



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร**

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

/๒. กำหนดการรับสมัคร...

## ๒. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ขอใบสมัครและยื่นได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก อาคารอำนวยการ

วันที่รับสมัคร : ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (รับสมัครเฉพาะวันทำการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา : วันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่สอบคัดเลือก : แจ้งให้ทราบในวันประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ

## ๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบประกาศนียบัตร/สำเนาใบปริญญาบัตร                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบรับรองแพทย์  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๔. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะทำการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติ เพื่อประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ

๕.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนสอบโดยเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๖.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

๖.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือไม่ได้รับการโอนงบประมาณในการสั่งจ้าง

๖.๓ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นอันยกเลิกกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๖.๓.๑ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้
- ๖.๓.๒ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง
- ๖.๓.๓ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
- ๖.๓.๔ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- ๖.๓.๕ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศกองบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก และ [www.tak.rmutl.ac.th](http://www.tak.rmutl.ac.th)

/๗. การสั่งจ้าง...

**๗. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

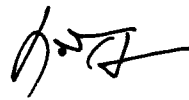
๗.๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สมัคร ณ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๗.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จนาพันธ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติ  
แบบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก**

**คุณสมบัติของผู้รับจ้าง : ตำแหน่ง พนักงานขับรถ**

การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตาก ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๔๑/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลไม้งาม อำเภอมืองตาก จังหวัดตาก จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

**คุณสมบัติทั่วไป**

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
๒. จบการศึกษาระดับ ป.๖ หรือ ม.๓ หรือ ม.๖ หรือ ปวช. ทุกสาขา
๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
  - ๓.๑ ส่วนบุคคล หรือ ทุกประเภทชนิดที่ ๒
  - ๓.๒ ส่วนบุคคล หรือ ทุกประเภทชนิดที่ ๓ หรือ ชนิดที่ ๔
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) รวมทั้งเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ
๕. พันพันระทางการทหาร
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๘. สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด รวมถึงทุกเส้นทางด้วย
๙. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

**ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์หรือยานพาหนะอย่างอื่นที่เกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตาก ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และงานอื่นๆ ที่รับมอบหมาย
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตาก มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตาก สามารถยกเลิกสัญญาได้
๓. ในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตาก มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ โดยจะแจ้งให้ทราบอย่างน้อย ๕ วันทำการ
๔. ในเวลาปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่เฉพาะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้เท่านั้น
๕. ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ
๖. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ เช่น ล้างทำความสะอาด ชัดเงา ดูแลฝุ่นภายใน ทำความสะอาดเบาะ ที่นั่ง ให้มีความสะอาด และตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย