

คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับหลักสูตร

(CHE QA 3D)

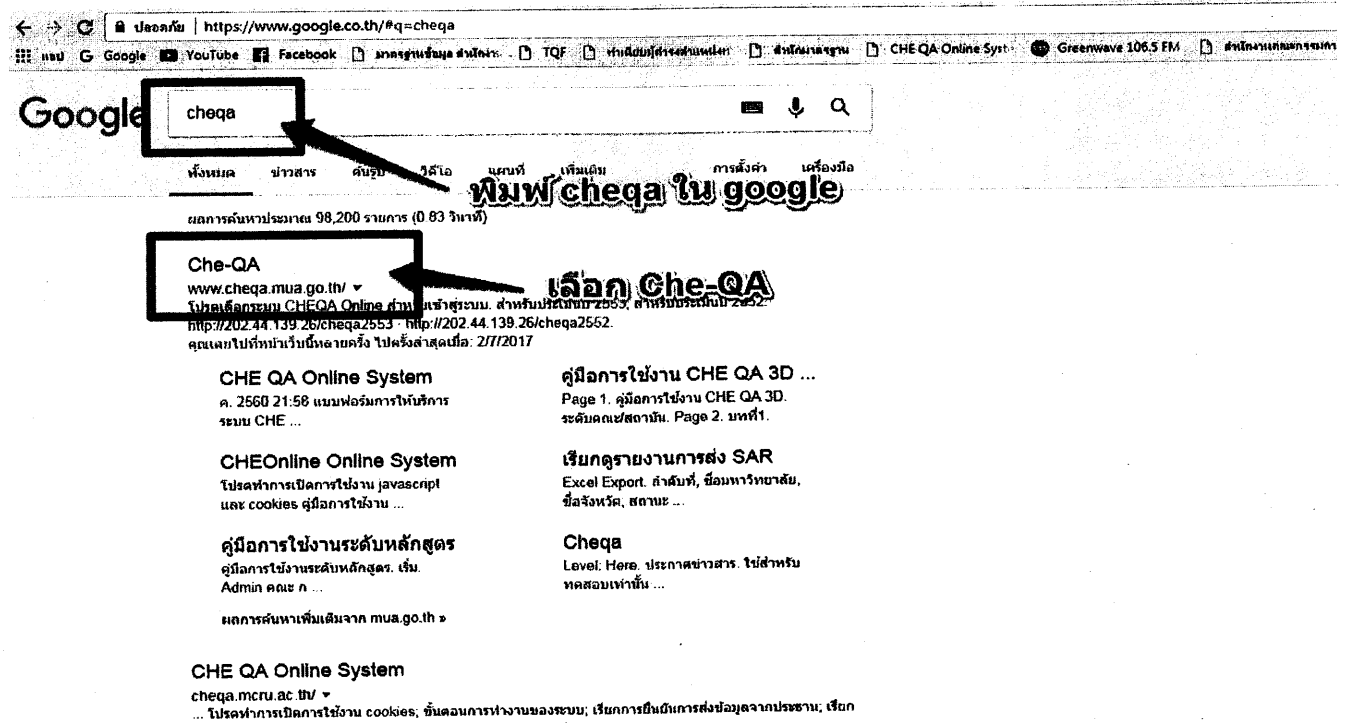
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ	1
ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลใน Input	7
ส่วนที่ 3 การประเมินตัวบ่งชี้	39
ส่วนที่ 4 รายงานผล	52

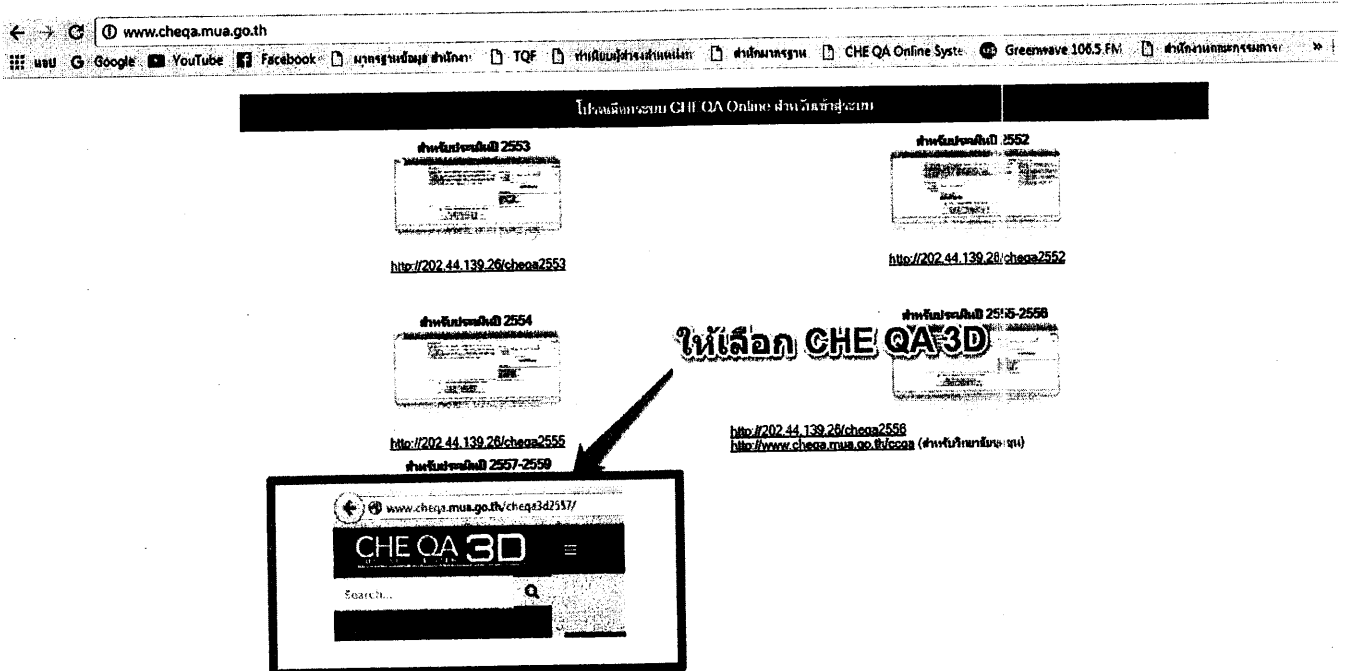
ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ

1.1 ให้เข้า Google ผ่าน Google Chrome แล้วพิมพ์ CHEQA แล้วให้เลือก Che - QA

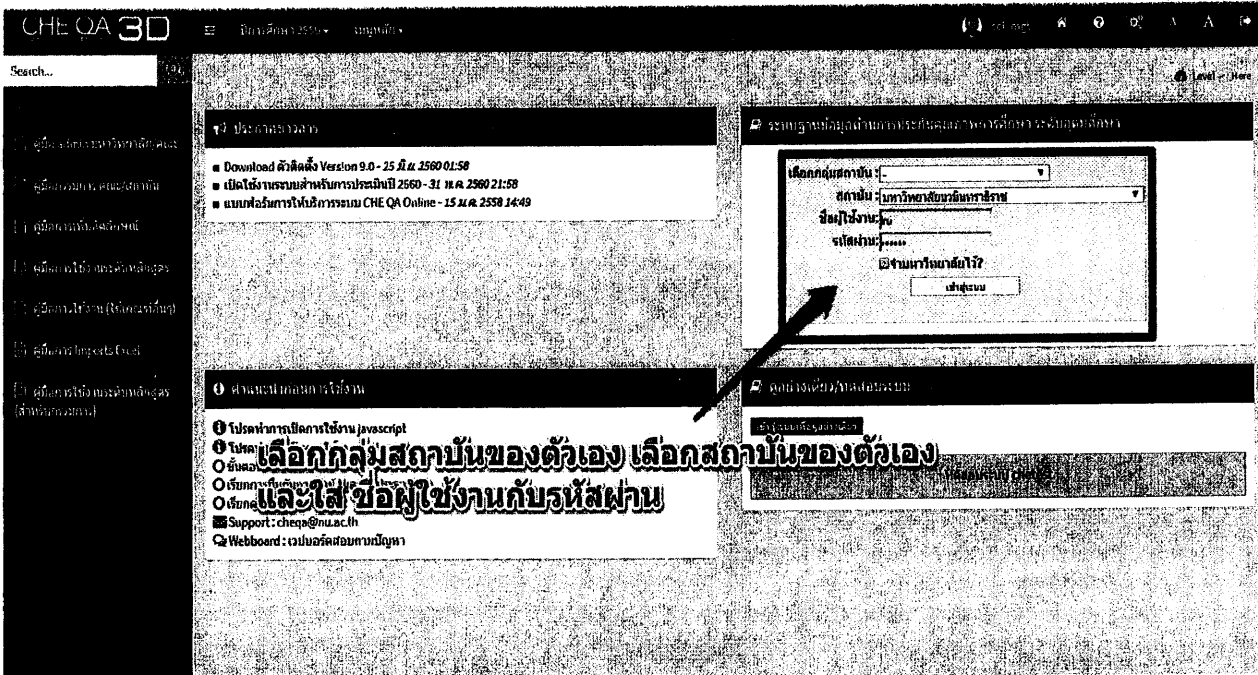
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



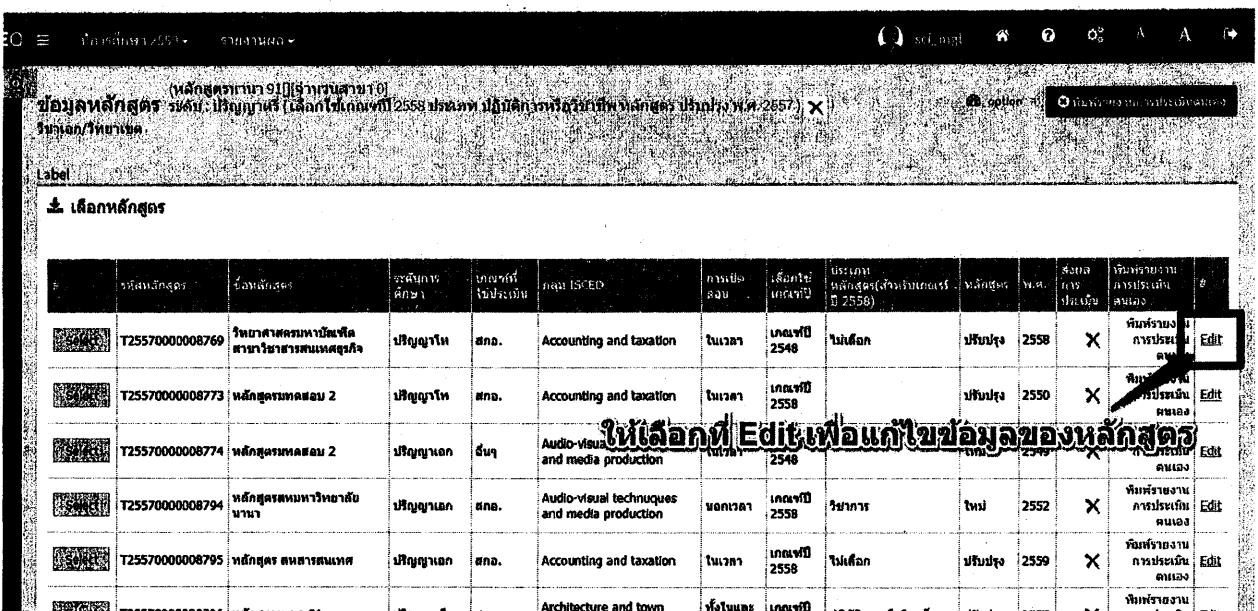
1.2 เมื่อเลือกเข้ามาแล้วให้เลือก CHE QA 3D (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.3 ให้เลือกกลุ่มสถาบัน เลือกสถาบัน และใส่ชื่อผู้ใช้งานกับรหัสหลักสูตรเพื่อ login เข้าไป
ดำเนินการ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.4 ให้เลือก Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.5 เลือกเกณฑ์ที่ประเมินว่าของ สกอ. CUPT และอื่น ๆ

เลือกเกณฑ์ที่ประเมิน

เลือก	T255700000087	หลักสูตรสาขา 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ในและนอกเวลา	เกณฑ์ 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2557	X	ประเมินตนเอง
-------	---------------	-----------------	-----------	------	--------------------------------	--------------	------------	----------	----------	------	---	--------------

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปริญญาตรีหรือวิชาชีพ

พ.ศ.: 2557

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

หลักสูตร: ปรับปรุง

Update Cancel

1.6 เลือกกลุ่ม ISCED ว่าหลักสูตรของท่านอยู่ในสาขาใด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกกลุ่ม ISCED

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหศาสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	ประเมินตนเอง
--------	-----------------	--------------------	-----------	------	-------------------------	--------	------------	----------	----------	------	---	--------------

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปริญญาตรีหรือวิชาชีพ

พ.ศ.: 2557

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

หลักสูตร: ปรับปรุง

Architecture and town planning

Accounting and taxation

Audio-visual techniques and media production

Basic programmers and qualifications

Biochemistry

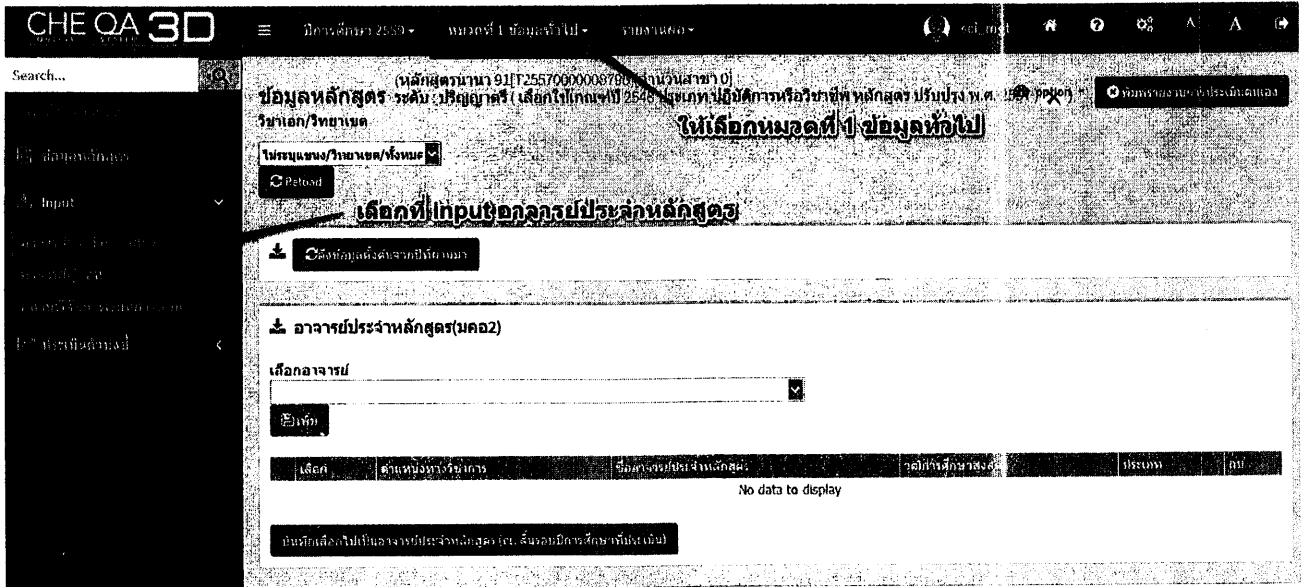
Biology

Building and civil engineering

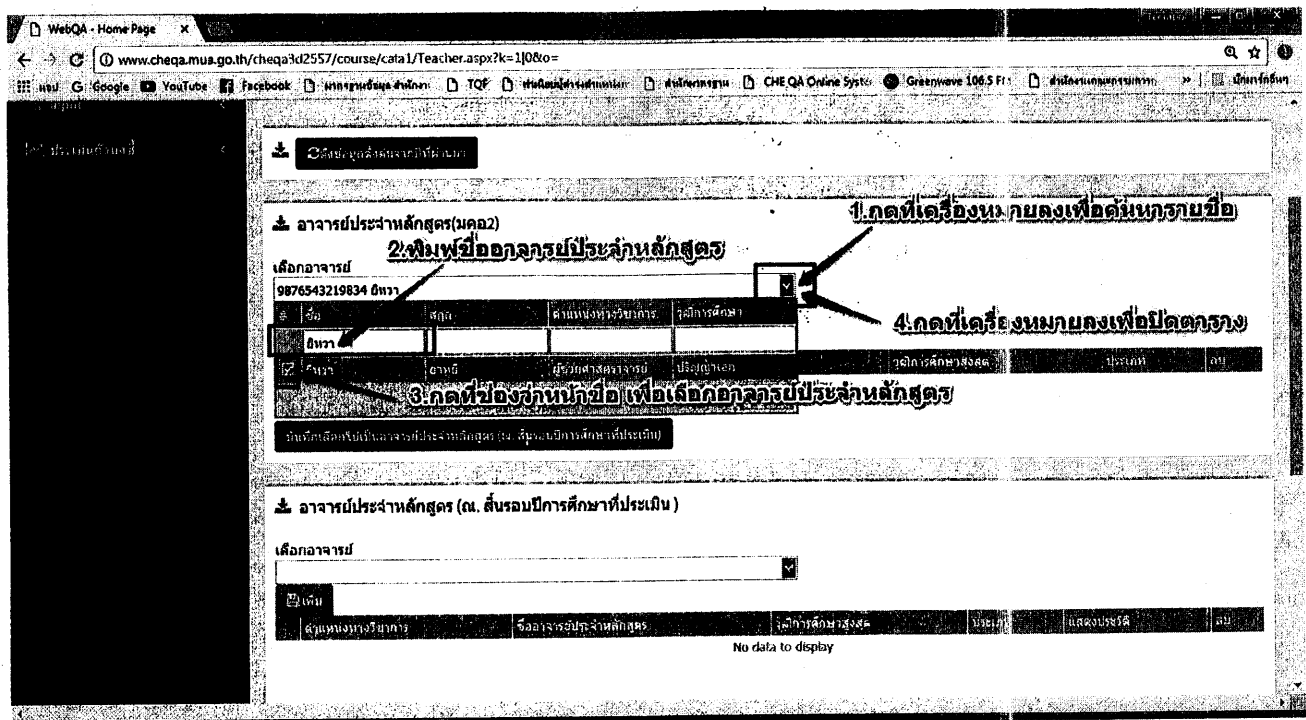
ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลใน Input

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เลือก input อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

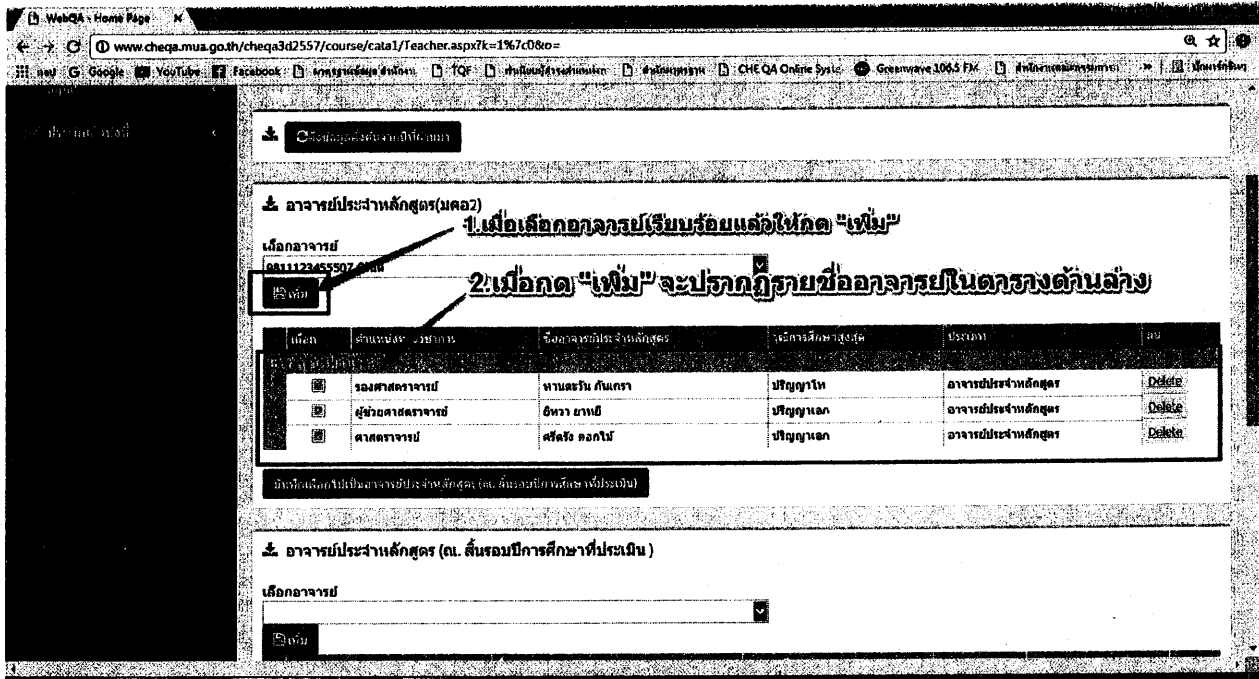


1.2 กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

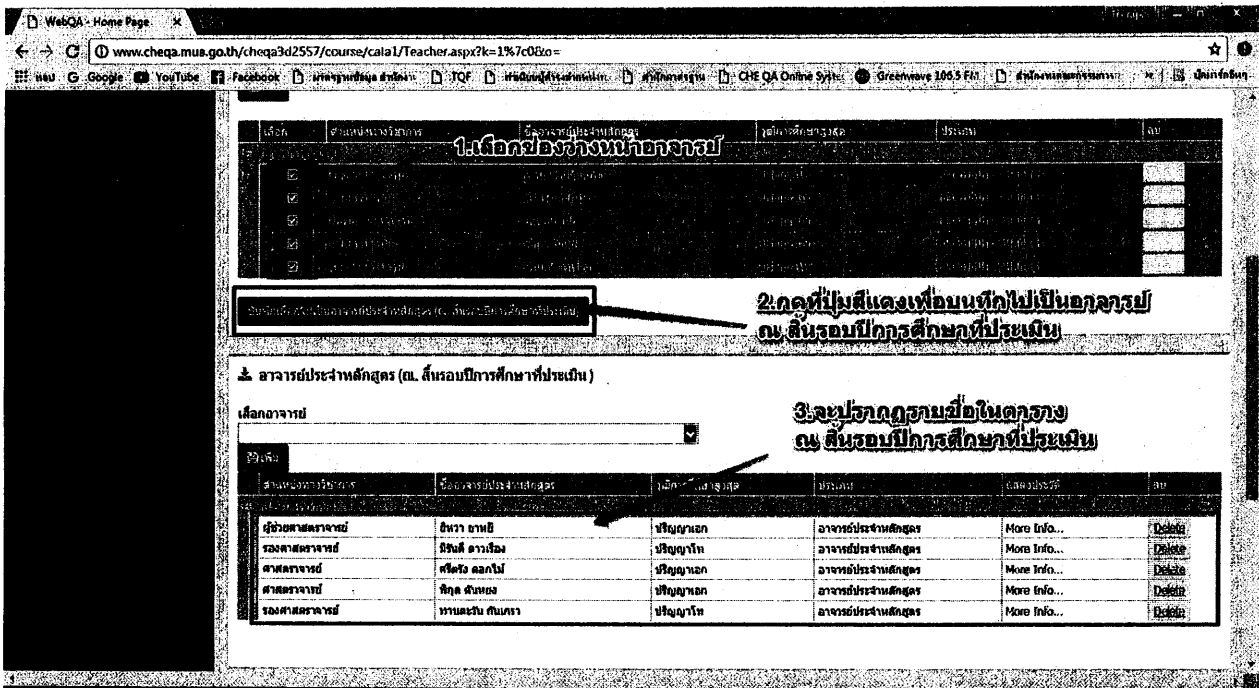


1.3 เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์

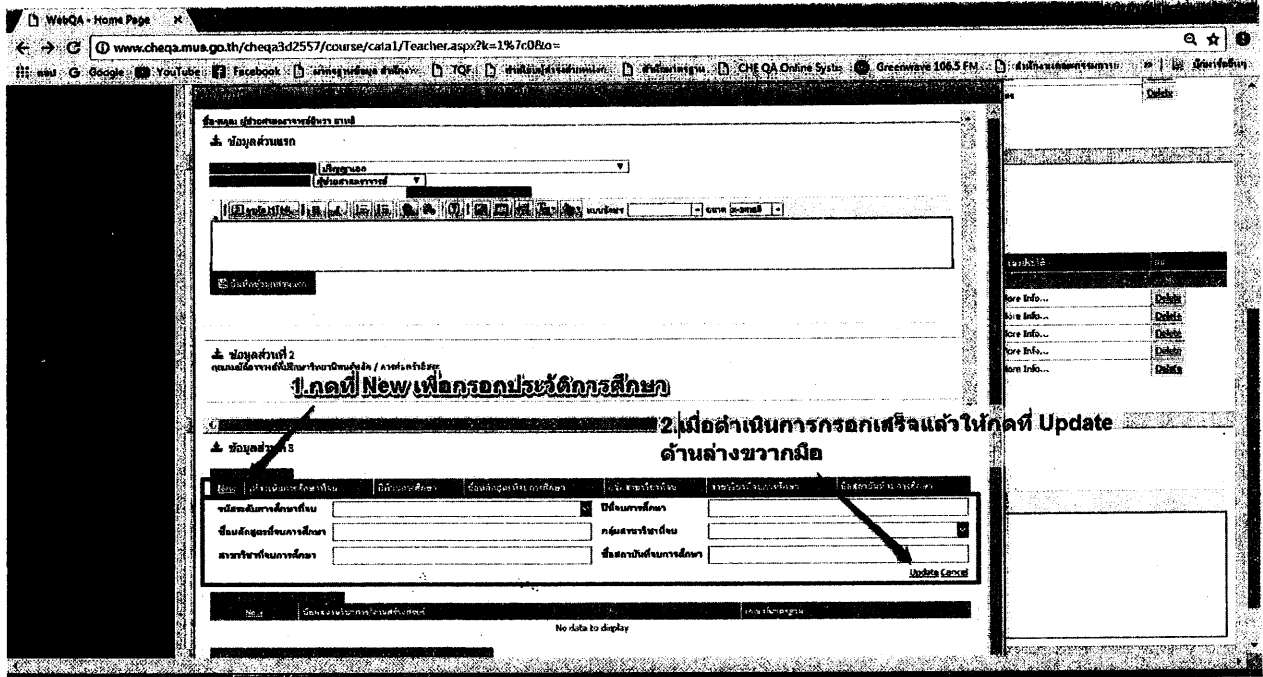
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



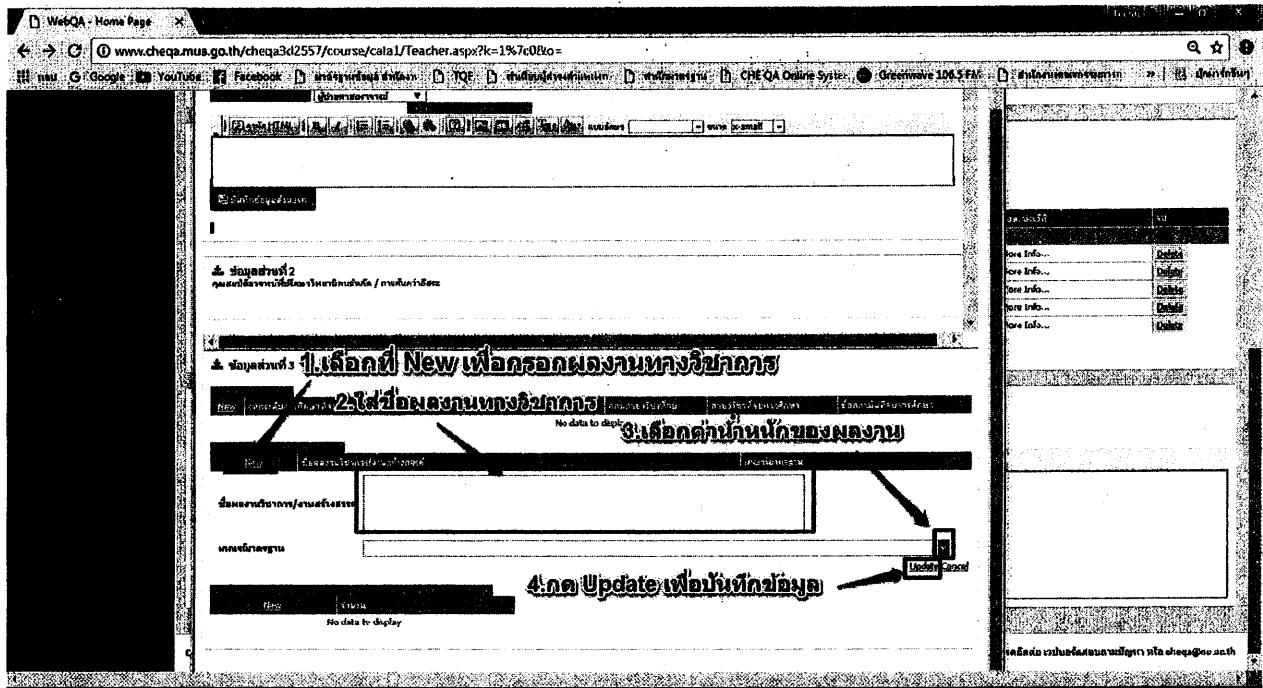
1.4 หลักสูตรใดที่อาจารย์ในปีที่ประเมินตรงกับใน มคอ.2 ให้เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ แล้วกดที่ปุ่มสีแดงเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



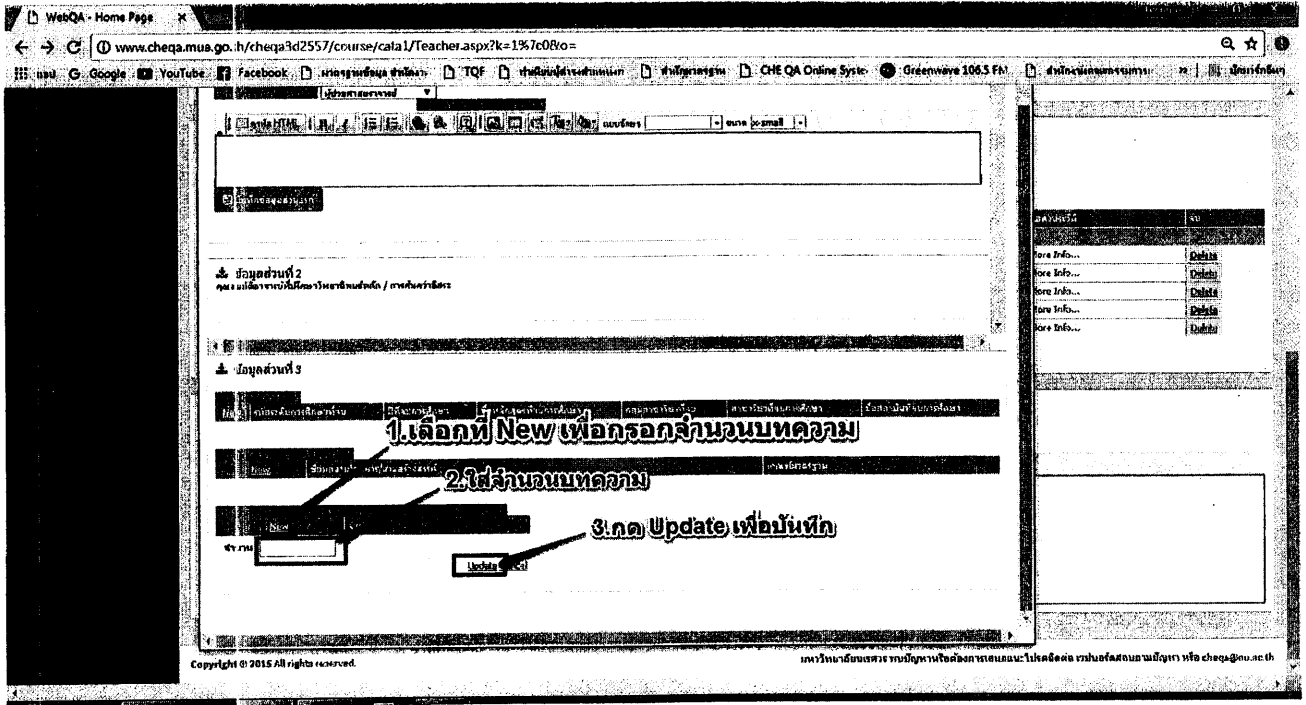
1.7 กดที่ New เพื่อเพิ่มคุณสมบัติการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อดำเนินการแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



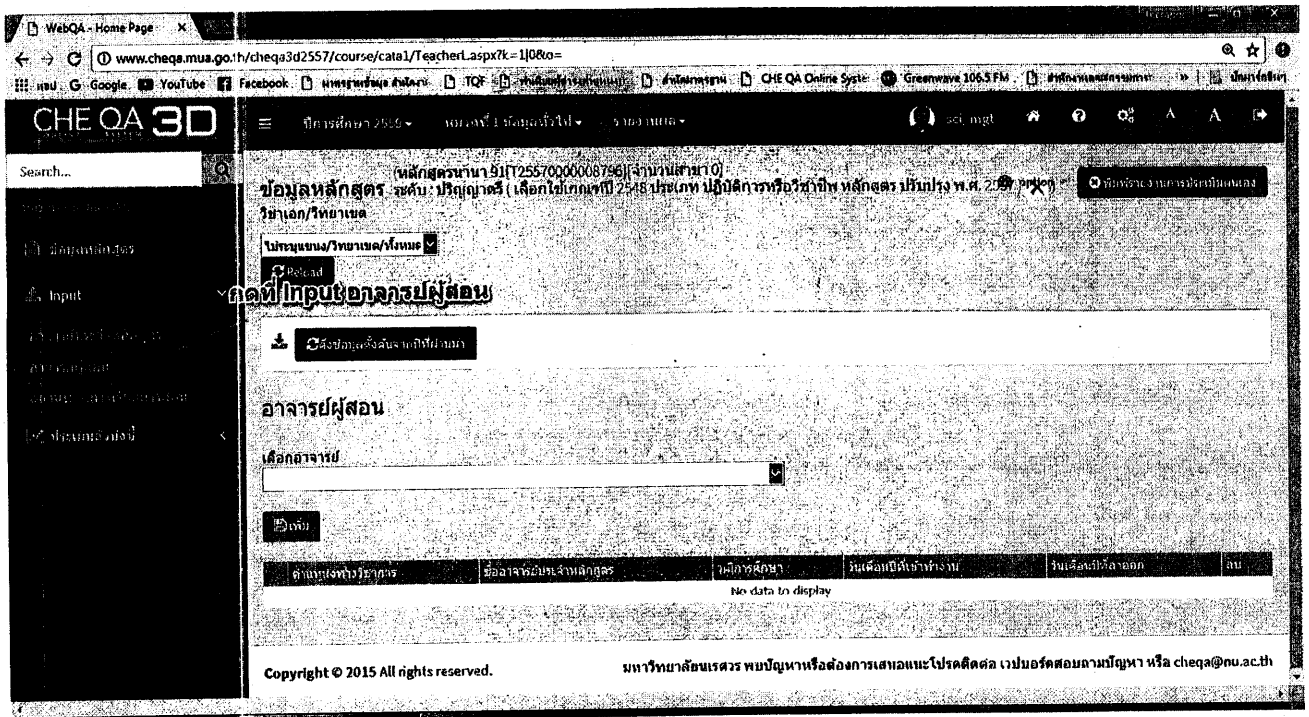
1.8 กดที่ New ตรงผลงานทางวิชาการเพื่อกรอกชื่อผลงานทางวิชาการพร้อมกับให้ค่าน้ำหนักของผลงาน เมื่อใส่เรียบร้อยแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



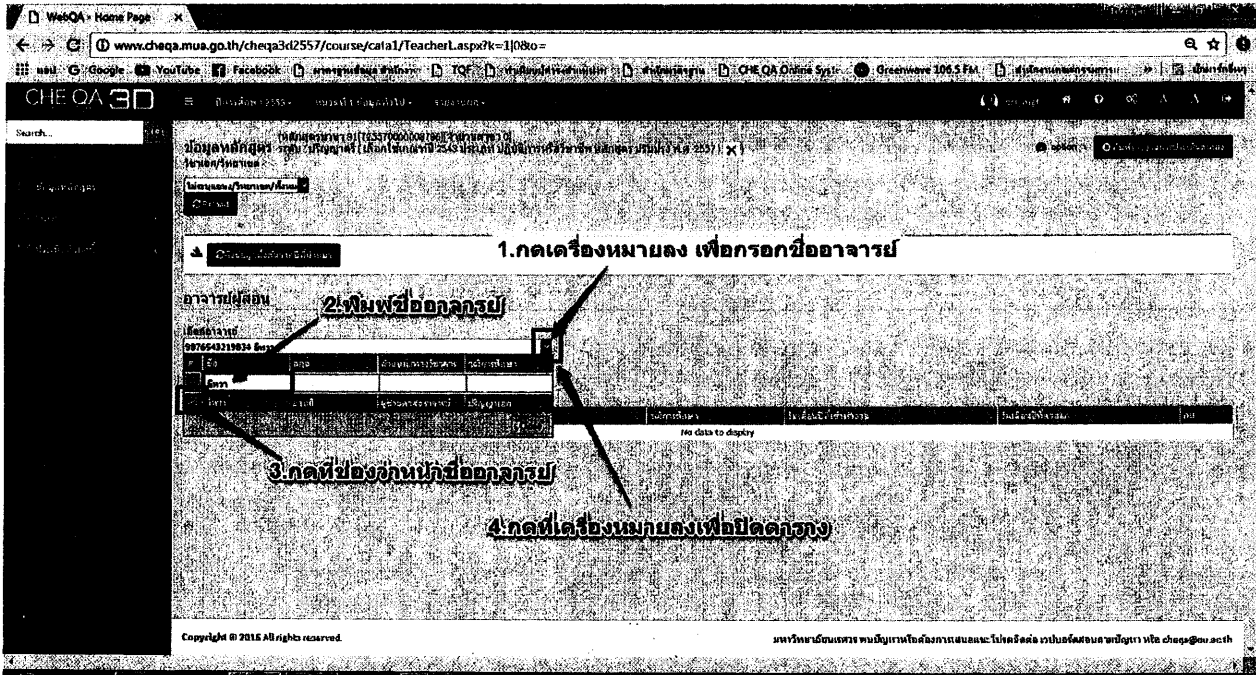
1.9 กดที่ New เพื่อกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงข้อมูลในฐาน TCI เมื่อใส่เรียบร้อยแล้ว ให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



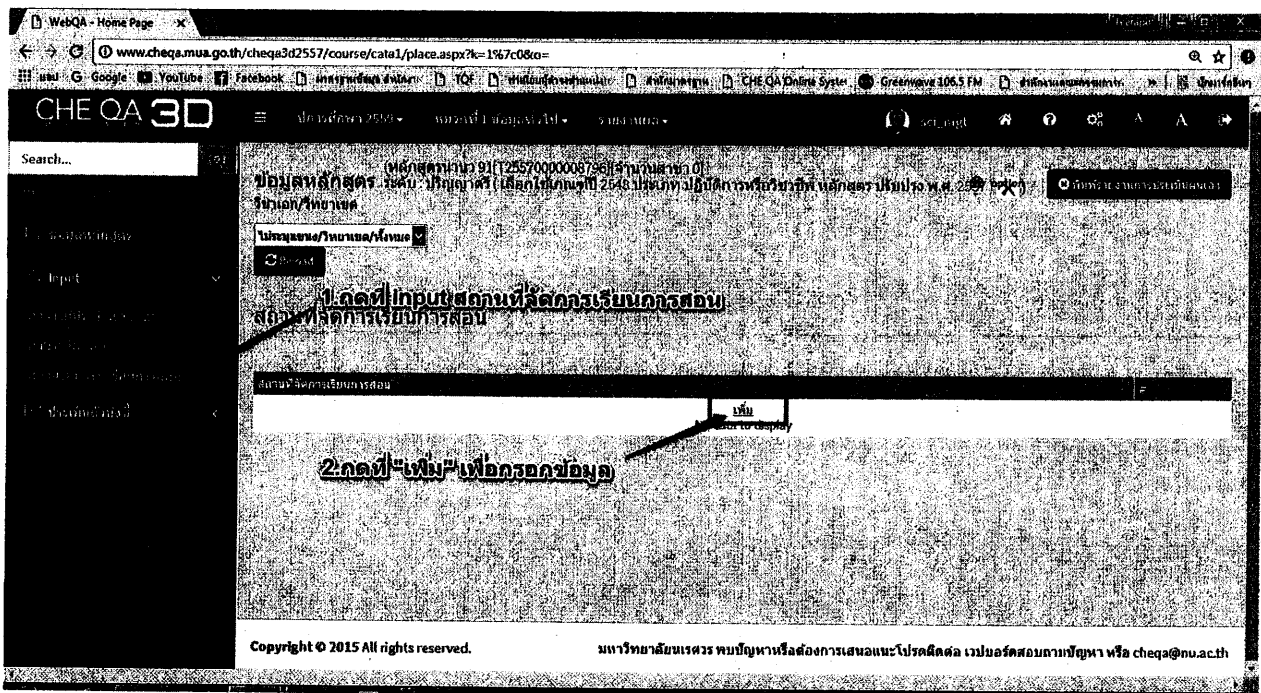
1.10 กดที่ input อาจารย์ผู้สอน เพื่อใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



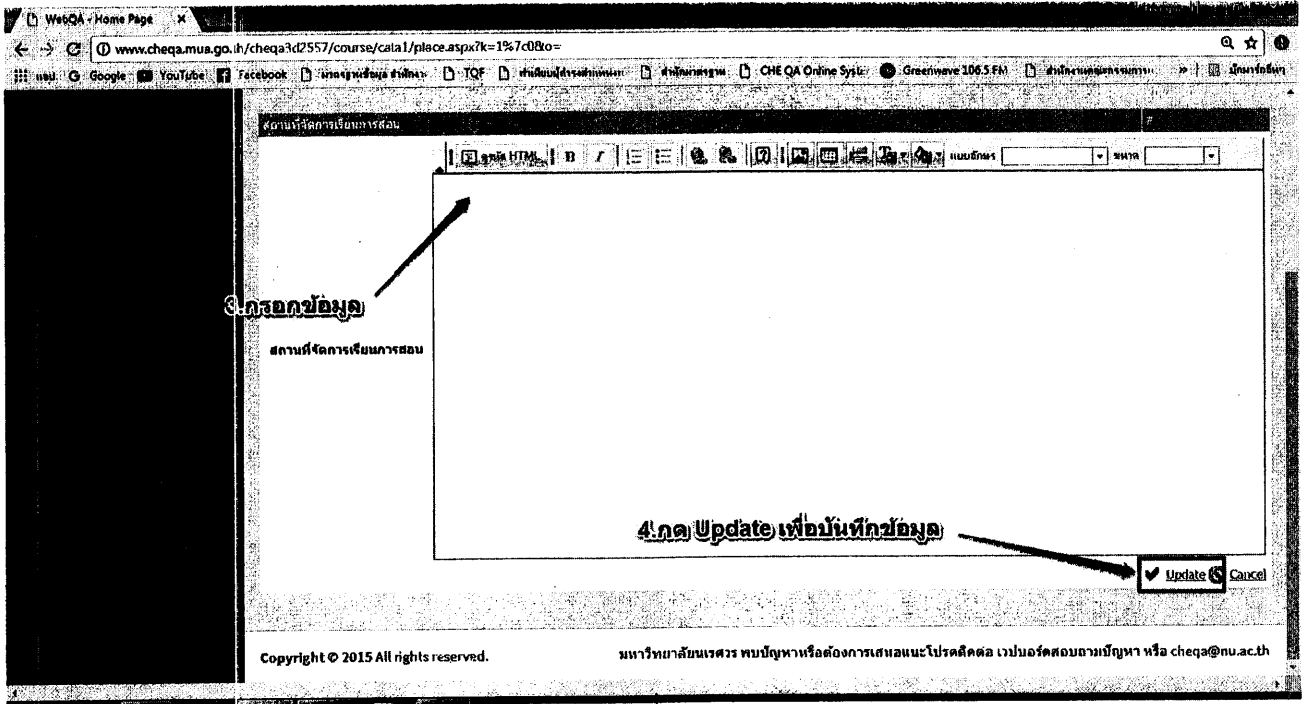
1.11 กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง แล้วกดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



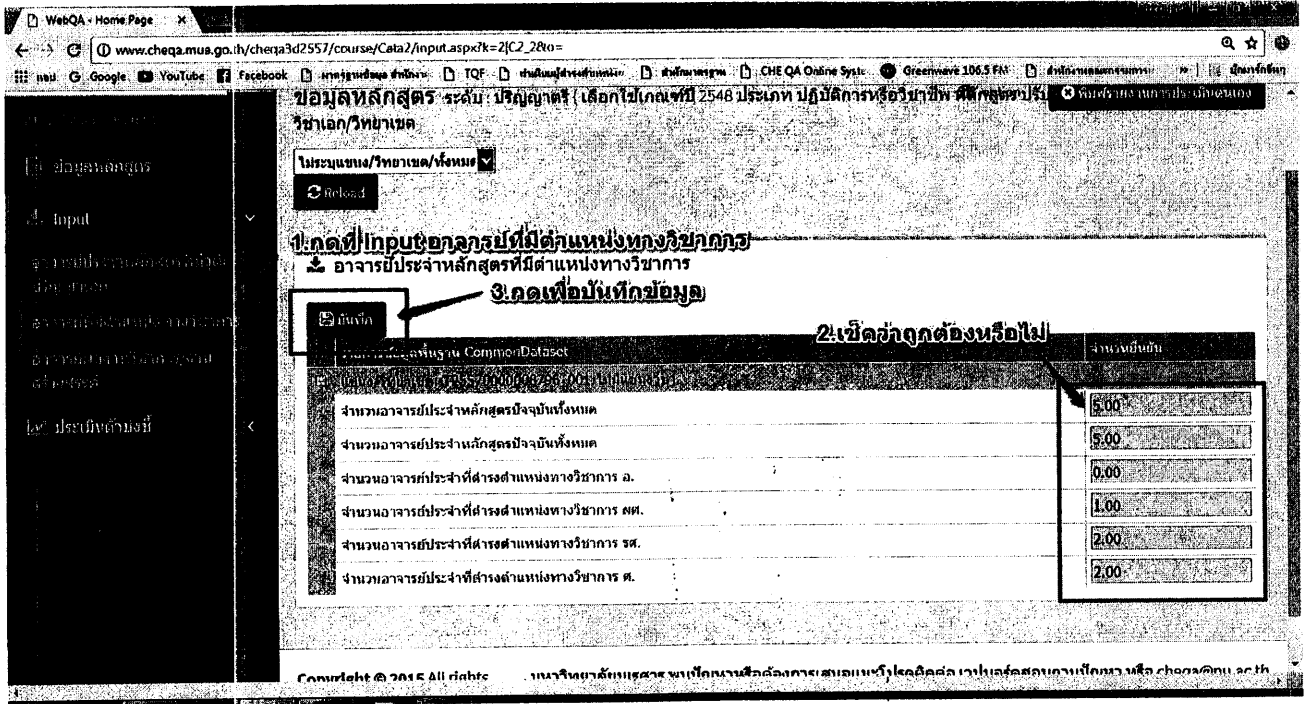
1.12 กดที่ input สถานที่จัดการเรียนการสอน ให้เลือกที่ “เพิ่ม” (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



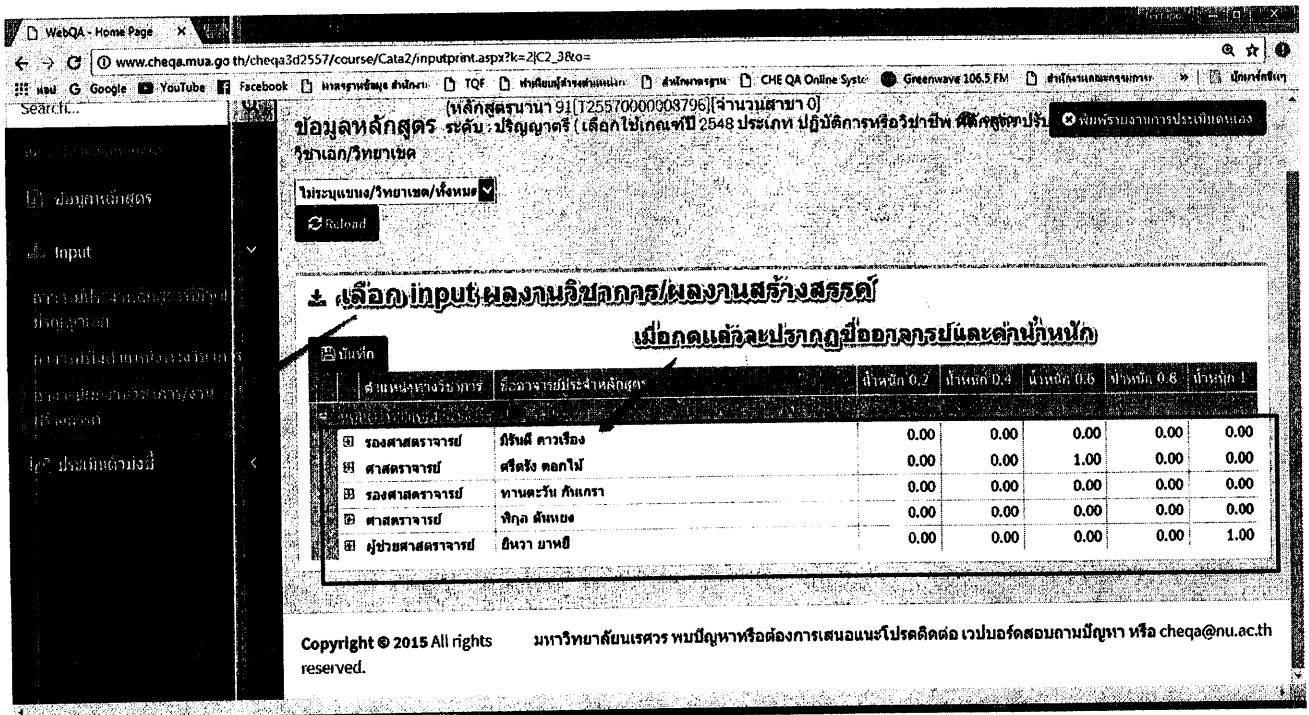
1.13 เมื่อกดที่ “เพิ่ม” แล้วให้กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



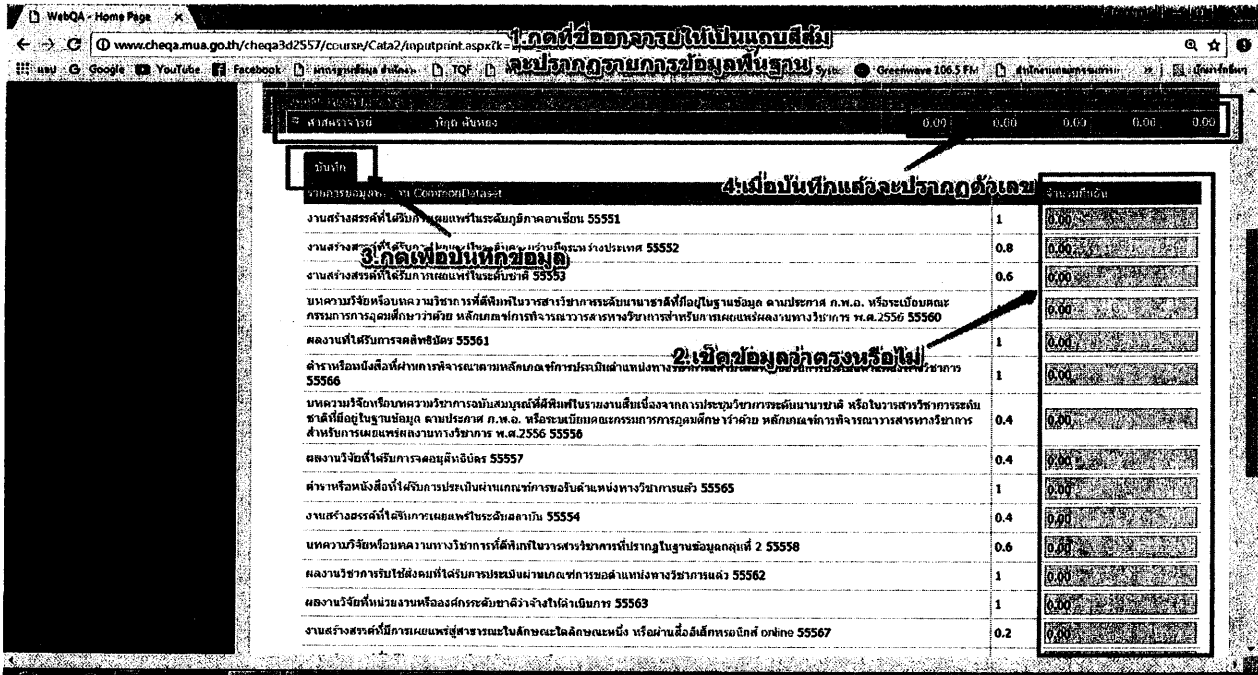
2.3 เลือก input อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้เช็คตัวเลขว่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



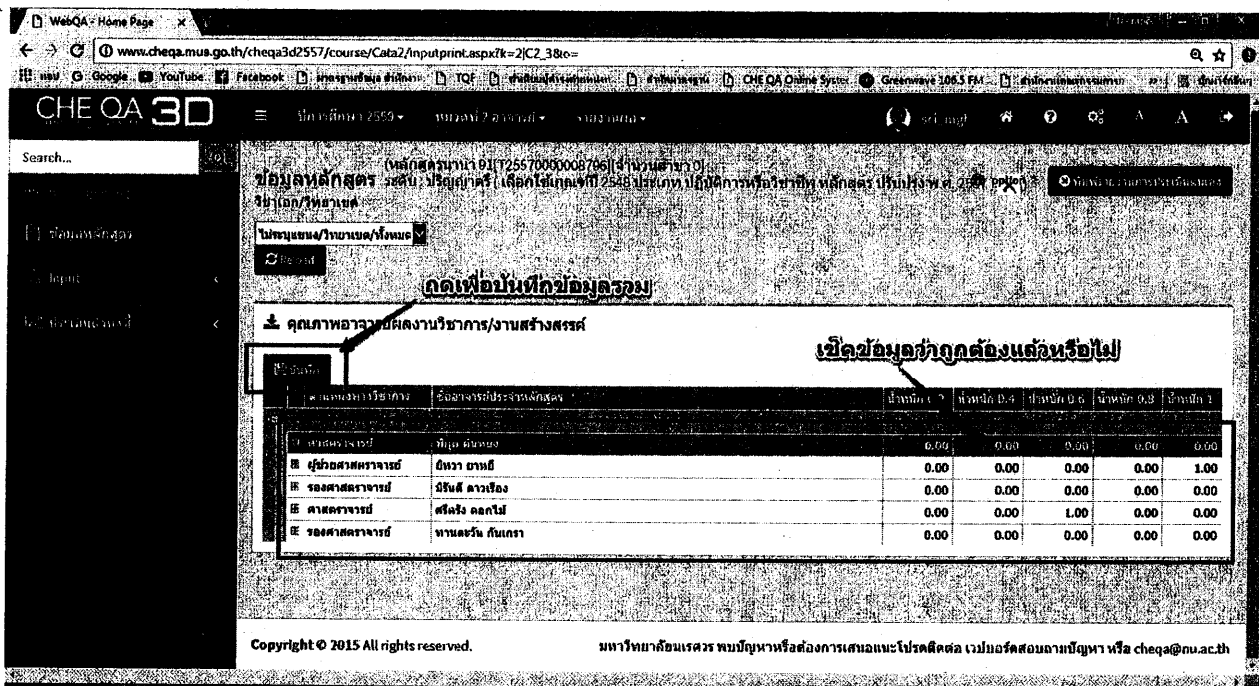
2.4 เลือก input อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



2.5 ให้กดที่ชื่ออาจารย์ให้ขึ้นแถบสีส้ม จะปรากฏตารางข้อมูลให้ตรวจเช็คค่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อตรงแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

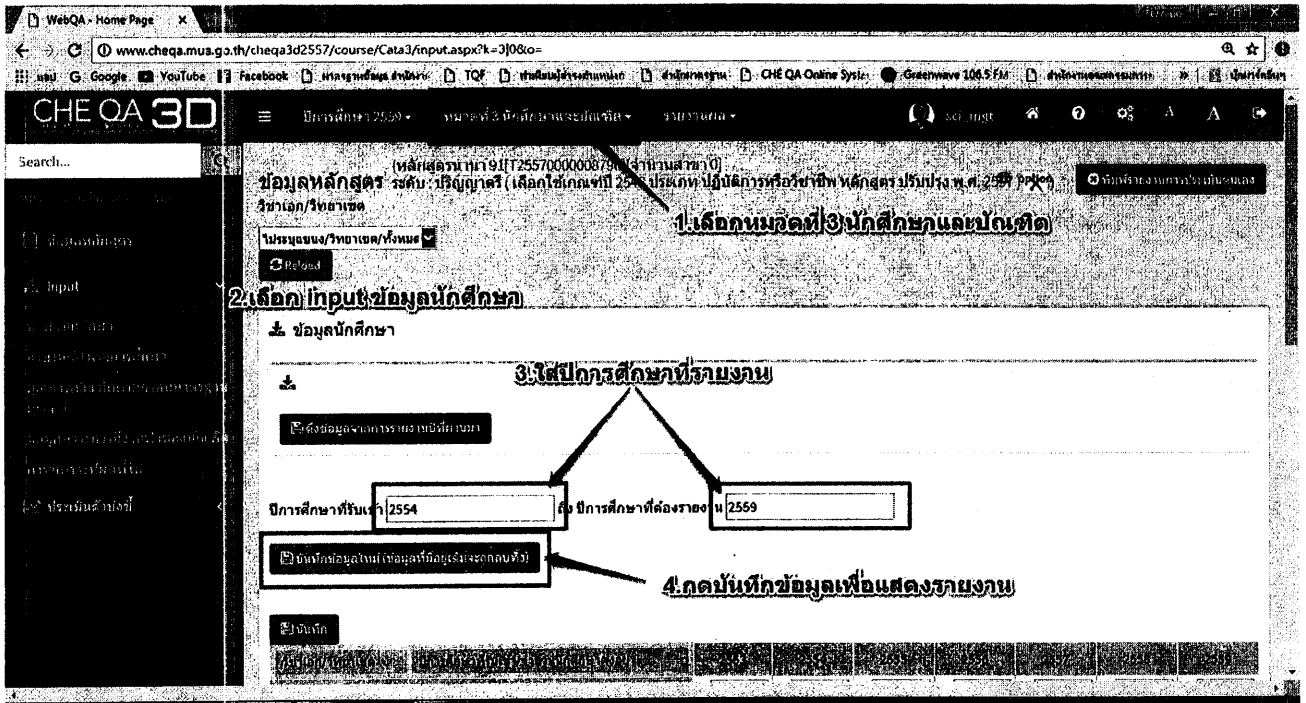


2.6 เมื่อกดบันทึกแล้วจะปรากฏตัวเลขค่านำหน้าของผลงานของอาจารย์ทุกคน เมื่อเช็คค่าตรงแล้วให้กดบันทึก ด้านบนสุดเพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

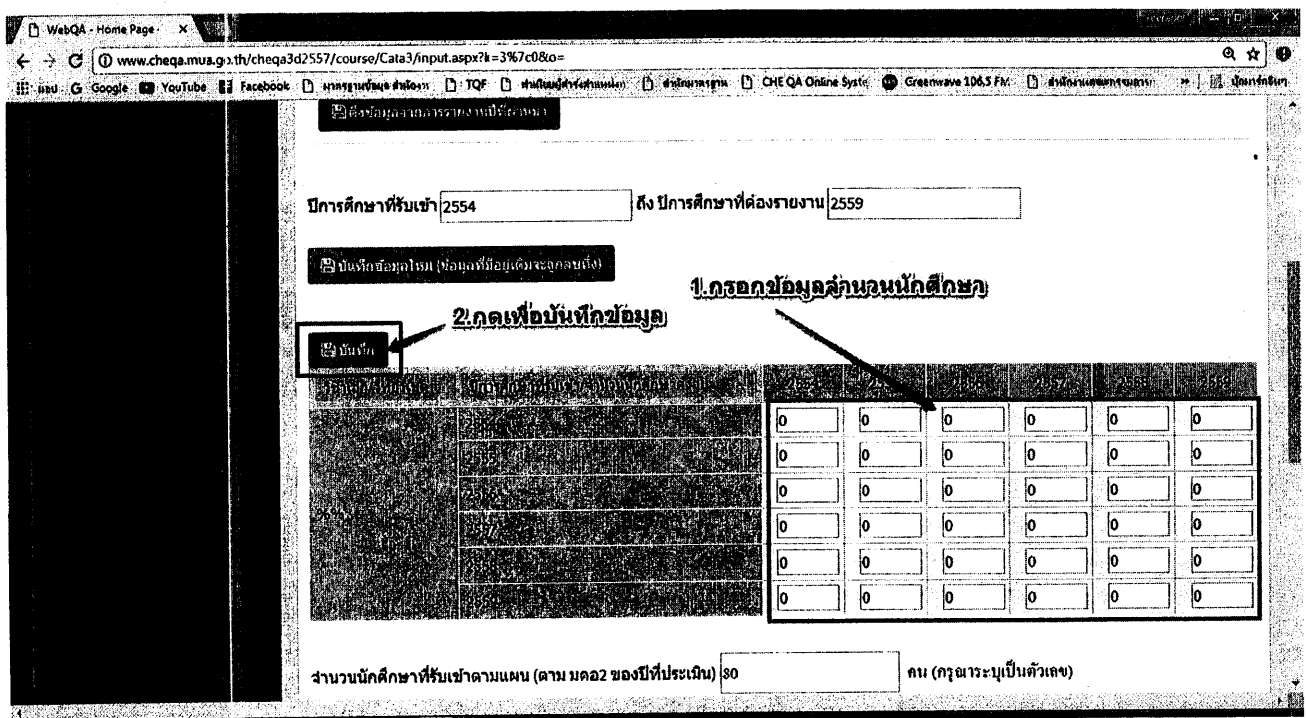


หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

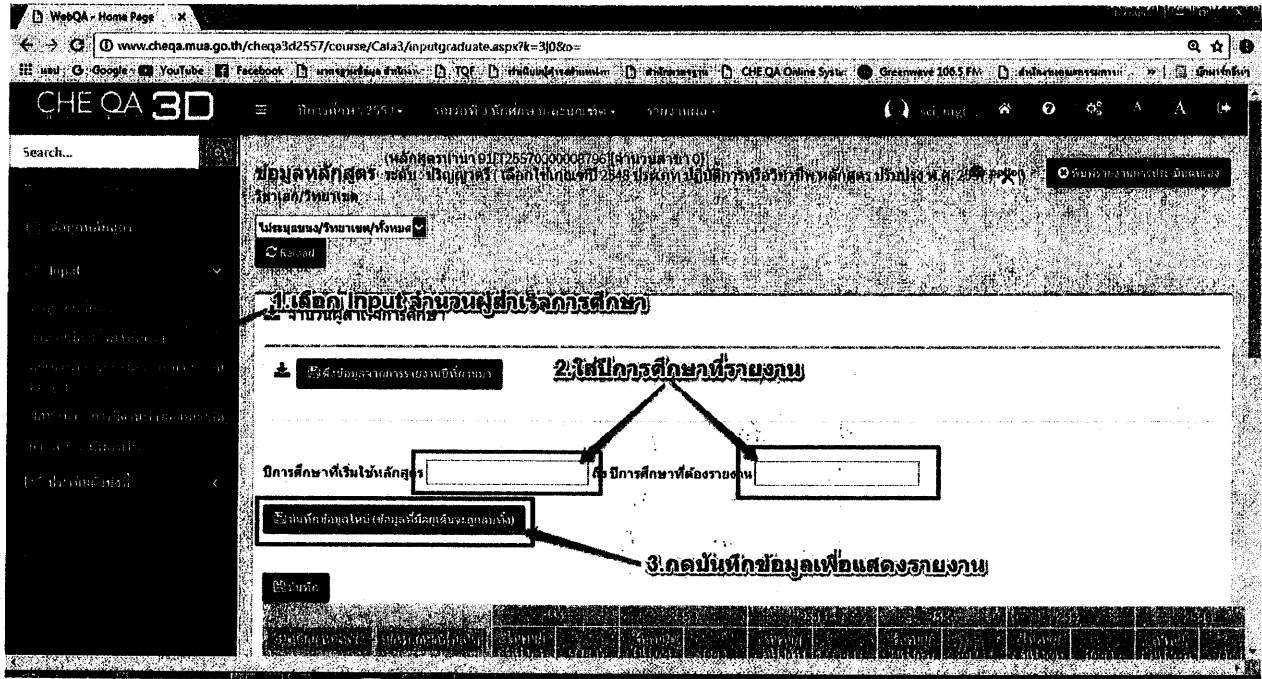
3.1 เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต เลือก input ข้อมูลนักศึกษา ให้ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการ รายงาน และกดที่บันทึกที่ข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



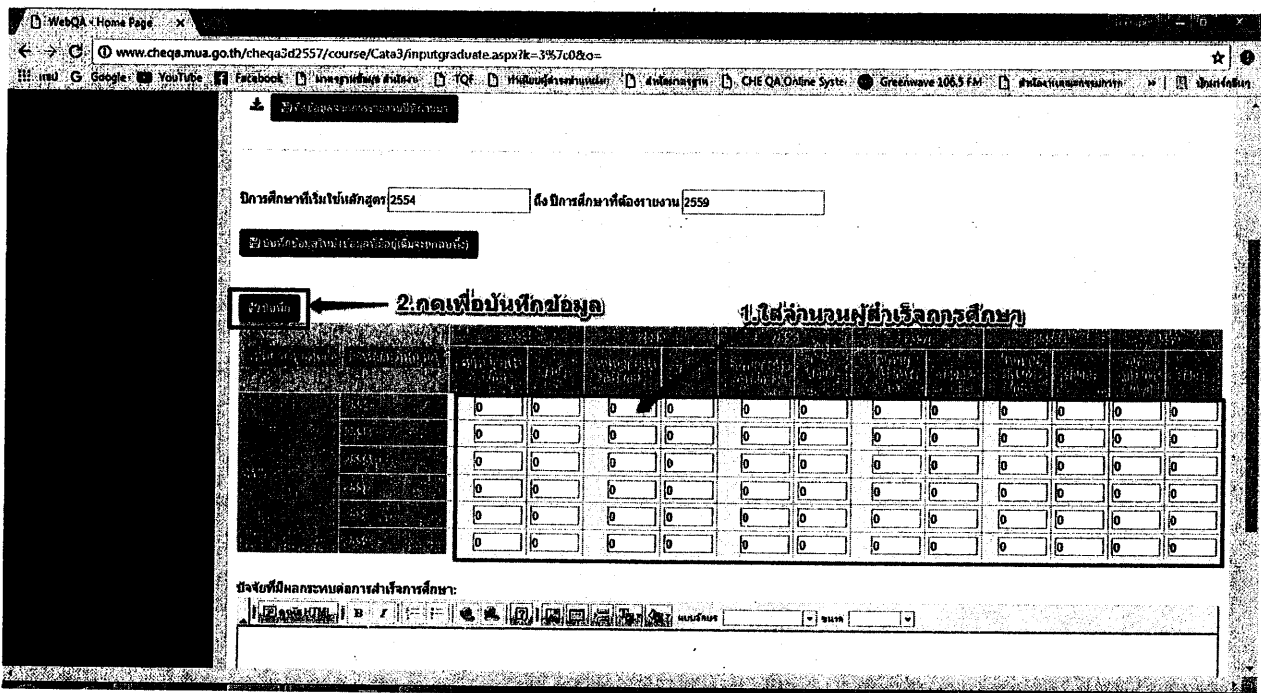
3.2 ใส่จำนวนนักศึกษาตามปีการศึกษาที่รับเข้า แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



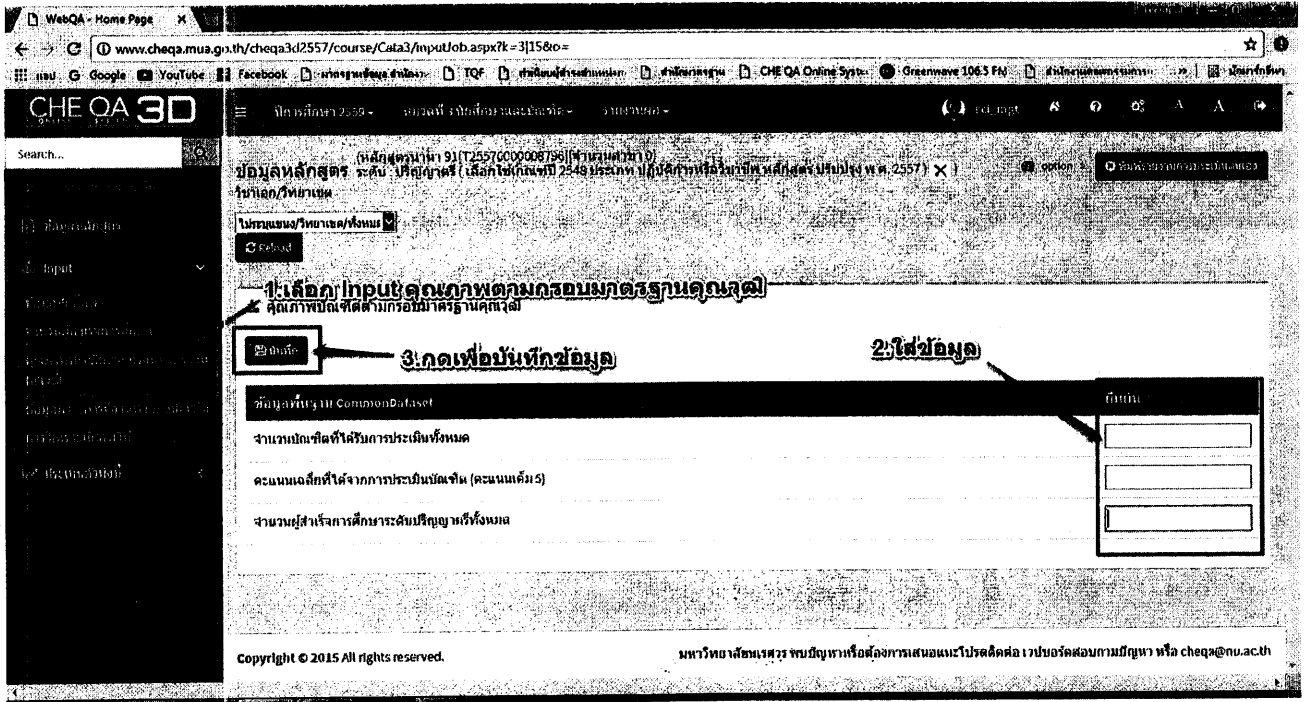
3.3 เลือก input จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการรายงาน และกดที่บันทึกข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



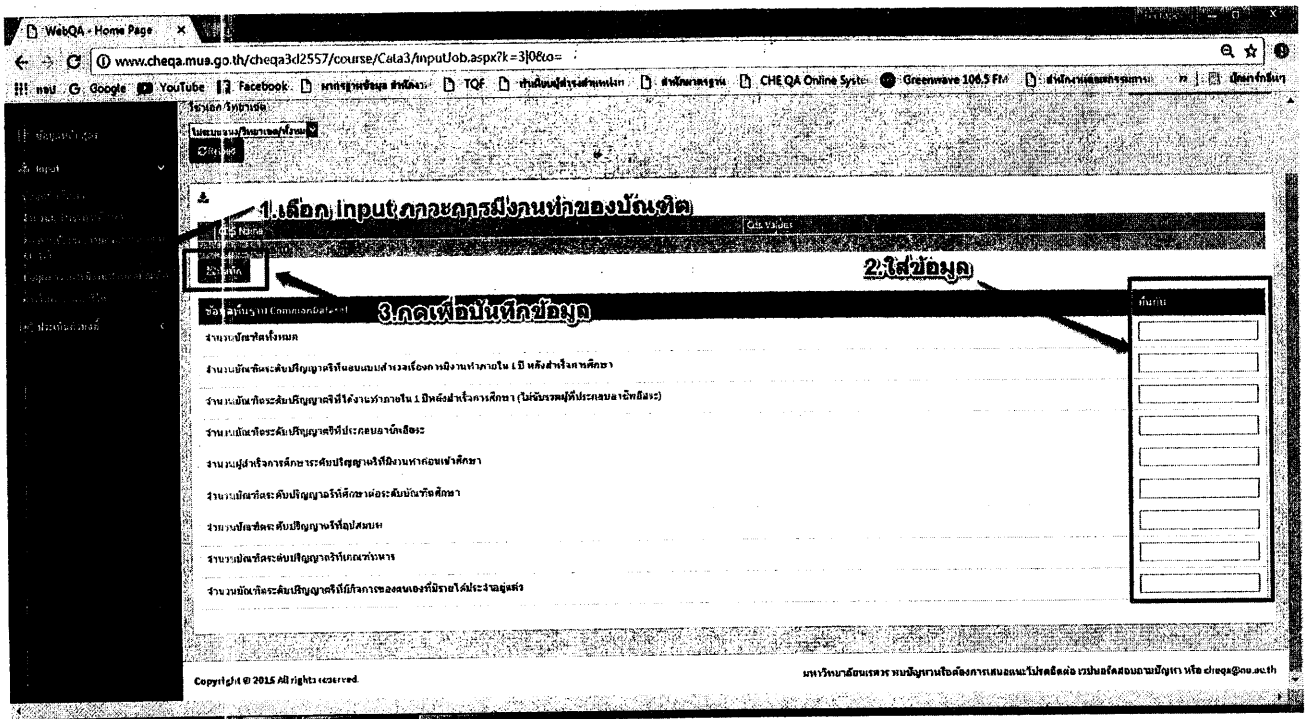
3.4 ใส่จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



3.5 เลือก input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้ใส่จำนวนตัวเลข เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

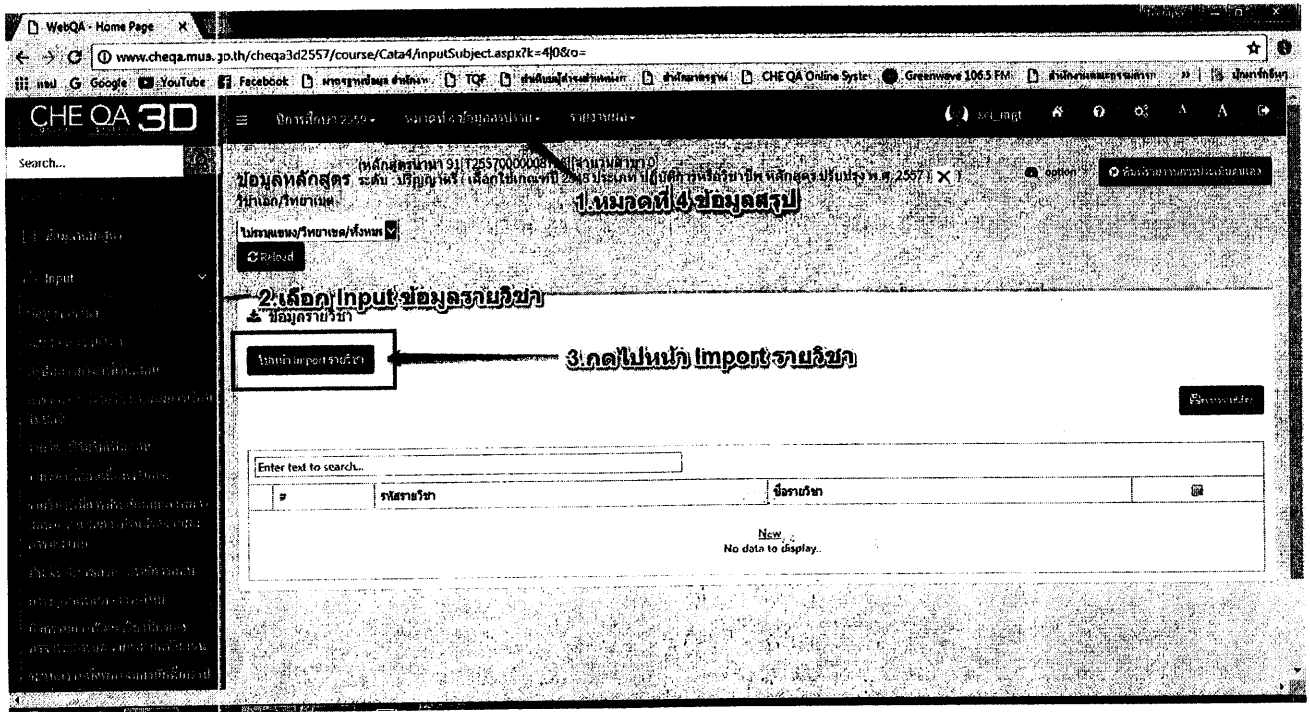


3.6 เลือก input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยให้ใส่จำนวนของบัณฑิต เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

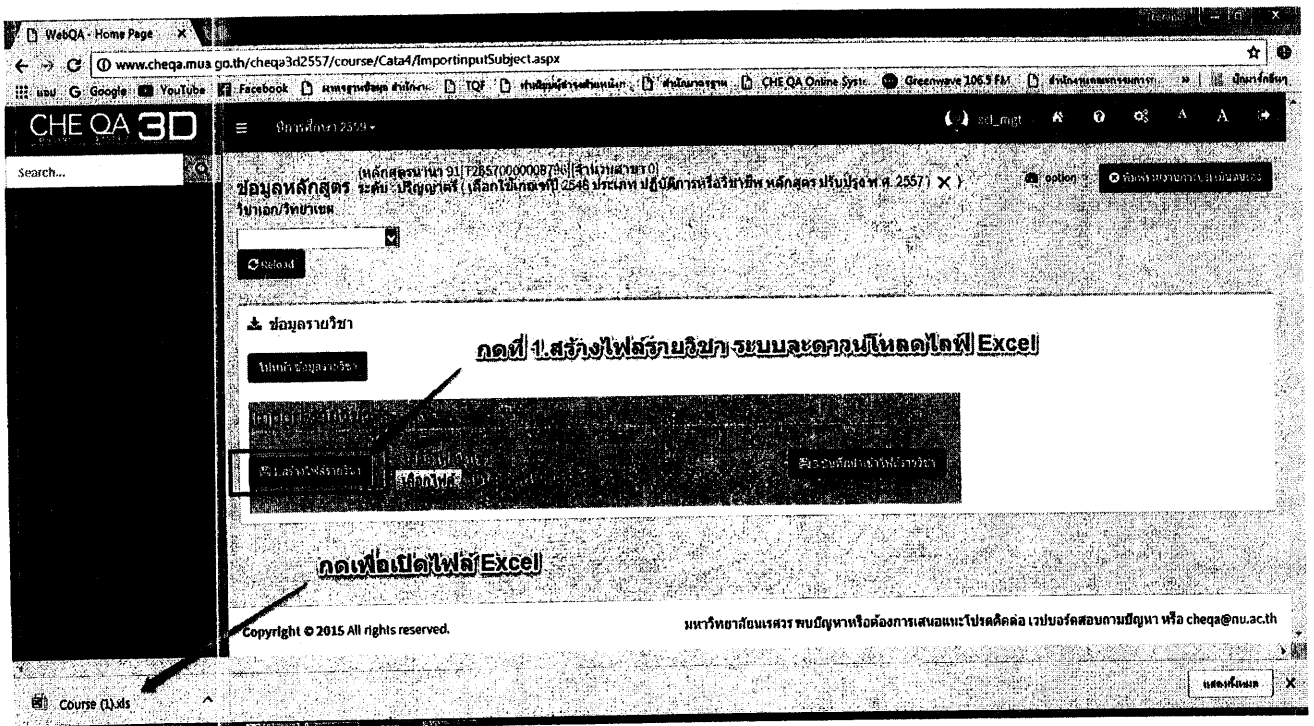


หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป

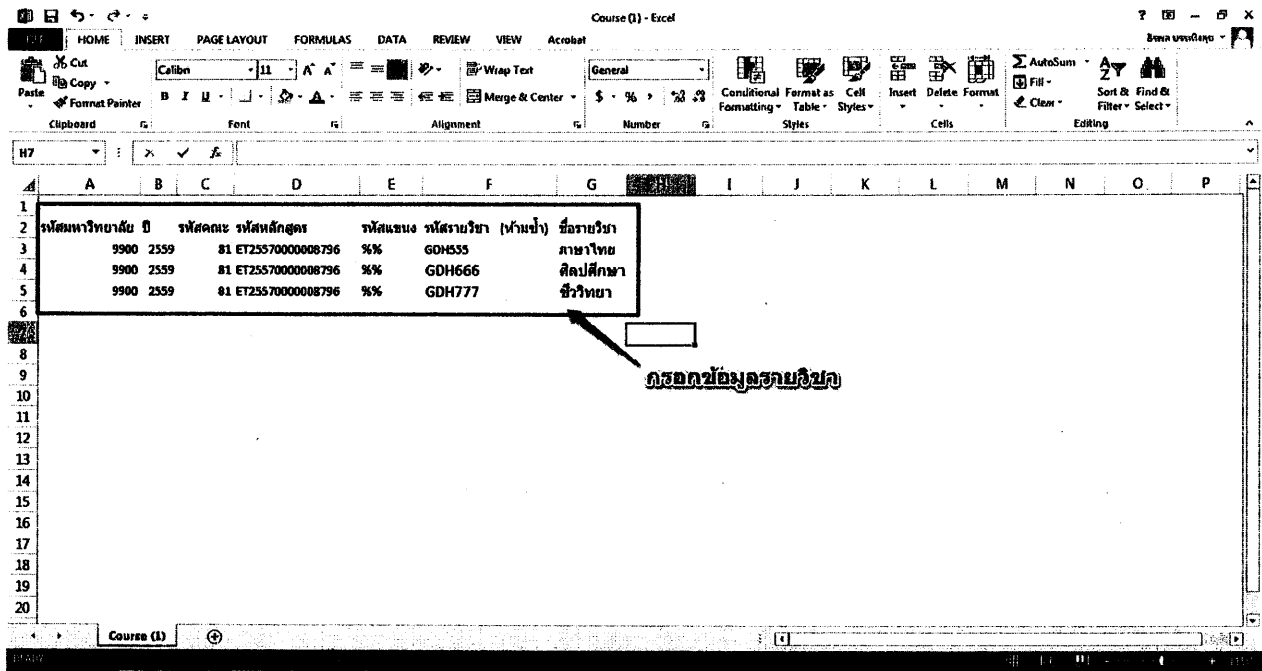
4.1 เลือกหมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป เลือก input ข้อมูลรายวิชา ให้เลือกไปหน้า Import รายวิชา เพื่อรายงานข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.2 กดที่ 1 สร้างไฟล์รายวิชา เมื่อกดแล้วระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้ด้านล่างซ้ายมือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.3 เปิดไฟล์ Excel แล้วกรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.4 เมื่อดำเนินการกรอกแล้ว Save file โดยเปลี่ยน Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS)

แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

