

**ปฏิทินดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประเมิน ITA	มกราคม ๒๕๖๒
๒. การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประเมิน ITA ครั้งที่ ๑	มกราคม ๒๕๖๒
๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน	มกราคม ๒๕๖๒
๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๘ มกราคม ๒๕๖๒
๕. ทุกพื้นที่จัดกิจกรรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๖. เตรียมบุคลากร ๖.๑ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ๖.๒ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๗. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS (Admin หน่วยงาน)	มีนาคม ๒๕๖๒
๘. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน ๘.๑ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง จำนวนตัวอย่างขั้นต่ำ ๒๐๐ ตัวอย่าง) ๘.๒ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ประเมิน จำนวนตัวอย่างขั้นต่ำ ๒๐๐ ตัวอย่าง)	มีนาคม ๒๕๖๒
๙. ติดตามการดำเนินงานจากการมอบหมายงาน	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๒
๑๐. ดำเนินการประเมินตามแบบ IIT, EIT และ OIT (Admin หน่วยงาน)	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประเมิน ITA ครั้งที่ ๒ พร้อมการอนุมัติการตอบจากผู้บริหารหน่วยงานในระบบ ITAS	กรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๒. รวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมิน	สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๓. นำผลการประเมินแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กันยายน ๒๕๖๒