



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ จำนวน ๕ อัตรา สายสนับสนุน จำนวน ๗ อัตรา รวมจำนวน ๑๒ อัตรา ชื่อตำแหน่ง คุณวุฒิ และคุณสมบัติ ตามตารางแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑

๒. อัตราค่าจ้าง

๒.๑ คุณวุฒิปริญญาตรี (๕ปี)	อัตราค่าจ้าง	๑๕,๘๐๐ บาท
๒.๒ คุณวุฒิปริญญาตรี	อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท

๓. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๒

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวได้ที่ [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๕. กำหนดการสอบคัดเลือก

- ๕.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th) และ [www.rmutl.ac.th](http://www.rmutl.ac.th)
- ๕.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก (จะประกาศในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)
- ๕.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th) และ [www.rmutl.ac.th](http://www.rmutl.ac.th)
- ๕.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

**๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ<br>(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)   | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค<br>โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือ<br>หนังสือรับรองการผ่านงาน                              | จำนวน ๑ ฉบับ |

**ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย**

**๗. เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก**

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

- ๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
- ๙.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุด (ของแต่ละตำแหน่ง) ในการคัดเลือก

ครั้ง  
นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสุรีย์พร ใหญ่สง่า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## รายละเอียดคุณสมบัติการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน
๑	อาจารย์ (ภาษาไทย)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	- คุณสมบัติปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) สาขาวิชาภาษาไทย - มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาสังคมศึกษา ในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี - มีอายุระหว่าง ๒๔ - ๔๐ ปี	- รับผิดชอบงานสอนรายวิชาภาษาไทย - รับผิดชอบและดูแลหอพักนักศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (ดอยสะเก็ด)	๑
๒	อาจารย์ (สังคมศึกษา)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	- คุณสมบัติปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) สาขาวิชาสังคมศึกษา - มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาสังคมศึกษา ในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี - มีอายุระหว่าง ๒๔ - ๔๐ ปี	- รับผิดชอบงานสอนรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - รับผิดชอบและดูแลหอพักนักศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (ดอยสะเก็ด)	๑
๓	อาจารย์ (คณิตศาสตร์)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	- คุณสมบัติปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ หรือการสอนคณิตศาสตร์ - มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาคณิตศาสตร์ ในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน	- รับผิดชอบงานสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ - รับผิดชอบและดูแลหอพักนักศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (ดอยสะเก็ด)	๒
๔	อาจารย์ (สถาปัตยกรรม)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	- คุณสมบัติปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (๕ปี) ครุศาสตร์บัณฑิต (๕ปี) ศิลปบัณฑิต (๔ปี) ในสาขาสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน ออกแบบอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านการสอน ในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี - มีอายุระหว่าง ๒๔ - ๓๕ ปี	- รับผิดชอบงานสอนหลักสูตรเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ - รับผิดชอบและดูแลหอพักนักศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (ดอยสะเก็ด)	๑
๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์	- คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา - มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง / การเบิกจ่ายงบประมาณ - มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ - มีความรู้เกี่ยวกับงานวารสาร - มีความรู้เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา	- ปฏิบัติงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา งานวารสาร งานบัณฑิตศึกษา งานโครงการและงานตามนโยบายพัฒนาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ - ปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ งานพัฒนาทักษะวิชาชีพ งานเบิกจ่าย และงานประกันคุณภาพการศึกษา - ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งานเลขานุการ งานบุคลากร และงานประกันคุณภาพการศึกษา	๓
๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	- คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขา	- ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ - ปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ - ปฏิบัติงานด้านงานบุคลากร	๑

## รายละเอียดคุณสมบัติการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน
๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> <li>- มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office ,Adobe Master Collection cs6</li> <li>- หากมีความรู้ด้านระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการ และระบบบริหารจัดการทรัพยากร (ERP) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานด้านงานวิเทศสัมพันธ์ของคณะ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ</li> </ul>	๑
๘	นักวิชาการศึกษา	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา</li> <li>- มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office ,Adobe Master Collection cs6</li> <li>- หากมีประสบการณ์ด้านงานกิจการนักศึกษา และสามารถปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาในพื้นที่ต่างจังหวัดได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานแนะแนวการศึกษา</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผน โครงการ และกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้านการกำกับ ดูแลติดตามผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา</li> </ul>	๑
๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</li> <li>- มีความรู้พื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานสารบรรณ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</li> </ul>	๑

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- (ก) คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
  - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - (๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
  - (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
  - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
  - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
  - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

# ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

## ๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่บัตรประจำตัวประชาชน.....หมู่โลหิต.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตนเอง  บ้านบิดา - มารดา  
 บ้านเช่า  อื่น ๆ (ระบุ).....

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๖ สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๑.๗ ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๘ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษา/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย.....
- อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๓. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่  
ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๔. หมายเหตุ

๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าที่รับสมัคร

๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณวุฒิส่งกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา ตามวุฒิกำหนด  
ไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย

๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ

๔.๔ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป