัติช้า ทำให้เหลือระยะเวลาในการจ้างน้อย จึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงโครงการและรายละเอียดงบประมาณ ทำให้งบประมาณล่าช้า จึงให้แต่ละท่านที่ทราบว่าจะได้รับงบประมาณอะไรให้ตรวจสอบงบประมาณเบื้องต้นเพื่อเตรียมในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณวัสดุฝึก คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรเร่งให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรส่วนกลาง โอนเงินงบประมาณส่วนนี้เพื่อดำเนินการ

ในส่วนค่าใช้จ่ายพัฒนาการจัดการศึกษา ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ โครงการพัฒนาศักยภาพกับภาษาสู่ระดับสากลสำหรับนักศึกษาและบุคลากร พื้นที่พิษณุโลก จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท ได้จัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว สามารถขออนุมัติดำเนินโครงการในเขตพื้นที่ได้

ในการขออนุมัติดำเนินโครงการ มี ๒ ลักษณะ คือ

๑. กรณีทำโครงการ ง.๙ เรียบร้อยแล้ว สามารถนำโครงการแนบขออนุมัติใช้เงินโครงการได้
๒. กรณีจัดสรรเป็นหมวดรายจ่ายใหญ่ ไม่มีรายละเอียดการใช้งบประมาณซึ่งมีผลต่อการเบิกจ่าย จึงต้องทำโครงการ ง.๙ เพื่อขออนุมัติเงินในเขตพื้นที่อีกครั้ง

ปัญหาบางโครงการอนุมัติตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ แต่ผู้ปฏิบัติไม่ได้เขียนรายละเอียดงบประมาณเอง ทำให้ต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ จึงต้องให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ตรวจสอบโครงการอีกครั้ง

โครงการศิลปวัฒนธรรม ขอให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไขงบประมาณ เพื่อขอใช้งบประมาณและดำเนินโครงการ

การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ยังไม่ได้รับการรายงานตัวชี้วัด ขอให้ผู้รับผิดชอบส่งข้อมูลให้งานยุทธศาสตร์และแผน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล

แจ้งมติที่ประชุม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทุกหมวดรายจ่าย และขอความอนุเคราะห์จัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำกรอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้มีการเร่งรัดหมวดรายจ่ายแล้วเสร็จ ต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อเตรียมความพร้อมการรายงานผลเดือนกันยายน ๒๕๖๒ งานฟาร์มต้องการให้มีการประชุมผู้รับผิดชอบโครงการงานฟาร์มในเรื่องการตกลงการใช้แบบฟอร์มในการจัดการงานฟาร์ม และรายละเอียดการเขียนงบประมาณให้มีผลต่อการเบิกจ่าย สอบถามว่าเห็นควรให้จัดเชิญประชุมหรือไม่

หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง เสนอเห็นควรให้เชิญประชุม เพื่อให้เป็นไปทิศทางเดียวกันว่าแบบฟอร์มจะเป็นอย่างไร

ประธานที่ประชุม แจ้งโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒ โครงการ คือโครงการศึกษาการเจริญเติบโตของมะเกี๋ยงพันธุ์คัดเลือกในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ปีที่ ๓ และโครงการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อเพื่อการอนุรักษ์และผลิตต้นกล้าเพื่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ จังหวัดพิษณุโลก ปีที่ ๒ ขอให้ส่งรายงานผลดำเนินโครงการด้วย

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

๔.๑.๓ งานบริการ

เรื่องเพื่อทราบ

อาจารย์สมชาย โพธิ์พยอม แทนหัวหน้างานบริการ แจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกว้าง ขอใช้พื้นที่บริเวณเกษตรอำเภอเมืองพิษณุโลก ซึ่งเป็นพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก โดยได้แบ่งพื้นที่จำนวน ๐-๐-๑ ไร่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกว้างใช้ในการก่อสร้าง ระบบประปาหมู่บ้าน ของหมู่ที่ ๗ บ้านมาบหมู ตำบลบ้านกว้าง

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร แจ้งค่าไฟฟ้าเดือนเมษายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๑๐,๗๓๙.๒๕ บาท

ประมาณการแผง PV Solar roof RMUTL PLC ที่ผลิตได้ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๘๘,๕๒๙.๕๐ บาท

กราฟค่าไฟฟ้า พฤติกรรมการใช้ไฟฟ้า ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะสูงในช่วงบ่าย ระหว่าง เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่ดเริ่มลดลง Solar จะผลิตไม่ได้ ทำให้กราฟค่าไฟของการไฟฟ้าฯ สูงขึ้นในช่วงนี้ มีผลต่อค่า Peak Demand จะเสียกิโลวัตต์ละ ๑๓๒ บาท ที่ตั้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลดการใช้พลังงานลง ๕๐% ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ขอความร่วมมือเปิดแอร์หลัง ช่วงเวลานี้

เครื่องวัดพลังงานไฟฟ้าประจำอาคาร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ จากปี พ.ศ.๒๕๖๑ เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีลดลงและเพิ่มขึ้น แล้วแต่กิจกรรม ขอความร่วมมือในการช่วยกันลดใช้ พลังงาน

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

๔.๒ งานกองการศึกษา

๔.๒.๑ งานส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แจ้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอสำรวจความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน โดยให้สำรวจ ๔ ประเด็น ได้แก่

๑. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ICT)
๒. รายการซอฟต์แวร์ ที่ต้องการให้จัดหา
๓. รายการระบบสารสนเทศ ที่อยากให้ พัฒนา/ปรับปรุง
๔. รายการหัวข้ออบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการให้มีการจัดอบรม

ประธานที่ประชุม แจ้งการขอครุภัณฑ์ต้องแยกระหว่างงานบริหารทั่วไปกับงานการเรียนการสอน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา แจ้งการสำรวจความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานของ สำนักงานวิทยบริการฯ มทร.ล้านนา ซึ่งในส่วนของ การสำรวจไปที่คณะจะไม่รวมการเรียนการสอน

๔.๒.๒ งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการ

ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ “โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม”

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์หรือบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ส่งข้อเสนอ
โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ขั้นตอนการเสนอโครงการ

การเขียนโครงการเป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เขียนให้กระชับชัดเจน
และเข้าใจกระบวนการดำเนินโครงการ

จัดทำบันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการพร้อมข้อเสนอโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด
ไปยัง สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์
ไปยัง E-mail : nuengrutai@mutl.ac.th / ummcha_cm๘๔@hotmail.com

ผู้ประสานงาน คือ ๑) คุณหนึ่งฤทัย แสงใส โทร. ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๒ หรือ
๐๘ ๙๔๒๙ ๙๒๗๕

๒) คุณฉัตรฉัตร มโนพฤกษ์ โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๒ หรือ
๐๘ ๘๙๑๒ ๘๗๔๕

ขณะนี้คณะกรรมการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
พิษณุโลก ขับเคลื่อนเรื่องการบริการวิชาการ โดยมีตัวแทนจากทั้ง ๓ คณะ ร่วมเป็นคณะกรรมการ ในวันที่
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จะลงพื้นที่เพื่อนำข้อมูลมาดำเนินการ

๔.๒.๓ งานส่งเสริมวิชาการ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

งานปริญญาบัตร

แจ้งเรื่องกำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ดังนี้

- ซ้อมย่อย ณ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
- ซ้อมใหญ่ ณ มทร.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒
- รับจริง ณ มทร.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

งานรับนักศึกษาใหม่

สรุปจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ดังเอกสารแนบ)
การดำเนินการในรอบ ๑ และ ๒ ได้ดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และรอบที่ ๓
อยู่ระหว่างรอชำระค่าเทอม รอบ ๔ กำลังเปิดรับสมัครออนไลน์ และกำลังดำเนินการรับสมัครรอบที่ ๕
ถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๕ มีผู้ชำระค่าสมัคร จำนวน
๕๔ คน และประมาณการจำนวนนักศึกษาใหม่ทุกรอบ จำนวน ๒๖๕ คน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา แจ้งประเด็นนักศึกษาระดับ ปวส.๒ ขอให้หลักสูตรช่วยกระตุ้นนักศึกษา
ให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

งบประมาณในการซ้อมย่อยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นงบประมาณรายได้จาก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ซึ่งเก็บจากบัณฑิต จึงขอหารือในการเก็บค่าซ้อมย่อย
ของบัณฑิตจะเก็บจำนวนเท่าไร ขอเสนอเก็บจำนวนเงิน ๘๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณในการจัดซ้อมย่อย
จำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

ประธานที่ประชุม แจ้งไม่อยากให้เก็บเงินบัณฑิตจำนวนมาก ซึ่งสามารถที่จะนำงบประมาณในส่วน
อื่นมาใช้ได้ และสามารถนำค่าถ่ายภาพที่สนับสนุนมหาวิทยาลัยฯ มาใช้ได้ ขอให้เก็บเงินบัณฑิตให้น้อยที่สุด

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขณะนี้งบประมาณในการพัฒนาตัวป้อนยังมีอยู่ หากคณะจะใช้งบประมาณในการออกไปแนะแนวสามารถดำเนินการขอใช้งบประมาณได้ ซึ่งจะสนับสนุนเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเบี้ยเลี้ยง ส่วนค่าวัสดุไวณิล กองการศึกษาได้แจกจ่ายไปให้คณะเรียบร้อยแล้ว

ประธานที่ประชุม แจ้งปัญหาจำนวนนักเรียนน้อยลง และหลักสูตรที่มีจำนวนผู้สมัครน้อยจะไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้ ต้องพิจารณาปรับเปลี่ยนหลักสูตรให้เป็นที่ต้องการของผู้เรียน

๔.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

อาจารย์รุ่งระวี ทองดอนเอ แทนรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร แจ้งเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มีการประชุมหารือความร่วมมือระหว่าง ISCTAC กับ มทร.ล้านนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ณ ห้อง ๑๖๓๐๖ อาคารปฏิบัติการความเชี่ยวชาญเกษตรปลอดภัย มทร.ล้านนา พิษณุโลก ดังนี้ ช่วงเช้า (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐)

อาจารย์โสภณา สำราญ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา พิษณุโลก กล่าวต้อนรับคณะเดินทางจากประเทศสาธารณรัฐโมซัมบิก

คุณปรีชา ตรีสุวรรณ ประธาน The Consortium of Thailand-Mozambique: TCTM แห่งประเทศไทย กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเดินทางมาในครั้งนี้ เพื่อประสานงานระหว่างตัวแทนจากโมซัมบิกกับ มทร.ล้านนา

หลังจากการนำเสนอวิทัศน์ของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก และภาพรวมของหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรโดยตัวแทนคณาจารย์ของแต่ละหลักสูตร และ Dr. Julio รองอธิการบดีของสถาบัน Instituto Superior de Ciencias Tecnologia Alberto Chipande หรือ ISCTAC ได้แนะนำสถาบันและหลักสูตรที่ทางสถาบันได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และได้แจ้งว่ามีความสนใจที่จะนำนักเรียนระดับมัธยมศึกษาสายวิทยาศาสตร์มาเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก จำนวน ๓ หลักสูตร คือ เกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ และประมง) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร

หลังจากนั้นทีมงาน มทร.ล้านนา พิษณุโลก พาคณะเดินทางจากประเทศโมซัมบิกเยี่ยมชมอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ ฟาร์มต่างๆ ของสาขาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร สัตวศาสตร์ เทคโนโลยีการอาหาร พืชศาสตร์และประมง ตามลำดับ โดยมีอาจารย์ในสาขาเป็นผู้บรรยาย

ช่วงบ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐)

การประชุมในช่วงบ่ายเป็นการประชุมปรึกษาหารือทางด้านความร่วมมือทางการศึกษาและงานวิจัย ซึ่งได้ข้อสรุป ดังนี้

มทร.ล้านนา พิษณุโลก

๑. สามารถเปิดหลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับปริญญาตรี (Introductory course) ให้แก่นักศึกษาโมซัมบิก ในเดือนมีนาคมถึงเดือนมิถุนายน (ระยะเวลาประมาณ ๓ เดือนครึ่ง) ซึ่งเรียนทางด้านภาษา (ไทย - อังกฤษ) วัฒนธรรม และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนด้านเกษตรทั่วไป เพื่อให้นักเรียนรู้จักความรู้พื้นฐานของหลักสูตรต่างๆ เพื่อสามารถเลือกเรียนในระดับปริญญาตรีต่อไป

๒. ศูนย์ภาษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก เปิดสอนคอร์สระยะสั้น Bridging Program ให้แก่นักเรียนโมซัมบิกในระดับชั้นปีที่ ๑ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ โดยสอนวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๓. สามารถรับนักศึกษาจากโมซัมบิกเข้ามาเรียนระดับปริญญาตรี ในหลักสูตรเกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ และประมง) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรได้

โดยนักเรียนโมซัมบิกต้องชำระค่าเทอมให้แก่ มทร.ล้านนา อย่างน้อยในอัตราเดียวกันกับนักศึกษาไทยเนื่องจากใช้หลักสูตรภาษาไทยในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมติในที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัย

ISCTAC

๑. จะให้ความร่วมมือทางด้านงานวิจัยระหว่าง ISCTAC และ มทร.ล้านนา
๒. จะให้มีการไปแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการสอน (Teaching program) โดยประเทศเจ้าภาพต้องออกค่าใช้จ่ายค่าอาหารและค่าที่พักให้ (ไม่รวมค่าเดินทาง)
๓. จะให้มีการจัดงานสัมมนา งานประชุมวิชาการระหว่างทั้งสองฝ่าย
๔. จะให้ทางสภามหาวิทยาลัย มทร.ล้านนา เป็นผู้พิจารณาค่าลงทะเบียนหรือค่าเทอมของนักศึกษาโมซัมบิก

TCTM

TCTM จะเป็นผู้ประสานงานระหว่าง มทร.ล้านนา และ ISCTAC

การจัดการประชุมวิชาการแห่งชาติพีชวงศ์ถั่ว ของศูนย์วิจัยเมล็ดพันธุ์พืชพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้ขอความอนุเคราะห์สถานที่อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ในการจัดประชุมวิชาการฯ ดังกล่าว

อาจารย์สุริย์รัตน์ บัวชื่น อาจารย์วิจัยเมล็ดพันธุ์พืชพิษณุโลก ได้ประสานงานกับ รศ.คมสัน อำนวยสิทธิ์ ในการขอใช้พื้นที่ห้องประชุมพิธีการ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสถานที่จัดประชุมวิชาการด้านงานวิจัยพีชวงศ์ถั่ว และขอความอนุเคราะห์บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ช่วยในการจัดงานประชุมวิชาการฯ ดังกล่าว

หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง แจ้งการประชุมวิชาการเป็นตัวชี้วัดอีกทางหนึ่ง ซึ่งอาจเป็นผลดี ในการมีส่วนร่วมในการจัดประชุมวิชาการ

ประธานที่ประชุม ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมในการจัดประชุมวิชาการฯ ดังกล่าว

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณาการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามเอกสารแนบ)

นางสาวจรีรัตน์ บทเรศ แจ้งการคำนวณต้นทุน จะใช้ข้อมูลของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ๓/๒๕๖๐ และ ๑/๒๕๖๑ โดยมีเกณฑ์การจัดสรรค่าใช้จ่าย คือ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน แบ่งตามภารกิจ ๔ ด้าน ของอาจารย์แต่ละท่าน โดยแบ่งตามจำนวนชั่วโมงการสอนแต่ละวิชา ได้ข้อมูลมาจกงานทะเบียน และด้านวิจัย คิดตามชั่วโมง ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ค่าใช้จ่ายของสายสนับสนุน คิดจากจำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสายสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่นข้อมูลได้จากระบบ ERP โดยแบ่งตามโครงการตามความรับผิดชอบของหลักสูตรแต่ละคณะ ส่วนค่าวัสดุค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าสาธารณูปโภค คิดแยกตามค่า FTES และค่าเสื่อมราคาคิดแยกตามคณะได้ข้อมูลจากงานพัสดุ ส่วนค่าเสื่อมราคาอาคารเรียนรวม อาคารหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ร่วมกันแยกตามค่า FTFS รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ๑๔๔.๘๔ ล้านบาท โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายของพื้นที่ ๑๓๒.๒๘ ล้านบาท คิดเป็น ๙๑.๓๓% ของค่าใช้จ่ายรวม ค่าใช้จ่ายที่ได้รับปันส่วนจากส่วนกลาง (มทร.ล้านนา) ๑๒.๕๖ ล้านบาท คิดเป็น ๘.๖๗% ของค่าใช้จ่ายรวม

การคำนวณวิเคราะห์ความคุ้มค่า ต้องนำรายได้ต่อหน่วยหารด้วยต้นทุนต่อหน่วย ถ้าค่ามากกว่าหรือเท่ากับ ๑ แสดงว่ามีความคุ้มค่า แบ่งเป็นกรณีรวมเงินรายได้แผ่นดิน และไม่รวมเงินรายได้แผ่นดิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีอัตราส่วนความคุ้มค่าเท่ากับ ๐.๒๓

เกณฑ์ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๒ จะต้องมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและโอกาสในการแข่งขัน ซึ่งได้ข้อเสนอแนะจากการคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๐ ให้สถาบันวิเคราะห์โดยนำแต่ละหลักสูตรเปรียบเทียบกับจากต้นทุน จากภาวะมีงานทำ และให้วิเคราะห์ว่าควรจะพัฒนาอย่างไร ซึ่งขอความอนุเคราะห์คณะเป็นผู้วิเคราะห์ โดยให้เปรียบเทียบสาขาที่ใกล้เคียงกัน

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับรองการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยและให้ทุกคณะช่วยกันวิเคราะห์และคำนวณความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร

๕.๒ พิจารณารับรองแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มทร.ล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน และประกอบหลักฐานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์ข้อ ๑

(เอกสารแนบ : บันทึกข้อความ งานยุทธศาสตร์และแผน ที่ ๑๘/๒๕๖๒, ๑๙/๒๕๖๒ ตารางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน)

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับรองแผนกลยุทธ์ทางการเงินฯ ดังกล่าว

๕.๓ พิจารณาราคาการจัดจำหน่าย พระพุทธรูปชินราชใบเสมา

๑. แจกยอดคงเหลือ จำนวนพระพุทธรูปชินราชใบเสมา รุ่น มหาเศรษฐี ที่ระลึกฉลอง ๔๐ ปี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพิษณุโลก ๒๕๓๕

ที่	รายการ	จำนวน (องค์)
๑	พระพุทธรูปชินราชใบเสมา รุ่น มหาเศรษฐี ที่ระลึกฉลอง ๔๐ ปี (องค์เล็ก)	๕๑๙
๒	พระพุทธรูปชินราชใบเสมา รุ่น มหาเศรษฐี ที่ระลึกฉลอง ๔๐ ปี (องค์ใหญ่)	๔๒๐
	รวมทั้งหมด	๙๓๙

๒. แจกราคาการจัดจำหน่าย พระพุทธรูปชินราชใบเสมา รุ่น มหาเศรษฐี ที่ระลึกฉลอง ๔๐ ปี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพิษณุโลก ๒๕๓๕

ที่	รายการ	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑	พระพุทธรูปชินราชใบเสมา รุ่น มหาเศรษฐี ที่ระลึกฉลอง ๔๐ ปี (องค์เล็ก)	๑๙๙	- สอบถามจากร้านเช่าพระ
	พระพุทธรูปชินราชใบเสมา รุ่น มหาเศรษฐี ที่ระลึกฉลอง ๔๐ ปี (องค์เล็ก)	๒๙๙	- สอบถามจากอาจารย์อ่าวโส
๒	พระพุทธรูปชินราชใบเสมา รุ่น มหาเศรษฐี ที่ระลึกฉลอง ๔๐ ปี (องค์ใหญ่)	๒๙๙	- สอบถามจากร้านเช่าพระ
	พระพุทธรูปชินราชใบเสมา รุ่น มหาเศรษฐี ที่ระลึกฉลอง ๔๐ ปี (องค์ใหญ่)	๓๙๙	- สอบถามจากอาจารย์อ่าวโส

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ให้ตั้งราคาจำหน่ายพระพุทธรูปชินราชใบเสมาจากราคาที่สอบถามจากอาจารย์อาวุโส ถ้าจะลดจากราคานี้ให้พิจารณาเป็นกรณีไป

๕.๔ พิจารณาร่างปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

งานทะเบียนและประเมินผล/งานหลักสูตร

ร่างปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ หากต้องการแก้ไข เพิ่มเติม กรุณาแจ้งงานหลักสูตรฯ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อได้ดำเนินการจัดทำประกาศแก่นักศึกษาต่อไป

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เห็นชอบ

๕.๖ พิจารณาข้อเสนอของร้านถ่ายรูป

ร้านแฟลชสตูดิโอ	ร้าน ชลอ กรอบรูป
<ul style="list-style-type: none">- ทางร้านเตรียมแสตน์มาติดตัวเอง- รับประกันความเสียหายและจัดส่งทางไปรษณีย์ให้บัณฑิตฟรี- จัดทำภาพหมूंงานพิธีฝึกซ้อมย่อยรับพระราชทานปริญญาบัตร ๑ ชุด มอบให้กับมหาวิทยาลัยฯ พร้อมไฟล์ดิจิทัลฟรี- ยินดีสนับสนุนเรื่องการถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่คิดมูลค่าด้วยดีตลอดมา- สนับสนุนมหาวิทยาลัยฯ ๑๕% จากรายได้ค่าถ่ายรูปทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none">- ทางร้านเตรียมแสตน์มาติดตัวเอง- รับประกันความเสียหายและจัดส่งทางไปรษณีย์ให้บัณฑิตฟรี- สนับสนุนมหาวิทยาลัยฯ ๑๐% จากรายได้ค่าถ่ายรูปทั้งหมด

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ให้ขยายระยะเวลาการประกาศรับข้อเสนอของร้านถ่ายรูปออกไปอีก เพื่อมีตัวเลือกหลายๆ ร้าน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

อาจารย์ต้องหทัย ทองงามขำ แจ้งประชาสัมพันธ์ ศูนย์ภาษาได้รับอาสาสมัครชาวเกาหลี จำนวน ๑ ท่าน ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ - เมษายน ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ทุกหลักสูตร เชิญชวนนักศึกษาเข้าเรียนภาษาเกาหลี ด้านวัฒนธรรมการทำอาหาร ในช่วงวันหยุดช่วงว่างกิจกรรม หรือต้องการให้สอนเป็นคอร์สพิเศษเพิ่มเติม ขอให้ส่งข้อมูลตารางการสอนได้ที่ศูนย์ภาษา

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๔๕ น.

(นางสาวจิราพร คำมา)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอาจารย์ เกตุวิริยะกุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม