



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ 11829
วันที่ 27 พ.ย. 2561
เวลา 14.02.16

ที่ สพก ๐๒๑/ว ๒๓๘๕

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอที่ปรึกษาโครงการสำรวจความหลากหลายและภูมิปัญญาสมุนไพรสำหรับสุขภาพระดับชุมชนจังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความหลากหลายและภูมิปัญญาสมุนไพรสำหรับสุขภาพระดับชุมชนจังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๒,๐๒๗,๗๑๒.๐๐ (สองล้านสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
 - ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๖ มีความรู้ความสามารถด้านเศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วนศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๗ มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๕.๐๐

(๔) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๘๘

(นางสาวณัฐธิดา ภูริยะพันธ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เรียน สอชอชกรมจัด แห่งชอชกรม
เพื่อไม่ตกทอดและขอ
อับ. ทวีปชวิน. เจริญประชาสัมพันธ์
กรมชอช. เลน. ๐ ที่ปรึกษาโครงการ
พ. ๐ ๐ ๐ ๐ ๐
๒๗ พ. ๕๖

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 0 2141 1699

โทรสาร 0 2143 7984

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการสำรวจความหลากหลายและภูมิปัญญาสมุนไพรสำหรับสุขภาพระดับชุมชน
จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่

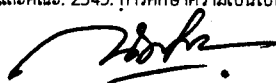
1. บทนำ

ประเทศไทยมีทรัพยากรชีวภาพและความหลากหลายทางพันธุกรรมของพืชมากกว่าหนึ่งหมื่นชนิด ซึ่งในจำนวนนี้เป็นสมุนไพรที่ใช้ในการผลิตยาแผนโบราณประมาณ 800 – 1,800 ชนิด แต่มีการนำมาใช้ผลิตเป็นยาประมาณ 300 – 500 ชนิด^{1,2} มีรายงานว่า สมุนไพรที่มีการใช้มากกว่า 3,000 กิโลกรัมต่อปีขึ้นไป มีประมาณ 20 ชนิด ได้แก่ ขิง กระชาย ข้าวเย็นเหนือ ข้าวเย็นใต้ เจตมูลเพลิง กานพลู ชะเอมเทศ ชะเอมไทย ดีปลี เถาวัลย์เปรียง บอระเพ็ด เปราะหอม ลูกผักชีลาว พริกไทย ไพล ผิวมะกรูด ดอกมะลิ ว่านน้ำ สะค้าน และรากหญ้าคา³ สมุนไพรไทยจึงเป็นเอกลักษณ์ซึ่งสะท้อนถึงวัฒนธรรมความเป็นชาติไทยที่ได้สั่งสมมาแต่โบราณกาล รวมไปถึงการที่ประเทศไทยมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการนำพืชที่มีอยู่ในท้องถิ่นของตนเองมาใช้เป็นสมุนไพรเพื่อวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย ทั้งเพื่อเป็นเครื่องประกอบในอาหารคาวหวาน เป็นยารักษาโรคและการดูแลสุขภาพของประชาชนในชุมชน โดยอาศัยศาสตร์การแพทย์พื้นบ้าน เป็นผลิตภัณฑ์ดูแลด้านความสวยงาม รักษาบาดแผลหรือแม้แต่ใช้เป็นยาอายุวัฒนะ ภูมิปัญญาเหล่านี้ได้รับการสืบทอดต่อกันมาอย่างยาวนานจากรุ่นสู่รุ่น โดยอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนชาวไทย ทำให้มีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่โดดเด่นและน่าสนใจ ในช่วง 25-30 ปีที่ผ่านมา มีการส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกพืชเชิงเดี่ยว เช่น มันสำปะหลัง อ้อย ยางพารา และปาล์มน้ำมัน ก่อให้เกิดการบุกรุกทำลายป่าและมีการใช้สารเคมีซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่เนื่องจากเกษตรกรเชิงเดี่ยวไม่มีการเชื่อมต่อกับรากฐานในการดำรงชีวิตของชุมชนที่เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน จึงทำให้ชุมชนไม่สามารถพึ่งพาตนเองในด้านต่าง ๆ ได้ ป่าครอบครัวหรือป่าเศรษฐกิจครอบครัว จึงเป็นแนวคิดที่เป็นนวัตกรรมทางสังคมเพื่อชีวิตและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยใช้พื้นที่ส่วนบุคคลที่มีเอกสารสิทธิ์ ซึ่งมีการดูแลระบบนิเวศเพื่อการสร้างอาหารตามธรรมชาติ และเพื่อการบริโภคในครัวเรือน ชุมชน และเป็นการสร้างรายได้เสริมจากอาชีพหลักซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นอาชีพที่เกี่ยวกับเกษตรกรรม ดังนั้นการดูแลรักษาต้นไม้ที่เกิดขึ้นเองในพื้นที่หรือปลูกเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการเพิ่มพื้นที่ป่า ปลูกป่านอกป่าหรือสร้างป่าไว้ในบ้าน ตามนโยบายของภาครัฐบาล และแนวคิดขององค์กรระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ (IUCN; International Union for Conservation of Nature) เรื่องการอนุรักษ์ที่นำไปสู่ความยั่งยืน ที่ถูกแปรออกมาเป็นรูปธรรมผ่านโครงการต่าง ๆ ที่เน้นการเข้าถึงและเข้าใจชุมชนเป็นสำคัญ ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่ป่า ปัจจุบันพื้นที่ป่าอนุรักษ์ตามกฎหมายคนไม่สามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ดังนั้นการสร้างป่าครอบครัว จึงเป็นแนวความคิดในการผลักดันในชุมชนสร้างป่า ใช้ประโยชน์จากป่า ดูแลและอนุรักษ์ป่าได้ทางหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบนฐานการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community-Based Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่มีส่วนสำคัญในการรักษาฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน มีนวัตกรรมทางสังคม

¹ เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ การควบคุมคุณภาพสมุนไพร สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุขแห่งชาติ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กระทรวงสาธารณสุข. 2536.

² แผนแม่บทแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพรไทย ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560-2564.

³ สุนิพนธ์ ภูมิมางกูร และคณะ. 2543. การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการส่งออกและการสร้างงาน.



วิมลพร เรขกมล

ป่าครอบครัว⁴ หมายถึง การปลูกต้นไม้หลากหลายชนิด ในที่ดินที่ครอบครัวครอบครองอยู่ เช่น ที่ว่างในบ้าน ตามหัวไร่ปลายนา หรือปลูกแซมในสวน ในแปลงปลูกพืชเศรษฐกิจ ซึ่งอาจเป็นพื้นที่ป่าดั้งเดิมที่มีการอนุรักษ์ไว้ให้เป็นป่าธรรมชาติ หรือเป็นพื้นที่ที่ครอบครัวปลูกขึ้นใหม่ เพื่อเป็นแหล่งอาหารและป่าที่ยั่งยืน การจัดกลุ่มป่าครอบครัว แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

(1) ป่าครอบครัวสมบูรณ์มาก มีความเป็นป่าธรรมชาติ สวนสมรม (ที่มีความสมบูรณ์) วนเกษตร มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง และมีความอุดมสมบูรณ์ ส่วนมากจะมีอายุยาวนานมากกว่า 10 ปี

(2) ป่าครอบครัวสมบูรณ์ปานกลาง มีความเป็นสวนเกษตร เกษตรพอเพียงที่เพิ่งเริ่มต้นทำได้ไม่นานยังไม่สมบูรณ์ ต้องพัฒนาต่อยอด ส่วนมากจะมีอายุระหว่าง 5-10 ปี

(3) ป่าครอบครัวสมบูรณ์น้อย เป็นแปลงปลูกพืชเชิงเดี่ยว เช่น ปลูกข้าวโพด มันสำปะหลัง อ้อยในการพัฒนาให้เป็นป่าครอบครัวต้องเริ่มต้นใหม่ทั้งหมด ส่วนมากจะมีอายุระหว่าง 1-5 ปี

ปัจจุบันแนวโน้มการดูแลสุขภาพของโลกเน้นการพึ่งพาตนเองและพึ่งพาธรรมชาติเป็นหลัก ทำให้การแพทย์พื้นบ้านและการดูแลสุขภาพตามแบบภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับความสนใจและเริ่มเป็นที่ยอมรับว่า การแพทย์แผนปัจจุบันด้านเดียวไม่สามารถทำให้คนมีสุขภาพและสุขภาวะที่ดีอย่างยั่งยืน ตามที่องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ตั้งเป้าหมายใช้ประชากรโลกมีสุขภาพดีถ้วนหน้า (Health for All) ได้ จากสภาวะดังกล่าว หน่วยงานภาครัฐบาลและหน่วยงานทางการศึกษาและวิจัย จึงมีนโยบายฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพึ่งพาตนเองในการดูแลสุขภาพ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับประชาชนหันมาดูแลสุขภาพแบบองค์รวมบนฐานการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งพืชสมุนไพรถือเป็นฐานทรัพยากรชีวภาพที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องดังกล่าว หากมีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรชีวภาพมากเกินไปโดยไม่คำนึงถึงการจัดการที่ถูกต้องและเหมาะสมแล้วในอนาคตทรัพยากรเหล่านั้นจะเสื่อมตลึงส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติลดลงเป็นอย่างมาก⁵ ทำให้พืชสมุนไพรบางชนิดอาจหายากและสูญพันธุ์ได้ ดังนั้น ป่าครอบครัว นอกจากเป็นแหล่งอาหาร เพิ่มพื้นที่สีเขียว กักเก็บก๊าซเรือนกระจกเป็นแหล่งความหลากหลายทางชีวภาพด้านพันธุ์พืชแล้ว ยังเป็นแหล่งสมุนไพรเพื่อการพึ่งพาตนเอง และการอนุรักษ์เชื้อพันธุ์ จากการศึกษาที่ผ่านมาพบว่าทุกภาคของประเทศไทยมีรายงานการใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพรในแต่ละพื้นที่ประมาณ 100-300 ชนิด และในปัจจุบันการผลิตยาและอาหารจากพืชสมุนไพรกำลังเป็นที่นิยม จึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนที่ต้องศึกษาทรัพยากรพืชและองค์ความรู้การใช้ประโยชน์พืชในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านพืชสมุนไพรเพื่อการประยุกต์ใช้ในอนาคตต่อไป⁶

⁴ ป่าครอบครัว...สืบสานปฏิธานพ่อ สานต่อเศรษฐกิจพอเพียง. 2517. BEDO Thailand. [ออนไลน์] สืบค้นจาก:

<http://www.bedo.or.th/bedo/new-content.php> และ <https://www.facebook.com/BedoThailand>

⁵ หัยรัตน์ อุเส, จรัส สิริตวิงศ์, เกศริน มณีนูน และ ประภาศ สว่างโชติ. 2559. การศึกษาพฤกษศาสตร์พื้นบ้านในเขาคอหงส์ จังหวัดสงขลา. วารสารพฤกษศาสตร์ไทย 8(2): 157-180.

⁶ สุทธิรา เซดล็ค, อุษา กลิ่นหอม, วัชร สันฆเมธาวิ, วิจารณ์ เกี้ยวสันเทียะ, ไพโรจน์ ประมวล, คมกริช วงศ์ภาค. 2561. รายงานฉบับสมบูรณ์: การสำรวจความหลากหลายและภูมิปัญญาสมุนไพร สหรัยสุขภาพระดับชุมชน จังหวัดสกลนคร นครพนม มุกดาหาร. 150 หน้า



วิมลพร เกษกมล

ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย⁷ หมายถึง ความรู้ ความสามารถในการประกอบโรคศิลปะ โดยอาศัยความรู้ หลักการและเหตุผลแบบดั้งเดิมที่สอดคล้องกับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมไทย โดยวิธีการใช้ยาแผนไทยทั้งในรูปแบบสมุนไพร และตำรับยาไทย ซึ่งรวมถึงการเตรียม การผลิต การปรุง และการจำหน่ายยาแผนไทย ตลอดจนการอบ การนวด การรักษาโดยธรรมชาติ การผดุงครรภ์ และวิธีการอื่นตามหลักแพทย์แผนไทย และรวมถึงหลักการแพทย์ดั้งเดิมของประเทศอื่นที่การแพทย์ไทยนำมาประยุกต์ปรับใช้ด้วย

ในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. จะจ้างที่ปรึกษาสำรวจและรวบรวมข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพพืชสมุนไพรและภูมิปัญญาการใช้พืชสมุนไพรสำหรับสุขภาพระดับชุมชน ในจังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่ เพื่อสำรวจ รวบรวม และบันทึกข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพพืชสมุนไพรและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์พืชสมุนไพรในจังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่ รวมถึงสร้างการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายและภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์พืชสมุนไพร เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่นและเป็นการเผยแพร่ข้อมูลสู่ชุมชน ประชาชน นักวิชาการ นักวิจัย นักเรียน นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป ฯลฯ เพื่อกระตุ้นความสนใจ ความเข้าใจ และความภูมิใจในทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรท้องถิ่นและภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพร กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

2.1.1 เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลพืชสมุนไพรและภูมิปัญญาการสมุนไพรและสมุนไพรพื้นบ้านจากข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติภูมิ ที่พบใน จังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่ เช่น ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หมอยาพื้นบ้าน/ปราชญ์พื้นบ้าน ข้อมูลจากศิลาจารึก คัมภีร์ใบลาน สมุดข่อย สมุดคำ สมุดขาว หนังสือ ตำรายาพื้นบ้าน คัมภีร์และเอกสารโบราณต่าง ๆ บันทึกต่าง ๆ ของปราชญ์/หมอยาพื้นบ้านด้านสมุนไพร ฯลฯ

2.1.2 เพื่อตรวจสอบชื่อพืชที่พบในข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติภูมิเทียบกับชื่อพืชปัจจุบัน โดยนักพฤกษศาสตร์ พร้อมจัดหมวดหมู่ จำแนกชนิด และตรวจสอบความถูกต้องของทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรที่ได้จากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.1.1 ตามหลักอนุกรมวิธาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุด โดยทุกข้อมูลต้องสามารถอ้างอิงที่มาข้อมูลได้

2.1.3 เพื่อคัดเลือก ตรวจสอบ และสอบทานภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์ทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพร ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติภูมิจาก หมอยาพื้นบ้าน/ปราชญ์/นักวิชาการ/ผู้รู้ด้านสมุนไพร ฯลฯ โดยทุกข้อมูลต้องสามารถอ้างอิงที่มาข้อมูลได้

2.1.4 เพื่อบันทึกพิกัดภูมิศาสตร์ (GPS) ของพืชสมุนไพรทุกตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจในจังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่

2.1.5 บันทึกลักษณะนิเวศวิทยา และเขียนบรรยายลักษณะทางพฤกษศาสตร์พืชสมุนไพรสำรวจในจังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่

⁷ กิตติ สมบัติ นงพรรณ พิริยานุพงศ์ สายันต์ อาจนรงค์. 2546. รายงานการวิจัย เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่นในการดูแลสุขภาพตนเองของชาวมุสลิมจังหวัดชายแดนภาคใต้. 67 หน้า.



สมิท ๒๕๖๕ กษยทิม

2.1.6 เพื่อจัดทำข้อมูลทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพร ตามโครงสร้างข้อมูลที่ สพท. กำหนด

2.1.7 เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรและภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพรทั้งหมดที่ได้จากการสำรวจและรวบรวมในระบบฐานข้อมูลของ สพท. และผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญด้านพืชและด้านภูมิปัญญาเรียบร้อยแล้ว ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ

2.1.8 เพื่อดำเนินการประเมินศักยภาพทางเศรษฐกิจของทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรและภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพร

2.1.9 เพื่อประเมินผลกระทบเบื้องต้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมในระดับชุมชน หรือพื้นที่ดำเนินงาน

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.2.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด

2.2.2 บทสรุปผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด

2.2.3 รวบรวมข้อมูลทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรที่พบในจังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่ รวมถึงภูมิปัญญาพื้นบ้านสมุนไพร ตามโครงสร้างที่กำหนด ในรูปแบบ MS-Excel

2.2.4 ไฟล์ภาพสกุลต่าง เช่น .jpg, .jpeg, .tiff, หรือ .raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

2.2.5 ต้นแบบสิ่งพิมพ์ในรูปแบบหนังสือบัญชีรายชื่อทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรพื้นบ้านในจังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่ (สี่สีทั้งเล่ม) ที่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญพร้อมภาพประกอบจำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ที่สามารถพิมพ์เป็นหนังสือได้ทันที ในรูปแบบ .ai, .indd ฯ เป็นต้น

3. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของที่ปรึกษา

3.1 รวบรวมข้อมูลทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรที่พบในจังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่ รวมถึงภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรพื้นบ้านจากทั้งข้อมูลทุติยภูมิและจากการลงพื้นที่สำรวจ (ข้อมูลปฐมภูมิ)

3.2 จัดหมวดหมู่ จัดจำแนกชนิดพืชสมุนไพรตามหลักอนุกรมวิธาน

3.3 บันทึกพิกัดภูมิศาสตร์ (GPS) ของพืชสมุนไพรแต่ละต้นที่ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลในพื้นที่จังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่

3.4 บันทึกลักษณะนิเวศวิทยา ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ และภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์พืชสมุนไพรในจังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่โดยละเอียด

3.5 ตรวจสอบและอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลได้ทุกอย่างพืชสมุนไพรที่มีการจัดบันทึก

3.6 คัดกรองความซ้ำซ้อน ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำข้อมูลตามโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด พร้อมภาพประกอบ ในกรณีที่ภาพประกอบไม่ครบต้องแจ้งถึงปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ทางสำนักงานรับทราบ เพื่อหาทางแก้ไขจนถึงที่สุด

3.7 ทำการประเมินศักยภาพและแนวโน้มทางด้านเศรษฐกิจของพืชสมุนไพรในแต่ละจังหวัด



5 มิถุนายน 2561

3.8 จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล โดยมีนักพฤกษศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสมุนไพร และ/หรือ นักวิชาการร่วมตรวจสอบอย่างน้อย 2 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 15 คน

3.9 จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาแก่ชุมชนท้องถิ่น อย่างน้อย 1 ครั้ง และมีจำนวนผู้รับฟังการนำเสนอไม่น้อยกว่า 50 คน

3.10 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์

3.11 จัดเก็บและรวบรวมไฟล์ภาพสกุลต่าง ๆ เช่น .jpg, .jpeg, .tiff, .raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

3.12 จัดทำภาพประกอบต้องเป็นภาพที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์หรือเป็นภาพที่ถ่ายใหม่ทั้งหมด ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาภาพประกอบได้ตามจำนวนที่กำหนด ต้องแจ้งถึงปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการพิจารณา เพื่อหาทางแก้ไขจนถึงที่สุด

3.13 จัดทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์ (artwork) หนังสือบัญชีรายทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรในจังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่ รวมถึงภูมิปัญญาพื้นบ้านสมุนไพร ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการ พร้อมภาพประกอบ และตัวอย่างสิ่งพิมพ์ จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ที่สามารถพิมพ์หนังสือได้ทันที อาทิ เช่น Ai file, InDesign file ฯลฯ และ PDF

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยแผนงานจะต้องแสดงถึงแนวคิด วิธีการแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งประเมินจำนวนชนิดของพืชสมุนไพรในจังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่ พร้อมระบุชื่อผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

4.2 ทบทวนเอกสารอ้างอิง (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น จารึกต่าง ๆ ไบبلาน สมุดข่อย หนังสือ ตำราสมุนไพรพื้นบ้าน คัมภีร์ เอกสารแปล เอกสารโบราณ หมอยาพื้นบ้าน/ปราชญ์พื้นบ้านฯ และฐานข้อมูลสมุนไพรต่าง ๆ ซึ่งได้รับการยอมรับจากนักวิชาการอย่างกว้างขวาง

4.3 สืบค้น รวบรวม ข้อมูลพืชสมุนไพรที่พบในจังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่ รวมถึงข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้สมุนไพร

4.4 บรรยายลักษณะประจำสกุลของพืชสมุนไพรที่พบในจังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่ รวมถึงภูมิปัญญาพื้นบ้านสมุนไพร

4.5 การจัดจำแนกพืชต้องถูกต้องตามหลักอนุกรมวิธาน

4.6 อธิบายภูมิปัญญาการนำพืชสมุนไพรที่พบในจังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่ มาใช้ประโยชน์

4.7 สถานภาพการอนุรักษ์และความเป็นไปได้ในการพัฒนาต่อยอดเชิงเศรษฐกิจ

4.8 รวบรวมข้อมูล คัดกรองซ้ำ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลทั้งหมด พร้อมทั้งแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลให้มีความถูกต้องและทันสมัย ตามรายละเอียดดังนี้



5/11/25 รัชชกัญญา

4.8.1 ตารางโครงสร้างข้อมูลทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรที่พบในจังหวัดพะเยา และจังหวัด
แพร่ รวมถึงภูมิภาคพื้นที่บ้านสมุนไพร มีดังนี้

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย
1.	ชื่อทั่วไป	ชื่อที่คนทั่วไปเรียกทรัพยากรชีวภาพนั้น
2.	ชื่อสามัญ (Common name)	ชื่อที่ใช้เป็นภาษาอังกฤษ เช่น ขนุน (Jackfruit)
3.	ชื่อท้องถิ่น/ชื่อพื้นเมือง (Local name/ Vernacular name)	ชื่อที่ใช้เรียกพืชในถิ่นใดถิ่นหนึ่ง/ชื่อที่เป็นภาษาพื้นเมือง
4.	ชื่อวิทยาศาสตร์ (Scientific name)	
5.	ชื่อวงศ์ (Family)	
6.	อ้างอิง	เอกสารอ้างอิง/ตัวอย่างอ้างอิงในพิพิธภัณฑ์พืช
7.	ชื่อที่พบในตำรา คัมภีร์ ไบลาน จาริก ฯลฯ พร้อมอ้างอิงชื่อตำราที่พบชื่อ สมุนไพร หรือชื่อที่หมอยาพื้นบ้านเรียก	
8.	สถานะการอนุรักษ์	อย่างน้อยตาม IUCN Red List of threatened species, CITES, พรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช ฯลฯ และ/หรือ ฐานข้อมูลอื่น ๆ
9.	ลักษณะทางพฤกษศาสตร์	ขนาด รูปร่าง สี (ใบ ดอก ผล ต้น เปลือกต้น) และ ลักษณะต่าง ๆ ที่ใช้จัดจำแนกชนิดพืช ฯลฯ
10.	การกระจายพันธุ์ในประเทศไทย	
11.	ลักษณะนิสัยของพืช (habit)	ลักษณะนิสัย, ลักษณะโดยทั่วไป ๆ ไปของพืชที่ปรากฏ ให้เห็นเป็นประจำ เช่น ไม้ล้มลุก ไม้เลื้อย/เถา ไม้พุ่ม ไม้ ต้น
12.	ถิ่นที่อยู่ของพืช (habitat)	ถิ่นอาศัย สถานที่ สภาวะแวดล้อม หรือสภาวะทาง นิเวศวิทยาที่พืชเจริญเติบโตอยู่ เช่น พืชน้ำ พืชเบียน พืชอาศัยซาก พืชอิงอาศัย
13.	พิกัดภูมิศาสตร์ที่พบสมุนไพร	พิกัดภูมิศาสตร์ (ละติจูด, ลองจิจูด)
14.	สรรพคุณของสมุนไพร	
15.	ส่วนของพืชที่นำมาใช้ทำยา	เช่น ราก ลำต้น (กระพี้ แก่น เปลือกต้น) ใบ ดอก เกสร และผลฯ เป็นต้น
16.	รสรยา	ผู้ปรุงยาจำเป็นต้องรู้จักรสยาก่อนที่จะรู้สรรพคุณยา เนื่องจากรสยาจะแสดงสรรพคุณยา แพทย์โบราณได้แบ่ง รสยาออกเป็น 3 รส ตั้งขึ้นเป็นรสประธานก่อน คือ 1) สรรพคุณยารสเย็น 2) สรรพคุณยารสร้อน 3) สรรพคุณ ยารสสุขุม โดยในรสรยาประธานทั้งสามรสนั้นแพทย์



๕.

ธีรภัทร เขยกลิ่น

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย
		โบราณได้แบ่งรস্যาย่อยออกเป็น 10 รส คือ รสฝาด รสหวาน รสเปรี้ยว รสขม รสเผ็ดร้อน รสมัน รสหอมเย็น รสเค็ม รสเปรี้ยว รสจืด
17.	การขยายพันธุ์	เพาะเมล็ด ปักชำ ตอนกิ่ง ตัดตา ทาบกิ่ง เสียบยอด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ฯลฯ
18.	รูปถ่าย ต้นพืช และ/หรือ ส่วนของพืชที่นำมาทำยา	
19.	ชื่อไฟล์ภาพ	
20.	การใช้ประโยชน์ทางยา	
21.	การใช้ประโยชน์ด้านอื่น ๆ	
22.	ข้อมูลอื่น ๆ /หมายเหตุ	
23.	ชื่อผู้ให้ข้อมูล/ชื่อหมอยาพื้นบ้าน/ชื่อปราชญ์พื้นบ้านฯ	

ข้อมูลตามโครงสร้างข้อมูลตามหัวข้อที่ 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 23 ต้องมีข้อมูลครบถ้วน ในกรณีที่ไม่มีภาพให้ระบุตามข้อ 6 ส่วนหัวข้ออื่น ๆ ขึ้นอยู่กับการอ้างอิง และทุกข้อมูลที่นำมาใส่ในโครงสร้างข้อมูลต้องสามารถอ้างอิงที่มาของข้อมูลได้

4.8.2 กำหนดแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล โดยมีนักพฤกษศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญสมุนไพรพื้นบ้าน/หมอยาพื้นบ้าน/ปราชญ์พื้นบ้านด้านสมุนไพร ร่วมในการกำหนดแนวทางและตรวจสอบความถูกต้องทั้งข้อมูลด้านพฤกษศาสตร์และข้อมูลด้านสรรพคุณของสมุนไพรพื้นบ้าน

4.8.3 จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล โดยมีนักพฤกษศาสตร์ และ/หรือนักวิชาการร่วมตรวจสอบอย่างน้อย 2 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 15 คน

4.9 ออกแบบรูปเล่มและการจัดวางทั้งในส่วนของเนื้อหา ข้อมูล และภาพในหนังสือบัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพรที่พบในจังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่ รวมถึงภูมิปัญญาพื้นบ้านสมุนไพร โดยต้องส่งเป็นไฟล์ที่สามารถตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ เช่น Ai file, InDesign file ฯลฯ

4.10 จัดทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์หนังสือบัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพร จังหวัดพะเยาและจังหวัดแพร่ รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสมุนไพร จำนวน 6 เล่ม และดิจิตอลไฟล์ที่พร้อมส่งโรงพิมพ์ พร้อมตารางข้อมูลในรูปแบบ MS-Excel ตามโครงสร้างตารางข้อมูลที่ สภท. กำหนดในข้อ 4.8.1

4.11 จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาแก่ชุมชนท้องถิ่น อย่างน้อย 1 ครั้ง และมีจำนวนผู้รับฟังการนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 50 คน

4.13 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิตอลไฟล์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโครงการ



วิภากร วัฒนกุล

5. วงเงินงบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน

5.1 วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท/แหล่งเงิน: กิจกรรมบัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์ กฎหมาย

5.2 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานภายใน วันที่ 15 กันยายน 2562

6. บุคลากรที่ต้องการหรือคุณสมบัติของที่ปรึกษา

คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุนมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถด้านเศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง เป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ และเป็นผู้ให้บริการในงานที่จัดจ้างครั้งนี้

บุคลากรที่ต้องการ คณะทำงานของที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) บุคลากรหลัก

1.1) หัวหน้าโครงการ วุฒิกการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน

1.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุกรมวิธานพืช วุฒิกการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ทางด้านพฤกษศาสตร์ เกษษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาอื่นที่ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 11 ปี อย่างน้อย 1 คน

1.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านสมุนไพร แพทย์แผนไทย เกษษศาสตร์ พฤกษศาสตร์พื้นบ้าน พืชสมุนไพร วุฒิกการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ทางด้านแพทย์แผนไทย พฤกษศาสตร์พื้นบ้าน พืชสมุนไพร เกษษศาสตร์ พฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาอื่นที่ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 11 ปี อย่างน้อย จำนวน 1 คน

1.4) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิกการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 11 ปี อย่างน้อย จำนวน 1 คน

2) บุคลากรสนับสนุน

2.1) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิกการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย จำนวน 2 คน

2.2) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างน้อย จำนวน 1 คน

7. ระยะเวลาการส่งมอบผลงานและการจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายงวดเมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงานที่ได้ดำเนินการดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วยระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น พร้อมประเมินความหลากหลายของสมุนไพรในพื้นที่ดำเนินงานเบื้องต้น การกำหนดพื้นที่ดำเนินงานและแผนการ



วิศพร ชาญกรีน

ดำเนินงานตลอดโครงการ โดยแผนงานจะต้องแสดงถึงแนวคิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามแผนงาน สิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาทำงาน เพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดัดจิตดอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตงาน โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้จะต้องประกอบด้วย
 1. ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการ
 2. ผลการดำเนินงานรายกิจกรรมตามแผน
 3. การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับที่เสนอไว้ในรายงานผลการศึกษาขั้นต้น

(Inception report)

4. รายงานปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข
5. การเปรียบเทียบสิ่งที่ส่งมอบได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ กับ สิ่งที่จะส่งมอบที่ระบุไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิค และรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception report)

- ทบทวนเอกสารอ้างอิง (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น จารึกต่าง ๆ โบราณ สมุดข่อย หนังสือ ตำราสมุนไพรรักษา คัมภีร์ เอกสารแปล เอกสารโบราณ หมอยาพื้นบ้าน/ปราชญ์พื้นบ้านฯ และฐานข้อมูลสมุนไพรรักษาต่าง ๆ ซึ่งได้รับการยอมรับจากนักวิชาการอย่างกว้างขวาง

- ประชุมสร้างความเข้าใจ ชี้แจงการดำเนินงานโครงการร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานในพื้นที่
- จัดทำรายงานการประชุมสร้างความเข้าใจ ชี้แจงการดำเนินงานโครงการร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานในพื้นที่

ทั้งนี้ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดัดจิตดอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามข้อ 4.3-4.8 โดยรายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานพร้อมรายงานการประชุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ข้อมูลที่มี และรูปแบบรายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

1. ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการ
2. ผลการดำเนินงานรายกิจกรรมตามแผน
3. การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับที่เสนอไว้ในรายงานผลการศึกษาขั้นต้น

(Inception report) และขั้นกล้าก้าวหน้า

4. รายงานปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข



วิภาดา รัชชกิจ

5. การเปรียบเทียบสิ่งที่จะส่งมอบได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ กับ สิ่งที่จะส่งมอบที่ระบุไว้ใน
ข้อเสนอด้านเทคนิคและตามสัญญา

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังนี้

1) รายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ร้อยละ 100 ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้จะต้องประกอบด้วย

1. บทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. องค์ประกอบเนื้อหารายงานให้ระบุตามรายละเอียดในเอกสารแนบ
3. ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมา และผลที่ได้รับตลอดโครงการ
4. ผลการศึกษาที่ดำเนินการเสร็จแล้วทั้งหมด
5. ผลการประเมินผลกระทบเบื้องต้นทางสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ

2) ตารางบันทึกข้อมูลตามโครงสร้างข้อมูลพร้อมนำเข้าข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและความถูกต้องทั้งหมดในระบบฐานข้อมูลทรัพยากรชีวภาพของ สภท.

3) ส่งดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด ในรูปแบบ MS-Word, MS-Excel และ PDF รวมทั้งไฟล์ภาพสกุล (.jpg, .jpeg, .tiff, .raw เป็นต้น) ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi พร้อมทั้งตัวอย่างสิ่งพิมพ์ที่ออกแบบรูปเล่มและการจัดวางทั้งในส่วนของเนื้อหา ข้อมูล และภาพในหนังสือบัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพ จำนวน 6 เล่ม พร้อมด้วยดิจิทัลไฟล์ที่สามารถตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ เช่น .ai file, .InDesign file หรือ .psd file ฯลฯ โดยบรรจุลงใน USB Flash Drive หรือ External Hard Disk ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจุของชิ้นงานที่นำส่ง จำนวน 1 ชุด โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน 2562

8. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา

8.1 สำนักงานได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่สำนักงานมอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

8.2 สำนักงานจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่างสำนักงานกับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

8.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้



๕

๕๓/๒๕๖๕ เซษกสิน

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

9.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ในกรณีที่สำนักงานประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 2) ในกรณีที่สำนักงานจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สำนักงานอาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของสำนักงาน ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 4) กรณีภายหลังปรากฏว่าข้อมูลมีความผิดพลาด คลาดเคลื่อนหรือจำเป็นต้องได้รับการแก้ไข ซึ่งเกิดขึ้นก่อน สำนักงานจะเผยแพร่บัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพก่อนการประกาศอย่างเป็นทางการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขหรือรับผิดชอบกรณีละเมิดทางแพ่ง แล้วแต่กรณี
- 5) ไม่มีการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน

9.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สำนักงานจะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่สำนักงานมีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึก จำนวน 5 ซุด (ต้นฉบับซึ่งเป็นตัวจริง 1 ซุด และสำเนา 4 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรวมหน่วยงานราชการ (อาคาร B) ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210)

การยื่นซองเสนองานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และข้อเสนอด้านการเงิน (Price Proposal) โดยจัดพิมพ์ด้วยหมึกที่ไม่สามารถลบได้และต้องไม่มีการขีดเขียนทับ นอกจากนี้จำเป็นต้องแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้กระทำโดยที่ปรึกษาเอง และจะต้องมีการลงนามกำกับกับการแก้ไขนั้น โดยบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามในข้อเสนอ

ที่ปรึกษาหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของที่ปรึกษาจะต้องลงนามในข้อเสนอที่เป็นต้นฉบับทุกหน้า โดยถ้ามีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนาม จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจแนบมาพร้อมข้อเสนอด้วย



๒

๓๓/๗๓๕ ๑๘๖๓๒

1) ข้อเสนอด้านเทคนิค บรรจุในซองปิดผนึกและระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค” ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

ก) รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน โดยในแต่ละหัวข้อให้มีรายละเอียดดังนี้

- เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน
- ผังแสดงกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เช่น แผนผังการดำเนินงาน (Flow Chart หรือ Gantt Chart เป็นรายเดือน)

ข) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ค) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง) บุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานดังกล่าว โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบุคลากรหลักจะต้องลงนามเข้าร่วมการทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงานด้วย

2) ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน-วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยให้มีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี) ซึ่งไม่เกินร้อยละ 10 เป็นต้น
- ให้ที่ปรึกษาเสนอการแบ่งเนื้องานและงวดเงินมาด้วย (ไม่เกิน 4 งวด) ทั้งนี้ จะจ่ายค่าจ้าง เมื่อที่

ปรึกษาดำเนินกิจกรรม ในแต่ละงวดแล้วเสร็จและส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา

11. สิทธิความเป็นเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นสิทธิของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นนำไปผลิต เผยแพร่ หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้มีหนังสือขออนุญาตและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) แล้วเท่านั้น

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของสัญญา



๒.

รศ.ดร. รัชชกานต์

13. หลักเกณฑ์การพิจารณางาน และเกณฑ์การให้คะแนน

13.1 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการจ้างด้วยวิธีการคัดเลือก และจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและจัดลำดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพดังนี้

1. บุคลากรและผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง	20
2. แนวทางและแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	25
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานจ้าง	30
4. ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมที่มากกว่า TOR และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15
5. ข้อเสนอทางด้านการเงิน	10
คะแนนเต็ม	100

13.2 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะคัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

14. เงื่อนไขอื่นๆ

ให้คู่สัญญาปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

14.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

14.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ถ้ามี)

14.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



๒.

วิฑูรย์ รัชกิจนะ

การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์

ประเภทของรายงาน	จำนวน	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
รายงานผลการศึกษาระดับต้น (Inception report) ภายใน 30 วัน หลังการลงนามสัญญา	6 เล่ม และไฟล์	เข้าห้วง	1. กรอบแนวคิดในการประเมิน ที่มา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน 2. ระเบียบวิธีวิจัย 3. การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น 4. รายละเอียดทางเทคนิคและเครื่องมือ 5. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยแผนงานจะต้องแสดงถึงแนวคิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามแผนงาน 6. สิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาทำงาน
รายงานผลการศึกษาระดับก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 60 วัน หลังลงนามสัญญา	6 เล่ม และไฟล์	เข้าห้วง	1. การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมดพร้อมอ้างอิง 2. ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย 2.1 รายงานการประชุมสร้างความเข้าใจ ชี้แจงการดำเนินงานโครงการร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานในพื้นที่ 2.2 ความก้าวหน้ารายการกิจกรรมย่อย ตามขอบเขตงาน
รายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim report) ความก้าวหน้าการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ภายใน 180 วัน	6 เล่ม และไฟล์	เข้าห้วง	โดยรายงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ รายชื่อที่ปรึกษา ส่วนที่ 2 เนื้อหารายงาน ประกอบด้วย 1. สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการภาพรวมที่ได้ดำเนินการมาที่ผ่านมา 2. ที่มา ความสำคัญ หลักการ/แนวคิดที่ได้มีการปรับปรุง 3. วัตถุประสงค์ และขอบเขตดำเนินงาน 4. แผนการดำเนินงาน (ทำในรูปแบบตารางแสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยต่างๆ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาในการดำเนินงาน (เช่น กี่สัปดาห์ หรือวันที่เท่าใดถึงเท่าใด โดยประมาณ) ผลผลิตที่จะได้จาก

รศ.ดร. รัชชกัญญา

ประเภทของรายงาน	จำนวน	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
			<p>การดำเนินงานแต่ละกิจกรรม และผู้รับผิดชอบในแต่ละผลผลิตนั้น</p> <p>5. ผลการดำเนินงาน รายกิจกรรมตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- Gantt chart เปรียบเทียบกิจกรรมที่เสนอในข้อเสนอโครงการ และกิจกรรมที่ทำจริง- ตารางเปรียบเทียบ output ที่เสนอในข้อเสนอโครงการ และที่ได้จริง (หากมีหลักฐาน ควรแสดงให้เห็น เช่น รูปถ่าย) สำหรับ output ที่ยังไม่ได้ตามข้อเสนอโครงการ ให้ระบุว่าสำเร็จแล้วกี่ % และให้เหตุผล <p>6. รายงานปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข</p>
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	6 เล่ม และไฟล์	ไสกาว	<p>ปกหน้า</p> <p>บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)</p> <p>องค์ประกอบเนื้อหาของรายงาน เหมือนรายงานชั้นกลาง ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ</p> <p>ผลการศึกษาที่ดำเนินการเสร็จแล้วทั้งหมด</p> <p>สรุปข้อเสนอแนะ</p>



31/1/2557 รัชชกมล

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

ปกนอก

โลโก้หน่วยงาน

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

โดย.....และคณะ

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

ทั้งนี้สามารถออกแบบตามความเหมาะสม

ปกนอกใช้กระดาษสีขาว เคลือบกันน้ำ

สันปก มีโลโก้ สปก. และ ชื่อโครงการวิจัย และ ปีงบประมาณ

หน้าปกใน

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการ.....

จัดทำโดย

รายชื่อ สังกัด

1.....

2.....

3.....

เสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)



๕.

วิฑิตพร รัชชกสิข

รายละเอียดเนื้อหารายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกหน้า : โลโก้ หน่วยงาน ชื่อรายงาน ชื่อผู้จัดทำ ชื่อหน่วยงาน ปี
- ปกใน : รูปแบบและข้อความเหมือนปกหน้า
- บทสรุปผู้บริหาร: (Executive Summary): เป็นการเขียนรายงานผลโดยสรุป เนื้อหารายงานสั้นกะทัดรัด มีตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนได้ผลการดำเนินงานที่สมบูรณ์ วัตถุประสงค์ บทเรียนและข้อเสนอแนะที่ได้ สำหรับการตัดสินใจที่ดีของผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการในอนาคต

สารบัญ : เป็นส่วนที่แสดงบทหรือหัวข้อของรายงานการประเมินผล มีเลขหน้ากำกับ

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย

1. บทนำ (Introduction): เป็นการเขียนถึงหลักการและเหตุผล โดยมีเหตุผลเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นของการดำเนินโครงการ กิจกรรมและวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ เป็นต้น
2. การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง : เป็นการนำเสนอแนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียบเรียงในลักษณะสังเคราะห์ให้เห็นถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปสาระในแต่ละหัวข้อตามแนวคิดที่ที่ปรึกษาศึกษา วิจัย และสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการประเมิน โดยมีการอ้างอิงหลักฐานประกอบ
3. แผนการดำเนินงานกิจกรรม วิธีการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ดำเนินการศึกษา เขียนอธิบายถึงรายละเอียดของวิธีการศึกษาวิจัย ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน พื้นที่ กลุ่มตัวอย่าง แหล่งข้อมูล ผู้ให้ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ วิธี/กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ตามแผนการดำเนินงาน เป็นต้น
4. ผลการดำเนินงาน : ประกอบด้วย การแสดงผลการดำเนินงานที่ได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตามแผนกิจกรรมของโครงการ
5. สรุปผลการประเมิน (Conclusions) และอภิปรายผล (Discussion) : สรุปผลการดำเนินงาน สรุปถึงข้อค้นพบจากการศึกษาอย่างสมเหตุสมผล เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินการของผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ
6. ข้อเสนอแนะ (Recommendations) : การสรุปประเด็นสำคัญ จุดอ่อน จุดแข็ง และข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

ส่วนที่ 3 ส่วนอ้างอิง

ประกอบด้วย 1) เอกสาร อ้างอิง/บรรณานุกรม และ 2) ภาคผนวก



วิฑิตร์ รัชกุล