



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องมาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๔ และมติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ โดยมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓๗(๒/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๔ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ และออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเสนอแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กำหนดองค์ประกอบในการประเมิน ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะ

ประเมิน แบ่งเป็น

๒.๒.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ๑๐๐ คะแนน

๒.๒.๒ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ๑๐๐ คะแนน

๒.๓ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ข้อ ๓ การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดองค์ประกอบในการประเมิน ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน แบ่งเป็น

๓.๒.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ๑๐๐ คะแนน

๓.๒.๒ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ๑๐๐ คะแนน

๓.๓ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหรืองานวิจัยหรือผลงานในลักษณะอื่น

๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ข้อ ๔ บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต้องได้รับคะแนนประเมินดังนี้

(๑) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละข้อขององค์ประกอบในการประเมินในข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒.๑ ข้อ ๒.๒.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมทั้งสามข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และระดับคุณภาพของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการอยู่ในระดับดีขึ้นไป โดยการตัดสินคุณภาพผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้การแต่งตั้งต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้วย

(๒) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละข้อขององค์ประกอบในการประเมินในข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒.๑ ข้อ ๓.๒.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมทั้งสามข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และระดับคุณภาพของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษอยู่ในระดับดีขึ้นไป โดยการตัดสินคุณภาพผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้การแต่งตั้งต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เสนอ ก.บ.ม.พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย



**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ต่อ)**

๘. ประวัติการรับราชการ

๘.๑ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่า ตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมอายุราชการ (นับถึงวันสมัคร).....ปี ..... เดือน

๘.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมอายุราชการ (นับถึงวันสมัคร).....ปี ..... เดือน

๘.๓ ตำแหน่งอื่นๆ (เช่น เป็นกรรมการ วิทยากร หรือตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งมีความสอดคล้องกับ  
งานที่รับผิดชอบ)

๘.๓.๑ .....

๘.๓.๒ .....

๘.๓.๓ .....

**ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ**

ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ (ให้ระบุชื่อและลักษณะของผลงาน)

.....  
.....  
.....

ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีประโยชน์และสามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง  
หรือแก้ไขปัญหาในงานในหน้าที่/หน่วยงานได้อย่างไร

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ..... / ..... / .....

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกอง)

๑) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าคุณลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒) ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓) อื่นๆ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ..... / ..... / .....

๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (รองอธิการบดี)  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่) ..... / ..... / .....



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๓๗(๒/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะประเมิน

- ตำแหน่งที่จะประเมินให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษไว้แล้ว
- ๒.๒ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้
  - ๒.๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ระดับปฏิบัติการ และ
  - ๒.๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ก.พ.อ.กำหนด หรือ
  - ๒.๒.๓ ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
  - ๒.๒.๔ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
  - ๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ คือ ๒๒,๑๔๐ บาท

### ๓. เอกสารการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง สามารถดาวน์โหลดแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือแบบฟอร์มเอกสารประกอบการพิจารณา ได้ทางเว็บไซต์ <http://personal.rmutl.ac.th/> หรือขอรับได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๓.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร มีดังนี้

๓.๒.๑ แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗)

๓.๒.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ถ้ามี)

### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสามารถยื่นแบบขอรับการประเมินพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ในวันและเวลาราชการ) ได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนรวมชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๔.๒ มหาวิทยาลัยฯ จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินทางเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๔.๓ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมผลงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๖ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๔.๓.๑ สำเนาข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๒ รอบการประเมิน ได้แก่ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๑) รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๑)

๔.๓.๒ เอกสารบรรยายความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๓ เอกสารบันทึกสมรรถนะ ประกอบด้วย

๔.๓.๓.๑ สมรรถนะหลัก

๔.๓.๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๔ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิจัยหรือผลงานในลักษณะอื่น

๔.๕ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วมและคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม)

๔.๖ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

### ๕. หลักเกณฑ์ในการประเมินและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง

๕.๑ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ประเมินจากความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน

๕.๓ ประเมินจากสมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๕.๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕๐ คะแนน

๕.๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๕.๔ ผู้รับการประเมินต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย ในข้อ ๕.๑ -๕.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

- ๕.๕ คุณภาพของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษต้องอยู่ในระดับดีขึ้นไป  
๕.๖ การตัดสินคุณภาพผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ  
๕.๗ ผู้เข้ารับการประเมินต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	สังกัดส่วนราชการ	ตำแหน่ง
๑	กองบริหารงานบุคคล	บุคลากร
๒	กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง	บุคลากร
๓	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔	สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕	กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖	กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗	กองบริหารงานบุคคล	นิติกร
๘	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	นักวิชาการศึกษา
๙	กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง	นักวิชาการพัสดุ
๑๐	กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง	นักวิชาการศึกษา
๑๑	กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๒	กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หมายเหตุ

เป็นตำแหน่งที่ผ่านการประเมินค่างานและได้รับการอนุมัติจาก ก.บ.ม.ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๔/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๓๗(๒)/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะประเมิน

- ตำแหน่งที่จะประเมินให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบระดับตำแหน่งชำนาญการไว้แล้ว

๒.๒ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้

๒.๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๒.๓ กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒.๔ กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินเคยดำรงตำแหน่งพนักงานตามพันธกิจซึ่งหมายถึงลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างเข้าทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้นำระยะเวลาระหว่างเป็นพนักงานตามพันธกิจมาเป็นเวลาในการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการได้โดยนับเวลาในการครองตำแหน่งได้เต็มเวลา ทั้งนี้ลักษณะงานที่ปฏิบัติระหว่างเป็นพนักงานตามพันธกิจและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นลักษณะงานที่เหมือนกัน

๒.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการ คือ ๑๕,๐๕๐ บาท

### ๓. เอกสารการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง สามารถดาวน์โหลดแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือแบบฟอร์มเอกสารประกอบการพิจารณา ได้ทางเว็บไซต์ <http://personal.rmutl.ac.th/> หรือขอรับได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๓.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร มีดังนี้

๓.๒.๑ แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗)/บัตรพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๓.๒.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ถ้ามี)

### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสามารถยื่นแบบขอรับการประเมินพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ในเวลาราชการ) ได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนรวมชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔.๒ มหาวิทยาลัยฯ จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินทางเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๔.๓ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมผลงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๖ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๔.๓.๑ สำเนาข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๒ รอบการประเมิน ได้แก่ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๑) รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑)

๔.๓.๒ เอกสารบรรยายความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๓ เอกสารบันทึกสมรรถนะ ประกอบด้วย

๔.๓.๓.๑ สมรรถนะหลัก

๔.๓.๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๔ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๔.๕ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

๔.๖ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๕. หลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง

- ๕.๑ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๒ ประเมินจากความรู้ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๓ ประเมินจากสมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
  - ๕.๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕๐ คะแนน
  - ๕.๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๕๐ คะแนน
- ๕.๔ ผู้รับการประเมิน ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยตามข้อ ๕.๑ - ข้อ ๕.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕
- ๕.๕ คุณภาพของผลงานระดับชำนาญการ ต้องมีผลการประเมินขั้นต่ำอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- ๕.๖ การตัดสินคุณภาพผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- ๕.๗ ผู้เข้ารับการประเมินต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	สังกัด	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
๑	กองบริหารงานบุคคล	บุคลากร	๗

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	สังกัดส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
๑	สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๒๒๐๑๔
๒	สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๔๒๐๕๓
๓	สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๗๒๐๖๔
๔	สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย	วิศวกร	๕๔๒๐๔๗
๕	กองการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงราย	บรรณารักษ์	๕๔๒๐๕๗
๖	กองการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิชาการศึกษา	๕๒๒๐๑๓
๗	กองการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิชาการศึกษา	๕๓๒๐๑๖
๘	กองการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิชาการศึกษา	๕๔๒๐๕๕
๙	กองการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิชาการศึกษา	๕๘๒๐๓๒
๑๐	กองการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิชาการศึกษา	๕๘๒๐๓๓
๑๑	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕๓๒๐๑๗
๑๒	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕๗๒๐๑๑
๑๓	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕๓๒๐๑๘
๑๔	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕๗๒๐๖๖
๑๕	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕๙๒๐๕๓
๑๖	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิชาการพัสดุ	๕๔๒๐๕๔
๑๗	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิชาการพัสดุ	๕๘๒๐๒๒
๑๘	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา เชียงราย	วิศวกร	๕๒๒๐๑๕
๑๙	สนง.คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย	นักวิทยาศาสตร์	๕๗๒๐๑๒
๒๐	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา ตาก	บุคลากร	๕๒๒๐๑๘
๒๑	กองการศึกษา มทร.ล้านนา น่าน	นักวิชาการศึกษา	๕๒๒๐๑๙
๒๒	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา น่าน	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕๒๒๐๒๑
๒๓	สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๔๒๐๖๖
๒๔	สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๗๒๐๒๐
๒๕	กองการศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก	นักวิชาการศึกษา	๕๒๒๐๒๒

ลำดับที่	สังกัดส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
๒๖	กองการศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก	นักวิชาการการศึกษา	๕๒๒๐๒๓
๒๗	กองการศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๗๒๑๒๒
๒๘	กองการศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๔๒๐๖๗
๒๙	สนง.คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๔๒๐๖๕
๓๐	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๗๒๑๒๑
๓๑	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก	นักวิชาการพัสดุ	๕๔๒๐๖๔
๓๒	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕๔๒๐๖๓
๓๓	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕๒๒๐๒๔
๓๔	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕๓๒๐๔๗
๓๕	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา ลำปาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๔๒๐๔๙
๓๖	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา ลำปาง	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕๘๒๐๒๐
๓๗	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา ลำปาง	นักวิชาการพัสดุ	๕๘๒๐๒๖
๓๘	กองการศึกษา มทร.ล้านนา ลำปาง	บรรณารักษ์	๕๘๒๐๕๐
๓๙	กองการศึกษา มทร.ล้านนา ลำปาง	นักวิชาการศึกษา	๕๗๒๐๕๘
๔๐	กองการศึกษา มทร.ล้านนา ลำปาง	นักวิชาการศึกษา	๕๙๒๐๖๓
๔๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๕๓๒๐๒๘
๔๒	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๒๒๐๓๕
๔๓	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๓๒๐๑๕
๔๔	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๓๒๐๔๑
๔๕	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๔๒๐๒๓
๔๖	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๒๒๐๓๓
๔๗	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นักวิเทศสัมพันธ์	๕๒๒๐๓๔
๔๘	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๒๒๐๑๐
๔๙	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๓๒๐๒๗
๕๐	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๓๒๐๓๖
๕๑	กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ	๕๓๒๐๐๒
๕๒	กองนโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕๔๒๐๗๗
๕๓	กองนโยบายและแผน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๗๒๐๙๐
๕๔	สถาบันวิจัยและพัฒนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๔๒๐๑๗
๕๕	กองบริหารงานบุคคล	บุคลากร	๕๒๒๐๐๔
๕๖	กองบริหารงานบุคคล	บุคลากร	๕๒๒๐๐๕
๕๗	กองบริหารงานบุคคล	บุคลากร	๕๓๒๐๐๓
๕๘	กองบริหารงานบุคคล	บุคลากร	๕๗๒๑๐๑
๕๙	สำนักงานตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	๕๓๒๐๐๔
๖๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	นักวิชาการศึกษา	๕๗๒๐๐๗