



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา 2558

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ตรวจประเมินระหว่างวันที่ 25 -26 ตุลาคม 2559

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2558 ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2558 ถึง 16 สิงหาคม 2559 คณะคณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพตาม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพได้ร่วมกันประเมินคุณภาพฯ ระหว่างวันที่ 25 – 26 ตุลาคม 2559

คณะกรรมการประเมิน ได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับนี้ขึ้น เพื่อสรุปผลการประเมินตามที่คณะกรรมการได้ประเมินตามสภาพจริงในปีการศึกษา 2558 จาก การวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) การสัมภาษณ์ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้แทนอาจารย์ ผู้แทนนักศึกษา ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวแทนเจ้าหน้าที่ การศึกษา ร่องรอยหลักฐานเอกสารต่าง ๆ และการเยี่ยมชมคณะ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหวังว่า คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะนำรายงานผลการประเมินนี้ไปใช้ในการรักษาจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุง และนำไปสู่การพัฒนาผลงานในทุกพันธกิจให้บรรลุตามความมุ่งหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ต่อไป

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สารบัญ


| | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | |
| 1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร | 2 |
| 2. ราชานามคณะกรรมการผู้ประเมิน | 3 |
| 3. บทนำ | 4 |
| 4. วิธีประเมิน | 9 |
| 4.1 การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม) | 9 |
| 4.2 วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล | 9 |
| 5. ผลการประเมิน | 11 |
| 5.1 ผลการประเมินคุณภาพรายตัวบ่งชี้ | 11 |
| 5.2 ผลการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ | 12 |
| 5.3 สรุปผลการประเมินในภาพรวม | 13 |
| 5.4 จุดเด่น/แนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ | 14 |
| 6. การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตัวแทนคณาจารย์ ตัวแทนศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนเจ้าหน้าที่ และตัวแทนนักศึกษา | 19 |
| 7. ภาคผนวก | 29 |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ | 30 |
| กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน | 31 |
| ภาพการตรวจประเมินคุณภาพภายใน | 32 |

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีการศึกษา 2558
ตรวจประเมินระหว่างวันที่ 25 – 26 ตุลาคม 2559

ลงชื่อ  ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แอมอร์ ไชยโรจน์)

ลงชื่อ  เลขานุการ
(นางสาวสุพรรณษา ทาคำมูล)



1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทนำ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีปณิธาน “มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพทางการบัญชี บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม” และวิสัยทัศน์ “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีคุณธรรมเชี่ยวชาญเทคโนโลยี ขับเคลื่อนพลังประชาคมสู่มาตรฐานสากล” มีหลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา 2558 รวมทั้งสิ้น 8 คณะ มีจำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด 9,673 คน อาจารย์รวมทั้งสิ้น 381.5 คน จำแนกเป็น อาจารย์ 315.5 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 652 คน และรองศาสตราจารย์ 4 คน

ผลการประเมินคุณภาพ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินการในภาพรวมอยู่ในระดับดี (4.02คะแนน) โดย องค์ประกอบที่มีผลระดับดีมาก ได้แก่ องค์ประกอบที่ 3 องค์ประกอบที่ 4 และองค์ประกอบที่ 5 ระดับดี ได้แก่ องค์ประกอบที่ 2 และระดับพอใช้ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 (รายละเอียดดังตารางสรุปผล)

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน ระดับคณะ

| องค์ประกอบ คุณภาพ | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | | | | | ผลการประเมิน |
|----------------------|-----------------------|------|------|------|-------------|---|
| | ตัวบ่งชี้ | I | P | O | คะแนนเฉลี่ย | |
| | | | | | | 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |
| 1 | 6 | 2.63 | 5.00 | 2.32 | 3.37 | พอใช้ |
| 2 | 3 | 4.09 | 5.00 | 2.92 | 4.00 | ดี |
| 3 | 1 | - | 5.00 | - | 5.00 | ดีมาก |
| 4 | 1 | - | 5.00 | - | 5.00 | ดีมาก |
| 5 | 3 | - | 5.00 | - | 5.00 | ดีมาก |
| รวม | 13 | 4 | 7 | 2 | 4.02 | ดี |
| ผลการประเมิน | | 2.99 | 5.00 | 2.62 | | |



2. รายนามคณะกรรมการผู้ประเมิน

| ชื่อ - สกุล | สังกัด | ปฏิบัติหน้าที่ |
|--------------------------------------|---|----------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์ | คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธาน |
| อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.एमอร์ ไชยโรจน์ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | กรรมการ |
| นางสาวสุพรรณษา ตาคำมูล | คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | เลขานุการ |



3. บทนำ

3.1 ข้อมูลพื้นฐาน/ประวัติ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จัดตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. 2500 และมีการพัฒนามาเป็นลำดับ ดังนี้

| | |
|-----------|--|
| พ.ศ. 2500 | จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาพาณิชยกรรม |
| พ.ศ. 2507 | จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาการเลขานุการ |
| พ.ศ. 2510 | เปิดแผนกวิชาการบัญชี ระดับ ปวส. |
| พ.ศ. 2518 | เปิดแผนกวิชาการตลาด และแผนกวิชาการจัดการ ระดับ ปวส. |
| พ.ศ. 2534 | เปิดแผนกวิชาการท่องเที่ยว ระดับ ปวส. |
| พ.ศ. 2543 | ยกเลิกการรับนักศึกษาในระดับ ปวช. และพัฒนาการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี <ul style="list-style-type: none">- สาขาวิชาการบัญชี- สาขาวิชาการจัดการทั่วไป- สาขาวิชาการตลาด- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์- สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ- สาขาวิชาการท่องเที่ยว |
| พ.ศ. 2549 | คณะบริหารธุรกิจและคณะศึกษาทั่วไปถูกจัดให้อยู่เป็นคณะเดียวกัน โดยเปลี่ยน ชื่อเป็น “คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์” |

เมื่อวันที่ 8 มกราคม ปีพ.ศ. 2548 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่งขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และในกฎกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในส่วนของงานด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้แบ่งคณะเป็น 4 คณะ คือ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ แต่ละคณะ มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด



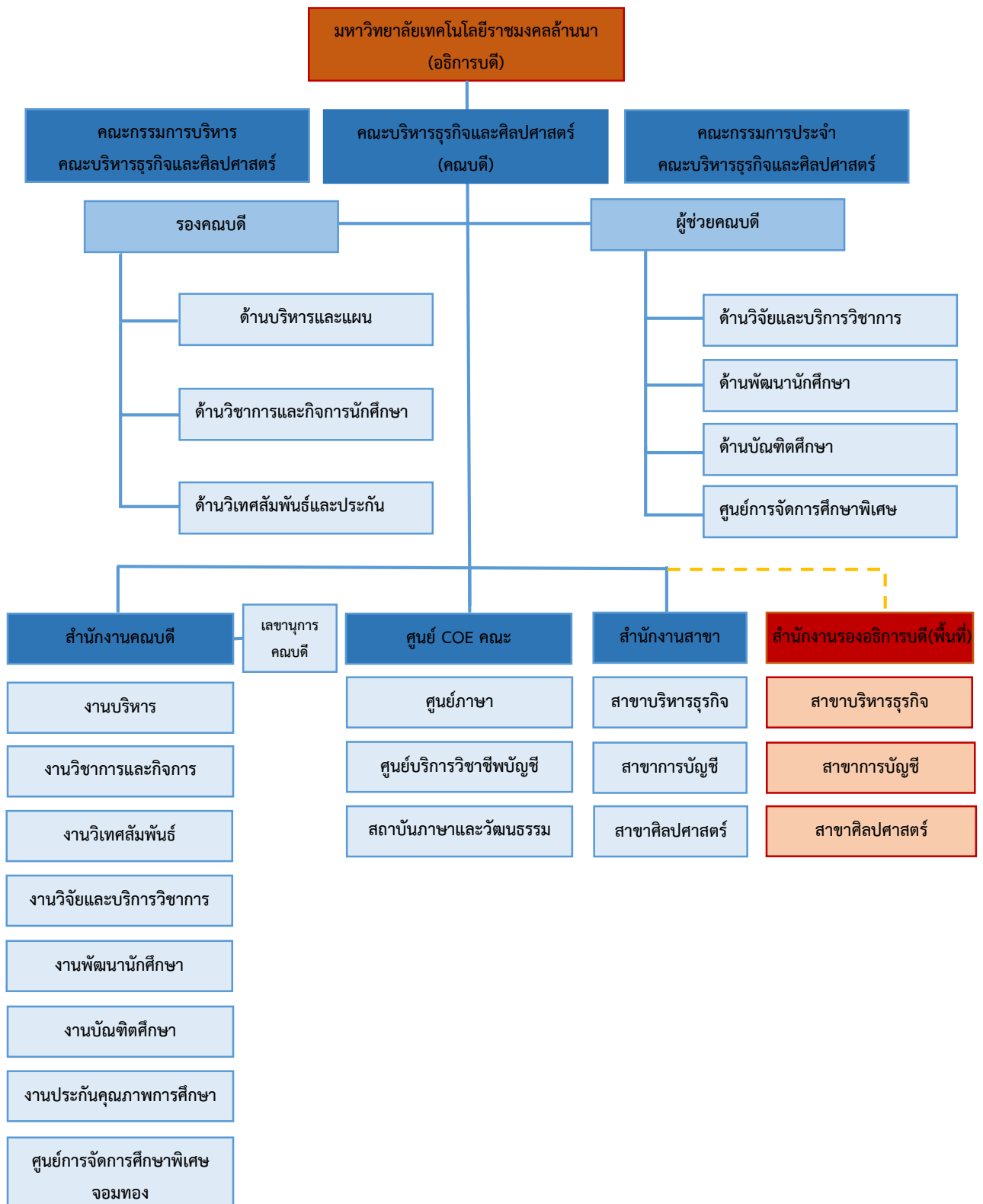
ปัจจุบัน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เปิดการเรียนการสอน ใน 6 พื้นที่ คือ เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง โดยแต่ละพื้นที่มีหัวหน้าสาขา เป็นผู้บริหารงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย 3 สาขาหลัก คือ สาขาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาศิลปศาสตร์ ซึ่งรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนใน ระดับปริญญาตรี 8 หลักสูตร นอกจากนี้ยังรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปของทุกหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาตะวันออก ภาษาตะวันตก และพลศึกษาและนันทนาการ

3.2 สถานที่ตั้ง

1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (จอมทอง)
199 หมู่ 21 ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ 50160
2. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
599 หมู่ 10 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย 57120
3. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
41/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลไม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000
4. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
59 หมู่ 13 ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน 55000
5. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
52 หมู่ 7 ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
6. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
200 หมู่ 17 ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000



3.3 โครงสร้างการบริหารงาน



3.4 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

ปรัชญา : บริหารงานแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจ และหลักธรรมาภิบาล

ปณิธาน : มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพทางการบัญชี บริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

วิสัยทัศน์ : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีคุณธรรมเชี่ยวชาญเทคโนโลยี ขับเคลื่อนพลังประชาคมสู่มาตรฐานสากล

- พันธกิจ**
1. พัฒนาระบบการผลิตบัณฑิต Hands On ที่มีความรู้ มีคุณธรรม บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ และพึ่งพาตนเอง
 2. พัฒนาระบบการเสริมสร้างงานวิจัย และให้บริการวิชาการสู่ชุมชน สังคมที่ยั่งยืน ประสานงานความร่วมมือทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยฯ
 3. พัฒนาส่งเสริมบุคลากรในทุกๆ ด้าน การเพิ่มศักยภาพและความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ
 4. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ และสังคม
 5. อนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมส่งเสริมสนับสนุนโครงการพระราชดำริของทุกพระองค์

อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

1) อัตลักษณ์

บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่มีภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นรากฐานโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนา

2) เอกลักษณ์

ศูนย์กลางวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศเพื่อชุมชน

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

Business Administration and Liberal Arts

“เป็นคนดี มีความรอบรู้ มุ่งมั่นสื่อสารสัมพันธ์ ก้าวทันเทคโนโลยี”

B = Brilliance ความเฉลียวฉลาด **บัณฑิตมีความรอบรู้** สามารถสืบค้นข้อมูล และข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานตามสถานการณ์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายสามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากทฤษฎีและประสบการณ์เพื่อคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ แก้ไขปัญหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างมีเหตุผล



A = Ability ความรู้ความสามารถ บัณฑิตมีความรู้ในสาระสำคัญของศาสตร์ ที่ศึกษามีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพอย่างกว้างขวางและเป็นระบบสามารถเรียนรู้ หลักการและทฤษฎีทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมสามารถเรียนรู้ และประยุกต์ใช้หลักการตามศาสตร์ที่ศึกษา และบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจสามารถเลือกใช้ รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาตนเอง สังคม และชุมชน

L = Learning การเรียนรู้ บัณฑิตมีความใฝ่รู้ มีความสามารถในการติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพสามารถ คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์สามารถสรุป ประเด็นปัญหา และบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ สามารถช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหา ได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่มเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและ ผลกระทบของเทคโนโลยี

A = Accountability ความรับผิดชอบ บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีความพอเพียง ในการดำเนินชีวิต มีทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพเป็นผู้มี คุณธรรมและจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ดำรงความเป็นไทย มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะทั้งต่อตนเอง องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสังคม ช้ำมวัฒนธรรม



4. วิธีประเมิน

4.1 การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

การวางแผนการประเมิน

การเตรียมและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม คณะกรรมการประเมินได้กำหนดตารางวันเวลาที่จะเข้าประเมิน โดยตกลงร่วมกันกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเมื่อได้รับรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานแล้ว คณะกรรมการประเมินศึกษารายงานการประเมินตนเอง ตามที่ได้รับมอบหมายประธานได้ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมิน ถึงวิธีการประเมิน และการเขียนรายงาน

การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม คณะผู้ประเมินได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1) คณะกรรมการประเมินพบผู้บริหารและทีมงานในวันแรกของการประเมิน ประธานชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน ชี้แจงกำหนดเวลาการประเมิน และแนะนำคณะกรรมการประเมินกับทีมบริหารของหน่วยงาน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานบรรยายสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้คณะกรรมการประเมินทราบและซักถาม

2) เยี่ยมชมหน่วยงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง เยี่ยมชมห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ของหน่วยงาน

3) การสัมภาษณ์ ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้แทน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ตามที่ได้แจ้งล่วงหน้า กรรมการบริหาร กรรมการวิชาการ ผู้แทนคณาจารย์ ผู้แทนนักศึกษา ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และผู้ใช้บัณฑิต

4) ศึกษาเอกสารหลักฐานจากรายงานการประเมินตนเอง คู่มือต่าง ๆ ผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะและหน่วยงานเทียบเท่าในปีที่ผ่านมา และหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ

การดำเนินงานหลังการตรวจเยี่ยม

1) เมื่อเสร็จการตรวจเยี่ยมในวันแรกประธานได้กำหนดให้ทุกคนมาประชุมสรุปผลงานประจำวันและทบทวนแผนการเยี่ยมในวันต่อไป

2) สรุปผลการประเมินและนำเสนอปากเปล่า ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและร่วมอภิปรายผลการประเมิน

3) สรุปรายงานประเมิน จัดทำรูปเล่มส่งให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

4.2 วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

กำหนดให้กรรมการที่ตรวจประเมิน ศึกษาเอกสารเชิงประจักษ์ และสอบทานข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ และตรวจเยี่ยมสถานที่ (Site visit) จากนั้นนำข้อมูลมาเสนอต่อคณะกรรมการทุกคน เพื่อตัดสินผลในทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้ และในการนำเสนอผู้บริหารและทีมงาน ได้เปิดโอกาสให้บุคลากร สามารถแสดงความคิดเห็นโต้แย้งในผลการประเมินได้ โดยต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์มาแสดง



เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้คณะกรรมการตัดสินผลตามเกณฑ์คะแนนผลลัพธ์ 1-5 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยพิจารณาตัดสินผลตามเกณฑ์ ดังนี้

| | | | |
|-------|-------------|---------|----------------------------------|
| คะแนน | 0.00 - 1.50 | หมายถึง | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| คะแนน | 1.51 - 2.50 | หมายถึง | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| คะแนน | 2.51 - 3.50 | หมายถึง | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| คะแนน | 3.51 - 4.50 | หมายถึง | การดำเนินงานระดับดี |
| คะแนน | 4.51 - 5.00 | หมายถึง | การดำเนินงานระดับดีมาก |



5. ผลการประเมิน

5.1 ผลการประเมินคุณภาพรายตัวบ่งชี้ (ตาราง ป.1)

| มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย | การประเมินตนเอง (SAR) | | การประเมินของ กรรมการ | |
|---|--------------|------------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------|
| | | ตัวตั้ง/ตัวหาร | คะแนน | ตัวตั้ง/ตัวหาร | คะแนน |
| | | ข้อที่มีผลการ ดำเนินการ | | ข้อที่มีผลการ ดำเนินการ | |
| องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต | | | | | |
| 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม | 3 คะแนน | 18.56/8 | 2.32 | 18.56/8 | 2.32 |
| 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก | ร้อยละ 16 | 43.5/381.5 = 11.40 | 1.43 | 44/381.5 = 11.40 | 1.44 |
| 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | ร้อยละ 30 | 66/381.5 = 17.30 | 1.44 | 66/381.5 = 17.30 | 1.44 |
| 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวน อาจารย์ประจำ | 5 คะแนน | -11.88 | 5 | -11.88 | 5 |
| 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี | 5 ข้อ | 6 ข้อ | 5 | 6 ข้อ | 5 |
| 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี | | 6 ข้อ | 5 | 6 ข้อ | 5 |
| องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย | | | | | |
| 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | 6 ข้อ | 6 ข้อ | 5 | 6 ข้อ | 5 |
| 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ | 25,000 บาท | 7,446,782/ 351.5 = 21,185.72 | 4.24 | 7,193,232/ 351.5 = 20,464.39 | 4.09 |
| 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและ นักวิจัย | 3 คะแนน | 40.6/381.5 =10.61 | 2.66 | 44.6/381.5 =11.69 | 2.92 |
| องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ | | | | | |
| 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม | 6 ข้อ | 6 ข้อ | 5 | 6 ข้อ | 5 |
| องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | | | | | |
| 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม | 6 ข้อ | 6 ข้อ | 5 | 6 ข้อ | 5 |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ | | | | | |
| 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ | 7 ข้อ | 7 ข้อ | 5 | 7 ข้อ | 5 |
| 5.2 ระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตร | 5 ข้อ | 6 ข้อ | 5 | 6 ข้อ | 5 |
| เฉลี่ยรวม | | | 4.01 | | 4.02 |



5.2 ผลการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ

| องค์ประกอบ คุณภาพ | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | | | | | ผลการประเมิน |
|----------------------|-----------------------|------|------|------|-------------|---|
| | ตัวบ่งชี้ | I | P | O | คะแนนเฉลี่ย | |
| | | | | | | 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |
| 1 | 6 | 2.63 | 5.00 | 2.32 | 3.37 | พอใช้ |
| 2 | 3 | 4.09 | 5.00 | 2.92 | 4.00 | ดี |
| 3 | 1 | - | 5.00 | - | 5.00 | ดีมาก |
| 4 | 1 | - | 5.00 | - | 5.00 | ดีมาก |
| 5 | 3 | - | 5.00 | - | 5.00 | ดีมาก |
| รวม | 13 | 4 | 7 | 2 | 4.02 | ดี |
| ผลการประเมิน | | 2.99 | 5.00 | 2.62 | | |



5.3 สรุปผลการประเมินในภาพรวม

| จุดเด่น | แนวทางเสริม |
|---|--|
| <p>คณะฯ มีพัฒนาการในการรายงานผลการประเมิน การประกันคุณภาพโดยมีความร่วมมือจากเขตพื้นที่ ที่สะท้อนข้อมูลของคุณภาพของการบริหารจัดการ ตามพันธกิจของคณะเพิ่มขึ้น</p> | <p>ควรมีการสร้างความเข้าใจร่วมกันในประโยชน์ที่ได้รับจากการนำผลการประเมินจากการประกันคุณภาพไปพัฒนาระบบการบริหารงานตามพันธกิจของคณะฯ และเขตพื้นที่ โดยมีการประสานการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะ |
| <p>1. การเชื่อมโยงข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพ</p> <p>2. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> | <p>1. ควรมีการพัฒนากระบวนการให้ข้อมูลจากเขตพื้นที่ที่สอดคล้องและเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการนำมาเชื่อมโยงข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน และดำเนินการได้ทันต่อเวลา</p> <p>2. ควรมีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน และผู้เกี่ยวข้อง มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีโครงการ/กิจกรรมที่มีตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของแผนโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การดำเนินการได้มีผลการประเมินเป็นไปตามตัวบ่งชี้และสะท้อนสู่การปรับปรุงในปีต่อไปได้ในระดับคณะ และเขตพื้นที่</p> |



5.4 จุดเด่น/แนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ รายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

| จุดเด่น | แนวทางเสริม |
|--|--|
| มีหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับภาคเอกชน 2 แห่ง ในการพัฒนาหลักสูตรและร่วมผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และสร้างโอกาสการทำงานให้กับนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ | ควรส่งเสริมให้หลักสูตรอื่น ๆ ได้พัฒนาความร่วมมือร่วมกับภาคเอกชนเพื่อให้สามารถสร้างมาตรฐานคุณภาพของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงการสร้างการมีงานทำของบัณฑิตให้มากขึ้น |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะ |
| 1. การพัฒนามาตรฐานคุณภาพอาจารย์ | 1. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน ทั้งการเพิ่มคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้คุณภาพของอาจารย์ในทุกเขตพื้นที่ ทั้งระดับหลักสูตรและคณะฯ |
| 2. การควบคุมสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ทุกพื้นที่ | 2. ควรจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงการให้มีสัดส่วน จำนวนอาจารย์ ที่สอดคล้องกับภาระงานสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และให้มีมาตรการเร่งรัดให้ได้อัตรากำลังที่กำหนดในเขตพื้นที่ รวมถึงการรักษาอาจารย์ให้คงอยู่ และการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับการสอนของอาจารย์ในปัจจุบัน |
| 3. การบริการนักศึกษา | 3. ควรมีการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา และการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ควรใช้ศักยภาพของศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จด้านอาชีพ มาช่วยในการเพิ่มประสบการณ์ให้กับนักศึกษา ซึ่งจะให้มีกิจกรรมที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน รวมถึงการให้ข้อมูลของแหล่งงานต่าง ๆ |



| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|--|
| 4. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | ควรมีความหลากหลาย สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ และให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว 4. ควรกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของแผน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีกระบวนการประเมินที่ชัดเจนและเป็นระบบ ทำให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนกลับเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงแผน/โครงการ/กิจกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ควรจัดให้มีกิจกรรมที่เน้นกระบวนการตามวงจรคุณภาพให้กับนักศึกษาอย่างทั่วถึง ในทุกระดับชั้นปี อาจจะมีการเสริมในกิจกรรมของหลักสูตร |

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

| จุดเด่น | แนวทางเสริม |
|---|--|
| อาจารย์มีผลงานวิจัยที่ของคัมครองสิทธิ์ ที่สามารถใช้ประโยชน์จากงานวิจัยได้อย่างต่อเนื่อง | ควรใช้ศักยภาพของอาจารย์ด้านการวิจัยให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ทำให้เกิดแหล่งทุนที่มาสร้างงานวิจัย ที่ตอบสนองต่อความต้องการของเอกชนมากขึ้น |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะ |
| 1. การจัดหาแหล่งทุนวิจัย 2. การเพิ่มสัดส่วนงานวิจัยให้กับอาจารย์ในคณะ | 1. ควรส่งเสริมให้อาจารย์แสวงหาแหล่งทุน โดยเฉพาะแหล่งทุนภายนอกมาสนับสนุนเพื่อพัฒนา งานวิจัยให้เกิดประโยชน์กับแหล่งทุนมากขึ้น 2. ควรส่งเสริมให้อาจารย์มีศักยภาพในการทำวิจัยมากขึ้น โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการทำงานวิจัยเป็น ทีมวิจัย ในชุดงานวิจัยมากขึ้น และเตรียมการจัดทำ โครงร่างข้อเสนองานวิจัย ที่สามารถยื่นขอสนับสนุน งบประมาณได้ทันที เพื่อมีแหล่งทุนสนับสนุน |



องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

| จุดเด่น | แนวทางเสริม |
|---|---|
| มีบุคลากรที่มีความหลากหลายในการให้บริการวิชาการ | ควรจัดทำแผนบริการวิชาการให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ และควรให้ความสำคัญกับความเชี่ยวชาญของบุคลากรในเขตพื้นที่ที่จะให้บริการวิชาการกับสังคมและชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนการกำหนดชุมชนเป้าหมายเพื่อการพัฒนา 2. การติดตามผลการให้บริการวิชาการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการสำรวจความต้องการของสังคม ชุมชนในหลากหลายพื้นที่ และจัดลำดับความต้องการเพื่อให้บริการกับสังคมที่เป็นความจำเป็นของชุมชนสังคม และคณะฯสามารถให้บริการได้ โดยจัดทำเป็นแผนบริการวิชาการให้ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่ 2. ควรจัดให้มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถนำมาเป็นกรณีศึกษาของการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนอื่น และสร้างเครือข่ายความร่วมมือของแต่ละชุมชนได้เป็นอย่างดี |

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

| จุดเด่น | แนวทางเสริม |
|---|--|
| มีบุคลากรที่มีความหลากหลายในการดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม | ควรจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. การพัฒนารูปแบบของกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะ ควรมีการจัดทำเป็นแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่ 2. การจัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีความหลากหลายทั้งในด้านการอนุรักษ์ การส่งเสริม และการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรมของแต่ละเขตพื้นที่ |



องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

| จุดเด่น | แนวทางเสริม |
|---|--|
| <p>1. มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นเป็นเชิงประจักษ์ว่าได้วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในทุกหลักสูตร จากงบประมาณค่าลงทะเบียนของนักศึกษา</p> <p>2. มีการประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลจากเขตพื้นที่มาเพื่อรายงานการประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ได้มากขึ้น</p> | <p>1. ควรมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของต้นทุนที่ใช้บริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโอกาสในการแข่งขัน โดยการเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นที่เป็นเทียบเคียงกันได้ รวมถึงการเทียบเคียงกับการบริหารหลักสูตรในพื้นที่ต่าง ๆ ของคณะ</p> <p>2. ควรกำหนดระบบและกลไกในการรายงานข้อมูลของเขตพื้นที่ที่ต้องนำมาบูรณาการกับคณะเพื่อให้เห็นคุณภาพของตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ได้ครบถ้วน และส่งผลต่อการนำข้อมูลไปพัฒนาคณะ และเขตพื้นที่ต่อไป</p> |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะ |
| <p>1. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของต้นทุนต่อหน่วย</p> <p>2. การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> | <p>1. ควรกำหนดสัดส่วนของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา การพัฒนาอาจารย์ บุคลากร และการจัดการเรียนการสอน มาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยจากหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยมาเทียบเคียงกับต้นทุนต่อหน่วยของสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งให้กับกรมบัญชีกลาง รวมถึงการนำมาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ใช้ในการบริหารหลักสูตร เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง</p> <p>2. ควรมีนำผลจากปัจจัยความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้ว แต่ยังมีความเสี่ยงอยู่ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นแผนจัดการความเสี่ยงในปีถัดไป กรณีที่ยังมีความเสี่ยงสูง</p> |



| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|
| 3. การจัดการความรู้ | 3.ควรมีการรายงานข้อมูลที่มีกลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงให้เห็นเป็นเชิงประจักษ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นที่มีการเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว |
| 4. การกำกับติดตามผลงานดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสาย | 4. ควรกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้การกำกับติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ |



6. การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตัวแทนคณาจารย์ ตัวแทนศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนเจ้าหน้าที่ และตัวแทนนักศึกษา

6.1 การสัมภาษณ์ผู้บริหาร

1. การบริหารจัดการศึกษาของทางคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะมีนโยบายการเปิด หลักสูตรแต่ละพื้นที่เป็นอย่างไร

คณะ ได้คำนึงถึงนโยบายในการเปิดหลักสูตรแต่ละพื้นที่จากหลายปัจจัย ที่จะนำมา
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. หลักสูตรที่จะเปิดสอนจะต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
ที่ระบุไว้
2. การขอเปิด หรือรับนักศึกษา พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ปัจจุบัน พิจารณาร่วมกับ
จำนวนนักศึกษาที่มี และประมาณการที่จะรับนักศึกษาใหม่ พิจารณาสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา
สามารถควบคุมคุณภาพได้หรือไม่
3. การเพิ่มสมรรถนะวิชาชีพให้อาจารย์ ทั้งทางด้านการบริหารหลักสูตรและวิชาการสอน
ของนักศึกษา
4. การพัฒนาสมรรถนะทางภาษาของอาจารย์ทุกพื้นที่ จะต้องได้รับการอบรมภาษาอังกฤษ
เพื่อเพิ่มสมรรถนะทางภาษา
5. พิจารณาถึงจำนวนนักศึกษาที่จบมีภาระการมีงานทำอย่างน้อยแค่ไหน สามารถตอบสนอง
ต่อตลาดแรงงาน
6. มีการวางแผนการจัดทำข้อสอบกลาง เพื่อสร้างมาตรฐานการเรียนการสอนร่วมกัน
7. มีการอบรมอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตร และการจัดการประชุมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
8. การควบคุมคุณภาพของอาจารย์และนักศึกษา
9. วิเคราะห์จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร และดูรายละเอียดของหลักสูตร
ผู้บริหารได้เดินทางไปศึกษาความต้องการของหลักสูตรทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำมาวิเคราะห์และวิจัย
ด้านการเปิดหลักสูตรที่ทันสมัย

2. การบริหารจัดการหลักสูตร KPI ด้านคุณภาพ ความคุ้มค่าของหลักสูตร ด้านงบประมาณ การจัดสมดุลของค่าใช้จ่ายแต่ละพื้นที่ ทั้งด้านบุคลากร หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน อย่างไร

1. การบริหารจัดการงบประมาณ แยกกันชัดเจน ระหว่างคณะกลางและพื้นที่
ในปีงบประมาณ 2559 มหาวิทยาลัยฯ ได้นำระบบ ERP เข้ามาบริหารจัดการด้านงบประมาณ
โดยพิจารณาจากรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เป็นค่าสอน วัสดุ แล้ววิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น



กับความคุ้มค่า นอกเหนือจากด้านค่าใช้จ่ายคงที่ คณะจะนำงบประมาณที่เหลือไปบริหารจัดการตาม ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในส่วนพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากงบประมาณ แผ่นดินบางส่วน และจากงบประมาณรายได้อีกบางส่วน

2. คณะฯ ได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณให้คณาจารย์ในคณะ/พื้นที่ เพื่อนำไปอบรม เพิ่มพูนสมรรถนะวิชาชีพ ส่วนการนำระบบ ERP มาใช้ ในปีหน้าอาจจะครอบคลุมค่าใช้จ่าย ด้านความ คุ้มค่าของหลักสูตร

3. งบประมาณรายได้ ในอนาคตจะนำมาจัดสรรให้กับการเพิ่มคุณภาพของนักศึกษา ด้านการฝึกประสบการณ์ ด้านการเพิ่มสมรรถนะด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาอีกด้วย

4. ในเขตพื้นที่บางโครงการ/กิจกรรม ที่พื้นที่ไม่มีงบประมาณ คณะส่วนกลางจะสนับสนุน งบประมาณบางส่วนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของพื้นที่ และมีงบประมาณจากส่วนกลาง ที่สนับสนุนด้านพัฒนาหลักสูตร และคุณภาพนักศึกษาในการแข่งขันทักษะต่าง ๆ ของนักศึกษา

3. จากการรายงานงบประมาณของคณะฯ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มีส่วน ค่าใช้จ่ายมากกว่ารายได้ คณะฯ มีนโยบายช่วยเหลือหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้พัฒนาบัณฑิต

1. โครงการส่วนใหญ่ที่ดำเนินงานในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ไม่ใช้งบประมาณ โดยจะทำในภาพองค์กรรวมโครงการเป็นเจ้าภาพร่วมกัน

2. กรณีที่แสดงให้เห็นผลงบประมาณค่าใช้จ่ายติดลบ เนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสากล อยู่ในสาขาศิลปศาสตร์ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเฉพาะของ หลักสูตรหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลเท่านั้น แต่ยังรวมถึงแผนกต่าง ๆ ที่ไม่มีนักศึกษา และยังมีจัดการเรียนการสอนนักศึกษาคณะอื่นร่วมด้วย จึงเกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น รวมถึงได้เน้นการจัด การศึกษาด้านภาษา จึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้คน.ทุกกลุ่ม อีกทั้งหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากลเพิ่งดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้เพียง 3 ปี จึงยังไม่มีบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว

4. การทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ และการทำผลงานของสายสนับสนุน คณะฯ แผนพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุนอย่างไร

1. ด้านสายวิชาการ ในคุณวุฒิปริญญาเอก คณะฯ ได้มีแผนดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ ไปศึกษาต่อ และสัดส่วนคุณวุฒิปริญญาเอกที่มีอยู่ เนื่องจากบางส่วนลาไปศึกษาต่อ และยังไม่กลับมา ปฏิบัติงาน และบางส่วนก็ขยายเวลาการศึกษาต่อ อีกทั้งยังมีอาจารย์ที่บรรจุใหม่ จึงทำให้ระยะเวลา ปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดการลาไปศึกษาต่อ

การวางแผนและกำกับติดตาม คณะฯ จะแจ้งให้แต่ละหลักสูตรวิเคราะห์ วางแผนการศึกษา ต่อของอาจารย์ และการทำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตร รวมถึงพิจารณาเป้าหมายของคณะฯ ในการวางแผนการศึกษาต่อ



2. สายสนับสนุน คณะฯ ได้มีการจัดอบรมด้าน ICT และด้านสมรรถนะวิชาชีพ ที่สามารถดำเนินการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปัจจุบันสายสนับสนุนที่มีกรอบระยะเวลาถึงเกณฑ์ในการทำผลงาน มีจำนวน 5 ท่าน และกำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อขอทำตำแหน่งที่สูงขึ้น

มหาวิทยาลัยฯ กำลังพัฒนาโครงสร้าง ทำให้เจ้าหน้าที่อยู่ในส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ จำนวนมาก แต่เนื่องจากงานของคณะฯ ต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการจ้างเหมาจ้างลูกจ้างชั่วคราวอยู่ โดยรอกะบวนการจัดสรรบุคลากรร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งยังคงเป็นปัญหาทุกคณะ

5. โครงการ CDIO เพิ่มประสิทธิภาพผู้สอน อยากราบผล CDIO กำหนดผลสำเร็จว่าอย่างไร แล้วผลเป็นอย่างไร วัดตัวเข้ากับผลที่ชัดเจนเป็นอย่างไร แล้วผลจะนำเอาไปปรับปรุงในครั้งต่อไปอย่างไร สะท้อนข้อมูลความสำเร็จของโครงการอย่างไร

โครงการ CDIO ช่วงแรกจะกำหนดให้หัวหน้าหลักสูตรเข้าร่วมก่อน เพื่อพัฒนาไปสู่เป้าหมายถัดไป คืออาจารย์ทุกท่านในคณะ ซึ่งเป็นโครงการร่วมกับงานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ การดำเนินการช่วงแรกเหตุผลที่เลือกเป้าหมายเป็นหัวหน้าหลักสูตรก่อน เนื่องจากต้องการสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าหน่วยงานก่อนแล้วสามารถนำไปอบรมหรือถ่ายทอดให้กับอาจารย์ในสังกัดของตนต่อได้ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และจะมีการดำเนินการในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน

1. ด้านงบประมาณ

เมื่อเปรียบเทียบค่าเทอมกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับนักศึกษา - ข้อมูลอาจจะมองภาพเฉพาะเชิงใหม่ ไม่รวมพื้นที่ ทำให้ภาพที่เห็นติดลบ ควรมองประสิทธิภาพของนักศึกษากับค่าใช้จ่าย/ความคุ้มค่า อาจวัดจากจำนวนนักศึกษาที่จบ จำนวนคงเหลือเทียบกับจำนวนรับ ที่คงเหลือมีปัญหาอะไร ควรเสริมอะไร นำงบประมาณคงเหลือไปสนับสนุน

ประสิทธิผล ในแต่ละหลักสูตรที่จบออกไป ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ/ประกอบการหรือไม่ และความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร

การมีงานทำ นักศึกษาที่จบออกไปมีงานทำ ตามระยะเวลา เป็นไปตาม KPI ที่คณะตั้งไว้หรือไม่

โอกาสในการแข่งขัน Bench Mark ทั้งภายในและภายนอก หลักสูตรแต่ละพื้นที่มีโอกาสในการแข่งขันแตกต่างกันหรือไม่ การแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เป็นอย่างไร ควรมีการกำหนดว่าเราจะมี การ Bench Marking กับใคร สนับสนุนให้นักศึกษามีโอกาสในการแข่งขัน

*การได้ค่าแรงที่เยอะกว่าควรเขียนไว้ในโอกาสด้วยว่า เรามีโอกาสมากกว่าที่อื่นอย่างไร



2. แผนพัฒนาบุคลากร

อยากเห็นการรายงานทั้งระบบ ทั้งในภาพของส่วนกลาง และของเขตพื้นที่ ในการเขียนรายงาน ควรมีการถอดผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีนั้น ๆ ว่าผลเป็นอย่างไร ให้ข้อมูลเชิงประจักษ์ ว่าผลเป็นอย่างไร ถึงตรงไหน สำเร็จตามแผนหรือไม่สำเร็จอย่างไร รวมถึงปัญหา และข้อเสนอแนะของแต่ละปีอย่างไร ควรมีการกำหนด KPI ตัวชี้วัดผลอย่างชัดเจน การสำรวจการศึกษาต่อ วัดเป้าหมายกับผลแล้วเป็นอย่างไร หากไม่สำเร็จจะมีการกำกับติดตามอย่างไร แยกแผน 5 ปีออกมาเป็นแผนแต่ละปี นำตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นตัวกำกับ และนำปัญหา/ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง

3. กิจกรรมนักศึกษา

การจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่จัดในเขตพื้นที่ที่มีกิจกรรม ในรายงานไม่มีในส่วนของเขตพื้นที่ จึงไม่ทราบของแต่ละพื้นที่มีจำนวนเท่าไร เพราะส่งผลถึงเขตพื้นที่ และตัวชี้วัดด้านอื่น ๆ ด้วย

4. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สกอ.

ประธานตรวจประเมินฯ ได้เสนอแนะให้คณะฯ มีหลักสูตรตัวอย่างที่สามารถแสดงในระบบ TQR ได้ ซึ่งจากหลักสูตรการบัญชี ที่มีคะแนนการประเมินค่อนข้างสูง คณะอาจจะมึนโยบายตั้งเป้าหมายไว้ อาจจะใช้เป็นหลักสูตรตัวอย่าง โดยเกณฑ์การคัดเลือกนั้นสามารถดูจากคณะกรรมการที่ตรวจประเมินว่ามีรายชื่ออยู่ในรายชื่อกรรมการที่สกอ. รับรองหรือไม่ ซึ่งการจะแสดงในระบบ TQR จะมีเกณฑ์ต่าง ๆ อยู่ อาจจะภายใน 2 ปีที่คณะฯ สามารถนำไปเป็นหลักสูตรตัวอย่างของ สกอ. ได้ ทั้งนี้ทางสกอ. ไม่ได้บังคับ แต่เป็นสิ่งที่ท้าทาย หากคณะจะมีหลักสูตรตัวอย่าง



6.2 การสัมภาษณ์ตัวแทนคณาจารย์

ปัญหาการจัดการเรียนการสอน พบปัญหาอะไรบ้าง มีแนวทางการแก้ไขอย่างไร สะท้อนปัญหา

1. ด้านการยกระดับคุณภาพของบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับของชาติและนานาชาติ
2. กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาในแต่ละหลักสูตรค่อนข้างน้อย โดยเฉพาะงบประมาณสนับสนุนด้านการแข่งขันทักษะ ห้องปฏิบัติการมีบ้าง แต่ยังไม่เพียงพอ ไม่เทียบเท่าของส่วนกลาง อาจเพราะส่วนกลางมีการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ บางพื้นที่ต้องนำนักศึกษาเดินทางไปศึกษายังประกอบการภายนอก เนื่องจากความพร้อมด้านห้องปฏิบัติการ
3. เนื่องจากการบัญชีเป็นหลักสูตรที่มีสมรรถนะวิชาชีพคมอยู่ การฝึกงานในปีที่ผ่านมาไม่ตรงกับช่วงเวลาที่ยังสถานประกอบการ เนื่องจากเป็น AEC ช่วงที่นักศึกษาฝึกงาน จึงไม่ค่อยมีงาน
4. ห้องปฏิบัติการ และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา โปรแกรมที่ใช้เป็นโปรแกรมพื้นฐาน จำนวนนักศึกษาเยอะ และอาจารย์ไม่เพียงพอ
5. อาจารย์ประจำมีภาระงานสอน และยังมีภาระงานอื่น ๆ นอกจากการสอน ผู้บริหารไม่มีนโยบายจ้างอาจารย์พิเศษและเดินทางไปพัฒนาความรู้ ทางพื้นที่ไม่มีงบประมาณให้ ต้องใช้งบประมาณส่วนตัว
6. อาจารย์ประจำมีน้อย ไม่เพียงพอ ปัญหาการเข้าออกของบุคลากร มีการประกาศเปิดรับสมัครแล้ว แต่ไม่มีใครมาสมัคร จึงต้องหาอาจารย์พิเศษจากภายนอกเฉพาะ ช่วยในการจัดการเรียนการสอน
7. การพัฒนาอาจารย์งบประมาณมีจำกัด กลุ่มที่ไปพัฒนาบางส่วนจะเป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการนั้น ๆ ไม่ครบทุกคน
8. หลักสูตรการจัดการมีรายวิชาที่เน้นทางด้านพื้นฐานวิชาชีพค่อนข้างเยอะ เช่นวิชาทางด้านเศรษฐศาสตร์ วิชาทางด้านกฎหมาย เป็นต้น ซึ่งคณะมีบุคลากรด้านวิชาชีพพื้นฐานค่อนข้างน้อย จึงจำเป็นต้องจ้างอาจารย์พิเศษจากภายนอก แต่การจ้างอาจารย์พิเศษก็ติดปัญหาทางด้านชั่วโมงการสอนที่มีเกณฑ์ชั่วโมงน้อย
9. มีการจัดหลักสูตร 2 พื้นที่ (ในเมือง กับจอมทอง) ทำให้การเดินทางของอาจารย์ที่สอนใน 2 พื้นที่ค่อนข้างลำบาก เบิกค่าใช้จ่ายได้น้อย และการติดต่อสื่อสาร/การอำนวยความสะดวกค่อนข้างยาก เนื่องจากระยะทางของ 2 แห่ง
10. ด้านคุณภาพของนักศึกษา โดยเฉพาะกระบวนการรับนักศึกษา หลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรนานาชาติ ค่าบำรุงการศึกษาค่อนข้างสูงกว่าหลักสูตรอื่น ๆ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการออกแบบการรับนักศึกษา แต่ไม่มีโอกาสในการคัดเลือกนักศึกษาเอง ทำให้นักศึกษาที่เข้ามาไม่ทราบเป้าหมายของหลักสูตร ทำให้กระทบต่อการคงอยู่ของนักศึกษา



อีกทั้งด้านงบประมาณ จากแต่เดิมหลักสูตรมีโครงสร้างการบริหารหลักสูตรค่อนข้างอิสระ แต่เมื่อปรับโครงสร้างให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลงบประมาณจากคณะทำให้การเบิกจ่ายค่อนข้างยาก

11. อัตราการคงอยู่น้อย นักศึกษาออก/โอนย้ายเยอะ มีผลต่อการสอนของอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรส่วนใหญ่ วุฒิ/คุณสมบัติไม่ตรง อาจารย์ที่จบตรงหายากใช้ทุนตัวเองเรียน และลาศึกษาต่อไม่ได้

12. งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์/งบทำงานวิจัย ค่าซ้ำอาจารย์ทำไม่ทันงบน้อย

13. การพัฒนานักศึกษาได้ทำ MOU ไว้เยอะ แต่ฐานะทางการเงินของนักศึกษาไม่ได้เอื้อ/ข่าวสารด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาล่าช้าไม่ทราบข่าวสาร

14. ห้องปฏิบัติการศูนย์ UBI มีอยู่ทุกเขตพื้นที่ แต่ไม่มีผู้รับผิดชอบและดำเนินงานต่อเนื่อง อยากจะขอให้มีนโยบายผลักดันห้องปฏิบัติการศูนย์ UBI เพื่อที่จะสามารถนำมาฝึกปฏิบัติแก่นักศึกษาได้

15. อยากให้เกิดเวทีประชุมหารือ ให้พื้นที่ได้มีส่วนร่วม พุดคุยปัญหา และร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ



6.3 การสัมภาษณ์ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต

1. คุณลักษณะเด่นของบัณฑิต ปฏิบัติได้จริง เป็นกันเอง มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีมได้ดี ปรับตัว/พัฒนาตัวเองได้ไว เข้ากับสถานการณ์และแก้ไขปัญหาได้ดี มีจิตบริการ การแต่งกายดี เหมาะสม
2. บางส่วนมีความเป็นผู้ประกอบการอยู่ในตัว กระทือหรือร้าน
3. ความรู้ด้านทฤษฎีในบางสาขาที่อยู่แล้ว เช่น สาขาบัญชี
4. ควรมีการเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ที่ใช้ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านบัญชี
5. ควรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษให้สามารถสื่อสารได้
6. ควรมีการสอดแทรกงานให้กับนักศึกษาขณะเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
7. ควรเพิ่มประสบการณ์ทำงานขณะกระบวนกรเรียนการสอน เพื่อให้ นักศึกษาเป็นมืออาชีพ เช่น ให้นักศึกษาได้เรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน
8. ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีการกล้าแสดงออก และสามารถนำเสนองานอย่างเหมาะสม
9. ควรมีการเพิ่มเติมความสามารถเรื่องศิลปะการติดต่อสื่อสาร การใช้ภาษาและการเจรจาต่อรองเพื่อให้นักศึกษาสามารถเป็นผู้ประกอบการได้
10. ควรกระตุ้นให้นักศึกษาเป็นผู้มีความใฝ่รู้ตลอดเวลา
11. ควรวิเคราะห์และเชื่อมโยงวิชาเรียน ที่สามารถปฏิบัติได้ ให้ทันกับโลกยุคปัจจุบันให้สามารถปฏิบัติได้จริงและได้ทันที (Hand on) เป็นนักปฏิบัติที่ดี เพื่อมุ่งการเป็นนักวิชาชีพเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
12. ควรให้นักศึกษาได้เรียนพิมพ์ดีดเพื่อสนับสนุนการเป็นมืออาชีพและภาพลักษณ์ของนักศึกษาคณะฯ
13. ควรมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านหรือมืออาชีพที่มีชื่อเสียงมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ให้มากยิ่งขึ้น มากกว่าการเรียนการสอนที่สอนในปัจจุบันที่เชิญมาเฉพาะในวิชาสัมมนา



6.4 สัมภาษณ์ตัวแทนเจ้าหน้าที่

ปัญหาการทำงาน ทิศทางที่อยากให้แก่ปัญหา อยากให้คณะ มหาวิทยาลัย ทำอย่างไร

1. ปัญหาด้านภาระงาน ยังไม่ลงตัว มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอกับภาระงานแต่เนื่องจากการแบ่งงานภายในหน่วยงานไม่เหมาะสม ทำให้ภาระงานยังกระจายอย่างเท่าเทียมกัน
2. ภาระงานเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากภาระงานบางอย่างถูกโอนมาจากมหาวิทยาลัย
3. งานสาขา ปัญหาเกี่ยวกับการรับ-ส่งเอกสาร งานด่วนระยะเวลาเร็วเกินไปทำไม่ทัน เนื่องจากเป็นหน่วยงานรับ-ส่งเอกสาร
4. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ยังขาดอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก เนื่องจากเป็นตึกใหม่ ยังไม่มีการสนับสนุน ถ้าจะดำเนินการต้องทำทั้งตึกใช้งบประมาณค่อนข้างสูง
5. อาคารเฉลิมพระเกียรติ อุปกรณ์ห้องเรียนมีครบแต่ไม่สามารถใช้งานได้ อาจารย์จะเลือกสอนห้องที่มีอุปกรณ์ใช้ได้และมีแอร์เกิดปัญหากระทบกับเจ้าหน้าที่ที่ต้องให้บริการและงบประมาณซ่อมไม่มี อาจารย์บางท่านต้องจัดหาอุปกรณ์มาใช้เอง
6. เจ้าหน้าที่ภายในหลักสูตร มีปัญหาเรียงเอกสารบางเรื่องส่งมาถึงล่าช้าไม่ทันเวลา
7. การสอบบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย การเปิดสอบ กองบริหาร จะเป็นคนดูแลกรอบอัตรากำลัง บางปีมีสอบบางปีไม่มีสอบ
8. ปัญหาที่เกิดจากนักศึกษา คอมพิวเตอร์เสีย อินเทอร์เน็ตใช้ไม่ได้ (แต่ไม่ได้บ่อย)
9. ระบบงานทะเบียน การดำเนินงานทะเบียนส่งล่าช้า (DROP ลงเรียนเพิ่ม ย้ายสาขา) มีกำหนดระยะเวลาอยู่แล้วแต่นักศึกษาดำเนินการล่าช้าทำให้ผลกระทบติดอยู่ที่หน่วยงานเป็นคนล่าช้า
10. การทำงานล่าช้า ไม่ทัน เนื่องจากทำคนเดียวแต่งงานเยอะต้องดูแลนักศึกษาด้วยควรคิดภาระงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหลักสูตรต่อจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบด้วย
11. ภาระงานกระจุกอยู่ที่เดียว การงานบางอย่างซ้ำซ้อน
12. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ คนใช้ไม่ได้ขอ คนขอไม่ได้ใช้
13. อยากให้มีการเปิดสอบบรรจุ มีการทำเกณฑ์การสอบ/คุณสมบัติเฉพาะที่เอื้อต่อการสอบบรรจุของลูกจ้างเดิม
14. การขึ้นเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมา
15. ลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาต้องการสวัสดิการด้านการประกันสังคม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ
16. กรณีการลาป่วยของพนักงานลูกจ้างชั่วคราว เมื่อพนักงานลาป่วย จะถูกหักเงินเดือนเป็นรายวัน อยากได้สิทธิการลาป่วยโดยไม่ถูกหักเงินเดือน หรือหากต้องการหักเงินเดือน ควรพิจารณาหักเงินเดือนตามเหตุผล เช่น กรณีป่วยที่ไม่มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ อีกทั้งเกณฑ์การลาพักผ่อน จะสามารถลาได้ต้องผ่านการทดลองงาน 6 เดือน แต่การต่อสัญญาจ้างทำงาน แต่ต่อสัญญาแค่ 3 เดือน 6 เดือน จึงไม่เกิดสิทธิที่สามารถลาได้



6.5 การสัมภาษณ์นักศึกษา

อะไรที่เป็นจุดแข็ง ความภูมิใจ การเป็นตัวตนของคุณะ/มหาวิทยาลัย และอยากให้คณะ/มหาวิทยาลัย เติบโตเต็ม ปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขปัญหอะไร

1. นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการมาเรียนที่ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพราะมีชื่อเสียงมายาวนาน เป็นมหาวิทยาลัยของพระราชา
2. มีสาขาที่ให้ความรู้ด้านทฤษฎีในบางสาขาที่อยู่แล้ว เช่น สาขาบัญชี
3. ควรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษให้สามารถสื่อสารได้
4. ควรมีการเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ที่ใช้ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านบัญชี ควรเป็นโปรแกรมบัญชีแบบ Full Program
5. ควรมีการสอดแทรกงานให้กับนักศึกษาขณะเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือเพิ่มวิชาเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์เพื่อประยุกต์ใช้งานต่าง ๆ ได้
6. ควรวิเคราะห์และเชื่อมโยงวิชาเรียน ให้ทันกับโลกยุคปัจจุบันให้สามารถปฏิบัติได้จริงและได้ทันที (Hands - on) เพื่อมุ่งการเป็นนักวิชาชีพเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
7. ควรเพิ่มประสบการณ์ทำงานขณะกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาเป็นมืออาชีพ เช่น ให้นักศึกษาได้เรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ต่อยอดความเป็นมืออาชีพ
8. ควรส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมจำนวนมากขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออก
9. ควรมีการเพิ่มเติมความสามารถเรื่องศิลปะการติดต่อสื่อสาร การใช้ภาษาและการเจรจาต่อรองเพื่อให้นักศึกษาสามารถเป็นผู้ประกอบการได้
10. ควรให้นักศึกษาได้เรียนรู้พิมพ์ดีดในการเป็นมืออาชีพของนักศึกษา เมื่อจบการศึกษาจากคณะฯ
11. ควรมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านหรือมืออาชีพที่มีชื่อเสียงมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ให้มากยิ่งขึ้น มากกว่าการเรียนการสอนที่สอนในปัจจุบันที่เชิญมาเฉพาะในวิชาสัมมนา
12. ควรมีการเพิ่มจำนวนวันการจัดกิจกรรมรับน้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพี่กับน้อง
13. ควรมีการจัดการด้านกายภาพให้สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น อุปกรณ์ในห้องเรียนควรมีความทันสมัย ถ้าเสียควรซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน จำนวนห้องน้ำไม่สะอาดและไม่เพียงพอ ที่จอดรถที่ไม่ค่อยมีความปลอดภัยสำหรับนักเรียนภาคสมทบ และขอให้เปลี่ยนหลังคาที่สามารถป้องกันแดดและฝนได้
14. คณาจารย์บางท่านไม่มีความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ ซึ่งไม่สามารถทำให้นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้



15. ควรมีการร่วมมือกันกับแต่ละคณะที่สามารถบูรณะซ่อมแซมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนเพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินการไปได้

16. ห้องสมุดควรมีการขยายเวลาเปิดดำเนินการช่วงใกล้เวลาสอบเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใช้ห้องสมุด ห้องสมุดควรประชาสัมพันธ์กิจกรรมของห้องสมุดให้มา



ภาคผนวก





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๖๐๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีประสิทธิภาพภายใต้หลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

| | | |
|-----------------------------|-------------------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี | ใจวิทย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางปิยวรรณ | สิริประเสริฐศิลป์ | กรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอมอร | ไชยโรจน์ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสุพรรณษา | คำคำมูล | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
๒. ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ
๓. ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะ มหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพของคณะให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ
๔. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพของคณะตามระบบ CHE QA Online เสนอต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



กำหนดการ

โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

วันที่ 25 – 26 ตุลาคม 2559

ณ ห้อง บธ.3-202 อาคารบริหารธุรกิจ 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่ 25 ตุลาคม 2559

| เวลา | รายละเอียด | |
|------------------|--|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน | |
| 09.00 - 09.30 น. | ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมิน | |
| 09.30 - 10.00 น. | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์กล่าวต้อนรับคณะกรรมการและสรุปผล การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 | |
| 10.00 - 10.15 น. | คณะกรรมการฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน | |
| 10.15 - 10.45 น. | สัมภาษณ์ผู้บริหาร | |
| 10.45 - 11.30 น. | กลุ่มที่ 1 | กลุ่มที่ 2 |
| | - สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์ | - สัมภาษณ์ตัวแทนศิษย์เก่าและผู้ประกอบการ |
| 11.30 - 12.00 น. | - สัมภาษณ์ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | - สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา/ผู้นำนักศึกษา |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| 13.00 - 14.30 น. | คณะกรรมการเยี่ยมชม ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | |
| 14.30 - 17.00 น. | คณะกรรมการตรวจประเมิน ศึกษาเอกสารหลักฐาน ข้อมูลเพิ่มเติม และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัว บ่งชี้ตามรายงานผลการประเมินตนเอง | |
| 17.00 - 18.00 น. | พักรับประทานอาหารเย็น | |
| 18.00 - 19.00 น. | คณะกรรมการตรวจประเมิน ศึกษาเอกสารหลักฐาน ข้อมูลเพิ่มเติม และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัว บ่งชี้ตามรายงานผลการประเมินตนเอง (ต่อ) | |

วันที่ 26 ตุลาคม 2559

| เวลา | รายละเอียด |
|------------------|---|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 - 12.00 น. | คณะกรรมการตรวจประเมิน ศึกษาเอกสารหลักฐาน ข้อมูลเพิ่มเติม และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัว บ่งชี้ตามรายงานผลการประเมินตนเอง (ต่อ) |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 14.30 น. | คณะกรรมการตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมิน |
| 14.30 - 16.00 น. | - ประธานคณะกรรมการกล่าวสรุปผลการตรวจประเมินฯ ด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร - คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ และตอบข้อซักถาม |

หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.และช่วงบ่ายเวลา 14.30 – 14.45 น.

2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



รูปภาพ

โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558







