

แบบใบลาพักผ่อน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน รองคณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

1. ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร/กลุ่มวิชา (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	2. ความเห็นหัวหน้าสาขา (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
---	---

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

3. ความเห็นรองคณบดีฯ

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

วันลาพักผ่อนคงเหลือ.....วัน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....