



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร และการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒

การเข้าพักอาศัย ในบ้านพักของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เห็นเป็นการสมควรที่ต้องมีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเดิม และบรรดาคำสั่ง ระเบียบ กฎ ประกาศ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ โดยให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในภาระหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงาน ในสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

“ที่พักอาศัย” หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ ซึ่งเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย

“ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยเดิมตามสิทธิที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ในหมวดที่ ๒,๓,๖

หมวด ๒

ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ ๕. ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท คือ

- ๕.๑ ที่พักอาศัยแบบบ้านพักเดี่ยวสำหรับครอบครัว
- ๕.๒ ที่พักอาศัยแบบบ้านแฝด
- ๕.๓ ที่พักอาศัยแบบอาคารชุด
- ๕.๔ ที่พักอาศัยแบบเรือนแถว
- ๕.๕ บ้านพักรับรอง

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย

ข้อ ๖. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติราชการประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ประกอบด้วย

- ๖.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๖.๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- ๖.๓ ลูกจ้างประจำ
- ๖.๔ พนักงานราชการ
- ๖.๕ ลูกจ้างชั่วคราว
- ๖.๖ อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

หมวด ๔

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗. ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่งซึ่งหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมี

- | | |
|--|----------------------------|
| ๗.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๗.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗.๓ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗.๔ รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗.๕ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๗.๖ หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๗.๗ หัวหน้างานคลังและพัสดุ | กรรมการ |
| ๗.๘ หัวหน้างานสาธารณสุขโลก | กรรมการ |
| ๗.๙ หัวหน้างานบริการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๑๐ หัวหน้างานอาคารสถานที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

.../ข้อ ๘.คณะกรรมการ

ข้อ ๘. คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย มีหน้าที่ ดังนี้

- ๘.๑ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย
- ๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัย
- ๘.๓ กำหนดแบบคำขอที่พักรักษา
- ๘.๔ บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัย
- ๘.๕ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักรักษาให้แก่ผู้ที่แจ้งความประสงค์ ตาม

หมวด ๓ ข้อ ๖

- ๘.๖ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ
- ๘.๗ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกรณีมีผู้ฝ่าฝืนประกาศนี้
- ๘.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๕

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๙. การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ๙.๑ บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักรักษาตาม หมวด ๓ ข้อ ๖
- ๙.๒ ความจำเป็นของแต่ละบุคคลที่มีความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย หรือมีที่พักอยู่ห่างจากสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๙.๓ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. การยื่นคำขอที่พักรักษา

- ๑๐.๑ มหาวิทยาลัยประกาศบ้านพักรักษาว่างให้ทราบ
- ๑๐.๒ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักรักษาดำเนินการยื่นขอใช้สิทธิตามแบบคำขอที่

กำหนด

ข้อ ๑๑. การจัดสรรให้เข้าพักรักษา โดยจัดสรรให้เข้าพักรักษาตามเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกันหรือผู้ที่เป็นโสด แต่มีบุคคลอื่นที่อยู่ในความอุปการะอย่างต่อเนื่องตลอดไป

๑๑.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นโสด จัดสรรให้พักรักษาหน่วยละ ๒ คน กรณีมีครอบครัวภายหลัง ให้ดำเนินการยื่นเรื่องขอใช้สิทธิใหม่

หมวด ๖

การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๑. ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักอาศัยและต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่ลาศึกษาและกำลังจะเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัย จะต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันกลับมารายงานตัว หากไม่เข้าพักอาศัยตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพักอาศัย

๑๑.๒ เข้าพักอาศัยเป็นประจำในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้าย โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

๑๑.๓ ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยที่ประสงค์จะดัดแปลงต่อเติมที่พักอาศัยหรือสร้างโรงจอดรถให้เสนอรูปแบบรายการต่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยพิจารณา ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้

การต่อเติมหรือดัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

๑๑.๔ รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พักอาศัย และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักอาศัย เช่น กระจเบื้องหลังคา เเชิงชาย ลูกบิดประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝ้าผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยหรือผู้ดูแลด้วย

๑๑.๕ การเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในที่อาณาเขตที่พักอาศัย อนุญาตให้เลี้ยงได้ แต่ต้องควบคุมไม่ให้รบกวนและสร้างความรำคาญต่อเพื่อนบ้าน

๑๑.๖ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยต้องมีภาระในการชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เอง หากผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยมีความประสงค์จะติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้ามหาวิทยาลัยทราบเพื่อตรวจสอบ

๑๑.๗ ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๑.๘ ห้ามกระทำใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตามกฎหมาย

๑๑.๙ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกันฉันท์เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิ์ซึ่งกันและกัน

๑๑.๑๐ ห้ามนำที่พักอาศัยไปแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น ใช้ประกอบการค้าธุรกิจ หรือแบ่งให้ผู้อื่นพักอาศัยโดยคิดค่าตอบแทน

๑๑.๑๑ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัยและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑๑.๑๒ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควั่นอันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

๑๑.๑๓ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องตัดแต่งกิ่ง กวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ทรุกรังหรือทำให้ที่พักอาศัยเสียหาย

๑๑.๑๔ ในกรณีที่ที่พักอาศัยเป็นแบบอาคารชุด ให้ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยถือปฏิบัติดังนี้

๑) ห้ามกระทำการใดๆอันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น
๒) ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงามต่อส่วนรวม

๓) ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย ให้ทิ้งในบริเวณจุดทิ้งที่จัดให้หรือถังขยะที่เตรียมไว้ให้

๔) ห้ามใช้เตาแก๊สหรือเตาถ่าน และระมัดระวังการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

๕) ต้องชำระค่าไฟฟ้าที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน ได้แก่ ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ากระแสไฟฟ้า เพื่อแสงสว่างภายในอาคาร และการใช้ลิฟต์ ตลอดจนค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่างๆที่ใช้ร่วมกัน และรวมถึงค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการใดๆ ที่เป็นความต้องการของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยร่วมกัน

๑๑.๑๕ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ อาจกำหนดเพิ่มเติม

หมวด ๗

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๓. บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๓.๑ เมื่อพ้นสภาพการปฏิบัติราชการ หรือ เกษียณอายุราชการ

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน

๑๓.๒.๑ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปีติดกัน และไม่สามารถพักอาศัยในบ้านพักหรืออาคารชุดต่อเนื่องกันได้ รวมทั้ง ไม่มีสามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา จะต้องคืนที่พักอาศัยให้แก่มหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๒ ถ้าผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ติดกัน ไม่สามารถโอนสิทธิ์ให้กับผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทน และจะต้องคืนบ้านพักบ้านหลังกล่าวให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดสรรให้กับผู้อื่นตามความเหมาะสม

๑๓.๓ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่เข้าพักอาศัย

.../๑๓.๔ เหตุผลอื่น

๑๓.๔ เหตุผลอื่นที่มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เช่น มีบ้านของตนเองอยู่ในท้องที่หรือไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำเป็นต้น

หมวด ๘

การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๑๔. เมื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัย ตาม หมวด ๗ หรือผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยแจ้งความประสงค์จะย้ายออก ให้ดำเนินการย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิส่งคืนที่พักอาศัย

ในกรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า ๑๕ วัน และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกับกรรมการ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเอง โดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักอาศัย หากเพิกเฉยมหาวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

บทลงโทษ

ข้อ ๑๕. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๒ ตัดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๖. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน/คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๗. ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวสุรีย์พร ใหญ่สง่า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- หมายเหตุ**
๑. ให้ถือหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๑๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. ประกาศอื่นที่ประกาศก่อนหน้าประกาศนี้หรือขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ยกเลิกและให้ผู้พักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งผู้พักอาศัยรายเก่าและผู้พักอาศัยรายใหม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้