

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒**

**เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.**

**ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ**

.....

**ผู้มาประชุม**

๑. นางสาวสุรียพร	ใหญ่สง่า	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวริศ	จิตต์ธรรม	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๓. นางสาวทีนา	พึงทอง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวอุษณีย์ภรณ์	สร้อยเพชร	ผู้ช่วยคณบดีด้านบริหารทั่วไป แทน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๕. ผศ.กานต์ธีรา	โพธิ์ปาน	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
๖. นายประเทียบ	พรมสีนอง	หัวหน้าหลักสูตร ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล แทน รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. นายณัฐวัฒน์	ด้วงฉุน	หัวหน้าศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวพาฝัน	ปิ่นทอง	รักษาราชการแทนหัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีนิพล	โนนจ้อย	หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๑๐. ผศ.วรางคณา	กรยุรุ่งโรจน์	หัวหน้างานส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. ผศ.สุพรรณรัตน์	ทองฟัก	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวลินดา	มุงชนะ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองการศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวอาจารย์	เกตุวิริยะกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑๔. นางนุชจรินทร์	คูวิบูลย์ศิลป์	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุพรรณณี	คงดีได้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แทน หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	กรรมการ
๑๖. นายทรงกลด	ศรีวัฒนวรรณ์	หัวหน้างานบริการ	กรรมการ
๑๗. นางศุภรากลกาญจน์	น้อยคง	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๘. ผศ.ประเทือง	สง่าจิตร	หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑๙. ผศ.ณัฐิมา	เฉลิมแสน	หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง	กรรมการ
๒๐. นายวิทยา	พรหมพฤกษ์	หัวหน้าหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร แทน หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๒๑. ผศ.ศศิธร	ปรือทอง	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒๒. นางสาวรยา	หาญวงษา	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีนิพล	โนนจ้อย	หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒๔. นางสาวจิราพร	คำมา	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการ และเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวโสภณา	สำราญ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	ไปราชการ
๒. นายกมลศักดิ์	รัตนวงษ์	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ไปราชการ
๓. นายบุญฤทธิ์	สโมสร	หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร	ไปราชการ
๔. นายกมลศักดิ์	รัตนวงษ์	รักษาราชการแทน หัวหน้าสาขาครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ไปราชการ
๕. นางสาวโสภณา	สำราญ	หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ไปราชการ
๖. ผศ.อรรณพ	ทัศนอุดม	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	ติดราชการ

### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แจ้งภาระงานหลักของคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภา มทร.ล้านนา ขณะนี้คือการสรรหาอธิการบดี มทร.ล้านนา คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสิ้นปี ๒๕๖๒

๒. ทิศทางการอุดมศึกษาวิถีดุดมศึกษา ยุคประเทศไทย ๔.๐ สถานะของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันอยู่ในสถานะไม่มั่นคง นักศึกษาที่จะเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยลดน้อยลง นักศึกษามีตัวเลือกมากขึ้น จึงทบทวนหลักสูตรที่เปิดในปัจจุบันว่ามีหลักสูตรใดไม่ค่อยได้รับความนิยมจากผู้เข้าเรียน ต้องหาวิธีปรับเปลี่ยนให้มีความน่าสนใจ เพื่อดึงดูดผู้เข้าเรียนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งหากจำนวนนักศึกษาลดลงเรื่อยๆ จะมีผลในการจัดสรรงบประมาณที่จะมาใช้จ่ายบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยฯ คณะพยายามปรับหลักสูตรให้มีความน่าสนใจ ได้แก่ หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่ตอบโจทย์การปฏิรูปอุดมศึกษาไทย และหลักสูตรที่จะร่วมมือกับผู้ประกอบการที่ทำ MOU เดิม และแสวงหา Partner ใหม่ด้วย ต้องทำให้มหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็ง จึงจะมีหน่วยงานอื่นที่อยากจะทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

ขอความร่วมมือในเรื่องการพัฒนาตัวป้อน ทั้ง ๒ กอง และ ๓ คณะ ทบทวนวิธีในการหาตัวป้อนให้มีความเหมาะสม หาวิธีปรับเปลี่ยนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต้องปรึกษาหารือให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง

๓. งบประมาณ ๒๕๖๒ ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบตัวเลขให้ถูกต้อง กองนโยบายและแผนกำลังดำเนินการจัดทำรูปแบบเพื่อจัดส่งให้กับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งในสภาพปัจจุบันขาดสภาพคล่อง เพราะงบประมาณแผ่นดินได้รับเท่าที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ งบประมาณรายได้ลดลง เนื่องจากจำนวนนักศึกษาลดลง และจำกัดให้ใช้เพียง ๘๐% จึงต้องใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก ถ้าเกินจากงบประมาณแผ่นดินจึงจะใช้งบรายได้เสริม อาจมีข้อยกเว้นบางอย่าง เช่น การเบิกจ่ายสำหรับลูกจ้าง สำหรับนักศึกษา ตามระเบียบที่ต้องใช้งบรายได้จึงจะใช้งบรายได้ และงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับลดลง จึงต้องดำเนินการโดยถือหลักประหยัดเป็นสำคัญ และยังมีงบประมาณบางส่วนที่อยู่ใน Project Manager ที่ยังไม่ได้ส่งมา เช่น งบรายจ่ายอื่น ซึ่งมีผู้ดูแลโครงการ เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอความร่วมมือ ผู้ที่ได้รับงบประมาณจากโครงการ ให้ดำเนินโครงการโดยยึดถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเป็นสำคัญ

มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก** รับรองรายงานการประชุม และติดตามประเด็น ดังนี้

หน้าที่ ๑๐ ข้อ ๕.๒ พิจารณาหัวข้อแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้ติดตามแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดทำ KM ให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้รีบดำเนินการ

หน้าที่ ๑๐ ข้อ ๕.๓ พิจารณาประเด็นค่าสอนเกินภาระงาน กำลังตรวจสอบยอดที่ชัดเจน และเชิญคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องประชุมพิจารณาจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าภาระงานสอน

หน้าที่ ๑๒ การรับรางวัลเพชรราชมงคลล้านนา ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรทุกท่านที่ได้รับรางวัลเพชรราชมงคลล้านนา และเชิญผู้ได้รับรางวัลไปร่วมพิธีในวันสถาปนามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

**หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์** สอบถามวิธีในการคัดสรรผู้ปฏิบัติดีเด่นเข้ารับรางวัลเพชรราชมงคลล้านนา เนื่องจากมีบางเขตพื้นที่ใช้วิธีการให้ผู้ที่มิคุณสมบัติสมัครเข้ารับการพิจารณารางวัล

**ประธานที่ประชุม** แจ้งให้สามารถเสนอวิธีการในการคัดสรรพิจารณาเข้ารับรางวัลเพชรราชมงคลล้านนาใหม่ได้

## **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)**

- ไม่มี -

## **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

### **๔.๑ งานกองบริหารทรัพยากร**

**แจ้งที่ประชุมทราบ** ดังนี้

๑. จังหวัดพิษณุโลก แจ้งมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท และการกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินตามมติคณะรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จังหวัดพิษณุโลก โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
- ภาพรวม	๓๒.๐๐	๕๔.๐๐	๗๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
- รายจ่ายประจำ	๓๖.๐๐	๕๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
- รายจ่ายลงทุน	๒๐.๐๐	๔๕.๐๐	๖๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒. จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลกได้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งผู้ที่ได้รับงบประมาณจะต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน งบลงทุนขณะนี้ เป็นไปตามแผนเรียบร้อยแล้ว

๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ให้ดำเนินการในเรื่องการจัดการขยะเป็นวาระพิเศษของจังหวัด

#### ๔.๑.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ส่งคำสั่งที่ ๑๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ พิษณุโลก จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ทำหน้าที่	วันเดือนปี
๑.๑	ดร.เอกรัฐ ชะอุ่มเอียด	ผู้ช่วยคณบดีด้านวิชาการและวิจัย (พิษณุโลก)	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑.๒	ดร.ประเทียบ พรหมสีนอง	ผู้ช่วยคณบดีด้านบริหารและแผน (พิษณุโลก)	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ส่งคำสั่งที่ ๒๒๕๓/๒๕๖๑ เรื่อง การจ้าง และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย นางสาวลัดดา พิขุนทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร วันที่บรรจุ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓. ประกาศ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งช่างไฟฟ้า คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าทางด้านช่างอุตสาหกรรม ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอนุรักษ์พลังงานและบำรุงรักษาระบบโซลาร์รูฟ สังกัดงานบริการ กองบริหารทรัพยากร กำหนดการดังนี้

๓.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ -๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ สอบคัดเลือกวันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔. กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ส่งประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำ แขนงตำแหน่งว่าง กลุ่มศิลปศาสตร์ กำหนดการ ดังนี้

๔.๑ รับสมัครหรือเสนอชื่อระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร

๔.๒ ลงคะแนนเลือกตั้ง วันอังคารที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ

#### งานพัฒนาบุคลากร

๑. ขอแสดงความยินดี กับพนักงานในสถาบันฯ เนื่องในโอกาสเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยฯ	วันเดือนปีเข้ารับพระราชทานฯ
๑	ระดับปริญญาเอก ว่าที่ ร.ต.ดร.ณัฐพงษ์ แกมทับทิม	ปร.ด.เทคโนโลยีพลังงาน	มจร.	๑๖ พ.ย. ๖๑
๒	ดร.วิทยา พรหมพฤกษ์	ปร.ด.พลังงานทดแทน	ม.นเรศวร	๒๕ ม.ค. ๖๒
๓	ระดับปริญญาโท นางณัฐริกา ทองปัสโชติ	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	ม.นเรศวร	๒๕ ม.ค. ๖๒
๔	น.ส.ธีรวรรณ เอี้ยววงศ์เจริญ	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	ม.นเรศวร	๒๕ ม.ค. ๖๒
๕	น.ส.จุรีรัตน์ บทเรศ	บช.ม.การบัญชี	ม.เชียงใหม่	๒๓ ม.ค. ๖๒

๒. กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา แจ้งเวียนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://personal.mutl.ac.th> ขอความอนุเคราะห์ คณะ และ กองรวบรวมส่งงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการต่อไป

#### งานทะเบียนประวัติ

- กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี แจ้งเพื่อทราบ หากมีบุคลากรในสังกัดประสงค์ขออนุญาตลาไปต่างประเทศระหว่างการลาจิสส่วนตัว / ลาพักผ่อน ต้องเสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และจัดส่งเอกสารไปยังกองบริหารงานบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน เพื่อดำเนินการเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาต ต่อไป

### มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

#### ๔.๑.๒ งานคลังและพัสดุ

๑. รายงานสรุปผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒
๒. รายงานรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. สรุปรายรับ - รายจ่ายงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๔. การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (มทร.ล้านนา

พิษณุโลก)

- รายการปรับปรุงอาคารคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตำบลบ้านกว้าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๑ รายการ มีผู้เสนอราคาเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ราย คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา พิจารณาให้ บริษัท พี.แอล.วี.เอ็น.จี.เนียร์ จำกัด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เนื่องจากเสนอราคาต่ำสุด ในราคา ๘,๘๖๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจัดจ้าง และระยะเวลาการอุทธรณ์ ๗ วันทำการ นับจากวันประกาศผู้ชนะการเสนอราคา คาดว่าจะทำสัญญาจ้างหลังจากวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

- ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ Edutainment ตำบลบ้านกว้าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ ชุด ทำสัญญาซื้อขายแล้วเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

- ครุภัณฑ์ประกอบอาคารปฏิบัติการความเชี่ยวชาญเกษตรปลอดภัย ตำบลบ้านกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ ชุด คณะกรรมการ มีมติ ขอปรับรายละเอียดครุภัณฑ์ ฯ รายการที่ ๓๓ ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม จากเดิม ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่ต่ำกว่า ๙๑๗ x ๓๑๑ x ๑,๘๑๙ มิลลิเมตร แก้วไขเป็น ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่ต่ำกว่า ๙๑๔ x ๓๐๕ x ๑,๗๕๔ มิลลิเมตร เนื่องจากขนาดเดิมยกเลิกการผลิตไปแล้ว

### มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

#### ๔.๑.๓ งานบริการ

ขอความร่วมมือพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการ เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

**ประธานที่ประชุม** แจ้งพิจารณา หมวด ๕ การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักรักษาใจ ข้อ ๙. เป็นหลักเกณฑ์หรือไม่

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร มอบงานบริการเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อทบทวนประกาศฯ อีกครั้งหนึ่ง ดูหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และเขตพื้นที่อื่น และแต่งตั้งคณะกรรมการที่จัดทำร่าง จึงจะนำเข้าไปประชุมอีกครั้งหนึ่ง

หัวหน้างานบริการ แจ้งขณะนี้ มีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ขอบ้านพัก จำนวน ๔ ราย และมีบ้านว่างจำนวน ๔ หลัง สอบถามจะจัดสรรให้ก่อนหรือจะรอร่างประกาศฯ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร แจ้งว่ามีบางรายที่มีชื่อในบ้านพักแต่ตัวไม่ได้อยู่ และได้ส่งต่อให้ผู้อื่น อยู่แทน ซึ่งไม่ได้ทำเรื่องคืนบ้านก่อนที่จะให้ผู้อื่นมาอยู่แทน จึงอาจจะพิจารณาสำหรับผู้เดือดร้อนก่อน

หัวหน้างานบริการ แจ้งรายชื่อผู้ที่ขอบ้านพัก จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นายคงกช กาบจันทร์ ขณะนี้อยู่บ้านที่ อาจารย์ศักดิ์สิทธิ์ นาคจาด ขออยู่
๒. นางสาวจิตราหนู ปิ่นสัก
๓. ว่าที่ ร.ต.ดร.ณัฐพงษ์ แกมทับทิม ขณะนี้ทำบันทึกขอยุ่ชั่วคราวกับ อาจารย์ปิยะพงษ์ วงค์ชันแก้ว
๔. อาจารย์ชัยวัฒน์ สมศรี ขณะนี้อยู่กับนายอำนาจ ชื่นแสงมอญ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร แจ้งขณะนี้ มีบ้านพักว่างคือบ้านของ ผศ.มณูญ เมฆอรุณกมล ผศ.อุดม สุวรรณภาส ผศ.มนัส จูมี ผศ.มนัส แสงทอง อาจารย์อภิชาติ โคกทอง ผศ.ศศิธร ปรีอทอง ซึ่งบ้านที่สามารถนำมาจัดสรรได้ คือ บ้านของอาจารย์อภิชาติ โคกทอง ผศ.มนัส จูมี และ อาจารย์มนัส แสงทอง

หัวหน้างานบริการ สอบถามว่า อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อและยังไม่ได้คืนบ้านพัก จะให้ปฏิบัติอย่างไร

ประธานที่ประชุม แจ้งว่า อาจจะต้องมีการสำรวจบ้านพักและผู้อยู่อาศัยให้เกิดความชัดเจน และขณะนี้ สามารถจัดสรรให้กับผู้เดือดร้อนที่ต้องการบ้านพักเป็นการชั่วคราวก่อนที่ประกาศจะแล้วเสร็จ มอบงานบริการ และกองบริหารทรัพยากรจัดสรรผู้เข้าพักตามความเหมาะสมไปก่อน

หัวหน้างานบริการ แจ้งว่า มีอาจารย์ที่ทำเรื่องคืนบ้านพักเป็นลายลักษณ์อักษรมีเพียง ๒ ราย คือ อาจารย์ อภิชาติ โคกทอง และ ผศ.ศศิธร ปรีอทอง แต่รายอื่นๆ ยังไม่เห็นหนังสือ

ประธานที่ประชุม แจ้งว่า กรณีที่สามารถติดต่อกับอาจารย์ที่ยังไม่ได้ทำหนังสือคืนบ้านพัก ให้ทำหนังสือแจ้งถึงอาจารย์ให้ทำหนังสือคืนบ้านพัก และแจ้งในการเคลียร์ของที่ยังค้างอยู่ภายในบ้าน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร แจ้งว่า มีมติให้รื้อถอนบ้าน จำนวน ๒ หลัง คือ บ้าน ผศ.อุดม สุวรรณภาส และบ้านข้างบ้าน ผศ.ศศิธร ปรีอทอง กำลังอยู่ในขั้นตอนหาเลขพัสดุ และต้องแจ้งกรมธนารักษ์ ตามระเบียบพัสดุ จึงมีบ้านหลังที่นำจะเข้าอยู่ได้ คือ บ้าน ผศ.ศศิธร ปรีอทอง อาจารย์อภิชาติ โคกทอง ผศ.มนัส จูมี และ ผศ.สำเร็จ ศรีบรรเทา แต่ต้องให้ดำเนินการคืนบ้านก่อน

**ประธานที่ประชุม** แจ้งว่า ในส่วนของบ้าน ผศ.มนัส แสงทอง ให้ติดต่อกับภรรยา ก่อนเบื้องต้น และหากยังไม่มาดำเนินการ สามารถที่จะเข้าไปเก็บของในบ้านไว้ส่วนหนึ่งก่อน และขอให้ทุกท่านพิจารณาประกาศว่ามีอะไรจะเพิ่มเติมอีกบ้าง

**หัวหน้างานบริการ** เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในคณะกรรมการจัดสรรบ้านพัก

**หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ** เสนอให้ตั้งข้อสังเกตเรื่องของค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเข้ามาดูแลในส่วนนี้หรือไม่ และอยากให้ประชาพิจารณ์ร่วมกัน

**ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร** แจ้งค่าใช้จ่ายงานสาธารณูปโภค ขณะนี้ค่าพลังงานไฟฟ้าลดลง แต่ค่าน้ำเพิ่มขึ้น จึงขอให้หัวหน้างาน หัวหน้าอาคาร กำชับเจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบว่ามีจุดรั่วไหลตรงไหนหรือไม่ ถ้ามีวันหยุดยาวให้ปิดมิเตอร์น้ำในอาคารที่ไม่จำเป็นต้องใช้น้ำ ส่วนหน้าอาคารอเนกประสงค์ที่มีน้ำรั่ว ยังสรุปไม่ได้ว่าเป็นท่อน้ำของการประปา หรือของมหาวิทยาลัยฯ แต่จากการก่อสร้างไม่พบว่ามีท่อน้ำของมหาวิทยาลัยฯ อยู่บริเวณนั้น แต่เปิดเพื่อตรวจสอบว่าเป็นท่อน้ำของใคร ในส่วนของค่าน้ำที่รั่วไม่เกี่ยวกับค่าน้ำของมหาวิทยาลัยฯ สำหรับแต่ละอาคารให้กำชับในการควบคุมค่าน้ำ

**หัวหน้างานบริการ** แจ้งว่างานบริการได้ลงสำรวจหาจุดรั่วไหลของน้ำประปา พบว่าบางอาคารได้นำน้ำประปาไปใช้ในส่วนอื่น โดยไม่ได้แจ้งให้งานบริการทราบ ทำให้ท่อที่ต่อไปใช้เองเกิดปัญหา อาจแตกหรือรั่วโดยไม่ทราบ ทำให้มิเตอร์น้ำวิ่งตลอดเวลา เป็นสาเหตุให้ค่าน้ำเพิ่มขึ้น และอาจใช้น้ำไม่ถูกวัตถุประสงค์ งานบริการจึงขอให้แจ้งให้ทราบหากต้องการต่อน้ำไปใช้ในส่วนอื่น และอีกสาเหตุคือ อุปกรณ์สุขภัณฑ์ชำรุดและรั่วใต้ดิน ขอความร่วมมือแต่ละพื้นที่ดูแลในพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ

**ประธานที่ประชุม** ขอความร่วมมือให้ทุกคนช่วยกันดูแลพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ

### มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

#### ๔.๒ งานกองการศึกษา

##### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. แจ้งนักศึกษา ปวส.๒ เข้ารับการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ V-NET (ติว) ในระหว่างวันเสาร์ และวันอาทิตย์ที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๖๒๐๘ อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

๒. แจ้งนักศึกษา ระดับ ปวส.๒ เข้ารับการทดสอบ V-NET ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลาสอบ ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และเวลาสอบ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๓. ศูนย์สอบ V-NET มทร.ล้านนา พิษณุโลก จัดประชุมชี้แจงสนามสอบ จำนวน ๑๕ สนามสอบ พร้อมด้วยประธานอาชีวศึกษาประจำจังหวัดทั้ง ๔ จังหวัด และคณะทำงานระดับศูนย์สอบของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม B อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. จังหวัดพิษณุโลก ขอความร่วมมือดูแลสอดส่องพฤติกรรมของนักศึกษา ในเรื่องของยาเสพติด อบายมุข และมาตรการรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. กิจกรรมที่ผ่านมาของงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรม	วันที่	เวลา/สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย
๑. จัดการแข่งขัน “กีฬา สีสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔๐”	๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป (ของทุกวัน) ณ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	นักศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๒. การแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๓๕ “เวียงเจ็ดลินเกมส์”	๑๗ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ มทร.ล้านนา	ผู้ฝึกสอน สโมสรนักศึกษา และ นักศึกษา(นักกีฬา) มทร.ล้านนา พิษณุโลก

๒. กิจกรรมที่มีขึ้นของงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรม	วันที่	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย
๑. ปรึกษาโลหิต ครั้งที่ ๑	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ ใต้ตึกอาคารวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๒. โครงการธรรมรักษ์ กับหัวใจสีขาว	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๓. โครงการราชมงคล ล้านนาเดิน เทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ครั้งที่ ๑๒	เดือนมีนาคม ๒๕๖๒	ณ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก

งานผ่อนผันทหารนักศึกษา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยฯ ทำเรื่องผ่อนผัน (รายใหม่) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๗๖ ราย (รอบ ๑ เดือนธันวาคม)

ที่	เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด	ลำดับ	อำเภอ	จำนวน(ราย)	จำนวนรวม
๑	พิษณุโลก	๑	เมืองพิษณุโลก	๙	๒๑
		๒	วังทอง	๕	
		๓	ชาติตระการ	๑	
		๔	เนินมะปราง	๑	
		๕	นครไทย	๒	
		๖	พรหมพิราม	๑	
		๗	บางกระทุ่ม	๑	
		๘	วัดโบสถ์	๑	



๒	ตาก	๑	ท่าสองยาง	๑	๑
๓	พิจิตร	๑	เมืองพิจิตร	๖	๑๐
		๒	บางมูลนาก	๑	
		๓	วชิรบำรุง	๒	
		๔	สากเหล็ก	๑	
๔	อุตรดิตถ์	๑	เมืองอุตรดิตถ์	๒	๓
		๒	พิชัย	๑	
๕	ชัยนาท	๑	เมืองชัยนาท	๒	๓
		๒	สรรพยา	๑	
๖	นครสวรรค์	๑	เมืองนครสวรรค์	๓	๗
		๒	หนองบัว	๒	
		๓	บรรพตพิสัย	๑	
		๔	ลาดยาว	๑	
๗	กำแพงเพชร	๑	ขามเฒ่า	๑	๒
		๒	คลองลาน	๑	
๘	สุโขทัย	๑	เมืองสุโขทัย	๑	๑๐
		๒	คีรีมาศ	๒	
		๓	สวรรคโลก	๑	
		๔	กงไกรลาศ	๒	
		๕	ทุ่งเสลี่ยม	๑	
		๖	ศรีสำโรง	๑	
		๗	ศรีนคร	๒	
๙	เพชรบูรณ์	๑	เมืองเพชรบูรณ์	๒	๗
		๒	วิเชียรบุรี	๑	
		๓	หล่มสัก	๒	
		๔	เขาค้อ	๑	
		๕	หล่มเก่า	๑	
๑๐	น่าน	๑	เวียงสา	๑	๑
๑๑	พะเยา	๑	ปง	๒	๒
๑๒	เชียงราย	๑	พญาเม็งราย	๓	๖
		๒	แม่สาย	๒	
		๓	ป่าแดด	๑	
๑๓	แพร่	๑	สูงเม่น	๑	๒
		๒	วังชิ้น	๑	
๑๔	อุทัยธานี	๑	บ้านไร่	๑	๑
<b>รวม</b>				<b>๗๖</b>	<b>๗๖</b>

๒. รอบ ๒ (รอบเก็บตกสุดท้าย) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

### งานพยาบาลและสุขภาพ

๑. เรื่องการสิทธิประกันอุบัติเหตุ

ให้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักศึกษา เพื่อขอรับสิทธิประกันอุบัติเหตุ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. เอกสารกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุของผู้เอาประกันภัย สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาของผู้ถือกรมธรรม์

**หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา** ฝากงานบริการขอความอนุเคราะห์คนทำความสะอาดโรงยิม หอองน้ำ และบริเวณอาคารอเนกประสงค์

### **๔.๒.๒ งานส่งเสริมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

๑. สถิติงานห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๑ (มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๑)

๒. สถิติการให้บริการงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๑ (มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๑)

๓. สถิติความพึงพอใจเข้าใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (จำนวน ๒๓๐ คน)

### **๔.๒.๓ งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ**

การจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๙ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ขณะนี้ได้จัดบูธของมหาวิทยาลัยฯ ภายในบริเวณงาน มีอาจารย์แต่ละคณะสับเปลี่ยนไปให้บริการวิชาการและแนะนำหลักสูตรด้วย

### **๔.๒.๔ งานส่งเสริมวิชาการ**

๑. การดำเนินงานแนะนำการเข้าศึกษาต่อเพื่อเพิ่มตัวป้อน มทร.ล้านนา พิษณุโลก เชียงรุ๊ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๑ – มกราคม ๒๕๖๒ ขณะนี้ได้ดำเนินการแนะนำไปแล้ว ๒๔ สถานศึกษา

๒. สรุปจำนวนผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ ณ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๑ : TCAS1 Portfolio ประมาณ ๑๐๐ คน จะสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒

๓. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ล้านนา แจ้งกำหนดการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับใหม่ จำนวน ๕ รอบ ตามเอกสารแนบ

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา** แจ้งว่า สาขาที่ยังไม่มีนักศึกษามาสมัครเรียน คือ สาขาวิชาการจัดการ (ปวส.) ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (๔ ปี) และ วท.บ. สาขาวิชาเครื่องจักรกลเกษตร (เทียบโอน) ซึ่งในรอบแรกนักศึกษายังมีน้อย แต่ในรอบ ๒ – รอบ ๕ นักศึกษาจึงจะมารายงานตัวมากขึ้น หากคณะหรือบุคลากรมีกลยุทธ์ที่จะสามารถหาตัวป้อนมากขึ้น สามารถแจ้งทางกองการศึกษาได้ สำหรับกองการศึกษามีกลยุทธ์ คือ ให้งานส่งเสริมวิชาการดำเนินการทำหน้าที่ส่งไปถึงชุมชน อบต. เทศบาล และโรงเรียนต่างๆ ให้ช่วยประชาสัมพันธ์ และโทรศัพท์หาครูแนะแนวโดยตรงให้แจ้งนักศึกษาที่สนใจที่จะเข้าเรียน และให้สมัครโดยตรง และทางสาขาวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการบริการทางวิชาการจัดการเรียนการสอนร่วมกับโรงเรียน หากสาขาใดต้องการดำเนินการ กองการศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ให้

**หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ** เสนอการรับสมัครนักศึกษาลงชื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งสื่อวิทยุ และสื่ออื่นๆ ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา** แจ้งว่า ในส่วนของสื่อประชาสัมพันธ์ จะทำในช่วงเดือนเมษายน เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงที่มีนักศึกษาจะสมัครรอบสองและสาม เผยแพร่ออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์ และพิมพ์สติ๊กเกอร์ติดหลังรถตู้

**หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ** เสนอป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครของมหาวิทยาลัยฯ มีขนาดเล็กมาก ทำให้มองไม่ค่อยเห็น อยากให้ทำให้ขนาดใหญ่ขึ้นติดตามถนน ๔ แยก

**ประธานที่ประชุม** แจ้งว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการพัฒนาตัวป้อน ได้รับ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ให้บริหารจัดการให้เหมาะสม ปรับวิธีการโดยดูจากการดำเนินการที่ผ่านมา ซึ่งปริมาณเด็กเกิดน้อยลง แต่ที่นั่งในมหาวิทยาลัยยังมีเท่าเดิม ทำให้เด็กสามารถเลือกที่เรียนได้มากขึ้น จึงอาจไม่มีเด็กที่ตกค้างจากมหาวิทยาลัยอื่น ทำให้ต้องปรับกลยุทธ์ใหม่ ทั้งกอง คณะและสาขา ต้องช่วยกันระดมสมอง

**หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ** แจ้งว่า ในการรับรู้ข่าวสารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ มีบางท่านที่ยังไม่ทราบว่ามหาวิทยาลัยมีสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ซึ่งเสนอว่าให้ประชาสัมพันธ์โดยการไ้รถแห่ที่มีเครื่องกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์ตามชุมชน หรือตลาด

**ประธานที่ประชุม** แจ้งว่า มีอาจารย์บางสาขาบอกว่าไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร ทำให้ไม่มีนักศึกษาเข้ามาเรียนในสาขาของตน

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา** แจ้งว่าได้ทำโครงการฯ และขออนุมัติ แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจาก มทร.ล้านนา จึงยังไม่ได้ดำเนินการ แต่มีแผ่นพับของปีที่แล้วมีอยู่ทำงานส่งเสริมวิชาการ ซึ่งมีบริการให้แต่ละคณะและหลักสูตร ส่วนการประชาสัมพันธ์จะประชาสัมพันธ์ให้ทุกหลักสูตร แต่ที่นำอาจารย์แต่ละหลักสูตรไปแนะนำด้วยเพื่อเจาะลึกในแต่ละหลักสูตร เพื่อตอบคำถามได้ และการนำนักศึกษาที่เป็นรุ่นพี่ไปแนะนำทำให้เด็กกล้าที่จะเข้ามาสอบถามมากขึ้น และผลสะท้อนจากการไปแนะนำมีเด็กมาที่มหาวิทยาลัยและเห็นสภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค ห้องน้ำ โรงอาหาร ไม่สะดวกและไม่สะอาด และเสนอว่ามหาวิทยาลัยอื่นเมื่อเด็กโอนเงินค่าสมัครมาให้ จะนำเงินที่เด็กโอนคืนกลับไปให้อาจารย์ที่แนะนำ ซึ่งจะเป็นลักษณะการบริจาคร มทร.ล้านนา พิษณุโลก จะสามารถทำในลักษณะการบริจาครได้หรือไม่

**หัวหน้างานคลังและพัสดุ** แจ้งว่า รongอธิการบดีฯ ได้อนุมัติในหลักการว่าจะคืนเงินให้ครูแนะแนว แต่จะต้องหาวิธีการในการจ่าย และงบประมาณในการออกแนะแนว ให้ยืมเงินจากเงินโลโก้ไปทำก่อน

**ประธานที่ประชุม** แจ้งว่า ในที่ประชุมต้องช่วยกันแจ้งข้อมูลที่ถูกต้อง ให้ทำถูกต้องตามระเบียบ และวิธีการ และหาวิธีการรูปแบบใหม่หลายๆ รูปแบบ เพื่อช่วยกันในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ

**หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา** เสนอว่า สามารถใช้วิธีการความสนิทสนมหรือความสัมพันธ์ในการเป็นศิษย์เก่าของแต่ละโรงเรียน หรือความสัมพันธ์ในด้านต่างๆ สามารถติดต่อพูดคุยในการแนะนำประชาสัมพันธ์แนะแนวได้โดยตรง

**ประธานที่ประชุม** แจ้งว่าให้ช่วยกันดูแลความสะอาดเรียบร้อย ส่วนแนวทางการประชาสัมพันธ์ อาจจะทำให้เป็นลักษณะที่เป็น Social Influencers กลยุทธ์ทางการตลาดที่คล้ายตามกัน อาจจะทำเทคนิคพวกนี้มาใช้บ้าง

## มติคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๕.๑ งานยุทธศาสตร์และแผน

พิจารณารับรอง (ร่าง) แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

**นางสาวสุพรรณิ คงดีได้** แจ้งว่า ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ มีมติให้ปรับแก้ตัวชี้วัดที่ ๑๔ หน้า ๖๖ เดิมตั้งโครงการไว้ที่ ๑๐ ล้านบาท ขอปรับลดลงเหลือ ๑.๕ ล้านบาท เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบงบประมาณเงินรายได้ที่สภาฯ มีมติที่จะอนุมัติออกมา เพราะดูจากกรอบเงินที่ผ่านการอนุมัติจากสภาจะตั้งการบริการวิชาการ ประมาณ ๑.๖ ล้านบาท และงานวิจัยภายนอก จำนวน ๑.๙ ล้านบาท

ในส่วนของแผนปฏิบัติการประจำปี จะยังทำไม่ได้ต่อเมื่อคณะกลางได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว คณะกลางจะทราบงบประมาณที่จะโอนให้แต่ละเขตพื้นที่ว่าจำนวนเท่าไรและส่วนโครงการใด เขตพื้นที่ที่จะทราบเพียงแผนกลยุทธ์ที่ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้น หลังจากรับทราบจากคณะหรือคณะรับทราบแล้วว่าจะได้รับอนุมัติโครงการแน่นอน ขอให้ส่งข้อมูลไปยังงานยุทธศาสตร์และแผน

**มติที่ประชุม มทร.ล้านนา พิษณุโลก** รับรองแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และจัดทำรูปเล่มแจกจ่ายหน่วยงานต่างๆ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

**ประธานที่ประชุม** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๒ ขอขอบคุณผู้ที่เข้ามาดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ในช่วงปิดปีใหม่ และขอบคุณทุกท่านที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมาด้วยดี หากมีปัญหาใดขอให้ปรึกษาหารือ

**หัวหน้างานคลังและพัสดุ** แจ้งว่า นักศึกษาที่ข้ามเขตพื้นที่ ของเขตพื้นที่ตาก ระบบทะเบียนกลางให้ออกใบเสร็จที่พิษณุโลก การที่ออกใบเสร็จกองคลังจะดึงค่าบริหารจัดการ ๒๕% ไปให้เขตพื้นที่ตาก กองคลังไม่หักที่เขตพื้นที่ตาก แต่หักที่เขตพื้นที่พิษณุโลก ถ้าจะให้ออกใบเสร็จที่เขตพื้นที่ที่นักศึกษาเรียนจริงได้หรือไม่ ซึ่งกองคลังอ้างมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ไม่สามารถทำได้ให้ออกใบเสร็จที่เขตพื้นที่พิษณุโลก

**ประธานที่ประชุม** แจ้งว่า ให้กองคลังทำหนังสือและส่งมติที่ประชุมเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง และขอแจ้งในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะมีคณะอนุกรรมการการเงินมาประชุมที่ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รบกวนคณะกรรมการบางท่านที่จะต้องเข้ามาพูดคุยกับคณะอนุกรรมการการเงินในวันดังกล่าว

**ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร แจ้งดังนี้**

- ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ร่วมงานปีใหม่ และขอขอบคุณผู้สนับสนุนของรางวัล ผศ.วรางคณากรยุ้งโรจน์ ผศ.ณัฐมา เฉลิมแสน และอีกหลายท่านที่ร่วมสมทบของขวัญ หากมีคำแนะนำสามารถช่วยกันเสนอแนะได้

- ประชาสัมพันธ์ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นวันครู จังหวัดพิษณุโลกจัดงานวันครูที่โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม มีกิจกรรมการมอบโล่ ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจสามารถเข้าร่วมงานได้ โดยช่วงเช้าจะมีพิธีทำบุญตักบาตร

- ได้รับมอบหมายให้ไปงานเปิดตลาดประชารัฐ ได้พบกับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสตรี ซึ่งสนใจที่จะพัฒนาอาชีพกลุ่มแม่บ้าน เช่น พัฒนาอาชีพด้านอาหาร พัฒนาผลิตภัณฑ์ จึงเชิญชวนให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ

**หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์** แจ้งว่า ในการประชุมกรรมการบริหารฯ การแจ้งข่าวสารในการประชุมที่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ จึงเสนอการใช้ช่องทาง Social ในการประชาสัมพันธ์เรื่องการประชุมและข้อสรุปในที่ประชุม เพื่อให้สามารถรับทราบข่าวสารได้รวดเร็ว

**ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร** แจ้งว่า หากหน่วยงานใดมีกิจกรรมอะไรที่ต้องการให้เผยแพร่ ขอให้ส่งข้อมูลให้กับงานประชาสัมพันธ์โดยตรง เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

**หัวหน้างานบริหารทั่วไป** แจ้งหากท่านใดมีข้อมูลและภาพถ่ายสามารถส่งข้อมูลมาได้ที่งานประชาสัมพันธ์เพื่อลงข่าวสารมหาวิทยาลัยฯ

**หัวหน้าศูนย์วัฒนธรรมศึกษา** แจ้งกำหนดทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งปีใหม่ ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป ณ บริเวณหน้าเสาธง อาคารอำนวยการ เวลา ๐๘.๐๐ น.

**ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร** แจ้งว่า กองพัฒนาอาคารสถานที่ได้เข้ามาสำรวจหอพักที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ อยู่ในขั้นตอนการประเมินงานก่อสร้างอยู่ในขั้นตอนไหน เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อ ในส่วนของงบประมาณปี ๒๕๖๓ แจ้งให้ทำตามลำดับที่พื้นที่เสนอ หาวิธีการว่าต้องดำเนินการอย่างไร

**เลิกประชุม เวลา ๑๕.๔๕ น.**



(นางสาวจิราพร คำมา)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอาจารย์ เกตุวิริยะกุล)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม