



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ..... 11440
วันที่..... 16 พ.ย. 2561
เวลา..... 14.50 น.

ที่ วท ๖๓๐๐/ว ๑๒๒๕

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร
๒๖๐ หมู่ ๕ ตำบลดอนแก้ว
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ เรื่อง รับสมัครงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่ จังหวัดเชียงใหม่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อใคร่ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

//เจ้าพนักงานควบคุมการจราจร

(นางสาวอิสริย์ กุทธิเชาวพัฒน์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
16 พ.ย. 61

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา ธนาเจริญพร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

งานบริหารงานบุคคล :

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๒ ๑๒๖๘ ถึง ๙ ต่อ ๒๘๒

โทรสาร ๐ ๕๓๑๒ ๑๒๕๐

อีเมล personnel@narit.or.th



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการ

.....

ด้วยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ เพื่อประสานงานโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการสร้าง payload ทางดาราศาสตร์ และโครงการพิเศษต่างๆ ด้านการวิจัย

จำนวน : 1 อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง 30 กันยายน 2562

อัตราเงินเดือน : 20,000 - 25,000 บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน : สำนักงานใหญ่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จังหวัดเชียงใหม่

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 มาตรา 31 ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 3) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- 4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- 5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- 7) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 8) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

1.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

- 1) เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
- 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 3) มีทักษะการบริหารงานโครงการ และการประสานงานโครงการ
- 4) มีความสามารถในการจัดการระบบเอกสาร
- 5) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- 6) มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี และมีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 600 คะแนน หรือผลคะแนนอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ ผลคะแนนต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี
- 7) มีความรับผิดชอบ มีวินัยในการทำงาน มุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน และมีทัศนคติที่ดี

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 รับผิดชอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการสร้าง payload ทางดาราศาสตร์ และโครงการพิเศษต่างๆ ด้านการวิจัย
- 2.2 ประสานงาน ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรด้านการวิจัยและวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมถึงติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.3 ให้การสนับสนุนในการดำเนินการจัดส่งข้อเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับสภาวิจัย
- 2.4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และเครื่องมือของโครงการ
- 2.5 จัดเก็บข้อมูล ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ ตลอดจนติดตาม รวบรวม จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าและตัวชี้วัดโครงการ
- 2.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้โดย :-

- 3.1 ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นการสมัครด้วยตนเอง (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร เลขที่ 260 หมู่ที่ 4 ตำบลตอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180
- 3.2 หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.narit.or.th และส่งพร้อมหลักฐานการสมัครที่ อีเมล: personnel@narit.or.th
- 3.3 หรือ ส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ ตาม ที่อยู่ข้อ 3.1

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561

4. เอกสารหลักฐาน

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 4.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบัน | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2 รูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตร | จำนวน 2 รูป |
| 4.3 ประวัติส่วนตัว (Resume) | จำนวน 1 ชุด |

4.4	สำเนาใบปริญญา/วุฒิการศึกษา	จำนวน 1 ชุด
4.5	สำเนาใบ transcript	จำนวน 1 ชุด
4.6	สำเนาหลักฐานแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ ระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี	จำนวน 1 ชุด
4.7	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ชุด
4.8	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ชุด
4.9	เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร	จำนวน 1 ชุด
4.10	หนังสือผ่านงานและหลักฐานแสดงรายได้ครั้งล่าสุด	จำนวน 1 ชุด
4.11	ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 3 เดือน)	จำนวน 1 ชุด

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การคัดเลือก

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การคัดเลือก ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2561 ทางเว็บไซต์ www.narit.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ ทางโทรศัพท์หมายเลข 053-121268 ถึง 9 ต่อ 282

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561



(นายธนา ธนาเจริญพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ