



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

วิทยาลัยรัตภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พุทธศักราช 2561 เป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ ซึ่งได้พิจารณาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2552 เพื่อนำมาใช้จัดการเรียนการสอนในสาขาบริหารธุรกิจวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ทั้งนี้เพื่อให้ทันต่อความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม เพื่อผลิตและพัฒนาคนในระดับเทคนิคให้มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ในสาขาอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม กิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ตลอดจนความสามารถในการบริหารจัดการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การพัฒนางานและพัฒนาตนเองให้ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ศักยภาพและโอกาสของตน

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร แผนการเรียน คำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงครั้งนี้ สำเร็จได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยงานราชการ สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา คณาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อประกาศนียบัตร	1
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	1
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
9. ระยะเวลาการศึกษา	2
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
12. คุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน	4
13. จำนวนนักศึกษา	5
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	5
15. ห้องสมุด	7
16. งบประมาณ	7
17. หลักสูตร	9
17.1 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ	9
17.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	10
17.3 โครงสร้างหลักสูตร	10
17.4 รายวิชา	11
17.5 แผนการศึกษา	18
17.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา	23
17.7 คำอธิบายรายวิชา	26
18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	56
19. การพัฒนาหลักสูตร	58
ภาคผนวก	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

1. ชื่อหลักสูตร

- | | | |
|-----|----------------|--|
| 1.1 | ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 1.2 | ชื่อภาษาอังกฤษ | Diploma in Business Computer |

2. ชื่อประกาศนียบัตร

- | | | |
|-----|--------------------|---|
| 2.1 | ชื่อเต็มภาษาไทย | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| 2.2 | ชื่อย่อภาษาไทย | ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| 2.3 | ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Diploma in Business Computer |
| 2.4 | ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | Dip. in Business Computer |

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตผู้ที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสามารถประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ในส่วนโปรแกรมสำเร็จรูป พัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชันและสื่อมัลติมีเดีย ตลอดจนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติ

4.2.1 มีความรู้ และทักษะทางคอมพิวเตอร์ สามารถประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยียุคปัจจุบัน

4.2.2 มีความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชันและสื่อมัลติมีเดียได้สอดคล้องกับยุคเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 มีความชำนาญในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อในชั้นสูงต่อไป

4.2.4 มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพภายใต้จิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 แผน ก เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าสาขาบริหารธุรกิจ

6.2 แผน ข เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

เป็นระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิตต่อภาคเรียน

8.2.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.5 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.3 วิชาบังคับก่อน หมายถึง วิชาที่นักศึกษาต้องผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา ในรายวิชาที่ระบุไว้

8.4 วิชาปรับพื้นฐาน หมายถึง วิชาที่นักศึกษาแผน ข ต้องเรียน และสอบผ่าน

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนน้อยกว่าหรือเกินกว่าที่กำหนด จะกระทำได้อาจต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกินต้องไม่มากกว่า 3 หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน 24 หน่วยกิต สามารถยื่นคำร้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา

ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2552

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับ	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้
สัญลักษณ์ ความหมาย

W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

11.2 รายวิชาการฝึกงาน

ระยะเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคฤดูร้อน

11.3 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2552 และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และได้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยกำหนด

12. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ 3 9504 00061 65 8	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2553 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2549	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2	นายพิเชฐ สุวรรณโณ 3 9009 00406 25 5	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2556 ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), 2540	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
3	นางสาวสุวรรณี พยับไขยกุล 1 9299 00154 18 5	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2558 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2553	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4	นายอรุณรักษ์ ตันพานิช 3 9011 01293 53 1	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ), 2551 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2548	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5	นายณัฐรงค์ กฤตตานนท์ 3 9099 00270 75 1	บธ.ม. (การตลาด), 2552 บธ.บ. (การตลาด), 2547	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
6	นางธมลชนก คงขวัญ 3 9002 00254 25 8	บธ.ม. (การตลาด), 2555 บธ.บ. (การตลาด), 2548	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
7	นางพัชรินทร์ บุญนุ่น 3 5499 00033 54 0	ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชี), 2546 ศษ.บ. (มัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2541	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
8	นางสาวรัฐติมา จุลจินดา 1 9098 00039 21 0	บช.ม., 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2550	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
9	นางสาวศุภสุดา ตันชะโร	บช.ม., 2557	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

	1 9098 00214 48 8	บช.บ., 2553	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
10	นางอำมรรรัตน์ คงกระโษิต 3 9009 00080 29 5	บธ.ม. (การบัญชี), 2558 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตศาลายา

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อที่ 6.1

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

13.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อที่ 6.2

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

สถานที่และอุปกรณ์การสอนของวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

14.1 ห้องเรียนมัลติมีเดีย

ขนาด 8 x 8 เมตร	จำนวน	1	ห้อง
ขนาด 9 x 9 เมตร	จำนวน	3	ห้อง

ขนาด 8 x 12 เมตร	จำนวน	3	ห้อง
ขนาด 9 x 12 เมตร	จำนวน	4	ห้อง

14.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	113 เครื่อง
2	เครื่องรักษาและสำรองระดับแรงดันไฟฟ้า	83 เครื่อง
3	ระบบสำรองไฟฟ้า	1 ระบบ
4	ชุดมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	3 ชุด
ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
5	ชุดเครื่องเสียงระบบการสอน	3 ชุด
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	3 เครื่อง
7	ระบบอินเทอร์เน็ต	3 ระบบ
8	ชุดอุปกรณ์ควบคุมเครือข่าย	3 ชุด

14.3 ห้องปฏิบัติการทางการบัญชี จำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	3 เครื่อง
2	เครื่องรักษาและสำรองระดับแรงดันไฟฟ้า	3 เครื่อง
3	ชุดมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	3 ชุด
4	เครื่อง Interactive Board	3 เครื่อง
5	สมาร์ททีวี 55 นิ้ว	6 เครื่อง
6	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	3 เครื่อง
7	ชุดระบบโทรทัศน์ดาวเทียม	1 ชุด

14.4 ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	Server Computer ควบคุมการทำงาน	3 ชุด
2	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	61 เครื่อง
3	ระบบสำรองไฟฟ้า	1 ระบบ
4	ชุดมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1 ชุด

5	ชุดเครื่องเสียงระบบการสอน	1 ชุด
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1 เครื่อง
7	ระบบอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ
8	ชุดอุปกรณ์ควบคุมเครื่องฉาย	1 ชุด

14.5 ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	15 เครื่อง
2	เครื่องรักษาและสำรองระดับแรงดันไฟฟ้า	4 เครื่อง
3	สมาร์ททีวี 55 นิ้ว	1 เครื่อง
4	ชุดระบบโทรทัศน์ดาวเทียม	1 ชุด

14.6 ห้องสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	5 เครื่อง
2	เครื่องรักษาและสำรองระดับแรงดันไฟฟ้า	6 เครื่อง
3	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	1 เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์ไวเนล	1 เครื่อง

15. ห้องสมุด

15.1 ใช้ห้องสมุดวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

15.2 ฐานข้อมูลวิชาการทางอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยได้เชื่อมโยงสู่ฐานข้อมูลทางวิชาการที่สำคัญทั่วโลก ซึ่งผู้เรียนสามารถเชื่อมต่อเข้าค้นหาข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง จากแหล่งสารสนเทศทุกแห่งในประเทศไทยและทั่วโลกที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

15.3 ใช้ห้องสมุดออนไลน์ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อค้นหาข้อมูล

15.4 ใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถค้นหาผ่านระบบห้องสมุดออนไลน์ด้วย WEBPAC

15.5 ระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษา จำนวน 28 เครื่อง

15.6 ระบบเครื่องแม่ข่ายการพิมพ์ให้บริการแก่นักศึกษาฟรี

16. งบประมาณ

16.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. รายรับเงินรายได้	480,000	960,000	960,000	960,000	960,000
1.1 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	480,000	960,000	960,000	960,000	960,000
2. รายรับเงินงบประมาณ	250,000	150,000	150,000	100,000	100,000
2.1 งบดำเนินการ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.2 งบลงทุน	150,000	50,000	50,000	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	730,000	1,110,000	1,110,000	1,060,000	1,060,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	120	120	120
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน (บาท/คน)	12,167	9,250	9,250	8,833	8,833

16.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	17,600	35,200	52,800	70,400	70,400
2. งบดำเนินงาน	80,000	112,700	115,643	118,851	122,347
2.1 ค่าตอบแทน	30,000	32,700	35,643	38,851	42,347
2.2 ค่าใช้สอย	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
2.3 ค่าวัสดุ	30,000	60,000	60,000	60,000	60,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
3. งบเงินอุดหนุน	52,000	54,160	55,618	57,149	58,756
3.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	27,000	29,160	30,618	32,149	33,756
3.2 ค่าใช้จ่ายงานวิจัย	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
3.3 ค่าใช้จ่ายบริการวิชาการ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000

4. งบรายจ่ายอื่น	53,000	53,000	53,000	53,000	53,000
4.1 โครงการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.2 โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000
5. ค่าเสื่อมราคา	205,500	205,500	205,500	205,500	205,500
5.1 ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	25,500	25,500	25,500	25,500	25,500
5.2 ค่าเสื่อมราคาสังก่อสร้าง	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
รวมรายจ่ายทั้งหมด	390,500	425,360	429,761	434,500	439,604
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	120	120	120
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน (บาท/คน)	6,508	3,545	3,581	3,621	3,663

17. หลักสูตร

17.1 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

17.1.1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและ
ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม
- 2) มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบรวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคม
ของวิชาชีพ

- 3) มีความรู้ ความเข้าใจ และวิจรรณญาณ ในการประเมินข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 4) คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาทางด้านวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

17.1.2 สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหา
- 2) สร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำในแต่ละสถานการณ์อย่างเหมาะสม สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความ การวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 4) มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อความหมาย รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 5) แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

17.1.3 สมรรถนะวิชาชีพ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงานและแก้ปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานอย่างเหมาะสม
- 2) สามารถพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน
- 3) สามารถพัฒนางานด้านกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย

17.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- 17.2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ก 85 หน่วยกิต

17.2.2	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ข	85	หน่วยกิต
17.3	โครงสร้างหลักสูตร		
17.3.1	หมวดวิชาทักษะชีวิต	22	หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
	2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	6	หน่วยกิต
	3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
	4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
	5) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
	6) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4	หน่วยกิต
17.3.2	หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	57	หน่วยกิต
	1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	15	หน่วยกิต
	2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	22	หน่วยกิต
	3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
	4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
	5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
17.3.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
17.3.4	กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน)		

- หมายเหตุ** 1) แผน ก สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าสาขาบริหารธุรกิจ
- 2) แผน ข สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าให้ศึกษา 85 หน่วยกิต โดยต้องศึกษารายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพจำนวน 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

13-116-101	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 Principles of Accounting I	3(2-2-5)
13-126-101	หลักการขาย Principles of Selling	3(3-0-6)
13-126-102	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
13-136-101	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา Computer and Maintenance	3(2-2-5)

13-136-102	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ Computer and Information in Business	3(2-2-5)
------------	--	----------

17.4 รายวิชา

17.4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต 22 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)

	English for Science	
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Chinese for Communication	
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Malay for Communication	
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Japanese for Communication	
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Korean for Communication	
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	French for Communication	
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	German for Communication	

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
	Great Moments in Science	
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล	3(3-0-6)
	Man and Biosphere	
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)
	Man and Chemical Products	
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	Man and Environment	
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
	Environment and Resources Management	
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ	3(3-0-6)
	Natural Resource Sustainability	
02-031-007	ยาและสารเสพติด	3(3-0-6)
	Drugs and Narcotics	
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ	3(3-0-6)
	Waste and Pollution	
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก	3(3-0-6)

Alternative Energy Resources

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปะศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)

5) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	3(3-0-6)

	Law and Legal Systems	
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)

6) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 4 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-021-005	สาระตะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)

01-021-010	วัฒนวิถึแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-Being	2(1-2-3)
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care	2(1-2-3)
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport	2(1-2-3)
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)
01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)

01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
------------	---------------	----------

17.4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 56 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13-111-101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
13-111-102	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(2-2-5)
13-111-103	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
13-121-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
13-131-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information Technology for Business	3(2-2-5)

2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 22 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13-132-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computer Mathematics	3(3-0-6)
13-132-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และ ระบบปฏิบัติการ Computer Architecture and Operating System	3(2-2-5)
13-132-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 Application Software I	3(2-2-5)
13-132-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming I	3(2-2-5)
13-132-205	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management Systems	3(2-2-5)
13-132-206	การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Website Development Package Program	3(2-2-5)

13-132-207	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
13-132-208	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	1(0-2-1)

3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13-133-101	การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น Introduction to Web Programming	3(2-2-5)
13-133-102	เครือข่ายในสำนักงาน Office Networking	3(2-2-5)
13-133-103	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media Production	3(2-2-5)
13-133-104	คอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphics	3(2-2-5)
13-133-105	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(2-2-5)
13-133-106	การสร้างสื่อผสม Multimedia Authoring	3(2-2-5)
13-133-107	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
13-133-108	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)
13-133-109	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud Computing	3(2-2-5)
13-133-210	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Network	3(2-2-5)
13-133-211	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	3(2-2-5)
13-133-212	คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน	3(2-2-5)

	Computer Animation	
13-133-213	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
	Mobile Applications Development	
13-133-214	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3(2-2-5)
	Application Software II	
13-133-215	การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิก	3(2-2-5)
	Dynamic Web Programming	
13-133-216	เครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม	3(2-2-5)
	Social Network and Social Commerce	
13-133-217	การจัดการเหมืองข้อมูล และคลังข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
	Data Mining and Data Warehouse Management for Business	
13-133-218	การค้นคืนสารสนเทศ	3(3-0-6)
	Information Retrieval	
13-133-219	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	Information System Security	
13-133-220	ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศ	3(3-0-6)
	Information Research Methodology	
13-133-221	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Computer Programming	
13-133-222	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	Database Application	
13-133-223	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)
	Decision Support System	
13-133-224	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
	Innovation and Technology Management	

4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13-134-101	การฝึกงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4(0-54-0)
	Business Computer Internship	

5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13-135-201	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4(0-12-6)
	Project in Business Computer	

17.4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาวิชาที่เกี่ยวกับทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งเป็นวิชาที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

17.4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่นับหน่วยกิต

ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

17.5 แผนการศึกษา

แผน ก สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า สาขาบริหารธุรกิจ

แผน ข สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

แผน ก
ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
13-111-101	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
13-111-102	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
13-121-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
13-132-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01-050-014	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)

13-111-103	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
13-131-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
13-132-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)
13-132-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3(2-2-5)
13-132-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
	รวม	22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
13-134-101	การฝึกงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4(0-54-0)
	รวม	4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	3(3-0-6)
13-132-205	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
13-132-206	การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
13-132-207	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
13-132-208	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(0-2-1)
13-133-102	เครือข่ายในสำนักงาน	3(2-2-5)
13-133-104	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
	รวม	19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
----------	---------	----------

01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
13-133-101	การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	3(2-2-5)
13-133-106	การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)
13-133-213	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
13-133-214	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3(2-2-5)
13-135-201	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4(0-12-6)
	รวม	19 หน่วยกิต

แผน ข
ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
13-111-102	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
13-132-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
*13-136-101	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	3(2-2-5)
*13-136-102	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ	3(2-2-5)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01-050-014	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
13-111-103	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
13-131-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
13-132-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)
13-132-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3(2-2-5)
13-132-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
รวม		22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
*13-116-101	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
*13-126-101	หลักการขาย	3(3-0-6)
*13-126-102	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
รวม		9 หน่วยกิต

หมายเหตุ * รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาซีพีไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	3(3-0-6)
13-121-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
13-132-205	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)

13-132-206	การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
13-132-207	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
13-132-208	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(0-2-1)
13-133-102	เครือข่ายในสำนักงาน	3(2-2-5)
13-133-104	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
	รวม	22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
13-111-101	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
13-133-101	การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	3(2-2-5)
13-133-106	การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)
13-133-213	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
13-133-214	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3(2-2-5)
13-135-201	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4(0-12-6)
	รวม	22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
13-134-101	การฝึกงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4(0-54-0)
	รวม	4 หน่วยกิต

17.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกอบด้วย
ด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งรายละเอียดได้ต่อไปนี้

ความหมายของรหัสรายวิชา

UU - VWX - YZZ

UU หมายถึง คณะ

- 01 คือ คณะศิลปศาสตร์
- 02 คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 13 คือ วิทยาลัยรัตภูมิ

V หมายถึง สาขา

- 0 คือ สาขาศึกษาทั่วไป
- 1 คือ สาขาบริหารธุรกิจ
- 3 คือ สาขาภาษาต่างประเทศ

สำหรับวิชาศึกษาทั่วไป

WX หมายถึงกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

10 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา

- 1 คือ ศึกษาย่อยภาษาไทย
- 2 คือ ศึกษาย่อยภาษาอังกฤษ
- 3 คือ ศึกษาย่อยภาษาจีน
- 4 คือ ศึกษาย่อยภาษามลายู
- 5 คือ ศึกษาย่อยภาษาญี่ปุ่น
- 6 คือ ศึกษาย่อยภาษาเกาหลี
- 7 คือ ศึกษาย่อยภาษาฝรั่งเศส
- 8 คือ ศึกษาย่อยภาษาเยอรมัน

20 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 1 คือ ศึกษาย่อยมนุษยศาสตร์
- 2 คือ ศึกษาย่อยสังคมศาสตร์

30 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 1 คือ ศึกษาย่อยวิทยาศาสตร์
- 2 คือ ศึกษาย่อยเทคโนโลยี

40 หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

50 หมายถึง กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

Y หมายถึง ปีที่ควรศึกษา

- 0 คือ จัดให้ศึกษาในภาคเรียนใดก็ได้
- 1 คือ ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1
- 2 คือ ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2

ZZ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
สำหรับสาขาวิชาชีพ

WX หมายถึง กลุ่มวิชา/กลุ่มทักษะวิชา

- 00 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการ
 - 1 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
 - 2 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
 - 3 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
 - 4 คือ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
 - 5 คือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
 - 6 คือ กลุ่มทักษะปรับพื้นฐานวิชาชีพ
- 10 หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชี
 - 1 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
 - 2 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
 - 3 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
 - 4 คือ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
 - 5 คือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
 - 6 คือ กลุ่มทักษะปรับพื้นฐานวิชาชีพ
- 20 หมายถึง กลุ่มวิชาการตลาด
 - 1 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
 - 2 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
 - 3 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
 - 4 คือ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
 - 5 คือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
 - 6 คือ กลุ่มทักษะปรับพื้นฐานวิชาชีพ
- 30 หมายถึง กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - 1 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
 - 2 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
 - 3 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

- 4 คือ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 5 คือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 6 คือ กลุ่มทักษะปรับพื้นฐานวิชาชีพ

Y หมายถึง ปีที่ควรศึกษา

0 แทน รายวิชาไม่กำหนดชั้นปีที่ควรศึกษาอาจจะศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
ในระดับ ปวส.

1 แทน รายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1

2 แทน รายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2

ZZ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มรายวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

C(T-P-E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลา

17.7 คำอธิบายรายวิชา

17.7.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต

1) กลุ่มวิชาภาษาไทย

01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสื่อความคิดด้วยการพูดและการเขียน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สื่อผสมในการนำเสนอ

01-011-002 ทักษะการอ่านภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Reading Skills

วิชาบังคับก่อน: -

ประเภทของวรรณกรรมไทย การใช้ภาษาแบบตรงไปตรงมา ภาษาโดยนัยและภาษาอุปมาอุปมัย กลยุทธ์ในการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และประเมินค่าวรรณกรรมไทย การฝึกทักษะในการอ่านตำรา นิยาย บันเทิงคดี และสารคดี ความแตกต่างระหว่างการอ่านออกเสียงกับการอ่านไม่ออกเสียง เทคนิคในการอ่านแบบเร็ว การใช้ห้องสมุดและสื่อต่างๆ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า

01-011-003 ทักษะการเขียนภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Writing Skills

วิชาบังคับก่อน: -

สำนวนและรูปแบบการเขียนภาษาไทย การพัฒนาทักษะในการเขียนบทความ ข้อความ และเรียงความ เทคนิคในการเขียนวรรณกรรม เรื่องสั้น นวนิยาย สารคดี บทละคร และร้อยแก้ว หลักการและกลยุทธ์ในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เทคนิคในการร่าง การแก้ไข และการเรียบเรียง การฝึกให้เกิดแนวคิดและรูปแบบสำนวนโวหาร การพัฒนาทักษะในการเขียน

- 01-011-004 ศิลปะการพูด 3(3-0-6)
Art of Speaking
วิชาบังคับก่อน: -
 ชนิดและรูปแบบของการพูด การพูดแบบไม่ต้องเตรียม การพูดแบบกลอนสด การพูดตามต้นร่าง และการพูดจากความจำ การกล่าวคำอวยพร การตอบรับ และการปฏิเสธ การสัมภาษณ์ การเจรจาต่อรอง การประมวลและเสนอแนวคิด การพูดนำเสนอ กลยุทธ์ในการแสดงปาฐกถา ทักษะในการใช้กริยาท่าทางและน้ำเสียง กริยามารยาทในการพูด
- 01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
Academic Reading and Writing
วิชาบังคับก่อน: -
 รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่างๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน
- 2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ที่ไม่ซับซ้อน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Communication Skills

วิชาบังคับก่อน: -

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์และไวยากรณ์ที่จำเป็นในการสื่อสาร การอ่านเรื่องสั้น การเขียนเพื่อสื่อความ

- | | | |
|------------|--|----------|
| 01-312-003 | <p>สนทนาภาษาอังกฤษ</p> <p>English Conversation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวลา การขอโทษ การขอบคุณ การกล่าวแสดงความรู้สึกยินดีและเสียใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง</p> | 3(3-0-6) |
| 01-312-004 | <p>ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ</p> <p>Reading Skills in English</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>กลยุทธ์ในการอ่าน การหาหัวข้อเรื่อง ประโยคใจความหลัก และรายละเอียด สนับสนุน การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การเดาความหมายจากบริบท คำเติม คำอ้างอิง การคาดการณ์และการทำนายข้อความล่วงหน้า ข้อเท็จจริงและความคิดเห็น การอ่านแบบเร็ว การลำดับเหตุการณ์ การตีความ</p> | 3(3-0-6) |
| 01-312-005 | <p>ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ</p> <p>Writing Skills in English</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน การเขียนประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า ประเภทของงานเขียน การกรอก</p> | 3(3-0-6) |

แบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การบันทึกประจำวัน และการจดข้อความ
โดยย่อ การเขียนสรุปจากเรื่องทีอ่าน

01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)

English for Work

วิชาบังคับก่อน: -

การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน
การสัมภาษณ์งาน โครงสร้างองค์กร คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและ
การสื่อสารในสำนักงาน การนำเสนอ

01-312-007 ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Science

วิชาบังคับก่อน: -

ลักษณะของภาษาและวงนิพนธ์ที่ใช้ในบทความและตำราทางวิทยาศาสตร์
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางและวากยสัมพันธ์ ภาษาวិชาการด้าน
วิทยาศาสตร์ คำศัพท์ที่ใช้ทั่วไปในเอกสารตำราทางวิทยาศาสตร์ ลักษณะ
รูปแบบของกรรมวาจกที่ใช้ในภาษาวิทยาศาสตร์ การฝึกทำความเข้าใจประกอบ
ภาพ การฝึกอ่านและอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับบทความทางวิทยาศาสตร์

01-313-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

พื้นฐานการใช้ภาษาจีนกลางในการสื่อสาร รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียง
ภาษาจีน โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์
คำ ถ้อยคำ และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

- 01-314-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Malay for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรโรมัน คำที่ใช้ทั่วไปและการอ่านออกเสียง คำ ถ้อยคำ โครงสร้างประโยค และไวยากรณ์ ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
- 01-315-011 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Japanese for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 รูปแบบอักษรฮิระงานะ คาตากะนะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำ ถ้อยคำและประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
- 01-316-012 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Korean for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 อักษรฮันกิล การออกเสียงภาษาเกาหลี พยัญชนะและสระ การวางตำแหน่งของคำและโครงสร้างประโยค การใช้ถ้อยคำในภาษาเกาหลี ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
- 01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 French for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้นๆ
- 01-318-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 German for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -

การออกเสียงภาษาเยอรมัน คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้นๆ

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

02-031-001 **ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)

Great Moments in Science

วิชาบังคับก่อน: -

การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ เอกซเรย์ ทฤษฎีความอลวน ทฤษฎีสัมพันธภาพ ยาโนโสะเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและออตโตม รังสีคอสมิก วิตามิน ยุคของไฟฟ้า เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู การก่อตั้งองค์การอนามัยโลก ไฟฟ้าพลศาสตร์เชิงควอนตัม ดีเอ็นเอ ไวรัส เอเดส์ อนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์

02-031-002 **มนุษย์กับชีวมณฑล** 3(3-0-6)

Man and Biosphere

วิชาบังคับก่อน: -

วัฏจักรและรูปแบบของชีวมณฑล รูปแบบความหลากหลายทางชีวภาพ ประเภทของระบบนิเวศ แนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ชีวมณฑล ธรรมชาติของระบบนิเวศ แหล่งพลังงานธรรมชาติ วัฏจักรทางชีวธรณีเคมี ประชากรโลกและกลุ่มที่อยู่อาศัย ตัวประกอบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางชีวภาพเนื่องจากธรรมชาติและมนุษย์ การสร้างสรรค์และอนุรักษ์สุขภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อมนุษย์

02-031-003 **มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี** 3(3-0-6)

Man and Chemical Products

วิชาบังคับก่อน: -

ธาตุและสารประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพ-

ติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย

- 02-031-004 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Man and Environment
วิชาบังคับก่อน: -
 ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางธรณีและสิ่งทำลายดิน
 บรรยากาศและมลพิษทางอากาศ น้ำและมลพิษทางน้ำ สารปราบศัตรูพืช สาร
 ปนเปื้อนอาหาร การวิเคราะห์ระบบของประชากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทัศน
 ศึกษาเชิงนิเวศ
- 02-031-005 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)
Environment and Resources Management
วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและ
 สมดุลธรรมชาติ ประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ มลพิษ
 สิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขมลพิษ มลพิษกับปัญหาสุขภาพ กฎข้อบังคับ
 เกี่ยวกับผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสานและการ
 พัฒนาอย่างยั่งยืน
- 02-031-006 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)
Natural Resource Sustainability
วิชาบังคับก่อน: -
 แนวคิดในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หลักการความยั่งยืน มลพิษ
 สิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่าง
 ยั่งยืน การตัดสินใจและหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบความยั่งยืน
 พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานที่ยั่งยืน อัตราการใช้พลังงานของชาติและ
 การพัฒนาพลังงานหมุนเวียน

- 02-031-007 ยาและสารเสพติด 3(3-0-6)
Drugs and Narcotics
วิชาบังคับก่อน: -
 การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคมของเรา ชนิดของสารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อากาและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้ารักษารักษาการติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดภัยเสพติด
- 02-031-008 ของเสียและมลภาวะ 3(3-0-6)
Waste and Pollution
วิชาบังคับก่อน: -
 แหล่งกำเนิดของของเสียและลักษณะสมบัติ ของเสียที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ ของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย การลดละเว้น การใช้ซ้ำ และการแปรรูปของเสีย แหล่งของมลภาวะและสารมลภาวะ แหล่งแพร่มลภาวะในเชิงฟิสิกส์ เคมีและชีววะ มลภาวะทางทัศนียภาพและมลภาวะทางเสียง สารมลภาวะที่เป็นของแข็ง ของเหลว และก๊าซ สารมลภาวะที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ มลภาวะที่เกิดจากฝีมือของมนุษย์ ผลกระทบของของเสียและมลภาวะต่อสุขภาพ สังคมปลอดภัยของเสียในฐานะที่เป็นดัชนีบ่งชี้ความเป็นอริยะ
- 02-031-009 แหล่งพลังงานทางเลือก 3(3-0-6)
Alternative Energy Resources
วิชาบังคับก่อน: -
 แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานแสงอาทิตย์ ความร้อนใต้พิภพ ชีวมวล น้ำขึ้นน้ำลง ไฟฟ้าจากพลังน้ำ ลมและคลื่น ระบบและกระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปของพลังงาน เทคโนโลยีการผลิตพลังงาน ข้อดีข้อเสียของพลังงานทางเลือก การจัดเก็บพลังงาน

- 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 02-040-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
 ระบบจำนวน คณิตศาสตร์พื้นฐานและการนำไปใช้ เช่น เศษส่วน ทศนิยม
 อัตราส่วน ร้อยละ การชั่งตวงวัด การแปรผัน พื้นที่และปริมาตร เรขาคณิต
 วิเคราะห์ สมการเชิงเส้นและกราฟ อัตราส่วนตรีโกณมิติ ทักษะและ
 กระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)
Beauty of Mathematics
วิชาบังคับก่อน: -
 การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิง
 ศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่
 จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์
 มา เลขฟีบอนนาชี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่
 สิ้นสุด แฟร์กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพ
 จินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของ
 นักศึกษา
- 02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลปะศาสตร์ 3(3-0-6)
Mathematics for Arts
วิชาบังคับก่อน: -

ระบบจำนวน พื้นฐานเบื้องต้นของพีชคณิต อสมการและสมการเชิงเส้น การชั่งตวง วัด สัดส่วนและร้อยละ กำไรขาดทุน การแปรผัน ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้

02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

Mathematics for Business

วิชาบังคับก่อน: -

ระบบจำนวน สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา การประกัน ค่าบำเหน็จค่านายหน้า ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้

02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)

Mathematics for Science

วิชาบังคับก่อน: -

ระบบจำนวน สมการพหุนาม ระบบสมการเชิงเส้น อสมการและกราฟ ฟังก์ชันเลขชี้กำลังและฟังก์ชันลอการิทึม เรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย ตรีโกณมิติ เมทริกซ์และการประยุกต์ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้

02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Statistics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐานทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงทวินามและการแจกแจงปกติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การประยุกต์สถิติในการใช้งานทั่วไป

5) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม 3(3-0-6)

Citizen and Public Consciousness

วิชาบังคับก่อน: -

องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบ ต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมและการปฏิบัติ

01-022-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)

Society and Government

วิชาบังคับก่อน: -

วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง

01-022-003 สังคม ประเพณี และอารยธรรม 3(3-0-6)

Society Culture and Civilization

วิชาบังคับก่อน: -

ชนิต บรรทัดฐาน สถานภาพและบทบาทของสังคม การสืบเสาะค้นหาข้อมูลทางปรัชญา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม การเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจ และศาสนาที่มีบทบาทและผลกระทบต่อสังคมท้องถิ่นและสังคมโลก ประเพณีที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความคิด แนวคิด และความเชื่อของบุคคลในสังคม ประเพณีเชิงวัตถุและประเพณีเชิงอวัตถุ ความสัมพันธ์ระหว่างประเพณีกับอารยธรรม องค์ประกอบในการยกระดับอารยธรรม เช่น ระดับทางการเมืองและองค์กรต่างๆ ในสังคม ระดับมาตรฐานของคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และกิริยามารยาทของบุคคลในสังคม

01-022-004 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

Thai Civilization in Globalization Context

วิชาบังคับก่อน: -

ความโดดเด่นของอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน ผลดี ผลเสียของการพัฒนาประเทศตามกระแสโลก และการปรับเปลี่ยนอารยธรรมไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

01-022-005 **สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์** 3(3-0-6)

Peace and Human Security

วิชาบังคับก่อน: -

ความหมายและความสำคัญของสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การวิจัยด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์

01-022-006 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)

Thai Studies

วิชาบังคับก่อน: -

ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทศนศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย

01-022-007 **กฎหมายและระบบของกฎหมาย** 3(3-0-6)

Law and Legal Systems

วิชาบังคับก่อน: -

ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่องและกฎหมายพิเศษต่างๆ

- 01-022-008 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)
ASEAN Studies
วิชาบังคับก่อน: -
 ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของประเทศอาเซียน ความหลากหลายทางการเมืองและวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ความขัดแย้งและการร่วมมือระหว่างประเทศอาเซียน สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล การพัฒนาและความร่วมมือของอาเซียนด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และการค้า ระบบเศรษฐกิจของอาเซียน พัฒนาการของประชาคมอาเซียน บทบาทของอาเซียนกับภูมิภาคอื่น
- 01-022-009 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)
Life and Sufficiency Economy
วิชาบังคับก่อน: -
 ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน
- 01-022-010 ชุมชนศึกษา 3(3-0-6)
Community Studies
วิชาบังคับก่อน: -
 แนวคิดในการศึกษาชุมชน เทคนิคและวิธีการศึกษาชุมชน เครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน
- 01-022-011 วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ 3(3-0-6)
Southern Cultures and Traditions
วิชาบังคับก่อน: -

อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรม คติชนและความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนาของสังคมไทยมุสลิมและไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทัศนศึกษาและกิจกรรม

6) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- | | |
|------------|---|
| 01-021-001 | <p>คุณธรรมจริยธรรม 3(3-0-6)</p> <p>Morals and Ethics</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>ธรรมชาติของชีวิต ความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม ความแตกต่างระหว่างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรม เป้าหมายและหลักเกณฑ์การตัดสินตามหลักจริยธรรมและการตัดสินใจด้วยคุณธรรม ทฤษฎีและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมร่วมสมัย ความเชื่อมโยงระหว่างศาสนาคูณธรรมและจริยธรรม กฎเกณฑ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมและการประยุกต์ใช้เน้นความเข้าใจและการปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ</p> |
| 01-021-002 | <p>มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)</p> <p>Human Relations and Personality Development</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ</p> |
| 01-021-003 | <p>จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)</p> <p>General Psychology</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยา รูปแบบของพฤติกรรม กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อการพัฒนามนุษย์ การรับสัมผัส การรับรู้ การเรียนรู้ เขาวนปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพ และสุขภาพจิต ปัจจัยทางจิตวิทยาและบทบาทของสังคมต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การปรับตัวเพื่อคุณภาพของชีวิต</p> |

- 01-021-004 **ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์** 3(3-0-6)
Human Essence and Fulfillment
วิชาบังคับก่อน: -
 ร่างกายและจิตวิญญาณ อุตสาหกรรมการบริการสำหรับปัจเจกชน ดัชนีชี้วัดความอยู่ดีมีสุข
 สิ่งที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์เกี่ยวกับ สภาวะจิต คุณธรรม ความ
 เชื่อ พฤติกรรม สันดาน รสนิยม ค่านิยม ภัยอันตราย ภัยพิบัติ ความปลอดภัย
 สุขภาพ มลภาวะ ประเพณี สังคม และเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์ของ
 มนุษย์ในทางศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ปรัชญา และประวัติศาสตร์ สถานะทาง
 สังคม และการแสวงหาความสุข
- 01-021-005 **สาระแห่งความงาม** 3(3-0-6)
Beauty Matters
วิชาบังคับก่อน: -
 ธรรมชาติของความงามตามทฤษฎีและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงาม
 ของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความ
 งามและสุนทรีย์ในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และ
 การละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงาม
 ตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- 01-021-006 **อรรถรสในงานศิลปะ** 3(3-0-6)
Aesthetics in Art
วิชาบังคับก่อน: -
 ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยม คุณค่าทางสุนทรีย์ภาพ
 เกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม
 ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร คุณค่าทางคุณธรรมและ
 คุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ หลักการวินิจฉัยสุนทรีย์ศาสตร์ ความสัมพันธ์
 ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม
- 01-021-007 **ดนตรีเพื่อชีวิต** 3(2-2-5)

Music for Life

วิชาบังคับก่อน: -

พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีบริสุทธิ์ ดนตรีสากล และดนตรีเพื่อความบันเทิง ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่างๆ

01-021-008 ศิลปะการเล่นเงา 3(3-0-6)

Art of Shadow Play

วิชาบังคับก่อน: -

ประวัติของศิลปะการเล่นนิทานโดยการเล่นเงา ลักษณะการเล่นเงาในวัฒนธรรมท้องถิ่นของประเทศต่างๆ การเล่นเงาและการสืบทอดวัฒนธรรมการเล่นเงาจากตุรกี รูปแบบการเล่นเงาในจีนและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของการเล่นหนังในภาคใต้ของไทย นายหนัง ลูกคู่และมโหรี รูปหนัง และนิทานบทกลอน รูปแบบการเล่นหนังในสังคมปัจจุบัน

01-021-009 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)

Human Relations for Living

วิชาบังคับก่อน: -

ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เทคนิคของการสร้างทัศนคติด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างความสัมพันธ์และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

01-021-010 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6)

Life Style Enhancement

วิชาบังคับก่อน: -

สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- 01-050-001 สุขภาพและสวัสดิภาพ 2(1-2-3)
Health and Well-Being
วิชาบังคับก่อน: -
 ความหมายและหลักการของสุขภาพและสวัสดิภาพ สุขภาพทางกายและจิตใจ องค์ประกอบที่มีผลต่อสุขภาพทางกาย ความจำเป็นในการควบคุมสุขภาพทาง อารมณ์และจิตใจ พิสัยของสวัสดิภาพ เช่น สภาพทางอาชีพ สภาพทางสังคม สภาพทางทรัพย์สินเงินทอง สภาพทางกายภาพ และสภาพทางชุมชน สุขภาพในแง่กายภาพและจิตภาวะ ลำดับชั้นความต้องการของมนุษย์ตามแนวคิดของมาส โลว์ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับสุขภาพและสวัสดิภาพ
- 01-050-002 ศิลปะการแสดงของไทย 2(1-2-3)
Thai Performing Art
วิชาบังคับก่อน: -
 ประเภทของศิลปะการฟ้อนรำและละครรำของไทย ลักษณะรูปแบบของการขับร้องและฟ้อนรำในภูมิภาคต่างๆ ของไทย องค์ประกอบ ตัวละคร และการแต่งกายสำหรับการเต้นรำและฟ้อนรำในรูปแบบต่างๆ เช่น ละครรำ โขน ลิเก และลำตัด รูปแบบการแสดงและเทคนิคของเพลงบอก การขับร้องและฟ้อนรำมโนราห์ การฝึกทักษะในการขับร้องและฟ้อนรำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ถนัดเช่นเพลงบอกและมโนราห์
- 01-050-003 การรักษาสุขภาพ 2(1-2-3)
Health Care
วิชาบังคับก่อน: -
 หลักการทางสุขภาพกายและสุขภาพจิต อิทธิพลของจิตวิทยา สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อสุขภาพและความอยู่ดีมีสุข ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การเล่นเกม กีฬา เกมส์ และการพักผ่อนหย่อนใจ หลักการและวิธีการฝึกสมาธิ การบำบัดโรคตามธรรมชาติ ัญญาหารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยา การควบคุมน้ำหนัก บุหรี่และสารเสพติด

- 01-050-004 ผู้นำนันทนาการ 2(1-2-3)
 Recreation Leadership
 วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้นำการติดต่อสื่อสาร ระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัว เพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการเกี่ยวกับการกำหนดตารางเวลา การตลาด งบประมาณ การเงิน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง
- 01-050-005 กีฬาสีลาศ 2(1-2-3)
 DanceSport
 วิชาบังคับก่อน: -
 หลักการและการฝึกปฏิบัติพื้นฐานของลีลาศแบบบอลล์รูมและละติน การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท การพัฒนาท่าทาง และการดำเนินการจัดงานลีลาศ
- 01-050-006 จักรยานเพื่อนันทนาการ 2(1-2-3)
 Leisure Cycling
 วิชาบังคับก่อน: -
 แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการเน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่คู่เดี่ยว การขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา
- 01-050-007 พลศึกษา 1(0-2-1)
 Physical Education
 วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การทำงานเป็นทีม ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการและการดำเนินการแข่งขันโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

- | | | |
|------------|--|----------|
| 01-050-008 | ฟุตบอล
Football
วิชาบังคับก่อน: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน | 1(0-2-1) |
| 01-050-009 | บาสเกตบอล
Basketball
วิชาบังคับก่อน: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน | 1(0-2-1) |
| 01-050-010 | ตะกร้อ
Takraw
วิชาบังคับก่อน: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน | 1(0-2-1) |
| 01-050-011 | ฟุตซอล
Futsal
วิชาบังคับก่อน: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน | 1(0-2-1) |
| 01-050-012 | แบดมินตัน
Badminton | 1(0-2-1) |

- วิชาบังคับก่อน: -**
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
- 01-050-013 **ว่ายน้ำ** 1(0-2-1)
Swimming
วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน ความปลอดภัยทางน้ำ การสร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท
- 01-050-014 **วอลเลย์บอล** 1(0-2-1)
Volleyball
วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
- 01-050-015 **เทนนิส** 1(0-2-1)
Tennis
วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
- 01-050-016 **กอล์ฟ** 1(0-2-1)
Golf
วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการ เล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้อุปกรณ์ การจับไม้กอล์ฟ ท่ายืน และการวาง ตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและ กรณีพิเศษ กฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ

17.7.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

- 1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- 13-111-101 หลักการบัญชี 3(3-0-6)
Principles of Accounting
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูล ทางการบัญชี รูปแบบธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพทางบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับ การรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกตามหลักการบัญชีคู่ การ บันทึกรายการในสมุดบัญชีขั้นต้น บัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง และการปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำ การงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินสดและสินค้าคงเหลือ
- 13-111-102 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)
Business Laws and Taxation
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการจัดตั้งองค์การธุรกิจ กฎหมายควบคุมการ ดำเนินงานของธุรกิจ กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ คุ้มยืม ตัวเงินและแรงงาน หน้าที่ในการเสียภาษี การคำนวณ การใช้และวิธีการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อ เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่นตามประมวลรัษฎากร
- 13-111-103 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Statistics
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาเกี่ยวกับ บทนำ หลักการทางสถิติ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็น ของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบ

- สมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์
การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย และการวิเคราะห์อนุกรมเวลา
- 13-121-101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)
Principles of Marketing
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พัฒนาการของแนวความคิด
การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคใน
ตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์
การตลาด การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในงานการตลาด จริยธรรมการตลาดและ
ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 13-131-101 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ** 3(2-2-5)
Information Technology for Business
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี
สารสนเทศ ระบบสารสนเทศและการจัดการองค์กร อินเทอร์เน็ตและระบบ
เครือข่าย การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
สารสนเทศ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมนำเสนอผลงาน โปรแกรมตาราง
การคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการข้อมูล โปรแกรมสร้างสื่อสิ่งพิมพ์
- 2) **กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ**
- 13-132-101 **คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์** 3(3-0-6)
Computer Mathematics
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการของตัวเลข เลขมีหลักกับเลขไม่มีหลัก ฐานของระบบ
ตัวเลข การคิดโมดูลัสของเลขแต่ละระบบ ระบบเลขฐานสอง ฐานแปดและฐาน
สิบหก การเปลี่ยนฐานตัวเลข การบวกลบคูณและหารของเลขฐานสอง เลขฐาน
แปด และเลขฐานสิบหก พีชคณิตแบบบูลีนและทฤษฎีเซต รูปแบบและวิธีการ
เก็บข้อมูลประเภทต่างๆ ในคอมพิวเตอร์

- 13-132-205 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Management System
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล โครงสร้างการเก็บข้อมูล ตัวแบบของข้อมูลและคำสั่งสำหรับการจัดการกับข้อมูล ฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์ ฐานข้อมูลแบบลดหลั่นกันตามลำดับ ฐานข้อมูลแบบเครือข่าย การปรับข้อมูลเข้าบรรทัดฐาน ภาษาที่ใช้บรรยายข้อมูล ภาษาที่ใช้ดำเนินการกับข้อมูล ความมั่นคงของระบบจัดการฐานข้อมูล ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของระบบจัดการฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างและใช้งานฐานข้อมูลแบบง่าย
- 13-132-206 การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)
Website Development Package Program
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยครอบคลุมด้านการจัดการรูปแบบ ข้อความ รูปภาพ การสร้างฟอร์ม การเชื่อมโยง การจัดการภาพเคลื่อนไหวบนเว็บไซต์ การผสมผสานรูปแบบมัลติมีเดีย และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์เพื่อประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ
- 13-132-207 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6)
Data Structure and Algorithm
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบของโครงสร้างข้อมูล อาร์เรย์ สแต็ก คิว ลิงก์ลิสต์ และไบนารีทรี อัลกอริทึมพื้นฐานและโครงสร้างข้อมูล ขั้นตอนวิธีการการเรียงลำดับ การพัฒนาอัลกอริทึม การวิเคราะห์อัลกอริทึมอย่างง่าย การเขียนโปรแกรมเชิงโครงสร้าง
- 13-132-208 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(0-2-1)
Seminar in Business Computer
วิชาบังคับก่อน: -

ปฏิบัติเกี่ยวกับคั่นคว่ำ อภิปราย นำเสนอผลงานปากเปล่า โดยให้นักศึกษาคั่นคว่ำ งานวิจัย บทความแล้วนำเสนอรายงาน โดยแบ่งกลุ่มสัมมนา หรือศึกษาหัวข้อ บทความวิจัยตามผู้สอนกำหนด

3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

13-133-101 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Web Programming

วิชาบังคับก่อน: 13-132-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น มาตรฐานเว็บไซต์ ภาษาสำหรับการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บ การจัดรูปแบบเอกสารและข้อความ การแทรก รูปภาพ ตาราง แบบฟอร์ม การกำหนดค่าของสี สไตล์ชีท การจัดองค์ประกอบ หน้าเว็บ การจัดรูปแบบเว็บ การโอนย้ายข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย การเชื่อมโยง ฐานข้อมูลเบื้องต้น การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เว็บ

13-133-102 เครือข่ายในสำนักงาน 3(2-2-5)

Office Networking

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสายสัญญาณ หลักการของโครงสร้างข่าย สาย กระจุกสันหลังเครือข่าย บริเวณปฏิบัติงาน การทดสอบโครงสร้างข่ายสาย การออกแบบและสมรรถภาพของเครือข่าย เครือข่ายระยะใกล้ อีเทอร์เน็ต โทเค็นริง และบริดจ์เครือข่าย การตั้งค่าไอพีโปรโตคอลและสเปเนนิงทรี โปรโตคอล เทคโนโลยีอุปกรณ์ฮับและสวิตช์ การเชื่อมโยงแบบยืดหยุ่นและการ เชื่อมโยงรวบรวม

13-133-103 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5)

Printed Media Production

วิชาบังคับก่อน: -

- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบของสื่อสิ่งพิมพ์ ประวัติและพัฒนาการของการพิมพ์ บทบาทและหน้าที่ของสื่อสิ่งพิมพ์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เทคโนโลยีและกระบวนการพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์
- 13-133-104 คอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5)
Computer Graphics
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์กราฟิก ระบบภาพ ระบบสี การออกแบบกราฟิก การออกแบบสิ่งพิมพ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การใช้ซอฟต์แวร์กราฟิก กฎหมายและคุณธรรมจริยธรรมในงานคอมพิวเตอร์กราฟิก
- 13-133-105 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
Electronic Business
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ความสัมพันธ์ของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวบนอินเทอร์เน็ต กลยุทธ์ทางการตลาดและการบริหารจัดการ พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และจริยธรรม ภาษีในการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 13-133-106 การสร้างสื่อผสม 3(2-2-5)
Multimedia Authoring
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างสื่อผสม ตัวอักษร ภาพนิ่ง เสียง และวิดีโอ กระบวนการออกแบบและพัฒนาสื่อผสม การประเมินคุณภาพของสื่อผสม กฎหมายและคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อผสม
- 13-133-107 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Management Information System

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน การจัดการองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน เช่น การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล

13-133-108 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5)

System Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน: 13-132-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะงานของนักวิเคราะห์ระบบ คุณลักษณะของนักวิเคราะห์ระบบ ทีมงานพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การออกแบบโปรแกรม วงจรการพัฒนาโปรแกรม การทดสอบระบบ เครื่องมือการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การบริหารโครงการ แนวคิดเชิงวัตถุ

13-133-109 การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ 3(2-2-5)

Cloud Computing

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ องค์การและการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การบริการการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ โครงสร้างพื้นฐานสำหรับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การเข้าถึงการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆและความมั่นคงของสารสนเทศ การใช้ระบบกลุ่มเมฆในสถานการณ์จำลอง ธุรกิจประเภทต่างๆ

13-133-210 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Data Communication and Computer Network

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นการสื่อสารข้อมูล สื่อสัญญาณอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร การแปลงสัญญาณแบบต่างๆ รูปแบบของสถาปัตยกรรม เครือข่ายและระเบียบกฎเกณฑ์และมาตรฐาน ที่ใช้ในการเชื่อมต่อเครือข่าย และเทคโนโลยีของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย รูปแบบการเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายแบบต่างๆ

- 13-133-211 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
Multimedia Technology
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของมัลติมีเดีย ข้อความ รูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวีดิทัศน์ กระบวนการดิจิทัลไทเซชัน และการประมวลผลของสื่อ การรวมสื่อต่างๆ เข้าด้วยกัน และการโต้ตอบกับผู้ใช้การกระจายและนำเสนอสื่อมัลติมีเดียบนระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต
- 13-133-212 คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 3(2-2-5)
Computer Animation
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แอนิเมชันสามมิติเบื้องต้น ภูมิหลัง และประวัติศาสตร์ ซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์แอนิเมชัน กระบวนการผลิตคอมพิวเตอร์แอนิเมชันสามมิติ การออกแบบ การวางแบบ การสร้างบทบาท เครื่องมือในการพัฒนา การทำภาพเคลื่อนไหว การออกแบบตัวละคร การจัดแสดง การสร้างตัวแบบ การใส่พื้นผิวให้กับวัตถุ การสร้างเทคนิคพิเศษ การจัดองค์ประกอบ การตัดต่อและการตรวจวิเคราะห์
- 13-133-213 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)
Mobile Applications Development
วิชาบังคับก่อน: 13-132-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนแอนดรอยด์แพลตฟอร์ม เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การเก็บข้อมูลและ

การหาข้อมูล การบริการบอกตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

13-133-214 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2 3(2-2-5)

Application Software II

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบการสร้างฐานข้อมูล การสร้างตาราง การสร้างฟอร์ม การสร้างคิวรี การรายงานการแสดงผลออกทางเครื่องพิมพ์ การใช้งานฐานข้อมูลร่วมกับอินเทอร์เน็ต การสร้างคำสั่งอัตโนมัติด้วยมาโคร โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล

13-133-215 การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิก 3(2-2-5)

Dynamic Web Programming

วิชาบังคับก่อน: 13-132-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานของเว็บแอปพลิเคชัน กระบวนการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ที่มีประสิทธิภาพ การประมวลผลภาษาฝั่งไคลเอนต์ภาษาฝั่งเซิร์ฟเวอร์ บริการเซิร์ฟเวอร์/ทรัพยากร และเอพีไอ เครื่องมือ และไอดีอีสำหรับการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชันรวมฐานข้อมูล การสร้างและการจัดรูปแบบอัตโนมัติของเว็บ เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการใช้งานบนเว็บ ปัญหาด้านความปลอดภัยสำหรับการใช้งานเว็บ

13-133-216 เครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม 3(2-2-5)

Social Network and Social Commerce

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกลุ่มของเครือข่ายทางสังคม สื่อทางสังคม โปรแกรมประยุกต์กับเครือข่ายทางสังคม ช่องทางการเข้าถึงเครือข่ายทางสังคม แนวคิดของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับเครือข่ายทางสังคม การพัฒนารูปแบบของธุรกรรม

อิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
สิ้นสุดการสนทนาผ่านแชท

- 13-133-217 การจัดการเหมืองข้อมูล และคลังข้อมูลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
Data Mining and Data Warehouse Management for Business
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบของระบบคลังข้อมูล ระเบียบวิธีพัฒนาระบบคลังข้อมูล ขั้นตอนการออกแบบคลังข้อมูลและการประยุกต์ใช้งานคลังข้อมูล การดำเนินการโครงสร้างข้อมูลแบบลูกบาศก์ กระบวนการค้นพบความรู้ กระบวนการเตรียมข้อมูล เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล การค้นพบความรู้ด้วยกฎความสัมพันธ์ การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล โปรแกรมประยุกต์การทำเหมืองข้อมูล
- 13-133-218 การค้นคืนสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Retrieval
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล ขั้นตอนวิธีที่ใช้ในการค้นคืนสารสนเทศ การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่เอกสารแบบอัตโนมัติ ตัวแบบของการค้นคืนสารสนเทศ แบบต่างๆ โครงสร้างของแฟ้มข้อมูล การปฏิบัติการข้อคำถามและการประเมินผล การค้นคืนสารสนเทศ
- 13-133-219 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information System Security
วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ และเว็บ การตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกเครือข่าย การป้องกันเมื่อระบบ ปฏิเสธการให้บริการ การลักลอบเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล การเข้ารหัสลับและ สคริปต์ไทรกราฟ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง กรรมวิธีการรับรองความปลอดภัย การป้องกันจากซอฟต์แวร์ที่ประสงค์ร้ายต่อระบบ ระเบิดตรรกะและ ระเบิดเวลา วิธีการควบคุมและทวนสอบความปลอดภัยของระบบ

- 13-133-220 ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศ 3(3-0-6)
- Information Research Methodology**
- วิชาบังคับก่อน: -
- ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทาง สารสนเทศ เทคนิคและรูปแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การ ประเมินผลการวิจัย การใช้คอมพิวเตอร์กับการวิจัย การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียน รายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย
- 13-133-221 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
- Business Computer Programming**
- วิชาบังคับก่อน: -
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจ การออกแบบ ระบบงานทางธุรกิจ การเขียนไดอะแกรม การพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กร ธุรกิจ การดำเนินการด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ การทดสอบและการแก้ไข และการ ติดตั้งและการบำรุงรักษาโปรแกรม

- 13-133-222 โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Application
วิชาบังคับก่อน: 13-132-205 ระบบจัดการฐานข้อมูล
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการกำหนดความต้องการ การจัดการฐานข้อมูล กลยุทธ์ในการออกแบบระบบการจัดการฐานข้อมูล ส่วนประกอบและโครงสร้างของโมเดลฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ หลักการสร้างระบบสารสนเทศแบบเชิงวัตถุ การโปรแกรมแบบเชิงวัตถุ การเชื่อมต่อกับผู้ใช้งานข้อมูล ระบบการประมวลผลแบบกระจาย และข้อดีและอุปสรรคต่างๆ ของเครื่องมือและผลิตภัณฑ์ทางด้าน การจัดการฐานข้อมูล
- 13-133-223 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Decision Support System
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การสร้างระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาและการประเมินผลระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ ระบบผู้เชี่ยวชาญ การรวมระบบ อนาคตของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจธุรกิจ
- 13-133-224 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6)
Innovation and Technology Management
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีในองค์กรธุรกิจ กระบวนการนวัตกรรม การวางแผน การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ การประยุกต์และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ การหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี การจัดองค์กรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางเทคโนโลยี และการวิเคราะห์ความต้องการทางเทคโนโลยี
- 4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 13-134-101 การฝึกงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 4 (0-54-0)
Business Computer Internship

วิชาบังคับก่อน: 13-132-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้นไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่หน่วยงานมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการฝึก ปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา เพื่อการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

- 13-135-201 **โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** 4(0-12-6)
Project in Business Computer
วิชาบังคับก่อน: 13-132-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์แผนการดำเนินโครงการ ปฏิบัติการในโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ วิเคราะห์การปฏิบัติงาน ปัญหาและกำหนดวิธีการแก้ปัญหา นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการเป็นระยะๆ การนำเสนอผลการดำเนินงานในขั้นตอนสุดท้าย การจัดทำรายงานโครงการที่สมบูรณ์

17.7.3 ปรับพื้นฐานวิชาชีพ

- 13-116-101 **หลักการบัญชีเบื้องต้น 1** 3(2-2-5)
Principles of Accounting I
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีในสมุดบันทึกรายการขั้นต้น ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การจัดทำบททดลอง กระดาษทำการ รายการ

ปรับปรุง การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว
ประเภทธุรกิจบริการ

- | | | |
|------------|--|----------|
| 13-126-101 | <p>หลักการขาย</p> <p>Principles of Selling</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการขาย คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักขาย กระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนการเข้าพบ การเข้าพบ การเสนอขาย และการสาธิต การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามและประเมินผลการขาย การบริการก่อนและหลังการขาย โอกาสความก้าวหน้าของนักขาย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานขาย</p> | 3(3-0-6) |
| 13-126-102 | <p>การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Entrepreneurship</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออกแบบและการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ</p> | 3(3-0-6) |
| 13-136-101 | <p>คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา</p> <p>Computer and Maintenance</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> | 3(2-2-5) |

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นหลักสูตรที่ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ วิทยาลัยรัตภูมิ จึงกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรในประเด็นหลัก 5 ประเด็น คือ

18.1 การบริหารหลักสูตร

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพ วิทยาลัยรัตภูมิจึงได้จัดการดำเนินการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ ดังนี้

18.1.1 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

18.1.2 อาจารย์พิเศษ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ อันเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนโดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

18.2.1 วิทยาลัยรัตภูมิ ได้คำนึงถึงการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่เข้ามาศึกษาในวิทยาลัยรัตภูมิ โดยปัจจุบันวิทยาลัยรัตภูมิมีการพัฒนาทรัพยากรต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้มีความพร้อม มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา อันได้แก่

- 1) ห้องเรียนที่มีวีดีโอโปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 3) ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Centre)
- 4) คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 5) ชุดบริการสื่อการเรียนการสอน ประกอบด้วย เทป วีดีโอ ซีดี ดีวีดี
- 6) ห้องสมุด
- 7) โทรทัศน์ เพื่อให้บริการข่าวสารสำหรับนักศึกษา และบุคลากรทั่วไป
- 8) ระบบบริการ อินเทอร์เน็ตไร้สาย Srivijaya Wifi [e-Passport]

18.2.2 มีการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ โดยจัดสรรงบประมาณ ให้อาจารย์เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

18.2.3 มีการส่งเสริมศักยภาพของอาจารย์และสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาการวิจัย

18.3 การสนับสนุน และการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.3.1 มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการศึกษาและแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

18.3.2 มีการกำหนดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่แผนการเรียน ให้นักศึกษาไว้เป็นแนวทางในการศึกษา

18.3.3 มีระบบทะเบียนที่นักศึกษาทุกคนสามารถที่จะใช้ในการลงทะเบียนและ
ตรวจสอบผลการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เศรษฐกิจฐานความรู้และการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ส่งผลให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติการในระดับเทคนิค รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเทศไทยกำลังพัฒนาการค้าในรูปแบบ E-Commerce ทำให้บุคลากรระดับปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์มีความสำคัญ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนประเทศไทยภายใต้หลักการไทยแลนด์ 4.0 พัฒนาการจัดการศึกษาด้านอาชีพหรือกำลังแรงงานระดับปฏิบัติการให้มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ตอบสนองการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาสังคมอย่างมั่นคงยั่งยืน

จากการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชานี้ยังเป็นที่ต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และนอกจากนี้ผู้สำเร็จการศึกษายังสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะด้านปฏิบัติการ คิดเป็นทำเป็น มีจิตอาสา มีทักษะพื้นฐานในการนำเสนอผลงานและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ จะทำให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

18.5 การประเมิน

การประเมินหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย การประเมินการเรียนการสอน การประเมินการวัดผลการศึกษา และการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงดังนี้

18.5.1 การประเมินการเรียนการสอน คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก ดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอนของวิทยาลัย ทุกปีการศึกษา โดยมีสาระของการประเมิน ดังนี้

- แผนการสอนต้องสอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา
- การสอนของอาจารย์เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

18.5.2 การประเมินการวัดผลการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย
ดำเนินการประเมินการวัดผลการศึกษาของวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษา โดยควบคุมให้การวัดผล
การศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของรายวิชา

18.5.3 การติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัยดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 ดัชนีบ่งชี้มาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตร

จัดประเมินหลักสูตรทุกระยะ 5 ปี

19.2 กำหนดการประเมินหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรมีการพัฒนาให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยรัตนภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๒๑ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตร

ด้วย วิทยาลัยรัตนภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งจัด
ในวันที่ ๒๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมโตนปลิว อาคารมงคลศรีวิชัย (อาคาร ๙)

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี วิทยาลัยรัตนภูมิ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดโครงการ
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตนภูมิ	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
หัวหน้าสาขาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการและสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไขปัญหา
และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายภาณุมาศ	สุยบางคำ	ประธานกรรมการ
นางสุพัตรา	เพ็งเกลี้ยง	กรรมการ
นางอำมรัตน์	คงกะโชติ	กรรมการ
นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	กรรมการ
นายณัฐรงค์	กฤตานนท์	กรรมการ
นางปิยนุช	ศรีพรหมทอง	กรรมการ
นายศุภกร	แก้วละเอียด	กรรมการ
นายโฆษิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการ
นางพัชรินทร์	บุญนุ่น	กรรมการและเลขานุการ
นางราตรี	สุยบางคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน เตรียมการ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และกำหนดรูปแบบการดำเนินงานโครงการ

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๑ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี

นางอำมรรรัตน์	คงกะโชติ	ประธานกรรมการ
นางสาวฐิติมา	จุลจินดา	กรรมการ
นางกรรณิกา	บัวทองเรือง	กรรมการ
นางสาวนุชนาถ	ทับครุฑ	กรรมการ
นางพัชรินทร์	บุญนุ่น	กรรมการ
นางสาวพัชรี	พระสงฆ์	กรรมการ
นายศิววงศ์	เพชรจุล	กรรมการ
นางนิตยา	ทัดเทียม	กรรมการ
นายอาทิตย์	สุจแสน	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีพินิตา	เชาวลิต	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์	บางโชคดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวกุลวดี	ลิ้มอุสนันโน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาววันวิสา	แก้วดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ว่าที่ร้อยตรี วิโรจน์	รัตนอุไร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางณัฐธิดา	รุจิระการกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวนิตชาชล	หวานเปราะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวฐิตามภา	สุวรรณชาติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสุจีณ	ปิ่นสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวศุภสุตา	ตันชะโร	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการตลาด

นายณัฐรังค์	กฤตานนท์	ประธานกรรมการ
นายวิทยา	ตุ๋ต๋า	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศราพร	ใจกระจ่าง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ	พรหมใหม่	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชญา	ชุมศรี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันยาภรณ์	ดำจตุติ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรศักดิ์	จินดาภ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสุมนา	ลาภาโรจน์กิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายดิเรก	เอียดหมาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสุนิสา	เพชรพรหมศร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวปิยวรรณ	แก้วยอด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาววรรณทิษา	จันทกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายอัปเดตมาซีต	พลน้อย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

/นางสาวกาญจนา...

นางสาวกาญจนา	เมืองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายศุภฤกษ์	ประทีปชากุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางธมลชนก	คงขวัญ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	กรรมการ
นางสาวจันทิรา	ภูมา	กรรมการ
นายจตุพร	จิรินทร์	กรรมการ
นายธีภากรณ์	นฤมาณมลินี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐานันท์	ตั้งรุจิกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายอชิวัฒน์	บัวคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวชุกกลีน	ฤทธิเดช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสมพิศ	โคพิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายวรัณ	สุวรรณโณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสุไรรยา	ละยุสะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายเศรษฐธร	พรมแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายพิเชฐ	สุวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

นางสุพัตรา	เพ็งเกลี้ยง	ประธานกรรมการ
นายอัมรินทร์	สันตินิยมภักดี	กรรมการ
นายอารีย์	เต๊ะหลิษา	กรรมการ
นางวันดี	นวนสร้อย	กรรมการ
นายสมชาย	ตุลละ	กรรมการ
นายทักษ์สุริยา	หมาดสะ	กรรมการ
นายโฆษิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และหมวดวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2557 และมาตรฐานสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับระบบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

๒. พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และหมวดวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน มีโครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสภาวการณ์ในปัจจุบัน พร้อมวิพากษ์ต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวจิตติมา	จุลจินดา	ประธานกรรมการ
นางสิรินารถ	ชูพันธ์	กรรมการ
นางสาวนภัตตนันท์	สุวรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๓. ดำเนินงานพิธีการและพิธีกร
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการอาคารสถานที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	ชัยกุล	กรรมการ
นายพิเชฐ	สุวรรณโณ	กรรมการ
นายณัฐริงค์	กฤตานนท์	กรรมการ
นายสุภาพ	ขวัญช่วย	กรรมการ
นักการภารโรง แม่บ้านและคนสวน		กรรมการ
นายอนุวัฒน์	รัตนมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ อำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ ระบบไฟฟ้า การขนส่งอุปกรณ์ต่างๆ และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางพิกุล	แก้วแจ้	ประธานกรรมการ
นางสาวทิพย์มณี	ขุนฤทธิ	กรรมการ
แม่บ้าน		กรรมการ
นายธวัชชัย	ชัยศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

นางอำมรรรัตน์	คงกะโชติ	ประธานกรรมการ
นางสาวเจนจิรา	มีบุญ	กรรมการ
นางสาวแสงเทียน	จันทร์แสงทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
นางสิรินารถ	ชูพันธ์	กรรมการ
นายโมเชิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการ
นายศุภกร	แก้วละเอียด	กรรมการ
นางปิยนุช	ศรีพรมทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

นางสาวศุภสุดา	ต้นชะโร	ประธานกรรมการ
นางสาวพณิตา	คชกุล	กรรมการ
นางราตรี	สุยบางดำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สรุปผลและประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จ
ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสถาพร ชุนเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัษฎามิ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๖๗๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

สายวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มอบให้วิทยาลัยรัตภูมิ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๓ หลักสูตรวิชา คือ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด และหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้การวิพากษ์หลักสูตรมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินงาน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	กรรมการ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวกให้ข้อเสนอแนะการตัดสินใจ
แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้การวิพากษ์หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑.๑ คณะกรรมการประสานงาน

นายสถาพร	ขุนเพชร	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์	สังขวาลี	กรรมการ

/นายภาณุมาศ...

นายภาณุมาศ	สุยบางดำ	กรรมการ
นายทักษ์สุริยา	หมาดสะ	กรรมการ
นางฉมลชนก	คงขวัญ	กรรมการ
นายวันประชา	นวนสร้อย	กรรมการ
นางพัชรินทร์	บุญนุ่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประธานงานกับผู้วิพากษ์หลักสูตรบุคคลภายนอก และผู้ร่วมสัมมนา ทำหนังสือเชิญรวบรวมใบตอบรับ จัดการเรื่องการเดินทาง เรื่องที่พักและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ติดต่อห้องประชุมเป็นสถานที่ เปิด - ปิด และประชุม

๑.๒ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายใน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยรัตภูมิ		ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ		กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ		กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการโรงแรมและ- การท่องเที่ยว		กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยี- อุตสาหกรรมและการจัดการ		กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	กรรมการ
นางอำมรรัตน์	คงกะโชติ	กรรมการ
นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	กรรมการ
นายณัฐรงค์	กฤตานนท์	กรรมการ
นางฉมลชนก	คงขวัญ	กรรมการ
นางสาวฐิติมา	จุลจินดา	กรรมการ
นางสาวกมลพร	วรรณชาติ	กรรมการ
นางสาวปรีศนีย์	กายพันธ์	กรรมการ
นางสาวศุภสุดา	ตันชะโร	กรรมการ
นางสาวพัชรี	พระสงฆ์	กรรมการ
นางสาวจันทิรา	ภูมา	กรรมการ
นายศิววงศ์	เพชรจุล	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีพินิตา	เชาวลิต	กรรมการ
นางนิตยา	ทัตเทียม	กรรมการ
นายอาทิตย์	สุจแสน	กรรมการ
นายวิทยา	ตู้ดำ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสราพร	ใจกระจ่าง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์	พรหมใหม่	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญยาภรณ์	คำจตุ	กรรมการ
นายจตุพร	จิรันดร	กรรมการ

/นายธีภากรณ์...

นายธีภากรณ์	นฤมาณมลินี	กรรมการ
นางพัชรินทร์	บุญนุ่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรร่วมกับบุคคลภายนอก – ผู้เข้าร่วมสัมมนา และให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเอกสารการพิมพ์

นายศุภกร	แก้วละเอียด	ประธานกรรมการ
นางปิยนุช	ศรีพรหมทอง	กรรมการ
นายโมฆิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำรายชื่อ ป้ายชื่อแบบฟอร์มลักษณะรายวิชา และเตรียมอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติกลุ่มย่อย พิมพ์ลักษณะรายวิชาที่ได้จากการปฏิบัติกลุ่มย่อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายบัญชีการเงิน

นางอำมรัตน์	คงกะโชติ	ประธานกรรมการ
นางสาวพนิดา	คชกุล	กรรมการ
นางสาวแสงเทียน	จันทร์แสงทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นางสาวฐิติมา	จุลจินดา	ประธานกรรมการ
นายอัมรินทร์	สันตินิยมภักดี	กรรมการ
นางสาวนภัตตนันท์	สุวรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดขั้นตอนพิธีการ พิธีกรในการประชุมสัมมนา และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายณัฐริรงค์	กฤตานนท์	ประธานกรรมการ
นายโมฆิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการ
นายอาชัน	วงศ์หมัดทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง แสดงภาพกิจกรรมระหว่างพักการประชุม และประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	ประธานกรรมการ
นายสุภาพ	ขวัญช่วย	กรรมการ
นายสมชาย	ตุลละ	กรรมการ
นางสาวแสงเทียน	จันทร์แสงทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดรถรับ – ส่ง วิทยากร และให้ยานพาหนะฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการสรุปผล – ประเมินผล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี	นวนสร้อย	ประธานกรรมการ
นายศุภกร	แก้วละเอียด	กรรมการ
นางราตรี	สุยบางดำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปและประเมินผลเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

นางพิกุล	แก้วแจ้	ประธานกรรมการ
นางสาวทิพย์มณี	ขุนฤทธิ์	กรรมการ
นางราตรี	สุขบางคำ	กรรมการ
แม่บ้าน		กรรมการ
นายธวัชชัย	ชัยศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อประสานงาน และจัดเตรียม อาหารและเครื่องดื่มตลอดโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วาริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

นางสาวโสภี	นิลรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวจตุติมา	เกียรียงเดชาสันติ	นักวิชาการศึกษานโยบาย สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
ผศ. ดร.ศิริลักษณ์ ดร.กุลวดี	บางโชคดี ลิ้มอุสนโน	อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ดร.สุมนา	ลาภาโรจน์กิจ	อาจารย์ประจำสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ผศ.ฐานันท์	ตั้งรุจิกุล	อาจารย์ประจำสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
นางสาวปิยวรรณ	แก้วยอด	นักวิชาการชำนาญการ ระดับ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานไม้แก่น
นางสุจิน	ปิ่นสวัสดิ์	สรรพากรอำเภอ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขารัตนภูมิ
นางณัฐธิดา	รุจิระการกุล	สำนักงานบัญชีณัฐธิดา
นางสาวฐิตาภา	สุวรรณชาติตรี	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท พี เอส กรุป ๑๙๘๘ จำกัด
นางสาวกาญจนา	เมืองแก้ว	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พี เอส กรุป ๑๙๘๘ จำกัด
ว่าที่ร้อยตรีวีโรจน์	รัตนอุไร	ส่วนบริการธุรกิจ SMEs ภาคใต้ตอนล่าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
นางสาวนิตาชล	หวานเปราะ	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท โคออปเพอเรท แอคเค์ดิง จำกัด
นางสาววันวิสา	แก้วดี	พนักงานการเงิน บริษัท อีซูซู สหมอเตอร์ (จำกัด) สาขารัตนภูมิ
นายดิเรก	เอียดหมาน	ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท อีซูซู สหมอเตอร์ (จำกัด) สาขารัตนภูมิ
นางสาวสุนิสา	เพ็ชรพรหมศร	เลขาผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท อีซูซู สหมอเตอร์ (จำกัด) สาขารัตนภูมิ
นายศุภฤกษ์	ประทักษากุล	ผู้จัดการฝ่ายขายภาคใต้ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
นางสาววรรรทีษา	จันทกุล	ผู้จัดการเขต บริษัท เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด
นายอับดุลมาซีต	พลน้อย	หัวหน้าฝ่ายขาย บริษัท ไทโยต้าสงขลา
นายอริวัฒน์	บัวดำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลรัตนภูมิ
นางสาวสมพิศ	โคพิชัย	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนองนายขุ้ย
นางสาวชุกกลีน	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒ สงขลา
นายวรัณ	สุวรรณโณ	ผู้บริหารและที่ปรึกษา เครือธุรกิจในกลุ่มสุวรรณโณรัตนภูมิ
นางสาวสุไวยา	ละยู่สะ	หัวหน้าฝ่ายบุคคล ห้างหุ้นส่วน จำกัด หาดใหญ่แบนเนอร์
นายเศรษฐธร	พรหมแก้ว	ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการ CSC ภาคใต้ เซ็นทรัลพลาซ่า

สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมวิพากษ์
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อ/ตำแหน่ง	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
ผศ.ฐานันท์ ตั้งรุจิกุล ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย หาดใหญ่	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มรายวิชา คือ โปรแกรมเว็บแอปพลิเคชันคอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา 2. ไม่ควรมีการกำหนดบังคับรายวิชาก่อนหลัง เช่น รายวิชาคณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ กับ รายวิชา สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 3. รายวิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ควรเขียนคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม เช่น การวิเคราะห์การทำงานขององค์กรธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ นำ software ที่ใช้ในองค์กรธุรกิจมาทดลอง ใช้งานจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้เพิ่มรายวิชา 13-133-101 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น และ13-132-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ 2. ไม่กำหนดรายวิชาบังคับ ก่อนหลัง 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-133-222 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
นางสาวจันทิรา ภูมา ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำสาขาระบบ สารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการ จัดการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย วิทยาเขต นครศรีธรรมราช (ใสใหญ่)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และใช้โปรแกรม Microsoft Office และ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เปิดรายวิชาเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ เครือข่าย และภาษา PHP, VB, JAVA 3. ให้นักศึกษาสอบวัดมาตรฐาน MS-Word, MS-Excel, MS-Powerpoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรายวิชา การประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป 1 ในกลุ่ม ทักษะวิชาชีพเฉพาะ 2. เพิ่มรายวิชา 13-133-101 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น 13-133-215 การเขียน โปรแกรมเว็บไดนามิก
นางสาวสมพิศ โคพิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนอง นายขุย	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการข้อมูลเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมทางสถิติ และการใช้งาน E-mail, E-Document 2. การคิดเชิงบวกและการสร้างจิตสำนึกในหน้าที่ของพลเมืองที่ดี 3. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลอื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-133-221 ระเบียบวิธีวิจัย ทางสารสนเทศ 2. ปรับให้มีรายวิชา 01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม
นางสาวจุฑารัตน์ ประสพแก้ว	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถลงวินโดว์และลงโปรแกรม ซ่อมและ แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชา

ชื่อ/ตำแหน่ง	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลรัตนภูมิ	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบข้อผิดพลาดเบื้องต้นทั้ง Hardware และ Software สามารถเขียนโปรแกรม และนำมาประยุกต์ใช้งาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 	<p>13-132-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ</p> <p>2. เพิ่มรายวิชา 13-133-101 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น 13-133-215 การเขียนโปรแกรมเว็บไดนามิก</p>
นายวรัณ สุวรรณโณ ตำแหน่ง 1. ผู้จัดการ หสม. ฉัตรชลคอมพิวเตอร์ 2. ผู้จัดการฝ่าย การตลาด บริษัท ซี เอสเอ็นจีเนียร์ซิงซิส เต็ม จำกัด 3. ผู้บริหารและที่ ปรึกษา เครือข่ายธุรกิจในกลุ่ม สุวรรณโณ รัตนภูมิ	<ol style="list-style-type: none"> สร้างความเชี่ยวชาญในการใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน อย่างโปรแกรม Microsoft Office เปิดให้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2 โปรแกรมประยุกต์สำหรับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น publisher เพื่อตอบสนองต่อธุรกิจ SME และสถานประกอบการ นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น จากเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน สนับสนุนให้นักศึกษาลำคึกกล้าแสดงออก สร้างศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาและจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 	<ol style="list-style-type: none"> ปรับให้มีรายวิชา 13-132-103 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ และ 13-133-214 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2 ในกลุ่มวิชาชีพเลือก ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-133-103 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ได้ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-132-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ
นายเทิดไท สุขขวัญ ตำแหน่ง ผู้จัดการ ร้านนายคอม	<ol style="list-style-type: none"> สร้างความเชี่ยวชาญให้แก่นักศึกษาด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และการใช้งานอินเทอร์เน็ต สามารถตรวจสอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น รู้จักเครื่องมือและสามารถใช้งานเครื่องมือได้ มีมนุษยสัมพันธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-131-101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 13-133-210 การสื่อสารข้อมูล และ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเพิ่มรายวิชา 13-133-102 เครือข่ายในสำนักงาน
นางสาวจันทิพย์ เพชรวารีย์	<ol style="list-style-type: none"> การใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office 	<ol style="list-style-type: none"> ปรับให้มีรายวิชา 13-132-103 การประยุกต์ใช้โปรแกรม

ชื่อ/ตำแหน่ง	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
ผู้ประกอบการธุรกิจ ส่วนตัวในอำเภอ รัตภูมิ	2. การออกแบบสื่อโฆษณา สินค้าและ ผลิตภัณฑ์ 3. ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจบนเครือข่ายทาง สังคม 4. เพิ่มรายวิชา การพิมพ์สัมผัส และเทคนิคการ นำเสนอ	สำเร็จรูป 1 ในกลุ่มทักษะ วิชาชีพเฉพาะ และ 13-133-214 การประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป 2 ในกลุ่ม วิชาชีพเลือก 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-133-103 การผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ 3. เพิ่มรายวิชา 13-133-216 เครือข่ายทางสังคมและการทำ ธุรกรรม

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2557

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของอาชีวะ (หน่วยกิต)	หลักสูตร พ.ศ. 2556 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	18	25	22
1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	3
2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	6	6	6
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	3	3
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	3	3
5) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	6	3
6) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	4	4
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	54	56	57
1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	15	21	15
2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	21	21	22
3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	12	6	12

4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	4	4
5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	4	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
สำหรับแผน ข. ปรับพื้นฐานวิชาชีพ	15	14	15
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	78	87	85
สัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ทฤษฎี:ปฏิบัติ (ร้อยละ)	40:60	32.79:67.21	29.69:70.31



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตร

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบได้กับการศึกษาภาคปกติ

๕.๒ การศึกษาในภาคการศึกษาปกติมีเวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบแปดสัปดาห์

๕.๓ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๔ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองในห้องปฏิบัติการสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาหรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๓ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๔ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๕ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายใช้ เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๖ การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๔.๗ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรอยู่ในระหว่างแปดสิบหน่วยกิตถึง หนึ่งร้อยหน่วยกิต

๕.๕ การศึกษาทุกหลักสูตร ใช้เวลาการศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๒ คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ของ มหาวิทยาลัย โดยนำส่งหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียม ต่างๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตามวัน เวลา ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าการสละสิทธิ์ เว้นแต่แจ้งเหตุจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์ อักษรและต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะ

๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่าสิบสองหน่วยกิตและไม่เกินยี่สิบสี่หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๕.๔ การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดใน ข้อ ๕.๓ จะกระทำไม่ได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกิน ต้องไม่มากกว่าสามหน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบสี่หน่วยกิตหรือน้อยกว่าสิบสองหน่วยกิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจาก คณบดี เป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

๕.๕ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิขอลอนเงินคืนได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะนั้นได้

๕.๖ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๗ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โмะ

๕.๘ ในภาคการศึกษาใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนและประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษาในวิชาบังคับก่อน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียนและต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

๑๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เลขลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ผลการศึกษาตกหรือเป็นที่ไม่พอใจได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้นำผลการศึกษารายวิชาบังคับก่อนมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้อัปปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนหากถอนรายวิชาบังคับก่อน ต้องถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนรายวิชาต่อเนื่องให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถานศึกษาอื่นกับมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นและต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การเพิ่มรายวิชาและการถอนรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอเพิ่มรายวิชาและหรือขอถอนรายวิชาได้โดยต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๘.๒ ๘.๓ และ ๘.๔

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาใน ข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าหรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘.๓ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรที่ระบุไว้ตาม ข้อ ๘.๔

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใดให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้โดยให้นับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตาม ข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาที่เลือกและเลือกเสรีในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชาซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนมีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา/การปฏิบัติ/ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา/การปฏิบัติ/ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนน กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนจากการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจาก ข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ดังต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ใน ข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตาม

ระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตาม ข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๒๑.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตและมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบและมีเวลาศึกษารอบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๗ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้หรือผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๗.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอน โดยเร็วที่สุด เพื่อให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ภายในเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็น โครงการงาน ให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้วการประเมินผลการศึกษาเป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

๑๗.๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาเห็นควรให้หรือผลการศึกษาเพราะนักศึกษาต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I ให้สูงกว่าระดับคะแนน C ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C

๑๗.๗.๓ นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับการประเมินผลเป็น I และได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น การประเมินผลการศึกษาจาก I จะถูกเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ดังกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่

นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๕ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ดำเนินการ โดยคูณค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตด้วยจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตาม ข้อ ๑๕

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๐ การลาพักและการลาป่วย

๒๐.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไปต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๐.๒ การลาพักที่อยู่ในระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๗.๖.๑

๒๐.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๐.๔ การลาป่วยที่อยู่ในระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๑ การลาพักการศึกษา

๒๑.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนโดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภา

การศึกษาปกติหรือหลังสัปดาห์ที่ห้าในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อนจะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W

๒๑.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๑.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๑.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๓ เมื่อมีเหตุผลอันควรนอกเหนือไปจาก ข้อ ๒๑.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๑.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่เหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๑.๕ การลาพักการศึกษาระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๑.๖ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ภาคการศึกษานั้นักศึกษาได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้วจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้

๒๑.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการถูกลงโทษให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร ยกเว้นการลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๒๑.๒.๑

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดีและต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๓

การโอน

ข้อ ๒๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถานศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๓.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๓.๑.๒ เป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๒๓.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอ โอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๓.๒ การรับโอนต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาขอ โอนเข้าเรียน

๒๓.๓ การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาต้องผ่านการพิจารณาของคณะ โดยยึดหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๒๓.๔ นักศึกษารับ โอนต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษาเพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วน และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบ โอนผลการเรียนของ มหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๒๕.๑ เสียชีวิต

๒๕.๒ ลาออก

๒๕.๓ ถูกให้ออก

๒๕.๔ ถูกตัดชื่อออก

๒๕.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๒๑

๒๕.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๘.๘

๒๕.๗ ใช้เวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๕.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๒๕.๘.๑ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมี หน่วยกิตสะสมที่นำมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่างสามสิบถึงห้าสิบเก้าหน่วยกิต

๒๕.๘.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมี หน่วยกิตสะสมที่นำมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่หกสิบหน่วยกิตขึ้นไปจนถึงจำนวนหน่วยกิต สะสมครบตามหลักสูตร

๒๕.๘.๓ นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้วแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไปอีกไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตาม ข้อ ๕.๕ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานี้แล้วหากระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยังต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๘ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ คณะบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาหรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๒๕.๕ และ ๒๕.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุผลอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๗.๑ ศึกษาวิชาครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

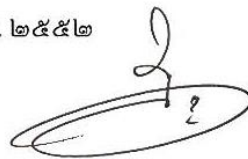
๒๗.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๗.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องดำเนินการทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๒๘ ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสมศักดิ์ บุญทอง)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควร แก่ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๗-๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ใช้หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี ในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๒

“๒๗.๔ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๑๖๑ - ๑๓/๒๕๖๐
วันศุกร์ ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๖.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๓ หลักสูตร
วิทยาลัยรัตภูมิ

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ความเป็นมา

ตามที่ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ความ
ทันสมัยและก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบัน โดยรับฟังข้อเสนอแนะทั้งจากสถานประกอบการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ศิษย์
เก่า และศิษย์ปัจจุบัน เพื่อผลิตนักศึกษาที่มีทั้งความรู้ทางวิชาการและทักษะปฏิบัติ และเป็นหลักสูตรที่สถาน
ประกอบการยอมรับซึ่งจะเป็นโอกาสให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีโอกาสทำงานในสถานประกอบการมากขึ้น
วิทยาลัยรัตภูมิ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้วิทยาลัยรัตภูมิปรับปรุงตาม
ข้อเสนอแนะของสภาวิชาการฯ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบต่อไป

บัดนี้ วิทยาลัยรัตภูมิได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการฯ
เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๓ หลักสูตร ดังเสนอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.
๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการ
อุดมศึกษากำหนด”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดทำหลักสูตรของทั้ง ๓ หลักสูตร จะต้องทำให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยฯ จะสามารถสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้ภายในเวลา ๒ ปี เพื่อให้เกิดการจูงใจต่อนักศึกษา และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาอยากเข้ามาเรียนต่อในมหาวิทยาลัยฯ

๒. หลักสูตรทั้ง ๓ หลักสูตร ถือว่าเป็นหลักสูตรที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน จึงเห็นว่ามีความเป็นไปได้ว่าการจัดการศึกษาที่วิทยาลัยรัตภูมิ จะเปิดถึงระดับปริญญาตรี โดยเป็นการเปิดที่แตกต่างจากที่สงขลาและวิทยาเขตอื่น เช่น เปิดเป็นปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต เปิดสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรยุคใหม่ สามารถทำการบริหารจัดการด้านการเกษตร สาขาเทคโนโลยีทางเกษตร เป็นต้น เพื่อเป็นโอกาสให้เกิดการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เป็นอีกทางเลือกหนึ่ง ซึ่งในสาขาที่วิทยาลัยรัตภูมิเปิดการเรียนการสอนอยู่ก็มีฐานอยู่แล้ว จึงมีความพร้อมที่จะเปิดในระดับปริญญาตรีได้ ฉะนั้นมหาวิทยาลัยควรจะศึกษาความเป็นไปได้ และผลักดันให้เกิดขึ้นมา

๓. ตามที่วิทยาลัยรัตภูมิได้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ว่ามีแนวทางจะเปิดการเรียนการสอนเพิ่มในระดับปริญญาตรี ในสายบริหารธุรกิจโดยจะเปิดเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ซึ่งมีบุคลากรที่พร้อมอยู่แล้ว ส่วนในเรื่องของการทำสมาร์ตฟาร์ม วิทยาลัยฯ มีการเตรียมการในการจะทำสมาร์ตฟาร์มไว้ในเบื้องต้นแล้ว จึงถือว่าเป็นโอกาสที่ดีมาก ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ ควรจะเร่งดำเนินการผลักดันในเรื่องดังกล่าวให้เกิดขึ้น เพราะวิทยาลัยรัตภูมิตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยพื้นที่โดยรอบติดทั้งจังหวัดพัทลุง สตูล และอำเภอหาดใหญ่ จะเป็นที่น่าสนใจของนักศึกษาในการเข้ามาเรียนเพิ่มขึ้น

๔. แนวคิดที่ควรพิจารณาไปพร้อมกันกับการเปิดสาขาในระดับปริญญาตรีคือการหาผู้ทางว่าจะทำอย่างไรจึงจะมีการเทียบประสบการณ์ หากมหาวิทยาลัยจะหานักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้ามาเรียน จะเป็นเรื่องยาก เพราะฉะนั้นหากมีความเป็นไปได้ควรจะมีการให้เทียบประสบการณ์ เช่น กรณีเกษตรกร มหาวิทยาลัยฯ จะเทียบให้ในระดับไหนเพื่อที่จะให้เข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยฯ ได้ ซึ่งแม้จะเป็นความคิดที่นอกกรอบ แต่ในอนาคตอาจจะเป็นสิ่งที่ต้องทำ

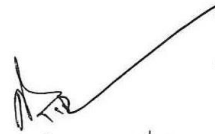
๕. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีความชัดเจน เพราะการให้วิทยาลัยรัตภูมียกระดับเป็นการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี จะเป็นการเปลี่ยนแปลงปรัชญาของวิทยาลัยรัตภูมิหรือไม่ เนื่องจากเดิมที่วิทยาลัยรัตภูมิจะเน้นการผลิตบัณฑิตในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แต่หากมุ่งจะเปิดเป็นปริญญาตรีทั้งหมด เพราะต้องการให้อาจารย์ที่สอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมีโอกาสก้าวหน้า นั้น มหาวิทยาลัยฯ จะมีวิธีการอื่นอีกหรือไม่ และการที่วิทยาลัยฯ จะเปิดเป็นเทคโนโลยีบัณฑิต ต้องศึกษาให้ถี่ถ้วนว่าหากเปิดแล้วจะตอบสนองความต้องการได้จริงหรือไม่ และในเรื่องของการทำหลักสูตรที่เป็นสมาร์ตฟาร์ม จะต้องมีความแตกต่างจากที่อื่น หรือวิทยาลัยฯ มีการเปิดการเรียนการสอนทางด้านคอมพิวเตอร์อยู่แล้ว อาจจะเอาคอมพิวเตอร์มาทำให้เป็นลักษณะที่เข้าไปใช้เทคโนโลยีในเรื่องของสมาร์ตฟาร์ม หรือปรับการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีทางเครื่องจักรกลเกษตรให้เป็นสมาร์ตฟาร์ม อาจจะเป็นประโยชน์มากกว่า ประการที่สำคัญคือบางหลักสูตรเปิดการเรียนการสอนอยู่แล้วในสงขลานั้น นักศึกษาอาจจะเลือกมาเรียนที่สงขลามากกว่า ฉะนั้นจะต้องคิดให้รอบคอบ หรือวิทยาลัยรัตภูมิอาจจะลองคิดพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ขึ้นมา ที่แตกต่างจากพื้นที่อื่น และเป็นจุดเด่นของวิทยาลัยรัตภูมิ

๖. จากเดิมที่วิทยาลัยรัตภูมิตั้งใจไว้ว่าจะเน้นในเรื่องของ ปวส. ก็จำเป็นจะต้องปรับตัวให้เหมาะสม และทันกับการเปลี่ยนแปลง ฉะนั้นหากจะต้องมีการเปลี่ยนแปลง ในส่วนของบางสาขาที่มีองค์วิชาชีพกำกับดูแล มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมั่นใจว่าเมื่อเปิดสาขาใหม่ๆ หากผลิตบัณฑิตออกไปแล้ว จะต้องสอดคล้องกับองค์วิชาชีพ เพราะจะมีผลต่อนักศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้วจะต้องสอบเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในสาขานั้นๆ และหากจะเปิดสาขาเพิ่มในระดับปริญญาตรี ก็จะต้องเตรียมการในเรื่องของอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย

๗. ในเล่มหลักสูตร (มคอ.๒) จะต้องระบุปี พ.ศ. ให้ชัดเจน

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๓ หลักสูตร

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
๔. รับรองมติที่ประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นางตรุณี ลีนิม)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย