

ตัวอย่าง Website
ของกองทุนฯ

www.studentloan.or.th



5

การเข้าถึงระบบ e-Studentloan

- ระบบ e-Studentloan เป็นระบบที่ให้บริการบน Internet
- เข้าสู่ระบบ โดยผ่านเว็บไซต์ กองทุน www.studentloan.or.th
 - สำหรับนักเรียน นักศึกษา
 - ❖ (จะเห็น Menu “ระบบ e-Studentloan” แล้วให้เลือก “นักเรียน/นักศึกษา”) หรือ เข้าโดยตรง ที่ Link <https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>
 - สำหรับสถานศึกษา
 - ❖ (จะเห็น Menu “ระบบ e-Studentloan” แล้วให้เลือก “สถานศึกษา”) หรือ เข้าโดยตรง ที่ Link <https://eservices.studentloan.or.th/SLFUNIV/jsp/SLFLogin.jsp>

6

หน้าจอรระบบ e-Studentloan

สำหรับสถานศึกษา



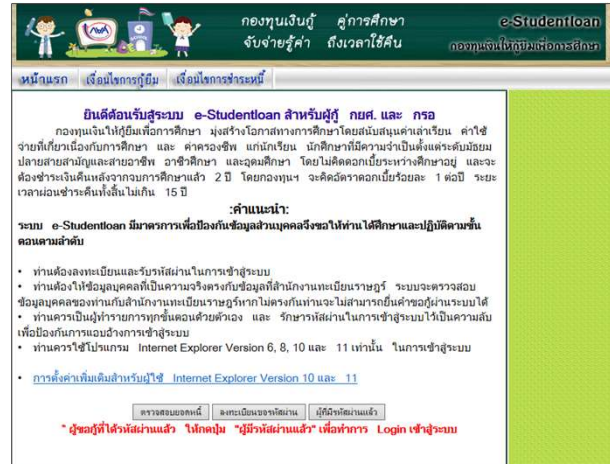
แจ้ง Update รายการเงินต้นในระบบ e-Studentloan (Update 13/02/2556)

กองทุนฯ ได้จัดทำรายงานเงินต้นเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสถานศึกษาได้ ซึ่งรายงานเงินต้นทั้งหมด 2 รายงาน ดังนี้

- รายงานรายชื่อผู้กู้เงินต้นสถานศึกษาที่ไม่ประกาศรายชื่อผู้กู้เงินต้น
- รายงานรายชื่อผู้กู้เงินต้นสถานศึกษาที่ไม่บันทึกแบบลงทะเบียน

คลิกเพื่อ Download คู่มือการใช้งาน

สำหรับนักเรียน นักศึกษา



ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้ จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นและด้อยโอกาส ปลายสายสามัญและสายวิชาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษา และจะต้องชำระคืนหลังจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนไม่เกิน 15 ปี

คำแนะนำ:

ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องใช้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลในระบบราชการ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของสถาบันที่ท่านเป็นนักเรียนและประชาชนหากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอกู้ยืมในระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้นำรายการทุนกู้ยืมของตนเอง และ รักษาการรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม | ดูตัวอย่าง

* ผู้ขอกู้ยืมได้รับรหัสผ่านแล้ว โปรดพิมพ์ "ผู้รับรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

7

ปัจจุบันระบบ e-Studentloan สามารถใช้ Browser อะไรได้บ้างในการดำเนินการ

Browser	หมายเหตุ
 Internet Explorer Version 10 และ 11	ต้องมีการตั้งค่า Compatibility View Settings เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ e-Studentloan ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 Google Chrome	

8



ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน ในระบบ e-Studentloan



ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กยศ.



ผู้กู้ยืมเงินกองทุนแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่



ผู้กู้ยืมรายใหม่



ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา



ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี



ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 1



* สำหรับภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี) ให้ทำเฉพาะขั้นตอนที่ 2, 8, 9, 10 และ 11



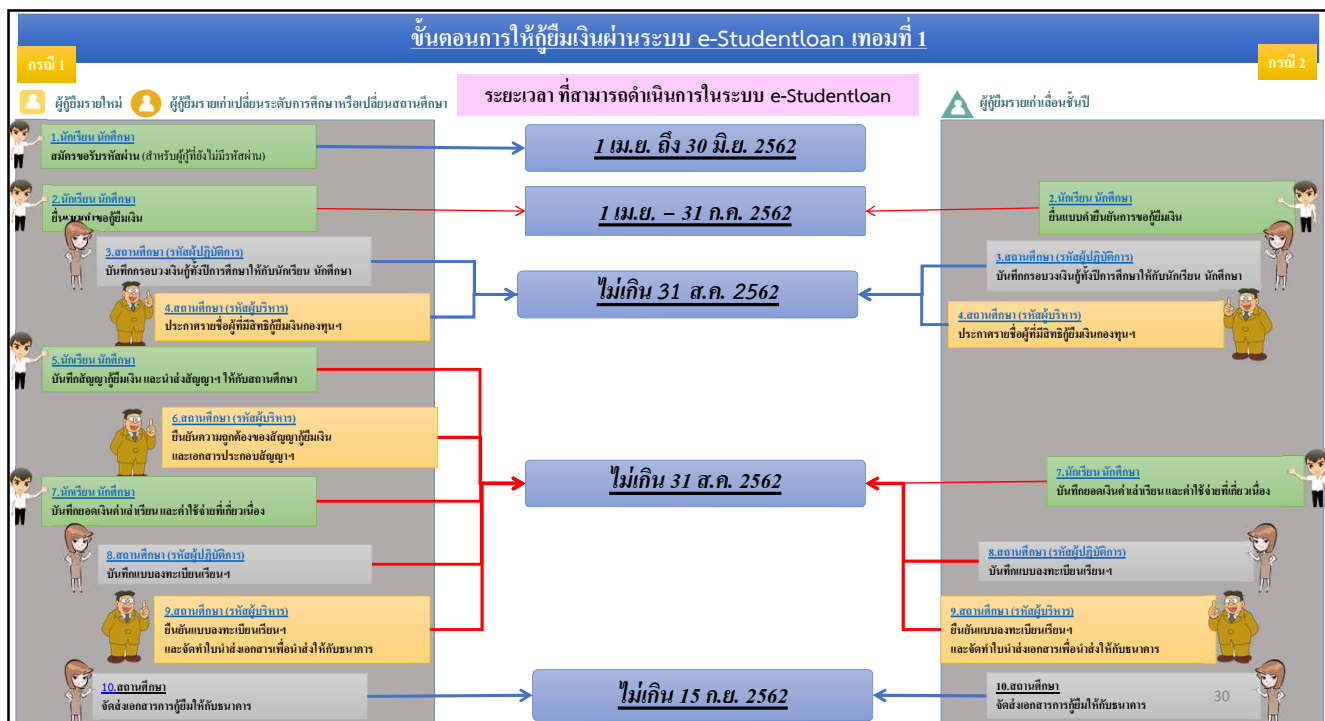
ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี)



* สำหรับภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี) ให้ทำเฉพาะขั้นตอนที่ 2, 8, 9, 10 และ 11



ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี)





การดำเนินการในระบบ e-Studentloan

ผู้ที่มีรายใหม่

กรณี 1

1.นักเรียน นักศึกษา

สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้กู้ที่ยังไม่มีรหัสผ่าน)



32

1. บัณฑิตวิทยาลัย
สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับรหัสผ่าน)

ผู้ดูแลระบบใหม่

นักเรียน นักศึกษา เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ผ่าน Link <https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ e-Student

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีส่วนร่วมในการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะชดเชยชำระคืนให้แก่เจ้าพนักงานการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนไม่เกิน 15 ปี

คำแนะนำ:

ระบบ E - Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้นักศึกษาและปฏิบัติงานกันตอนตามลำดับ

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลและบัตรประชาชนในการเข้าสู่ระบบ
- ห้ามส่งให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความลับหรือข้อมูลสำคัญทางหน่วยงานราชการ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของพนักงานสำนักงานหน่วยงานราชการ หากไม่ตรงกับที่ระบุ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- ห้ามการเปิดเผยการขโมยข้อมูลส่วนตัว และ ข้อมูลทางการเงินในการเข้าสู่ระบบ ให้เป็นความลับเพื่อป้องกันการขโมยข้อมูลทางการเงิน
- ห้ามการใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10

1 **กดปุ่มลงทะเบียนขอรหัสผ่าน** → **ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน** **ผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว**

* ผู้ขอผู้ที่ได้รหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม "สมัครรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

33

1. บัณฑิตวิทยาลัย
สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับรหัสผ่าน)

ผู้ดูแลระบบใหม่

2 **ทำการกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน , ชื่อ - สกุล , วันเดือนปีเกิด และอีเมลให้ครบถ้วน**

กรุณากรอกข้อมูลบุคคลของท่าน :

เลขประจำตัวประชาชน : * 3-1042-00064-XX-X

ชื่อ : * ทดสอบ (ไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าชื่อ)

นามสกุล : * ระบบงาน

วันเดือนปีเกิด : * 29/10/2524 (ตัวอย่าง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ปี 01022530)

อีเมล : * TestXXX@studentloan.or.th

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง : * TestXXX@studentloan.or.th

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 08-9999-XXXX

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่มส่งรหัสผ่าน **3** **กดปุ่มลงทะเบียน**

34

1. บัณฑิตวิทยาลัย

สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผ่าน)

ผู้เยี่ยมชมใหม่

🔑

: กรุณากำหนดข้อมูลรหัสผ่าน :

รหัสผ่าน : *

มีทั้งตัวเลข/ตัวอักษรอย่างน้อย 6 หลัก (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย)

ยืนยันรหัสผ่าน : *

4 ทำการกรอกรหัสผ่านและคำถามกันลืม

i

: กรุณากำหนดข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่าน :

คำถามกันลืมรหัสผ่าน : *

สิ่งที่ชอบ

คำตอบ : *

แดง

5 กดปุ่มตกลง

ตกลง

กรอกข้อมูลใหม่

35

1. บัณฑิตวิทยาลัย

สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผ่าน)

ผู้เยี่ยมชมใหม่

👤

: ข้อมูลบุคคลของท่าน :

เลขประจำตัวประชาชน : *

3-1042-00064-XX-X

ชื่อ : *

ทดสอบ

นามสกุล : *

ระบบงาน

วันเดือนปีเกิด : *

29/10/2524 (ตัวอย่าง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ไฟล์ 01022530)

อีเมลล์ : *

TestXXX@studentloan.or.th

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

6 กดปุ่มตกลง

ยืนยันการลงทะเบียน

กรอกข้อมูลใหม่

ระบบจะแสดงข้อมูลเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน

36

18

1. นักเรียน นักศึกษา

สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผ่าน)

ผู้เยี่ยมชมใหม่

7

ให้ทำการกรอกข้อมูลปีการศึกษา , ระดับการศึกษา และชั้นปีที่จะยื่นขอกู้ยืม

: แบบกรอกข้อมูลการลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า :

ปีการศึกษา *

ระดับการศึกษาที่ต้องการยื่นขอ *

ชั้นปีที่จะยื่นขอ *

8

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

กรอกข้อมูลใหม่

37

1. นักเรียน นักศึกษา

สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผ่าน)

ผู้เยี่ยมชมใหม่

e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

: ผลการลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า :

ขณะนี้ระบบได้รับทราบการลงทะเบียนและขอรหัสผ่านล่วงหน้าของท่านแล้ว ท่านต้องเข้ามา ยืนยันแบบคำขอกู้อีกครั้งหนึ่ง เมื่อสถานศึกษาได้รับท่านเข้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้ว

ระบบจะส่งข้อมูลบุคคลของท่านตรวจสอบกับสำนักงานทะเบียนราษฎรกรมการปกครอง

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ หลังจากที่ยื่นขอรับรหัสผ่านแล้ว 1 ชั่วโมง

เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-นามสกุล และวันเดือนปีเกิด ให้ตรงกับข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎร

ออกจากระบบ

จบกระบวนการขอรหัสผ่าน

38



 ผู้กู้ยืมรายใหม่

 ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

 ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

กรณี 1 นักเรียน นักศึกษา
 ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือ รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา
 หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณี 2 นักเรียน นักศึกษา
 ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

เลือก ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

39



2. นักเรียน นักศึกษา
 ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

กรณี 2

2. นักเรียน นักศึกษา
 ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน




e-Studentloan
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ e-Student

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan

สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนระดับอุดมศึกษา ตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการ โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระคืนเงินหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนเงินกู้ไม่เกิน 15 ปี

:คำแนะนำ:

ระบบ E - Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่าน ได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการลงทะเบียนกู้ยืมเงิน โดยตรงท่านจะไม่สามารถดำเนินการลงทะเบียนได้
- ท่านสามารถยื่นคำขอกู้ยืมเงินและชำระเงิน และ จัดทำรายการได้ในงานเข้าสู่ระบบได้เป็นความลับเพื่อป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ

* การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10

ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน

→

ผู้กู้ยืมรับรหัสผ่านแล้ว

←

กดปุ่มผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

* ผู้ขอกู้ยืมได้จัดรหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้กู้ยืมรับรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

40

20

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณี 1

กรณี 2

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอขึ้นต้นการขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี



โปรด Login เข้าสู่ระบบ กยศ. และ กรอ.

เลขประจำตัวประชาชน : *3-1022-0000X-XX-X 13 หลัก

รหัสผ่าน : *

เข้าสู่ระบบ
Reset รหัสผ่าน

2

กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

41

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณี 1

กรณี 2

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอขึ้นต้นการขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

NEW

การลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือของนักเรียน นักศึกษาในระบบ e-Studentloan

กรณาลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือ และรหัส Pass code

อีเมล * Test@studentloan.or.th

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง * Test@studentloan.or.th

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 08-9999-XXXX

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 02-016-4888

รหัส PIN Code ****

ยืนยันรหัส PIN Code ****

}

**กรอกข้อมูลอีเมล
เบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้**

บันทึกข้อมูล สำรองข้อมูล จบการทำงาน

3

42

21

2. บัณฑิตวิทยาลัย

ยื่นแบบคำขอสินเชื่อเงิน

กรณี 1

ผู้กู้ยืมรายใหม่

2. บัณฑิตวิทยาลัย

ยื่นแบบคำขอสินเชื่อเงิน

กรณี 2

ผู้กู้ยืมรายเก่ายื่นขอสินเชื่อเงิน

NEW

การลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือของนักเรียน นักศึกษาในระบบ e-Studentloan

กรณาลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือ และรหัส Pass code

อีเมล *

Test@studentloan.or.th

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง *

Test@studentloan.or.th

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

08-9999-XXXX

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

02-016-4888

รหัส PIN Code

ยืนยันรหัส PIN Code

บันทึกข้อมูล

ล้างข้อมูล

จบการทำงาน

กำหนดรหัส Pin Code ที่เป็นตัวเลขจำนวน 6 หลัก

ป้อนรหัส PIN Code

○ ○ ○ ○ ○ ○

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

ล้างรหัส

2. บัณฑิตวิทยาลัย

ยื่นแบบคำขอสินเชื่อเงิน

กรณี 1

ผู้กู้ยืมรายใหม่

2. บัณฑิตวิทยาลัย

ยื่นแบบคำขอสินเชื่อเงิน

กรณี 2

ผู้กู้ยืมรายเก่ายื่นขอสินเชื่อเงิน

NEW

การลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือของนักเรียน นักศึกษาในระบบ e-Studentloan

กรณาลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือ และรหัส Pass code

อีเมล *

Test@studentloan.or.th

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง *

Test@studentloan.or.th

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

08-9999-XXXX

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

02-016-4888

รหัส PIN Code

ยืนยันรหัส PIN Code

บันทึกข้อมูล

ล้างข้อมูล

จบการทำงาน

5

กดปุ่มบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

2. บัณฑิต นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้สมัครรายใหม่ ผู้สมัครรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

การฝึก 1

การฝึก 2

2. บัณฑิต นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้สมัครรายเก่าเลื่อนชั้นปี



E-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยื่นขอเงินกับกระทรวงศึกษาธิการ

สถานะผู้กู้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

เปลี่ยนอีเมลแอคเคส

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ



:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (ยศ. หรือ กรอ.)

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ใบฝึกเรียน / ฝึกศึกษา คัดเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ประสงค์จะทำการ
ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านใด มีเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถทำการได้

:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

coe ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

กดเลือกปีการศึกษา

45

2. บัณฑิต นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้สมัครรายใหม่ ผู้สมัครรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

การฝึก 1

การฝึก 2

2. บัณฑิต นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้สมัครรายเก่าเลื่อนชั้นปี



E-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยื่นขอเงินกับกระทรวงศึกษาธิการ

คำแนะนำการใช้งาน

สถานะผู้กู้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

เปลี่ยนอีเมลแอคเคส

ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (ยศ.)

โปรดเลือกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน



แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

โปรดเลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา



แบบคำขอกู้ยืมเงิน

7

เลือกข้อนี้สำหรับกรณี 2

นร./นศ. ที่ไม่มีการย้ายสถานศึกษา และไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา
จะต้องเลือกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

7

เลือกข้อนี้สำหรับกรณี 1

นร./นศ. รายใหม่ หรือ นร./นศ. ที่มีการเปลี่ยนระดับการศึกษา หรือ
นร./นศ. ที่มีการย้ายสถานศึกษา จะต้องเลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

46

23

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

การฝึก 1

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายเก่ายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การฝึก 2

กรุณาระบุรหัส PIN Code

รหัส PIN Code ***** **** 8

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ยกเลิก
ยืนยันข้อมูล
สมัครรหัส PIN Code

โปรดระบุ PIN Code

○ ○ ○ ○ ○ ○

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		

ล้างรหัส

47

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

การฝึก 1

e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โปรแกรม : SLFBE0001 : บัณฑิตวิทยาลัยยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

9

เลือกเงื่อนไขที่ต้องการจะขอกู้

บันทึกข้อมูลพื้นฐานสำหรับการขอกู้ ปีการศึกษา 2559

ขอใบให้แนบตรวจสอบความประสงค์ในการขอกู้ว่า ต้องการจะขอกู้ กยศ. หรือ กรอ. ก่อนเลือกเงื่อนไข

ประเภทกองทุน = ☒ กยศ. ☐ กรอ.

ระดับการศึกษา = อนุปริญญา, ปริญญาตรี

ชั้นปี = 1 2 3 4 5 6

ชื่อสถานศึกษา = มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

ตกลง
ล้างจอภาพ
กลับไปหน้าแรก

10

กดปุ่มตกลง

หน้าจอการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ของภาคเรียนที่ 1

48

24

2. นักเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

ผู้ยืมรายใหม่

ผู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

**หน้าจอบันทึก
การยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน**

2. นักเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

ผู้ยืมรายใหม่

ผู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

แบบคำขอกู้ยืมเงิน

**ตัวอย่าง แบบคำขอกู้ยืมเงินที่นักเรียน
นักศึกษา ต้องพิมพ์และส่งให้กับ
สถานศึกษา**

จบกระบวนการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ตัวอย่างหน้าจอ

การยื่นแบบคำยื่นยันของกู้ยืมเงิน

[illegible]

51

ตัวอย่างแบบคำยืนยันของกู๋ยมเงิน

จบบทเรียนการยื่นแบบคำยื่นยื่นการขอกู้ยืมเงิน

[illegible]

52

5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา



หมายเหตุ : นักเรียน/นักศึกษาจะต้องไปเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ตามที่นักเรียน/นักศึกษาได้เลือกประสงค์ที่จะรับการเงินผ่านธนาคารนั้นๆ
ถึงแม้ว่านักเรียน/นักศึกษาจะไม่ขอกู้ยืมในส่วนของการลงทะเบียนก็ตาม

67

5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา



e - Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีให้บริการทางสะดวกและปลอดภัย

สถานะผู้กู้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

เปลี่ยนอีเมลเอกสาร

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. หรือ กรอ.)

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ให้นักเรียน / นักศึกษา คลิกเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่จะส่งชำระรายการ
ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มิเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถชำระค่าได้

โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

.000_ ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

← กดเลือกปีการศึกษา

68

34



ผู้กู้ยืมรายใหม่

ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ขอแสดงความยินดี ท่านได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงิน โปรดดำเนินการ
ในขั้นตอนของการทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ.

ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา
ใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการทำสัญญากู้ยืมเงิน หากท่านมีบัญชีออม
ทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถ
ดำเนินการขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงินได้

2 กดปุ่มทำสัญญากู้ยืมเงิน → ทำสัญญากู้ยืมเงิน กลับสู่หน้า Login

69



ผู้กู้ยืมรายใหม่

ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ยินดีด้วยครับ นายสมชาย ใจดี นายสมชาย ใจดี

สถานะผู้กู้
ข้อมูลผู้กู้ยืม
เปิดเป็นเคสเอกสาร
ออกจากระบบ

:: โปรดใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญากู้ยืมเงินกยศ.
ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

การทำสัญญาเป็นการทำนิติกรรมที่มีผลบังคับระหว่างผู้สัญญา ท่าน
ต้องกรอกข้อมูลของ ผู้ค้ำประกัน หากท่านเป็น ผู้ที่ส่งใบบรรจุคดีภาวะตาม
กฎหมาย การทำนิติกรรมต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ได้แก่
บิดามารดาหรือผู้ปกครอง หากผู้แทนโดยชอบธรรมมิใช่เป็นบุคคลคนเดียวกับผู้
ค้ำประกัน ท่านต้องกรอกข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรมในสัญญาด้วย

**ทำสัญญา <-- ให้กดที่ข้อความ "ทำสัญญา" เพื่อกรอกข้อมูล
เพิ่มเติมในสัญญา**

3 กดที่ข้อความ สัญญา

70



ผู้รู้มีรายใหม่



ผู้รู้มีรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

**การตรวจสอบการมีตัวตนของข้อมูลผู้ค้ำประกัน
และผู้แทนโดยชอบธรรมกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง (ต่อ)**

❖ ผู้ค้ำประกัน และ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรม

➢ เป็น บิดา หรือ มารดา

- กรณีไม่มีข้อมูลอ้างอิงจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง

เมื่อนักเรียน นักศึกษา เลือกผู้ค้ำประกันเป็น บิดา หรือมารดา ระบบจะให้กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ และอีเมล ซึ่งในส่วน of ข้อมูลที่อยู่ไม่ต้องกรอกข้อมูล โดยระบบจะนำข้อมูลไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง

73



ผู้รู้มีรายใหม่



ผู้รู้มีรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

**การตรวจสอบการมีตัวตนของข้อมูลผู้ค้ำประกัน
และผู้แทนโดยชอบธรรมกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง (ต่อ)**

❖ ผู้ค้ำประกัน และ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรม

➢ เป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา หรือ มารดา

เมื่อนักเรียน นักศึกษา เลือกผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา หรือมารดา ระบบจะให้กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ และอีเมล ซึ่งในส่วน of ข้อมูลที่อยู่ไม่ต้องกรอกข้อมูล โดยระบบจะนำข้อมูลไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง

74



5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ
ให้กับสถานศึกษา

จบกระบวนการบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายใหม่

ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

77



5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

ผู้กู้ยืมรายใหม่

ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

วิธีการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-Studentloan

1. คลิกเมนู File
2. คลิกที่ Page setup...
3. ตั้งค่ากระดาษเป็น A4 แบบแนวตั้ง
4. ตั้งค่าขอบกระดาษ Left, Right, Top, Bottom เป็น 0 (ศูนย์)
5. ตั้งค่าหัวกระดาษและท้ายกระดาษเป็น -Empty- (ทั้งหมด)
6. จากนั้นคลิกปุ่ม OK

78

SLFUR0008

รายงานการตรวจสอบบันทึกสัญญา

ปีการศึกษา 2559 ระดับการศึกษา อนุปริญญาตรี

ผู้กู้ยืมรายใหม่

บันทึกสัญญา ตั้งแต่วันที่ 01/01/2559 ถึง 31/12/2559

หน้าที่ 1

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา	ชื่อบัญชีธนาคาร	คณะ	ชั้นปี	โอนเงินค่า บัญชีธนาคาร	วันที่ตรวจสอบสัญญา
1	3-1022-XXXX-XX-X	นายทศพล วัฒนงาน	C2559001048100036	นายทศพล วัฒนงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	1	กรุงเทพ	21/11/2559
2	3-1022-XXXX-XX-X	นายทศพล วัฒนงาน	C2559001048100044	นายทศพล วัฒนงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	1	กรุงเทพ	21/11/2559
3	3-1022-XXXX-XX-X	นายทศพล วัฒนงาน	C2559001048100050	นายทศพล วัฒนงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	1	กรุงเทพ	21/11/2559
4	3-1022-XXXX-XX-X	นายทศพล วัฒนงาน	C2559001048100010	นายทศพล วัฒนงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	3	กรุงเทพ	21/11/2559
5	3-1022-XXXX-XX-X	นายทศพล วัฒนงาน	C2559001048100042	นายทศพล วัฒนงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	1	กรุงเทพ	21/11/2559

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการยืนยันผลการตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาผู้กู้ยืมเงินและเอกสารประกอบสัญญาฯ เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบผลการยืนยันสัญญาฯ ของนักเรียน นักศึกษาได้

83

ผู้กู้ยืมรายใหม่

ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

7.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง



4. ความประสงค์ขอกู้

- ☒ ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
- ☒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
- ☐ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

หมายเหตุ : นักเรียน/นักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพเพียงอย่างเดียวไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้

84

ผู้เยี่ยมชมใหม่

ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ผู้เยี่ยมชมเก่าเลื่อนชั้นปี

7.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ นางสาวจิตติ ใจอาร่างาน

สถานะผู้ใช้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

เปลี่ยนเงินต้นเอกสาร

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. หรือ กรอ.)

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ในนักเรียน / นักศึกษา คัดเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ประสงค์จะชำระค่า

ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านใด มีเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถชำระค่า

:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

← กดเลือกปีการศึกษา

1

85

ผู้เยี่ยมชมใหม่

ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ผู้เยี่ยมชมเก่าเลื่อนชั้นปี

7.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

2

ทำการกรอกข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ, วันที่ของเอกสาร, ยอดเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

กรุณามอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง

นางสาว จิตติ ใจอาร่างาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ปีการศึกษา 1/2559

เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงหนี้	วันที่เอกสาร		
ทส001	01-02-2559		
ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	รวมทั้งสิ้น	
10,000.00	1,000.00		11,000.00

3

กดปุ่มยืนยันข้อมูล

ยืนยันข้อมูล

ล้างข้อมูล

กดปุ่มบันทึก

จบกระบวนการบันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง จากนักเรียน นักศึกษา

86

43

รายงานผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาบันทึกแบบลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการยื่นการตรวจสอบแบบลงทะเบียนให้กับผู้กู้ยืม

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

ระดับการศึกษา ทั้งหมด

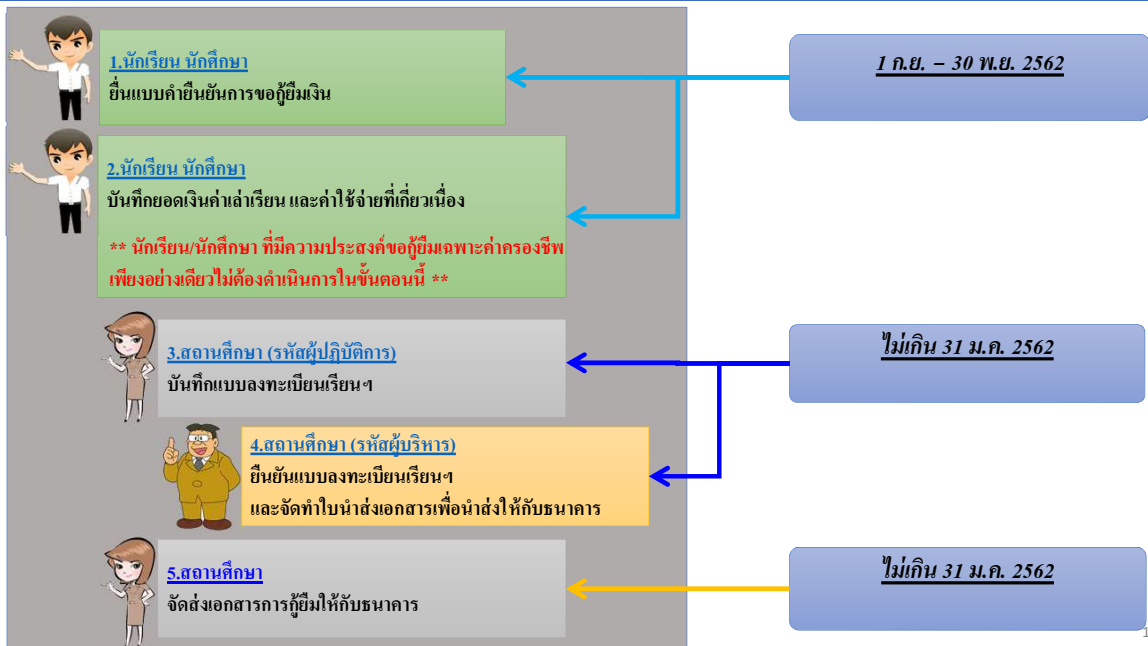
ประเภทผู้กู้ ทั้งหมด

ผู้กู้ยืม : XXXXXXXXXX

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	เลขที่สัญญา	เลขที่แบบลงทะเบียน	ประเภทผู้กู้	ชั้นปี	คณะ	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล
1	1-3504-00091-XX-X	0000011	นายสมชาย XXXXX	C2555XXXXXXX	R2556XXXXXXX	รายทำ	3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	088XXXXXXX	XXXXXX@gmail.com
2	1-5507-00091-XX-X	0000012	นายธี XXXXX	C2555XXXXXXX	R2556XXXXXXX	รายทำ	2	คณะบริหารธุรกิจ	088XXXXXXX	XXXXXX@gmail.com

119

ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan เทอมที่ 2



120

ผู้เยี่ยมชมใหม่
ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา
ผู้เยี่ยมชมเก่าเลื่อนชั้นปี



1.นักเรียน นักศึกษา

ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

121

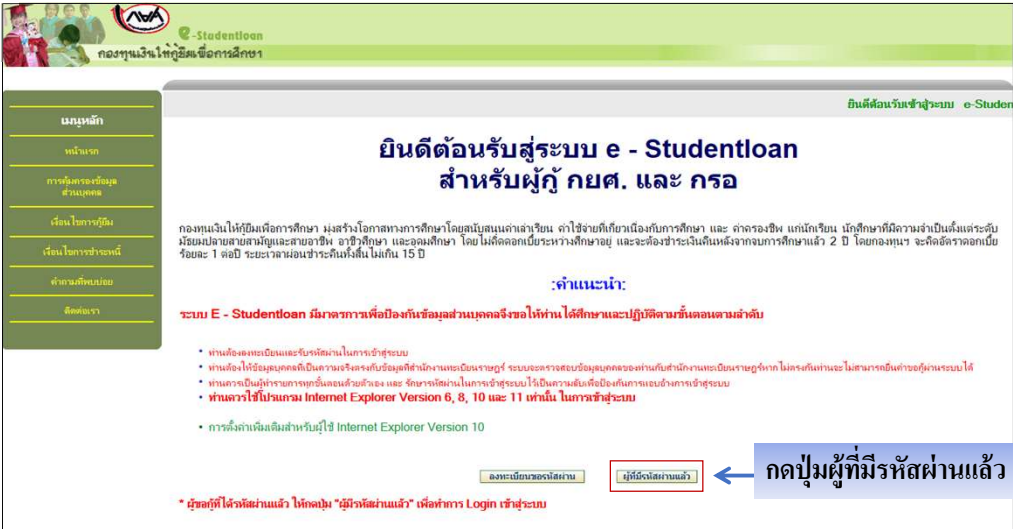
ผู้เยี่ยมชมใหม่
ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา
ผู้เยี่ยมชมเก่าเลื่อนชั้นปี



1.นักเรียน นักศึกษา

ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

122



กดปุ่มผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

ผู้เยี่ยมชมใหม่

ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ผู้เยี่ยมชมเก่าเลื่อนชั้นปี

1.นักเรียน นักศึกษา

ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โปรด Login เข้าสู่ระบบ กยศ. และ กรอ.

เลขประจำตัวประชาชน : *3-1022-0000X-XX-X 13 หลัก

รหัสผ่าน : *.....

2 **กดปุ่มเข้าสู่ระบบ** → เข้าสู่ระบบ Reset รหัสผ่าน

123

ผู้เยี่ยมชมใหม่

ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ผู้เยี่ยมชมเก่าเลื่อนชั้นปี

1.นักเรียน นักศึกษา

ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. หรือ กรอ.)

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ให้นักเรียน / นักศึกษา คลิกเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ประสงค์จะทำการ
ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มิเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถทำการได้

โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

←

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 2

3 **กดเลือกปีการศึกษา**

124

 ผู้เยี่ยมชมใหม่
  ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา
  ผู้เยี่ยมชมเก่าเลื่อนชั้นปี



1.นักเรียน นักศึกษา

ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

คำแนะนำการใช้งาน
สถานะผู้ใช้
ข้อมูลผู้กู้ยืม
ประวัติหนี้เสียและคดโกง
ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 2

โปรดเลือกบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

**โปรดคลิกข้อความ "บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา" เพื่อกำหนดยอดจำนวนเงินค่าเล่าเรียน

แก้ไขแบบคำยืนยันฯ

 **แบบคำยืนยันฯ**

←

ต้องเลือกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

**โปรดคลิกข้อความ "แบบคำยืนยันฯ" เพื่อแก้ไขข้อมูลแบบคำยืนยันฯ

4

2. บัณฑิต บัณฑิต
ต้นแบบคำขอผู้สมัคร

กรณี 1

ผู้สมัครรายใหม่

ผู้สมัครรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

2. บัณฑิต บัณฑิต
ต้นแบบคำขอผู้สมัคร

กรณี 2

ผู้สมัครรายเก่าที่เลื่อนชั้นปี

กรุณาระบุรหัส PIN Code

รหัส PIN Code ***** **** 5

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ยกเลิก
ยืนยันข้อมูล
ลืมรหัส PIN Code

โปรดระบุ PIN Code

○ ○ ○ ○ ○ ○

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

ล้างรหัส

126

ผู้เรียนรายใหม่
 ผู้บริหารโรงเรียนหรือหน่วยงานการศึกษา
 ผู้ปกครองนักเรียน

1. นักเรียน นักศึกษา

ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

6

ตัวอย่างหน้าจอ การยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

The screenshot shows a web-based form titled "ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน" (Loan Application Form). It includes sections for:

- ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information):** Name, ID number, date of birth, gender, marital status, religion, and address.
- ข้อมูลติดต่อ (Contact Information):** Phone numbers, email addresses, and social media links.
- ข้อมูลการเรียน (Academic Information):** School name, level, faculty, department, and enrollment status.
- การชำระเงิน (Payment Information):** Bank account details for disbursement.
- การรับรอง (Certification):** Declaration of accuracy and agreement to terms.

ผู้กู้ยืมรายใหม่

ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

1.นักเรียน นักศึกษา

ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

ตัวอย่างแบบคำยืนยัน ขอกู้ยืมเงิน

สำหรับยื่นการขอกู้ยืมเงิน ตามกฎระเบียบการกู้ยืมเงินของธนาคาร
นักศึกษา นานาชาติ
ไปยังสำนักงานความคุ้มครองและสวัสดิการนักศึกษา นานาชาติ

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
และ	คณะวิทยาศาสตร์
ในปี	ปีการศึกษา
การเรียนการสอน	โครงการพิเศษ
ประวัติการกู้ยืมเงินของสถานศึกษา	2 ครั้ง

ปีการศึกษา 2559 ภาคการศึกษา 1

ผลการเรียนจบภาคเรียนที่ 4 5
อันดับที่เรียนจบ 5.53 3

2. ข้อมูลติดต่อ

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน	9-1022-00000-XX-XX
(2.2) ชื่อ - สกุล	สุดี สารภรณ์
(2.3) วันเดือนปีเกิด	24/08/2534
(2.4) เพศผู้เรียน	121416789
(2.5) ที่อยู่ขณะยื่นแบบ	เลขที่ 222 ซอย 3 ตำบลวังน้ำเย็น อ.วังน้ำเย็น จ.พิจิตร 36160
(2.6) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	089-9990000
(2.7) E-mail Address	supat.222@gmail.com

3. ข้อมูลอื่น ๆ

(3.1) เบอร์โทรศัพท์มือถือ	089-9990000
(3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	089-9990000

4. ความประสงค์ขอยืม

☒ ใช้จ่าย

☒ ใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าการศึกษา

☒ ชำระหนี้

5. เพื่อให้ทราบรายละเอียดการกู้ยืมเงิน

☒ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 0000000000

☐ ธนาคารอื่น

6. เงินรายได้ที่ยื่นจากนอกสถานศึกษา ☐

7. หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นไปโดยความจริงและถูกต้องตามที่ปรากฏจริง และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กู้ยืมเงิน
จากธนาคารเพื่อวัตถุประสงค์ในการศึกษาเท่านั้น
และขอแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้ว และเห็นว่า
ถูกต้อง

ผู้ยืมเงิน _____

(นานาชาติ สารภรณ์)

วันที่ 9 / กุมภาพันธ์ / 2559

ผู้เยี่ยมชมรายใหม่

ผู้เยี่ยมชมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ผู้เยี่ยมชมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

2.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

4. ความประสงค์ขอกู้

- ☒ ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
- ☒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
- ☐ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

หมายเหตุ : นักเรียน/นักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพเพียงอย่างเดียวไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้

129

ผู้เยี่ยมชมรายใหม่

ผู้เยี่ยมชมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ผู้เยี่ยมชมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

2.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

คำแนะนำการใช้งาน

สถานะผู้กู้

ข้อมูลผู้กู้

เปลี่ยนรหัสผ่านเอกสาร

ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 2

โปรดเลือกบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

1

กดที่ข้อความ บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ

**โปรดคลิกข้อความ "บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา" เพื่อกรอกข้อมูลจำนวนเงินค่าเล่าเรียน .

แก้ไขแบบคำยืนยัน ฯ

แบบคำยืนยัน ฯ

**โปรดคลิกข้อความ "แบบคำยืนยัน ฯ" เพื่อแก้ไขข้อมูลแบบคำยืนยัน ฯ

130

ผู้ที่มีรายใหม่ ผู้ที่มีรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา ผู้ที่มีรายเก่าเลื่อนชั้นปี



2.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

2

ทำการกรอกข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ, วันที่ของเอกสาร, ยอดเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

กรุณานำจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษามาที่สถานศึกษาของหน่วยงานเก็บจริง

นายทดสอบ ระบุงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อนุปริญญา/ปริญญาตรี
ไม่พบคณะที่ต้องการ
ปีการศึกษา 2/2559

เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน		วันที่เอกสาร
*Test001		* 1/9/2559
ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	รวมทั้งสิ้น
9,300.00	0.00	9,300.00

3

กดปุ่มยืนยันข้อมูล

บันทึกข้อมูล สำรองข้อมูล กดปุ่มส่งรายการ

จบกระบวนการบันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง จากนักเรียน นักศึกษา

131



3.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

สถานศึกษานันทิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ

132