



ใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
(กรณีติด I ในรายวิชาโครงการ/ปัญหาพิเศษ และไม่ได้ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ)

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ภาค ปกติ สมทบ

เป็นนักศึกษาคณะ สาขาวิชา มีความประสงค์ขอ

ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

<p>1.ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4.ความเห็นหัวหน้าแผนกทะเบียนและวัดผล</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2.ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร/สาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5.ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3.ความเห็นรองคณบดีคณะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6.แผนกการเงิน ได้รับชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- ให้นักศึกษายื่นแบบลาพักการศึกษาและขอกลับเข้าศึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร/ สาขาวิชา รองคณบดี หัวหน้าแผนกทะเบียนฯ และผู้อำนวยการกองการศึกษา ลงนามให้เรียบร้อย
- นำแบบลาพักการศึกษานี้ไปชำระเงินที่แผนกการเงิน จำนวน 300 บาท และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นำส่งที่แผนกทะเบียนและประมวลผล