

รองฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
เลขรับ AAA
วันที่ 5 พ.ย. 2561
เวลา 19. Abc



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ 10884
วันที่ - 1 พ.ย. 2561
เวลา 17.50 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ว ๑๓/๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
เลข 1768
วันที่ 5 พ.ย. 2561
๑.๕1

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การยื่นข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสถาบัน อุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของภาคเอกชน และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของท่าน มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรร งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ดังกล่าว โดยมี กำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. ครั้งที่ ๒ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มนโยบายการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๐-๕๓๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ขอแสดงความนับถือ

๑ เพื่อไม่ขัดหลักการพัฒนาระบบ

13/10/61 น.พ.

๒๓. โครงการ Talent Mobility

๒. 12/๑๑/๖๑ น.อ. ส.อ.น

(นายสุภัทร จำปาทอง)

โปรดพิจารณา
ดำเนินการ

น.ส.อ. น.พ.

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑ น.พ.

(นายสุพท ใจวงศ์ษา)

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา

๕ 6 พ.ย. 2561

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑

เรียน ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

เรื่อง เพื่อโปรดทราบ

2. เพื่อโปรดพิจารณา

1. หนังสือขอ ขอเสนอให้ยกย่อง
คุณประโยชน์

- 8 พ.ย. 2561

จัดตั้งศูนย์

ว.วิ.ท.ท.ท.

8 พ.ย. 61

(ยศ/ชื่อ/นามสกุล)

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง/ตำแหน่ง



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน
เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะของโครงการ

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) และหรือโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L)* และต้องมีลักษณะดังนี้

- ๑.๑ ก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมในด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนา การวิจัยในองค์กร (R&D) การพัฒนาบุคลากรในองค์กรและพัฒนาทักษะด้านวิจัยสำหรับบุคลากรของสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน **และ**
- ๑.๒ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

หมายเหตุ : โครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L) จะได้รับการสนับสนุนเฉพาะในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับ อาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยไม่ได้รับการสนับสนุนในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยนักวิจัย (นักศึกษ) และงบประมาณขดเคยมการเคลื่อนย้ายบุคลากรให้กับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)

๒. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีลักษณะของโครงการเป็นไปตามข้อ ๑ ข้างต้น

๒.๒ โครงการที่เสนอขอต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบัน อุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ และผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ให้การสนับสนุน (รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๓ งบประมาณโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑) ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๑) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๒) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๓) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/วันทำการ

๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์และทดสอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นต้น ตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์

๒.๔ กรณีโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) มาแล้ว ต้องดำเนินการปรับแผนการดำเนินการและงบประมาณให้สอดคล้องกับเงื่อนไขด้านระยะเวลาและแผนการดำเนินการของโครงการ ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินการที่ผ่านมาแล้ว และต้องเป็นโครงการที่ผ่านการอนุมัติจาก สวทน. ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการมาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๕ กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการจากสถานประกอบการ ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าว ทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น ในแต่ละรายการ โดยมีคำรับรองจากสถานประกอบการประกอบการพิจารณา

๒.๖ ผู้เสนอขอโครงการต้องกรอกข้อมูลและรายละเอียดของโครงการตามแบบเสนอโครงการฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามแนบท้ายประกาศที่ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน พร้อมบันทึกการนำเสนอ (Presentation) รายละเอียดของโครงการในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาข้อเสนอโครงการต่อคณะกรรมการฯ ที่แต่งตั้งโดยศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอขอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องเป็นอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดของของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

๔. การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

พิจารณาคัดเลือกโครงการโดยคณะกรรมการฯ ที่แต่งตั้งโดยศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ พิจารณาจากลักษณะของโครงการ ความเหมาะสมและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ Talent Mobility ตลอดจนความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในเชิงวิชาการ

๔.๒ พิจารณาจากแผนการดำเนินการโครงการ จำนวนวันต่อสัปดาห์ที่บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของภาคเอกชน ระยะเวลาของโครงการที่เสนอขอ งบประมาณ บทบาท และการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการและบทบาทของนักศึกษาที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคเอกชน

๔.๓ จะพิจารณาจากผลผลิตจากการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (output) และผลกระทบจากการวิจัย (impact)

๔.๔ คำตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นที่สุด

๕. ระยะเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

๕.๑ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๕.๒ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ถือเป็นวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ


๖. การส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑ ชุด และบันทึกการนำเสนอ (Presentation) รายละเอียดของโครงการในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด โดยมีหนังสือนำส่งจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด ไปยังกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗. การประกาศผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ <http://www.mua.go.th> และผ่านทางเฟสบุ๊คที่ <https://www.facebook.com/ohectalentmobility>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แบบเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน
เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ 2562

1. ชื่อโครงการ
2. ลักษณะของโครงการ (โดยอธิบายว่าโครงการก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมในด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและการวิจัยในองค์กร (R&D)
.....
.....
.....
3. ความสำคัญและที่มาของปัญหาโดยสรุป (โดยอธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชน โจทย์ความต้องการ และความคาดหวังของสถานประกอบการโดยสรุป)
.....
.....
.....
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยระบุให้ชัดเจนตามลำดับความสำคัญ)
.....
.....
.....
5. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถยืนยันถึงความเป็นไปได้ของโครงการ)
.....
.....
.....
6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน
7. ชื่อผู้ประกอบการ และขนาดของกิจการ (พร้อมรายละเอียดโดยย่อของสถานประกอบการ)
.....
.....
.....

8. ชื่อบุคลากรวิจัย

- 1) หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล อายุ ความเชี่ยวชาญ
สังกัด ตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้
โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ E-Mail
- 2) นักวิจัยร่วม ชื่อ-สกุล อายุ ความเชี่ยวชาญ
สังกัด ตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
บทบาทหน้าที่ในโครงการ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้
โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ E-Mail

9. ชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

- 1) ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา
บทบาทหน้าที่ในโครงการ
- 2) ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา
บทบาทหน้าที่ในโครงการ
- 3) ชื่อ-สกุล อายุ ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา
สาขาวิชาที่กำลังศึกษา
บทบาทหน้าที่ในโครงการ

10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการและผลที่ได้รับ (output) (ระบุว่าลักษณะโครงการก่อให้เกิดการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน

11.1 ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย

บุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการ	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,000	20	5,000 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย : อัตรา 4,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งอาจารย์ อัตรา 5,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ อัตรา 6,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ไม่เกิน 300,000 บาท ต่อโครงการ)

11.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัย

โครงการ	ค่าจ้างวิเคราะห์ และค่าทดสอบ	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ การวิจัย	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)	รวมค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัย
ตัวอย่าง	A	B	C	D	A+B+C+D
รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total B)					

(โปรดแนบรายละเอียดในส่วนของ ค่าจ้างวิเคราะห์และค่าทดสอบ, ค่าใช้จ่าย, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การวิจัย, และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยละเอียด วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท ต่อโครงการ)

11.3 รวมค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ

	งบประมาณสนับสนุน (บาท)
ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)	
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total B)	
รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นเงินจำนวน (Total A + Total B)	

12. รายละเอียดความพร้อมของสถานประกอบการ (ระบุที่ความพร้อมของสถานประกอบการในการดำเนินการโครงการ ได้แก่ 1) ความพร้อมของอุปกรณ์/ เครื่องมือ/เครื่องจักร ณ สถานประกอบการ 2) ความพร้อมของสถานที่/พื้นที่ผลิต /พื้นที่ในการดำเนินโครงการ 3) ความพร้อมของสถานประกอบการต่อการรองรับการปฏิบัติงานของอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ในการดำเนินโครงการ 4) ความพร้อมของบุคลากรของสถานประกอบการ/การแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคลากรของสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ 5) การวางแผนในการขยายผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และ 6) ความพร้อมในการนำผลลัพธ์/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการไปใช้จริง)

.....

.....

.....

.....

.....

13. รายละเอียดการสนับสนุนจากสถานประกอบการ (ระบุทั้งในลักษณะที่เป็น in cash (การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน) และลักษณะที่เป็น in kind (เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น) ในแต่ละรายการ พร้อมเอกสารรับรองจากสถานประกอบการด้วย)

.....
.....
.....

14. บทบาทของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ นอกเหนือไปจากการสนับสนุน in cash และ in kind (ถ้ามี)

.....
.....
.....

15. แนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สถานประกอบการ (เช่น การจัดอบรม การให้ความรู้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ การทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นต้น)

.....
.....
.....

16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โดยแสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการดังกล่าว)

16.1 ผลผลิตจากการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (output) (เช่น เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ / เกิดกระบวนการใหม่ / การบริการ / แผนธุรกิจ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของสถานประกอบการได้จริง เป็นต้น)

.....
.....
.....

16.2 ผลกระทบจากการวิจัย (impact) (ผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในองค์กรและผลกระทบที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร)

.....
.....
.....

17. เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1) หนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ
- 2) หนังสือรับรองของสถานประกอบการ ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน 6 เดือน) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 3) เอกสารประวัติและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการฯ และทีมวิจัย จากฐานข้อมูลนักวิจัยโครงการ Talent Mobility ของ สวทช.

- 4) บันทึกการนำเสนอ (Presentation) รายละเอียดของโครงการในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 5 นาที
- 5) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการลงนามร่วมระหว่างนักวิจัยและสถานประกอบการ (ถ้ามี)
- 6) หนังสือผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าโครงการ)
(_____)
วันที่ _____

ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีให้การสนับสนุนตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ _____ (ผู้ประกอบการ)
(_____)
วันที่ _____

ข้าพเจ้าได้เห็นชอบให้ หัวหน้าโครงการ และนักวิจัยร่วมโครงการ ได้แก่ ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามข้อเสนอโครงการนี้ได้ (กรณีที่หัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการอยู่หน่วยงานต่างสังกัดกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าต้นสังกัดที่นักวิจัยแต่ละท่านสังกัดอยู่)

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าต้นสังกัด ระดับคณบดีขึ้นไป)
(_____)
วันที่ _____

ได้ดำเนินการพิจารณารายละเอียดแบบเสนอโครงการ และความครบถ้วนของเอกสารประกอบข้อเสนอโครงการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____ (หัวหน้าศูนย์อำนวยความสะดวก)
(_____)
วันที่ _____

รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติให้การสนับสนุน
จำนวน 21 แห่ง

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ตั้ง 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร 02-218-2880 ต่อ 561-564 Fax 02-218-4178 Mobile: 08-7133-9452
2	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวก Talent Mobility มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ตั้ง งานบริการวิชาการ สำนักงานบริการวิชาการ ห้อง 406 ชั้น 4 อาคารวิจัยและพัฒนา 50 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร 02-942-8812 ต่อ 410, 02-579-0113 ต่อ 2050-51
3	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ตั้ง 123 หมู่ 16 อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดขอนแก่น) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002 โทร 043-048-048 ต่อ 45977
4	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ตั้ง อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (เชียงใหม่) 155 หมู่ 2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 โทร 081-9696919
5	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ศูนย์บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกเพื่อ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ตั้ง อาคารเคเอกซ์ ชั้น 17 เลขที่ 110/1 ถ.กรุงธนบุรี แขวงบางลำภูกลาง เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 โทร 02-470-7998
6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	ฝ่ายบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ตั้ง 1518 ถ.ประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทร 02-555-2000 ต่อ 1512, 1513

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ตั้ง 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพ 10120 โทร 095-7489696
8	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ตั้ง 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทร 089-643-671
9	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ตั้ง 128 ถนนห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300 โทร 053-921444 ต่อ 1236
10	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ตั้ง 7/1-ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร 02-9691369-74
11	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	สถาบันชุมชนพัฒนาเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อาคารกิจการสภามหาวิทยาลัย ชั้น 1 744 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โทร 044-233000 ต่อ 1991
12	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เทคโนโลยีธานี ที่ตั้ง เลขที่ 111 อาคารสุรพัฒน์ 1 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร 0-4422-4818 โทรสาร 044-224814
13	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility กองส่งเสริมการวิจัย ที่ตั้ง อาคารเอกาทศรถ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 ม.9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร 055-968-640
14	มหาวิทยาลัยพะเยา	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย พะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร 093-1373612

ลำดับ	รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House)/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ
15	มหาวิทยาลัยมหิดล	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ตั้ง 999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 โทร 02-849-6056
16	แม่ฟ้าหลวง	สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม ที่ตั้ง 333 หมู่ 1 ต.ท่าสุต อ.เมือง จ.เชียงราย 57100 โทร 0 5391 7003
17	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	สำนักงาน Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่ตั้ง ชั้น 3 อาคาร 12 เรือนต้นสัก มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์ 27 ถนนอินใจมี อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ 53000 โทร 055-416601 ต่อ 1918 , 089-8584809
18	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ตั้ง เลขที่ 222 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนา นวัตกรรม โซน A โซน B อุทยานวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 โทร 075-672929
19	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ตั้ง 6 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ ถ.ราชมรรคาใน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 โทร 034-255808
20	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ตั้ง ชั้น 12 อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร 074-289325
21	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า ลาดกระบัง (K-RIS) ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารเรียนรวมสมเด็จพระเทพ เลขที่ 1 ช.ฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กทม. 10520 โทร 086-825-5420

หมายเหตุ : การยื่นข้อเสนอโครงการ

1. กรณีที่ผู้เสนอโครงการ สังกัดสถาบันอุดมศึกษาที่มีศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ตั้งอยู่ ให้ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ของสถาบันอุดมศึกษาของท่าน
2. กรณีที่ผู้เสนอโครงการ ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาที่มีศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ตั้งอยู่ ให้ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง