



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ.....12610
วันที่.....18 ธ.ค. 2561
เวลา.....16.12 น.

ที่ สพภ ๐๒๑/ ๑๒๕๖๑

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอที่ปรึกษาโครงการศึกษาข้อมูลเชิงลึกทางวิทยาศาสตร์และเศรษฐกิจของไม้จืด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาข้อมูลเชิงลึกทางวิทยาศาสตร์และเศรษฐกิจของไม้จืด โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๕๐๑,๙๙๔.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

รับ ร.ร. ๕๐๑ อธิการบดี ฝ่ายบริหาร

- เลขาธิการสมาคม สภ.ศ.ศ. ๑๙๖๖
และผู้อำนวยการ สภ.ศ.ศ. ๑๙๖๖
ที่ปรึกษา



(นางสาวอิสริย์ ฤทธิ์เชาว์พัฒน์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

18 ๘๗.๖1

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๖ มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ เกษตร พันธุศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๗ มีประสบการณ์ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐
 - (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐
 - (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐
 - (๔) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณัฐธิญา ภูริยะพันธ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 0 2141 1699

โทรสาร 0 2143 7984

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (TOR)

โครงการศึกษาข้อมูลเชิงลึกทางวิทยาศาสตร์และเศรษฐกิจของไผ่จืด

1. บทนำ

ปัจจุบัน มีวัตถุดิบสมุนไพรที่หมุนเวียนในตลาดภายในประเทศมากกว่า 300 รายการ ซึ่งมีสมุนไพรหลากหลายชนิดที่มีการใช้ในปริมาณที่น้อย ทำให้เกษตรกรไม่นิยมปลูก ขณะที่สมุนไพรบางชนิดเกิดภาวะการขาดแคลนเนื่องจากตลาดโลกมีความต้องการสูง วัตถุดิบสมุนไพรที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นหัวใจสำคัญในการทำผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่มีคุณภาพดีและมีองค์ประกอบทางเคมีที่สม่ำเสมอ¹ จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการศึกษาตั้งแต่ต้นทาง คือ การปลูก การเก็บเกี่ยว การแปรรูป และการเก็บรักษา เพื่อให้เกษตรกรหรือชุมชนซึ่งเป็นเจ้าของวัตถุดิบได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เพื่อการผลิตและการใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ไผ่จืดหรือไผ่ร้อยกอมีลักษณะเหมือนต้นไผ่ เป็นพืชตระกูลหญ้า ต้นสูงไม่เกิน 100 เซนติเมตร มีสรรพคุณเป็นยาแก้ปวดต่าง ๆ เช่น แก้ปวดหัว แก้ปวดหลัง แก้ปวดประจำเดือน แก้โรคความดันโลหิตสูง แก้ลดน้ำตาลเบาหวาน แก้แพ้ ช่วยลดอาการเบื่ออาหาร เป็นต้น² ตำบลกิตติช่วง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หนึ่งในพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. มีการใช้สมุนไพรการแพทย์แผนโบราณ และจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลพันธุ์พืช สัตว์ และภูมิปัญญา มีการอบรมการใช้ประโยชน์พืช สมุนไพรต่าง ๆ รวมถึงการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากไผ่จืด อาทิ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนจากไผ่จืดเพื่อใช้ในการขับสารพิษ ลดน้ำตาลในเลือด บรรเทาโรคมะเร็งต่าง ๆ แก้โรคหอบหืดและแก้โรคสะเก็ดเงิน ใช้ไผ่จืดเป็นแพทย์ทางเลือกให้กับชุมชนในพื้นที่ แต่อย่างไรก็ตามพบว่า ชุมชนในพื้นที่ตำบลกิตติช่วง ยังขาดการสนับสนุนในเรื่องวิชาการต่าง ๆ เช่น การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบทางเคมีที่อยู่ในพืชสมุนไพรต่าง ๆ การออกฤทธิ์ทางชีวภาพ การปลูกขยายและการใช้ประโยชน์ ตลอดจนการยืนยันสายพันธุ์ และการเลือกใช้และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรที่มีข้อมูลวิชาการรองรับที่ชัดเจน ในขณะเดียวกันผลิตภัณฑ์ยังคงขาดคุณภาพและมาตรฐาน อีกทั้งยังไม่มีบรรทัดฐานที่สวยงาม³

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เห็นถึงความสำคัญในการศึกษาและรวบรวมความหลากหลายของชนิดพันธุ์ไผ่จืดในพื้นที่ชุมชน จึงประสงค์ที่จะว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการศึกษาข้อมูลเชิงลึกทางวิทยาศาสตร์และเศรษฐกิจของไผ่จืด ด้วยการสำรวจ รวบรวม และศึกษาลักษณะทางสัณฐานวิทยา จัดจำแนกความหลากหลายของไผ่จืดที่สำรวจพบ การศึกษาสายพันธุ์ดีเอ็นเอ พร้อมกับศึกษาองค์ประกอบทางเคมีและทดสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ และคุณค่าทางโภชนาการ ซึ่งจะส่งเสริมให้ชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ มีส่วนร่วมในการสำรวจและรวบรวมพันธุ์ และได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเชื่อมโยงสู่การพัฒนาทางเศรษฐกิจในระดับชุมชน และต่อยอดสู่การใช้ประโยชน์เพื่อการบริโภคที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อการสร้างงาน สร้างรายได้ ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน

2. วัตถุประสงค์และผลงานที่ต้องการ

2.1 วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

1) เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลไผ่จืดในพื้นที่ชุมชน

¹ แผนแม่บทแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพรไทย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560-2564

² <http://www2.thaihealth.or.th/Content/676-ไผ่ร้อยกอ.html>

³ ผลจากการลงพื้นที่ เพื่อหาหรือความร่วมมือร่วมกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกิตติช่วง ประธานศูนย์ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตำบลกิตติช่วง สมาชิกและผู้แทนจากส่วนงานต่าง ๆ ของชุมชนบ้านเมืองกิตติ ตำบลกิตติช่วง เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2561

2) เพื่อวิเคราะห์หาความเหมือนหรือความแตกต่างของไฟจิตที่สำรวจพบด้วยเทคนิคทางวิทยาศาสตร์

3) เพื่อรวบรวมข้อมูลการใช้ประโยชน์และงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การใช้เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์ การออกฤทธิ์ทางชีวภาพ องค์ประกอบเคมี และสารต้านอนุมูลอิสระ เป็นต้น

4) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลไฟจิต

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

1) รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด

2) ไฟล์ภาพสกุลต่าง เช่น .jpg, .jpeg, .tiff, หรือ .raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

3) ตัวอย่างสิ่งพิมพ์ในรูปแบบแผ่นพับ/คู่มือ พร้อมภาพประกอบและดิจิทัลไฟล์ที่สามารถจัดพิมพ์ได้ ในรูปแบบ Ai file หรือ InDesign file และ PDF

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการกิจของที่ปรึกษา

ไฟจิตเป็นพืชสมุนไพรชนิดหนึ่งที่ฝายอนามัยในชุมชนตำบลกีดช้าง จังหวัดเชียงใหม่นำมาใช้ในการรักษาคนไข้ เช่น การรักษาโรคเบาหวานและความดัน ซึ่งกรมแพทย์แผนไทยอยากให้มีการต่อยอดสู่การใช้ประโยชน์ที่มากขึ้น ส่งเสริมให้รักษาผู้ป่วยโดยลดการใช้ยาและใช้แพทย์ทางเลือก ที่ผ่านมา การใช้สมุนไพรหลาย ๆ ชนิดในพื้นที่ยังไม่มีวิชาการรองรับ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้มีการนำไฟจิตมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้ชุมชนต่อยอดเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีในท้องถิ่นให้มีประสิทธิผลมากขึ้น การกิจของที่ปรึกษาจึงมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.2 รวบรวมและสำรวจปริมาณ ข้อมูล พิกัด GPS ของไฟจิตในพื้นที่แปลงปลูก พื้นที่เกษตรกรรม และพื้นที่ชุมชน อย่างน้อย 2 พื้นที่

3.3 จัดทำรูปแบบและโครงสร้างข้อมูลมาตรฐานที่ใช้ในการเก็บรวบรวมและจำแนกความหลากหลายของไฟจิตที่สำรวจพบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

3.4 วิเคราะห์ตรวจสอบยืนยันสายพันธุ์ด้วยการสร้างลายพิมพ์ดีเอ็นเอตามมาตรฐานสากล

3.5 วิเคราะห์หาความแตกต่างขององค์ประกอบทางเคมีและการออกฤทธิ์ทางชีวภาพของไฟจิตที่สำรวจพบในแต่ละพื้นที่

3.6 วิเคราะห์หาคุณค่าทางโภชนาการ

3.6 จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ของโครงการ และเผยแพร่ผลการศึกษาผ่านการจัดอบรม/งานประชุมวิชาการ

3.7 ประเมินผลกระทบเบื้องต้นจากการดำเนินงานโครงการทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของชุมชนและหน่วยงานที่ร่วมโครงการ

3.8 นำเข้าข้อมูลผลการศึกษาลงระบบฐานข้อมูลที่ออกแบบไว้โดย สฟก. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลไฟจิตในระดับชุมชน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยเชิงลึกและต่อยอดสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมต่อไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยแผนงานจะต้องแสดงถึงแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินงาน แผนการบริหารความเสี่ยง การมอบหมายงาน และการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และบรรลุตามขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมและระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับไฟจิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ลักษณะทางสัณฐานวิทยา การเจริญเติบโต การกระจายพันธุ์ การวิเคราะห์ทางดีเอ็นเอ องค์ประกอบทางเคมี การใช้ประโยชน์ รูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และข้อมูลทางการตลาด เป็นต้น

กิจกรรมที่ 2 การสำรวจปริมาณ ข้อมูล พิกัด GPS ของไฟจิตในพื้นที่ชุมชน

- การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลรายละเอียดของพื้นที่ศึกษา โดยกำหนดให้พื้นที่ศึกษาอย่างน้อยต้องประกอบด้วยพื้นที่แปลงปลูกชุมชนของ สพก. ใน ต.กิดช้าง อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ ซึ่งเป็นหนึ่งในพื้นที่ที่ใช้ไฟจิตเป็นสมุนไพรรักษาโรคเบาหวานและความดันให้กับคนไข้ นอกจากนี้ ฝ่ายอนามัยในตำบลกิดช้างมีพื้นที่ปลูกสมุนไพรที่พร้อมแจกจ่ายต้นกล้าให้กับชุมชน และมีการติดตามผลและเก็บข้อมูลจากผู้ป่วยที่ใช้สมุนไพรนั้น ๆ และ ต.หนองไม้แก่น จ.ฉะเชิงเทรา ที่มีการพัฒนาไฟจิตเป็นผลิตภัณฑ์
- จัดประชุมเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการและหาหรือความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วม 10 คน
- ออกแบบโครงสร้างการเก็บบันทึกข้อมูล โดยมีโครงสร้างข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 1. ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร - แสดงรายละเอียดของ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ อายุ เพศ รายได้ต่อปี ระดับการศึกษา พื้นที่ปลูก พิกัดแปลง แหล่งที่มาของต้นพันธุ์ วิธีปลูก เก็บเกี่ยวและดูแลรักษา เดือนที่ปลูก เดือนที่เก็บเกี่ยว ช่องทางการขาย ราคา/กก. รูปแบบการใช้ประโยชน์
 2. ลักษณะประจำพันธุ์ - แสดงรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ข้อมูลทางสัณฐานวิทยา	รายละเอียด
ชื่อพันธุ์	
ชื่อพื้นเมือง	
ชื่อวิทยาศาสตร์	ชื่อภาษาอังกฤษ (Genus, Species, Family)
ลักษณะเหง้า	เช่น ขนาดและเส้นผ่านศูนย์กลางหัว สี ระบบราก
ลำต้น	เช่น ลักษณะทรงกอ ความสูงกอ ความยาวใบยอดกาบ
ใบ	เช่น รูปร่าง ฐานใบ สีใบ ความยาวและความกว้างของใบ

- ลงพื้นที่อย่างน้อย 3 ครั้ง เพื่อสำรวจชนิด ปริมาณ พิกัด GPS ของท้าวายม่อมที่สำรวจพบ พร้อมบันทึกข้อมูล

กิจกรรมที่ 3 การวิเคราะห์ตรวจสอบความหลากหลายของสายพันธุ์

- จัดทำรายละเอียดเทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ สำหรับการวิเคราะห์ในระดับชีวโมเลกุล พร้อมแนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- วิเคราะห์ตรวจสอบยืนยันสายพันธุ์ด้วยการสร้างลายพิมพ์ดีเอ็นเอตามมาตรฐานสากล เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ความแตกต่างทางพันธุกรรม ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของสายพันธุ์ โดยการถอดรหัสลำดับดีเอ็นเอด้วยวิธีการที่ได้รับการยอมรับมาตรฐาน ซึ่งจะให้ได้ข้อมูลลำดับดีเอ็นเอจำนวนมาก

และสามารถนำไปพัฒนาเครื่องหมายดีเอ็นเอชนิด Single-nucleotide polymorphism (SNP) ที่สามารถตรวจสอบสายพันธุ์และบ่งบอกลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของไม้จืด

- วิเคราะห์ผลการจัดทำสายพิมพ์ดีเอ็นเอ ประเมินความหลากหลายทางพันธุกรรมของไม้จืดที่สำรวจพบได้อย่างชัดเจน

กิจกรรมที่ 4 การวิเคราะห์หาความแตกต่างขององค์ประกอบทางเคมีและการออกฤทธิ์ทางชีวภาพ และคุณค่าทางโภชนาการ

- จัดทำรายละเอียดเทคนิคและกระบวนการที่ใช้ในการศึกษาองค์ประกอบทางเคมีและการออกฤทธิ์ทางชีวภาพที่ต้องการศึกษา
- จัดทำรายละเอียดเทคนิคและกระบวนการที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ ทั้งในรูปแบบเป็นวัตถุดิบและในรูปผลิตภัณฑ์ เช่น ชาไม้จืด
- วิเคราะห์หาความแตกต่างขององค์ประกอบทางเคมีทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และทดสอบหาฤทธิ์ทางชีวภาพหรือวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการของท้าวยาย่มอ้อมที่สำรวจพบ
- วิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการของไม้จืดที่สำรวจพบ

4.2 เสนอแนะแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการใช้นวัตกรรมในระดับชุมชนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากไม้จืด

4.3 จัดทำเอกสารเผยแพร่การดำเนินงานโครงการในรูปแบบที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ให้สอดคล้องกับกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานโครงการ เช่น แผ่นพับหรือคู่มือ เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และผู้ที่สนใจ จำนวน 100 เล่ม

4.4 จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาให้กับหน่วยงานในพื้นที่ จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วม 30 คน

4.5 ประเมินผลกระทบเบื้องต้นจากการดำเนินงานโครงการทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของชุมชนและหน่วยงานที่ร่วมโครงการ

4.6 จัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษาและความก้าวหน้าในแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร จัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ของรายงานและไฟล์ภาพสกุลต่าง ๆ เช่น .jpg, .jpeg, .tiff, หรือ .raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (Original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

5. วงเงินงบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน

5.1 งบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

แผนงานที่ 2 จัดทำฐานข้อมูลและองค์ความรู้ทรัพยากรชีวภาพ เพื่อการปกป้อง ค้ำครอง อนุรักษ์ และใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

กิจกรรมหลักที่ 2.2 บัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจวิทยาศาสตร์ กฎหมาย

5.2 ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 กันยายน 2562

6. บุคลากรที่ต้องการหรือคุณสมบัติของที่ปรึกษา

คุณสมบัติที่ปรึกษา

เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ เกษตร พันธุศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มิประสพการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง เป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ และเป็นผู้ให้บริการในงานที่จัดจ้างครั้งนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากร อย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1 บุคลากรหลัก

1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก มีความรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เกษตรศาสตร์ พันธุวิศวกรรม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี และ/หรือ มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง เช่น ผลงานที่เกี่ยวข้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับ จำนวน 1 คน

2) ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ร่วมโครงการ ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ด้านพฤกษศาสตร์ เกษตรศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน

3) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ สังคม วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม หรือเศรษฐกิจ และ/หรือ มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน (ถ้ามี)

6.2 บุคลากรสนับสนุน

1) ผู้ประสานงานโครงการหรือเจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน 1 คน

7. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายงวดเมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงานที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วยแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยแผนงานจะต้องแสดงถึงแนวคิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามแผนงาน แผนการบริหารความเสี่ยง สิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาทำงาน เพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิตอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงแผ่น DVD 4 แผ่น หรือ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการความก้าวหน้า (Progress Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ 1 จะต้องประกอบด้วยความก้าวหน้าในการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรมที่ 2 จะต้องประกอบด้วยผลการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลรายละเอียดของพื้นที่ศึกษา และรูปแบบโครงสร้างการเก็บบันทึกข้อมูล
- กิจกรรมที่ 3 จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดเทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ สำหรับการวิเคราะห์ในระดับชีวโมเลกุล พร้อมแนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- กิจกรรมที่ 4 จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดเทคนิคและกระบวนการที่ใช้ในการศึกษาหาองค์ประกอบทางเคมีและการออกฤทธิ์ทางชีวภาพที่ต้องการศึกษา และกระบวนการวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ

ทั้งนี้ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิตอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงแผ่น DVD จำนวน 4 แผ่น หรือ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

- 1) ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
 - กิจกรรมที่ 1 จะต้องประกอบด้วยผลการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - กิจกรรมที่ 2 จะต้องประกอบด้วยผลการจัดประชุมเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ ผลการลงพื้นที่อย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อสำรวจชนิด ปริมาณ พิกัด GPS ของไม้จืด
 - กิจกรรมที่ 3 จะต้องประกอบด้วยความก้าวหน้าของผลการศึกษาในระดับชีวโมเลกุล ตลอดจนผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาลายพิมพ์ดีเอ็นเอและลำดับเบส
 - กิจกรรมที่ 4 จะต้องประกอบด้วยความก้าวหน้าในการศึกษาองค์ประกอบทางเคมีและการออกฤทธิ์ทางชีวภาพ และความก้าวหน้าในการวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ
- 2) การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับที่เสนอไว้ในรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception report)
- 3) รายงานปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และแนวทางการแก้ไข
- 4) การเปรียบเทียบสิ่งที่ส่งมอบได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ กับสิ่งที่ส่งมอบที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ด้านเทคนิค และรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception report)

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิสก์ดอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงแผ่น DVD จำนวน 4 แผ่น หรือ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังนี้

- 1) รายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ร้อยละ 100 ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้จะต้องประกอบด้วย
 1. บทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 2. องค์ประกอบเนื้อหารายงานให้ระบุตามรายละเอียดในเอกสารแนบ
 3. ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมา และผลที่ได้รับตลอดโครงการ
 4. ผลการศึกษาที่ดำเนินการเสร็จแล้วทั้งหมด
 5. ผลการประเมินผลกระทบเบื้องต้นทางสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ
- 2) ตารางบันทึกข้อมูลตามโครงสร้างข้อมูลพร้อมนำเข้าข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและความถูกต้องทั้งหมดในระบบฐานข้อมูลทรัพยากรชีวภาพของ สวก.
- 3) ส่งดิสก์ดอลไฟล์ทั้งหมด ในรูปแบบ MS-Word, MS-Excel และ PDF รวมทั้งไฟล์ภาพสกุล (.jpg, .jpeg, .tiff, .raw เป็นต้น) ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษาในรูปแบบดิสก์ดอลไฟล์ที่สามารถตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ เช่น .ai file, .InDesign file หรือ .psd file ฯลฯ โดยบรรจุลงใน USB Flash Drive หรือ External Hard Disk ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจุของชิ้นงานที่นำส่ง จำนวน 1 ชุด โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน 2562

8. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

8.1 สำนักงานได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่สำนักงานมอบหมายเพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

8.2 สำนักงานจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่างสำนักงานกับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

8.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

9.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่สำนักงานประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่สำนักงานจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สำนักงานอาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของสำนักงาน ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4) กรณีภายหลังปรากฏว่าข้อมูลมีความผิดพลาด คลาดเคลื่อนหรือจำเป็นต้องได้รับการแก้ไข ซึ่งเกิดขึ้นก่อน สำนักงานจะเผยแพร่บัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพก่อนการประกาศอย่างเป็นทางการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขหรือรับผิดชอบกรณีละเมิดทางแพ่ง แล้วแต่กรณี

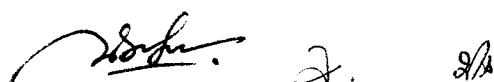
5) ไม่มีการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน

9.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สำนักงานจะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่สำนักงานมีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึก จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับซึ่งเป็นตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



การยื่นซองเสนองานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และข้อเสนอด้านการเงิน (Price Proposal) โดยจัดพิมพ์ด้วยหมึกที่ไม่สามารถลบได้และต้องไม่มีการขีดเขียนทับนอกจากที่จำเป็นจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้กระทำโดยที่ปรึกษาเอง และจะต้องมีการลงนามกำกับกับการแก้ไขนั้น โดยบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามในข้อเสนอ

ที่ปรึกษาหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของที่ปรึกษาจะต้องลงนามในข้อเสนอที่เป็นต้นฉบับทุกหน้า โดยถ้ามีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนาม จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจแนบมาพร้อมข้อเสนอด้วย

1) ข้อเสนอด้านเทคนิค บรรจุในซองปิดผนึกและระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค” ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

ก) รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน โดยในแต่ละหัวข้อให้มีรายละเอียดดังนี้

- เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน
- ผังแสดงกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เช่น แผนผังการดำเนินงาน (Flow Chart หรือ Gantt Chart เป็นรายเดือน)

ข) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ค) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง) บุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานดังกล่าว โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบุคลากรหลักจะต้องลงนามเข้าร่วมการทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงานด้วย พร้อมแนบประวัติการดำเนินงาน

2) ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน-วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยให้มีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (... บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงาน หรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี) ซึ่งไม่เกินร้อยละ 10 เป็นต้น
- ให้ที่ปรึกษาเสนอการแบ่งเนื้องานและงวดเงินมาด้วย (ไม่เกิน 4 งวด) ทั้งนี้ จะจ่ายค่าจ้าง เมื่อที่

ปรึกษาดำเนินกิจกรรม ในแต่ละงวดแล้วเสร็จและส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา

11. สิทธิความเป็นเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นสิทธิของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นนำไปผลิต เผยแพร่ หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้มีหนังสือขออนุญาตและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) แล้วเท่านั้น

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของสัญญา

13. หลักเกณฑ์การพิจารณางาน และเกณฑ์การให้คะแนน

13.1 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการจ้างด้วยวิธีการคัดเลือก และจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและจัดลำดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

1. บุคลากรและผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง	20
2. แนวทางและแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	30
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานจ้าง	30
4. ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมที่มากกว่า TOR และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
5. ข้อเสนอทางด้านการเงิน	10
คะแนนเต็ม	100

13.2 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะคัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

ให้คู่สัญญาปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

14.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

การส่งรายงานในแต่ละงวดงานและรายงานฉบับสมบูรณ์

ประเภทของรายงาน	จำนวน	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
รายงานผลการศึกษาระดับต้น (Inception report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	6 เล่ม และ ดิจิทัลไฟล์	เข้าห้วง	1. หลักการเหตุผล แนวคิดในการดำเนินโครงการ ที่มีความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน 2. ระเบียบวิธีวิจัย 3. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยแผนงานจะต้องแสดงถึงแนวคิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามแผนงาน 4. สิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาทำงาน
รายงานผลการศึกษาระดับก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	6 เล่ม และ ดิจิทัลไฟล์	เข้าห้วง	1. องค์ประกอบของรายงานในรายงานผลการศึกษาระดับต้น 2. ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย - ความก้าวหน้าในการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ผลการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลรายละเอียดของพื้นที่ศึกษา และรูปแบบโครงสร้างการเก็บบันทึกข้อมูล - รายละเอียดเทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ สำหรับการวิเคราะห์ในระดับชีวโมเลกุล พร้อมแนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล - รายละเอียดเทคนิคและกระบวนการที่ใช้ในการศึกษาหาองค์ประกอบทางเคมีและการออกฤทธิ์ทางชีวภาพที่ต้องการศึกษา และกระบวนการวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ
รายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim report) ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	6 เล่ม และ ดิจิทัลไฟล์	เข้าห้วง	โดยรายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ รายชื่อที่ปรึกษา ส่วนที่ 2 เนื้อหารายงาน ประกอบด้วย 1) สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการภาพรวมที่ได้ดำเนินการมาที่ผ่านมา 2) ที่มา ความสำคัญ หลักการ/แนวคิดการดำเนินงานโครงการ 3) วัตถุประสงค์ และขอบเขตดำเนินงาน 4) แผนการดำเนินงาน (ทำในรูปแบบตารางแสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยต่าง ๆ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาในการดำเนินงาน (เช่น กี่สัปดาห์ หรือวันที่เท่าใดถึงเท่าใด โดยประมาณ) ผลผลิตที่จะได้จาก

ประเภทของรายงาน	จำนวน	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
			การดำเนินงานแต่ละกิจกรรม และผู้รับผิดชอบในแต่ละผลผลิตนั้น 5) ความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน รายกิจกรรมตามแผน ประกอบด้วย - ผลการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลการจัดประชุมเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ ผลการลงพื้นที่อย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อสำรวจชนิด ปริมาณ พิกัด GPS ของไม้จืด และความก้าวหน้าของผลการศึกษาในระดับชีวโมเลกุล ตลอดจนผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาสายพันธุ์ดีเอ็นเอและลำดับเบส และความก้าวหน้าในการศึกษาองค์ประกอบทางเคมีและการออกฤทธิ์ทางชีวภาพ และความก้าวหน้าในการวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ - Gantt chart เปรียบเทียบกิจกรรมที่เสนอในข้อเสนอโครงการ และกิจกรรมที่ทำจริง - ตารางเปรียบเทียบ output ที่เสนอในข้อเสนอโครงการ และที่ได้จริง (หากมีหลักฐาน ควรแสดงให้เห็น เช่น รูปถ่าย) สำหรับ output ที่ยังไม่ได้ตามข้อเสนอโครงการ ให้ระบุว่าเสร็จแล้วกี่ % และให้เหตุผล 6) รายงานปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	6 เล่ม และ ดิจิตอลไฟล์	ใส่กา	-ปกหน้า -บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) -องค์ประกอบเนื้อหาารายงานทั้งหมดที่ปรากฏในรายงานการศึกษาขั้นต้นตลอดจนรายงานชั้นกลาง และผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ -ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ -บทสรุปและข้อเสนอแนะ

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

ปกนอก

โลโก้หน่วยงาน

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

โดย.....และคณะ

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

****ทั้งนี้สามารถออกแบบตามความเหมาะสม****

ปกนอกใช้กระดาษสีขาว เคลือบกันน้ำ
สันปก มีโลโก้ สพท. และ ชื่อโครงการวิจัย และ ปีงบประมาณ

หน้าปกใน

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการ.....

จัดทำโดย
รายชื่อ สังกัด

1.....

2.....

3.....

เสนอ
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

รายละเอียดเนื้อหารายงานฉบับสมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกหน้า : โลโก้ หน่วยงาน ชื่อรายงาน ชื่อผู้จัดทำ ชื่อหน่วยงาน ปี
- ปกใน : รูปแบบและข้อความเหมือนปกหน้า
- บทสรุปผู้บริหาร: (Executive Summary): เป็นการเขียนรายงานผลโดยสรุป เนื้อหารายงานสั้น กระชับ มีตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนได้ผลการดำเนินงานที่สมบูรณ์ วัตถุประสงค์ บทเรียนและ ข้อเสนอแนะที่ได้ สำหรับการตัดสินใจที่ดีของผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับ โครงการในอนาคต

สารบัญ : เป็นส่วนที่แสดงบทหรือหัวข้อของรายงานการประเมินผล มีเลขหน้ากำกับ

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย

1. บทนำ (Introduction): เป็นการเขียนถึงหลักการและเหตุผล โดยมีเหตุผลเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นของการดำเนินโครงการ กิจกรรมและวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ เป็นต้น
2. การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง : เป็นการนำเสนอแนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียบเรียงในลักษณะสังเคราะห์ให้เห็นถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปสาระในแต่ละหัวข้อตามแนวคิดที่ที่ปรึกษาศึกษา วิจัย และสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการประเมิน โดยมีการอ้างอิงหลักฐานประกอบ
3. แผนการดำเนินงานกิจกรรม วิธีการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ดำเนินการศึกษา เขียนอธิบายถึงรายละเอียดของวิธีการศึกษาวิจัย ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน พื้นที่ กลุ่มตัวอย่าง แหล่งข้อมูล ผู้ให้ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ วิธี/กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ตามแผนการดำเนินงาน เป็นต้น
4. ผลการดำเนินงาน : ประกอบด้วย การแสดงผลการดำเนินงานที่ได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตามแผนกิจกรรมของโครงการ
5. สรุปผลการประเมิน (Conclusions) และอภิปรายผล (Discussion) : สรุปผลการดำเนินงาน สรุปถึงข้อค้นพบจากการศึกษาอย่างสมเหตุสมผล เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินการของผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ
6. ข้อเสนอแนะ (Recommendations) : การสรุปประเด็นสำคัญ จุดอ่อน จุดแข็ง และข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

ส่วนที่ 3 ส่วนอ้างอิง

ประกอบด้วย 1) เอกสาร อ้างอิง/บรรณานุกรม และ 2) ภาคผนวก