

แบบฟอร์มตรวจเอกสารผู้สมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

- 1. ใบสมัครกรอกฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมฉบับจริง ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 6 กันยายน 2562 จำนวน 1 ฉบับ (ทุกระดับชั้น)
- 3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ (ทุกระดับชั้น)
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 5. สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 7. หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- 8. ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทำยประกาศรับสมัคร และเอกสารรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
- 9. กรณีสำเร็จการศึกษาต่างประเทศต้องแสดงหลักฐานการเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ (ถ้ามี)
- 10. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ - สกุล

หมายเหตุ : หากเอกสารข้างต้น ข้อ 1 - 7 ไม่ครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้สมัคร

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ *** ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

*** เรียงลำดับเอกสารข้อ 1 - 10 ส่งคืนผู้ตรวจเอกสาร

สรุปผลการตรวจเอกสารประกอบการสมัคร

- เอกสารครบถ้วน
 - เอกสารไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
-
-

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐาน/ผู้รับสมัคร
(.....)