



แบบฟอร์มคำขอชี้แจงการมาปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอชี้แจงการมาปฏิบัติราชการ

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

แผนงาน.....สังกัด.....

ขอชี้แจงการมาปฏิบัติราชการ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

- “ข” มาตรฐานลายนี้นับมีเวลาปฏิบัติงานเฉพาะออกงาน ไม่ได้สแกนนิ้วมือเข้างาน
- “ย” มาตรฐานลายนี้นับมีเวลาปฏิบัติงานเฉพาะเข้างาน ไม่ได้สแกนนิ้วมือออกงาน
- “ม” มาตรฐานลายนี้นับมีเวลาปฏิบัติงาน ไม่ครบ 8 ชั่วโมง

คำชี้แจง .....

ในการนี้ ข้าพเจ้า ขอยืนยันว่า คำชี้แจงเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการชี้แจงประจำปีงบประมาณ.....

ชี้แจงมาแล้ว (ครั้ง)	ชี้แจงครั้งนี้ (ครั้ง)	รวมเป็น (ครั้ง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรมนุษย์

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- รับรอง
- ไม่รับรอง

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุด

- อนุญาตปรับสถานะ
- ไม่อนุญาตปรับสถานะ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....