



**รายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน**  
**(Self-Assessment Report - SAR)**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**  
**ประจำปีการศึกษา 2558**

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน</b>	
1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	2
2. ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์/อัตลักษณ์และเอกลักษณ์	3
3. โครงสร้างการบริหารงาน	4
4. คณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน	7
5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	9
6. จำนวนนักศึกษา	12
7. จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	12
8. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่	14
9. สรุปผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินในปีที่ผ่านมา	16
<b>ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</b>	18
<b>ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.</b>	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	30
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	60
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	77
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	89
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	94
<b>ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเอง</b>	121

## บทสรุปผู้บริหาร


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2558 เป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในรอบปี ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม 2558 ถึง 17 สิงหาคม 2559 โดยมีรายละเอียดตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา องค์กรประกอบที่ 1 ถึงองค์กรประกอบที่ 5 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พร้อมทั้งได้วิเคราะห์จุดแข็งและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนารายองค์กรประกอบไว้ในรายงานฉบับนี้

ปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ แก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มีการแสวงหาองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบ มุ่งมั่นในการพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตนักปฏิบัติ บนฐานสร้างสรรค์นวัตกรรม วิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อชุมชน คู่สากล

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยมีการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาวิธีการสอน สื่อการสอนที่ทันสมัย ควบคู่กับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาให้ดีขึ้น พัฒนาระบบที่เอื้อต่อการทำวิจัยของอาจารย์มากขึ้น สนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น มีการสร้างเครือข่ายการวิจัยทั้งภายในมหาวิทยาลัย และร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมบุคลากรทุกสายงาน รวมทั้งการปรับกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้แข่งขันได้ในระดับนานาชาติ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังได้ดำเนินการสนองงานโครงการในพระราชดำริและการให้บริการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยจะนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งภาคีเครือข่าย เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ เขตพื้นที่ และหน่วยงานสายสนับสนุนทุกหน่วย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างงานวิจัยและให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของสังคม และก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชนที่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของชาติและของพื้นที่ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับดี 4.05 คะแนน โดยมีการประเมินตนเองอยู่ในระดับดีมาก 3 องค์กรประกอบ ได้แก่ การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ประเมินตนเองระดับดี 1 องค์กรประกอบ ได้แก่ การบริหารจัดการ และประเมินตนเองระดับพอใช้ 1 องค์กรประกอบ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต



(รองศาสตราจารย์นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน



## 1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

ในอดีตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพด้านช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม สถาปัตยกรรม ศิลปกรรม และเกษตรกรรม ในพื้นที่ภาคเหนือมานานกว่า 70 ปี โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 ตามพระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พุทธศักราช 2518” ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” มีฐานะเป็นกรม สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี จัดการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับอนุปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพ และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่า “สถาบันอันเป็นมงคลแห่งพระราชธา” ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2532 ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนา และจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายแห่งชาติและความต้องการของตลาดแรงงานในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิม และยกฐานะเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 มีผลให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็น มหาวิทยาลัย 9 แห่ง ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วยศูนย์กลางที่จังหวัดเชียงใหม่และเขตพื้นที่ ในจังหวัดเชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง และเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน การวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งแต่ละเขตพื้นที่จะมีลักษณะเด่นที่ส่งเสริมการบริหารจัดการในภารกิจทุกด้าน ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ มีทักษะทางวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วย คุณธรรม จริยธรรม



## 2. ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์/อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

### ปณิธาน

มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ที่มีปัญญา มีความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน มีความบริสุทธิ์ และคุณงาม ความดี ที่สามารถบูรณาการ ผสานการบริหารจัดการร่วมกับเขตพื้นที่ในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่จะไปพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรือง อย่างยั่งยืน และดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุขพึ่งพาตนเองได้

### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำทางการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ งานวิจัยและบริการอย่างมีคุณภาพมาตรฐานและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นเลิศ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของชาติและของพื้นที่ได้อย่างสมดุลยั่งยืน ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย

### พันธกิจ

1. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล
2. สร้างงานวิจัยที่มีคุณค่า
3. ให้บริการ และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชน และผู้ประกอบการในพื้นที่
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาและยกระดับองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. นำการบริหารจัดการที่ทันสมัยมาใช้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพกำลังคนสู่มาตรฐานสากล อย่างเป็นระบบและยั่งยืน
2. เพื่อต่อยอดภูมิปัญญา และสู่สากล
3. เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ
4. เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และถ่ายทอดภูมิปัญญาทางด้านศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของชาติและของพื้นที่ได้อย่างสมดุลยั่งยืนทั้งทาง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



- อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย** : พันธกิจนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน
- เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย** : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน

### 3. โครงสร้างการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดตั้งตามกฎกระทรวง การตั้งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 ตามความในมาตรา 6 และ มาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พุทธศักราช 2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา คือ สำนักงานอธิการบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ สำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเขตพื้นที่เชียงราย สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเขตพื้นที่ตาก สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเขตพื้นที่น่าน สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเขตพื้นที่พิษณุโลก และสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเขตพื้นที่ลำปาง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 2550 ลงวันที่ 24 เมษายน 2550 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พุทธศักราช 2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศไว้ดังนี้

- 1) การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย กองกลาง กองบริหารงานบุคคล กองคลัง กองพัฒนานักศึกษา และกองนโยบายและแผน
- 2) การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ประกอบด้วย กองการศึกษาเชียงราย และกองบริหารทรัพยากรเชียงราย
- 3) การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตากประกอบด้วย กองการศึกษาตาก และกองบริหารทรัพยากรตาก
- 4) การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ประกอบด้วย กองการศึกษาน่าน และกองบริหารทรัพยากรน่าน
- 5) การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ประกอบด้วย กองการศึกษาพิษณุโลก และกองบริหารทรัพยากรพิษณุโลก



6) การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประกอบด้วย กองการศึกษาลำปาง และกองบริหารทรัพยากรลำปาง

7) การแบ่งส่วนราชการในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นสำนักงานคณบดี

8) การแบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย ภายใต้นโยบายการกระจายอำนาจความรับผิดชอบการบริหารงานแบบเบ็ดเสร็จ มุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้เกิดกับทุกเขตพื้นที่ และการก้าวสู่มหาวิทยาลัยเสมือน ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ จึงได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอตั้งหน่วยงานภายในโดยประกาศของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ดังนี้

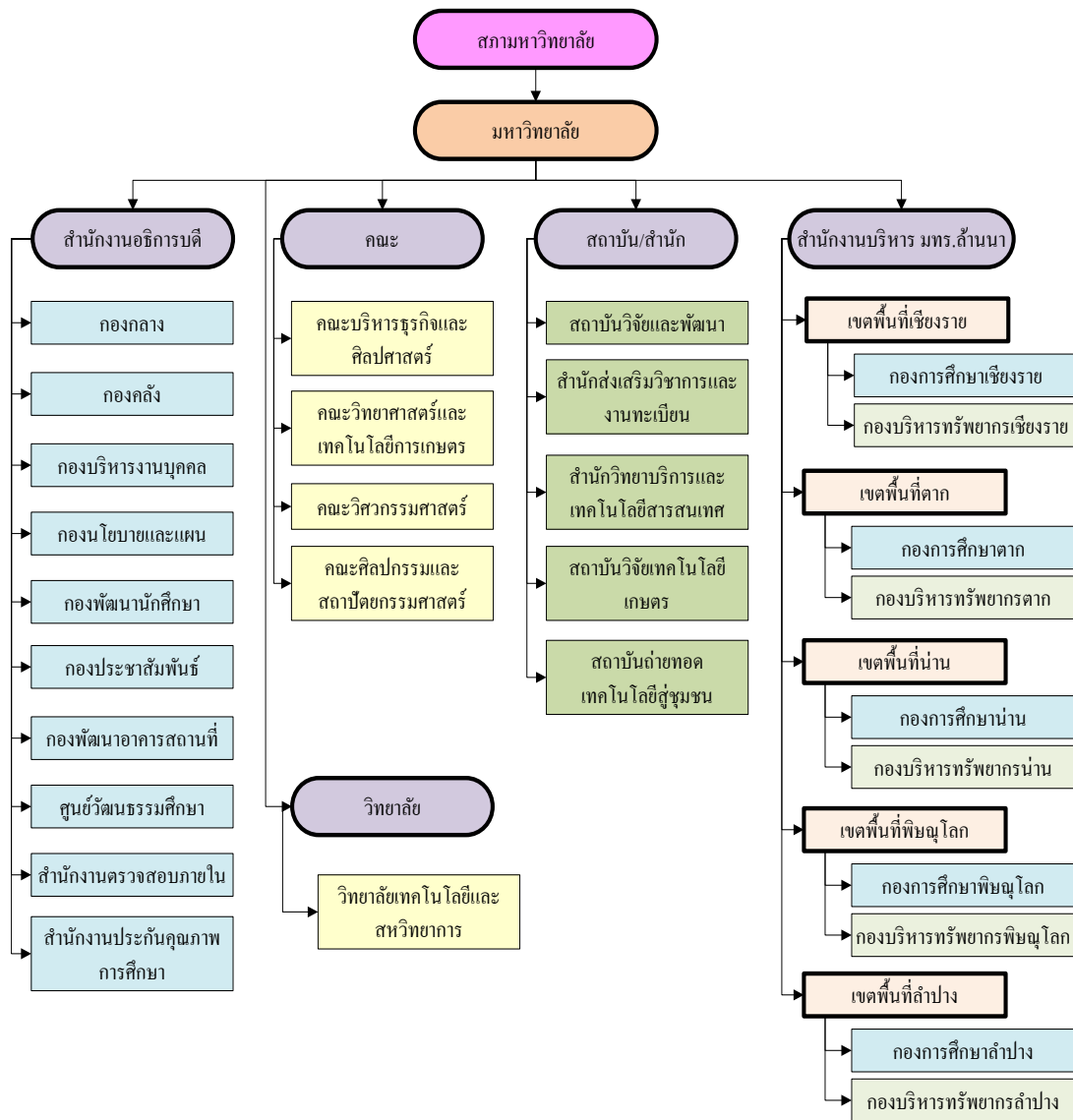
กองประชาสัมพันธ์ กองพัฒนาอาคารสถานที่ สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร และสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พุทธศักราช 2548 วรรคที่ 2 มาตรา 15 กำหนดให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติให้มีอำนาจและหน้าที่ในการร่างนโยบายระเบียบกำกับติดตาม พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และถอดถอนผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในรูปของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้มาตามกำหนด ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์ตัวแทนผู้บริหาร และคณาจารย์รวม 29 คน เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





### โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





#### 4. คณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน

##### คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1) ดร.กฤษณพงศ์	กীরติกร	นายกสภามหาวิทยาลัย
2) ศ.ดร.พงษ์ศักดิ์	อังกสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ /อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3) รศ.ดร.พินิติ	รตะนานุกูล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
4) ดร.พันธ์ศักดิ์	ศิริรัชตพงษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
5) รศ.สุทัศน์	จุลศรีไคววัล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
6) นายเสริมชัย	กิตติรัตน์ ไพบูลย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
7) นายเจน	นำชัยศิริ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
8) ศ.ดร.ทรงศักดิ์	ศรีบุญจิตต์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
9) นายเทอดทรงชัย	พุทธิศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
10) นางสาวสุพัตรา	สังข์มงคล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
11) นายศิริโรดม	สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
12) นายอุดม	มณีขัติย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
13) รศ.อัสนีย์	ชูอรุณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
14) ดร.เอนก	เพิ่มวงศ์เสนีย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
15) นายโอภาส	เจียววิชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
16) รศ.ดร.นำยุทธ	สงฆ์ธนาพิทักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
17) ดร.บรรเจิด	แสงจันทร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
18) ดร.ทินกร	ทาดระกูล	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
19) ผศ.อวยพร	บัวใบ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
20) ผศ.สนิท	พิพิธสมบัติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
21) ผศ.อุดม	สุธาคำ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
22) นายภฤศพงศ์	เพชรบุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
23) ดร.กิจจา	ไชยทนต์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
24) นายประสิทธิ์	อินทร์จันทร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
25) ผศ.ดร.วันไชย	คำแสน	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
26) นายวิฑูรย์	ส่องแสง	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
27) นายบุญฤทธิ์	สโมสร	กรรมการสภามหาวิทยาลัย



- 28) ดร.นิติศักดิ์ เจริญรูป กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 29) ผศ.ดร.พิชัย สุพรไพบูลย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย

### คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีการศึกษา 2558

- 1) รศ.ดร.นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์ อธิการบดี  
 2) ผศ.สนิท พิพิธสมบัติ รองอธิการบดีด้านวิชาการ  
 3) ดร.ภาสวรินทร์ วัชรดำรงศักดิ์ รองอธิการบดีด้านวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
 4) ผศ.อวยพร บัวใบ รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ  
 5) ผศ.อุดม สุธาคำ รองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา/  
 รองอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงราย  
 6) ผศ.มัญญู เมฆอรุณกมล รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา/  
 รองอธิการบดี มทร.ล้านนา ลำปาง  
 7) รศ.ดร.คมสัน อำนวนยสิทธิ์ รองอธิการบดี มทร.ล้านนา น่าน  
 8) ดร.ทินกร ทาตระกูล รองอธิการบดี มทร.ล้านนา พิษณุโลก  
 9) ผศ.ประพัฒน์ เชื้อไทย รองอธิการบดี มทร.ล้านนา ตาก  
 10) ดร.ศิริประภา ชัยเนตร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 11) ดร.ยุพเยาว์ ดรุณ ผู้ช่วยอธิการบดี  
 12) นายภฤตพงษ์ เพชรบุล ผู้ช่วยอธิการบดี/  
 ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน  
 13) ผศ.ชนิตา โขติเสถียรกุล คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
 14) ดร.กัจจา ไชยทนุ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
 15) ผศ.ถาวร ฝั้นชมพู่ คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์  
 16) ดร.ขรรยง เณติมแสน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร  
 17) ผศ.ดร.นิวัตร มูลปา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ  
 18) ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
 19) นายอนันท์ ทับเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 20) ผศ.ดร.อรุณ โสติดิกุล ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร



## 5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งสิ้น 73 หลักสูตร จำแนกเป็น

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	จำนวน	3	หลักสูตร
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	จำนวน	16	หลักสูตร
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	48	หลักสูตร
ระดับปริญญาโท	จำนวน	5	หลักสูตร

### ตารางแสดงหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนจำแนกตามคณะ ปีการศึกษา 2558

คณะ/ระดับการศึกษา	ปริญญา	หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนปีของหลักสูตร
<b>1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (จำนวน 12 หลักสูตร)</b>			
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		สาขาวิชาการบัญชี	2548
		สาขาวิชาการตลาด	2548
		สาขาวิชาการจัดการ	2548
		สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2548
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการตลาด	2555
		สาขาวิชาการจัดการ	2555
		สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	2555
		สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	2555
		International Business Management	2555
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	2555
		สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	2555
บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	2555	
<b>2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 15 หลักสูตร)</b>			
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	2548
		สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	2548
ปริญญาตรี	เทคโนโลยีบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	2555
	คหกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	2555
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชาพืชศาสตร์	2555
		สาขาวิชาสัตวศาสตร์	2555
		สาขาวิชาประมง	2555
		สาขาวิชาเครื่องจักรกลเกษตร	2555
		สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	2555
		สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	2555
		สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	2555



คณะ/ระดับการศึกษา	ปริญญา	หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนปีของหลักสูตร
		สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2555
		สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	2555
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	2555
		สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	2555
<b>3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 32 หลักสูตร)</b>			
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	2548
		สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์	2548
		สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	2548
		สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	2548
		สาขาวิชาช่างโลหะ	2548
		สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	2548
		สาขาวิชาช่างยนต์	2548
		สาขาวิชาช่างกลเกษตร	2548
		สาขาวิชาช่างจักรกลหนัก	2548
		สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	2548
ปริญญาตรี	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)	2555
		สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	2555
		สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม (ต่อเนื่อง)	2555
		สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	2555
	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	2555
		สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	2555
		สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	2555
		สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	2555
		สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	2555
ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	2554
		สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์	2554
		สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	2555
		สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	2555
		สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ	2555
		สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่	2555
		สาขาวิชาวิศวกรรมแม่พิมพ์	2555
		สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	2555
		สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	2555
		สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	2555
		สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	2555
		ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	2555		



คณะ/ระดับการศึกษา	ปริญญา	หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนปีของหลักสูตร
<b>4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ (จำนวน 8 หลักสูตร)</b>			
ปริญญาตรี	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	2555
		สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	2555
	ศิลปบัณฑิต	สาขาวิชาทัศนศิลป์	2555
	เทคโนโลยีบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	2555
		สาขาวิชาเซรามิก	2555
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาออกแบบสื่อสาร	2555
		สาขาวิชาออกแบบสิ่งทอและเครื่องประดับ	2555
		สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม	2555
<b>5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (จำนวน 4 หลักสูตร)</b>			
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ	2551
		สาขาวิชาเตรียมวิศวกรรมศาสตร์	2551
		สาขาวิชาเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์	2553
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร	2555
<b>6. สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร (จำนวน 1 หลักสูตร)</b>			
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาพืชศาสตร์	2555



## 6. จำนวนนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 22,005 คน จำแนกตามระดับการศึกษารายคณะวิชา ดังนี้

### ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาปัจจุบันจำแนกตามระดับการศึกษารายคณะวิชา

คณะ	จำนวนนักศึกษา (คน)		รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	9,673	0	9,673
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7,939	29	7,968
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร	2,170	30	2,200
4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	2,068	0	2,068
5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	93	0	93
6. สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	0	3	3
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>21,943</b>	<b>62</b>	<b>22,005</b>

## 7. จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

### 7.1 จำนวนอาจารย์

ในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีจำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น 1,288 คน เป็นข้าราชการพลเรือน 535 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 494 คน พนักงานราชการ 1 คน พนักงานตามพันธกิจ 218 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท 40 คน

ทั้งนี้ เมื่อนับตามเกณฑ์ของ สกอ. มีจำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น 1,230 คน ปฏิบัติงานจริง 1,155 คน ลาศึกษาต่อ 75 คน

### ตารางแสดงจำนวนอาจารย์จำแนกประเภท (ตามเกณฑ์ สกอ.)

ลำดับ	ประเภท	จำนวนรวม (คน)	ลาศึกษาต่อ (คน)	ปฏิบัติงานจริง (คน)
1	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งวิชาการ	534	13	521
2	พนักงานมหาวิทยาลัย	467	62	405
3	พนักงานราชการ	1	0	1
4	ลูกจ้างชั่วคราว	188	0	188
5	อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท/เอก	40	0	40
<b>รวมอาจารย์ประจำ</b>		<b>1230</b>	<b>75</b>	<b>1155</b>

ข้อมูลจาก : กองบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2559



### ตารางแสดงจำนวนอาจารย์จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ (ตามเกณฑ์ สกอ.)

คณะ/วิทยาลัย	ตำแหน่งอาจารย์			ตำแหน่ง ผศ.			ตำแหน่ง รศ.			ตำแหน่ง ศ.			รวม	ลาศึกษาต่อ	ปฏิบัติ งานจริง
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก			
คณะวิศวกรรมศาสตร์	34	221	48.5	2	49	22	0	1	1	0	0	1	379.5	22	357.5
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	17	267	31.5	2	51	9	0	2	2	0	0	0	381.5	30	351.5
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	10	130	41	4	53	21	0	6	11	0	0	0	276	18	258
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	11	92	5	5	16	1	0	2	2	0	0	0	134	5	129
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	2	14	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	21	0	21
สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร		4	8		14	10	0	0	2	0	0	0	38	0	38
<b>รวม</b>	<b>74</b>	<b>728</b>	<b>137</b>	<b>13</b>	<b>183</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1,230</b>	<b>75</b>	<b>1,155</b>

ข้อมูลจาก : กองบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2559

### ตารางแสดงอัตราส่วนจำนวนอาจารย์จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ประจำ	อัตราส่วนคุณวุฒิ			อัตราส่วน ตำแหน่งทางวิชาการ			
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
1,230 คน	223.00	920.00	87.00	938.00	260.00	31.00	1.00
ร้อยละ	18.13	74.79	7.07	76.26	21.13	2.52	0.08

## 7.2 บุคลากรสายสนับสนุน

### ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

ประเภท	วุฒิการศึกษา (คน)				รวม (คน)
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ	0	27	26	0	53
พนักงานมหาวิทยาลัย	0	332	39	0	371
พนักงานราชการ	42	36	1	0	79
ลูกจ้างประจำ	103	4	0	0	107
ลูกจ้างชั่วคราว	151	185	0	0	336
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>296</b>	<b>584</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>946</b>





## 8. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่

### 8.1 งบประมาณ

#### 1) งบประมาณประจำปี

ในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับงบประมาณประจำปีจำแนกตามประเภทรายจ่าย ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับจำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	พ.ศ. 2558 (ปีที่แล้ว)	พ.ศ. 2559 (ปีปัจจุบัน ข้อมูล ณ 30 กย. 59 )	
		จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร	372,255,750.53	471,998,700.00	380,677,312.59
งบดำเนินงาน	184,306,431.22	199,547,869.88	199,545,763.19
งบลงทุน	296,506,205.00	499,157,562.12	499,120,134.21
รายจ่ายอื่น	348,552,900.00	206,552,810.23	206,552,810.23
งบเงินอุดหนุน	86,468,154.46	385,460,057.77	385,460,057.77
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,288,089,441.21</b>	<b>1,762,717,000.00</b>	<b>1,671,356,077.99</b>
ค่าเสื่อมราคา	100,232,204.66	100,232,204.66	100,232,204.66
<b>รวมค่าเสื่อมราคา</b>	<b>1,388,321,645.87</b>	<b>1,862,949,204.66</b>	<b>1,771,588,282.65</b>
<b>งบดำเนินการทั้งสิ้น (หักงบลงทุน)</b>	<b>991,583,236.21</b>	<b>1,263,559,437.88</b>	<b>1,172,235,943.78</b>

ข้อมูลจาก : กองคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

หมายเหตุ : ยอดจัดสรรเป็นยอดที่ได้รับจริงจากสำนักงบประมาณ

(รวมจัดสรรเพิ่มระหว่างปีและเป็นรายการที่มีการ โอนเปลี่ยนแปลงแล้ว)

#### 2) งบประมาณเงินรายได้

เป็นงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้กับหน่วยงานในสังกัด โดยเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559 จำแนกตามประเภทรายจ่าย ดังนี้



### ตารางแสดงจำนวนงบประมาณเงินรายได้ที่จัดสรรจำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	พ.ศ. 2558 (ปีที่แล้ว)	พ.ศ. 2559 (ปีปัจจุบัน ข้อมูล ณ 30 กย. 2559)	
		จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร	146,242,242.29	153,328,798.79	145,268,363.50
งบดำเนินงาน	199,893,560.02	48,461,508.59	51,350,997.71
งบลงทุน	-	35,854,247.00	31,773,572.38
รายจ่ายอื่น	58,651,750.67	10,316,180.00	8,632,664.21
งบเงินอุดหนุน	476,060.00	2,432,800.00	2,423,676.00
งบกลาง	12,908,260.07	9,562,939.75	8,189,902.75
เงินสมทบสถาบัน	-	15,285,000.00	15,283,627.90
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>418,171,873.05</b>	<b>275,241,474.13</b>	<b>262,922,804.45</b>
ค่าเสื่อมราคา	28,917,020.47	25,508,904.10	25,508,904.10
<b>รวมค่าเสื่อมราคา</b>	<b>447,088,893.52</b>	<b>300,750,378.23</b>	<b>288,431,708.55</b>
<b>งบดำเนินการทั้งสิ้น (หักงบลงทุน)</b>	<b>418,171,873.05</b>	<b>239,387,227.13</b>	<b>231,149,232.07</b>

ข้อมูลจาก : กองคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

\*\* ข้อมูลปีงบประมาณ 2559 เป็นงบประมาณรายได้เฉพาะส่วนกลาง ไม่รวมพื้นที่ \*\*

## 8.2 อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีสถานที่ตามพื้นที่ดำเนินงาน 6 พื้นที่ 1 สถาบัน 1 วิทยาลัย คือ

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีพื้นที่ 105 ไร่
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,000 ไร่
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ตั้งอยู่เลขที่ 41 ถนนพหลโยธิน ตำบลไม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดตาก มีพื้นที่ 230 ไร่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ 13 ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน มีพื้นที่ 864 ไร่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ 7 ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ 572 ไร่ 3 งาน 14 ตารางวา
- 6) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ตั้งอยู่ที่ 200 หมู่ 17 ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง มีพื้นที่ 1,800 ไร่



7) สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งอยู่เลขที่ 202 หมู่ที่ 17 ถนนพหลโยธิน ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โดยใช้พื้นที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

8) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ตั้งอยู่ที่ 98 หมู่ 8 ตำบลป่าป้อ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ มีพื้นที่ 300 ไร่

## 9. สรุปผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินในปีที่ผ่านมา

การดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินในปีที่ผ่านมา	
<b>ข้อเสนอแนะข้อที่ 1.</b> ควรเร่งทบทวนและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งเปิดสอนในหลายเขตพื้นที่ และปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีระดับคุณภาพสูงขึ้น ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	-
ผลการดำเนินการ/หลักฐาน	-
ผู้รับผิดชอบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2559
<b>ข้อเสนอแนะข้อที่ 2.</b> ควรมีการประชุมเพื่อกำกับงานประจำระดับมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับการประชุมของสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ทำให้เกิดการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามพันธกิจอุดมศึกษา (โดยเฉพาะหลักสูตร) เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา	
การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	-
ผลการดำเนินการ/หลักฐาน	-
ผู้รับผิดชอบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2559
<b>ข้อเสนอแนะข้อที่ 3.</b> ควรกำหนดเป้าหมายเชิงรุกและตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ระดับปริญญาเอก และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	
การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	<p>1. การพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ระดับปริญญาเอก :</p> <p>ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรลาศึกษาต่อประจำมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย</li> </ul>
ผลการดำเนินการ/หลักฐาน	ในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มสูงขึ้น
ผู้รับผิดชอบ	กองบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2559



การดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินในปีที่ผ่านมา	
<b>ข้อเสนอแนะข้อที่ 4.</b> ควรเชื่อมโยงข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นระบบเดียวกันทั้งองค์กร	
การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	-
ผลการดำเนินการ/หลักฐาน	-
ผู้รับผิดชอบ	-
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2559
<b>ข้อเสนอแนะข้อที่ 5.</b> ควรเพิ่มศักยภาพให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่ในการขอทุนวิจัยตลอดจนการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลที่มีค่าน้ำหนักเป็นที่ยอมรับ	
การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการให้ความรู้ความเข้าใจให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่ 1. โครงการ ประชุมฝึกอบรมการใช้ระบบการจัดการวารสารออนไลน์ไทย Thai Journal Online (ThaiJo) 2. โครงการอบรมเชิงพัฒนาเพื่อพัฒนาโครงการวิจัย วช. ประจำปีงบประมาณ 2561
ผลการดำเนินการ/หลักฐาน	1. ได้ติดตั้งระบบปฏิบัติการ ThaiJO ให้กับวารสารของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 เล่ม ได้แก่ วารสารเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา, วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา โดย คณะวิศวกรรมศาสตร์, วารสารราชชมงคลล้านนา โดย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์, วารสารศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์, วารสารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อการบริหารจัดการในการจัดทำเล่มวารสาร 2. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจในระบบการจัดการวารสารออนไลน์ Thai JO สามารถใช้ประโยชน์จากระบบเพื่อบริหารจัดการวารสารของตน 3. อาจารย์และบุคลากรได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเชิงวิชาการ รวมถึงการสร้างองค์ความรู้เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านวารสารของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 เล่ม
ผู้รับผิดชอบ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2559



**ส่วนที่ 2**  
**การประกันคุณภาพการศึกษา**  
**ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**



### การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### กรอบแนวคิดการดำเนินงานระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษารอบใหม่ พ.ศ. 2557 ที่ให้ความสำคัญผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาซึ่งพิจารณาเพิ่มเติมในสาระที่เกี่ยวข้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งโดยรวมแล้วการประกันคุณภาพนี้มีตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมเรื่องการส่งเสริม การพัฒนานักศึกษา ผลงานทางวิชาการ ทั้งของนักศึกษา ของอาจารย์ ตลอดจนการพิจารณาภาวะการมีงานทำของนักศึกษา เป็นต้น

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ซึ่งการประกันคุณภาพระดับคณะนี้ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานคณะที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรที่คณะดูแล ตลอดจนการบริการนักศึกษา การบริการวิชาการ การวิจัย การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ซึ่งการประกันระดับสถาบันนี้ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานของสถาบันที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละคณะ โดยครอบคลุมด้านกายภาพ และภารกิจของสถาบันรวมถึงการประกันคุณภาพในภาพรวม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้นำแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา รอบใหม่ (2557-2561) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เขตพื้นที่ คณะ และหน่วยงานในสังกัดและมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. กำหนดนโยบายประกันคุณภาพ
2. จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
3. กำหนดตัวบ่งชี้ เป้าหมายตัวบ่งชี้และถ่ายถอดค่าเป้าหมาย
4. วางระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพ
5. ดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพ
6. จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกระดับ
7. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในทุกระดับ
8. รายงานผลการประเมินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

#### ขั้นตอนที่ 1 : กำหนดนโยบายประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดนโยบายที่มุ่งให้ความสำคัญในด้านการจัดการศึกษาที่เน้นคุณภาพหลักสูตร คุณภาพอาจารย์ คุณภาพการจัดการเรียนการสอน คุณภาพนักศึกษา โดยจัดทำยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557-2561) โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมีระบบและกลไกการควบคุม การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นคุณภาพ มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อหน้าที่รักษาและเพิ่มพูนมาตรฐานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

#### ขั้นตอนที่ 2 : การจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยเป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน ส่งเสริม การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่ คณะ หลักสูตร และหน่วยงานสนับสนุน ให้เชื่อมโยงกัน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา กำกับดูแลตัวบ่งชี้และจัดเก็บข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทบทวน



แผนยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย กำกับดูแลตัวบ่งชี้และวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวบ่งชี้

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทำหน้าที่ในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่หน่วยงาน ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วยคณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน พัฒนาให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีคณะกรรมการดำเนินงานทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ วิเคราะห์ผลประเมินตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้และเป้าหมายรวมทั้งเสนอแนวทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับเขตพื้นที่ ระดับคณะและกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน

### ขั้นตอนที่ 3 : กำหนดตัวบ่งชี้ เป้าหมายตัวบ่งชี้และถ่ายทอดเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมทบทวนตัวบ่งชี้ เป้าหมาย ตัวบ่งชี้ ประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา และได้ถ่ายทอดเป้าหมายไปยังเขตพื้นที่/คณะ รวมทั้งหน่วยงานสนับสนุนระดับกอง, สถาบัน, สำนัก, ศูนย์ โดยในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยได้กำหนดค่าเป้าหมายระดับสถาบันและเขตพื้นที่ ตามตัวบ่งชี้ สกอ. จำนวน 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ และตามตัวบ่งชี้ ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จำนวน 6 ตัวบ่งชี้

กำหนดค่าเป้าหมายระดับคณะตามตัวบ่งชี้ สกอ. จำนวน 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ และตามตัวบ่งชี้ ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ สำหรับค่าเป้าหมายระดับหลักสูตร จำนวน 6 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ให้คณะกรรมการบริหารคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณากำหนดเป้าหมาย





#### ขั้นตอนที่ 4 : วางระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพ

การดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรม การควบคุม การกำกับติดตาม การตรวจสอบและการประเมิน ซึ่งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้จัดทำแผนการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีแต่ละด้านเป็นผู้กำกับดูแล และมีผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ สำหรับระดับเขตพื้นที่/คณะและหน่วยงานนำแผนการดำเนินงานปฏิทินโครงการของมหาวิทยาลัยไปพิจารณาแนวทางในการจัดทำแผนงานโครงการด้านประกันคุณภาพ ให้มีความสอดคล้องกับส่วนกลาง โดยมีการแต่งตั้งผู้กำกับและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเช่นเดียวกัน

#### ขั้นตอนที่ 5 : ดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัย/เขตพื้นที่/คณะ/และหน่วยงาน ขออนุมัติงบประมาณดำเนินงานตามแผนงานโครงการ กิจกรรมประกันคุณภาพ ประจำปีตามที่กำหนด มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้โดยรายงานในที่ประชุมผู้บริหารเป็นระยะตามที่กำหนด

#### ขั้นตอนที่ 6 : จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกระดับ

ในแต่ละเขตพื้นที่ กรรมการประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในเขตพื้นที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 กรรมการประกันคุณภาพของคณะในเขตพื้นที่ จัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะในเขตพื้นที่ตามตัวบ่งชี้ระดับคณะ และกรรมการประกันคุณภาพของเขตพื้นที่ รายงานการประเมินตนเองของเขตพื้นที่ตามตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน

ในระดับคณะที่ส่วนกลางกำหนดให้มีการรวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานตามแบบ มคอ.7 ของหลักสูตรรหัสเดียวกันจากทุกเขตพื้นที่ มาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับรวมและนำเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของ สกอ. มีการนำข้อมูลของคณะในเขตพื้นที่มารวบรวมจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองของคณะส่วนกลางและนำเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของ สกอ.

ในระดับมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ติดตามขับเคลื่อนระบบและกลไกและตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ สกอ. ประจำปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย โดยผู้กำกับและผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากทุกคณะและหน่วยงานในสังกัดมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยและนำเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของ สกอ.



### ขั้นตอนที่ 7 : ดำเนินการประเมินคุณภาพทุกระดับ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดดังนี้

1. ระดับหลักสูตร มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพ อย่างน้อย 3 คน โดยประธานต้องเป็นบุคคลภายนอกและกรรมการเป็นบุคคลภายนอก 1 คน อีก 1 คนเป็นบุคคลภายในได้ โดยต้องมีผู้ที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่ประเมินอย่างน้อย 1 คน และทุกคนต้องผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

2. ระดับคณะวิชา มีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเช่นเดียวกับในระดับหลักสูตร

3. ระดับสถาบัน มีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 5 คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยร้อยละ 50 ประธานและกรรมการเป็นผู้ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

สำหรับในเขตพื้นที่ จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรที่เปิดสอนในพื้นที่ ระดับคณะในเขตพื้นที่และระดับเขตพื้นที่ โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดเช่นเดียวกัน

### ขั้นตอนที่ 8 : รายงานผลการประเมินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภายหลังการตรวจประเมิน มีการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน โดยในเขตพื้นที่ให้รายงานผลการประเมินระดับหลักสูตรในเขตพื้นที่ และระดับเขตพื้นที่ต่อคณะกรรมการบริหารเขตพื้นที่ สำหรับคณะในส่วนกลางให้จัดทำรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป ในระดับสถาบันให้มีการรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับเขตพื้นที่ และระดับสถาบัน ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ให้คำแนะนำข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป รวมทั้งมีการนำรายงานผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เสนอต่อ สกอ. ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านระบบ CHEQA Online ภายใน 120 วัน นับแต่สิ้นปีการศึกษา ตามที่ สกอ. กำหนด

### ขั้นตอนที่ 9 : นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

มีการแจ้งผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการประชุมกรรมการประจำหลักสูตร กรรมการบริหารคณะ และผู้บริหารทุกหน่วยงาน นำผลการประเมินคุณภาพทุกระดับและทุกคณะ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา



และนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษารวมทั้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและจากสภามหาวิทยาลัยมาจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานประจำปี ในปีการศึกษาถัดไป

มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องด้วยระบบและกลไก ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมคุณภาพ มหาวิทยาลัยควบคุมคุณภาพโดยกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. ประกอบด้วย

1) องค์ประกอบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ระดับหลักสูตร	
<b>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	การบริหารจัดหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด
<b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
<b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	การรับนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา
<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	คุณภาพอาจารย์
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	ผลที่เกิดกับอาจารย์
<b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	การประเมินผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
<b>องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้



2) องค์ประกอบการประกันคุณภาพระดับคณะ 5 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้  
ได้แก่

ระดับคณะ	
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตร โดยรวม
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	อาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม
<b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร



## 3) องค์ประกอบการประกันคุณภาพระดับสถาบัน 5 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้

ได้แก่

ระดับสถาบัน	
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตร โดยรวม
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม
<b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	ผลการบริหารงานของคณะ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

โดยกำหนดให้ทุกเขตพื้นที่ มีองค์ประกอบการประกันคุณภาพและตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย มีการควบคุมคุณภาพด้วยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงานต่างๆ ถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วย มีการแต่งตั้งผู้กำกับการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมายและมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและทุกหน่วยงานในสังกัด พร้อมทั้งแสดงผลของการตรวจสอบด้วยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน และเป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพประจำปี ในรูปของรายงานการประเมินตนเอง โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการบริหารเขตพื้นที่และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



3. **การประเมินคุณภาพ** เป็นการประเมินคุณภาพโดยมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 ครั้งในทุก 3 ปี และโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อย่างน้อย 1 ครั้งในทุก 5 ปี ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) **การประเมินคุณภาพภายใน** เป็นการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (1) การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
- (2) การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ
- (3) การประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน
- (4) การประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน

โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งสำหรับในเขตพื้นที่ ให้มีการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรในเขตพื้นที่ ระดับคณะในเขตพื้นที่และระดับเขตพื้นที่ โดยคณะกรรมการที่เขตพื้นที่แต่งตั้ง

2) **การประเมินคุณภาพภายนอก** เป็นการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับคณะและระดับสถาบัน โดยสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

#### **การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร**

กรรมการประจำหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ตามองค์ประกอบเกณฑ์ตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรและให้จัดทำรายงานผลการประเมินเข้าระบบ CHE QA Online

#### **การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ**

คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า นำผลการดำเนินงานและผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ เข้าระบบ CHE QA Online จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษาตามองค์ประกอบ เกณฑ์ตัวบ่งชี้ระดับคณะที่กำหนด และให้คณะจัดทำรายงานผลการประเมินเข้าระบบ CHE QA Online

#### **การประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน**

มหาวิทยาลัยนำผลการดำเนินงาน และผลการประเมินระดับคณะมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน เข้าระบบ CHE QA Online จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ตามองค์ประกอบเกณฑ์ตัวบ่งชี้ระดับสถาบันที่กำหนด โดยคณะกรรมการ



ประเมินที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจัดทำรายงานผลการประเมินและยืนยันผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ทั้งนี้ ให้มีการประเมินและส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทราบผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา



# ส่วนที่ 3

## ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.



**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต****ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ}}$$

หมายเหตุ : หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่นๆตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้ แต่ต้องรายงานผลการรับรองตามระบบนั้นๆ ในตัวบ่งชี้ให้ครบถ้วน

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ทำการเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2558 รวมทั้งสิ้น 53 หลักสูตร จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี 48 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 5 หลักสูตร โดยมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนเท่ากับ 2.47 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	สาขา	การกำกับมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินหลักสูตร
<b>คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์</b>				
1	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	สาขาวิชาการบัญชี	ผ่าน	3.09
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการตลาด	ผ่าน	2.53
3	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการ	ผ่าน	2.17
4	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	ผ่าน	2.52
5	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	ผ่าน	2.47
6	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ผ่าน	1.90
7	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ผ่าน	1.82
8	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (IBM)	ผ่าน	2.06
รวมค่าเฉลี่ย			18.56/8	2.32



ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	สาขา	การกำกับมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินหลักสูตร
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</b>				
1	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาพืชศาสตร์	ผ่าน	3.04
2	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสัตวศาสตร์	ผ่าน	2.94
3	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาประมง	ผ่าน	2.40
4	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเครื่องจักรกลเกษตร	ผ่าน	2.73
5	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ผ่าน	2.82
6	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	ผ่าน	1.56
7	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ผ่าน	2.62
8	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผ่าน	2.37
9	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	ผ่าน	1.60
10	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาครุศาสตร์	ผ่าน	2.19
11	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ผ่าน	2.03
12	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	ผ่าน	2.83
13	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	ผ่าน	1.55
<b>รวมค่าเฉลี่ย</b>			<b>30.68/13</b>	<b>2.36</b>
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>				
1	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ผ่าน	2.25
2	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมโอดีคติกส์	ผ่าน	2.45
3	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ผ่าน	2.57
4	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	ผ่าน	2.03
5	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ	ผ่าน	2.67
6	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่	ผ่าน	1.95
7	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมแม่พิมพ์	ผ่าน	3.27
8	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	ผ่าน	2.71
9	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	ผ่าน	2.44
10	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	2.83
11	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	ผ่าน	2.53
12	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล	ผ่าน	1.97
13	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	ผ่าน	2.11
14	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม	ผ่าน	2.34
15	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ผ่าน	2.44



ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	สาขา	การกำกับมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินหลักสูตร
16	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	ผ่าน	2.55
17	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	ผ่าน	2.72
18	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	ผ่าน	2.06
19	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ผ่าน	2.81
20	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	ผ่าน	2.65
21	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	ผ่าน	2.20
22	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	ผ่าน	2.92
<b>รวมค่าเฉลี่ย</b>			<b>54.47/22</b>	<b>2.48</b>
<b>คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>				
1	หลักสูตรศิลปบัณฑิต	สาขาวิชาทัศนศิลป์	ผ่าน	2.87
2	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	ผ่าน	3.02
3	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	ผ่าน	2.18
4	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม	ผ่าน	3.13
5	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสิ่งทอและเครื่องประดับ	ผ่าน	3.03
6	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	สาขาวิชาเซรามิก	ผ่าน	2.98
7	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	ผ่าน	2.50
8	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาออกแบบสื่อสาร	ผ่าน	2.08
<b>รวมค่าเฉลี่ย</b>			<b>21.79/8</b>	<b>2.72</b>
<b>วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ</b>				
1	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร	ผ่าน	3.14
<b>สถาบันวิจัยและเทคโนโลยีการเกษตร</b>				
1	หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	สาขาวิชาพืชศาสตร์	ผ่าน	2.51
<b>ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร</b>				<b>131.15</b>
<b>จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีและปริญญาโททั้งหมด</b>				<b>53</b>
<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>				<b>2.47</b>

**การคำนวณ :**

$$= \frac{131.15}{53} = 2.47$$

คะแนนที่ได้ = 2.47

**หมายเหตุ :** หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่นๆตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพ  
ภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมา  
คำนวณในตัวบ่งชี้นี้ แต่ต้องรายงานผลการรับรองตามระบบนั้นๆ ในตัวบ่งชี้นี้ให้  
ครบถ้วน

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวบ่งชี้ 1.1	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3 คะแนน	2.47	2.47	<b>x</b>

**รายการเอกสารอ้างอิง :**

รหัสเอกสาร	รายการ
1.1-1-01	รายงานสรุปการประเมินระดับหลักสูตรของคณะ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.สนธิ พิพิธสมบัติ รองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา	โทร : 081-7460151
ผู้รับผิดชอบ	ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โทร : 089-6315400
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	น.ส.ประทุมพร ป่ามี	โทร : 081-1791395

**ตัวบ่งชี้ 1.2 : อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก****ชนิดของตัวบ่งชี้ :** บัญชีนำเข้า**เกณฑ์การประเมิน :** โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5**เกณฑ์เฉพาะสถาบัน (กลุ่ม ค2)**

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนน เต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**หมายเหตุ :**

1. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้วุฒิอื่นหรือเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซึ่งมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่าและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ในกรณีที่มิอาจารย์บรรจุใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

**ข้อมูลการดำเนินงาน :**

ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2558 (1 ส.ค. 58 - 31 ก.ค. 59)
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	1,230
- ปฏิบัติงานจริง	1,155
- ลาศึกษาต่อ	75
จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	220
ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	17.89

**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100 = \frac{220}{1,230} \times 100 = 17.89$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5}} \times 5 = \frac{17.89}{40} \times 5 = 2.24$$

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 16	17.89	2.24	✗

**จุดแข็ง/แนวทางเสริม :**

1. ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อให้มากขึ้น
2. สรรหาทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกให้แก่บุคลากรสายวิชาการ

**จุดที่ควรพัฒนา :**

1. เพิ่มคุณภาพอาจารย์ให้สูงขึ้น ให้ได้ตามมาตรฐาน โดย
  - ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อ
  - จัดหาแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก
  - สรรหาบุคลากรภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
2. จัดสรรทุนมหาวิทยาลัยให้เป็นทุนการศึกษาให้มากขึ้น

**แนวทางการพัฒนาปรับปรุง :-****รายการเอกสารอ้างอิง :**

รหัสเอกสาร	รายการ
1.2-1-01	ตารางจำนวนบุคลากร(สายวิชาการ) มีติภาพรวม

<b>ผู้กำกับตัวปั่งชี้</b>	ผศ.สนธิ พิพิธสมบัติ รองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา	โทร : 081-7460151
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โทร : 089-6315400
<b>ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน</b>	นางจิตติมา ทองเล็ก	โทร : 082-1802759

**ตัวบ่งชี้ 1.3 : อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ****ชนิดของตัวบ่งชี้ :** บัญชีนำเข้า**เกณฑ์การประเมิน :** โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5**เกณฑ์เฉพาะสถาบัน (กลุ่ม ค2)**

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**ข้อมูลการดำเนินงาน :**

ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2558 (1 ส.ค. 58 - 31 ก.ค. 59)
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	1,230
- ปฏิบัติงานจริง	1,155
- ลาศึกษาต่อ	75
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	939.5
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	259.0
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	31.0
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	1.0
ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	23.66



**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100 = \frac{291}{1,230} \times 100 = 23.66$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5}} \times 5 = \frac{23.66}{60} \times 5 = 1.98$$

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 30	23.66	1.98	✘

**จุดแข็ง/แนวทางเสริม :**

- ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น
- ให้มีการอบรมทำผลงานทางวิชาการ
- ให้มีรางวัล หรือสิ่งจูงใจให้อาจารย์ทำผลงาน

**จุดที่ควรพัฒนา :**

- จัดให้มีโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ
- จัดประชุมผู้บริหารทุกคณะ เพื่อจัดหาแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในคณะเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

**แนวทางการพัฒนาปรับปรุง :-**



## รายการเอกสารอ้างอิง :

รหัสเอกสาร	รายการ
1.2-1-01	ตารางจำนวนบุคลากร(สายวิชาการ) มีติภาพรวม

ผู้กำกับตัวปงชี้	ผศ.สนิท พิพิธสมบัติ โทร : 081-7460151 รองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช โทร : 089-6315400 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	นางจิตติมา ทองเล็ก โทร : 082-1802759

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลดำเนินงาน :

 1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยกองพัฒนานักศึกษา มีการให้บริการให้คำปรึกษาทั้งที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ โดยมีให้คำปรึกษาโดยผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาได้ดำเนินการจัดบริการให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ชีวิตและก้าวสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบันโดยงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีนักแนะแนว ที่มีความรู้ความสามารถทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำตามขั้นตอนและกลไกการให้บริการ คำปรึกษาด้านการเรียน การปรับตัว การใช้ชีวิต และการเลือกอาชีพ ตลอดจนจัดหางาน จัดหาทุน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา (1.4-1-01)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีนักจิตวิทยาคอยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่สบายใจ วิตกกังวล ด้านการเรียน การปรับตัว การใช้ชีวิต เพื่อน ครอบครัว ความรัก อื่นๆ โดยการรับฟัง การสนับสนุนให้กำลังใจในการแก้ไขปัญหา การให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้มาขอรับคำปรึกษา ต้องการความช่วยเหลือ รวมทั้งการส่งต่อผู้มาขอรับคำปรึกษา และความช่วยเหลือแก่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาได้หลายช่องทาง เช่น facebook เพจงานแนะแนว หรือโทรศัพท์ โดยข้อมูลจะปกปิดเป็นความลับ โดยนักจิตวิทยา ติดต่อกลับภายหลังจากนัดหมายเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา 1-2 วัน (1.4-1-02)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีคู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ให้แก่นักศึกษาใหม่ในวันปฐมนิเทศเพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลด้านการศึกษา การใช้บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย กฎระเบียบข้อบังคับ และแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย อันส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ของนักศึกษา ตลอดจนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุขประสบความสำเร็จ โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2558 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะต่าง ๆ ได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ช่วงบ่ายในวันที่ 7 สิงหาคม 2558 นอกจากนี้ได้มี



การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ให้กับนักศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาเกี่ยวกับด้านกิจกรรมนักศึกษานอกห้องเรียน เพื่อช่วยพัฒนา นักศึกษาและแนะนำให้นักศึกษาทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัย (1.4-1-03)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีบริการเพื่อการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาใน มหาวิทยาลัย ดังนี้

- ได้จัดทำคู่มือปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาเพื่อให้บัณฑิตได้ทราบข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา เช่นเส้นทางสู่อาชีพ วิธีการสรรหา/คัดเลือกพนักงาน การสมัครงาน ออนไลน์ ทักษะที่ต้องเตรียมให้พร้อมก่อนการทำงาน รายชื่อสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับ บัณฑิตศึกษา การเตรียมตัวสมัครงาน และที่อยู่สำนักงานจัดหางานต่างๆ เป็นต้น (1.4-1-04)

- โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ให้แก่นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในการก้าวสู่โลกอาชีพอย่างมั่นใจ และเป็นการกระตุ้นให้แก ผู้สำเร็จการศึกษามีจิตสำนึกที่ดีต่อการประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาบรรณและพร้อมที่จะรับใช้ สังคม ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ การรับสมัครงาน การสัมภาษณ์เข้าทำงาน ( 1.4-1-05) และแต่ละคณะแยกจัด ดังนี้

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัด โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ 26 มีนาคม 2559 ณ ห้องป่าสักหลวง โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จัด โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ 29 เมษายน 2559 ณ ห้องแกรนด์ภูคำ โรงแรมเชียงใหม่ภู คำ เชียงใหม่ และคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ใหม่ วันที่ 17 เมษายน 2559 ณ ห้องบรรยายรวม สาขาสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลล้านนา

- โครงการมหกรรมแนะแนวการทำงานและศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2558 Job & Education Fair วันที่ 18-19 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมีสถาน ประกอบการที่ร่วมงานจำนวน 89 แห่งมีตำแหน่งงานที่ระบุไว้ 492 ตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อมให้แก่นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในการก้าวสู่โลกอาชีพอย่างมั่นใจ และเป็นการกระตุ้น ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษามีจิตสำนึกที่ดีต่อการประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาบรรณและพร้อมที่จะรับใช้ สังคม ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ การรับสมัครงาน การสัมภาษณ์เข้าทำงาน หลังจาก นักศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าวแล้วมีหน่วยงาน บริษัท ติดต่อกลับมาจ้างงานแนะแนวฯ เพื่อส่งใบ สมัครงานมารับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ตามคุณสมบัติตามตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร นอกจากนี้ นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้รับข้อมูลบริการเกี่ยวกับการรับสมัครงานจากหน่วยงานที่



เปิดรับสมัครตามช่องทางที่งานแนะแนวได้เผยแพร่ เช่น เฟสบุ๊ก เพจงานแนะแนว บอร์ดประชาสัมพันธ์ (1.4-1-06)

2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลา และนอกเวลาแก่นักศึกษา

2.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอกหน่วยงานภายนอก ที่แจ้งเรื่องราวผ่านมหาวิทยาลัยและ มหาวิทยาลัยได้ส่งเรื่องผ่านไปยังคง และกองพัฒนานักศึกษา ในการนี้กองพัฒนานักศึกษาได้ประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานภายในกองฯ คือ งานแนะแนว ซึ่งงานแนะแนวมีช่องทางสื่อสารกับนักศึกษาหลากหลาย เช่น เพจงานแนะแนว ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ ดังตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- โครงการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแข่งขันกรุงไทยต้นกล้าสีขาว ประจำปี 2558 ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (1.4-2-01)

อีกทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ยังมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (1.4-2-03)

1) โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา "ซอมพอเกมส์" ครั้งที่ 32 ณ มทร.ล้านนา ลำปาง ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 18-23 มกราคม 2559 ณ สนามกีฬา มทร.ล้านนา ลำปาง

2) โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย “กันเกราเกมส์” ครั้งที่ 43 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 9-18 มกราคม 2559 ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี

3) โครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 32 “สุวรรณภูมิเกมส์” ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 7-13 กุมภาพันธ์ 2559 ณ สนามกีฬาเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

4) โครงการสัมมนาองค์การนักศึกษา ปี 2558 ณ รอยัลปิง การ์์เด็น แอนด์ รีสอร์ท อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 14-16 มิถุนายน 2558 โดยมีคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา สถานศึกษา ทั้ง 5 พื้นที่ และส่วนกลาง ร่วมสัมมนา

5) โครงการจัดสรรงบประมาณองค์การนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี (เชียงใหม่) 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5-6 กรกฎาคม 2558 พิจารณางบประมาณดำเนินงานกิจกรรมองค์การนักศึกษา ครั้งที่ 2 วันที่ 9-10 สิงหาคม 2558 พิจารณางบประมาณดำเนินงานกิจกรรมกีฬา



องค์การนักศึกษา โดยมีประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และนายกสโมสรนักศึกษา 5 พื้นที่และผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมพิจารณาร่วมกัน

6) โครงการมหกรรมแนะแนวการทำงานและศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2558 Job & Education Fair วันที่ 18-19 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7) โครงการพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2558 วันที่ 27 สิงหาคม 2558 ณ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2558 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทุกคณะได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ช่วงบ่ายในวันที่ 7 สิงหาคม 2558

2.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการประชาสัมพันธ์แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยการทำบันทึกแจ้งไปยังคณะให้ประชาสัมพันธ์นักศึกษาได้ทราบประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ก เพจงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (1.4-2-04) ข้อมูลสถานประกอบการ และข้อมูลสถิติศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <http://coop.rmutl.ac.th/> (1.4-2-05)

1) แหล่งงานเต็มเวลา จำนวน 15 บริษัท เช่น บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด บริษัท ไนซ์ เอ็นไวร์พาวเวอร์ เมเนจเม้นท์ จำกัด บริษัทดับเบิ้ล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) บริษัท ไวส์ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด บริษัท วิงสแปน เซอร์วิสเจส จำกัด โรงแรม ดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) บริษัทแซฟไฟร์ รีเสิร์ช แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท บางกอกแอร์เวย์ส บริษัท รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) วิทยาลัยการอาชีพฝาง มูลนิธิโซเอ อินเทอร์เน็ต เซ็นทรัล สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ (1.4-2-06)

2) แหล่งงานนอกเวลา 3 บริษัท เช่น บริษัทเดอะพิชซ่า คอมปะนี บริษัทแซฟไฟร์ รีเสิร์ช แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และTesco lotus Express (1.4-2-07)

นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้รับข้อมูลบริการช่องทางเกี่ยวกับการรับสมัครงานจากหน่วยงานที่เปิดรับสมัครตามช่องทางที่งานแนะแนวได้เผยแพร่ เช่น เฟสบุ๊ก และเพจงานแนะแนว จำนวน 620 คน

### 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้จัดกิจกรรม/โครงการเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษา ในการเข้าสู่โลกอาชีพอย่างมั่นใจ

3.1 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในการก้าวสู่โลกอาชีพอย่างมั่นใจ และเป็นการกระตุ้นให้แก่



ผู้สำเร็จการศึกษามีจิตสำนึกที่ดีต่อการประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาบรรณและพร้อมที่จะรับใช้สังคม ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ การรับสมัครงาน การสัมภาษณ์เข้าทำงาน (1.4-3-01) คณะยกตัวอย่างเช่น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา วันที่ 26 มีนาคม 2559 ณ ห้องป่าสักหลวง โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ 20 เมษายน 2559 ณ ห้องแกรนด์ ภูเก็ต โรงแรมเชียงใหม่ภูเก็ต เชียงใหม่

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา วันที่ 17 เมษายน 2559 ณ ห้องบรรยายรวม สาขาสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3.2 โครงการมหกรรมแนะแนวการทำงานและศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2559 Job & Education Fair วันที่ 18-19 มีนาคม 2558 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมีสถานประกอบการที่ร่วมงานจำนวน 89 แห่งมีตำแหน่งงานที่ระบุไว้ 492 ตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในการก้าวสู่โลกอาชีพอย่างมั่นใจ และเป็นการกระตุ้นให้แก่นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีต่อการประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาบรรณและพร้อมที่จะรับใช้สังคม ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ การรับสมัครงาน การสัมภาษณ์เข้าทำงาน (1.4-3-02)

4. ประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยทั้ง 3 ข้อ จากจำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 4,524 คน ดังนี้

1) มีการจัดให้บริการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในสถาบันมีค่าประเมินเฉลี่ย 3.59

2) มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 ในสถาบันมีค่าประเมินเฉลี่ย 3.85

3) มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเพื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาในสถาบันมีค่าประเมินเฉลี่ย 3.58 (1.4-4-01)

ทั้งนี้กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปพัฒนาต่อ ตามข้อเสนอแนะ ดังนี้



- ควรปรับปรุงให้มีห้องสำหรับการให้บริการให้คำปรึกษาที่เป็นส่วนตัวเพื่อให้ผู้มารับบริการให้คำปรึกษารู้สึกเป็นส่วนตัว จากข้อเสนอแนะดังกล่าวงานให้คำปรึกษาได้ปรับปรุงห้องให้มีห้องสำหรับการให้คำปรึกษาที่เป็นส่วนตัวมากขึ้นกว่าเดิม ผลจากการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้มารับบริการให้คำปรึกษา รู้สึกไว้วางใจต่อกระบวนการให้คำปรึกษาทำให้กระบวนการให้คำปรึกษาเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม

- ควรแจ้งข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์เพื่อความสะดวกต่อการติดต่อนักศึกษาสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทุกคนจากข้อเสนอแนะดังกล่าวกองพัฒนาพัฒนานักศึกษาได้เพิ่มช่องทางผ่านระบบออนไลน์เพื่อความสะดวกรวดเร็ว เช่น เฟสบุ๊ก เพจคณะ เพจเขตพื้นที่ สโมสรมหาวิทยาลัย application มหาวิทยาลัย ผลจากการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ทำให้นักศึกษาได้รับข้อมูลการบริการหลากหลายช่องทาง สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นมหาวิทยาลัย (1.4-4-01)

5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเสนอต่อที่ประชุมรายงานการประชุมงานกิจการนักศึกษาแบบสื่อสารทางไกล 6 พื้นที่ ครั้งที่ 1 / 2559 วันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 เวลา 09.30 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และห้องประชุมพื้นที่ทุกพื้นที่ วาระที่ 6 รายงานผลการประเมินการให้บริการนักศึกษา (1.4-5-01) ดังนี้

5.1 การจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบันมีข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขดังนี้

- ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงห้องเพื่อให้คำปรึกษาที่เป็นส่วนตัว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการให้คำปรึกษา

5.2 การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา มีข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางในการแก้ไข ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาครั้งที่ 8/2558 ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ (1.4-5-02) ดังนี้





- 1) ควรมีการวางแผนการดำเนินโครงการและควรมีการหารือร่วมกันกับกองคลังและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการ รวมถึงต้องมีกระบวนการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- 2) ควรปรับกิจกรรมในชมรมให้มีความเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบันสอดคล้องกับทักษะการทำงานศตวรรษที่ 21 เช่น เน้นความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมใหม่ เป็นต้น
- 3) ควรให้คณะมีบทบาทส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษา เพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 4) ควรจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 5) ควรมีการส่งเสริมการบูรณาการระหว่างกิจกรรมที่เป็นงานประจำของมหาวิทยาลัยหรือคณะให้สอดคล้องกับกิจกรรมของนักศึกษาเช่น โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชนอย่างมีส่วนร่วม เป็นต้นเพื่อให้นักศึกษาได้เห็นบริบทของชุมชนจริง
- 6) ควรมีการรายงานผลจากจำนวนนักศึกษา ซึ่งจะสอดคล้องกับต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- 7) ควรให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของโครงการที่นักศึกษาจะได้รับผลประโยชน์อย่างแท้จริง และควรมีการประเมินผลทั้งก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

โดยได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการวางแผนกิจกรรมนักศึกษาตั้งแต่การนำข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร ปี 2557 เข้าสู่กระบวนการสัมมนาองค์การนักศึกษา ปี 2558 ณ รอยัลปิง การ์เด็น แอนด์ รีสอร์ทอำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 14-16 มิถุนายน 2558 โดยมีคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา สถานักศึกษา ทั้ง 5 พื้นที่ และส่วนกลาง ร่วมสัมมนา หลังจากนั้นได้มีการจัดสรรงบประมาณองค์การนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี(เชียงใหม่) 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5-6 กรกฎาคม 2558 พิจารณางบประมาณดำเนินงานกิจกรรมองค์การนักศึกษา ครั้งที่ 2 วันที่ 9-10 สิงหาคม 2558 พิจารณางบประมาณดำเนินงานกิจกรรมกีฬาองค์การนักศึกษา โดยมีประธานสถานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และนายกสโมสรนักศึกษา 5 พื้นที่ และผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมพิจารณาร่วมกัน เมื่อได้แผนกิจกรรมและงบประมาณแล้ว องค์การนักศึกษาได้นำแผนกิจกรรม นำเสนอต่อ กองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการนำเข้าสู่การอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ เมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนกิจกรรมดังกล่าวแล้ว องค์การนักศึกษาก็ได้ดำเนินงานจนเสร็จสิ้นตามแผนกิจกรรม และได้มีการสรุปตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ โครงการต่างๆ และรายงานให้กองพัฒนานักศึกษาทราบโดยกองพัฒนานักศึกษาได้นำเข้ารายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมขององค์การนักศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระเพื่อพิจารณา หลังจากได้รับการพิจารณาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารฯแล้ว กองพัฒนา



นักศึกษาได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าว เข้าสู่การสัมมนาองค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 ณ หอพัก สนามกีฬาเชียงใหม่สมโภช 700 ปี อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2559 เพื่อให้องค์การนักศึกษา ปรับปรุงแผนกิจกรรมในปีต่อไป ตามข้อเสนอแนะดังกล่าว และเมื่อ องค์การนักศึกษาได้มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแล้ว องค์การนักศึกษาได้รายงานให้กองพัฒนานักศึกษาทราบและกองพัฒนานักศึกษาจะได้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยในวาระต่อไป เพื่อให้ครบกระบวนการ PDCA

5.3 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา มีข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามมติที่ประชุมรายงานการประชุมงานกิจการนักศึกษาแบบสื่อสารทางไกล 6 พื้นที่ ครั้งที่ 1/2559 วันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 เวลา 09.30 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และห้องประชุมพื้นที่ทุกพื้นที่ ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ (1.4-5-01) ดังนี้

- ควรสนับสนุนช่องทางการส่งเสริมทักษะการเตรียมการเข้าสู่อาชีพให้นักศึกษา และศิษย์เก่า เพิ่มขึ้น

#### 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.alumni.rmutl.ac.th/> ( 1.4-6-01) และ Application สมาคมศิษย์เก่า ( 1.4-6-02) และวารสารสมาคมศิษย์เก่า ( 1.4-6-03) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลแลกเปลี่ยนข่าวสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่า และเป็นแหล่งเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนความรู้ของสมาคมศิษย์เก่า ได้จัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า โดยให้ข้อมูลผ่านช่องทาง อินเทอร์เน็ต เฟสบุ๊ค ติตประกาศประชาสัมพันธ์ ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.alumni.rmutl.ac.th/> (1.4-6-01) และ Application สมาคมศิษย์เก่า (1.4-6-02) และวารสารสมาคมศิษย์เก่า (1.4-6-03) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลแลกเปลี่ยนข่าวสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่า และเป็นแหล่งเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนความรู้ของสมาคมศิษย์เก่า ได้จัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า โดยให้ข้อมูลผ่านช่องทาง อินเทอร์เน็ต เฟสบุ๊ค ติตประกาศประชาสัมพันธ์ ตัวอย่าง เช่น

1) โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้สำหรับผู้ที่ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม วันที่ 24 ตุลาคม 2558 ของสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน และวันที่



14 พฤศจิกายน 2558 ของคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและเนื้อหาในการทดสอบความรู้สำหรับผู้ขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เพิ่มพูนความรู้ด้านการออกแบบ กฎหมาย และเทคโนโลยีอาคารที่ทันสมัยให้แก่บัณฑิตและศิษย์เก่าในการเตรียมความพร้อมทดสอบความรู้เพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพในการตรวจรับรองปริญญาของสภาสถาปนิก ทำให้ศิษย์เก่าได้รับความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพควบคุม ได้รับรายได้หรือค่าตอบแทนมากขึ้น และมีโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการในงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมได้ (1.4-6-04)

2) โครงการอบรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีของผู้จัดทำบัญชีของผู้จัดทำบัญชี (CPA CPD TA) เพื่อฝึกอบรมทักษะวิชาชีพให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศิษย์เก่าได้รับความรู้ ความเข้าใจนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพิ่มศักยภาพให้ได้รับความรู้ใหม่ๆ จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเรียนรู้เทคนิคในการทำงานที่ถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น สร้างเครือข่ายความร่วมมือโครงการในอนาคตร่วมกัน (1.4-6-05)

4) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมบนเว็บไซต์ด้วย CMS WordPress และ Mgento คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านการเขียนโปรแกรมเว็บไปส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพให้ตนเองในอนาคต สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์ในวิชาชีพและฝึกงานในสถานประกอบการ (1.4-6-06)

5) โครงการวารสารสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดกิจกรรมโครงการเผยแพร่เรื่องราวข่าวสารของมหาวิทยาลัย คณาจารย์นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าไปยังสมาชิกศิษย์เก่าให้ได้รับทราบเกี่ยวกับข่าวความเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นการประกาศชื่อเสียง คุณความดีของนักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้ศิษย์เก่าได้ภาคภูมิใจในสถาบัน นอกจากนี้ภายในเล่มยังมีเนื้อหาอื่นๆที่น่าสนใจซึ่งอาจจะเป็นประโยชน์ต่อทั้งศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป (1.4-6-07)

6) โครงการจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับศิษย์เก่าที่จบการศึกษา เพื่อใช้แสดงตนเข้ารับบริการเสริมจากสมาคมฯ/มหาวิทยาลัยฯ จัดไว้บริการ เช่น ส่วนลดร้านค้า ร้านอาหาร ที่พัก และอื่นๆ (1.4-6-08)

หลังจากการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า กองพัฒนานักศึกษา ได้นำเอาผลการประเมินโครงการไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลังจากการให้



ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า กองพัฒนานักศึกษา ได้นำเอาผลการประเมิน โครงการไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวบ่งชี้ 1.4	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 ข้อ	6 ข้อ	5	✓

**จุดแข็ง/แนวทางเสริม :**

มีการนำระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเข้ากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และคณะ

**จุดที่ควรพัฒนา :**

ควรมีห้องให้คำปรึกษาที่เป็นส่วนตัว เพื่อให้การให้คำปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**แนวทางการพัฒนาปรับปรุง :**

ปรับปรุงให้มีห้องสำหรับบริการให้คำปรึกษาที่เป็นส่วนตัวเพื่อให้ผู้มารับบริการให้คำปรึกษารู้สึกเป็นส่วนตัว

**รายการเอกสารอ้างอิง :**

รหัสเอกสาร	รายการ
1.4-1-01	กลไกการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตให้นักศึกษา
1.4-1-02	ช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษา เฟสบุ๊ค /เพจ/บอร์ด/ห้อง
1.4-1-03	คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
1.4-1-04	คู่มือปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2558
1.4-1-05	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2558
1.4-1-06	โครงการมหกรรมแนะแนวการทำงานและศึกษาต่อ Job & Education Fair
1.4-2-01	โครงการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแข่งขันกรุงไทยต้นกล้าสีขาว ประจำปี 2558 ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
1.4-2-02	โครงการเยาวชนไทย คอร์รี่ปชั่น Youth 2020
1.4-2-03	สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร



รหัสเอกสาร	รายการ
1.4-2-04	หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ /เฟสบุ๊ค /เพจงานแนะแนว
1.4-2-05	ข้อมูลสถิติศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://coop.rmutl.ac.th/">http://coop.rmutl.ac.th/</a>
1.4-2-06	สรุปแหล่งงานเต็มเวลา
1.4-2-07	สรุปแหล่งงานนอกเวลา
1.4-3-01	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2558
1.4-3-02	โครงการมหกรรมแนะแนวการทำงานและศึกษาต่อ Job & Education Fair
1.4-4-01	สรุปคะแนนเฉลี่ยการกรให้บริการ ทั้ง 3 ด้าน
1.4-5-01	รายงานการประชุมรายงานผลการประเมินการให้บริการนักศึกษาต่อสถาบัน
1.4-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2558 เรื่องพิจารณาผลการประเมินกิจกรรมนักศึกษา
1.4-6-01	ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่า <a href="http://www.alumni.rmutl.ac.th/">http://www.alumni.rmutl.ac.th/</a>
1.4-6-02	ตัวอย่างหน้า Application สมาคมศิษย์เก่า
1.4-6-03	วารสารสมาคมศิษย์เก่า
1.4-6-04	โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้สำหรับประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
1.4-6-05	โครงการฝึกอบรมทักษะวิชาชีพด้านไอทีให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
1.4-6-06	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมบนเว็บไซต์ ด้วย CMS WordPress และ Mgento คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร
1.4-6-07	โครงการวารสารสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
1.4-6-08	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับศิษย์เก่าที่จบการศึกษา เพื่อใช้แสดงตนเข้ารับบริการเสริมจากสมาคมฯ/มหาวิทยาลัย

ผู้กำกับตัวปั้งชี้	ศส.สนิท พิพิธสมบัติ รองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา	โทร : 081-7460151
ผู้รับผิดชอบ	ศส.สมเกียรติ วงษ์พานิช ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โทร : 089-6315400
	ศส.พิระ จุ๋นน้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	โทร : 081-8814177
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	นางจิตติมา ทองเล็ก	โทร : 082-1802759
	นางวณิชชา เถลิฆวรรณ	โทร : 083-2929129

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลดำเนินงาน :

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยกองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับองค์การนักศึกษา มีกระบวนการวางแผนกิจกรรมนักศึกษาตั้งแต่การนำข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร (1.5-1-01) 2557 เข้าสู่กระบวนการวางแผนกิจกรรมนักศึกษาตั้งแต่การนำข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร ปี 2557 เข้าสู่กระบวนการสัมมนาองค์การนักศึกษา ปี 2558 ณ รอยัลปิง การ์เด็น แอนด์ รีสอร์ทท่าเสาแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 14-16 มิถุนายน 2558 โดยมีคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา สภานักศึกษา ทั้ง 5 พื้นที่ และส่วนกลาง ร่วมสัมมนา หลังจากนั้นได้มีการจัดสรรงบประมาณองค์การนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี(เชียงใหม่) 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5-6 กรกฎาคม 2558 พิจารณางบประมาณดำเนินงานกิจกรรมองค์การนักศึกษา ครั้งที่ 2 วันที่ 9-10 สิงหาคม 2558 พิจารณางบประมาณดำเนินงานกิจกรรมกีฬาองค์การนักศึกษา โดยมีประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และนายกสโมสรนักศึกษา 5 พื้นที่และผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมพิจารณาร่วมกัน เมื่อได้แผนกิจกรรมและงบประมาณแล้ว องค์การนักศึกษาได้นำแผนกิจกรรม นำเสนอต่อ กองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการนำเข้าสู่การอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ เมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนกิจกรรมดังกล่าวแล้ว องค์การนักศึกษาก็ได้ดำเนินงานจนเสร็จสิ้นตามแผนกิจกรรม และได้มีการสรุปตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ โครงการต่างๆ และรายงานให้กองพัฒนานักศึกษาทราบโดยกองพัฒนานักศึกษาได้นำเข้ารายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมขององค์การนักศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระเพื่อพิจารณา หลังจากได้รับการพิจารณาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารฯแล้ว กองพัฒนานักศึกษาได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าว เข้าสู่การสัมมนาองค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 ณ หอพัก สนามกีฬาเชียงใหม่สมโภช 700 ปี อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2559 เพื่อให้องค์การนักศึกษาปรับปรุงแผนกิจกรรมในปีต่อไป ตามข้อเสนอแนะดังกล่าว และเมื่อองค์การนักศึกษาได้มีการ



ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแล้ว องค์กรนักศึกษาได้รายงานให้กองพัฒนานักศึกษาทราบและกองพัฒนานักศึกษาจะได้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยในวาระต่อไป เพื่อให้ครบกระบวนการ PDCA

2. ในแผนกิจกรรมนักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

2.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน

กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัด โครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดคุณลักษณะของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1.ด้านความรู้ความสามารถ 2.ด้านเจตคติ 3.ด้านบุคลิกภาพ 4.ด้านคุณธรรมจริยธรรม) (1.5-2-01) ได้แก่

กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัด โครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดคุณลักษณะของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1.ด้านความรู้ความสามารถ 2.ด้านเจตคติ 3.ด้านบุคลิกภาพ 4.ด้านคุณธรรมจริยธรรม) (1.5-2-01) ได้แก่

1) ด้านความรู้ความสามารถ ได้แก่

- (1) โครงการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำองค์กรนักศึกษา ตุลาคม 2558
- (2) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ สถานักศึกษา องค์กรนักศึกษา ปีการศึกษา 2558 พฤษภาคม 2559

2558 พฤษภาคม 2559

จากการดำเนินการจัด โครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดคุณลักษณะของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว กิจกรรมนักศึกษาถือว่ามีส่วนช่วยในการส่งเสริมด้านความรู้แก่ผู้นำนักศึกษา นักศึกษา ได้อย่างดีอีกช่องทางหนึ่งนอกจากความรู้ที่ได้รับในห้องเรียน

2) ด้านเจตคติ ได้แก่

- (1) โครงการราชมงคลอาสา (รากแก้ว) ธันวาคม 2558

เจตคติ ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญต่อทุกสิ่ง เช่นเจตคติต่อตนเอง เจตคติต่อสังคมความ และต่อโลก มหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมเจตคติ ในมิติต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมดังกล่าว



### 3) ด้านบุคลิกภาพ ได้แก่

(1) โครงการเปิดโลกใหม่ในมหาวิทยาลัย มหกรรมรับน้อง NO-S No-L ครั้งที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2558

(2) โครงการพัฒนาความรู้ก้าวสู่ความเป็นผู้นำ ตุลาคม 2558

(3) โครงการเปิดโลกทัศน์ผู้นำนักศึกษา พุทธจิกายน 2558

(4) โครงการราชมงคลล้านนาเกมส์ ครั้งที่ 3 วันที่ 2 มกราคม 2559

(5) โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย กุมภาพันธ์ 2559

จากการดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดคุณลักษณะของมหาวิทยาลัย ด้านบุคลิกภาพ จะช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพแก่นักศึกษา เกิดความเชื่อมั่นในตนเอง มีมุมมองใหม่ๆต่อสังคม ซึ่งจะส่งผลถึงบุคลิกภาพโดยตรงของนักศึกษา

### 4) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่

(1) โครงการนมัสการครูบาศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2558 สิงหาคม 2558

(2) โครงการถวายเทียนเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2558 กรกฎาคม 2558

(3) โครงการพิธีไหว้ครู ปีการศึกษา 2558

(4) โครงการสืบสานวัฒนธรรม 9 ราชมงคล กันยายน 2558

(5) โครงการไหว้ครูสถานนักศึกษา องค์การนักศึกษา ตุลาคม 2558

(6) โครงการรดน้ำดำหัวคณาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2558

(7) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2558

จากการดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดคุณลักษณะของมหาวิทยาลัย ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้วยการปลูกฝังสร้างสรรค์คุณธรรม จริยธรรมผ่านกิจกรรม ให้กับนักศึกษาทุกคน เนื่องจากสภาพวิกฤตปัญหาต่างๆ ในสังคมปัจจุบันมีสาเหตุมาจากคนใน สังคมขาดศีลธรรม ขาดคุณธรรม จริยธรรม ในการอยู่ร่วมกัน เป็นสำคัญ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของสถาบันฯที่ต้องจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อช่วยสร้างเสริมสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษา

## 2.2 กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่





(1) โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา "ซอมพอเกมส์" ครั้งที่ 32 ณ มทร.ล้านนา ลำปาง ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 18-23 มกราคม 2559 ณ สนามกีฬา มทร.ล้านนา ลำปาง

(2) โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย “กันเกราเกมส์” ครั้งที่ 43 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 9-18 มกราคม 2559 ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี

(3) โครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 32 “สุวรรณภูมิเกมส์” ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 7-13 กุมภาพันธ์ 2559 ณ สนามกีฬาเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

จากการดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อมีทักษะด้านกีฬา รู้แพ้รู้ชนะ รู้รักสามัคคีเป็น เพื่อแบบอย่างในการพัฒนาสุขภาพะ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม ผู้การเป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และมีสุขภาพกายที่แข็งแรงอีกด้วย

### 2.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม

กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือสิ่งแวดลอม จำนวน 5 โครงการ

(1) โครงการราชมณฑลสานฝันจิตอาสา (รากแก้ว) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ธันวาคม 2558

จากการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมเพื่อประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม ผ่านกิจกรรมนักศึกษา จะช่วยปลูกฝังจิตสำนึกต่อส่วนรวม ต่อสังคม การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว จะเป็นกระบวนการสำคัญต่อการหล่อหลอมแนวคิด ต่อการทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ต่อผู้อื่น เกิดความมั่นใจและภูมิใจในตนเองในการได้มีส่วนร่วมกิจกรรมดังกล่าว

### 2.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม

กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 13 โครงการ

(1) โครงการยกย่องเชิดชูคนดี “เพชรราชมณฑลล้านนา” มอบรางวัลเชิดชูเกียรติแก่นักศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2558 ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 18 มกราคม 2558 ณ ศาลา ราชมณฑลล้านนา

(2) โครงการไหว้ครูสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สิงหาคม 2558



- (3) โครงการรดน้ำคำหัวหน้าอาจารย์ เมษายน 2559
- (4) โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2558
- (5) โครงการพิธีไหว้ครู ปีการศึกษา 2558
- (6) โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรมักศึกษา ปี 2559 ธันวาคม 2558
- (7) โครงการถวายเทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2558 กรกฎาคม 2558
- (8) โครงการเปิดโลกใหม่ในมหาวิทยาลัย มหกรรมรับน้อง NO-S No-L ครั้งที่ 6 ประจำปี 2558 สิงหาคม 2558
- (9) โครงการถวายเทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2558 กรกฎาคม 2558
- (10) โครงการจุดเทียนชัยถวายพระพรเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ธันวาคม 2558
- (11) โครงการจุดเทียนชัยถวายพระพรเนื่องในวันแม่แห่งชาติ สิงหาคม 2558

มหาวิทยาลัยฯ เป็นอีกองค์กรหนึ่งในสังคม ที่ต้องช่วยเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษา โดยอาศัยตัวกลางคือกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ถึงแม้คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม จะเป็นสิ่งที่เปี่ยมนามธรรมสูงมาก แต่ด้วยความเชื่อหรือปรัชญาที่ว่า หากมหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำ ได้ร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม บ่อยๆ ถี่ๆ ย่อมเกิดผลต่อความคิด ความตระหนักในตนเอง แก่นักศึกษาโดยไม่รู้ตัว เปรียบเสมือนสิ่งที่บิดามารดา พร่ำสอนเมื่อครั้งยังเยาว์วัย เราจะเข้าใจและนึกได้ก็ต่อเมื่อเราเติบโต และมีวุฒิภาวะถึงพร้อมแล้วนั่นเอง

## 2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม

กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 5 โครงการ เช่น

(1) โครงการสืบสานวัฒนธรรม 9 ราชมณฑล เมษายน 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานวัฒนธรรมอาณาจักรล้านนา ให้เป็นที่รู้จัก แสดงความร่วมมือระหว่างองค์กรนักศึกษาทั้ง 9 แห่ง และสานสัมพันธ์ระหว่างผู้นำนักศึกษา ซึ่งให้แต่ละ มทร. หมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ ซึ่งปีการศึกษา 2558 มทร.สุพรรณภูมิเป็นเจ้าภาพ

(2) โครงการสืบสานวัฒนธรรมราชมณฑลล้านนา เมษายน 2559 โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อสืบสานวัฒนธรรมคงอยู่ สานสัมพันธ์ระหว่าง อาจารย์แต่ละเขตพื้นที่ได้สานสัมพันธ์ร่วมกัน ซึ่ง มทร.ล้านนา ลำปาง เป็นสถานที่จัดกิจกรรมงานสืบสานวัฒนธรรม พร้อมทั้งมีการจัดแสดงวัฒนธรรมทุกเขตพื้นที่ ทั้งนี้โครงการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ดังนี้

- (3) โครงการนมัสการครุบาศรีวิชัย ประจำปี 2558 สิงหาคม 2558
- (4) โครงการถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2558 กรกฎาคม 2558



(5) โครงการเปิดโลกกิจกรรม กันยายน 2558

จากการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัยและชุมชน จัดขึ้น และยังคงตอบสนองต่อภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ และของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปะและวัฒนธรรมของภาคเหนือ เผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างต่อไป

3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา จำนวน 3 โครงการได้แก่

(1) โครงการสัมมนาองค์การนักศึกษา ปี 2558 ณ รอยัลปิง การ์เด็น แอนด์ รีสอร์ทอำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 14-16 มิถุนายน 2558 โดยมีคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา สภานักศึกษา ทั้ง 5 พื้นที่ และส่วนกลาง ร่วมสัมมนา โดยมีคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา สภานักศึกษา ทั้ง 5 พื้นที่ และส่วนกลาง ร่วมสัมมนา (1.5-3-01)

(2) โครงการจัดสรรงบประมาณองค์การนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (เชียงใหม่) ปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2558 พิจารณางบประมาณดำเนินงานกิจกรรมองค์การนักศึกษา และพิจารณางบประมาณดำเนินงานกิจกรรมกีฬาองค์การนักศึกษา โดยมีประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และนายกสโมสรนักศึกษา 5 พื้นที่ และผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมพิจารณาร่วมกัน (1.5-3-02)

จากการให้ความรู้ดังกล่าวแก่นักศึกษา ผู้นำองค์กรนักศึกษา ทำให้กระบวนการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีหลักยึด และนักศึกษาเข้าใจถึงบทบาทของตนเองต่อกระบวนการคุณภาพ (PDCA) และตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะส่งผลโดยตรงถึงภาพรวมของคุณภาพนักศึกษาและคุณภาพของมหาวิทยาลัย

4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

กองพัฒนานักศึกษา นำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (1.5-6-01) เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 หลังจากได้รับการพิจารณาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารฯ แล้ว กองพัฒนานักศึกษาได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าว เข้าสู่การสัมมนาองค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 ณ หอพัก สนามกีฬาเชียงใหม่สมโภช 700 ปี อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 22-24



พฤษภาคม 2559 เพื่อให้องค์กรนักศึกษา ปรับปรุงแผนกิจกรรมในปีต่อไป ตามข้อเสนอแนะ เมื่อองค์กรนักศึกษาได้มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแล้ว ได้รายงานให้กองพัฒนานักศึกษาทราบ และกองพัฒนานักศึกษาจะได้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยในวาระต่อไป เพื่อให้ครบกระบวนการ PDCA และตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมและสรุปผลประเมิน ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 รวม ทุกโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 80 จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 80 (1.5-5-01)

6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมและสรุปผลประเมิน ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 รวม ทุกโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 80 จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 80 (1.5-6-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้ 1.5	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 ข้อ	6 ข้อ	5	✓

จุดแข็ง/แนวทางเสริม :

มีการนำระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มาใช้ในปีการศึกษา 2558 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ และตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรมีการติดตามผลการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนาปรับปรุง :

ติดตามผลการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง



## รายการเอกสารอ้างอิง :

รหัสเอกสาร	รายการ
1.5-1-01	รายงานการประชุมข้อเสนอแนะผู้บริหาร
1.5-1-02	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการองค์การนักศึกษา ปี 2558 ณ รอยัลปิง การ์เด็น แอนด์ รีสอร์ทอำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 14-16 มิถุนายน 2558
1.5-1-03	รายงานการประชุมจัดสรรงบประมาณกิจกรรมและกิจกรรมกีฬา องค์การนักศึกษา ครั้งที่ 1 วันที่ 5 กรกฎาคม 2558
1.5-1-04	รายงานการประชุมจัดสรรงบประมาณกิจกรรมและกิจกรรมกีฬา องค์การนักศึกษา ครั้งที่ 2 วันที่ 1 สิงหาคม 2558
1.5-1-05	เอกสารนำเสนอแผนกิจกรรมให้กองพัฒนานักศึกษา
1.5-1-06	เอกสารนำเสนอการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
1.5-1-07	สรุปประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
1.5-1-08	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา 2558
1.5-1-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 8/2558
1.5-2-01	รายงานผลตามแผนพัฒนากิจกรรมปีการศึกษา 2558
1.5-3-01	โครงการการสัมมนาองค์การนักศึกษา ปี 2558 รอยัลปิง การ์เด็น แอนด์ รีสอร์ทอำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 14-16 มิถุนายน 2558
1.5-3-02	โครงการจัดสรรงบประมาณองค์การนักศึกษา ครั้งที่ 1 วันที่ 5 ก.ค. 2558
1.5-3-03	โครงการจัดสรรงบประมาณองค์การนักศึกษา ครั้งที่ 2 วันที่ 9 ส.ค. 2558
1.5-4-01	สรุปประเมินผลความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
1.5-4-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 2 กรกฎาคม 2558
1.5-5-01	สรุปประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
1.5-5-02	สรุปประเมินผลความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
1.5-6-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 2 กรกฎาคม 2558
1.5-6-02	รายงานการประชุมการทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 3 กรกฎาคม 2558



ผู้กำกับตัวปงชี้	ผศ.สนิท พิพิธสมบัติ รองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา	โทร : 081-7460151
ผู้รับผิดชอบ	ผศ.พีระ จุ๋นน้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	โทร : 081-8814177
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	นางวณิชชา เถติมวรรณ	โทร : 083-2929129

**องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย****ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

 **1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์**

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับมอบหมายให้ผลักดันงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ ดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัย มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยโดยการจัดประชุมวางแผนการวิจัยร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยโดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลงานสารสนเทศ ในรูปแบบเว็บไซต์ออนไลน์ ดังนี้

1) <http://hrd.rmutl.ac.th/rms/reports/dss.php> (2.1-1-01) ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลด้านแหล่งทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(2) ข้อมูลด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยทั้งผลงานปัจจุบันและผลงานที่ผ่านมา

(3) ข้อมูลด้านแหล่งเผยแพร่ตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งวารสารและการประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารตัดสินใจในการบริหารงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2) [www.rdi.rmutl.ac.th](http://www.rdi.rmutl.ac.th) (2.1-1-02) เว็บไซต์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัย การจัดสรรทุนวิจัย สนับสนุน และส่งเสริมนักวิจัยให้สร้างองค์ความรู้



และ ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและงานสร้างสรรค์

3) [www.hrd.rmutl.ac.th](http://www.hrd.rmutl.ac.th) (2.1-1-03) เป็นระบบในการติดตามและประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการวิจัย

4) <http://jitrtdi.com/> เป็นระบบบริหารจัดการวารสารออนไลน์ของ สวพ. ,บริหารจัดการงานวิจัย การติดตามผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย , บริหารจัดการด้านวิชาการ ในส่วนของบทความวิจัยภาค Oral และโปสเตอร์ การประเมินผลบทความออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ และประชาสัมพันธงานประชุมทุนวิจัย หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (2.1-1-04)

## 2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย
- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)

2.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดให้มีห้องปฏิบัติการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย (2.1-2-01) ดังนี้

### คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- 1) ศูนย์ภาษา
- 2) ศูนย์บริการวิชาชีพ
- 3) ศูนย์จัดการข้อมูลเพื่อการวิจัยและพัฒนาศักยภาพชุมชน

### คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 1) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านภัยพิบัติ/แผ่นดินไหว (เชียงใหม่)
- 2) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านความเป็นเลิศด้านวัสดุศาสตร์





3) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านระบบบรรดาง  
 4) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานสะอาด  
 5) RMUTL High Voltage Plasma Application Research Center for Advanced for  
 Advanced Agriculture

- 6) ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน Robotic & Mechatronics
- 7) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านรถ Formula 1
- 8) ศูนย์ปฏิบัติการทำความเย็นและปรับอากาศ
- 9) ศูนย์วิทยาการหุ่นยนต์และเครื่องกล
- 10) ศูนย์นิวแมติกส์ และ ไฮดรอลิกส์
- 11) ศูนย์ปฏิบัติการระบบการผลิตอัตโนมัติ
- 12) ศูนย์วิจัยพลังงานแสงอาทิตย์และไฟฟ้าพลังงานน้ำตก

#### คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร

- 1) ศูนย์อาหารและโภชนาการ (ตัก)
- 2) ศูนย์นวัตกรรมความหลากหลายทางชีวภาพ (น่าน)
- 3) ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรปลอดภัย (พิษณุโลก)

#### คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1) ศูนย์เซรามิก
- 2) ศูนย์อัญมณี

#### สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

- 1) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพันธุกรรมพืช
- 2) ศูนย์นวัตกรรมอาหาร
- 3) ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตพืช
- 4) ศูนย์บริหารศัตรูพืชและวิถีชีวภาพ

#### วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

- 1) สำนักวิชาการเรียนรู้ร่วมการทำงาน (WiL.A)

2.2 มีห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หนังสือวารสารทั้งในรูปแบบเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทาง

<http://kaewpanya.rmutl.ac.th/kb/KLibrary/?mod=research#research> (2.1-2-02)

2.3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย <http://hrd.rmutl.ac.th/rms/reports/dss.php> (2.1-2-03)



โดยการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละระดับเพื่อความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของนักวิจัย โดยต้องลงทะเบียนเข้าใช้บริการเท่านั้นที่สามารถเข้าดูข้อมูลได้

2.4 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)

1) มีการสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการโดยความร่วมมือของเครือข่าย 9 ราชชมงคล ซึ่งเป็นการสนับสนุนการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่องทุกปี (2.1-2-04)

2) มีการนำเสนอผลงานวิจัย และจัดนิทรรศการการนำเสนอผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา งานวิจัยแห่งชาติประจำปี 2558 (Thailand Research Expo 2015) ระหว่างวันที่ 14-21 สิงหาคม 2558 ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซนทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพมหานคร (2.1-2-05)

3) จัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะ หรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) โดยเชิญอาจารย์ชาวต่างชาติ Prof. Dr. Kiyoshi Yoshikawa จากมหาวิทยาลัย Kyoto University (2.1-2-06) โดยเป็นที่ปรึกษาในด้านการบริหารงานวิจัย เป็นที่ปรึกษาการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ มทร. ล้านนา (Center of Excellence RMUTL)

4) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นวิทยากรให้องค์ความรู้ วิธีการดำเนินการวิจัย กระบวนการวิเคราะห์พิจารณาประเมินผลโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2561 (2.1-2-07) แก่บุคลากร มทร.ล้านนา ระหว่างวันที่ 1-6 สิงหาคม 2559 และ วันที่ 17 สิงหาคม 2559 จำนวน 5 พื้นที่ 4 คณะ 1 วิทยาลัย

5) สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ โดยได้รับรางวัล ดังนี้ (2.1-2-08)



ประกาศผลการจัดการนำเสนอบทความวิจัย ภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation)				
งานประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 3				
รางวัล	ชื่อ	สังกัด	ชื่อบทความ	นำเสนอในด้าน
อันดับที่ 1 เหรียญทอง	ดร.วณิชา หลิมวานิช	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	แบบจำลองอันดับอื่นสำหรับการทำนายประสิทธิภาพของซิงค์(II) คลอไรด์ในการสังเคราะห์ พอลิ(เอปไซลอน-คาโพรแลกโตน)	ด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ และสุขภาพ
อันดับที่ 2 เหรียญเงิน	อาจารย์กรณิการ์ ใจมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง	ต้นทุนและผลตอบแทนของการปลูกและการแปรรูปเมล็ดกาแฟสายพันธุ์อาราบิก้า กรณีศึกษา กลุ่มเกษตรกรกาแฟ ตำบลห้วยห้อม อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ด้านบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
อันดับที่ 3 เหรียญทองแดง	ดร.พีชชัชวาล กุลสุวรรณ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	การจัดการเรียนการสอนเศรษฐศาสตร์กับทรัพยากรน้ำและ เศรษฐศาสตร์กับทรัพยากรที่ดิน สำหรับนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ด้านผลกระทบต่อชุมชน สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม

ประกาศผลการจัดการนำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์			
งานประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 3			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	ชื่อผลงาน
อันดับที่ 1 เหรียญทอง	ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	แทมมารีนไฮเดรตสังเคราะห์
อันดับที่ 2 เหรียญเงิน	นายนพพร พัชรประทีป	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	เครื่องผลิตน้ำดื่มจากอากาศด้วยวิธีควบแน่นจากคอมเพรสเซอร์กระแสตรงพลังงานแสงอาทิตย์
อันดับที่ 3 เหรียญทองแดง	นายกิตตินัน สระสวย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	พัฒนาเครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้า

ประกาศผลการจัดการนำเสนอบทความวิจัย ภาคบรรยาย (Oral Presentation) Special ในด้านศิลปวัฒนธรรม ชุมชนและทำนุบำรุงศาสนา				
รางวัล	ชื่อ	สังกัด	ชื่อบทความ	นำเสนอในด้าน
โล่รางวัลพิเศษ Special Award	พระวิสิทธิ์ ตรีสิริไธสง (วงศศิ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่	การสร้างคู่มือการสอนศีลธรรมจากพระโคตปิฎก	งานวิจัยที่มีผลกระทบต่อสังคม ชุมชน ศาสนา และหน่วยงาน
ประกาศผลการจัดการนำเสนอสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ Special ในด้านศิลปวัฒนธรรม ชุมชนและศาสนา				
รางวัล	ชื่อ	สังกัด	ชื่อบทความ	นำเสนอในด้าน
โล่รางวัลพิเศษ Special Award	อาจารย์ชวลิต ขอดศิริ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	Pinkish Model การพัฒนาวิทยาลัยสงฆ์ผู้มีความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	นวัตกรรม

ประกาศผลการจัดการนำเสนอบทความวิจัย ภาคบรรยาย (Oral Presentation)				
งานประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 3				
รางวัล	ชื่อ	สังกัด	ชื่อบทความ	นำเสนอในด้าน
อันดับที่ 1 เหรียญทอง	ภาคภูมิ ภักดีภาส	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	พฤติกรรมและปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจของนักท่องเที่ยวในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากภูมิปัญญาชนเผ่าล้านนา เผ่าปกากะญอ	ด้านบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
อันดับที่ 2 เหรียญเงิน	กมลลักษณ์ ชีดี, กัทพรพร สมเสมอ, รัตติยากร ถิ่นแสง, วรารักษ์ เมืองหล้า และ ศุภกฤษณ์ วงศ์เทพ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	ระบบวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและผลตอบแทนการลงทุนในการเลี้ยงปลา กรณีศึกษา : การเลี้ยงปลาหมอ มานพฟาร์ม อ.แม่ลาว จ. เชียงราย	ด้านบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
อันดับที่ 3 เหรียญทองแดง	สุภัทรา ปานสุวรรณจิตร์, ฐิณันท์ พงศ์วิฑริทธิ์ธวัช* จีราวิชัย ทองนิล และ และกัญญา วงศ์ทาวินาน4	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	พฤติกรรมการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายทอมือ เพื่อการพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดตามความต้องการของผู้ซื้อ ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ด้านบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



6) สถาบันวิจัยและพัฒนาได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการด้านงานวิจัยร่วมกัน ดังนี้

- ได้มีการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านการพัฒนาบุคลากร และการถ่ายทอดเทคโนโลยี ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนากับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ วันที่ 30 มีนาคม 2559 (2.1-2-09)

- ได้มีการบันทึกตกลงนามความร่วมมือ “การดำเนินงานเครือข่ายโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม” (Innovation and Technology Assistance Program : ITAP) ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วันอังคารที่ 26 เมษายน 2559 (2.1-2-10)

### 3. จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดสรรงบประมาณ โครงการวิจัยเพื่อเป็นทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยได้จัดสรรงบประมาณ ผ่านโครงการ ดังนี้

1) ตารางแสดงจำนวนทุนและงบประมาณ โครงการวิจัย วช. ประจำปี 2559 (มิติพื้นที่ และคณะ)

ลำดับ	มิติ เขตพื้นที่	มิติคณะ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ คณะ	งบประมาณ พื้นที่
1	เชียงใหม่				566,700
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	1	264,200	
		บริหารธุรกิจและศิลปกรรมศาสตร์	0	-	
		วิศวกรรมศาสตร์	1	302,500	
2	น่าน				2,032,800
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	5	2,032,800	
		บริหารธุรกิจและศิลปกรรมศาสตร์	0	-	
		วิศวกรรมศาสตร์	0	-	
3	ลำปาง				301,500
		บริหารธุรกิจและศิลปกรรมศาสตร์	1	139,700	
		วิศวกรรมศาสตร์	0	-	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	1	161,800	
4	พิษณุโลก				868,000
		บริหารธุรกิจและศิลปกรรมศาสตร์	0	-	
		วิศวกรรมศาสตร์	1	79,800	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	3	788,200	



ลำดับ	มิติเขตพื้นที่	มิติคณะ	จำนวนโครงการ	งบประมาณคณะ	งบประมาณพื้นที่
5	มทร.ล้านนา				5,425,000
		ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	12	3,505,900	
		วิศวกรรมศาสตร์	3	810,400	
		บริหารธุรกิจและศิลปกรรมศาสตร์	5	1,108,700	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	0	-	
6	ตาก				1,226,600
		บริหารธุรกิจและศิลปกรรมศาสตร์	1	125,600	
		วิศวกรรมศาสตร์	3	578,500	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	2	522,500	
7	สวก.				6,526,400
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	12	6,526,400	
8	วิทยาลัยฯ	วิศวกรรมศาสตร์	1	403,000	403,000
รวม			52	17,350,000	17,350,000

2) โครงการพัฒนาเพื่อสนับสนุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (2.1-3-01)

4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

ในปีงบประมาณ 2559 มหาวิทยาลัย มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติโดยใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือสร้างสรรคงานวิจัย พ.ศ. 2555 (2.1-4-01) ดังนี้



ที่	คณะ	จำนวนงานวิจัย					รวม (เรื่อง)	รวมค่าน้ำหนัก
		0.2	0.4	0.6	0.8	1		
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	147	15	5	7	11	185	55.00
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	49	7	5	21	21	103	53.40
3	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	50	13	4	25	7	99	44.60
4	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์							
	- สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	49	6	5	5	5	70	24.20
	- สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	18	0	0	16	34	23.20
5	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	1	7	0	7	0	15	8.60
6	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	10	1	4	17	0	32	18.40
รวม		159	69	18	59	49	250	166.40

สรุปการสนับสนุนงบประมาณ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาบทความ 1/2559 13 กันยายน 2559)

คณะ	บทความ	จำนวนเงิน (บาท)
ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	3	30,000
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	1	30,000
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร	16	280,000
สถาบันวิจัยและเทคโนโลยีเกษตร	9	115,000
บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	17	196,000
วิศวกรรมศาสตร์	21	311,000
บทความโครงการส่งเสริมฯ	10	104,000
บทความค่า impact สูงสุด	3	80,000
อนุสิทธิบัตร	4	20,000
รวม	84	1,166,000

5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น

1) สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย ดังนี้

- พัฒนานักวิจัยในการจัดอบรมการประชุมฝึกอบรมการใช้ระบบการจัดการวารสารออนไลน์ไทย Thai Journal Online (ThaiJo) ระหว่างวันที่ 28-30 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องปฏิบัติการ Virtual Desktop Lab 2 จำนวน 4 คณะ 5 พื้นที่



- โครงการฝึกอบรม “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers) รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 24-28 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

2) สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น ดังนี้

- ได้รับรางวัล 1 เหรียญทอง 1 เหรียญเงิน 1 เหรียญทองแดง 4 Special Award 1 Semi Grand Award ในงาน Korea International Women's Invention Exposition (KIWIE) ประเทศเกาหลีใต้

- ชื่อรางวัล เหรียญเงิน จำนวน 4 ผลงาน “งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 27th International Invention & Innovation Exhibition (ITEX'16)” ประเทศมาเลเซีย

- รางวัล Gold Award Research Expo “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2559” หรืองาน “Thailand Research Expo 2016”

- รางวัล Special Award งาน International Warsaw Invention Show (IWIS) ประเทศโปแลนด์

- รางวัล Gold medal งาน THIA Outstanding Diploma for Excellent Invention 2016 Korea International Women's Invention Exposition ประเทศไต้หวัน

- รางวัลการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย ภาคโปสเตอร์ และผลการประกวดรางวัลสิ่งประดิษฐ์และผลงานสร้างสรรค์ ในการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 3 “...สู่วิจัยรับใช้สังคมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมท้องถิ่น” The 3<sup>rd</sup> Conference on Research and Creative Innovations :CRCI 2016 เมื่อวันที่ ระหว่างวันที่ 15 – 16 กันยายน 2559 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 56 พรรษา มทร.ล้านนา (2.1-5-01)

3) สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง “แนวทางการพัฒนานักวิจัยฝ่ายวิชาการและฝ่ายอุตสาหกรรมท้องถิ่น” ในการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 3 “...สู่วิจัยรับใช้สังคมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมท้องถิ่น” The 3<sup>rd</sup> Conference on Research and Creative Innovations: CRCI 2016 ให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มทร.ล้านนา โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ [www.w3conference.org](http://www.w3conference.org)

4) สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านการวิจัยกับหน่วยงานภายนอก ดังนี้

(1) ส่งบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ NRMS เมื่อวันที่ 26 พ.ค 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง และวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



(2) สังกูคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมอบรมร่วมกับ สวทช.หัวข้อ Ontology วันที่ 30 สิงหาคม 2559

5) มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณของนักวิจัยและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องแก่อาจารย์และนักวิจัยผ่านเว็บไซต์ [www.rdi.rmutl.ac.th](http://www.rdi.rmutl.ac.th) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการทำวิจัยของนักวิจัย มทร.ล้านนา

6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามที่ระบบกำหนด

1) ได้มีการจัดทำและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนกระบวนการการดำเนินการยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิในงานทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์) ในรูปแบบสื่อเอกสาร “คู่มือการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา” (2.1-6-01) รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ <http://site.rmutl.ac.th/asset/> และ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างชัดเจนตามโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานดำเนินการดูแลคุ้มครองสิทธิในงานทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานร่วมดำเนินการ (2.1-6-02) และได้จัดทำระเบียบทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน เพื่อบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเข้าสู่กระบวนการเชิงพาณิชย์มากขึ้น โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

2) ได้มีการนำเสนอเทคโนโลยีในงาน Thailand Tech Show วันที่ 16 สิงหาคม 2559 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อเชื่อมโยงให้เอกชนสามารถเข้าถึงและนำผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่พัฒนาจากมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ประสานจุดแข็งของภาคธุรกิจเข้ากับนักวิจัย เพื่อนำทรัพย์สินทางปัญญาที่มีไปต่อยอดเป็นธุรกิจเทคโนโลยี โดยมหาวิทยาลัยจำนวนทั้งสิ้น 5 เทคโนโลยี (2.1-6-03) และในปี 2559 มีการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ นักวิจัย มทร.ล้านนา ขอขึ้นจดทะเบียนความคุ้มครองตามกระบวนการ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้รับอนุสิทธิบัตร จำนวน 5 ผลงาน (2.1-6-04)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้ 2.1	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	6 ข้อ	6 ข้อ	5	✓



**จุดแข็ง/แนวทางเสริม :**

มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณการพัฒนางานวิจัยและสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่องทุกปี เช่น การสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานวิจัย การสนับสนุนงบประมาณสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งในวารสารสนับสนุนงบประมาณสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

**จุดที่ควรพัฒนา :**

งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีการสร้างสรรค์ที่มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา มีจำนวนน้อยมากรวมถึงผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติมีปริมาณน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณ

**แนวทางการพัฒนาปรับปรุง :**

สถาบันวิจัยและพัฒนาการวางแผนให้ความรู้แก่นักวิจัย และมหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณให้กับนักวิจัย

**รายการเอกสารอ้างอิง :**

รหัสเอกสาร	รายการ
2.1-1-01	<a href="http://hrd.rmutl.ac.th/rms/reports/dss.php">http://hrd.rmutl.ac.th/rms/reports/dss.php</a>
2.1-1-02	<a href="http://www.rdi.rmutl.ac.th">www.rdi.rmutl.ac.th</a>
2.1-1-03	<a href="http://www.hrd.rmutl.ac.th">www.hrd.rmutl.ac.th</a>
2.1-1-04	<a href="http://jitrdi.com/">http://jitrdi.com/</a>
2.1-2-01	สรุปศูนย์ปฏิบัติการงานวิจัย
2.1-2-02	<a href="http://kaewpanya.rmutl.ac.th/kb/KLibrary/?mod=research#research">http://kaewpanya.rmutl.ac.th/kb/KLibrary/?mod=research#research</a>
2.1-2-03	<a href="http://hrd.rmutl.ac.th/rms/reports/dss.php">http://hrd.rmutl.ac.th/rms/reports/dss.php</a>
2.1-2-04	เอกสารประกอบการสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการ โดยความร่วมมือของเครือข่าย 9 ราชมณฑล
2.1-2-05	มีการนำเสนอผลงานวิจัย และจัดนิทรรศการการนำเสนอผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา งานวิจัยแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๘
2.1-2-06	เอกสารศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
2.1-2-07	หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ
2.1-2-08	รายละเอียดรางวัลที่ได้รับทั้งหมด
2.1-2-09	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาด้านการพัฒนาบุคลากร และการถ่ายทอดเทคโนโลยี ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนากับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์



รหัสเอกสาร	รายการ
	และเทคโนโลยีแห่งชาติ
2.1-2-10	บันทึกลงนามความร่วมมือ “การดำเนินงานเครือข่ายโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation and Technology Assistance Program : ITAP) ระหว่างสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
2.1-3-01	รายละเอียดโครงการพัฒนาเพื่อสนับสนุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2.1-4-01	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์งานวิจัย พ.ศ. 2555
2.1-5-01	รายละเอียดรางวัลการนำเสนอบทความวิจัย ภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation) , รางวัลการนำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ ,รางวัลการนำเสนอบทความวิจัย ภาคบรรยาย (Oral Presentation) Special ในด้านศิลปวัฒนธรรม ชุมชนและทำนุบำรุงศาสนา ,รางวัลการนำเสนอบทความวิจัย ภาคบรรยาย (Oral Presentation) งานประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 3
2.1-6-01	“คู่มือการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา” ขั้นตอนการดำเนินการยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิในงานทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ <a href="http://site.rmutl.ac.th/asset/">http://site.rmutl.ac.th/asset/</a>
2.1-6-02	โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
2.1-6-03	รายละเอียดการเข้าร่วมงาน งาน Thailand Tech Show วันที่ 16 สิงหาคม 2559 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
2.1-6-04	ผลการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้กำกับตัวปั้งชี้	ดร.ภาสวรรณ วัชรดำรงศักดิ์ รองอธิการบดีด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	โทร : 081-8811793
ผู้รับผิดชอบ	ดร.กัญญณัช ศิริธัญญา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	โทร : 081-4847661
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	น.ศ.สุคนธ์ วงศ์หาญ	โทร : 081-5686931

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์****ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ปัจจัยนำเข้า**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน เป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลประเมิน (เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน) ของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน

**สูตรการคำนวณ :**

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัย}}{\text{จำนวนคณะและหน่วยงานวิจัยทั้งหมดของสถาบัน}}$$

**ผลการดำเนินงาน :**

ในปีงบประมาณ 2559 อาจารย์ประจำ มทร.ล้านนา ทุกพื้นที่ จำนวนทั้งหมด 1,230 คน ปฏิบัติงานจริง จำนวน 1,173 คน ศึกษาคือต่อจำนวน 75 คน ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัย ทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 52,954,704.70 บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่บาทเจ็ดสิบสตางค์) คิดเฉลี่ยเป็นจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก สถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 642,058.21 บาทต่อคน (หกแสนสี่หมื่นสองพันห้าสิบบแปดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) คะแนนที่ได้ในระดับมหาวิทยาลัยมี ค่าเท่ากับ 4.23 คะแนน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน เทียบเท่าคณะ	จำนวนเงิน ภายใน	จำนวนเงิน ภายนอก	รวมเงิน	จำนวน อาจารย์ประจำ ปฏิบัติงานจริง	สัดส่วน จำนวนเงิน สนับสนุนต่อ จำนวนอาจารย์	คะแนน
1	วิศวกรรมศาสตร์	4,637,300.00	12,848,614.00	17,485,914.00	357.50	48,911.65	4.08
2	วิทยาศาสตร์ฯ	4,429,172.35	2,954,036.35	7,383,208.70	276.00	26,750.76	2.23
3	บริหารธุรกิจฯ	3,164,300.00	4,028,932.00	7,193,232.00	351.50	20,464.39	4.09
4	ศิลปกรรมฯ	4,049,300.00	3,187,600.00	7,236,900.00	129.00	86,295.58	5.00
	สาขาวิทยาศาสตร์ฯ	3,532,500.00	3,187,600.00	6,720,100.00	107.00	62,804.67	5.23
	สาขามนุษยศาสตร์ฯ	516,800.00	-	516,800.00	22.00	23,490.91	4.70
5	วิทยาลัยเทคโนโลยีฯ	265,000.00	4,442,350.00	4,707,350.00	21.00	224,159.52	5.00
6	สถาบันวิจัยฯ	6,526,400.00	2,421,700.00	8,948,100.00	38.00	235,476.32	5.00
<b>รวม</b>		<b>23,071,472.35</b>	<b>29,883,232.35</b>	<b>52,954,704.70</b>	<b>1,173.00</b>	<b>642,058.21</b>	<b>25.40</b>
<b>4 คณะ 1 วิทยาลัย 1 สถาบัน</b>							<b>4.23</b>

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวบ่งชี้ 2.2	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	4	4.23	4.23	✓

**จุดแข็ง/แนวทางเสริม :**

อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญและมีเครือข่ายที่เข้มแข็งสามารถดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**จุดที่ควรพัฒนา :**

บุคลากรของ มทร.ล้านนา เสนอของบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยยังมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับงบประมาณทั้งหมด

**แนวทางการพัฒนาปรับปรุง :**

มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์ร่วมกับคณะเพื่อหากกลยุทธ์ในการส่งเสริม สนับสนุน อาจารย์ให้ได้รับการสนับสนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนงานวิจัยระดับคณะ ในลักษณะ Matching Fund และสนับสนุนอาจารย์ให้มีโครงการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

**รายการเอกสารอ้างอิง :**

รหัสเอกสาร	รายการ
2.2-1-01	ตารางสรุปงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
2.2-1-02	ตารางสรุปจำนวนบุคลากร (สายวิชาการ) มีคุณภาพรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (นับตามเกณฑ์) ใ้ใช้ตรวจ SAR ปีการศึกษา 2558 (รอบ 12 เดือน) ระหว่างวันที่ 17 สิงหาคม 58 ถึง 16 สิงหาคม 59

<b>ผู้กำกับตัวบ่งชี้</b>	ดร.ภาสวรรณ วัชรดำรงศักดิ์ รองอธิการบดีด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	โทร : 081-8811793
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	ดร.กัญญาณี ศรีชัยญา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	โทร : 081-4847661
<b>ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน</b>	น.ส.สุคนธ์ วงศ์หาญ	โทร : 081-5686931

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน เป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน

**สูตรคำนวณ :**

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินทางวิชาการของทุกคณะและหน่วยงานวิจัย}}{\text{จำนวนคณะและหน่วยงานวิจัยทั้งหมดในสถาบัน}}$$

**ข้อมูลการดำเนินงาน :**

ผลการดำเนินงานการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยประจำปี 2558 ของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด 1,230 คน ซึ่งมีผลงานตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน 159 เรื่อง ตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เป็นวารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลจำนวน 69 เรื่อง ผลงานตีพิมพ์ที่จัดอยู่ในกลุ่ม TCI กลุ่มที่ 2 จำนวน 18 เรื่อง ผลงานตีพิมพ์ที่จัดอยู่ในกลุ่ม TCI กลุ่มที่ 1 จำนวน 33 เรื่อง และผลงานตีพิมพ์ในวารสารในระดับนานาชาติจำนวน 73 เรื่อง รวมผลงานตีพิมพ์ในวารสารทั้งสิ้น 250 เรื่อง คิดเป็นค่าถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำมีค่า คิดเป็นร้อยละเท่ากับ 43.83 มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.74 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ระดับคุณภาพงานวิจัย**

ที่	คณะ	จำนวนงานวิจัย					รวม (เรื่อง)	รวมค่าน้ำหนัก
		0.2	0.4	0.6	0.8	1		
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	147	15	5	7	11	185	55.00
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	49	7	5	21	21	103	53.40
3	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	50	13	4	25	7	99	44.60
4	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์							
	- สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	49	6	5	5	5	70	24.20
	- สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	18	0	0	16	34	23.20
5	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	1	7	0	7	0	15	8.60
6	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	10	1	4	17	0	32	18.40
	<b>รวม</b>	<b>159</b>	<b>69</b>	<b>18</b>	<b>59</b>	<b>49</b>	<b>250</b>	<b>166.40</b>



## ผลการดำเนินงาน

ที่	คณะ	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	จำนวนอาจารย์	ร้อยละผลงาน	คะแนน
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	55.00	379.50	14.49	2.42
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	53.40	276.00	19.35	3.22
3	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	44.60	381.50	11.69	2.92
4	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์				
	- สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	24.20	107.00	22.62	3.77
	- สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	23.20	22.00	105.45	26.36
5	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	8.60	21.00	40.95	6.83
6	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	18.40	38.00	48.42	8.07
คำนวณจากค่าคะแนนเฉลี่ย		227.40	1,225		28.46
					6
					4.74

## การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้ 2.3	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	4 คะแนน	4.74	4.74	✓

## จุดแข็ง/แนวทางเสริม :

มหาวิทยาลัยมีนโยบาย และสนับสนุนงบประมาณในการการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

## จุดที่ควรพัฒนา :

จำนวนบทความวิจัย และ บทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติมีน้อย บุคลากรขาดทักษะการทำผลงานวิชาการรับใช้สังคมและการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

## แนวทางการพัฒนาปรับปรุง :

ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ให้มากขึ้น



## รายการเอกสารอ้างอิง :

รหัสเอกสาร	รายการ
2.3-1-01	ตารางสรุปจำนวนผลงานทางวิชาการ
2.3-1-02	ตารางสรุปจำนวนบุคลากร (สายวิชาการ) มีคุณภาพรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (นับตามเกณฑ์) ใช้ตรวจ SAR ปีการศึกษา 2558 (รอบ 12 เดือน) ระหว่างวันที่ 17 สิงหาคม 58 ถึง 16 สิงหาคม 59

ผู้กำกับตัวปั้งชี้	ดร.ภาสวรรณ วัชรดำรงศักดิ์ รองอธิการบดีด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	โทร : 081-8811793
ผู้รับผิดชอบ	ดร.กัญญณัช ศิริธัญญา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	โทร : 081-4847661
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	น.ส.สุคนธ์ วงศ์หาญ	โทร : 081-5686931



### องค์ประกอบที่ 3 : การบริการทางวิชาการ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

1. กำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดให้หน่วยงานในระดับ คณะ เขตพื้นที่ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร และสำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม (3.1-1-01 คำสั่ง มทร.ล้านนา ที่ 568/2559 การกำหนดพื้นที่ดำเนินงาน โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตฯ) มหาวิทยาลัยฯ จัดประชุมทำแผนงานบริการวิชาการ ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจแผนงานบริการวิชาการร่วมกับ คณะ เขตพื้นที่ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร และสำนักงานอธิการบดี (3.1-1-02 คำสั่ง มทร. ล้านนา ที่ 758/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ) พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรายงานการประชุมเพื่อขับเคลื่อน “โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม วันที่ 22 ตุลาคม 2559 ตามรายงานการประชุม (3.1-1-03 รายงานการประชุม) ให้ดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม ผ่านกลไกโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชน แบบมีส่วนร่วมร่วมกับเครือข่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ และถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ดังนี้

1) มทร.ล้านนา ลำปาง : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณี บ้านวอแก้ว หมู่ที่ 3 ตำบลวอแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

2) มทร.ล้านนา พิชญ์โลก : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณี บ้านคลองตาล ตำบลหนองแรม อำเภอรพรมพิราม จังหวัดพิชญ์โลก

3) มทร.ล้านนา น่าน : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณี บ้านหาดผาชน ตำบลเมืองจั่ง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน





- 4) มทร. ล้านนา ตาก : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม  
กรณี บ้านอยู่ดี ตำบลวังจันทร์ อำเภอสางเภา จังหวัดตาก
- 5) มทร.ล้านนา เชียงราย : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้านชุมชน แบบมีส่วนร่วม  
กรณี บ้านท่าดีหมี หมู่ 18 ตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านฝาง จังหวัดเชียงราย
- 6) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้านชุมชน แบบ  
มีส่วนร่วม กรณี บ้านแม่สายป่าเมี่ยง หมู่ที่ 7 ตำบลโหล่งขอด อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่
- 7) คณะวิศวกรรมศาสตร์ : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วน  
ร่วม กรณี บ้านหลวง หมู่ที่ 6 ตำบลโหล่งขอด อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่
- 8) คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน  
ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณี บ้านขามสุ่มเวียง หมู่ 2 ตำบลเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่
- 9) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้าน  
ชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณี บ้านแม่แพง ตำบลแม่ปั่ง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่
- 10) สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน  
แบบมีส่วนร่วม กรณี บ้านใหม่ท่าแม่ หมู่ 7 ตำบลแม่มาะ จังหวัดลำปาง
- 11) สำนักงานอธิการบดี : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วน  
ร่วม กรณี บ้านแม่ภาษา หมู่ที่ 2 ตำบลแม่ภาษา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

2. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (3.1-2-01 แผนปฏิบัติการประจำปี มทร.ล้านนา 2559) และให้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนที่รับผิดชอบงานด้านบริการวิชาการ ลงพื้นที่ทำแผนงานบริการวิชาการร่วมกับชุมชนในพื้นที่เป้าหมายโดยกระบวนการมีส่วนร่วมและให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนสังคม ในการดำเนินงานได้มีการบูรณาการร่วมกันระหว่าง ชุมชน เครือข่ายภาคีองค์กรส่วนท้องถิ่น และมหาวิทยาลัยฯ ตามหลักการดำเนินงาน “โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม” ให้มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ดังนั้นคณาจารย์ทุกคณะลงพื้นที่เพื่อสำรวจประเด็นปัญหาที่แท้จริงของหมู่บ้าน ด้วยการจัดประชุมประชาคมร่วมกับผู้นำชุมชน หน่วยงานท้องถิ่นและชาวบ้าน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและหาวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน ในเรื่องที่ต้องการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนด้วยการนำความรู้เชิงวิชาการสมัยใหม่จากการวิจัยไปสานต่อองค์ความรู้เดิมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในการส่งเสริมอาชีพให้กับคนในชุมชน ให้มีความรู้ มีอาชีพ มีงานทำ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่าง



ศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน พร้อมเกิดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ระหว่าง คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และภาคประชาชน มหาวิทยาลัยฯ จึงให้จัดทำโครงการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) โครงการบริการวิชาการต้องมีคณะทำงานและบูรณาการศาสตร์ทั้ง 4 คณะ
- 2) ต้องเป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับงานบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ หมู่บ้าน ชุมชน คือ (1) ต้องวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและจัดทำแผนบริการวิชาการร่วมกับหมู่บ้าน ชุมชน เน้นกระบวนการแบบมีส่วนร่วมเพื่อบ่งชี้ให้เห็นปัญหาของชุมชนอย่างแท้จริง เช่น การทำประชามร่วมกับหมู่บ้าน ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น (2) ต้องมีแผนงานบริการวิชาการจากประเด็นปัญหาที่ร่วมกันวิเคราะห์โดยกระบวนการแบบมีส่วนร่วมของหมู่บ้าน ชุมชน (3) โครงการต้องมีรูปแบบและวิธีการ ที่ชัดเจนในการทำกิจกรรมและพัฒนาให้หมู่บ้าน ชุมชน มีความเข้มแข็งมากขึ้น เกิดความยั่งยืน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น การสร้างอาชีพ การสร้างรายได้ การลดรายจ่าย (4) หมู่บ้าน ชุมชน และคณะทำงานต้องดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี (5) ต้องสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย ด้วยการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาคีเครือข่าย
- 3) ต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม โดยเปิดโอกาสและเชิญชวนคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อนำองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และประสบการณ์ตามความเชี่ยวชาญไปบริการวิชาการ ตรงตามความต้องการของ หมู่บ้าน ชุมชน เช่น มีกิจกรรมที่พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ ให้กับหมู่บ้าน ชุมชน มีการดำเนินโครงการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ มีกระบวนการที่ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพหรือ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนและพึ่งพาตนเองได้
- 4) มีแนวทางการบูรณาการงานบริการวิชาการกับงานวิจัยและการเรียนการสอน ต้องนำความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการจากการจัดทำโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตฯ มาพัฒนาการเรียนการสอนและต่อยอดเป็นผลงานวิชาการด้านต่างๆ ได้ เช่น งานวิจัย การเรียนการสอน
- 5) เป็นโครงการที่ได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาเป็นอย่างดี เช่น มีคณาจารย์ บุคลากร เป็นผู้ร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 45 คนต่อโครงการ
- 6) ระบุตัวชี้วัดด้านปริมาณและคุณภาพให้ชัดเจนและสามารถวัดได้

ซึ่งคณะทำงานได้จัดทำแผนบริการวิชาการ โดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายที่กำหนด จากการลงพื้นที่ไปทำแผนงานบริการวิชาการร่วมกับชุมชนตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ด้วยการเข้าไปศึกษาข้อมูลพื้นฐานร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย นั้นได้ดำเนินการ



จัดประชุมประชาคมร่วมกับชุมชน ผู้นำชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น แล้วนำข้อมูลจากชุมชนมาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาพร้อมกันระหว่าง 4 คณะ แล้วนำร่างแผนงานบริการวิชาการไปสรุปร่วมกับชุมชน เพื่อให้ได้แผนงานบริการวิชาการของหมู่บ้าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (3.1-2-02 แผนงานบริการวิชาการ สถช.) ยกตัวอย่างการดำเนินงาน โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้านชุมชน แบบมีส่วนร่วม จำนวน 3 โครงการ คือ (1) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้านชุมชน แบบมีส่วนร่วมกรณีบ้านวอแก้ว หมู่ที่ 3 ตำบลวอแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง (3.1-2-03 แผนงาน โครงการฯ บ้านวอแก้ว) (2) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้านชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณีหมู่บ้านคลองตาล หมู่ 8 ตำบลหนองแวง อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก (3.1-2-04 แผนงาน โครงการฯ บ้านคลองตาล) (3) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้านชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณี หมู่บ้านแม่ภาษา หมู่ 2 ตำบลแม่ภาษา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก (3.1-2-05 แผนงาน โครงการฯ บ้านแม่ภาษา) และอนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนงานการบริการวิชาการแก่สังคม (3.1-2-06 อนุมัติให้ดำเนินงานบริการวิชาการ)

3. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนแบบมีส่วนร่วม เป็นผลให้ หมู่บ้าน ชุมชน ได้รับการพัฒนา ด้วยการจัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยฯ มีองค์ความรู้แบบบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน และงานวิจัย เพื่อตอบโจทย์และแก้ปัญหา ตามความต้องการของชุมชนเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ ยกตัวอย่าง

โครงการที่ 1 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้านชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณีบ้านวอแก้ว หมู่ที่ 3 ตำบลวอแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ผลจากการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ สมาชิกมีทักษะในการเพาะเห็ดครบวงจรและมีจำนวนโรงเรือนเห็ดเพิ่มขึ้นจากเดิมมีโรงเรือนเพาะเห็ดเพียงแค่ 1 โรง ในปี 2558 พัฒนาเพิ่มขึ้น 5 โรง รวมจำนวนทั้งหมด 6 โรง ส่งผลให้สมาชิกมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่ายให้กับครัวเรือน ดังจะเห็นได้จากในปี 2558 มีรายได้จากการขายผลผลิต จากอาชีพเพาะเห็ดครบวงจร จำนวน 3 โรงเรือนๆละ 2,000 ก้อน ได้เงิน 32,000 บาท อีกทั้งยังมีการส่งเสริมการแปรรูปและเพิ่มมูลค่าผลผลิตจากการเพาะเห็ด โดยได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเห็ดนางฟ้า จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ ดังนี้ ข้าวพริกแกงทอดใส่อ้วเห็ดนางฟ้า, ใส่อ้วเห็ดนางฟ้า, เห็ดนางฟ้าแดดเดียว จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้เกิด ปรากฏการณ์ในชุมชน ซึ่งสามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตเห็ดครบวงจร คือ นางศิริพร สุวรรณสุระ ,นางบัวซอน เมืองมา ,นางอังศนา สุทะปา ,นางจันทวย ทิพนัส ,นายศิริวิไล ยืนชีวิต ,นางเหรียญ วงศ์สิงข์ (3.3-



3-01 รายงานสรุปผลโครงการฯบ้านวอแก้ว) และ (3.3-3-02 รายงานความก้าวหน้าโครงการฯบ้านวอแก้ว) และ (3.3-3-03 รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการยกระดับฯบ้านวอแก้ว)

โครงการที่ 2 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้านชุมชน แบบมีส่วนร่วม กรณีบ้านคลองตาล หมู่ที่ 8 ตำบลหนองแรม อำเภอรามพิราม จังหวัดพิษณุโลก ผลการดำเนินงานจากการถ่ายทอดองค์ความรู้การผลิตข้าวปลอดภัยครบวงจร เริ่มตั้งแต่การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวในระดับชุมชน มีสมาชิกเข้าร่วมกลุ่มกว่า 30 ครัวเรือน (1) สามารถลดต้นทุนการผลิตจากการลดปริมาณการใช้ปุ๋ย เพราะมีการวิเคราะห์ดินก่อนแล้วก่อนใช้ปุ๋ยตรงกับความต้องการของพืช ลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช ลดการใช้สารเคมีฆ่าแมลง โดยใช้สารชีวภัณฑ์แทน ลดปริมาณเมล็ดพันธุ์ข้าวด้วยการปลูกข้าวแบบนาโยนต้นกล้า (2) การบริหารจัดการกลุ่มการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน ทำให้นำไปสู่ความยั่งยืน “เกิดโรงสีข้าวชุมชน” (3) สมาชิกกลุ่มมีรายได้เพิ่มจากการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าว การประกอบอาชีพเสริม มีรายได้เพิ่ม จากเดิมมีรายได้เฉลี่ยครัวเรือนละ 20,000 บาทต่อเดือน มีรายได้เพิ่มเฉลี่ยครัวเรือนละ 47,868 บาทต่อเดือน (3.3-3-04 รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการยกระดับฯบ้านคลองตาล 2559) และ (3.3-3-05 เอกสารสรุปโครงการยกระดับฯบ้านคลองตาล 3ปี)

โครงการที่ 3 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชนแบบมีส่วนร่วม กรณี บ้านแม่กาษา หมู่ 2 ตำบลแม่กาษา อำเภอมะสอ จังหวัดตาก ผลการดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์กับชุมชนกว่า 60 ครัวเรือน คือ

(1) มีการสร้างรายได้เพิ่มจากการพัฒนาอาชีพเสริมด้านหัตถกรรม โดยใช้วัสดุธรรมชาติที่มีอยู่ในชุมชน ทำให้ลดปริมาณขยะ แล้วต่อยอดไปสู่พาณิชย์มีรายได้เพิ่มจากเดิม ร้อยละ 20 ด้วยการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และนำไปสู่ความยั่งยืน โดยการจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน และมีการบริหารจัดการกลุ่มอย่างเป็นระบบ

(2) สร้างรายได้จากการปลูกข้าว ด้วยพัฒนาการปลูกข้าวจากเดิมเป็นการปลูกข้าวแบบอินทรีย์ จากเดิมขายข้าวเปลือกราคาตันละ 5,000 บาท แต่พัฒนาเป็นข้าวสารแบบอินทรีย์ขายได้ราคาตันละ 25,000 บาท

(3) ลดรายจ่าย จากการผลิตเครื่องกรองน้ำดื่มจากเดิมซื้อน้ำดื่มครัวเรือนละ 300 บาท ลดรายจ่ายเหลือเดือนละ 100 บาท

ทั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นกับหมู่บ้านเกิดกลุ่มสมาชิกที่เข้มแข็ง มีกิจกรรมลดรายจ่ายเพิ่มรายได้อย่างต่อเนื่อง (3.3-3-06 รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการยกระดับฯบ้านแม่กาษา 2559) และ (3.3-3-07 เอกสารสรุปโครงการยกระดับฯบ้านแม่กาษา 3ปี)



#### ☑ 4. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีโครงการสนับสนุนการบูรณาการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นให้มีความพร้อมในการดำรงชีพ ยืนหยัดได้ด้วยตนเอง ยกตัวอย่าง

**กรณีโครงการที่ 1** โดยได้เริ่มดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชนแบบมีส่วนร่วม บ้านวอแก้ว ตำบลวอแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ในปีงบประมาณ 2557 - ปีงบประมาณ 2559 ดังนี้

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปีที่ 1 ได้จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนพอเพียง บ้านวอแก้ว ตำบลวอแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง และผลดำเนินการแล้วเสร็จเกิดผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ชุมชนกว่า 30 ครัวเรือน ได้รับความรู้ด้านอาชีพการทำเชื้อเห็ดและการเพาะเห็ด การปลูกผักปลอดสารพิษ ระบบการให้น้ำผัก การเลี้ยงไส้เดือน การเลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์ การเลี้ยงกบในกระชัง การเลี้ยงไก่พื้นเมือง การผลิตปุ๋ยจากใบไม้แห้ง และความรู้เรื่องการตลาด จากบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ชุมชนตามกลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปปฏิบัติก่อให้เกิดรายได้ในระดับพอมีพอกิน และมีเงินออม เกิดศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงภายในชุมชน 1 แห่ง เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ในการทำกิจกรรมด้านอาชีพคือ การทำเชื้อและการเพาะเห็ด การปลูกผักปลอดสารพิษ ระบบการให้น้ำผัก การเลี้ยงไส้เดือน การเลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์ การเลี้ยงกบในกระชัง การเลี้ยงไก่พื้นเมือง และการผลิตปุ๋ยจากใบไม้แห้ง

ปีที่ 2 ได้ดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชนแบบมีส่วนร่วม ของปี 2558 โดยมีวัตถุประสงค์ที่เชื่อมโยงต่อเนื่องจากปีที่ 1 คือการพัฒนาทักษะและส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มสมาชิกศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 30 ครัวเรือน ด้วยการถ่ายทอดความรู้ต่อยอดจากกิจกรรมอาชีพในปี 2557 พร้อมกับเพิ่มการถ่ายทอดความรู้กิจกรรมอาชีพใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มสมาชิก พัฒนารูปร่างกิจกรรมอาชีพศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นที่พึ่งพาการขยายสู่ครัวเรือน แหล่งเรียนรู้ ฝึกอบรม และเป็นต้นแบบสำหรับบุคคลและชุมชนอื่นที่สนใจ ด้วยการขยายฐานกิจกรรมอาชีพเดิม และเพิ่มกิจกรรมอาชีพใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มสมาชิก โดยการบูรณาการแต่ละกิจกรรมอาชีพให้เชื่อมโยง เชื่อมโยงกันตามแนวความคิดการเกษตรแบบผสมผสาน ยกระดับคุณภาพชีวิตของสมาชิกศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงแบบมีส่วนร่วม และบูรณาการบริการวิชาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย ผลจากการดำเนินโครงการพบว่า มีกิจกรรมอาชีพที่สามารถสร้างเป็นอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และมีเงินเก็บออมให้กับกลุ่มสมาชิกศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงได้ ดังนี้ การผลิตเห็ดครบวงจร การเพาะ



ขยายพันธุ์และการเลี้ยงกบ แปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต และการเพาะเลี้ยงไส้เดือน ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้บูรณาการให้เกิดประโยชน์เกื้อกูลกันได้ โดยเริ่มจากวัสดุเหลือใช้จากการเพาะเห็ด นำมาเป็นส่วนผสมในการเลี้ยงไส้เดือน ผลิตจากไส้เดือน เช่น ตัวไส้เดือน นำมาเป็นอาหารกบ ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้กบกินอาหารได้ดี เจริญเติบโตเร็ว และลดต้นทุนในการเลี้ยงกบ มูลและปัสสาวะของไส้เดือน นำมาเป็นปุ๋ยสำหรับเป็นผลิตภัณฑ์ไว้จำหน่ายสร้างรายได้ให้กับกลุ่มสมาชิก ส่วนผลผลิตของเห็ดและกบ สามารถนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เพิ่มมูลค่า เกิดผลิตภัณฑ์ที่ได้จากผลผลิตจากเห็ด จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ข้าวพริกแกงทอดไส้อ้วเห็ดนางฟ้า ไส้อ้วเห็ดนางฟ้า และเห็ดนางฟ้าแฉดเดียว (3.3-4-01 รายงานสรุปผลโครงการฯบ้านวอแก้ว ปี 2558) และเอกสารการถอดบทเรียนการดำเนินงาน โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตฯ บ้านวอแก้ว (3.3-4-02, 3.3-4-03 เอกสารการถอดบทเรียน)

ปีที่ 3 พัฒนาต่อออกจากปี 2558 มีการพัฒนากลุ่มสมาชิกเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้ได้รับการจดทะเบียนและมีสมาชิกเพิ่มมากขึ้น 60 ครัวเรือน มีผลที่ทำให้เกิดความยั่งยืนในชุมชนและเป็นศูนย์เรียนรู้ที่ให้กับหน่วยงานต่างๆ เกิดปราชญ์ชาวบ้านเป็นวิทยากรในชุมชนถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการทำผลิตภัณฑ์จากเห็ดและกบและสร้างรายได้ให้กับสมาชิก โดยสมาชิกมีรายได้เพิ่มตามลำดับตลอดระยะเวลา 3 ปี คือ ปี พ.ศ. 2557 สมาชิกมีรายได้ 6,000 บาทต่อเดือน ปี พ.ศ. 2558 บาท มีรายได้เพิ่มขึ้นเป็น 48,490 บาทต่อเดือน ปี พ.ศ. 2559 มีรายได้เพิ่มขึ้นเป็น 76,133 บาทต่อเดือน (3.3-4-04 รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการยกระดับฯบ้านวอแก้ว)

**สำหรับกรณีโครงการที่ 2** การเริ่มดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้านชุมชนแบบมีส่วนร่วม กรณีบ้านคลองตาล หมู่ที่ 8 ตำบลหนองแขม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก ผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลา 3 ปี (ปี 2557-2559) มีผลสัมฤทธิ์เกิดขึ้นดังนี้

ปีที่ 1 ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวในระดับชุมชน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวและการบริหารจัดการศัตรูข้าวเพื่อการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว จึงทำให้สมาชิกลดต้นทุนการผลิตได้โดยการวิเคราะห์ดินและใช้ปุ๋ยตรงกับความต้องการของพืชสามารถลดปริมาณการใช้ปุ๋ย ลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช ลดการใช้สารเคมีฆ่าแมลงด้วยการผลิตสารชีวภัณฑ์ไล่แมลงศัตรูข้าว ลดปริมาณเมล็ดพันธุ์ข้าวด้วยการปลูกข้าวแบบโยนต้นกล้า ผลที่เกิดขึ้นทำให้ชุมชนมีความตระหนักถึงการผลิตข้าวปลอดภัยเพื่อการบริโภคชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครัวเรือนเข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้สารเคมีและเข้าใจเรื่องการผลิตเมล็ดพันธุ์แบบปลอดภัย

ปีที่ 2 ดำเนินงานโครงการต่อเนื่องจากปีที่ 1 ด้วยการพัฒนามาตรฐานการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว เพื่อใช้ในนาข้าวและจำหน่าย การบริหารจัดการศัตรูข้าว เพื่อความยั่งยืนจึงสนับสนุนเรื่องการบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน และการจัดการตลาด ซึ่งผลการดำเนินงานมีสมาชิกมากขึ้นเป็น





30 ครัวเรือน ที่มีการผลิตข้าวปลอดภัย และการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว สำหรับใช้ภายในครัวเรือนและจำหน่าย เกิดเครือข่ายการผลิตข้าวปลอดภัยและการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว ระหว่างชุมชน และหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพิษณุโลก สำนักงานเกษตรอำเภอพรหมพิราม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2 เพื่อให้ครบวงจรการผลิตข้าวปลอดภัยและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าชุมชนมีการจัดตั้งกลุ่มบริหารจัดการโรงสีข้าวและจัดตั้งโรงสีข้าวระดับชุมชน จำนวน 1 โรง เพื่อสีข้าวเปลือกจำหน่ายข้าวสาร

การผลิตข้าวปลอดภัยครบวงจรได้รับการรับรอง โดยการตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างในเมล็ดข้าว โดย ห้องปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิต สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 2 อ.วังทอง จ.พิษณุโลก และเป็นกิจกรรมที่ทำต่อเนื่องเพื่อสร้างมาตรฐาน ผลการรายงานผลการทดสอบสารพิษตกค้าง “ไม่พบสารพิษตกค้าง” ทำให้ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในปี 2558 เฉลี่ยครัวเรือนละ 4.19 ตัน เมื่อคิดเป็นมูลค่า 33,520 บาท ต่อครัวเรือนในรอบการปลูก (พฤษภาคม - ธันวาคม 2558) ราคาขาย 8,000 บาท/ตัน ผลผลิตที่ได้มีการรับซื้อจากกลุ่มโรงสีข้าวชุมชนตำบลหนองแวม เป็นแหล่งรองรับผลิตที่ได้จากการผลิตข้าวแบบปลอดภัยเพื่อการบริโภคในชุมชน และนำไปสู่การจำหน่ายแก่ชุมชนใกล้เคียง และตลาดภายนอกชุมชน (มูลค่าเพิ่มขึ้นจากการขายตลาดทั่วไป 1,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.28 อ้างอิงข้อมูลผลผลิตปี 2558 และราคาข้าว ปี 2558) รวมทั้งเกิดกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผลิตแปรรูปข้าวปลอดภัยบ้านคลองตาล หมู่ 8 จำนวน 1 กลุ่ม นอกจากนี้ชุมชนยังได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ประกอบอาชีพเสริมที่สอดคล้องกับอาชีพหลักการทำงานคือ การเลี้ยงไก่พื้นเมือง การเลี้ยงสุกร การทำไร่นาสวนผสม ทำให้มีรายได้เพิ่มจากอาชีพหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ต่อเดือน

ปีที่ 3 ต่อเนื่องจากการดำเนินงานปีที่ 1 และ 2 ด้วยการจัดทำมาตรฐานการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพดี ถ่ายทอดกระบวนการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวเมล็ดพันธุ์ข้าว ด้านเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวเมล็ดพันธุ์ข้าว และมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการสร้างความรู้ความยั่งยืนด้วยพัฒนาภูมิคุ้มกันหรือความเข้มแข็งให้กับกลุ่ม โดย การพัฒนาภูมิคุ้มกันชุมชน กลุ่มผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน การบริหารจัดการทางการตลาดการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นกับชุมชนมีการบริหารจัดการโรงสีข้าวชุมชนอย่างยั่งยืน มีผลิตภัณฑ์ข้าวปลอดภัยจากสารพิษสำหรับการบริโภคและจำหน่าย เกิดศูนย์เรียนรู้การผลิตข้าวปลอดภัยและผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว พัฒนากลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านคลองตาลเพื่อผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวและพัฒนาต่อยอดได้อย่างยั่งยืน จากการถ่ายทอดองค์ความรู้การผลิตข้าวปลอดภัยครบวงจร เริ่มตั้งแต่การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวในระดับชุมชน มีสมาชิกเข้าร่วมกลุ่มกว่า 30 ครัวเรือน 1) สามารถลดต้นทุนการผลิตด้วยการลดปริมาณการใช้ปุ๋ยเพราะมีการวิเคราะห์ดินก่อนแล้วก่อนใช้ปุ๋ยตรงกับความต้องการของพืช ลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช ลดการใช้สารเคมีฆ่าแมลงโดยใช้สารชีวภัณฑ์แทน ลดปริมาณเมล็ดพันธุ์ข้าวด้วยการปลูกข้าวแบบนาโยน



ต้นกล้า 2) การบริหารจัดการกลุ่มการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน ทำให้นำไปสู่ความยั่งยืน “เกิดโรงสีข้าวข้าวชุมชน” 3) สมาชิกกลุ่มมีรายได้เพิ่มจากการจำหน่ายพันธุ์ข้าว การประกอบอาชีพเสริม มีรายได้เพิ่ม จากเดิมมีรายได้เฉลี่ยครัวเรือน 20,000 บาท มีรายได้เพิ่มเฉลี่ยครัวเรือนละ 47,868 บาทต่อเดือน (3.3-4-05 รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการยกระดับฯบ้านคลองตาล 2559) และ (3.3-4-06 เอกสารสรุปโครงการยกระดับฯบ้านคลองตาล 3ปี)

5. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดให้การดำเนินงาน โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชนแบบมีส่วนร่วม ต้องมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายและภาคีเครือข่าย โดยการดำเนินงานแต่ละโครงการจะสร้างความร่วมมือบันทึกข้อตกลงร่วมกันในการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานท้องถิ่น อาทิเช่น

มทร.ล้านนา	ภาคีเครือข่าย
โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม บ้านวอแก้ว ตำบลวอแก้ว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์การศึกษาอนุรักษนาระบบการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอห้างฉัตร</li> <li>2. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอห้างฉัตร</li> <li>3. สำนักงานเกษตรอำเภอห้างฉัตร</li> <li>4. องค์กรบริหารส่วนตำบลวอแก้ว</li> <li>5. ตำบลวอแก้ว</li> </ol>
โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้านชุมชน แบบมีส่วนร่วม บ้านคลองตาล หมู่ที่ 8 ตำบลหนองแวง อำเภอรพรมพิราม จังหวัดพิษณุโลก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลหนองแวง</li> <li>2. ผู้ใหญ่บ้านบ้านคลองตาล</li> <li>3. ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพิษณุโลก</li> <li>4. สำนักงานเกษตรอำเภอรพรมพิราม</li> <li>5. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2</li> <li>6. สำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 2</li> </ol>
โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วมบ้านขามส้มเวียง หมู่ที่ 2 ตำบลเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เทศบาลตำบลเวียงพร้าว</li> <li>2. โรงพยาบาลพร้าว</li> <li>3. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขาพร้าว จำกัด</li> <li>4. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพร้าว</li> <li>5. ศูนย์การศึกษาอนุรักษนาระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพร้าว</li> <li>6. สำนักงานเกษตรอำเภอพร้าว</li> <li>7. ประมงอำเภอพร้าว</li> </ol>





มทร.ล้านนา	ภาคีเครือข่าย
โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แบบมีส่วนร่วม บ้านหลวง หมู่ที่ 6 ตำบลโหล่งขอด อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ที่ว่าการอำเภอพร้าว</li> <li>2. นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลโหล่งขอด</li> <li>3. สหกรณ์การเกษตรพร้าว จำกัด</li> <li>4. ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่</li> <li>5. พัฒนาการอำเภอพร้าว</li> <li>6. ผู้ใหญ่บ้านบ้านหลวง</li> <li>7. ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพร้าว</li> <li>8. ประมงอำเภอพร้าว</li> <li>9. เกษตรอำเภอพร้าว</li> <li>10. ปศุสัตว์อำเภอพร้าว</li> <li>11. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหลวง</li> <li>12. เจ้าคณะตำบลโหล่งขอด</li> <li>13. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหลวง</li> <li>14. กำนันตำบลโหล่งขอด</li> </ol>

(3.1-5-01 ข้อตกลงความร่วมมือโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตฯ บ้านวอแก้ว)

(3.1-5-02 ข้อตกลงความร่วมมือโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตฯ บ้านขามส้มเวียง)

(3.1-5-03 ข้อตกลงความร่วมมือโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตฯ บ้านหลวง)

6. ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชิญชวนให้คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมงานบริการวิชาการ ให้ครบทุกคณะ โดยมีจำนวนอาจารย์ที่ดำเนินโครงการ ทั้งหมด 465 คน จากอาจารย์ทั้งหมด 1,290 คิดเป็นร้อยละ 36.046 ดังนี้

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 118 คน
- คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จำนวน 154 คน
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 105 คน
- ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 43 คน
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ จำนวน 2 คน
- สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จำนวน 43 คน
- นักศึกษาเข้าร่วมการดำเนินงานโครงการ จำนวนประมาณ 600 คน



## (3.1-6-01 รายชื่ออาจารย์ดำเนินงานบริการวิชาการ)

## การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้ 3.1	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ	6 ข้อ	5	✓

## จุดแข็ง/แนวทางเสริม :

1. มทร.ล้านนา เป็นต้นแบบที่ดีในการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเห็นผลเป็นรูปธรรม
2. มีกลไกการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มทร.ล้านนา ให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่หมู่บ้าน ชุมชน ได้อย่างทั่วถึง
3. บุคลากรของ มทร.ล้านนา มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริการวิชาการและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. มทร.ล้านนาได้รับการยอมรับงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม อาทิ การสนองงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชนแบบมีส่วนร่วม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรการเรียนรู้ในชุมชน
5. มีการบูรณาการร่วมกับหมู่บ้าน ชุมชน ได้เป็นอย่างดี

## จุดที่ควรพัฒนา : -

## แนวทางการพัฒนาปรับปรุง :-

## รายการเอกสารอ้างอิง :

รหัสเอกสาร	รายการ
3.1-1-01	คำสั่ง มทร.ล้านนา ที่ 568/2559 การกำหนดพื้นที่ดำเนินงาน โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตฯ
3.1-1-02	คำสั่ง มทร. ล้านนา ที่ 758/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
3.1-1-03	รายงานการประชุม
3.1-2-01	แผนปฏิบัติการประจำปี มทร.ล้านนา 2559
3.1-2-02	แผนงานบริการวิชาการ สทช.



รหัสเอกสาร	รายการ
3.1-2-03	แผนงานโครงการฯบ้านวอแก้ว
3.1-2-04	แผนงานโครงการฯ บ้านคลองตาล
3.1-2-05	แผนงานโครงการฯ บ้านแม่ภาษา
3.1-2-06	อนุมัติให้ดำเนินงานบริการวิชาการ
3.3-3-01	รายงานสรุปผลโครงการฯบ้านวอแก้ว
3.3-3-02	รายงานความก้าวหน้าโครงการฯบ้านวอแก้ว
3.3-3-03	รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการฯระดับฯบ้านวอแก้ว 2559
3.3-3-04	รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการฯระดับฯบ้านคลองตาล 2559
3.3-3-05	เอกสารสรุปโครงการฯระดับฯบ้านคลองตาล 3ปี
3.3-3-06	รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการฯระดับฯบ้านแม่ภาษา 2559
3.3-3-07	เอกสารสรุปโครงการฯระดับฯบ้านแม่ภาษา 3 ปี
3.3-4-01	รายงานสรุปผลโครงการฯบ้านวอแก้ว ปี 2558
3.3-4-02	เอกสารการถอดบทเรียน
3.3-4-03	เอกสารการถอดบทเรียน
3.3-4-04	รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการฯระดับฯบ้านวอแก้ว 2559
3.3-4-05	รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการฯระดับฯบ้านคลองตาล 2559
3.3-4-06	เอกสารสรุปโครงการฯระดับฯบ้านคลองตาล 3 ปี
3.1-5-01	ข้อตกลงความร่วมมือโครงการฯระดับคุณภาพชีวิตฯบ้านวอแก้ว
3.1-5-02	ข้อตกลงความร่วมมือโครงการฯระดับคุณภาพชีวิตฯบ้านขามส้มเวย
3.1-5-03	ข้อตกลงความร่วมมือโครงการฯระดับคุณภาพชีวิตฯบ้านหลวง
3.1-6-01	รายชื่ออาจารย์ดำเนินงานบริการวิชาการ

ผู้กำกับตัวปั้งซี่	ดร.ภาสวรรณ วัชรดำรงศักดิ์ รองอธิการบดีด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	โทร : 081-8811793
ผู้รับผิดชอบ	นายภฤตพงศ์ เพชรบุล ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	โทร : 084-8855903
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	น.ส.เสงี่ยม คีนดี	โทร : 081-9933354

**องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม****ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย 5 พื้นที่ และศูนย์วัฒนธรรมศึกษา (4.1-1-01) เพื่อร่วมกันสนับสนุนดำเนินการ จัดโครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ ภายใต้การบริหารงานของ สำนักงานอธิการบดี (4.1-1-02), (4.1-1-03) โดยมีการกำหนดนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ที่ชัดเจนและปฏิบัติได้ ตามยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2557-2561) (4.1-1-04)

 2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีการส่งเสริมและดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานและแนวทางในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีความสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางที่ตั้งไว้ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีแผนการดำเนินงาน ที่มีความเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย คือ แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา (อ้างอิง : แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ปี พ.ศ.2557 - 2561 หน้า 34) (4.1-2-01) ได้มีการกำหนดนโยบาย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษา สิ่งแวดล้อม (Good Culture Bring Better Life) มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กรอบระยะเวลา 15 ปี (อ้างอิง : แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กรอบระยะเวลา 15 ปี พ.ศ.2552-2566 หน้า 26) (4.1-2-02) ที่ได้กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ ด้านการทำ



บำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สีงแวดล้อม (4.1-2-03) เพื่อเป็นแนวทางของระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สีงแวดล้อมของศูนย์วัฒนธรรมศึกษาส่วนกลาง และ 5 พื้นที่ โดยมีการจัดสรรงบประมาณดำเนินงานให้หน่วยงานที่ดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม (4.1-2-04)

### 3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สีงแวดล้อมอย่างเป็นระบบ (4.1-3-01) ประกอบด้วย กองนโยบายและแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สีงแวดล้อมของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา และ 4 คณะ เพื่อสรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร (4.1-3-02) หน่วยงาน ศูนย์วัฒนธรรมศึกษากำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สีงแวดล้อม ทั้ง 5 พื้นที่ เพื่อสรุปข้อมูลรายงานต่อกองนโยบายและแผน (4.1-3-03)

### 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จากการสรุปประเมินผลข้อมูล ผลการดำเนินงาน โครงการด้านทำนุบำรุงและรายงานต่อผู้บริหารในปีงบประมาณ 2558 นั้น ได้รับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงฯ ในปีงบประมาณ 2559 ดังนี้

- 1) ควรประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษาทราบล่วงหน้า เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น
- 2) ควรกำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมของแต่ละพื้นที่ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรม โครงการประชุมถ่ายทอดแผนฯ ติดตามผลสรุปประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 และทบทวนแนวทางการบริหาร เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องและหาแนวทางแก้ไข ปี 2560 (4.1-4-01) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน

โดยหน่วยงานศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ภายใต้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดทำแผนการกำกับและติดตามการดำเนินงาน โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (4.1-4-02) เพื่อใช้



เป็นแนวทางในการติดตาม สรุปและประเมินผลข้อมูลการดำเนินงาน โครงการฯ โดยข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามประเมินผลจะดำเนินการสรุปและรวบรวมเป็น รายงานผลการดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มทร.ล้านนา ประจำปีงบประมาณ 2559 (4.1-4-03) เพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จากการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการนำข้อเสนอแนะของการประเมินผลการดำเนินงานฯ (4.1-5-01) โดยจัดกิจกรรมโครงการประชุมถ่ายทอดแผนฯ ติดตามผลสรุปประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 และทบทวนแนวทางการบริหาร เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องและหาแนวทางแก้ไข ปี 2560 (4.1-5-02) ตามข้อเสนอแนะจากมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อนำไปปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงฯ

6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ในช่องทางต่างๆ ดังนี้ วารสารข่าวสารราชมงคลล้านนา (4.1-6-01) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ([www.rmutl.ac.th](http://www.rmutl.ac.th)) เว็บไซต์ ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ([www.rmutlculture@rmutl.ac.th](mailto:www.rmutlculture@rmutl.ac.th)) Facebook Fanpage ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา ([www.facebook.com/rmutlculture](http://www.facebook.com/rmutlculture)) ช่อง Youtube กองประชาสัมพันธ์ มทร.ล้านนา ([www.youtube.com/channel/UC9\\_rWOotEx\\_YiLILWm9\\_cwKw](http://www.youtube.com/channel/UC9_rWOotEx_YiLILWm9_cwKw)) ช่อง Youtube ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา ([www.youtube.com/user/rmutlculture](http://www.youtube.com/user/rmutlculture)) (4.1-6-02) และมีการจัดทำวารสารทางด้านศิลปวัฒนธรรม ราย 6 เดือน ในชื่อวารสาร “เวียงเจ็ดลิน” ฉบับที่ 1-5 สามารถอ่านวารสารในรูปแบบออนไลน์และดาวน์โหลดเก็บไว้ได้ (<http://issuu.com/rmutlculture>) (4.1-6-03)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้ 4.1	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6 ข้อ	6 ข้อ	5	✓

**จุดแข็ง/แนวทางเสริม :**

1. มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. กำหนดเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ
3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรมที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีการสนับสนุนด้านงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง
5. มีการพัฒนางานด้านสารสนเทศเพื่อเก็บข้อมูลทางวัฒนธรรม สำหรับการบริหารความรู้ทางวัฒนธรรมและเป็นฐานเผยแพร่ข้อมูลให้กับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ
6. มีศูนย์วัฒนธรรมศึกษา และคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่มีความพร้อมในการสนับสนุนด้านบุคลากร
7. มีการศึกษาวิจัยทางวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

**จุดที่ควรพัฒนา :**

1. ควรมีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ
2. ควรให้การสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และมีการดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำมาพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของ ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
3. ควรกำหนดเป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นผู้นำด้านวัฒนธรรมล้านนาในระดับสากลและเป็นผู้กำหนดมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

**แนวทางการพัฒนาปรับปรุง :**

1. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวัฒนธรรมกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน อื่นๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
2. ควรมีการเผยแพร่และบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ ประชาคมอาเซียนและนานาชาติ

**รายการเอกสารอ้างอิง :**

รหัสเอกสาร	รายการ
4.1-1-01	เอกสารการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา
4.1-1-02	- คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มทร.ล้านนา



รหัสเอกสาร	รายการ
4.1-1-03	โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา, โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
4.1-1-04	แผนกลยุทธ์ มทร.ล้านนา ปี พ.ศ. 2557 - 2561
4.1-2-01	แผนกลยุทธ์ มทร.ล้านนา ปี พ.ศ. 2557 - 2561
4.1-2-02	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กรอบระยะเวลา 5 ปี พ.ศ. 2552 - 2566
4.1-2-03	แผนการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2559
4.1-2-04	เอกสารการจัดสรรงบประมาณด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับผู้รับผิดชอบหลักของ มทร.ล้านนา ทุกพื้นที่
4.1-3-01	แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2559
4.1-3-02	หนังสือขออนุมัติรายชื่อข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานจากกองนโยบายและแผน
4.1-3-03	หนังสือขออนุมัติรายชื่อข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานจากทุกพื้นที่, หนังสือรายงานผลการดำเนินงานต่อกองนโยบายและแผน
4.1-4-01	โครงการประชุมถ่ายทอดผลสรุปประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559 และทบทวนแนวทางการบริหาร เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องและหาแนวทางแก้ไข ปี 2560
4.1-4-02	แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2559
4.1-4-03	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มทร.ล้านนา ประจำปีงบประมาณ 2559
4.1-5-01	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหาร มทร.ล้านนา
4.1-5-02	โครงการประชุมถ่ายทอดผลสรุปประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559 และทบทวนแนวทางการบริหาร เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องและหาแนวทางแก้ไข ปี 2560
4.1-6-01	วารสารข่าวสารราชมงคลล้านนา
4.1-6-02	เว็บไซต์ มทร.ล้านนา, เว็บไซต์ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา, Facebook Fanpage ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา, ช่อง Youtube กองประชาสัมพันธ์ มทร.ล้านนา, ช่อง Youtube ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มทร.ล้านนา
4.1-6-03	วารสาร “เวียงเจ็ดลิน” ( <a href="http://issuu.com/rmutlculture">http://issuu.com/rmutlculture</a> )

ผู้กำกับตัวปั้งชี้	ศส.มนูญ เมฆอรุณกมล รองอธิการบดีด้านบริหาร	โทร : 081-9733265
ผู้รับผิดชอบ	นายชัยปฐมพร ธนพัฒนปวงวัน ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	โทร : 087-9068183
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	น.ศ.อุไรพร คาวเมฆลัม	โทร : 086-9202858



**องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ****ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน****และเอกลักษณ์ของสถาบัน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ข้อมูลการดำเนินงาน :**

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

มหาวิทยาลัย จัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี พ.ศ. 2557 - 2561 (5.1-1-01) และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ (5.1-1-02) และเมื่อวันที่ 14 พ.ค. 2558 ได้มีการประชุมทบทวนค่าเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 3/2558 (5.1-1-03) และได้นำไปสู่การปฏิบัติแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนมีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการดำเนินงานดังนี้

มหาวิทยาลัย ได้นำแผนกลยุทธ์ มาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีผู้บริหาร บุคลากรเข้าร่วมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 10 ก.ค. 2558 ในการประชุมได้รับการชี้แจงจาก รองอธิการบดี ด้านยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 การจัดทำจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 จะผลักดันการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และให้เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และสำนักงบประมาณกำหนด และในมติที่ประชุมให้ทุกหน่วยงานกรอกข้อมูลและส่งข้อมูลกลับมายังกองนโยบายและแผน (5.1-1-04) และประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 2558 รองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา รายงานผลการหารือ เรื่องแผนปฏิบัติการ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาว่า มหาวิทยาลัยจะเน้นการใช้งานด้านแผนงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ งานประจำ และงานพัฒนา (มติสำนักงบประมาณ) (5.1-1-05)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ยึดหลักปรัชญา “บริหารงานแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจและหลักธรรมาภิบาล” โดยมีเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ KPI 59 ตัวชี้วัด และได้กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน (5.1-1-06)

ในเดือนธันวาคม 2558 มหาวิทยาลัยได้นำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และมติสภาได้พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 89(10/2558) วันที่ 4 ธันวาคม 2558 (5.1-1-07)

มหาวิทยาลัย ได้ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยจัดส่งเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และชี้แจงรายละเอียดงบประมาณผ่านบันทึกข้อความที่ ศธ.0583.17/ว1 ลงวันที่ 4 มกราคม 2559 เรื่อง ขอส่งเล่มแผนปฏิบัติการ มทร.ล้านนา พ.ศ. 2559 และรายละเอียดงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้กับทุกหน่วยงาน ในสังกัด มทร.ล้านนา (5.1-1-08)

การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยส่งบันทึกข้อความที่ ศธ.0583.17/181 ลงวันที่ 7 กันยายน 2559 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงาน และตัวบ่งชี้ KPI 59 ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2559 (5.1-1-09)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และกองนโยบายและแผน เป็นผู้รวบรวมสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ KPI 59 ตัวชี้วัด ตามประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยกองนโยบายและแผน ได้เป็นผู้รวบรวมสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และจากผลการดำเนินงานเป้าหมายตัวบ่งชี้ KPI 59 ตัวชี้วัด บรรลุ 38 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 64.41 ไม่บรรลุ 21 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 35.59 (5.1-1-10) และได้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำเดือนตุลาคม 2559 ครั้งที่ 98(9/2559) วันที่ 7 ต.ค. 2559 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) (รวมมติจากสภามหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างรอรับรองรายงานการประชุม)



## รายการเอกสารอ้างอิง :

รหัสเอกสาร	รายการ
5.1-1-01	แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี พ.ศ. 2557-2561
5.1-1-02	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี พ.ศ. 2557-2561
5.1-1-03	รายงานการประชุมทบทวนค่าเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 14 พ.ค. 2558
5.1-1-04	รายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 ก.ค. 2558
5.1-1-05	รายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 28 ส.ค. 2558
5.1-1-06	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
5.1-1-07	มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 89(10/2558) วันที่ 4 ธ.ค. 2558 อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5.1-1-08	บันทึกข้อความที่ ศธ.0583.17/ว1 ลงวันที่ 4 มกราคม 2559 เรื่อง ขอส่งเล่มแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2559 และรายละเอียดงบประมาณ พ.ศ. 2559
5.1-1-09	บันทึกข้อความที่ ศธ.0583.17/ว181 ลงวันที่ 7 ก.ย. 2559 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงาน และตัวบ่งชี้ KPI 59 ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2559
5.1-1-10	รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ KPI 59 ตัวชี้วัด ตามประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5.1-1-11	มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 98(9/2559) วันที่ 7 ตุลาคม 2559 (อยู่ระหว่างรอรับรองรายงานการประชุม)

ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ศศ.มณูญ เมฆอรุณกมล รองอธิการบดีด้านบริหาร	โทร : 081-9733265
	ศศ.อุดม สุธาคำ รองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา	โทร : 081-9502529
ผู้รับผิดชอบ	ศศ.พรรณี นุกุลคาม ผู้อำนวยการกองคลัง	โทร : 081-8826744
	นายสมศักดิ์ วรรณชัย ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทร : 081-8845903
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	น.ส.อโณทัย วิชัยสืบ	โทร : 089-1596415
	น.ส.ยุพเรศ บุญมา	โทร : 089-7001521



- ☑ 2. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยนั้น มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย ที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ในทุกพันธกิจ โดยมีการกำหนดแนวทางในการจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน แหล่งเงิน และวิธีได้มาของแหล่งเงิน รวมถึงแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพตรวจสอบได้ โปร่งใส มีการเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จทางการเงิน มียุทธศาสตร์เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการในการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างชัดเจน และในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรในแต่ละมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินประสิทธิภาพ และเสริมสร้างประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดกลยุทธ์ทางการเงินในเรื่องการจ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ (5.1-2-01)

มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้มีความรู้ความสามารถภายใน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำให้การบริหารจัดการการจัดทำฐานข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวมถึง และทำหน้าที่จัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย จนถึงร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยตามกลุ่มสาขาวิชา และหลักสูตร โดยคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมการจัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (Unit Cost) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ (5.1-2-02)

มหาวิทยาลัยโดยกองคลังได้ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อดำเนินการวางแผนและหาแนวทาง วิธีการ การสร้างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน ซึ่งเป็นการกระตุ้นในขณะให้คณะเห็นความสำคัญของการใช้ข้อมูลที่ได้จากการคำนวณต้นทุนผลผลิตเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เมื่อได้บทสรุปได้นำเข้าเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และคณะกรรมการพัฒนาการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมให้คณะอื่น ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (5.1-2-03)

จากผลการดำเนิน ในปีงบประมาณ 2558 พบว่ามหาวิทยาลัยมีต้นทุนรวมจำนวน 1,801,201,020.32 บาท มีจำนวนนักศึกษา 25,304 บาท และคำนวณเป็นต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย 4



คณะ 1 วิทยาลัย ดังนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 63,083,0795.27 บาท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร 172,008,648.81 บาท คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ 710,529,891.58 บาท คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรม 630,830,795.27 บาท วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ 31,581,264.63 บาท และเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้มีการดำเนินการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี 29,323,165.24 บาท ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ 33,170,853.82 บาท โครงการเผยแพร่ความรู้และให้บริการทางวิชาการ 43,073,558.13 บาท โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม 13,764,488.03 บาท (5.1-2-03)

#### รายการเอกสารอ้างอิง :

รหัสเอกสาร	รายการ
5.1.2-01	แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี พ.ศ. 2557-2561
5.1.2-02	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ 1436/2558
5.1.2-03	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผู้กำกับตัวปั้ง	ผศ.มนูญ เมฆอรุณกมล รองอธิการบดีด้านบริหาร	โทร : 081-9733265
	ผศ.อุดม สุรคำ รองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา	โทร : 081-9502529
ผู้รับผิดชอบ	ผศ.พรรณี นุกุลคาม ผู้อำนวยการกองคลัง	โทร : 081-8826744
	นายสมศักดิ์ วรรณชัย ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทร : 081-8845903
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	น.ส.อโณทัย วิชัยสืบ	โทร : 089-1596415
	น.ส.ยุพเรศ บุญมา	โทร : 089-7001521



3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับกรรมการระดับสูงของมหาวิทยาลัย (5.1-3-01) และคณะกรรมการทำงานระบบการบริหารความเสี่ยง (5.1-3-02) ได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยมีตัวแทนบุคลากรจากทุกหน่วยงานเพื่อที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานในหลายมิติทั้งในส่วนของส่วนกลาง คณะ และพื้นที่ ตลอดจนนำผลการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงจากแนวทางโดยเน้น การวิเคราะห์จากประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทั้ง 6 ประเด็น พันธกิจ 4 ด้าน ของสถาบันการอุดมศึกษา คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนนำประเด็นความเสี่ยงที่คงเหลือจากปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ (5.1-3-03) เสนอประเด็นความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและมีการมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นสร้างความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยในปีงบประมาณ 2559 มีประเด็นความเสี่ยงจำนวน 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้ (5.1-3-04)

- 1) คุณภาพของบัณฑิตไม่เป็นไปตามกรอบ TQF
- 2) ข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ บางส่วนไม่เอื้อต่อการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- 3) นักศึกษาตัวป้อนของมหาวิทยาลัยลดลง
- 4) ระบบสารสนเทศ ล้าสมัย หรือขัดข้องทำให้ระบบงานต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ และทำให้ฐานข้อมูลเสียหายหรือไม่เป็นปัจจุบัน
- 5) งานวิจัยที่ ดีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 6) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขาดความพร้อมทางด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ เพื่อการแข่งขันในระดับนานาชาติ
- 7) มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

และทางมหาวิทยาลัยได้มีการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็นความเสี่ยงดำเนินการควบคุมความเสี่ยงในประเด็นที่หน่วยงานเกี่ยวข้อง โดยมีผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2559 ดังต่อไปนี้ (5.1-3-05)



ผลสรุปการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
การรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นความเสี่ยง	7 ประเด็น	ดำเนินงาน 7 ประเด็น	100
การลดลงของความเสี่ยงในแต่ละประเด็น	7 ประเด็น	ลดลง 7 ประเด็น	100
ประเด็นความเสี่ยงที่สูงมากและสูง	7 ประเด็น	คงเหลือ 3 ประเด็น	42.85

จากผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2559 จะเห็นได้ว่า มีผลการดำเนินงานครบทั้ง 7 ประเด็นความเสี่ยงโดยทุกประเด็นความเสี่ยงมีความเสี่ยงที่ลดลงทั้ง 7 ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

- |                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| 1) ประเด็นความเสี่ยงระดับที่สูงมาก | จำนวน 3 ประเด็น |
| ลดลงมาอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง     | จำนวน 3 ประเด็น |
| 2) ประเด็นความเสี่ยงระดับที่สูง    | จำนวน 4 ประเด็น |
| ลดลงมาอยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง | จำนวน 4 ประเด็น |

และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2559 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 ต่อไป (5.1-3-06)

#### รายการเอกสารอ้างอิง :

รหัสเอกสาร	รายการ
5.1-3-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง มทร.ล้านนา ที่ 704/2558
5.1-3-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานระบบการบริหารความเสี่ยง มทร.ล้านนา ที่ 113/2559
5.1-3-03	บันทึกการประชุมคณะกรรมการทำงานระบบการบริหารความเสี่ยง มทร.ล้านนา วันที่ 4 มีนาคม 2559
5.1-3-04	แผนการบริหารความเสี่ยง มทร.ล้านนา ประจำปีงบประมาณ 2559
5.1-3-05	รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2559
5.1-3-06	การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 14/2559 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2559



ผู้กำกับตัวปงชี้	ผศ.อุดม สุธาคำ รองอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา	โทร : 081-9502529
ผู้รับผิดชอบ	นายสมศักดิ์ วรรณชัย ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทร : 081-8845903
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	น.ส.ยุพเรศ บุญมา	โทร : 089-7001521

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประมวลที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง (5.1-4-01) และได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี พ.ศ. 2557 ได้กำหนดรูปแบบการรายงานเป็น 2 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ซึ่งประกอบด้วย 10 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) ประสิทธิภาพ (Efficiency) การตอบสนอง (Responsiveness) ภาระรับผิดชอบ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) การมีส่วนร่วม (Participation) การกระจายอำนาจ (Decentralization) นิติธรรม (Rule of Law) ความเสมอภาค (Equity) และมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มิติที่ 2 การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (5.1-4-02)

รายการเอกสารอ้างอิง :

รหัสเอกสาร	รายการ
5.1-4-01	นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีโดยหลักธรรมาภิบาล 58
5.1-4-02	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 58





ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.มนูญ เมฆอรุณกมล รองอธิการบดีด้านบริหาร	โทร : 081-9733265
ผู้รับผิดชอบ	ผศ.สุภัทรา ปานสุวรรณจิตร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	โทร : 081-8812580
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	นายอาริต นาควิโรจน์	โทร : 089-6322280

5. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการประชุมคณะกรรมการ จัดการความรู้ในองค์กร เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ มาตรการ องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและแผนการจัดการความรู้ 2559 เพื่อใช้ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน (5.1-5-01)

ในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ ได้ให้คู่มือการจัดการความรู้ ในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ในการจัดการความรู้และจัดทำแผนในหน่วยงาน (5.1-5-02) ถ่ายทอดในรูปแบบเอกสารและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย [www.kaewpanya.com/km](http://www.kaewpanya.com/km) เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งใช้เป็นที่กลางของข้อมูลองค์ความรู้ให้เป็นระบบ (5.1-5-03)

มหาวิทยาลัยฯ ได้เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 2-5 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ (5.1-5-04) และได้ส่งเสริมให้อาจารย์/บุคลากร นักศึกษาเข้าร่วมรับฟังความรู้จากวิทยากร และเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ 7 (CoP) ได้แก่ ด้านการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านการบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านบริหารจัดการ ด้านการประกันคุณภาพ ด้านพัฒนานักศึกษา และส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดีเข้าร่วมประกวดและนำเสนอภาคบรรยายและโปสเตอร์ โดยได้รับรางวัลดีเด่นเหรียญทองแดง (ประเภทอาจารย์ บุคลากร) (5.1-5-05) รางวัลดีเด่น (ประเภท นักศึกษา) (5.1-5-06) และบทความดีเด่น ประเภทอาจารย์ บุคลากร (5.1-5-07) และหลังเสร็จสิ้นงาน ได้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวน AAR และสรุปประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อที่จะได้ทำรูปเล่มรายงาน เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย (5.1-5-08)



และมีการประชุมติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ระดับคณะ/วิทยาลัย (5.1-5-09) ในวันที่ 22 มิถุนายน 2559 และการประชุมของคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และจัดฝึกอบรมการใช้ Blog เพื่อการแบ่งปัน เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ ตามวาระการประชุม เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559 (5.1-5-10)

**รายการเอกสารอ้างอิง :**

รหัสเอกสาร	รายการ
5.1-5-01	แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5.1-5-02	คู่มือการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5.1-5-03	เว็บไซต์ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.kaewpanya.com/km
5.1-5-04	เอกสาร โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 9
5.1-5-05	รายชื่อผู้ได้รับรางวัลดีเด่นเหรียญทองแดง (ประเภทอาจารย์ บุคลากร)
5.1-5-06	รายชื่อผู้ได้รับรางวัลดีเด่น (ประเภท นักศึกษา)
5.1-5-07	รายชื่อผู้ได้รับรางวัลบทความดีเด่น (ประเภทอาจารย์ บุคลากร)
5.1-5-08	รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการฯ
5.1-5-09	ระเบียบวาระการประชุมติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้รับผิดชอบระดับคณะ วันที่ 22 มิถุนายน 2559
5.1-5-10	ระเบียบวาระการประชุมติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ คณะกรรมการฯ วันที่ 1 สิงหาคม 2559

ผู้กำกับตัวปั้งชี้	ดร.ภาสวรรณ วัชรดำรงศักดิ์ รองอธิการบดีด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	โทร : 081-8811793
ผู้รับผิดชอบ	นายกฤษพงศ์ เพชรบุล ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	โทร : 084-8855903
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	น.ศ.เสงี่ยม คีนดี	โทร : 081-9933354



6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

6.1 แผนการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีกระบวนการ ดังนี้

1) แผนการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับพนักงานตามพันธกิจและลูกจ้างชั่วคราวสำหรับพนักงานตามพันธกิจและลูกจ้างชั่วคราวที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ 30 กันยายน 2558

กำกับติดตาม โดยการนัดประชุมหารือเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามพันธกิจและลูกจ้างชั่วคราวที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ 30 กันยายน 2558 เพื่อหาแนวทางและหลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราว เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2558 (5.1-6-01)

- ทำหนังสือแจ้งทุกเขตพื้นที่ทุกหน่วยงานทราบหลักเกณฑ์การจ้างชั่วคราวโดยสายวิชาการ ให้จ้างตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 - 31 พฤษภาคม 2559 สายสนับสนุนบริหารให้จ้างตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 - 30 พฤศจิกายน 2558 และสายสนับสนุนบริการให้จ้างตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดิม ณ 30 กันยายน 2558 (5.1-6-02)

- กรณีสายวิชาการ ที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ 31 พฤษภาคม 2559 กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย (CEO) เสนอเพื่อพิจารณาการขยายการต่อสัญญาจ้าง (5.1-6-03)

- คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย (CEO) มีมติเห็นชอบให้ขยายสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ ต่อไปอีกถึงสิ้นปีงบประมาณ 2559 (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - 30 กันยายน 2559) (5.1-6-04)

- ทำหนังสือแจ้งพื้นที่จัดทำคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และติดตามทวงถามสำเนาคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อนำข้อมูลมาปรับฐานข้อมูล (5.1-6-05)

ทั้งนี้ พนักงานตามพันธกิจ/ลูกจ้างชั่วคราวที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ทูกราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีนโยบายปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามพันธกิจ/ลูกจ้างชั่วคราวให้มีความเหมาะสม ตามระยะเวลาดังนี้

(1) พนักงานตามพันธกิจ/ลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการ (สอน) ให้ดำเนินการจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2560 โดยให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2557

(2) ลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนบริหารและสายสนับสนุนวิชาการ ให้ดำเนินการจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2557



(3) ลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนบริการ ให้ดำเนินการจ้างคราวละ 1 ปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับอัตราที่ได้รับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 หากมีการเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจะไม่มีกรจ้างทดแทน แต่หากมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ้างเป็นบุคลากรประเภทจ้างเหมาตามมติที่ประชุมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามพันธกิจที่สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2559

2) แผนการติดตามหลังจากการบรรจุแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยดำเนินการดังนี้

#### ช่วงทดลองงาน

- พนักงานที่ได้รับการบรรจุต้องทดลองงาน 4 เดือน และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ และด้านคอมพิวเตอร์ (ICT) โดยกองบริหารงานบุคคลแจ้งรายชื่อให้ศูนย์ภาษาของแต่ละเขตพื้นที่และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดฝึกอบรมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดตามสายวิชาการให้นำผลภาษาอังกฤษมาขึ้นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

- ให้ศูนย์ภาษาทุกเขตพื้นที่และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งผลการผ่านการฝึกอบรมให้กองบริหารงานบุคคลทราบภายใน 4 เดือน เพื่อดำเนินการต่อสัญญาจ้างต่อไป

#### ช่วงหลังทดลองงาน

- กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการกำกับติดตามในเรื่องของผลภาษาอังกฤษและผลฝึกอบรมสรรณะทางด้านคอมพิวเตอร์ (ICT) จากทางศูนย์ภาษาและทางสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำผลสรุปผู้ผ่านการฝึกอบรมเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง โดยผลสรุปจะมีผู้ผ่านและไม่ผ่านการฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการติดตามดังนี้

(1) สรุปข้อมูลจำนวนพนักงานที่ได้รับการบรรจุที่มีผลภาษาและไม่มีผลภาษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการขยายต่อสัญญาจ้างและให้เข้ารับการฝึกอบรมใหม่กับทางศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัย (5.1-6-06)

(2) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้ดำเนินการสำหรับพนักงานที่ยังไม่มีผลภาษาอังกฤษเข้ารับการฝึกอบรมกับทางศูนย์ภาษามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง (5.1-6-07)

(3) กองบริหารงานบุคคลแจ้งให้ทางคณะพื้นที่ดำเนินการสรุปรายงานผลความก้าวหน้าด้านภาษาของพนักงานแจ้งกองบริหารงานบุคคลทราบ (5.1-6-08)

(4) กองบริหารงานบุคคลดำเนินการสรุปข้อมูลคะแนนผลภาษาที่พนักงานแต่ละท่านที่ไปทดสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาแล้วนำมาขึ้นให้กองบริหารงานบุคคลทราบว่าได้คะแนน



เท่าไรจากเงื่อนไขมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ TOEIC 500 ให้ทางศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยทราบ (5.1-6-09)

(5) กองบริหารงานบุคคลสรุปข้อมูลที่ได้จากคณะแจ้งให้ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยทราบ จำนวนผู้ที่เข้าฝึกอบรม (5.1-6-10)

(6) ศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งรายชื่อผู้ผ่านและไม่ผ่านการฝึกอบรมกองบริหารงานบุคคลทราบ เพื่อดำเนินการต่อสัญญาจ้างและขยายการทดลองงานต่อไป (5.1-6-11)

(7) กองบริหารงานบุคคลรายงานผลสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและทักษะทางด้าน ICT ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาทดลองงานและต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่ผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและทักษะด้าน ICT อีก 4 เดือน (5.1-6-12)

## 6.2 แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีกระบวนการ ดังนี้

1) มีการจัดทำแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2557-2561) (5.1-6-13) และแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559 (5.1-6-14) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี 2557-2561 (5.1-6-15) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ระยะ 4 ปี 2555-2558 (5.1-6-16) และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (5.1-6-17)

<http://site.rmutl.ac.th/plan/ดาวน์โหลดเอกสาร>

2) มีการกำกับติดตามให้หน่วยงานดำเนินการและรายงานผลตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ เช่น

(1) การกำกับและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (ฝังตัว) ในสถานประกอบการ Practice School ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจัดทำบันทึกเพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงาน (5.1-6-18)

(2) การกำกับและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ

- มีการกำกับติดตามผู้รับทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รวมถึงบุคคลภายนอกที่รับทุนของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ กรณีที่ขยายเวลาศึกษาต่อ ให้มีการเข้าพบรองอธิการบดีด้านวิชาการเพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยาย เพื่อป้องกันปัญหาการไม่สำเร็จการศึกษา และเร่งสำเร็จการศึกษาโดยเร็ว



- มีการติดตามบุคลากรลาศึกษาต่อที่ครบกำหนดลาศึกษาต่อ โดยได้จัดทำหนังสือติดตามและให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยการยื่นขอขยายเวลาภายในระยะที่กำหนดในประกาศ พร้อมกับจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ทราบและถือปฏิบัติ

- มีการติดตามผลสำเร็จการศึกษา กรณีที่ผู้รับทุนรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม และยังไม่รายงานผลสำเร็จการศึกษา หรือ ได้ล่วงเลยระยะเวลาเป็นเวลานาน จะมีหนังสือติดตามผลสำเร็จการศึกษาเป็นระยะๆ

- มีการดำเนินการแจ้งให้ส่งรายงานผลการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ลาศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคเรียน โดยทางกองฯ ได้จัดทำบัญชีควบคุมกรณีที่ไม่จัดส่งรายงานผลการศึกษา จะมีหนังสือทวงถามและแจ้งให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการ

- มีการชักซ้อมความเข้าใจ การเตรียมความพร้อมในการลาศึกษาต่อและการกำกับดูแลผู้รับทุนเพื่อป้องกันปัญหาการไม่สำเร็จการศึกษา ด้วยการนัดประชุมผู้ลาศึกษาต่อและรับทุนมหาวิทยาลัยก่อนที่จะเดินทางไปศึกษาต่อ โดยให้เข้าพบกับผู้บริหารระดับรองอธิการบดี และระดับคณบดี พร้อมทั้งให้ผู้รับทุนเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่จะไปศึกษาให้กับคณะผู้บริหาร และผู้รับทุนให้คำมั่นสัญญาในการตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จการศึกษาและกลับมาพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- มีการชักซ้อมความเข้าใจสำหรับผู้ที่เดินทางไปฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยและ ดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยได้จัดส่งหนังสือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติทั้งก่อนเดินทางและภายหลังจากที่ได้เดินทางกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมแล้ว เพื่อกำกับดูแลให้ผู้เดินทางปฏิบัติตามระเบียบราชการ

(3) การกำกับและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- มีการกำกับติดตามการเพิ่มจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยการจัดโครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดอบรมโครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการประจำปี 2559 ในวันที่ 22-24 มิถุนายน 2559 และ วันที่ 13-15 กรกฎาคม 2559 (5.1-6-19)

- มีการสร้างมาตรการแรงจูงใจในการขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยฯ จ่ายค่าตอบแทนพิเศษกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. 20,000 บาท/ราย, รศ. 40,000 บาท/ราย, ศ. 100,000 บาท/ราย) (5.1-6-20)

(4) การกำกับและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน



- มีการจัดอบรมโครงการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์กรอบอัตราตำแหน่ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2559 และวันที่ 30 พฤษภาคม 2559 โดยกองบริหารงานบุคคลรวบรวมข้อมูลและสรุปนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยต่อไป (5.1-6-21)

(5) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ซึ่งกำหนดไว้ในแผน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานของแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2559 เสนอต่อผู้บริหาร (5.1-6-22)

#### รายการเอกสารอ้างอิง :

รหัสเอกสาร	รายการ
5.1-6-01	การประชุมหรือเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามพันธกิจและลูกจ้างชั่วคราวที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ 30 กันยายน 2558 เพื่อหาแนวทางและหลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราว เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2558
5.1-6-02	หนังสือแจ้งทุกเขตพื้นที่ทุกหน่วยงานทราบหลักเกณฑ์การจ้างชั่วคราว โดยสายวิชาการให้จ้างตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 - 31 พฤษภาคม 2559 สายสนับสนุนบริหารให้จ้างตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 - 30 พฤศจิกายน 2558 และสายสนับสนุนบริหารให้จ้างตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดิม ณ 30 กันยายน 2558
5.1-6-03	หนังสือแจ้งพื้นที่จัดทำคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และติดตามทวงถามสำเนาคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อนำข้อมูลมาปรับฐานข้อมูล
5.1-6-04	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
5.1-6-05	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนทุกเขตพื้นที่ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรา เพื่อกำหนดชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะเปิดสอบส่งมากองบริหารงานบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำมาจัดทำประกาศรับสมัครตามระเบียบ
5.1-6-06	รายงานสรุปข้อมูลจำนวนพนักงานที่ได้รับการบรรจุที่มีผลภาษาและไม่มีผลภาษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการขยายต่อสัญญาจ้างและให้เข้ารับการฝึกอบรมใหม่กับทางศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัย
5.1-6-07	มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้ดำเนินการสำหรับพนักงานที่ยังไม่มีผลภาษาอังกฤษเข้ารับการฝึกอบรมกับทางศูนย์ภาษามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง



รหัสเอกสาร	รายการ
5.1-6-08	หนังสือติดตามผลสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภท วิชาการ
5.1-6-09	หนังสือแจ้งรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไปยังศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
5.1-6-10	หนังสือแจ้งรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรมสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไปยังศูนย์ภาษาทุกพื้นที่
5.1-6-11	ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งรายชื่อผู้ผ่านและไม่ผ่านการฝึกอบรมให้กองบริหารทราบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างและขยายการทดลองงานต่อไป
5.1-6-12	กองบริหารงานบุคคลรายงานผลสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและทักษะทางด้าน ICT ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาทดลองงานและต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่ผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและทักษะด้าน ICT อีก 4 เดือน
5.1-6-13	แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2557-2561)
5.1-6-14	แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559
5.1-6-15	แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี 2557-2561
5.1-6-16	แผนปฏิบัติราชการประจำปี ระยะ 4 ปี 2555-2558
5.1-6-17	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5.1-6-18	บันทึกเพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (ฝังตัว) ในสถานประกอบการ Practice School ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5.1-6-19	จัดอบรมโครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการประจำปี 2559 ในวันที่ 22-24 มิถุนายน 2559 และวันที่ 13-15 กรกฎาคม 2559
5.1-6-20	มาตรการแรงจูงใจในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
5.1-6-21	จัดอบรมโครงการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อใช้ในการวิเคราะห์กรอบอัตราตำแหน่ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2559 และวันที่ 30 พฤษภาคม 2559
5.1-6-22	รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานของแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2559 เสนอต่อผู้บริหาร





ผู้กำกับตัวปงชี้	ผศ.สนิธ พิพิธสมบัติ รองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา	โทร : 081-7460151
	ผศ.มนูญ เมฆอรุณกมล รองอธิการบดีด้านบริหาร	โทร : 081-9733265
ผู้รับผิดชอบ	ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โทร : 089-6315400
	ผศ.สุภัทรา ปานสุวรรณจิตรี ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	โทร : 081-8812580
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	นางจิตติมา ทองเล็ก	โทร : 082-1802759
	นายพร้อมพงษ์ โสภาวรณ	โทร : 081-1658088

7. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

ในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยได้นำกรอบแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ของ มวอวระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยโดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลสนับสนุนส่งเสริมประสานงานเพื่อนำระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติที่เชื่อมโยงกันทั้งในเขตพื้นที่ คณะ หลักสูตร และหน่วยงานสนับสนุน มีการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบันตามระบบและกลไกที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ ดังนี้

1) การควบคุมคุณภาพ มีการดำเนินงานดังนี้

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาทำหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสร้างความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่หน่วยงานและผู้ปฏิบัติติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งในปีการศึกษา 2558 ที่ประชุมมีมติให้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาใช้เป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วยคณะกรรมการอำนวยการ โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายตัวปงชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ผู้กำกับดูแลและ



ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วย และหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาทุกเขตพื้นที่ ทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย เขตพื้นที่ คณะและหน่วยงาน (5.1-7-01)

- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับรองและพิจารณาการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และให้ทุกเขตพื้นที่ ทุกคณะ รวมทั้งหน่วยงานสนับสนุนจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่ออธิการบดีและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตั้งแต่ระดับหลักสูตรระดับคณะและระดับสถาบัน (5.1-7-02)

- มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเพื่อกำหนดเป้าหมายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 ตามตัวบ่งชี้ และตัวชี้วัด ก.พ.ร. กำหนดผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดนโยบายและเป้าหมายสู่ระดับพื้นที่และระดับคณะรวมทั้งหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดและมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่และคณะเพื่อกำหนดเป้าหมายตัวบ่งชี้และผู้กำกับตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 (5.1-7-03)

- มีการจัดโครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร 3 รุ่น ระดับคณะ/สถาบัน 1 รุ่นให้แก่คณาจารย์ทุกคณะ ทุกเขตพื้นที่ โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 4 รุ่น จำนวน 205 คน (5.1-7-04)

ระดับหลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 7-10 มกราคม 2559 ที่ มทร.ล้านนาพิษณุโลก

ระดับหลักสูตร ครั้งที่ 2 วันที่ 1-3 เมษายน 2559 ที่ มทร.ล้านนาเชียงใหม่

ระดับหลักสูตร ครั้งที่ 3 วันที่ 29 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2559 ที่มทร.ล้านน่าน่าน

ระดับคณะ/สถาบัน 1 ครั้ง วันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2559 ที่เชียงใหม่



## 2) การตรวจสอบคุณภาพ มีการดำเนินงานดังนี้

- มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยและมอบให้เขตพื้นที่และคณะนำไปจัดทำแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งผู้กำกับ ตัวบ่งชี้และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ให้มีความสอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย

- ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้และผู้บริหารในแต่ละระดับทราบโดยหน่วยงานประกันคุณภาพของคณะเขตพื้นที่และสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา เสนอต่อผู้บริหาร ในปีการศึกษา 2558 ได้มีการประชุมผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนักเพื่อร่วมกันพิจารณาปรับปรุงการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยและมีการประชุมคณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัย เรื่องการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะ

- มีการพัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร/คณะ/เขตพื้นที่มหาวิทยาลัย ผ่านระบบ Google Drive โดยให้มีการจัดทำรายงาน SAR และมีการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2558 ในรอบ 6 เดือน 10 เดือน และ 12 เดือน ผ่านระบบดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ได้เป็นระยะก่อนสิ้นปีการศึกษา

## 3) การประเมินคุณภาพ มีการดำเนินงานดังนี้

มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ/ติดตามและตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อติดตามตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัย

ในแต่ละเขตพื้นที่ที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรในเขตพื้นที่ ระดับคณะในเขตพื้นที่ และรายงานการประเมินตนเองของเขตพื้นที่ จากนั้นกำหนดแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับเขตพื้นที่ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ในแต่ละคณะมีการรวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานของหลักสูตรในเขตพื้นที่ มาจัดทำ (มคอ.7 ฉบับรวม) ของแต่ละหลักสูตร และจัดให้มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยคณะเป็นผู้กำหนดแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรรวมทั้งพิจารณารายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดเสนอมหาวิทยาลัยทำคำสั่งแต่งตั้ง

จากนั้นมีการรวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานของคณะในเขตพื้นที่มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะในภาพรวมและจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในของคณะ



โดยคณะเป็นผู้กำหนดแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะรวมทั้งพิจารณารายชื่อกรรมการตรวจประเมินคณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดเสนอมหาวิทยาลัยทำคำสั่งแต่งตั้ง

ระดับมหาวิทยาลัย มีการรวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานของหลักสูตร คณะและเขตพื้นที่มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยและจัดให้มีการประเมินคุณภาพระดับสถาบัน โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้กำหนดแผนการตรวจประเมินรวมทั้งพิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินระดับสถาบันเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทำคำสั่งแต่งตั้ง

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน/คณะกลาง/หลักสูตรกลาง/เขตพื้นที่/คณะในเขตพื้นที่/หลักสูตรในเขตพื้นที่ รอบ 6 เดือนและ 10 เดือน ประจำปีการศึกษา 2558 (5.1-7-05)

ในปีการศึกษา 2558 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรในเขตพื้นที่คณะในเขตพื้นที่ระดับเขตพื้นที่ ระดับหลักสูตรฉบับรวมในเดือนสิงหาคม-กันยายน 2559 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะส่วนกลางในเดือนตุลาคม 2559 และมีการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยในเดือนพฤศจิกายน 2559

#### รายการเอกสารอ้างอิง :

รหัสเอกสาร	รายการ
5.1-7-01	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ 844/2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษากำกับดูแลตัวบ่งชี้และจัดเก็บข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2558
5.1-7-02	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ 879/2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
5.1-7-03	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ 880/2557 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
5.1-7-04	สรุปผลโครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน
5.1-7-05	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ 490/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือนและ 10 เดือน <a href="http://sar.chiangrai.rmutl.ac.th/owncloud/index.php/s/kuMaJMebSrZASKk">http://sar.chiangrai.rmutl.ac.th/owncloud/index.php/s/kuMaJMebSrZASKk</a> <a href="http://sar.chiangrai.rmutl.ac.th/owncloud/index.php/s/LFKLQQZWRPCX8YC">http://sar.chiangrai.rmutl.ac.th/owncloud/index.php/s/LFKLQQZWRPCX8YC</a>



ผู้กำกับตัวปั้งชี้	ผศ.มนูญ เมฆอรุณกมล รองอธิการบดีด้านบริหาร	โทร : 081-9733265
ผู้รับผิดชอบ	รศ.ดร.ปาริชาติ บัวเจริญ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	โทร : 089-2626558
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	น.ส.ปาณิสรา ธรรมเรือง	โทร : 086-1952442

#### การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้ 5.1	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	7 ข้อ	5	5	✓

#### จุดแข็ง/แนวทางเสริม :

ผู้บริหาร บุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน

#### จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรมีถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายในระดับปฏิบัติการ เพื่อให้ทราบทิศทางการดำเนินงาน
2. มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ทำให้กระบวนการการบริหารความเสี่ยงไม่เกิดความต่อเนื่อง

#### แนวทางการพัฒนาปรับปรุง :

1. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายในระดับปฏิบัติการ เพื่อให้ทราบการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. สร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ผลการบริหารงานของคณะ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับคณะของทุกคณะ

คะแนนที่ได้ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับคณะของทุกคณะ}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดในสถาบัน}}$$

หมายเหตุ : คณะที่ได้ดำเนินการตามระบบคุณภาพระบบอื่นๆที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ และมีการประเมินตามระบบดังกล่าว ไม่ต้องนำคะแนนผลการประเมินของคณะนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้นี้ แต่ต้องรายงานผลในตัวบ่งชี้นี้ให้ครบถ้วน

ข้อมูลการดำเนินงาน :

ผลการประเมินทุกคณะ ในปีการศึกษา 2558 (16 ส.ค. 58 -17 ส.ค. 59)

คณะ	คะแนนเฉลี่ยผลประเมิน (เต็ม 5 คะแนน)	ระดับคุณภาพ
1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	4.02	ดี
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์	4.00	ดี
3. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	3.69	ดี
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	4.04	ดี
5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	3.92	ดี
6. สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร ลำปาง	4.23	ดี
<b>ค่าเฉลี่ยทุกคณะของมหาวิทยาลัย</b>	<b><math>23.90/6 = 3.98</math></b>	<b>ดี</b>



## การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้ 5.2	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ผลการบริหารงานของคณะ	4.00 คะแนน	3.98	3.98	✘

## รายการเอกสารอ้างอิง :

รหัสเอกสาร	
5.2-1-01	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.มนูญ เมฆอรุณกมล รองอธิการบดีด้านบริหาร	โทร : 081-9733265
ผู้รับผิดชอบ	รศ.ดร.ปาริชาติ บัวเจริญ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	โทร : 089-2626558
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	น.ส.ปาณิสรา ธรรมเรือง	โทร : 086-1952442

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 : ระบบกำกับการณ์ประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้  
เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนากำหนดกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพ โดยแนวทางการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย (5.3-1-01) ในแต่ละตัวบ่งชี้ เป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีการศึกษา 2558 (5.3-1-02) และแผนการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558 (5.3-1-03) โดยมีกำหนดการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558 (5.3-1-04)

2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และ  
รายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบัน

คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายคุณภาพปีการศึกษา 2558 ของสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการประกอบด้วย

1) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 1198/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษากำกับดูแลตัวบ่งชี้และจัดเก็บข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2558 (5.3-2-01)

2) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 480/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือน และ 10 เดือน (5.3-2-02)





3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตรและคณะ ตลอดปีการศึกษา 2558 ประกอบด้วย

- 1) ด้านนโยบายแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี พ.ศ. 2557-2561  
นโยบายที่ 1: การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา (5.3-3-01)
- 2) ด้านทรัพยากรบุคคลทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (5.3-3-02)
- 3) ด้านงบประมาณมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ โดยมีการจัดสรรงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในพัฒนาจัดการศึกษา (5.3-3-03)
- 4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบงานภายในมหาวิทยาลัยฯ จัดทำระบบฐานข้อมูลกลาง เชื่อมข้อมูล การประกันคุณภาพ นักศึกษา หลักสูตร บุคลากรในทุกพื้นที่ สำหรับการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (5.3-3-04)

4. นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันและเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

- 1) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร รายตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานประจำปีการศึกษา 2558
  - สภาวิชาการ พิจารณาเมื่อครั้งที่ 106 (ต.ค.59) วันที่ 6 ตุลาคม 2559 (5.3-4-01)
  - สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเมื่อครั้งที่ 99 (10/2559) วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 (5.3-4-02)
- 2) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ รายตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานประจำปีการศึกษา 2558
  - สภาวิชาการ พิจารณาเมื่อครั้งที่ 106 (ต.ค.59) วันที่ 6 ตุลาคม 2559 (5.3-4-03)
  - สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเมื่อครั้งที่ .....

5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- อยู่ระหว่างดำเนินการ



6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
- อยู่ระหว่างดำเนินการ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้ 5.3	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	5 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	<b>x</b>

จุดแข็ง/แนวทางเสริม :

มีกลไกการกำกับติดตามการบริหารจัดการหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินหลักสูตร และกรอบมาตรฐาน TQF

จุดที่ควรพัฒนา :

1. การประสานงานเพื่อให้เกิดการตอบสนองที่เร็วขึ้น
2. ช่วงระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลและระยะเวลาในการตรวจประเมินระดับหลักสูตรระดับคณะ เป็นระยะเวลาที่ใกล้เคียงกัน จึงทำให้ การรายงานผลการดำเนินงานโดยรวมต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยฯ ล้าช้า

แนวทางการพัฒนาปรับปรุง :

การจัดประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้า สรุปปัญหา และหาแนวทางร่วมกันเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

รายการเอกสารอ้างอิง :

รหัสเอกสาร	รายการ
5.3-1-01	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย
5.3-1-02	เป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีการศึกษา 2558
5.3-1-03	แผนการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558
5.3-1-04	กำหนดการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558
5.3-2-01	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 1198/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษากำกับดูแลตัวบ่งชี้และจัดเก็บ



รหัสเอกสาร	รายการ
	ข้อมูลรายงานตามเป้าหมายคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2558
5.3-2-02	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 480 /2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือน และ 10 เดือน
5.3-3-01	แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปี พ.ศ. 2557 - 2561 นโยบายที่ 1: การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา
5.3-3-02	ประกาศรับสมัครบุคคลการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ
5.3-3-03	ระบบฐานข้อมูลกลาง เชื่อมข้อมูล การประกันคุณภาพ นักศึกษา หลักสูตร บุคลากรใน ทุกพื้นที่
5.3.-4-01	มติสภาวิชาการ พิจารณาเมื่อครั้งที่ 106 (ต.ค.59) วันที่ 6 ตุลาคม 2559 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
5.3.-4-02	มติสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเมื่อครั้งที่ 99 (10/2559) วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
5.3.-4-03	มติสภาวิชาการ พิจารณาเมื่อครั้งที่ 106 (ต.ค.59) วันที่ 6 ตุลาคม 2559 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ

ผู้กำกับตัวปงชี้	ผศ.สนิท พิพิธสมบัติ รองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา	โทร : 081-7460151
ผู้รับผิดชอบ	ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โทร : 089-6315400
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน	น.ส.ประทุมพร ป่ามี	โทร : 081-1791395



## ส่วนที่ 4

### สรุปผลการประเมินตนเอง



**ตารางแสดงผลการดำเนินงานผลการประเมินตนเองระดับสถาบัน**  
**รายตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.**  
**ประจำปีการศึกษา 2558**

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผล	คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต</b>				
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตร โดยรวม	3 คะแนน	$131.15/53 = 2.47$		2.47
1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 16	$17.89/100 * 5 = 2.24$		2.24
1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 30	$23.66/60 * 5 = 1.98$		1.98
1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 ข้อ (4 คะแนน)	6 ข้อ		5
1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 ข้อ (4 คะแนน)	6 ข้อ		5
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1</b>			<b><math>16.69/5 = 3.33</math></b>	
<b>องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย</b>				
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	6 ข้อ (5 คะแนน)	6 ข้อ		5
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	5 คะแนน	$25.40/6 = 4.23$		4.23
2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	3 คะแนน	$28.466 = 4.74$		4.74
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2</b>			<b><math>13.97/3 = 4.65</math></b>	
<b>องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ</b>				
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ (5 คะแนน)	6 ข้อ		5
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3</b>				<b>5.00</b>
<b>องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>				
4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6 ข้อ (4 คะแนน)	6 ข้อ		5
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4</b>				<b>5.00</b>
<b>องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ</b>				
5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	6 ข้อ (5 คะแนน)	7 ข้อ		5
5.2 ผลการบริหารงานของคณะ	4 คะแนน	$23.90/6 = 3.98$		3.98
5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	5 ข้อ (5 คะแนน)	3 ข้อ		3
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5</b>			<b><math>11.98/3 = 3.99</math></b>	
<b>เฉลี่ยรวมองค์ประกอบที่ 1-5</b>			<b><math>52.65/13 = 4.05</math></b>	



**ตารางสรุปผลและวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน  
ประจำปีการศึกษา 2558**

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I (1.2, 1.3, 2.2)	P (1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 5.3)	O (1.1, 2.3, 5.2)	คะแนน เฉลี่ย	
1.การผลิตบัณฑิต	2.11	5.00	2.47	<b>3.34</b>	<b>พอใช้</b>
2.การวิจัย	4.23	5.00	4.74	<b>4.66</b>	<b>ดีมาก</b>
3.การบริการวิชาการ	-	5.00	-	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>
4.การทำนุบำรุงศิลป และวัฒนธรรม	-	5.00	-	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>
5.การบริหารจัดการ	-	4.00	3.99	<b>4.00</b>	<b>ดี</b>
<b>รวม</b>	<b>2.82</b>	<b>4.71</b>	<b>3.73</b>	<b>4.05</b>	<b>ดี</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>พอใช้</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดี</b>		

หมายเหตุ :

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับคณะทุกคณะ