



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้สอน สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ คุณสมบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑

๒. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ naruworn@rmutl.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓. กำหนดการสอบคัดเลือก

๓.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personalrmutl.ac.th และ www.rmutl.ac.th

๓.๒ สอบคัดเลือกวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personalrmutl.ac.th และ www.rmutl.ac.th

๓.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัครพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาพาสปอร์ต จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

/๕. เจื่อนไขการรับสมัคร.....

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๗.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวสุรียพร ใหญ่สง่า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ชื่อตำแหน่ง ผู้สอน

จำนวน ๓ อัตรา สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. เพศชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ที่มีสัญชาติเป็นเจ้าของภาษา(Native Speaker) จาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง
๓. มีประกาศนียบัตรรับรองทางด้านการสอนภาษาอังกฤษ
๔. มีประสบการณ์ทางด้านการสอนภาษาอังกฤษ
๕. มีความคิดริเริ่มในการดำเนินกิจกรรมด้านการดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๖. มีความยืดหยุ่นในการทำงาน
๗. มีความยืดหยุ่นผ่อนปรน สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. มีทักษะในการสื่อสารและการเข้าสังคม
๙. สามารถทำงานเป็นทีมได้

อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๗๘๐ บาท และได้รับค่าเช่าบ้านเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท



Rajamangala University of Technology Lanna Announcement Recruitment of Persons

To be Appointed as a temporary Academic Employee with the Position “Foreign Lecturer”

.....

Rajamangala University of Technology Lanna wishes to recruit persons to be appointed as a temporary academic employee with the position “Foreign Lecturer” according to the following details.

Qualifications :

1. Bachelor’s Degree in any field
2. Male or Female native or SL speaker of English
3. Holding a certificate in Teaching English as a Foreign Language or Second Language
4. Having experiences in Teaching English as a foreign language
5. A person under the age of 60
6. Being able to create activities to improve students’ language skills
7. Availability to work flexibly
8. Excellent communication and interpersonal skills
9. Being a good team player

Required Positions : Foreign Lecturer (3 enthusiastic)

Job Description :

These positions require activity-based teaching skills and the ability to organize extra-curricular activities and short specialized for both staff and students.

Conditions and package :

1. Contract with Rajamangala University of Technology Lanna on 16th January 2019 until 30th September 2019
2. Salary.....

2. Salary 20,780 Baht/ month
3. Housing 8,000 Baht/ month

Required Documents :

1. A completely filled application form
2. Certificates and Transcripts of at least Bachelor's Degree in any field
3. A copy of passport with visa page
4. A 1 inch photo taken less than one year (with no hat and sunglasses on)
5. Resume or CV
6. A criminal record check certified by the Royal Thai Police Department

Notes : All photocopied documents have to be duly signed.

Application :

The applicant can submit the application form on 21st November – 4th December 2018
Please submit the completed forms as well as other required documents to
naruworn@rmutl.ac.th

Appointment :

The successful candidate(s) will be appointed based on the order of qualified persons and he/she must report for duty on 4th December 2018. If he/she is not present, it will be considered that he/she has abandoned his/her right.

For more information, please contact any of the following :

- Faculty of Business Administration and Liberal Arts : ++66 53 921 444 ext 2687
- E-Mail : naruworn@rmutl.ac.th

Announced on 20 November, 2018



(Miss Sureeporn Yaisa-nga)

Vice President for Administration and Welfare

Acting for President of Rajamangala University of Technology Lanna

Application for Employment: English Teaching Position at RMUTL

1. Personal information

1.1 Name.....Age YearsMonths.....
RaceNationality.....Religion.....
Date of Birth.....MonthYear
Place of birthCountry.....

1.2 Marital Status Single Married Divorced Widowed

1.3 ID Number /Passport No.
Issued at Date..... MonthYear
Valid until..... Visa Status/Type

1.4 Current Address Road.....
Tambon Amphoe.....Province
Post code..... Tel. No.E-mail address
 Own home Living with parent Rented house Other (please specify)

1.5 Contact Person's Name
Address

Workplace
Amphoe (District) Province Tel.

1.6 Highest Education Level
Field of Study.....
Name of InstituteYear of receipt.....
Special Skills

1.7 Last Position Workplace
Start date Until

1.8 Position Applied for attached to
Rajamangala University of Technology Lanna.

I hereby certify that the above statements are true in every respect.

Applicant's signature
(.....)

Date.....Month.....Year.....

2. List your responsibilities at your old institute or workplace as well as any special activities you participated.

A series of horizontal dotted lines for writing.

