

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
งานปรับปรุงอาคารกิจการนักศึกษาพร้อมครุภัณฑ์(อาคาร๑๖)
ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 1 รายการ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ความเป็นมา

ด้วยอาคารกิจการนักศึกษาพร้อมครุภัณฑ์(อาคาร16) มทร.ล้านนา ลำปาง ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ได้ก่อสร้างมาเป็นระยะเวลาานาน อาคารจึงมีความทรุดโทรม มีสีหลุดลอกไม่สวยงาม หลังคามีรอยรั่ว ทำให้เกิดน้ำซังในบริเวณพื้นภายในอาคาร อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในการใช้งานอาคารได้ ดังนั้น ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จึงมีนโยบายในการปรับปรุงอาคารกิจการนักศึกษาพร้อมครุภัณฑ์(อาคาร16) ให้มีความสวยงาม แข็งแรง ปลอดภัย เกิดประโยชน์ในการใช้สอยอาคารได้เป็นอย่างดี และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยฯ

วัตถุประสงค์

ปรับปรุงอาคารกิจการนักศึกษาพร้อมครุภัณฑ์ (อาคาร16) ให้มีความสวยงาม แข็งแรง ปลอดภัย เกิดประโยชน์ในการใช้สอยอาคารได้เป็นอย่างดี และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยฯ

คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ
(นายภูพิงศ์ ศรีภูมิรินทร์) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(นายนครินทร์ เจริญสุข) กรรมการ

ลงชื่อ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจ่าง) กรรมการและเลขานุการ

6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งข้อมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ
(นายภูพิงศ์ ศรีภูมินทร์) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(นายนครินทร์ เจริญสุข) กรรมการ

ลงชื่อ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจำง) กรรมการและเลขานุการ

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ปรับปรุงอาคารกิจการนักศึกษาพร้อมครุภัณฑ์(อาคาร16) ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 1 รายการ ให้ปรับปรุงอาคารตามรูปแบบและรายการก่อสร้าง หากรูปแบบรายการดังกล่าวมีข้อขัดแย้งไม่ตรงกันจะต้องปรึกษาศาปนิกและวิศวกรของมหาวิทยาลัยฯก่อนการดำเนินการทุกขั้นตอน และให้ผู้รับจ้างจัดทำแบบ Shop drawing เสนอก่อนการดำเนินการก่อสร้าง

แบบรูปรายการ

1. แบบรูปรวมทั้งหมด (รวมปก) จำนวน 16 แผ่น

หลักการก่อสร้างทั่วไปโดยย่อ

1. สิ่งปรากฏในแบบแปลนและรายการก็ตี หรือมิได้ปรากฏในแบบแปลนและรายการก็ตี ถ้าสิ่งนั้นจะเป็นส่วนช่วยให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยดีและถูกต้องตามหลักวิชาการก่อสร้างที่ดี และได้มาตรฐานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามก่อสร้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

2. สิ่งใดที่ปรากฏในรายการก่อสร้างหรือแบบแปลนต่าง ๆ หรือแบบแปลนขัดแย้งกัน ให้ผู้รับจ้างถือสิ่งที่ดีกว่าเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ ในกรณีที่มีได้ระบุข้อความหรือตัวเลขไว้แน่นอน ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงานเป็นหลัก ถ้ายังไม่สามารถหาข้อสรุปได้ จึงจะขอการตัดสินใจจากสถาปนิกหรือวิศวกรอนุมัติก่อนลงมือปฏิบัติงาน และห้ามผู้รับจ้างทำงานโดยปราศจากแบบแปลนการก่อสร้าง หรือไม่มี SHOP DRAWING หรือคำแนะนำที่ถูกต้องจากสถาปนิกหรือวิศวกร

3. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บแบบแปลนไว้ในสำนักงาน ณ ที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1 ชุด รวมทั้ง SHOP DRAWING, AS-BUILT DRAWING เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเรียกตรวจเช็คงานได้ตลอดเวลา

4. กรณีสำนักงานชั่วคราวภายในบริเวณก่อสร้างจะต้องรื้อถอนออกก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย พร้อมทั้งทำความสะอาดอาคารและพื้นที่โดยรอบทั้งหมด

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายภูพิงศ์ ศรีภูมิินทร์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจ่าง)

5. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาสนาม, ต้นไม้, ถนน (ถ้ามี) ที่อยู่ในบริเวณก่อสร้างและไม่กีดขวางงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถนนที่รถวิ่งเข้าและออกจะต้องสะอาด และไม่เสียหาย และในกรณีที่มีการก่อสร้างนาน ๆ กีดขวางการจราจรทางระบายน้ำหรืองานอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนนั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จในเวลาอันสมควร และผู้รับจ้างจะต้องจัดการป้องกันอันตรายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่บุคคลหรือบุคคลที่ทำงานก่อสร้างอื่นและทรัพย์สินใกล้เคียง และความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความดังกล่าวข้างต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

6. ตลอดเวลาที่มีการก่อสร้างกำลังดำเนินการอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งมีอำนาจเต็ม ที่จะรับคำสั่ง คำแนะนำต่าง ๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และตัวแทนของผู้รับจ้างนั้นต้องมีอำนาจในการสั่งงานและควบคุมงาน คำแนะนำใด ๆ ที่ผู้คุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือสถาปนิกหรือวิศวกรได้ให้ไว้แก่ผู้แทนของผู้รับจ้างนั้นให้ถือว่าได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

7. ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างได้ตามข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้างในขอบเขตอันเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ผู้คุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือสถาปนิกหรือวิศวกรอนุมัติความเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับสภาพงาน

8. หากผู้รับจ้างปฏิบัติการก่อสร้างไม่ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง หรือทำด้วยฝีมือไม่ประณีตเรียบร้อย ผู้ควบคุมงานและกรรมการตรวจการจ้าง มีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขได้และจะต้องรีบแก้ไขในเวลาอันสั้น โดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมไม่ได้

9. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือดีและมีประสบการณ์มาทำการก่อสร้าง ทั้งนี้เพื่อให้งานโครงการอยู่ในระดับมาตรฐาน

10. ในกรณีแบบแปลนทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมขัดแย้งกัน หรือตัวเลข DIMENSION ต่าง ๆ ขัดแย้งกับแบบแปลน หรือตัวเลขไม่ชัดเจน หรือไม่ได้ระบุในแบบแปลน หรือขาดแบบขยายส่วนหนึ่งส่วนใด ผู้รับจ้างต้องทำการสอบถามสถาปนิกหรือวิศวกรก่อนทุกครั้ง ห้ามทำงานโดยปราศจากความเข้าใจแบบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงงานโครงสร้างจากแบบเดิมของอาคาร จะต้องมีวิศวกรโยธาลงลายมือรับรองความปลอดภัย

11. การตัดสินใจดำเนินการก่อสร้างทุกจุดของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาทำในสิ่งที่ดีกว่าเป็นเกณฑ์ในการก่อสร้างทุกครั้ง เพื่อความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยสำหรับผู้ใช้สอย

คณะกรรมการร้องขอเขตงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายภูพิงศ์ ศรีภูมินทร์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจำง)

12. ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจเช็คตำแหน่งวางระบายน้ำทิ้ง, บ่อเกรอะ- บ่อซึม (ถ้ามี) ถังบำบัด, ระบบไฟฟ้า เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ที่สร้างจริงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและทำ SHOP DRAWING เสนอ เพื่อขออนุมัติก่อนการก่อสร้าง

13. พื้นที่ให้ทำ SLOPE อย่างน้อย 1:100 ให้น้ำสามารถไหลออกจากพื้นที่ก่อสร้างหรือวางระบายน้ำได้

14. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บรวบรวมแบบตัวจริงเดิม SHOP DRAWING, AS-BUILT DRAWING และเอกสารเปลี่ยนแปลงแบบอื่น ๆ ตลอดจนการก่อสร้างเพื่อนำส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างทันทีที่การก่อสร้างเสร็จจุล่งทั้งหมด จำนวน 3 ชุด

15. ให้ผู้รับจ้างส่งมอบคู่มือการใช้งานและรายละเอียดเบอร์ดติดต่อของบริษัทที่นำผลิตภัณฑ์มาติดตั้งของงานระบบทุกระบบ พร้อมทำการอบรมให้กับบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และส่งมอบกุญแจทุกดอกให้ครบสมบูรณ์และแยกตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

16. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดแก่บุคคล อาคารสถานที่ หรือสภาพแวดล้อมข้างเคียง และเป็นผู้ดำเนินการเจรจา ซ่อมแซม ก่อสร้าง ซ่อมคืน ชดใช้ให้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

17. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างหลังจากการมอบโครงการแล้วผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้อ 16.

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง และความเสียหายของงานเป็นระยะเวลา 2 ปี

ระยะเวลาการส่งมอบงานจ้าง

ภายใน 150 วัน นับถึจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งงวดงานออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 15 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 จัดทำแผนงานก่อสร้างทั้งโครงการ ประกอบด้วยแผนตามสัญญาจ้าง และแผนงานของผู้รับจ้างทั้งหมดแล้วเสร็จ

1.2. งานกำหนดพื้นที่ก่อสร้าง และติดป้ายโครงการแล้วเสร็จ

1.3. ดำเนินงานรื้อถอนหลังคาและเปลี่ยนหลังคาใหม่แล้วเสร็จทั้งหมด

1.4. ดำเนินงานกันซึมดาดฟ้าแล้วเสร็จ

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อกรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อย (ภายในระยะเวลา 45 วัน จากลงนามในสัญญา)

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายภูพิงศ์ ศรีภูมิินทร์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจำง)

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 30 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1. งานขัดทำความสะอาดผนังและพื้นแล้วเสร็จ 50 %

2.2. งานสีแล้วเสร็จ 50 %

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อกรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 90 วัน จากลงนามในสัญญา)

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 35 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1. งานขัดทำความสะอาดผนังและพื้นแล้วเสร็จ 90 %

3.2. งานสีแล้วเสร็จ 90 %

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อกรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 135 วัน จากลงนามในสัญญา)

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 20 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการและสัญญาที่เหลือทั้งหมด ซึ่งได้แก่

4.1. งานรื้อถอนและทำความสะอาดแล้วเสร็จทั้งหมด

4.2. งานสีแล้วเสร็จทั้งหมด

4.3. งานติดตั้งตาข่ายกันนกแล้วเสร็จทั้งหมด

4.4. งานติดตั้งสุขภัณฑ์แล้วเสร็จทั้งหมด

4.5 งานติดตั้งครุภัณฑ์แล้วเสร็จทั้งหมด

พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งแบบรูปรายการตลอดจนบันทึกการทำงาน งานทดสอบระบบและเอกสารรับรองต่างๆ และรวบรวมสำเนา Shop Drawing ส่งมอบ ASBUILT DRAWING งานทุกระบบ ต่อกรรมการควบคุมงาน นอกจากนี้ให้ทำการก่อสร้างงานส่วนอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จรวมทั้ง ทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง ให้เรียบร้อยทั้งหมด และให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม พ.ศ. 2562 ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562

วงเงินในการจัดหา

ใช้เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ดังนี้

ราคากลางงานก่อสร้าง(ปรับปรุง)

จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายภูพิงศ์ ศรีภูมินทร์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจ่าง)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

1. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
200 ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52000
 2. โทรศัพท์ 0-5434-2547 - 8 ต่อ 132 โทรสาร 0-5434-2549
 3. E-Mail saowanee@rmutl.ac.th
- ระยะเวลาวิจารณ์ วันที่ 16 - 18 มกราคม 2562

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น โดยในการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือวิจารณ์ จะต้องส่งให้ถึงมหาวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายภูพิงศ์ ศรีภูมิินทร์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจ่าง)