



คู่มือการใช้งานระบบ NRMS Ongoing & monitoring  
ในการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำหรับนักวิจัย

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [rdi.rmutl.ac.th](http://rdi.rmutl.ac.th)  
เลือกเมนู [ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง](#)

กองมาตรฐานการวิจัย  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)  
โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607 หรือ 611  
โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593  
E-mail: [nrms@nrct.go.th](mailto:nrms@nrct.go.th)  
V06032562

## สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS).....	1
1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย.....	1
1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย.....	2
1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล.....	4
1.4 การแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน .....	14
2. การรายงานข้อมูลการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	15
2.1 การรายงานผลการดำเนินงาน.....	15
2.2 การแก้ไขข้อมูลโครงการ .....	18
2.2.1 ข้อมูลทั่วไป .....	19
2.2.2 รายละเอียดโครงการ.....	21
2.2.3 นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ.....	24
2.2.4 แผนงาน-งบประมาณ.....	25
2.2.5 เอกสารแนบ.....	26
2.2.6 ข้อมูลสรุป .....	26
2.3 การรายงานผลการดำเนินงาน.....	27
2.3.1 รายละเอียดโครงการ.....	27
2.3.2 ผลการดำเนินงาน.....	28
1) สรุปผลการดำเนินการ.....	28
2) แผน - ผลการดำเนินงาน.....	28
3) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	29
4) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	30
5) ส่งรายงาน.....	31
6) เอกสารแนบ.....	33
7) บทคัดย่อ.....	34
2.3.3 รายงานตัวชี้วัด.....	34
1) หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ.....	35
2) ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน .....	38
3) การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมดำเนินการเป็นภาคเอกชน) .....	39
4) รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output).....	39
5) การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด .....	57
6) ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ .....	57

## สารบัญรูปรูปภาพ

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ .....	1
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ .....	1
รูปที่ 3 หน้าลงทะเบียนนักวิจัย .....	2
รูปที่ 4 แสดงเมนูตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบและลืมหสผ่าน.....	3
รูปที่ 5 หน้าตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ.....	3
รูปที่ 6 หน้าลืมหสผ่าน .....	4
รูปที่ 7 เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล.....	4
รูปที่ 8 หน้าข้อมูลเบื้องต้น .....	5
รูปที่ 9 หน้าข้อมูลสังกัด .....	5
รูปที่ 10 หน้าข้อมูลที่อยู่ .....	6
รูปที่ 11 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน.....	6
รูปที่ 12 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา .....	7
รูปที่ 13 หน้าประวัติการอบรม .....	7
รูปที่ 14 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ.....	8
รูปที่ 15 หน้าโครงการที่เสร็จสิ้นที่มีข้อมูลในระบบ NRMS.....	8
รูปที่ 16 หน้าข้อมูลโครงการ .....	8
รูปที่ 17 หน้าข้อมูลผลงาน (ผลงานตีพิมพ์).....	9
รูปที่ 18 หน้าข้อมูลผลงาน (สิทธิบัตร) .....	9
รูปที่ 19 หน้าข้อมูลผลงาน (ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว).....	10
รูปที่ 20 หน้าข้อมูลรางวัล.....	10
รูปที่ 21 หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ .....	11
รูปที่ 22 หน้าความเป็นส่วนตัว การเลือกเปิดเผยข้อมูลในระบบ Expert Finder.....	12
รูปที่ 23 หน้าความเป็นส่วนตัว การเลือกเปิดเผยข้อมูลในช่องทางอื่นๆ .....	12
รูปที่ 24 หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล .....	13
รูปที่ 25 หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล .....	13
รูปที่ 26 หน้าพิมพ์บัตรประจำตัวนักวิจัย.....	13
รูปที่ 27 การเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่าน.....	14
รูปที่ 28 หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่าน .....	14
รูปที่ 29 แสดงเมนู รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณการ .....	15
รูปที่ 30 แสดงเมนู งบประมาณการปี 2562 ภายใต้เมนู Ongoing & monitoring.....	15
รูปที่ 31 หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562 .....	16
รูปที่ 32 หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562 (2).....	17
รูปที่ 33 หน้ารายละเอียดโครงการ .....	18
รูปที่ 34 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ .....	18
รูปที่ 35 หน้าข้อมูลทั่วไป.....	20
รูปที่ 36 หน้ารายละเอียดโครงการ .....	22

รูปที่ 37 การระบุข้อมูลสถานที่ทำการวิจัยและสถานที่ใช้ประโยชน์ .....	23
รูปที่ 38 การระบุคณะผู้วิจัย.....	24
รูปที่ 39 การระบุผู้รับผิดชอบโครงการ.....	24
รูปที่ 40 แผนการดำเนินงาน .....	25
รูปที่ 41 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	26
รูปที่ 42 หน้าเอกสารแนบ.....	26
รูปที่ 43 หน้าข้อมูลสรุป.....	26
รูปที่ 44 ปุ่มดำเนินการที่หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562.....	27
รูปที่ 45 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน .....	27
รูปที่ 46 เมฆุรายละเอียดโครงการ .....	27
รูปที่ 47 สรุปผลการดำเนินการ.....	28
รูปที่ 48 แผน - ผลการดำเนินงาน .....	29
รูปที่ 49 หน้าแผน - ผลการดำเนินงาน กรณีผู้ประสานหน่วยงานอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไข/ลบแผน การดำเนินงาน .....	29
รูปที่ 50 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	30
รูปที่ 51 หน้าแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีผู้ประสานหน่วยงานไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ.....	30
รูปที่ 52 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	31
รูปที่ 53 หน้ารายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีผู้ประสานหน่วยงานไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ.....	31
รูปที่ 54 การส่งรายงาน .....	32
รูปที่ 55 รายละเอียดการส่งงาน.....	33
รูปที่ 56 เอกสารแนบ.....	33
รูปที่ 57 บทคัดย่อ.....	34
รูปที่ 58 หน้ารายงานตัวชี้วัด.....	35
รูปที่ 59 หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ .....	37
รูปที่ 60 ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน .....	38
รูปที่ 61 การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ .....	39
รูปที่ 62 รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output) .....	40
รูปที่ 63 หน้ารายละเอียดผลงาน .....	41
รูปที่ 64 แสดงการเพิ่มรูปแบบการใช้ประโยชน์ในแต่ละมิติ .....	42
รูปที่ 65 ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย .....	43
รูปที่ 66 แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม .....	44
รูปที่ 67 แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน .....	44
รูปที่ 68 ทดแทนการนำเข้า.....	45
รูปที่ 69 ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ .....	46
รูปที่ 70 จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา.....	47
รูปที่ 71 บัญชีนวัตกรรม .....	47

รูปที่ 72 บัญชีสิ่งประดิษฐ์.....	48
รูปที่ 73 การถ่ายทอดเทคโนโลยี.....	49
รูปที่ 74 การลดต้นทุนในการผลิต.....	50
รูปที่ 75 ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ .....	51
รูปที่ 76 เกิดธุรกิจใหม่.....	52
รูปที่ 77 รูปแบบการใช้ประโยชน์อื่นๆ.....	53
รูปที่ 78 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ).....	54
รูปที่ 79 การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ.....	55
รูปที่ 80 การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ... ..	56
รูปที่ 81 การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด .....	57
รูปที่ 82 ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ.....	58
รูปที่ 83 การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม .....	59
รูปที่ 84 เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม.....	60
รูปที่ 85 ผลสำเร็จจากความร่วมมือ งานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ใน อุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ .....	61
รูปที่ 86 รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ.....	61
รูปที่ 87 นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี .....	62
รูปที่ 88 บัญชีสิ่งประดิษฐ์.....	62
รูปที่ 89 ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน.....	63
รูปที่ 90 ครุภัณฑ์ราคาสองแสนบาทขึ้นไป .....	65
รูปที่ 91 การใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน .....	66
รูปที่ 92 ประเภทระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน ....	67
รูปที่ 93 ระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน .....	68
รูปที่ 94 ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน.....	69
รูปที่ 95 การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน .....	69
รูปที่ 96 การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัย/อุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ..	70

# คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ในการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

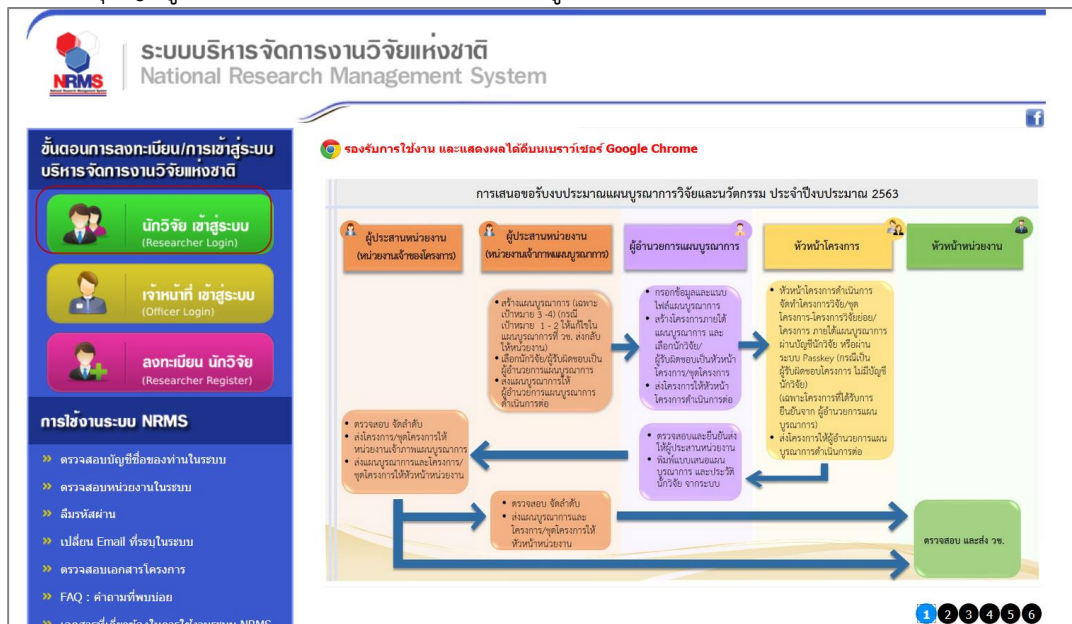
\*\*\*\*\*

## 1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

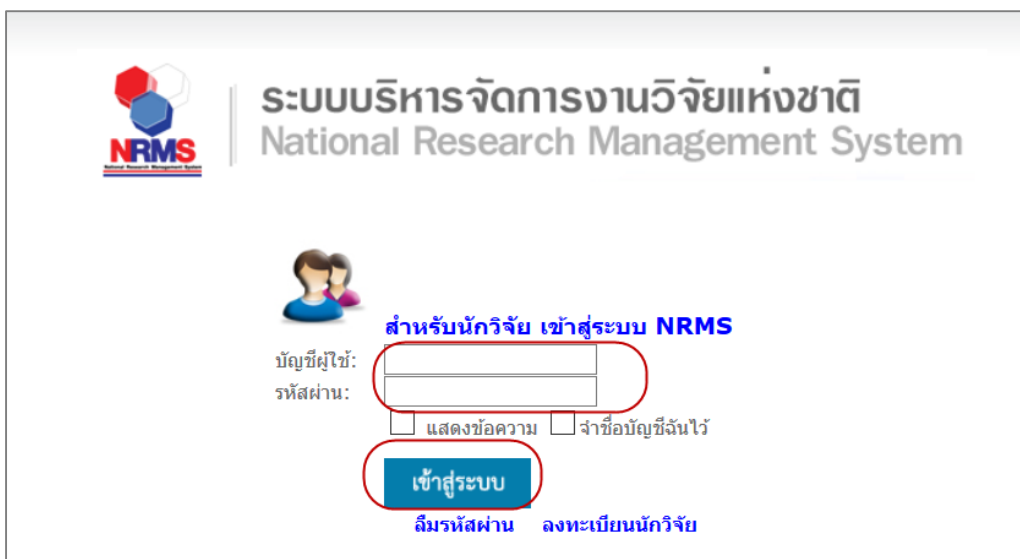
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox แล้วพิมพ์ URL : <https://www.nrms.go.th>

### 1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

- 1) คลิกที่ “นักวิจัย เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน
- 2) ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

- กรณีนี้วิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียนนักวิจัย

## 1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ จะต้องระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ดังนี้

- 1) ชาวต่างชาติหรือไม่
- 2) กระทรวง
- 3) หน่วยงานสังกัดของกระทรวง
- 4) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยที่นักวิจัยสังกัด)
- 5) คณะ/สถาบัน/สำนัก/กองของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่นักวิจัยสังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หากไม่มีตัวเลือกหน่วยงานที่ต้องการ ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/สถาบัน/สำนัก/กองที่ต้องการ ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ)

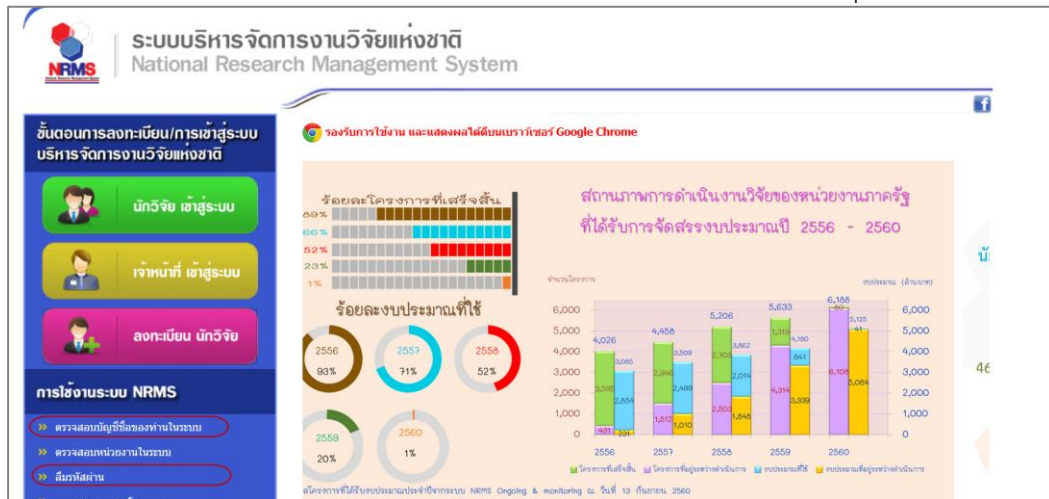
- 6) เพศ
- 7) คำนำหน้านาม
- 8) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- 9) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ
- 10) อีเมลที่ติดต่อของท่าน (ระบบจะส่งชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปยังอีเมล หลังจากทีลงทะเบียนนักวิจัยเรียบร้อยแล้ว)
- 11) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 12) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ)
- 13) เลือกคำถามรักษาความปลอดภัย
- 14) ระบุคำตอบของคำถามรักษาความปลอดภัย
- 15) เช็คว่า  ยอมรับเงื่อนไขการเข้าใช้งานระบบ
- 16) ป้อนอักขระที่ปรากฏ
- 17) คลิก ส่งคำขอ

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่		เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)	
<b>ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ</b>		ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแห่งชาติ โดยใช้ประโยชน์สำหรับหน่วยงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย	
<b>ตรวจสอบชื่อหน่วยงานในระบบ</b>		จนถึง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้นำข้อมูลเข้าระบบ โดยที่โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ให้งานวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ข้อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดนักวิจัย และนักวิจัย	
ชาวต่างชาติ (Foreigner)	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่/No <input type="radio"/> ใช่/Yes	<b>ผู้ใช้งาน NRMS จะต้อง</b>	
*กรณีสังกัดที่ทำงานของท่าน	<input type="text"/>	1. ใช้จากระบบโดยสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการใช้งานระบบจากคู่และระบบบริการจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ของ คอบช. เท่านั้น	
โปรดเลือกกระทรวง	<input type="text"/>	2. ผู้ใช้งานระบบจะต้องใช้ระบบด้วยความระมัดระวัง ไม่เผยแพร่หรือแจกจ่ายให้เกิดการละเมิดสิทธิ จริยธรรม คุณธรรม และกฎหมาย กับตัวระบบหรือข้อมูลในระบบ	
โปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกระทรวง	<input type="text"/>	ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นที่เข้าใจชัดเจนแล้ว และยอมรับจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ	
โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ยอมรับเงื่อนไข	
โปรดเลือกคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของท่าน	<input type="text"/>	34662 <input type="text" value="ป้อนอักขระที่เห็น (Please enter the characters you see in the picture.)"/>	
เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	<input type="button" value="ส่งคำขอ"/> <input type="button" value="ปิด"/>	
คำนำหน้านาม	<input type="text"/>	<b>* คัดต่อสอบถามที่</b>	
*ชื่อ (ไทย)	<input type="text"/>	กองมาตรฐานการวิจัย	
*นามสกุล (ไทย)	<input type="text"/>	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	
*ชื่อ (อังกฤษ)	<input type="text"/>	โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607,608 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593	
*นามสกุล (อังกฤษ)	<input type="text"/>	E-mail nrms@nrct.go.th	
*อีเมลที่ติดต่อของท่าน	<input type="text"/>		
*หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>		
*หมายเลขบัตรประชาชน	<input type="text"/>		
*โปรดเลือกคำถามรักษาความปลอดภัย	<input type="text"/>		
*คำตอบ	<input type="text"/>		

รูปที่ 3 หน้าลงทะเบียนนักวิจัย

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติหลังจากลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ สำหรับกรณีที่เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS

- หากไม่แน่ใจว่ามีบัญชีเข้าใช้ระบบแล้วหรือไม่ สามารถตรวจสอบโดยการคลิกที่ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ
- กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ลืมรหัสผ่านเพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้ในระบบ



รูปที่ 4 แสดงเมนูตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบและลืมรหัสผ่าน

ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบ ▶ ๑๖๖

(ค้นหาจากรหัสบัตรประชาชน/Passport number)

**ข้อมูลบุคคล**

รหัสผู้ใช้: 47959  
 เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน: ██████████  
 ชื่อ - นามสกุล: นางสาวรัตนา สุวรรณวิษย์  
 หน่วยงาน: สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (หน่วยงานดูแลระบบ) 2068  
 สังกัดคณะ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) (6735)  
 E-mail Address: ██████████   
 E-mail สำรอง: ██████████   
 สิทธิ์การเข้าใช้ระบบ: มีสิทธิ์ login เข้าระบบ  
 กลุ่มผู้ใช้: นักวิจัย  
 หมายเหตุ:   
 การตรวจสอบของ วช: ไม่ใช่ นักวิจัย

**รายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน**

ชื่อ - สกุล	กลุ่มผู้ใช้	E-Mail	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาว ปราณีย์ ท้อยพูน	หัวหน้าหน่วยงาน	nee_ph@hotmail.com	๐๘๖ ๗๗๖ ๖๘๗๖

รูปที่ 5 หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ



## ลิ้มรสผ่าน

**ลิ้มรสผ่าน**

นักวิจัยที่ลิ้มรสผ่าน สามารถให้ระบบส่งรหัสผ่านให้ทางอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้ โดยดำเนินการได้ 2 วิธีคือ

1. แจ้งอีเมลที่ใช้สมัคร
2. แจ้งชื่อที่ใช้ในระบบ

คลิกเพื่อตรวจสอบอีเมลที่ระบุในระบบ

---

กลุ่มผู้ใช้  นักวิจัย  เจ้าหน้าที่

---

ระบุ E-mail ที่ใช้สมัคร

ตกลง

---

ระบุชื่อที่ใช้ในระบบ

ตกลง

รูปที่ 6 หน้าลิ้มรสผ่าน

### 1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือก ข้อมูลส่วนบุคคลจะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลนักวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ข้อมูลเบื้องต้น สังกัด ที่อยู่ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการอบรม ความเชี่ยวชาญ ผลงาน รางวัล งานวิจัยที่กำลังทำ และความเป็นส่วนตัว

รูปที่ 7 เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น** ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ รูปภาพประจำตัว เพศ คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ (ไทย), ชื่อ (อังกฤษ), นามสกุล (ไทย), นามสกุล (อังกฤษ), วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.) เกิด, หมายเลขบัตรประชาชน หรือ Passport number, คำถามรักษาความปลอดภัย, คำตอบของคำถามรักษาความปลอดภัย, ตำแหน่งบริหาร, ตำแหน่งทางวิชาการ, การตรวจสอบของ วช. โดยบัญชีนักวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบจาก วช. แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขชื่อ (ไทย), นามสกุล (ไทย), วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.) เกิด และหมายเลขบัตรประชาชน

รูปที่ 8 หน้าข้อมูลเบื้องต้น

**ส่วนที่ 2 สังกัด** ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ กระทรวง, หน่วยงานสังกัดกระทรวง, หน่วยงานของท่าน, คณะ/กอง/สถาบัน หากนักวิจัยมีการแก้ไขข้อมูลสังกัด นักวิจัยจะไม่สามารถเข้าระบบได้อีกจนกว่าผู้ประสานหน่วยงานในสังกัดใหม่จะให้สิทธิ์นักวิจัยเข้าระบบ (กรณีหน่วยงานมีผู้ประสานหน่วยงาน สามารถดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่ หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ) หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) เพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ (กรณีหน่วยงานไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน)

รูปที่ 9 หน้าข้อมูลสังกัด

ส่วนที่ 3 ที่อยู่ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ โทรศัพท์, โทรสาร, มือถือ, อีเมล, อีเมลสำรอง, Facebook, Twitter, Line, ที่ตั้ง ถนน, ประเทศ, จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว
<b>ข้อมูลสำหรับติดต่อ</b>										
โทรศัพท์	<input type="text"/>									
โทรสาร	<input type="text"/>									
มือถือ	<input type="text"/>									
อีเมล	<input type="text"/>									
อีเมลสำรอง	<input type="text"/>									
	<input type="text"/>									
	<input type="text"/>									
	<input type="text"/>									
<b>ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก</b>										
ที่ตั้ง ถนน	<input type="text"/>									
ประเทศ	<input type="text"/>									
จังหวัด	<input type="text"/>									
อำเภอ / เขต	<input type="text"/>									
ตำบล / แขวง	<input type="text"/>									
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>									
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>										

รูปที่ 10 หน้าข้อมูลที่อยู่

ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ช่วงปีที่ทำงาน, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, ลักษณะงานที่รับผิดชอบ  
รับผิดชอบ

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว
<b>ประวัติการทำงาน</b>										
ลบ	ช่วงปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ						
	2551 - 2557	ผู้อำนวยการบริหารสายงาน	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	คณะกรรมการบริหารสายงานกฤษฎีกา						
	2557 - 2561	ผู้อำนวยการบริหารสายงานกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	คณะกรรมการบริหารสายงานกฤษฎีกา						
*ช่วงปีที่ทำงาน		<input type="text" value="2561"/>								
*ตำแหน่ง		<input type="text"/>								
*หน่วยงาน		<input type="text"/>								
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ		<input type="text"/>								
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>										

รูปที่ 11 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5 ประวัติการศึกษา ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ สถานภาพการศึกษา, ปีที่จบ, สถานที่, ระดับการศึกษา, สถานศึกษา, สถานศึกษาต่างประเทศ, คณะ, สาขา, วุฒิการศึกษา และหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว																				
ประวัติการศึกษา																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลบ</th> <th>ข้อมูลการศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>           ปีที่จบการศึกษา : 2551            สถานที่: ภายในประเทศ            ระดับการศึกษา:ปริญญาตรี            สถานศึกษา: มหาวิทยาลัยนเรศวร            วุฒิการศึกษา: วิทยาศาสตร์บัณฑิต            คณะ: วิทยาศาสตร์            สาขา: ชีววิทยา            หัวข้อวิทยานิพนธ์: โครงการ : การศึกษาฤทธิ์ต่อต้านเชื้อแบคทีเรียของสารสกัดจากพืชสมุนไพร Lamiales บางชนิด (อ้างอิง <a href="http://www.nse.scimath.org/project-all/item/6034-lamiaceae">http://www.nse.scimath.org/project-all/item/6034-lamiaceae</a>)         </td> </tr> </tbody> </table>											ลบ	ข้อมูลการศึกษา		ปีที่จบการศึกษา : 2551 สถานที่: ภายในประเทศ ระดับการศึกษา:ปริญญาตรี สถานศึกษา: มหาวิทยาลัยนเรศวร วุฒิการศึกษา: วิทยาศาสตร์บัณฑิต คณะ: วิทยาศาสตร์ สาขา: ชีววิทยา หัวข้อวิทยานิพนธ์: โครงการ : การศึกษาฤทธิ์ต่อต้านเชื้อแบคทีเรียของสารสกัดจากพืชสมุนไพร Lamiales บางชนิด (อ้างอิง <a href="http://www.nse.scimath.org/project-all/item/6034-lamiaceae">http://www.nse.scimath.org/project-all/item/6034-lamiaceae</a> )																
ลบ	ข้อมูลการศึกษา																													
	ปีที่จบการศึกษา : 2551 สถานที่: ภายในประเทศ ระดับการศึกษา:ปริญญาตรี สถานศึกษา: มหาวิทยาลัยนเรศวร วุฒิการศึกษา: วิทยาศาสตร์บัณฑิต คณะ: วิทยาศาสตร์ สาขา: ชีววิทยา หัวข้อวิทยานิพนธ์: โครงการ : การศึกษาฤทธิ์ต่อต้านเชื้อแบคทีเรียของสารสกัดจากพืชสมุนไพร Lamiales บางชนิด (อ้างอิง <a href="http://www.nse.scimath.org/project-all/item/6034-lamiaceae">http://www.nse.scimath.org/project-all/item/6034-lamiaceae</a> )																													
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>*สถานภาพการศึกษา</td> <td>อยู่ระหว่างศึกษา</td> </tr> <tr> <td>*ปีที่จบ</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*สถานที่</td> <td><input type="radio"/> ภายในประเทศ <input type="radio"/> ต่างประเทศ</td> </tr> <tr> <td>ระดับการศึกษา</td> <td>--= ไม่ระบุ</td> </tr> <tr> <td>*สถานศึกษา</td> <td>--= กรุณาเลือก</td> </tr> <tr> <td>*สถานศึกษาต่างประเทศ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>*คณะ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>*สาขา</td> <td></td> </tr> <tr> <td>*วุฒิการศึกษา</td> <td></td> </tr> <tr> <td>หัวข้อวิทยานิพนธ์</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											*สถานภาพการศึกษา	อยู่ระหว่างศึกษา	*ปีที่จบ	<input type="text"/>	*สถานที่	<input type="radio"/> ภายในประเทศ <input type="radio"/> ต่างประเทศ	ระดับการศึกษา	--= ไม่ระบุ	*สถานศึกษา	--= กรุณาเลือก	*สถานศึกษาต่างประเทศ		*คณะ		*สาขา		*วุฒิการศึกษา		หัวข้อวิทยานิพนธ์	
*สถานภาพการศึกษา	อยู่ระหว่างศึกษา																													
*ปีที่จบ	<input type="text"/>																													
*สถานที่	<input type="radio"/> ภายในประเทศ <input type="radio"/> ต่างประเทศ																													
ระดับการศึกษา	--= ไม่ระบุ																													
*สถานศึกษา	--= กรุณาเลือก																													
*สถานศึกษาต่างประเทศ																														
*คณะ																														
*สาขา																														
*วุฒิการศึกษา																														
หัวข้อวิทยานิพนธ์																														
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> </div>																														

รูปที่ 12 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา

ส่วนที่ 6 ประวัติการอบรม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ วันที่เริ่มต้นการอบรม, วันที่สิ้นสุดการอบรม, ชื่อการอบรม, หน่วยงานผู้จัดอบรม, ประเทศ, ชื่อสถานที่ และรายละเอียด

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว																																																																																								
ประวัติการอบรม																																																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลบ</th> <th>วันที่การอบรม</th> <th>ชื่อการอบรม</th> <th>หน่วยงานหรือผู้จัดอบรม</th> <th>ประเทศ</th> <th>ชื่อสถานที่</th> <th>รายละเอียด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">- ไม่มีประวัติการอบรม -</td> </tr> </tbody> </table>											ลบ	วันที่การอบรม	ชื่อการอบรม	หน่วยงานหรือผู้จัดอบรม	ประเทศ	ชื่อสถานที่	รายละเอียด	- ไม่มีประวัติการอบรม -																																																																																
ลบ	วันที่การอบรม	ชื่อการอบรม	หน่วยงานหรือผู้จัดอบรม	ประเทศ	ชื่อสถานที่	รายละเอียด																																																																																												
- ไม่มีประวัติการอบรม -																																																																																																		
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>เพิ่มการอบรม</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td>*วันที่เริ่มต้นการอบรม</td> <td><input type="text"/></td> <td>*วันที่สิ้นสุดการอบรม</td> <td><input type="text"/></td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>รูปแบบวันที่ D/M/YYYY</td> <td></td> <td>รูปแบบวันที่ D/M/YYYY</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td>*ชื่อการอบรม</td> <td colspan="10"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*หน่วยงานผู้จัดอบรม</td> <td colspan="10"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*ประเทศ</td> <td colspan="10"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*ชื่อสถานที่</td> <td colspan="10"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*รายละเอียด</td> <td colspan="10"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>											เพิ่มการอบรม											*วันที่เริ่มต้นการอบรม	<input type="text"/>	*วันที่สิ้นสุดการอบรม	<input type="text"/>									รูปแบบวันที่ D/M/YYYY		รูปแบบวันที่ D/M/YYYY								*ชื่อการอบรม	<input type="text"/>										*หน่วยงานผู้จัดอบรม	<input type="text"/>										*ประเทศ	<input type="text"/>										*ชื่อสถานที่	<input type="text"/>										*รายละเอียด	<input type="text"/>									
เพิ่มการอบรม																																																																																																		
*วันที่เริ่มต้นการอบรม	<input type="text"/>	*วันที่สิ้นสุดการอบรม	<input type="text"/>																																																																																															
	รูปแบบวันที่ D/M/YYYY		รูปแบบวันที่ D/M/YYYY																																																																																															
*ชื่อการอบรม	<input type="text"/>																																																																																																	
*หน่วยงานผู้จัดอบรม	<input type="text"/>																																																																																																	
*ประเทศ	<input type="text"/>																																																																																																	
*ชื่อสถานที่	<input type="text"/>																																																																																																	
*รายละเอียด	<input type="text"/>																																																																																																	
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="บันทึก"/> </div>																																																																																																		

รูปที่ 13 หน้าประวัติการอบรม

ส่วนที่ 7 ความเชี่ยวชาญ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ สาขาความเชี่ยวชาญจำแนกตาม ISCED1, ISCED2, ISCED3 และระดับความเชี่ยวชาญ

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว
<b>ความเชี่ยวชาญ</b>										
ลบ	ความเชี่ยวชาญ	สาขา ISCED1	สาขา ISCED2	สาขา ISCED3						
	ชีววิทยา	05 Natural sciences, mathematics and statistics	050 Natural sciences, mathematics and statistics not further defined	0500 Natural sciences, mathematics and statistics not further defined						
	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	06 Information and Communication Technologies (ICTs)	061 Information and Communication Technologies (ICTs)	0613 Software and applications development and analysis						
	Business Intelligence	06 Information and Communication Technologies (ICTs)	061 Information and Communication Technologies (ICTs)	0613 Software and applications development and analysis						
สาขา ISCED1		00 Generic programmes and qualifications								
สาขา ISCED2		000 Generic programmes and qualifications not further defined								
สาขา ISCED3		0000 Generic programmes and qualifications not further defined								
*ระดับความเชี่ยวชาญ										
		บันทึก ยกเลิก								

รูปที่ 14 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 8 ผลงาน ประกอบด้วย 5 หัวข้อย่อย ดังนี้ โครงการที่เสร็จสิ้นที่มีข้อมูลในระบบ NRMS, โครงการผลงานตีพิมพ์ สิทธิบัตร และผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

หัวข้อที่ 1 โครงการที่เสร็จสิ้นที่มีข้อมูลในระบบ NRMS แสดงรายชื่อโครงการที่เสร็จสิ้น ที่มีข้อมูลในระบบ NRMS

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว
<b>โครงการที่เสร็จสิ้น</b>										
รหัสโครงการ	ปี	ชื่อโครงการ				บทบาทในโครงการ				
45912	2554	2554N00152001 ทดสอบข่าว ทุนวิจัย : ทุนทดสอบ แหล่งทุน : ทุน วช. สถานะโครงการ : โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8)				หัวหน้าโครงการ (100.00)				
72349	2555	2555N00101001 ทดสอบแผนงานวิจัยต่อเนื่อง ทุนวิจัย : ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2555 แหล่งทุน : เงินงบประมาณแผ่นดิน สถานะโครงการ : โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อไป) (20)				ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (100.00)				

รูปที่ 15 หน้าโครงการที่เสร็จสิ้นที่มีข้อมูลในระบบ NRMS

หัวข้อที่ 2 โครงการ สำหรับระบุโครงการที่เสร็จสิ้นที่ไม่มีข้อมูลในระบบ NRMS ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ปี, ชื่อโครงการ และบทบาทในโครงการ

ลบ	ปี	ชื่อโครงการ	บทบาทในโครงการ
	2555	บริดี วงษารัตน์	หัวหน้าโครงการ
*ปี			
ชื่อโครงการ			
บทบาทในโครงการ			
<input checked="" type="radio"/> หัวหน้าโครงการ <input type="radio"/> ผู้ร่วมโครงการ			
บันทึก ยกเลิก			

รูปที่ 16 หน้าข้อมูลโครงการ

หัวข้อที่ 3 ผลงานตีพิมพ์ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ประเภท, การเผยแพร่, ประเทศ, ชื่อผลงาน, ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ, รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน, แหล่งข้อมูล, วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่, เอกสารแนบ

จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนบ
	ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review)	วารสารนานาชาติ	ไทย	เครื่องจักร	Machine	ทดสอบ		11 พ.ค.59	test Project 090559.docx

ประเภท	ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review)
การเผยแพร่	ระบุชื่อวารสาร, หนังสือ, การประชุมวิชาการ, สิ่งตีพิมพ์
ประเทศ	
ชื่อผลงาน	
ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ	
รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	
แหล่งข้อมูล	
วันที่ตีพิมพ์เผยแพร่	
เอกสารแนบ	No file selected <span style="color: red;">** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB</span>
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 17 หน้าข้อมูลผลงาน (ผลงานตีพิมพ์)

หัวข้อที่ 4 สิทธิบัตร ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ประเภท, ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร, หมายเลข, เลขที่คำขอ, ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม, วันที่ยื่นขอจดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน, เอกสารแนบ


จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/ จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
	สิทธิบัตรการประดิษฐ์	สิทธิบัตรทดสอบ	100450		สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	11 พ.ค.59	11 พ.ค.59	

ประเภท	สิทธิบัตรการประดิษฐ์
ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
หมายเลข	
เลขที่คำขอ	
ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	
วันที่จดทะเบียน	
เอกสารแนบ	No file selected <span style="color: red;">** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB</span>
	บันทึก ยกเลิก


รูปที่ 18 หน้าข้อมูลผลงาน (สิทธิบัตร)

หัวข้อที่ 5 ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ปี, ชื่อผลงาน, รูปแบบการนำไปใช้, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว			
ลบ	ปี	ชื่อผลงาน	รูปแบบการนำไปใช้
	2557	ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว1 ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ: ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว1 ผลกระทบด้านสังคม: ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว1 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม: ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว1	ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว1
<p>*ปี พ.ศ. <input type="text"/></p> <p>*ชื่อผลงาน <input type="text"/></p> <p>*รูปแบบการนำไปใช้ <input type="text"/></p> <p>ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ <input type="text"/></p> <p>ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม <input type="text"/></p> <p>ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม <input type="text"/></p> <p>ก่อให้เกิดผลกระทบด้านอื่นๆ <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/></p>			

รูปที่ 19 หน้าข้อมูลผลงาน (ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว)

ส่วนที่ 9 รางวัล ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ วันที่ได้รับรางวัล, รางวัล, ผลงาน, ผู้ให้รางวัล

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ
ความเป็นส่วนตัว									
รางวัล									
ลบ	วันที่	รางวัล	ผลงาน	ผู้ให้รางวัล					
	1 กันยายน 2557	นักวิจัยดีเด่น	นักวิจัยดีเด่น	วช.					
<p>*วันที่ได้รับรางวัล <input type="text"/></p> <p>*รางวัล <input type="text"/></p> <p>*ผลงาน <input type="text"/></p> <p>ผู้ให้รางวัล <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/></p>									

รูปที่ 20 หน้าข้อมูลรางวัล

ส่วนที่ 10 งานวิจัยที่กำลังทำ ระบบจะแสดงโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการในระบบ NRMS และสามารถเพิ่มข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่ไม่มีในระบบ NRMS ได้ โดยระบุข้อมูล ดังนี้ ชื่อโครงการ, แหล่งทุน, ความก้าวหน้า, วันที่สิ้นสุด, ตำแหน่ง และสัดส่วน

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ
ความเป็นส่วนตัว									
โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ									
📌 โครงการที่อยู่ในระบบ NRMS									
รหัสโครงการ	ปี	ชื่อโครงการ	ตำแหน่ง	สถานะโครงการ	สัดส่วนในโครงการ(%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ			
159573	2558	2558NONE51001 แผนงานวิจัยทดสอบของรตนา 21/4/2558 แหล่งทุน : เงินรายได้ ทุนวิจัย : ทุนทดสอบ สำหรับการทดสอบระบบ	ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย	ผู้ประสานคณะสถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ (2)	80.00	30/9/2558			
📌 โครงการที่ไม่ได้อยู่ในระบบ NRMS									
จัดการ	แก้ไข	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	ตำแหน่ง	ความก้าวหน้าโครงการ(%)	สัดส่วนในโครงการ(%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ		
✖	✎	โครงการทดสอบ 1	วช.	หัวหน้าโครงการ	50	50	30/9/2558		
✖	✎	โครงการทดสอบ 2	วช.	หัวหน้าโครงการ	100	100	16/9/2558		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>📌 เพิ่มงานวิจัย</p> <p>*ชื่อโครงการ <input type="text"/></p> <p>*แหล่งทุน <input type="text"/></p> <p>*ความก้าวหน้า <input type="text" value="0"/></p> <p>*วันที่สิ้นสุด <input type="text"/> <small>รูปแบบวันที่ D/M/YYYY</small></p> <p>*ตำแหน่ง <input type="text" value="--= กรุณาเลือก"/></p> <p>*สัดส่วน <input type="text" value="0"/></p> <p><input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/></p> </div>									
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>									

รูปที่ 21 หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ



ส่วนที่ 11 ความเป็นส่วนตัว ระบบจะแสดงหัวข้อของข้อมูลส่วนตัวที่นักวิจัยสามารถเลือกเปิดเผยได้ในระบบ Expert Finder และช่องทางอื่นๆ

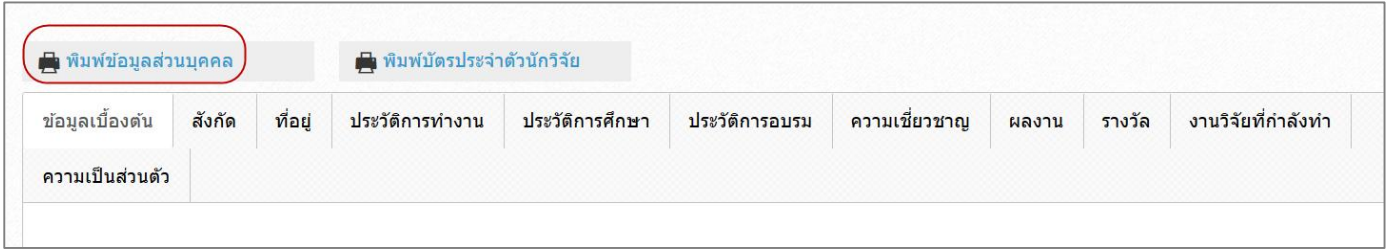
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว
Expert Finder	ช่องทางอื่นๆ									
<input checked="" type="radio"/> สืบค้นในระบบ Expert Finder <input type="radio"/> ไม่แสดงในระบบ Expert Finder <a href="#">คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ Expert Finder</a> *นักวิจัยที่จะแสดงข้อมูลในระบบค้นหาผู้เชี่ยวชาญ (Expert Finder) จะต้องเป็นนักวิจัยที่มีข้อมูลโครงการ หรือ ผลงานตีพิมพ์ หรือการจดสิทธิบัตร										
<b>ข้อมูลเริ่มต้น (จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล)</b>										
<input checked="" type="checkbox"/> ชื่อ-สกุล			<input checked="" type="checkbox"/> สังกัด			<input checked="" type="checkbox"/> ความเชี่ยวชาญ				
<b>รูปภาพประจำตัว</b>										
<input checked="" type="checkbox"/> รูปภาพประจำตัว										
<b>ข้อมูลที่อยู่</b>										
<input type="checkbox"/> ที่อยู่										
<b>ข้อมูลสำหรับติดต่อ</b>										
<input type="checkbox"/> โทรศัพท์			<input type="checkbox"/> โทรสาร			<input type="checkbox"/> มือถือ		<input type="checkbox"/> อีเมล		
<input type="checkbox"/> Facebook			<input type="checkbox"/> Twitter			<input type="checkbox"/> Line				
<b>ข้อมูลอื่นๆ</b>										
<input checked="" type="checkbox"/> ประวัติการทำงาน			<input checked="" type="checkbox"/> ประวัติการศึกษา			<input checked="" type="checkbox"/> ผลงาน				
<input checked="" type="checkbox"/> รางวัล										
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>										

รูปที่ 22 หน้าความเป็นส่วนตัว การเลือกเปิดเผยข้อมูลในระบบ Expert Finder

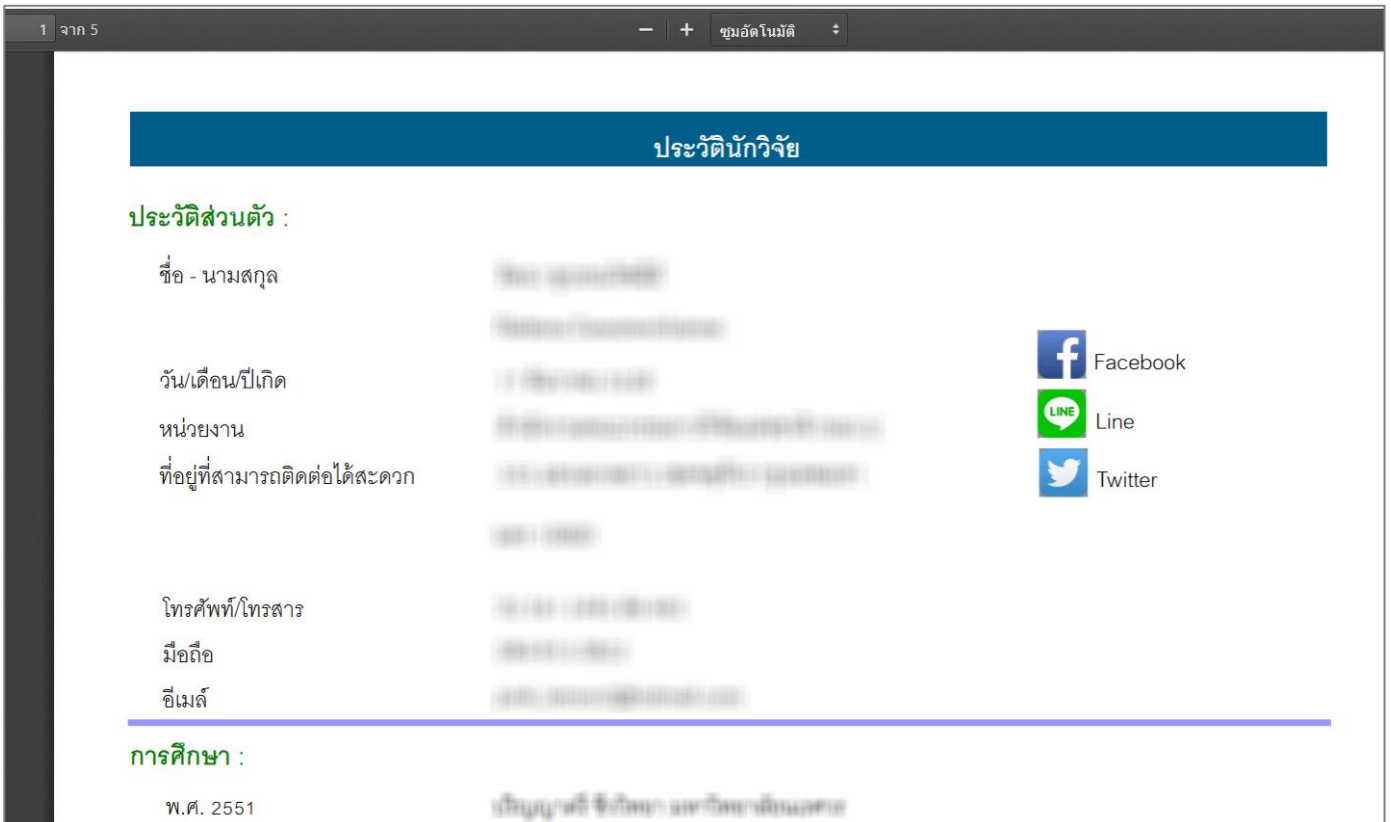
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว
Expert Finder	ช่องทางอื่นๆ									
<input checked="" type="radio"/> อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลในช่องทางอื่นๆ <input type="radio"/> ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลในช่องทางอื่นๆ *เปิดเผยในช่องทางอื่นๆ หมายถึง การส่งข้อมูลนักวิจัย ให้แก่ระบบอื่นๆ ที่ได้มีการร้องขอข้อมูลมายัง วช. เช่น ระบบคลังข้อมูลงานวิจัยด้านการเกษตร และระบบผู้เชี่ยวชาญของสถาบันวิจัยฯ เป็นต้น										
<b>ข้อมูลเริ่มต้น (จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล)</b>										
<input checked="" type="checkbox"/> ชื่อ-สกุล			<input checked="" type="checkbox"/> สังกัด			<input checked="" type="checkbox"/> ความเชี่ยวชาญ				
<b>รูปภาพประจำตัว</b>										
<input checked="" type="checkbox"/> รูปภาพประจำตัว										
<b>ข้อมูลที่อยู่</b>										
<input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่										
<b>ข้อมูลสำหรับติดต่อ</b>										
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์			<input type="checkbox"/> โทรสาร			<input type="checkbox"/> มือถือ		<input type="checkbox"/> อีเมล		
<input type="checkbox"/> Facebook			<input type="checkbox"/> Twitter			<input type="checkbox"/> Line				
<b>ข้อมูลอื่นๆ</b>										
<input type="checkbox"/> ประวัติการทำงาน			<input type="checkbox"/> ประวัติการศึกษา			<input type="checkbox"/> ผลงาน				
<input type="checkbox"/> รางวัล										
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>										

รูปที่ 23 หน้าความเป็นส่วนตัว การเลือกเปิดเผยข้อมูลในช่องทางอื่นๆ

สามารถคลิกที่ “พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล” เพื่อพิมพ์ประวัติข้อมูลของตนเอง

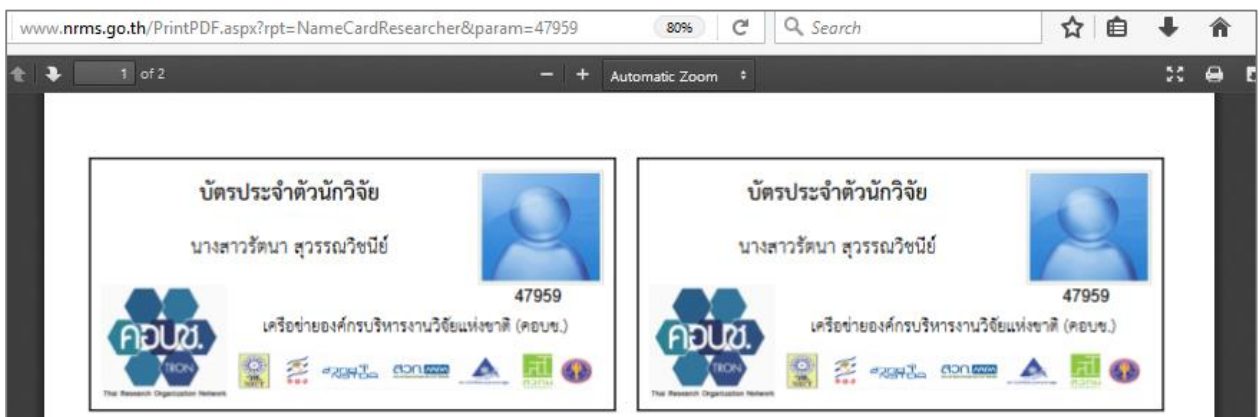


รูปที่ 24 หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล



รูปที่ 25 หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล

สามารถคลิกที่ พิมพ์บัตรประจำตัวนักวิจัย เพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวนักวิจัย

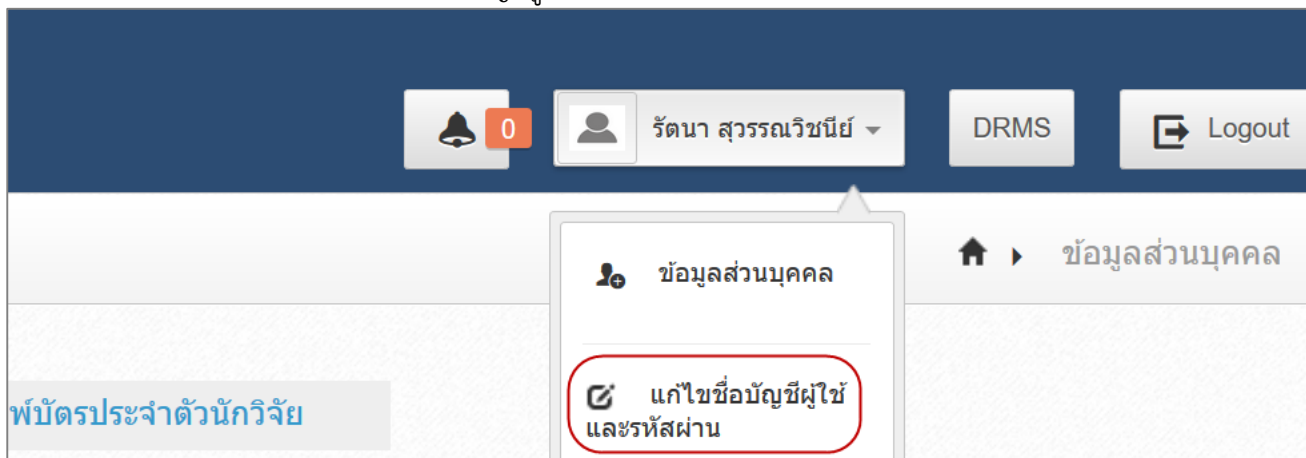


รูปที่ 26 หน้าพิมพ์บัตรประจำตัวนักวิจัย

#### 1.4 การแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านได้ในหน้าข้อมูลส่วนตัว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกที่ชื่อ แล้วเลือก แก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน



รูปที่ 27 การเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

- 2) การแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้ นักวิจัยจะสามารถแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานได้ หากผ่านการตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานจากเจ้าหน้าที่ วช. แล้ว โดยให้ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ และระบุยืนยันชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข
- 3) การแก้ไขรหัสผ่าน ให้ระบุรหัสผ่านใหม่ และระบุยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข

**แก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้**

การตรวจสอบของ วช. : ตรวจสอบเลขบัตรแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ วช.  
**นักวิจัยจะสามารถแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานได้ หากผ่านการตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานจากเจ้าหน้าที่ วช. แล้ว**

ชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ :

ยืนยันชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ :

แสดงชื่อบัญชีผู้ใช้

---

**แก้ไขรหัสผ่าน**

รหัสผ่านใหม่ :

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

แสดงรหัสผ่าน

รูปที่ 28 หน้าแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

## 2. การรายงานข้อมูลการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การรายงานข้อมูลการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

- 1) ผู้ประสานหน่วยงานยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring พร้อมทั้งกำหนดวงงานที่จะให้นักวิจัยส่งงาน และกำหนดสิทธิ์นักวิจัยในการรายงานแผน – ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 2) นักวิจัยปรับปรุงข้อมูลโครงการให้เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดโครงการ พร้อมแนบไฟล์รายงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบข้อมูล และปิดโครงการ

### 2.1 การรายงานผลการดำเนินงาน

- 1) คลิกที่เมนู รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ

รูปที่ 29 แสดงเมนู รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ


- 2) หน้ารายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ ที่เมนู Ongoing & monitoring ให้คลิกที่เมนู งบประมาณปี 2562 และเลือกเมนูย่อยรายงานผลการดำเนินงานปี 2562


ส่งโครงการ	แก้ไข	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ไม่พบโครงการ				

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
			103 โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ ผู้รับผิดชอบ: นางสาว รัดนา สุวรรณวิเศษ

รูปที่ 30 แสดงเมนู งบประมาณปี 2562 ภายใต้เมนู Ongoing & monitoring

- 3) ที่หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562 จะแสดงโครงการที่นักวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการ และผู้ประสานหน่วยงานได้ยืนยันโครงการเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring แล้ว สามารถคลิกที่ชื่อโครงการเพื่อแสดงรายละเอียดโครงการ โดยโครงการจะแสดงตามขั้นตอนของสถานะงานโครงการ ดังนี้
- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถคลิกที่ ดำเนินการ เพื่อรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน และการรายงานตัวชี้วัด
  - โครงการที่ต้องแก้ไข กรณีที่ผู้ประสานหน่วยงานส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข (หากต้องการแก้ไขโครงการ และโครงการไม่ได้อยู่ในขั้นตอนโครงการที่ต้องแก้ไข ให้นักวิจัยติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน) สามารถคลิก  เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มแก้ไขรายละเอียดโครงการ และเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิก ส่ง เพื่อส่งโครงการไปยังขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก หมายถึง โครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานแจ้งยกเลิกโครงการไปยัง วช. และยังไม่ได้รับการยืนยันการยกเลิกโครงการจาก วช. ซึ่งโครงการดังกล่าวจะยังคงแสดงในระบบรายงานว่าเป็นโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและ อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว หมายถึง โครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานได้ปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว หรือโครงการได้ถูกยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว

รายงานผลการดำเนินงาน							โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน
โครงการที่ต้องแก้ไข							
จำนวน 1 โครงการ							
ส่งโครงการ	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ	
ส่ง		ดำเนินการ	16064	12292	เป้าหมาย: 2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทาง: แผนงานการวิจัยและพัฒนานโยบายหรือนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และการจัดการความรู้	16064 โครงการย่อยเป้า2 ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาว รัดนา สุวรรณวิชนี งปม.หน่วยงาน: 20,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สถานะงาน: ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1) ประเภทโครงการ : โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย แผนงาน : 100 , แผนเงิน : ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 25 ธ.ค. 2561 เวลา 14:18 น.	

รูปที่ 31 หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562


โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ				
จำนวน 4 โครงการ				
ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ดำเนินการ	9649		เป้าหมาย: 4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ แนวทาง: บุคลากร วิทยาศาสตร์และเครือข่ายวิจัย	9649 โครงการบุคลากร ผู้รับผิดชอบ: นางสาว รัตนา สุวรรณวิชฌีย์ งปม.หน่วยงาน: <b>1,000,000</b> บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5) ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย แผนงาน : 100 , แผนเงิน : 100 ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 27 ธ.ค. 2561 เวลา 08:36 น.
โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก				
จำนวน 1 โครงการ				
ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ดำเนินการ	55001		เป้าหมาย: 4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ แนวทาง: บัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	55001 โครงการบัญชีนวัตกรรม ผู้รับผิดชอบ: นางสาว รัตนา สุวรรณวิชฌีย์ งปม.หน่วยงาน: <b>1,000,000</b> บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สถานะงาน: แจ้งยกเลิกโครงการ (ยังไม่ยืนยันการยกเลิก) (13) ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย แผนงาน : 100 , แผนเงิน : ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 24 ธ.ค. 2561 เวลา 18:06 น.
งบประมาณรวม	<b>1,000,000</b>			
โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว				
จำนวน 1 โครงการ				
รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ	
72862		เป้าหมาย: 4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ แนวทาง: เขตเศรษฐกิจนวัตกรรม	72862 โครงการเขตเศรษฐกิจนวัตกรรม ผู้รับผิดชอบ: นางสาว รัตนา สุวรรณวิชฌีย์ งปม.หน่วยงาน: <b>1,000,000</b> บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8) ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย แผนงาน : 100 , แผนเงิน : ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 04 ม.ค. 2562 เวลา 15:59 น.	
งบประมาณรวม	<b>1,000,000</b>			


รูปที่ 32 หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562 (2)

โครงการภายใต้แผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
<b>ข้อมูลแผนบูรณาการ</b>	
ชื่อแผนบูรณาการ	นวัตกรรมสังคม
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้
กลุ่ม	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21
กลุ่มย่อย	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กวว.) (หน่วยงานดูแลระบบ)
<b>ข้อมูลโครงการ</b>	
ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test1
ประเภทโครงการ	โครงการ
สถานภาพ	โครงการวิจัยใหม่
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้

รูปที่ 33 หน้ารายละเอียดโครงการ

## 2.2 การแก้ไขข้อมูลโครงการ

กรณีที่ผู้ประสานหน่วยงานส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ต้องแก้ไข (หากต้องการแก้ไขโครงการ และโครงการไม่ได้อยู่ในขั้นตอนโครงการที่ต้องแก้ไข ให้นักวิจัยติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน) สามารถคลิก  เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มแก้ไขรายละเอียดโครงการ และเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิก ส่ง เพื่อส่งโครงการไปยังขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงาน					โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>📌 โครงการที่ต้องแก้ไข</span> </div>						
จำนวน 1 โครงการ						
ส่งโครงการ	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ส่ง		ดำเนินการ	16064	12292	<b>เป้าหมาย:</b> 2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม <b>แนวทาง:</b> แผนงานการวิจัยและพัฒนานโยบายหรือนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และการจัดการความรู้	<b>16064 โครงการย่อยเป้า2</b> <b>ผู้รับผิดชอบโครงการ:</b> นางสาว รัตนา สุวรรณวิชนี <b>งปม.หน่วยงาน: 20,000 บาท</b> <b>หน่วยงานรับผิดชอบ:</b> กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) <b>สถานะงาน:</b> ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1) <b>ประเภทโครงการ :</b> โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย <b>แผนงาน :</b> 100 , <b>แผนเงิน :</b> <b>ร้อยละความสำเร็จ :</b> , <b>ร้อยละเบิกจ่าย :</b> <b>แก้ไขล่าสุด:</b> 25 ธ.ค. 2561 เวลา 14:18 น.
งบประมาณรวม			<b>20,000</b>			

รูปที่ 34 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ

### 2.2.1 ข้อมูลทั่วไป

- ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้
- หน่วยงานเจ้าภาพ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- ชื่อโครงการ (ไทย)
- ชื่อโครงการ (อังกฤษ)
- ประเภทโครงการ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- สถานภาพโครงการ (โครงการใหม่, โครงการต่อเนื่อง)
  - วันที่เริ่มต้นตลอดโครงการ (กรณีเลือกโครงการต่อเนื่อง)
  - ระยะเวลาโครงการ (กรณีเลือกโครงการต่อเนื่อง)
  - รหัสโครงการปีก่อนหน้า (กรณีเลือกโครงการต่อเนื่อง) เมื่อระบุรหัสโครงการปีก่อนหน้า ให้คลิก ตรวจสอบ หากตรวจสอบแล้วพบข้อมูลโครงการในระบบ ให้คลิก บันทึก
- วันที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ โดยระบุวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดการดำเนินงานที่ใช้งบประมาณปี 2562
- เป้าหมาย (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- แนวทาง (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- กลุ่ม (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- กลุ่มย่อย (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
  - ยุทธศาสตร์
  - เป้าประสงค์
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี
  - ยุทธศาสตร์
  - ประเด็นยุทธศาสตร์
  - แผนงาน
- ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น
- อุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมาย
- ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก



ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (หน่วยงานดูแลระบบ)				
ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ				
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test12				
ประเภทโครงการ	โครงการวิจัย				
สถานภาพ	<input type="radio"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="radio"/> โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด)				
วันที่เริ่มต้นตลอดโครงการ	02/10/2561	วันที่สิ้นสุด	29/09/2563		
ระยะเวลาโครงการ	2 ปี	0 เดือน			
โครงการปีก่อนหน้า	รหัสโครงการต่อเนื่องปีก่อนหน้า <input type="text"/> โครงการต่อเนื่องปีที่ <input type="text"/> <b>*ไม่พบโครงการต่อเนื่องนี้ในระบบหรือโครงการต่อเนื่องนี้มีโครงการที่ทำต่อเนื่องแล้ว ท่านจะไม่สามารถบันทึกรหัสโครงการต่อเนื่องได้</b>				
	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/> <input type="button" value="บันทึก"/>				
วันที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ	02/10/2561	วันที่สิ้นสุด	29/09/2562		
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม				
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้				
กลุ่ม	ประเด็น 2 : คนไทยในศตวรรษที่ 21				
กลุ่มย่อย	2.3 เกษตรกร 4.0				
<b>ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</b>					
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์				
เป้าประสงค์	3.2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต				
<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</b>					
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 7 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์				
<b>ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี</b>					
ยุทธศาสตร์	3.การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	3.3 การวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ (Frontier research)				
แผนงาน	3.3.3 วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data science)				
<b>ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น</b>					
	เกษตรเพื่อความยั่งยืน				
<b>อุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมาย</b>					
	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)				
<b>ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</b>					
	ทดสอบ2				
	<input type="button" value="บันทึก"/>				

รูปที่ 35 หน้าข้อมูลทั่วไป

### 2.2.2 รายละเอียดโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- สาขา OECD หลัก
- สาขา OECD รอง
- ด้านการวิจัย
- สาขา ISCED
- คำสำคัญภาษาไทย
- คำสำคัญภาษาอังกฤษ
- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตของโครงการ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ด้านการนำไปใช้ประโยชน์
- ผู้ที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
  - สถานที่ทำการวิจัย ระบุในประเทศ/ต่างประเทศ, จังหวัด, ชื่อสถานที่, Latitude, Longitude
  - สถานที่ใช้ประโยชน์
  - มาตรฐานการวิจัย

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึก


ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป												
	<b>สาขา OECD หลัก</b>	วิศวกรรมและเทคโนโลยี															
	<b>สาขา OECD รอง</b>	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ															
	<b>ด้านการวิจัย</b>	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี															
	<b>สาขา ISCED</b>	06 Information and Communication Technologies (ICTs)															
		061Information and Communication Technologies (ICTs)															
		0613Software and applications development and analysis															
	<b>คำสำคัญ(ภาษาไทย)</b>	ระบบสารสนเทศการวิจัย, ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ															
	<b>คำสำคัญ(ภาษาอังกฤษ)</b>	NRMS, NRCT															
	<b>ความสำคัญและที่มาของปัญหา ที่ทำ</b>	ความสำคัญ3															
	<b>วัตถุประสงค์</b>	วัตถุประสงค์															
	<b>ขอบเขตของโครงการ</b>	ขอบเขต															
	<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	ประโยชน์															
	<b>นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน</b>	ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม															
	<b>ผู้นำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์</b>	ผู้ใช้งานใช้ประโยชน์หน่วยงานภาครัฐใช้ระบบบริหารงานวิจัย															
	<b>สถานที่ทำการวิจัย</b>	<div style="text-align: right;"><b>📍 สถานที่ทำการวิจัย</b> <span style="float: right; background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">เพิ่มสถานที่ทำการวิจัย</span></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ในประเทศ/ต่างประเทศ</th> <th>ชื่อประเทศ/จังหวัด</th> <th>ชื่อสถานที่</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ในประเทศ</td> <td>กรุงเทพมหานคร</td> <td>วช.</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ในประเทศ</td> <td>เชียงราย</td> <td>วช</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ	ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	วช.		ในประเทศ	เชียงราย	วช	
ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ														
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	วช.															
ในประเทศ	เชียงราย	วช															
	<b>สถานที่ใช้ประโยชน์</b>	<div style="text-align: right;"><b>📍 สถานที่ใช้ประโยชน์</b> <span style="float: right; background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">เพิ่มสถานที่ใช้ประโยชน์</span></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ในประเทศ/ต่างประเทศ</th> <th>ชื่อประเทศ/จังหวัด</th> <th>ชื่อสถานที่</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ในประเทศ</td> <td>กรุงเทพมหานคร</td> <td>กรุงเทพ</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ในประเทศ</td> <td>กำแพงเพชร</td> <td>อ.เมือง</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ	ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพ		ในประเทศ	กำแพงเพชร	อ.เมือง	
ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ														
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพ															
ในประเทศ	กำแพงเพชร	อ.เมือง															
	<b>มาตรฐานการวิจัย</b>	<input type="checkbox"/> มีการใช้สัตว์ทดลอง <input type="checkbox"/> มีการวิจัยในมนุษย์ <input type="checkbox"/> มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ <input type="checkbox"/> มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี															

บันทึก

รูปที่ 36 หน้ารายละเอียดโครงการ

## สถานที่ทำการวิจัย

**📍 สถานที่ทำการวิจัย** เพิ่มสถานที่ทำการวิจัย

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	วช.	 
ในประเทศ	เชียงใหม่	วช.	 

**\*ประเภท**

**\*ภาค**

**\*ชื่อจังหวัด**  เชียงราย  เชียงใหม่  น่าน  พะเยา  แพร่  
 แม่ฮ่องสอน  ลำปาง  ลำพูน  อุตรดิตถ์





**\*ชื่อสถานที่**

**Latitude**

**Longitude**

## สถานที่ใช้ประโยชน์

**📍 สถานที่ใช้ประโยชน์** เพิ่มสถานที่ใช้ประโยชน์

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพ	 
ในประเทศ	กำแพงเพชร	อ.เมือง	 

**\*ประเภท**

**\*ภาค**

**\*ชื่อจังหวัด**  กรุงเทพมหานคร  กำแพงเพชร  ชัยนาท  นครนายก  นครปฐม  
 นครสวรรค์  นนทบุรี  ปทุมธานี  พระนครศรีอยุธยา  ทวีติยา  
 พิษณุโลก  เพชรบูรณ์  ลพบุรี  สมุทรปราการ  สมุทรสงคราม  
 สมุทรสาคร  สระบุรี  สิงห์บุรี  สุโขทัย  สุพรรณบุรี  
 อ่างทอง  อุทัยธานี

**\*ชื่อสถานที่**

**Latitude**

**Longitude**

รูปที่ 37 การระบุข้อมูลสถานที่ทำการวิจัยและสถานที่ใช้ประโยชน์

### 2.2.3 นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กรณีเป็นโครงการวิจัย ให้ระบุชื่อ-สกุล หรือเลขบัตรประชาชนของนักวิจัยที่อยู่ในระบบ จากนั้นเลือกตำแหน่งในโครงการ ระบุการมีส่วนร่วมเป็นร้อยละ เวลาที่ทำวิจัย และคลิก บันทึก โดยเพิ่มชื่อทุกคนที่อยู่ในคณะผู้วิจัย
- กรณีเป็นโครงการ/งาน ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล จากนั้นคลิก บันทึก

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป																				
<p>๑โครงการวิจัย (เลือกคณะผู้วิจัยจากฐาน ๑โครงการ/งาน (ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ) หากเลือก โครงการ/งาน ระบบจะ ข้อมูลนักวิจัย) <span style="color: red;">ลบข้อมูลคณะผู้วิจัยเดิมออก</span></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="บันทึก"/></p>																									
<p><b>คณะผู้วิจัย</b> <span style="float: right;"><input type="button" value="เพิ่มคณะผู้วิจัย"/></span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จัดการ</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่งในโครงการ</th> <th>สัดส่วนการมีส่วนร่วม</th> <th>เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>นางสาว</td> <td>รัตนา สุวรรณวิชชัย</td> <td>หัวหน้าโครงการ</td> <td>100.00</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>						จัดการ	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)		นางสาว	รัตนา สุวรรณวิชชัย	หัวหน้าโครงการ	100.00	20								
จัดการ	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)																				
	นางสาว	รัตนา สุวรรณวิชชัย	หัวหน้าโครงการ	100.00	20																				
<table> <tr> <td>ชื่อ-สกุล</td> <td><input type="text"/></td> <td>*ชื่อ-นามสกุล</td> <td><input type="text" value="รัตนา สุวรรณวิชชัย"/></td> </tr> <tr> <td>รหัสบัตรประชาชน</td> <td><input type="text"/></td> <td>*ตำแหน่งในโครงการ</td> <td><input type="text" value="หัวหน้าโครงการ"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="สมัครนักวิจัยใหม่"/></td> <td>*มีส่วนร่วมร้อยละ</td> <td><input type="text" value="100.00"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>เวลาที่ทำวิจัย</td> <td><input type="text" value="20"/> ชั่วโมง/สัปดาห์</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td><input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/></td> </tr> </table>						ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	*ชื่อ-นามสกุล	<input type="text" value="รัตนา สุวรรณวิชชัย"/>	รหัสบัตรประชาชน	<input type="text"/>	*ตำแหน่งในโครงการ	<input type="text" value="หัวหน้าโครงการ"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="สมัครนักวิจัยใหม่"/>		*มีส่วนร่วมร้อยละ	<input type="text" value="100.00"/>			เวลาที่ทำวิจัย	<input type="text" value="20"/> ชั่วโมง/สัปดาห์				<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	*ชื่อ-นามสกุล	<input type="text" value="รัตนา สุวรรณวิชชัย"/>																						
รหัสบัตรประชาชน	<input type="text"/>	*ตำแหน่งในโครงการ	<input type="text" value="หัวหน้าโครงการ"/>																						
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="สมัครนักวิจัยใหม่"/>		*มีส่วนร่วมร้อยละ	<input type="text" value="100.00"/>																						
		เวลาที่ทำวิจัย	<input type="text" value="20"/> ชั่วโมง/สัปดาห์																						
			<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>																						

รูปที่ 38 การระบุคณะผู้วิจัย


ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป
<p>๑โครงการวิจัย (เลือกคณะผู้วิจัยจากฐาน ๑โครงการ/งาน (ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ) หากเลือก โครงการ/งาน ระบบจะ ข้อมูลนักวิจัย) <span style="color: red;">ลบข้อมูลคณะผู้วิจัยเดิมออก</span></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="บันทึก"/></p>					
<p>ชื่อผู้รับผิดชอบ <input type="text"/></p> <p>โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) <input type="text"/></p> <p>e-mail <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="บันทึก"/></p>					


รูปที่ 39 การระบุผู้รับผิดชอบโครงการ


## 2.2.4 แผนงาน-งบประมาณ

แผน – ผลการดำเนินงานประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับทุกกิจกรรมทั้งโครงการ ดังนั้น สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 10
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 10 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้นความสำเร็จต่อกิจกรรมคือ 50 โดยหากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อกิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ 100

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก 





เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับลง

กรณีที่ต้องการแก้ไขชื่อกิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ และสัดส่วนของงานต่อโครงการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่วางแผนไว้ในการเสนอของงบประมาณ จะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงานเพื่อขอแก้ไขหรือลบรายการ โดยการคลิก  เพื่อลบรายการ

**แผน-ผลการดำเนินงาน**

🗄️ แผน-ผลการดำเนินงาน

ลบแผนงาน
เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไขลำดับ	ลำดับ	ช.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	12	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม		
	1	กิจกรรม1	██	██	██													⬆️
	2	กิจกรรม3								██	██	██						⬆️
	3	กิจกรรม4											██	██				⬆️
	4	กิจกรรม2				██	██	██	██									⬆️

**\*กิจกรรม**

**\*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ** ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

**\*เดือนที่ดำเนินการจริง** ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

**\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

**\* ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 40 แผนการดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วยหัวข้อ หมวดงบประมาณ และงบประมาณ โดยสามารถระบุ งบประมาณได้ไม่เกินตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ที่หน่วยงานกำหนด

งบประมาณหน่วยงานจัดสรร 200,000 บาท		
หมวดงบประมาณ	งบประมาณเสนอขอ	งบประมาณหน่วยงานจัดสรร
งบบุคลากร	-	0.0000
งบดำเนินการ	420,000	200000
งบลงทุน	-	
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	-	
<b>รวม</b>		<b>200,000</b>

รูปที่ 41 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### 2.2.5 เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบและเลือกประเภทเอกสาร จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ดำเนินการ
<b>เอกสารแนบ</b>				
ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์	
	- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -			
ไฟล์แนบ	No file selected	** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB		
ประเภทเอกสาร	Ethical committee			
	<input type="button" value="เพิ่มไฟล์"/>			

รูปที่ 42 หน้าเอกสารแนบ

### 2.2.6 ข้อมูลสรุป

แสดงข้อมูลสรุปรายละเอียดโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป
<b>ข้อมูลแผนบูรณาการ</b>					
	<b>ชื่อแผนบูรณาการ</b>	นวัตกรรมสังคม			
	<b>เป้าหมาย</b>	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม			
	<b>แนวทาง</b>	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้			
	<b>กลุ่ม</b>	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21			
	<b>กลุ่มย่อย</b>	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก			
	<b>หน่วยงานเจ้าภาพ</b>	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ)			
<b>ข้อมูลโครงการ</b>					
	<b>ชื่อโครงการ (ไทย)</b>	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ			

รูปที่ 43 หน้าข้อมูลสรุป

## 2.3 การรายงานผลการดำเนินงาน

ที่หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562 ให้คลิก ดำเนินการ ที่หน้าโครงการที่ต้องการ เมื่อคลิกแล้ว จะเข้าสู่หน้าดำเนินการ

ส่งโครงการ	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ส่ง		ดำเนินการ	103		เป้าหมาย: 2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทาง: แผนงานการวิจัยและพัฒนานโยบายหรือนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และการจัดการความรู้	103 โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาวธนา สุวรรณวิษย์ งบ.หน่วยงาน: 3,000,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.5.) สถานะงาน: ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1) ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย แผนงาน : 81 , แผนเงิน : 100

รูปที่ 44 ปุ่มดำเนินการที่หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562

ที่หน้าดำเนินการ ระบบจะแสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยแถบเมนู รายละเอียดโครงการ ผลการดำเนินงาน และรายงานตัวชี้วัด

จัดการ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	วันที่รายงาน														
- ไม่มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ -																	
แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
	2562	รวมรวม													20		

รูปที่ 45 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน

### 2.3.1 รายละเอียดโครงการ

แสดงรายละเอียดโครงการ และชื่อแผนบูรณาการของโครงการ

รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตัวชี้วัด
<b>ข้อมูลแผนบูรณาการ</b>		
ชื่อแผนบูรณาการ	นวัตกรรมสังคม	
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้	
กลุ่ม	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21	
กลุ่มย่อย	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก	
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ)	
<b>ข้อมูลโครงการ</b>		
ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ	
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test1	



รูปที่ 46 เมนูรายละเอียดโครงการ




### 2.3.2 ผลการดำเนินงาน

หน้าผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ สรุปผลการดำเนินการ แผน – ผลการดำเนินงาน แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ งบงาน ส่งรายงาน เอกสารแนบ และบทคัดย่อ

#### 1) สรุปผลการดำเนินการ

คลิก เพิ่มสรุปผล จะประกอบด้วยหัวข้อ รายละเอียดผลการดำเนินการ วันที่รายงาน และสถานะการดำเนินการ เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

จัดการ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	วันที่รายงาน
	อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล	ดำเนินการรวบรวมข้อมูล	13 ธันวาคม 2561

รายละเอียดผลการดำเนินการ

วันที่รายงาน

สถานะการดำเนินการ อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล


บันทึก ยกเลิก


รูปที่ 47 สรุปผลการดำเนินการ

#### 2) แผน – ผลการดำเนินงาน

แผน – ผลการดำเนินงาน จะเป็นการรายงานผลตามแผนการดำเนินงานที่วางแผนไว้ใน การเสนอของงบประมาณ สามารถคลิกเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย โดยประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ปีงบประมาณ ซึ่งจะแสดงปีงบประมาณตามระยะเวลาของโครงการ
- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับลง สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข

กรณีที่ต้องการแก้ไขชื่อกิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ และสัดส่วนของงานต่อโครงการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่วางแผนไว้ใน การเสนอของงบประมาณ จะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงานเพื่อขอแก้ไข หรือลบรายการ โดยการคลิก  เพื่อลบรายการ

📄 แผน-ผลการดำเนินงาน เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100

แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
	2561	ประเมินระบบ	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>									10	100	⬆️ ⬇️

\*ปีงบประมาณ: 2562

\*กิจกรรม: ประเมินระบบ

\*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ: ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

\*เดือนที่ดำเนินการจริง: ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

\*สัดส่วนของงานต่อโครงการ:

\*ความสำเร็จต่อกิจกรรม:

รูปที่ 48 แผน - ผลการดำเนินงาน

📄 แผน-ผลการดำเนินงาน เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100

แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
	2561	ประเมินระบบ	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>									10	100	⬆️ ⬇️

\*ปีงบประมาณ: 2562

\*กิจกรรม: ประเมินระบบ

\*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ: ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

\*เดือนที่ดำเนินการจริง: ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

\*สัดส่วนของงานต่อโครงการ:



\*ความสำเร็จต่อกิจกรรม:

รูปที่ 49 หน้าแผน - ผลการดำเนินงาน กรณีผู้ประสานหน่วยงานอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไข/ลบแผนการดำเนินงาน




### 3) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กรณีผู้ประสานหน่วยงานอนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ นักวิจัยสามารถเพิ่มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้โดยคลิกเพิ่มแผนการเบิกจ่าย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- วงด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่กำหนดเบิกจ่าย
- รายละเอียดเนื้อหา
- หมายเหตุ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึกแผนการเบิกจ่าย สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

☑️ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม.หน่วยงาน 3,000,000 บาท) + เพิ่มแผนการเบิกจ่าย -  
สามารถรายงานแผนการเบิกจ่ายเป็นงวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระบบจะคำนวณแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสจากวันที่กำหนดจ่ายเงิน

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่กำหนดเบิกจ่าย	รายละเอียดเนื้อหา
	1	1,000,000.00	1 ตุลาคม 2561	ส่งแผนการดำเนินงาน2
	2	1,000,000.00	30 มิถุนายน 2562	
	3	1,000,000.00	25 กันยายน 2562	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
<b>รวม</b>		<b>3,000,000.00</b>		

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่

งบประมาณที่เบิกจ่าย  บาท

วันที่กำหนดเบิกจ่าย

รายละเอียดเนื้อหา

หมายเหตุ

รูปที่ 50 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

☑️ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม.หน่วยงาน 3,000,000 บาท) -  
สามารถรายงานแผนการเบิกจ่ายเป็นงวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระบบจะคำนวณแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสจากวันที่กำหนดจ่ายเงิน



จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่กำหนดเบิกจ่าย	รายละเอียดเนื้อหา
	1	1,000,000.00	1 ตุลาคม 2561	ส่งแผนการดำเนินงาน2
	2	1,000,000.00	30 มิถุนายน 2562	
	3	1,000,000.00	25 กันยายน 2562	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
<b>รวม</b>		<b>3,000,000.00</b>		

รูปที่ 51 หน้าแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีผู้ประสานหน่วยงานไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

#### 4) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

กรณีผู้ประสานหน่วยงานอนุญาตให้นักวิจัยรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ นักวิจัยสามารถเพิ่มรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณได้โดยคลิก เพิ่มรายงานการเบิกจ่าย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่เบิกจ่าย
- หมายเหตุ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกรายงานการเบิกจ่าย สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม. หน่วยงาน 3,000,000บาท) เพิ่มรายงานการเบิกจ่าย  
สามารถรายงานการเบิกจ่ายเป็นงวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระบบจะคำนวณแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสจากวันที่เบิกจ่ายเงิน

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	1	1,200,000.00	3 ตุลาคม 2561	
	2	800,001.00	3 ธันวาคม 2561	ส่งงานล่าช้า
<b>รวม</b>		<b>2,000,001.00</b>		

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่

งบประมาณที่เบิกจ่าย  บาท

วันที่เบิกจ่าย

หมายเหตุ

รูปที่ 52 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม. หน่วยงาน 3,000,000บาท)  
สามารถรายงานการเบิกจ่ายเป็นงวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระบบจะคำนวณแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสจากวันที่เบิกจ่ายเงิน

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	1	1,200,000.00	3 ตุลาคม 2561	
	2	800,001.00	3 ธันวาคม 2561	ส่งงานล่าช้า
<b>รวม</b>		<b>2,000,001.00</b>		

รูปที่ 53 หน้ารายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีผู้ประสานหน่วยงานไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 5) ส่งรายงาน

นักวิจัยจะส่งรายงาน/รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อผู้ประสานหน่วยงานกำหนดงวดงานให้นักวิจัยส่งงานตามงวด นักวิจัยจะส่งรายงานตามงวดงานได้โดยคลิกที่ ส่งรายงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่ใช้ไป
- ร้อยละความก้าวหน้า
- ผลการปฏิบัติงาน
- ปัญหาและอุปสรรค
- คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
- วันที่ส่ง
- เอกสารแนบ
- ประเภทเอกสาร

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกการส่งมอบงาน สามารถคลิก เพื่อแก้ไข หรือคลิก

เพื่อลบรายการ หรือคลิก เพื่อแสดงรายละเอียดการส่งงาน

📁 ส่งรายงาน
เพิ่มส่งรายงาน

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละความก้าวหน้า	สถานะ	ความคิดเห็น	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	วันที่ส่ง	วันอัปเดตล่าสุด
	1	1,000,000.00	30	ยังไม่ได้ตรวจสอบ		รายงาน 15 วัน NRMS_.xlsx	ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	1 ตุลาคม 2561	4 มกราคม 2562
<b>รวม</b>		<b>1,000,000.00</b>	<b>30.00</b>						

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่

งบประมาณที่ใช้ไป  บาท

ร้อยละความก้าวหน้า

**\* ผลการปฏิบัติงาน**

FileEditInsertViewFormatTableTools

← → Formats **B** *I*

ส่งแทน

**\* ปัญหาและอุปสรรค**

FileEditInsertViewFormatTableTools

← → Formats **B** *I*

ไม่มี

**\* คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ**

FileEditInsertViewFormatTableTools

← → Formats **B** *I*

วันที่ส่ง

เอกสารแนบ  +

ประเภทเอกสาร

บันทึกการส่งมอบงาน
ยกเลิก

รูปที่ 54 การส่งรายงาน

การส่งงาน

\*รายงานครั้งที่

1

\*งบประมาณที่ใช้ไป

1,000,000.00 บาท

\*ร้อยละความก้าวหน้า

30

\*วันที่รายงาน

01/10/2561

ผลการปฏิบัติงาน

ส่งแผน

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ

ไฟล์แนบ

[รายงาน 15 วัน NRMS\\_.xlsx](#)



สถานะส่งงาน


ส่งแล้ว



ร้อยละความก้าวหน้า
รายละเอียด

รูปที่ 55 รายละเอียดการส่งงาน

## 6) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบ เลือกประเภทเอกสาร เลือกกำหนดการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์ สามารถคลิก  เพื่อแนบไฟล์ใหม่หรือแก้ไขประเภทไฟล์ หรือคลิก  เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ

 เอกสารแนบ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	ประเภทไฟล์
	วันที่ปี62.xlsx	ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	<input type="checkbox"/>	

**เลือกไฟล์ที่ทันต่อการแนบ**

**คำอธิบาย**  
ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB

**ไฟล์แนบ**

No file selected +

**ประเภทเอกสาร**

ไฟล์ข้อมูลโครงการ ▼

การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ (หากติ๊กเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วช. จะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางการเผยแพร่อื่น)

เพิ่มไฟล์

รูปที่ 56 เอกสารแนบ

## 7) บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกบทคัดย่อ

**บันทึกบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน**

**บทคัดย่อภาษาไทย/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทย**  
(Abstract - Thai)

**บทคัดย่อภาษาอังกฤษ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาอังกฤษ**  
(Abstract - English)

บันทึกบทคัดย่อ

รูปที่ 57 บทคัดย่อ

### 2.3.3 รายงานตัวชี้วัด

หน้ารายงานตัวชี้วัด สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแนวทางตามเป้าหมายแผนบูรณาการ ประกอบด้วย หัวข้อดังนี้

- 1) หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ
- 2) ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับหน่วยงานร่วมดำเนินงาน
- 3) การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมเป็นภาคเอกชน)
- 4) รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output) (เฉพาะเป้าหมาย 1 – 3)
- 5) การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด
- 6) ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ
- 7) รายงานตัวชี้วัด เป้าหมายที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

103 โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ

รายละเอียดโครงการ    ผลการดำเนินงาน    **รายงานตัวชี้วัด**

📁 หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ + เพิ่มหน่วยงานร่วม

**จัดการ**  
- ไม่มีข้อมูล -

📄 ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับหน่วยงานร่วมดำเนินงาน

- พัฒนาบุคลากร
- ถ่ายทอดองค์ความรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี
- อื่นๆ (กรุณาระบุ)

บันทึก

รูปที่ 58 หน้ารายงานตัวชี้วัด



### 1) หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- เลือกหน่วยงานจากในระบบ หรือระบุชื่อหน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากที่อยู่ในระบบ
- หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
- ประเภทหน่วยงาน โดยหากเลือกหน่วยงานจากในระบบ ระบบจะแสดงประเภทหน่วยงานโดยอัตโนมัติ กรณีระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ไม่มีในระบบ จะต้องเลือกประเภทหน่วยงาน
- วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล (สำหรับประเภทหน่วยงานเอกชน, มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงผลกำไร และวิสาหกิจชุมชน)
- ชื่อผู้ประสานงาน
- ที่อยู่ของหน่วยงาน
- จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน
- หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (แนบไฟล์ pdf)
- ลักษณะความร่วมมือจากหน่วยงาน
  - In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
  - ร่วมวิจัย
  - รับจ้างวิจัย
  - In Kind : รูปแบบความร่วมมือ ดังนี้
    - บุคลากร : ระบุประเภท/ตำแหน่ง, จำนวนคน, ชั่วโมงการทำงานต่อปี และงบประมาณ



- สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย : ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย และงบประมาณ
- วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ : ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ และงบประมาณ
- องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม : ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม และงบประมาณ
- วัตถุประสงค์ : ระบุประเภท, จำนวนของวัตถุประสงค์ และงบประมาณ
- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ : ระบุ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ และงบประมาณ

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก 

เพื่อลบรายการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ เพิ่มหน่วยงานร่วม

ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์	หนังสือยินยอม	จัดการ															
- ไม่มีข้อมูล -																		
เลือกหน่วยงาน	<input type="radio"/> หน่วยงานจากในระบบ <input type="radio"/> หน่วยงานอื่นๆ ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ <input type="text"/> กรณาระบุหน่วยงานย่อย <input type="text"/>																	
ประเภทหน่วยงาน	<input type="radio"/> ภาครัฐบาล <input type="radio"/> ภาคเอกชน <input type="radio"/> ภาครัฐวิสาหกิจ <input type="radio"/> ภาคอุดมศึกษา <input type="radio"/> มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงผลกำไร <input type="radio"/> วิสาหกิจชุมชน																	
วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล	<input type="text"/>																	
ชื่อผู้ประสานงาน	<input type="text"/>																	
ที่อยู่	<input type="text"/>																	
จังหวัด	- ต่างประเทศ -																	
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>																	
หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (PDF)	No file selected <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="นำเข้าเอกสาร"/>																	
ลักษณะความร่วมมือ	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> ร่วมวิจัย <input type="checkbox"/> รับจ้างวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> In Kind งบประมาณร่วมลงทุน <input type="text"/> บาท																	
บุคลากร	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ประเภท/ตำแหน่ง</th> <th>จำนวนคน</th> <th>ชั่วโมงการทำงานต่อปี</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>รวม</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนคน	ชั่วโมงการทำงานต่อปี	งบประมาณ (บาท)	จัดการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>	<b>รวม</b>				
ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนคน	ชั่วโมงการทำงานต่อปี	งบประมาณ (บาท)	จัดการ														
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>														
<b>รวม</b>																		
สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย	งบประมาณ (บาท)	จัดการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>									
สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย	งบประมาณ (บาท)	จัดการ																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>																
วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	จัดการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>									
เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	จัดการ																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>																
องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม	งบประมาณ (บาท)	จัดการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>									
องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม	งบประมาณ (บาท)	จัดการ																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>																
วัตถุประสงค์	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ประเภท</th> <th>จำนวน</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			ประเภท	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	จัดการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>							
ประเภท	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	จัดการ															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>															
การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>การบำรุงรักษา</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			การบำรุงรักษา	งบประมาณ (บาท)	จัดการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>									
การบำรุงรักษา	งบประมาณ (บาท)	จัดการ																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>																
อื่นๆ (หากมี โปรดระบุ)	<input type="text"/>																	

รูปที่ 59 หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

## 2) ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน

ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- พัฒนาบุคลากร พร้อมระบุรายละเอียด
- ถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมระบุรายละเอียด
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี พร้อมระบุรายละเอียด
- จำนวนผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่แล้วเสร็จพร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ พร้อมระบุจำนวนเรื่อง และรายละเอียด
- อื่นๆ พร้อมระบุรายละเอียด

เลือกประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน และระบุรายละเอียดเพิ่มเติม จากนั้นคลิก บันทึก

ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับหน่วยงานร่วมดำเนินงาน

พัฒนาบุคลากร

ถ่ายทอดองค์ความรู้

แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี

จำนวนผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่แล้วเสร็จพร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ จำนวน

เรื่อง

อื่นๆ (กรุณาอธิบาย)

รูปที่ 60 ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน

### 3) การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมดำเนินการเป็นภาคเอกชน)

ระบุการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ และจำนวนงบประมาณที่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมเป็นภาคเอกชน)

ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี  บาท (ประมาณการ)

ไม่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

รูปที่ 61 การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ

### 4) รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output)

ระบุผลผลิตตามที่ได้กำหนดในข้อเสนอโครงการ โดยข้อมูลผลงาน รายละเอียดของผลผลิต และจำนวนนับของแผนที่กำหนด เป็นข้อมูลจากข้อเสนอโครงการ จะไม่สามารถแก้ไขหรือลบ โดยให้ระบุจำนวนนับของผลที่ได้ และสรุปผลเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผล ทั้งนี้สามารถเพิ่มรายการผลผลิตใหม่ได้ โดยการคลิก เพิ่มผลผลิต ซึ่งจะประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ผลงาน
  1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์
  2. ต้นแบบ
  3. กระบวนการใหม่
  4. องค์ความรู้
  5. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
  6. การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมหรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่
  7. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
  8. การพัฒนากำลังคน
  9. ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/เครื่องหมายการค้า/ความลับทางการค้า บัญชีนวัตกรรม/บัญชีสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น
  10. บทความทางวิชาการ
  11. การประชุม/สัมมนาระดับชาติ
  12. การประชุม/สัมมนาระดับนานาชาติ
  13. โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม
  14. ระบบมาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน
- รายละเอียดของผลผลิต
- จำนวนนับแผน
- จำนวนนับผล

- เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผล
- รายละเอียด

รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output) <span style="float: right;">เพิ่มผลผลิต</span>							
จัดการ	ผลงาน	รายละเอียดของผลผลิต	จำนวนนับ		หน่วยนับ	เปรียบเทียบแผนกับผล	รายละเอียด
			แผน	ผล			
	2.ต้นแบบ	ระบบสารสนเทศ2	2	2	ต้นแบบ	เป็นไปตามแผน	รายละเอียด
	4.องค์ความรู้	องค์ความรู้	2	1	เรื่อง	เป็นไปตามแผน	รายละเอียด
	7. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ	ผลผลิต เชิงสาธารณะ	4	0	ครั้ง	เป็นไปตามแผน	รายละเอียด

ผลงาน	2.ต้นแบบ
รายละเอียดของผลผลิต	ระบบสารสนเทศ2
จำนวนนับ(แผน)	2
จำนวนนับ(ผล)	2
เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผล	เป็นไปตามแผน
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 62 รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output)

เมื่อคลิก รายละเอียด แล้ว จะปรากฏแบบฟอร์ม รายละเอียดของผลงาน โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อต้นแบบ/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยี/องค์ความรู้
- ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) (บังคับกรอกเมื่อเลือกผลงานหัวข้อที่ 1.ต้นแบบผลิตภัณฑ์, 2.ต้นแบบ, 3.กระบวนการใหม่)
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ
- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) (บังคับกรอกเมื่อเลือกผลงานหัวข้อที่ 7.การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ)
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ
- การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
  - มิตินโยบาย
  - มิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์
  - มิติวิชาการ
    - การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ต่างประเทศ)
    - การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ
    - การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ
  - มิติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น

**ชื่อต้นแบบ/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยี/องค์ความรู้**

การใช้ประโยชน์ สาธารณะ

---

**ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)**

ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน

--= ไม่ระบุ

ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ

--= ไม่ระบุ

---

**ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)**

ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน


3. initial testing of proposed solution(s) together with relevant stakeholders


ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ


4. problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate proposed impact and societal readiness

---

**การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (เลือกได้มากกว่า 1 มิติ)**

มิตินโยบาย 


มิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์ 

มิติวิชาการ 

การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)

การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ

การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วม / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ

มิติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น 



**บันทึก**

รูปที่ 63 หน้ารายละเอียดผลงาน

เมื่อเลือกมิติการใช้ประโยชน์แล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดรูปแบบการใช้ประโยชน์ โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- (1) มิตินโยบาย มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
  - ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย
  - แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
  - แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน
  - ทดแทนการนำเข้า
  - ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
  - อื่นๆ
- (2) มิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์ มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
  - ทดแทนการนำเข้า
  - ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
  - จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
  - บัญชีนวัตกรรม
  - บัญชีสิ่งประดิษฐ์
  - การถ่ายทอดเทคโนโลยี

- การลดต้นทุนในการผลิต
  - ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ
  - เกิดธุรกิจใหม่
  - อื่นๆ
- (3) มิติวิชาการ มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
- การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)
  - การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ
  - การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ
- (4) มิติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
- ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
  - การถ่ายทอดเทคโนโลยี
  - อื่นๆ

สามารถเพิ่มรูปแบบการใช้ประโยชน์ในแต่ละมิติ โดยการคลิกเพิ่มในแต่ละมิติ จะปรากฏแบบฟอร์มข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก และหากต้องการแก้ไขให้คลิก  หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

มิตินโยบาย <span style="float: right;">เพิ่มมิตินโยบาย</span>						
รูปแบบการใช้ประโยชน์	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน	ประเภทหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	ช่วงเวลาที่นำไปใช้ประโยชน์	เอกสารแนบ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล						

มิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์ <span style="float: right;">เพิ่มมิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์</span>					
รูปแบบการใช้ประโยชน์	รายละเอียด	ช่วงเวลาที่นำไปใช้ประโยชน์	เอกสารแนบ	ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	จัดการ
ไม่พบข้อมูล					

มิติวิชาการ					
การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ) <span style="float: right;">เพิ่มการนำเสนอ</span>					
ลำดับ	ชื่อการประชุมและหัวข้อ		รายละเอียด	จัดการ	
ไม่พบข้อมูล					
การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ <span style="float: right;">เพิ่มการตีพิมพ์เผยแพร่</span>					
ชื่อเรื่อง	รายละเอียด	การนำไปใช้อ้างอิง		จัดการ	
ไม่พบข้อมูล					
การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ <span style="float: right;">เพิ่มการส่งผลงานวิจัย</span>					
ชื่อผลงาน	การเข้ารอบ/ ชื่อรางวัล	สถานที่นำเสนอ	วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอ	จัดการ	
ไม่พบข้อมูล					
มิติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น <span style="float: right;">เพิ่มมิติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น</span>					
รูปแบบการใช้ประโยชน์	รายละเอียด	ช่วงเวลาที่นำไปใช้ประโยชน์	เอกสารแนบ	ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	จัดการ
ไม่พบข้อมูล					


รูปที่ 64 แสดงการเพิ่มรูปแบบการใช้ประโยชน์ในแต่ละมิติ

แบบฟอร์มในแต่ละรูปแบบการใช้ประโยชน์ มีดังนี้

- (1) ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย
- (2) แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (3) แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้ง 3 หัวข้อ มีแบบฟอร์มเหมือนกัน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
- ประเภทหน่วยงาน โดยหากเลือกหน่วยงานจากในระบบ ระบบจะแสดงประเภทหน่วยงานโดยอัตโนมัติ กรณีระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ไม่มีในระบบ จะต้องเลือกประเภทหน่วยงาน
- สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก

✘ เพื่อลบรายการ

**รูปแบบการใช้ประโยชน์** ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย

**หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์**  หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากระบบ  กรณาระบุหน่วยงานย่อย

**ประเภทหน่วยงาน**  ภาค  ภาค  ภาครัฐ  ภาคอุดม  มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวง  วิชาชีพ  
 รัฐบาล เอกชน วิชาชีพ ศึกษา ผลกำไร ชุมชน

**สถานที่ตั้ง**

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

**ไฟล์แนบ**

---

**ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์**

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				
รายละเอียด	<input type="text"/>			
จำนวนนับ	<input type="text"/>			
หน่วยนับ	<input type="text"/>			
<input type="button" value="บันทึก"/>				

รูปที่ 65 ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย



รูปแบบการใช้ประโยชน์

หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ \*หน่วยงานจากในระบบ หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากระบบ  กรุณาระบุหน่วยงานย่อย

ประเภทหน่วยงาน  ภาค  ภาค  ภาครัฐ  ภาคอุดม  มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวง  วิชาชีพ  
 รัฐบาล เอกชน วิชาชีพ ศึกษา ผลกำไร ชุมชน

สถานที่ตั้ง

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	ระบรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				
ระบรายละเอียด	<input type="text"/>			
จำนวนนับ	<input type="text"/>			
หน่วยนับ	<input type="text"/>			
<input type="button" value="บันทึก"/>				

รูปที่ 66 แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

รูปแบบการใช้ประโยชน์

หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ \*หน่วยงานจากในระบบ หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากระบบ  กรุณาระบุหน่วยงานย่อย

ประเภทหน่วยงาน  ภาค  ภาค  ภาครัฐ  ภาคอุดม  มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวง  วิชาชีพ  
 รัฐบาล เอกชน วิชาชีพ ศึกษา ผลกำไร ชุมชน

สถานที่ตั้ง

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์



ลำดับ	ระบรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				
ระบรายละเอียด	<input type="text"/>			
จำนวนนับ	<input type="text"/>			
หน่วยนับ	<input type="text"/>			
<input type="button" value="บันทึก"/>				

รูปที่ 67 แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน

## (4) ทดแทนการนำเข้า

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยีที่ถูกทดแทน
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และ หน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**รูปแบบการใช้ประโยชน์**

**ผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยีที่ถูกทดแทน**

วันที่เริ่มต้น

ไฟล์แนบ

ทดแทนการนำเข้า

วันที่สิ้นสุด  ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

Browse... No file selected.

---

**ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์**

ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				
	ระบุรายละเอียด			

บันทึก


บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 68 ทดแทนการนำเข้า

## (5) ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบ (ทดแทนนวัตกรรมเดิม หรือ เป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ไม่ได้ทดแทนนวัตกรรมเดิม)
- ระบุรายละเอียด กรณีเลือกรูปแบบเป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ไม่ได้ทดแทนนวัตกรรมเดิม
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือ

คลิก  เพื่อลบบรายการ

**รูปแบบการใช้ประโยชน์** ▼  
 ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

**รูปแบบ**  
 ทดแทนนวัตกรรมเดิม  เป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ไม่ได้ทดแทนนวัตกรรมเดิม

**ระบุรายละเอียด**

**วันที่เริ่มต้น**  **วันที่สิ้นสุด**   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

**ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์**

ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ใหม่ข้อมูล				
	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>			
	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>			
	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>			
<input type="button" value="บันทึก"/>				



รูปที่ 69 ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

## (6) จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญา
- สถานะการจดทะเบียน
- ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- หมายเลข
- เลขที่คำขอ
- ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม
- วันที่ยื่นขอจดทะเบียน
- วันที่จดทะเบียน

- ไฟล์เอกสารแนบ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ



*รูปแบบการใช้ประโยชน์	จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
*ประเภททรัพย์สินทางปัญญา	สิทธิบัตร
*สถานะการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างเตรียมการเพื่อยื่นขอจดทะเบียน/ขึ้นทะเบียน
*ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
หมายเลข	
เลขที่คำขอ	
*ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	
วันที่จดทะเบียน	
ไฟล์แนบ	Browse... No file selected.
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 70 จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

(7) บัญชีนวัตกรรม

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน
- เลขทะเบียนนวัตกรรม
- ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม
- ไฟล์เอกสารแนบ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ


*รูปแบบการใช้ประโยชน์	บัญชีนวัตกรรม
ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน	
เลขทะเบียนนวัตกรรม	
ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม	
ไฟล์แนบ	Browse... No file selected.
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 71 บัญชีนวัตกรรม

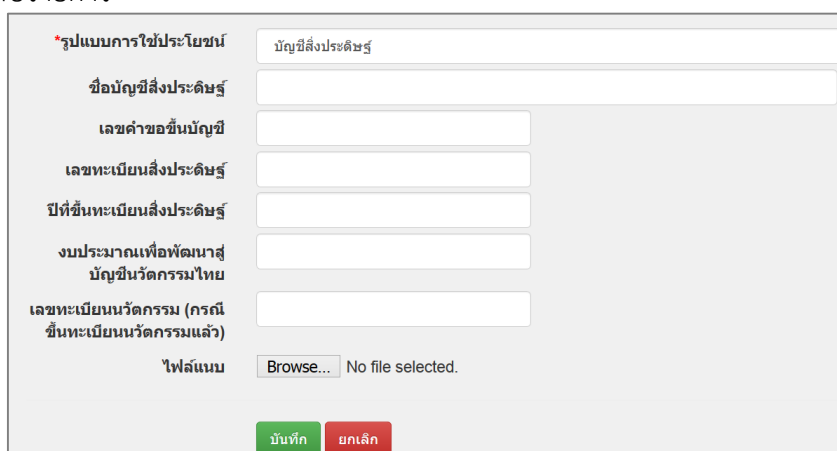
## (8) บัญชีสิ่งประดิษฐ์

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์
- เลขคำขอขึ้นบัญชี
- เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
- ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
- งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่บัญชีนวัตกรรมไทย
- เลขทะเบียนนวัตกรรม (กรณีขึ้นทะเบียนนวัตกรรมแล้ว)
- ไฟล์เอกสารแนบ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือ

คลิก  เพื่อลบบรายการ





รูปที่ 72 บัญชีสิ่งประดิษฐ์

## (9) การถ่ายทอดเทคโนโลยี

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยี (การฝึกอบรม หรือการจัดสัมมนา)
- หัวข้อที่น่าสนใจ
- หน่วยงาน หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
- ประเภทหน่วยงาน โดยหากเลือกหน่วยงานจากในระบบ ระบบจะแสดงประเภทหน่วยงานโดยอัตโนมัติ กรณีระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ไม่มีในระบบ จะต้องเลือกประเภทหน่วยงาน
- สถานที่การนำเสนอ
- ในประเทศ/ต่างประเทศ
- จังหวัด หรือชื่อประเทศ กรณีเลือกต่างประเทศ
- จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอด/อบรม/สัมมนา
- ไฟล์แนบ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบบรายการ



<b>*รูปแบบการใช้ประโยชน์</b>	การถ่ายทอดเทคโนโลยี	
<b>รูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยี</b>	การฝึกอบรม	
<b>หัวข้อที่นำเสนอ</b>	<input type="text"/>	
<b>เลือกหน่วยงาน</b>	○หน่วยงานจากในระบบ ○หน่วยงานอื่นๆ	
	ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ	กรุณาระบุหน่วยงานย่อย
	-	-
<b>ประเภทหน่วยงาน</b>	<input type="radio"/> ภาค <input checked="" type="radio"/> ภาค <input type="radio"/> ภาครัฐ <input type="radio"/> ภาคอุดม <input type="radio"/> มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวง <input type="radio"/> วิสาหกิจ รัฐบาล เอกชน วิสาหกิจ ศึกษา ผลกำไร ชุมชน	
<b>สถานที่การนำเสนอ</b>	<input type="text"/>	
	ในประเทศ	
<b>จังหวัด</b>	กรุงเทพมหานคร	
<b>จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอด/อบรม/สัมมนา</b>	<input type="text"/>	
<b>ไฟล์แนบ</b>	Browse... No file selected.	
	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

รูปที่ 73 การถ่ายทอดเทคโนโลยี

#### (10) การลดต้นทุนในการผลิต

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ด้านการลดต้นทุนในการผลิต (ด้านมาตรฐาน, กระบวนการผลิต, อื่นๆ)
- ระบุรายละเอียด
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบบรายการ

**\*รูปแบบการใช้ประโยชน์** การลดต้นทุนในการผลิต

○ด้านมาตรฐาน ○กระบวนการผลิต ○อื่นๆ

**ระบุรายละเอียด**

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

---

**ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์**

ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				
ระบุรายละเอียด	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
จำนวนนับ		<input type="text"/>		
หน่วยนับ		<input type="text"/>		
<input type="button" value="บันทึก"/>				

รูปที่ 74 การลดต้นทุนในการผลิต

(11) ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ประเภทผลงานวิจัย หรือ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ระบุรายละเอียด
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก เพื่อแก้ไข หรือ

คลิก เพื่อลบรายการ

**\*รูปแบบการใช้ประโยชน์** ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ

ผลงานวิจัย
  เทคโนโลยีและนวัตกรรม

**ระบุนรายละเอียด**

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

---

**ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์**

ลำดับ	ระบุนรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล				
ระบุนรายละเอียด	<input type="text"/>			
จำนวนนับ	<input type="text"/>			
หน่วยนับ	<input type="text"/>			
<input type="button" value="บันทึก"/>				



รูปที่ 75 ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ



## (12) เกิดธุรกิจใหม่

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ระบุรายละเอียด
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และ หน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบบรายการ



*รูปแบบการใช้ประโยชน์	เกิดธุรกิจใหม่				
	ระบุรายละเอียด				
วันที่เริ่มต้น		วันที่สิ้นสุด		<input type="checkbox"/> ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด	
ไฟล์แนบ	Browse... No file selected.				
ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
	ไม่พบข้อมูล				
	ระบุรายละเอียด				
	จำนวนนับ				
หน่วยนับ					
<input type="button" value="บันทึก"/>					
<input type="button" value="บันทึก"/>		<input type="button" value="ยกเลิก"/>			

รูปที่ 76 เกิดธุรกิจใหม่

## (13) อื่นๆ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ระบุรูปแบบการใช้ประโยชน์
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และ หน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ



*รูปแบบการใช้ประโยชน์	อื่นๆ				
	ระบุรูปแบบการใช้ประโยชน์				
วันที่เริ่มต้น	<input type="text"/>	วันที่สิ้นสุด	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด	
ไฟล์แนบ	Browse... No file selected.				
ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	ลำดับ	ระบุนรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
	ไม่พบข้อมูล				
	ระบุนรายละเอียด	<input type="text"/>			
	จำนวนนับ	<input type="text"/>			
หน่วยนับ	<input type="text"/>				
<input type="button" value="บันทึก"/>					
<input type="button" value="บันทึก"/>		<input type="button" value="ยกเลิก"/>			

รูปที่ 77 รูปแบบการใช้ประโยชน์อื่นๆ

(14) การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบการนำเสนอ (โปสเตอร์, การบรรยาย, อื่น ๆ)
- ระดับการนำเสนอ (ระดับประเทศ, นานาชาติ)
- ชื่อการประชุม
- หัวข้อที่นำเสนอ
- สถานที่นำเสนอ
- จังหวัด
- วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอผลงาน

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบบรายการ

รูปแบบการนำเสนอ	<input type="checkbox"/> โปสเตอร์ <input type="checkbox"/> การบรรยาย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <input type="text"/>
ระดับการนำเสนอ	<input type="checkbox"/> ระดับประเทศ <input type="checkbox"/> นานาชาติ
ชื่อการประชุม	<input type="text"/>
หัวข้อที่นำเสนอ	<input type="text"/>
สถานที่นำเสนอ	<input type="text" value="ในประเทศ"/>
จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอผลงาน	<input type="text"/>
	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>



รูปที่ 78 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)

(15) การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อเรื่อง
- ชื่อวารสาร
- ฉบับที่
- วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์
- ประเภทวารสาร (ในประเทศ หรือ ต่างประเทศ)
- กลุ่มวารสาร (TCI1, TCI2, TCI3, อื่นๆ)
- สาขา/หมวดหมู่ (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, อื่นๆ)

- การนำไปใช้อ้างอิง ประกอบด้วยหัวข้อ ชื่อเอกสาร/การนำเสนอที่ใช้อ้างอิง ระดับการอ้างอิง (ระดับประเทศ หรือ นานาชาติ) วัน/เดือน/ปีที่มีการอ้างอิง เมื่อระบุการนำไปใช้อ้างอิงครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**ชื่อเรื่อง**

**ชื่อวารสาร**

**ฉบับที่**

**วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์**

**ประเภทวารสาร**

**กลุ่มวารสาร**

**สาขา/หมวดหมู่**

สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อื่น ๆ

---

**การนำไปใช้อ้างอิง**

**การนำไปใช้อ้างอิง** เพิ่มการนำไปอ้างอิง

ชื่อเอกสาร/การนำเสนอที่ใช้อ้างอิง	ระดับในการอ้างอิง	วัน/เดือน/ปีที่มีการอ้างอิง	จัดการ
ไม่พบข้อมูล			

**ชื่อเอกสาร/การนำเสนอที่ใช้อ้างอิง**

**ระดับการอ้างอิง**

**วัน/เดือน/ปีที่มีการอ้างอิง**

บันทึก
ยกเลิก



บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 79 การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ

(16) การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อผลงาน
- การเข้ารอบ/ ชื่อรางวัล
- หน่วยงานที่จัด
- สถานที่
- จังหวัด
- วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอ


เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ




ชื่อผลงาน	<input type="text"/>
การเข้ารอบ/ ชื่อรางวัล	<input type="text"/>
หน่วยงานที่จัด	<input type="text"/>
สถานที่	ในประเทศ <input type="text"/>
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร <input type="text"/>
วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอ	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 80 การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ

5) การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ชื่อผลลัพธ์
- รายละเอียด
- ตัวชี้วัด
- ประเภท ได้แก่ เชิงปริมาณ, เชิงคุณภาพ, เชิงเวลา, เชิงต้นทุน
- จำนวนนับ
- หน่วยนับ
- หมายเหตุ

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก เพิ่ม และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด <span style="float: right;">เพิ่มรายงาน</span>							
จัดการ	ชื่อผลลัพธ์	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	หมายเหตุ
 	ระบบ	ระบบบริหารงานวิจัย	ให้บริการระบบ	เชิงปริมาณ	1	ระบบ	
<div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="margin-bottom: 10px;">ชื่อผลลัพธ์ <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;">รายละเอียด <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;">ตัวชี้วัด <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;">ประเภทตัวชี้วัด <span>เชิงปริมาณ</span> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">จำนวนนับ <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;">หน่วยนับ <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;">หมายเหตุ <input type="text"/></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>บันทึก</span> <span>ยกเลิก</span> </div> </div>							



รูปที่ 81 การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด


6) ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อผลงาน
- ลักษณะผลงาน
- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์
- จำนวนนับ
- หน่วยนับ
- ผลกระทบ โดยมีตัวเลือกดังนี้
  - ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ
  - ผลกระทบต่อภาคการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
  - ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วทน.
  - ผลกระทบต่อการจ้างงาน

- ผลกระทบต่อสังคม
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มความสามารถการแข่งขันของเอกชนที่ร่วมโปรแกรม
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- สนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

จัดการ	ชื่อผลงาน	ลักษณะผลงาน	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์	จำนวนนับ	หน่วยนับ	ผลกระทบ
	ผลงาน	ลักษณะผลงาน	ผู้ใช้ประโยชน์	1	กลุ่ม	ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วทน.

ชื่อผลงาน	<input type="text"/>
ลักษณะผลงาน	<input type="text"/>
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์	<input type="text"/>
จำนวนนับ	<input type="text"/>
หน่วยนับ	<input type="text"/>
ผลกระทบ	ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ ▼
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 82 ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ





## 7) รายงานตัวชี้วัด เป้าหมายที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ




โครงการที่ดำเนินการในเป้าหมายที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ จะมีแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่แตกต่างในแต่ละแนวทางการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### (1) แนวทางที่ 4.1 พัฒนาบุคลากรและเครือข่ายวิจัย

- การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ประเภทการพัฒนา (ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี, การพัฒนาอาชีพวิจัยและนวัตกรรม, การส่งเสริมบุคลากรด้าน วทน. จากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชน (Talent Mobility), การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่บุคลากร, การสร้างความตระหนัก)
  - ระดับวุฒิการศึกษา (มัธยมศึกษา, ป.ตรี, ป.โท, ป.เอก, ป.ตรี - ป.โท - ป.เอก, ป.โท - ป.เอก)
  - ลักษณะ
    - จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2561)

- จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ทุนใหม่ประจำปี 2562)
- จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัยที่อยู่ระหว่างศึกษา(ทุนต่อเนื่อง)
- จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรม ในปี 2562
  - สาขา OECD หลัก
  - สาขา OECD ย่อย
  - อายุ (ระบุจำนวนทุน/คน)
  - สาขาด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ สามารถเลื่อนลำดับรายการ ด้วยการคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับลง

การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม				รายงานสรุปการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม			เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภทการพัฒนา	ระดับวุฒิการศึกษา	ลักษณะ	สาขาที่ได้รับทุน (จำนวนทุน/คน)			เรียงลำดับ
				OECD	สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	การสร้างความรู้ความตระหนัก	
	ทุนการศึกษาวิจัย	ป.โท	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2561)	13	12	0	 


  

ประเภทการพัฒนา	ทุนการศึกษาวิจัย												
ระดับวุฒิการศึกษา	มัธยมศึกษา												
ลักษณะ	<input type="radio"/> จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2561) <input type="radio"/> จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ทุนใหม่ประจำปี 2562) <input type="radio"/> จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัยที่อยู่ระหว่างศึกษา(ทุนต่อเนื่อง) <input type="radio"/> จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรม ในปี 2562												
สาขา OECD หลัก	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ												
สาขา OECD ย่อย	วิทยาศาสตร์เคมี												
อายุ (ระบุจำนวนทุน/คน)	<table border="1"> <tr> <td>10-20 ปี</td> <td>21-30 ปี</td> <td>31-40 ปี</td> <td>41-50 ปี</td> <td>มากกว่า 50 ปี</td> <td>รวม</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> </table>	10-20 ปี	21-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	มากกว่า 50 ปี	รวม						0
10-20 ปี	21-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	มากกว่า 50 ปี	รวม								
					0								
สาขาด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	-- ไม่ระบุ												

รูปที่ 83 การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม



- เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม โดยระบุจำนวน คน และคลิก บันทึก

 เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม -

เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ  คน

รูปที่ 84 เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

## (2) แนวทางที่ 4.2 สนับสนุนเขตเศรษฐกิจนวัตกรรม

ระบุผลสำเร็จจากความร่วมมือ งานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือนโยบายที่สำคัญของประเทศ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ: การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้การทำงานโดยรวมมีประสิทธิภาพ หรือมีการพัฒนากระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือเกิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์
- เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์
- ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง: มีกลุ่มผู้ใช้ที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาเป็นกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ เพิ่มมูลค่า หรือสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต/การทำงานได้
- ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง
- ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมหรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่: ความรู้และผลผลิตที่ได้ในงานวิจัยสามารถต่อยอดการพัฒนาเทคโนโลยีด้านนั้นในอุตสาหกรรม และสามารถต่อยอดการวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นเทคโนโลยีใหม่
- ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยี
- งานวิจัยมีการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญา: องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ได้สามารถยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

เมื่อคลิก  เลือกหัวข้อแล้ว จะต้องระบุรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

ผลสำเร็จจากความร่วมมือ งานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ: การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ที่ส่งผลให้การทำงานโดยรวมมีประสิทธิภาพ หรือมีการพัฒนากระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือเกิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ (กรุณาอธิบาย)

เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์

ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง: มีกลุ่มผู้ใช้นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาเป็นกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ เพิ่มมูลค่า หรือสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต/การทำงานได้ (กรุณาอธิบาย)

ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมหรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่: ความรู้และผลผลิตที่ได้ในงานวิจัยสามารถตอบโจทย์การพัฒนาเทคโนโลยีด้านนั้นในอุตสาหกรรม และสามารถต่อยอดการวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นเทคโนโลยีใหม่ (กรุณาอธิบาย)



งานวิจัยมีการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญา: องค์กรความรู้หรือนวัตกรรมที่ได้สามารถยื่นขอสิทธิบัตรหรือนวัตกรรม (กรุณาอธิบาย)

บันทึก

รูปที่ 85 ผลสำเร็จจากความร่วมมือ งานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ



### (3) แนวทางที่ 4.3 ส่งเสริมบัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ชื่อรายการสินค้า
  - จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง
  - งบประมาณ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

บัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ

ลำดับที่	ชื่อรายการสินค้า	จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	
1	บัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ	2	5,000	 

ชื่อรายการสินค้า



จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง



งบประมาณ

เพิ่ม

รูปที่ 86 รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ



- นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน
  - เลขทะเบียนนวัตกรรม
  - ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม



เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบบรายการ

นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี				
ลำดับที่	เลขทะเบียนนวัตกรรม	ชื่อรายการนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน	ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม	
1	156ย	นวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน	2562	 
ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน		<input type="text"/>		
เลขทะเบียนนวัตกรรม		<input type="text"/>		
ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม		<input type="text"/>		
		<input type="button" value="เพิ่ม"/>		

รูปที่ 87 นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี

- บัญชีสิ่งประดิษฐ์ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์
  - เลขคำขอขึ้นบัญชี
  - เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
  - ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
  - งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่บัญชีนวัตกรรมไทย
  - เลขทะเบียนนวัตกรรม (กรณีขึ้นทะเบียนนวัตกรรมแล้ว)

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบบรายการ

บัญชีสิ่งประดิษฐ์							
ลำดับที่	เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์	ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์	เลขคำขอขึ้นบัญชี	ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์	งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่บัญชีนวัตกรรมไทย	เลขทะเบียนนวัตกรรม	
1	456	บัญชีสิ่งประดิษฐ์	124๗๓	2562	10,000	789	 
ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์		<input type="text"/>					
เลขคำขอขึ้นบัญชี		<input type="text"/>					
เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์		<input type="text"/>					
ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์		<input type="text"/>					
งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่บัญชีนวัตกรรมไทย		<input type="text"/>					
เลขทะเบียนนวัตกรรม (กรณีขึ้นทะเบียนนวัตกรรมแล้ว)		<input type="text"/>					
		<input type="button" value="เพิ่ม"/>					

รูปที่ 88 บัญชีสิ่งประดิษฐ์

#### (4) แนวทางที่ 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน วิจัยและนวัตกรรม

- ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐานประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - เครื่องมือและอุปกรณ์วิจัยเฉพาะทาง
    - ครุภัณฑ์ราคาต่ำกว่า 200,000 บาท โดยระบุจำนวนรายการ
    - ครุภัณฑ์ราคา 200,000 บาทขึ้นไป โดยจะต้องระบุข้อมูลครุภัณฑ์
  - ห้องปฏิบัติการ ได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยระบุรายละเอียดมาตรฐาน
  - ศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง
  - โรงงานต้นแบบ (Pilot plant) ได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยระบุรายละเอียดมาตรฐาน
  - ศูนย์ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม
  - อุทยานวิทยาศาสตร์
  - ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม

รายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรมครุภัณฑ์

**ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน**

เครื่องมือและอุปกรณ์วิจัยเฉพาะทาง

ครุภัณฑ์ราคาต่ำกว่า 200,000 บาท จำนวน  รายการ  
 ครุภัณฑ์ราคา 200,000 บาทขึ้นไป  (การรายงานข้อมูลอย่างครบถ้วนมีผลต่อการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป)

ห้องปฏิบัติการ ได้รับการรับรองมาตรฐาน

ศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง

โรงงานต้นแบบ (Pilot plant) ได้รับการรับรองมาตรฐาน

ศูนย์ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม

อุทยานวิทยาศาสตร์

ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม


รูปที่ 89 ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน

#### ครุภัณฑ์ราคาสองแสนบาทขึ้นไป

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ราคามากกว่าหรือเท่ากับสองแสนบาท จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<http://stdb.most.go.th>) จากนั้นระบบ NRMS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRMS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงจะต้องมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ รายละเอียดครุภัณฑ์มีหัวข้อดังนี้

- เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB
- ชื่อเครื่องมือ (Thai)
- ชื่อเครื่องมือ (Eng)

- สาขาเทคโนโลยี
- เทคนิคของอุปกรณ์
- ยี่ห้อ
- รุ่น
- ปีที่ทำการสั่งซื้อ
- มูลค่าเครื่องมือ
- วัตถุประสงค์การใช้งาน
- การแบ่งปันเครื่องมือ โดยเลือกอนุญาตให้จอง หรือไม่อนุญาตให้จอง
- สถานภาพการใช้งาน ประกอบด้วย พร้อมใช้ หรือยังไม่พร้อม
- เวลาเริ่มที่อนุญาตให้จอง
- เวลาสิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง
- ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ
- เบอร์ติดต่อ
- ชื่อคู่มือการใช้งาน
- รหัสคู่มือการใช้งาน
- รูปเครื่องมือ
- คำอธิบายเครื่องมือ

เครื่องมือวิทยาศาสตร์											
ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งปันเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	เวลาเริ่มที่อนุญาตให้จอง	เวลาสิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	จัดการ
878	 คำอธิบาย : ทดสอบ2	<b>ชื่อ (Thai)</b> ทดสอบเครื่องมือ <b>ชื่อ (Eng)</b> test สาขาเทคโนโลยี ทดสอบ	<b>เทคนิคของอุปกรณ์</b> ทดสอบ <b>ยี่ห้อ :</b> ทดสอบ <b>รุ่น :</b> ทดสอบ <b>ปีที่ทำการสั่งซื้อ :</b> 2562 <b>มูลค่าเครื่องมือ :</b> 200000	ทดสอบ	อนุญาตให้จอง	พร้อมใช้	2019-01-25	2019-01-31	ทดสอบ 02	ทดสอบ ทดสอบ	แก้ไข ลบ

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB

878

เรียกข้อมูล

ห้องปฏิบัติการจะต้องลงทะเบียนในระบบ STDB

วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB

รายละเอียดห้องปฏิบัติการ

การให้บริการทางอุตสาหกรรมอาหาร  
undefined  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ชื่อเครื่องมือ (Thai)

ทดสอบเครื่องมือ

ชื่อเครื่องมือ (Eng)

test

สาขาเทคโนโลยี

ทดสอบ

เทคนิคของอุปกรณ์

ทดสอบ

ยี่ห้อ

ทดสอบ

รุ่น

ทดสอบ

ปีที่ทำการสั่งซื้อ

2562

มูลค่าเครื่องมือ

200000

วัตถุประสงค์การใช้งาน

ทดสอบ

การแบ่งปันเครื่องมือ

๑อนุญาตให้จอง ๐ไม่อนุญาตให้จอง

สถานภาพการใช้งาน

๑พร้อมใช้ ๐ยังไม่พร้อม

เวลาเริ่มที่อนุญาตให้จอง

25/01/2562

เวลาสิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง

31/01/2562

ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ

ทดสอบ

เบอร์ติดต่อ

02

ชื่อคู่มือการใช้งาน

ทดสอบ

รหัสคู่มือการใช้งาน

ทดสอบ

รูปเครื่องมือ

อัปโหลด ปกPIS.png

คำอธิบาย

ทดสอบ2

แก้ไข



รูปที่ 90 ครุภัณฑ์ราคาสองแสนบาทขึ้นไป

- การใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน
  - โครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป (ใช่ หรือ ไม่ใช่)
  - กรณีระบุว่าโครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป จะต้องระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ ดังนี้
    - หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
    - รายการการใช้ประโยชน์
    - ประมาณราคา (บาท)
    - จำนวนครั้งที่ใช้บริการ ในปีงบประมาณ 2561 และปีงบประมาณ 2562
    - จำนวนโครงการวิจัยที่ใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ 2561 และปีงบประมาณ 2562

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**โครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป**

ใช่  
 ไม่ใช่

ลำดับที่	หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์	รายการใช้ประโยชน์	ประมาณราคา	จำนวนครั้งปี61	จำนวนครั้งปี62	จำนวนโครงการปี61	จำนวนโครงการปี62	
1	กรมการปกครอง - กองการเจ้าหน้าที่	รายการการใช้ประโยชน์2	600,000	45	22	25	16	 

**หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์**  หน่วยงานจากระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากระบบ  กรณาระบุหน่วยงานย่อย

**รายการการใช้ประโยชน์**

**ประมาณราคา**  บาท

**จำนวนครั้งที่ใช้บริการ** ปีงบประมาณ 2561  ปีงบประมาณ 2562

**จำนวนโครงการวิจัยที่ใช้ประโยชน์** ปีงบประมาณ 2561  ปีงบประมาณ 2562

รูปที่ 91 การใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน

## (5) แนวทางที่ 4.5 สนับสนุนให้ได้มาตรฐานการวิจัย/อุตสาหกรรม

- ประเภทระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน (ระบบ/มาตรฐานการวิจัย หรือ ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม)

ประเภทระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

ระบบ/มาตรฐานการวิจัย

ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม

รูปที่ 92 ประเภทระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

- ระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

กรณีเลือกประเภท ระบบ/มาตรฐานการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

○ ประเภท

- มีการใช้สัตว์ทดลอง
- มีการวิจัยในมนุษย์
- มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ
- มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี
- มาตรฐานจริยธรรมนักวิจัย
- มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง


○ ระบบ/มาตรฐาน



- หน่วยงานที่รับรอง หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข

หรือคลิก  เพื่อลบรายการ



 ระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน -

ลำดับที่	ประเภท	ระบบ/มาตรฐาน	หน่วยงานที่รับรอง	
1	มีการวิจัยในมนุษย์	มาตรฐานมนุษย์2	หน่วยงาน - หน่วยงานย่อย	 

**ประเภท**

มีการใช้สัตว์ทดลอง ▼

**ระบบ/มาตรฐาน**

**หน่วยงานที่รับรอง**

หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ

- ▼

กรုณาระบุหน่วยงานย่อย

- ▼

เพิ่ม

รูปที่ 93 ระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน



กรณีเลือกประเภท ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้



○ ประเภท

- ระบบมาตรฐานวิทย์ฯ/ สอบเทียบเครื่องมือ
- การกำหนดมาตรฐาน เช่น Good Agricultural Practice, Good Manufacturing Practice
- การทดสอบ
- การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน

○ ระบบ/มาตรฐาน

- หน่วยงานที่รับรอง หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ลำดับที่	ประเภท	ระบบ/มาตรฐาน	หน่วยงานที่รับรอง	
1	ระบบมาตรฐาน/ สอบเทียบเครื่องมือ	มาตรฐานอุตสาหกรรม	สภาอุตสาหกรรม - มาตรฐาน	 

**ประเภท**  
ระบบมาตรฐาน/ สอบเทียบเครื่องมือ

**ระบบ/มาตรฐาน**

**หน่วยงานที่รับรอง**  
 หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

**ระบุหน่วยงาน**

**ระบุหน่วยงานย่อย**

**เพิ่ม**

รูปที่ 94 ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

- การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน  
ระบุการลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน และจำนวนงบประมาณ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

**การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน (หากมี)**



ลดต้นทุน  บาท (ประมาณการ)

ไม่ได้ลดต้นทุน

**บันทึก**



รูปที่ 95 การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน

- การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัย/อุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน
  - ระบุจำนวนหน่วยงานที่ขอใช้บริการ ในปีงบประมาณ 2561 เมื่อระบุแล้วคลิก บันทึก
  - ระบุรายละเอียดการขอรับบริการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
    - หน่วยงานที่ขอรับบริการ หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
    - ประเภทอุตสาหกรรม
    - จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัย/อุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน

จำนวนหน่วยงานที่ขอใช้บริการ  ราย ในปีงบประมาณ 2561

ลำดับที่	หน่วยงานที่ขอรับบริการ	ประเภทอุตสาหกรรม	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ	
1	กรมการขนส่งทางบก - สำนักงานขนส่งสินค้า	3.อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	6	 

หน่วยงานที่ขอรับบริการ  หน่วยงานจากระบบ  หน่วยงานอื่นๆ  
 ค้นหาหน่วยงานจากระบบ

ประเภทอุตสาหกรรม

จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ  รายการ

รูปที่ 96 การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัย/อุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน