



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

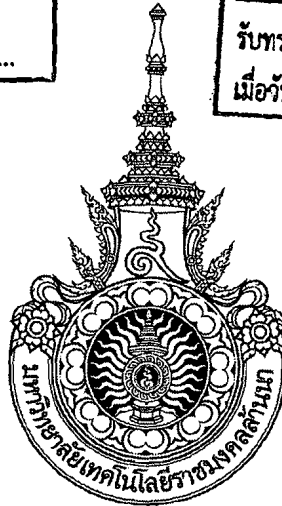
เมื่อวันที่..... ๘. ม.ค. 2560.....

CHECO

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว

เมื่อวันที่..... 9. ก.ย. 2561.....



(มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

(มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ฉบับนี้เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุง เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความต้องการของตลาดแรงงาน โดยยึดปณิธานที่สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน พร้อมด้วยคุณธรรม และจริยธรรม ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ครบทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ

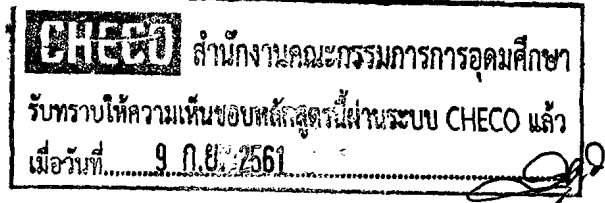
การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Frame : TQF) ได้แต่งตั้งกรรมการจัดทำหลักสูตร โดยเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ บุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพ และศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มาร่วมประชุมเพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมและจัดดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจนเสร็จสมบูรณ์

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์นี้ สามารถทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพสาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมิน	89
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	119
หมวดที่ 6	การพัฒนาอาจารย์	121
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	123
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	133
ภาคผนวก		135
ก.	เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	137
ข.	เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	139
ค.	รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	141
ง.	เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	145
จ.	เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง	147
ฉ.	รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	157
	1. คณะกรรมการดำเนินการ	
	2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
ช.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551	159
ซ.	คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ ที่ 088/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	185
ฅ.	ประวัติ และผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร	189
ญ.	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์กับหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	215

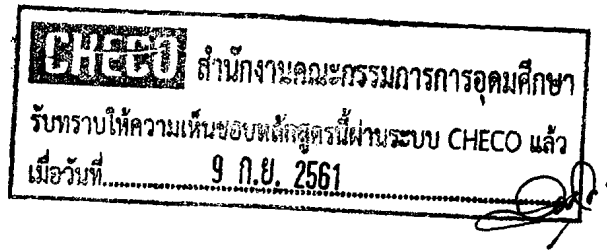


หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

- 1. รหัสและชื่อหลักสูตร
 - 1.1 รหัสหลักสูตร 14 หลัก
 - 1.2 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 - 1.3 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Business Information System
- 2. ชื่อปริญญา
 - 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
 - 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
 - 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration (Business Information System)
 - 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A. (Business Information System)
- 3. วิชาเอก
 - 3.1 การจัดการสารสนเทศ
 - 3.2 การพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
- 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
139 หน่วยกิต
- 5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ



- 5.3 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
- 5.4 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาที่เป็นนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
ไม่มี
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาเดียว
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตร บช.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2555
- 6.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป
- 6.3 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ 86 (5/2559) เมื่อวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559
- 6.4 ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในการประชุมครั้งที่ 108 (ธ.ค. 59) เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2559
- 6.5 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อการประชุม
ครั้งที่ 101 (1/2560) วันที่ 6 มกราคม 2560
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2563
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
- 8.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์
- 8.3 นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
- 8.4 นักพัฒนาซอฟต์แวร์
- 8.5 นักพัฒนาเว็บไซต์
- 8.6 นักพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 8.7 นักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ
- 8.8 ผู้สอนคอมพิวเตอร์

1. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 มทร.ล้านนา เชียงใหม่

9.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิชาเอกการจัดการสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางชัชฎาพร ปุกแก้ว 350190016xxxx	Ph.D. (Information Management)	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	2558	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
		วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546	
		บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีนราชนรมิต	2539	
2	นางหฤทัย อาษากิจ 357050030xxxx	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
		บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยโยนก	2538	
3	นายพนัญฐ วรณภีร์ 150999000xxxx	วท.ม. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553	อาจารย์
		บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2550	

9.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิชาเอกการพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางสาววรรณพร ทีแก้ง 352060001xxxx	ปร.ต. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2557	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
		วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548	
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542	
		บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีนราชนรมิต	2537	
2	นายธีรภาพ แสงศรี 110140017xxxx	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553	อาจารย์
		วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2549	

พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 9 ก.ย. 2561

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ
3	นายรินทร์ จิวตัน 1510069000xxxx	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2550	อาจารย์

CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 9 ก.ย. 2561

9.2 มทร.ล้านนา พิษณุโลก

9.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิชาเอกพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางอารยา นุ่มนัม 363980005xxxx	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2548	อาจารย์
		บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2537	
2	นางสาวลัดดาวัลย์ หวังเจริญ 365010051xxxx	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ – เทคโนโลยี มัลติมีเดีย)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2548	อาจารย์
		บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539	
3	นายธนพงศ์ นิตยะประภา 165010001xxxx	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560	อาจารย์
		บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554	
4	นางสาวทศพรสวรรค์ แจ้งธีรศิลป์ 364060048xxxx	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552	อาจารย์
		บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยพิษณุโลก	2550	
5	นางสาวศุภรินทร์ ทองฟัก 365990074xxxx	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548	อาจารย์
		บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยภาคกลาง	2542	

มทร.ล้านนา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
 เมื่อวันที่..... 9 ก.ย. 2561

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 10.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่
- 10.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นระบบที่มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล สารสนเทศ และการจัดการ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งภาคการผลิต การบริการ การเงิน การคลังทั้งภายในประเทศและเพื่อการส่งออก และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการจัดการสารสนเทศ และเผยแพร่สารสนเทศที่มีประโยชน์นั้น เพื่อปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กร สร้างนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงในยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคของเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งเข้ามามีบทบาทอย่างมากในชีวิตประจำวันของผู้คนในทุกเพศทุกวัย ทำให้การพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันสามารถเข้าถึงผู้บริโภคผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ในทุกระดับและหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น ภาคการศึกษาจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับตัวและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามยุคสมัยในปัจจุบัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ระบบสารสนเทศ เป็นกระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศที่มีประโยชน์โดยมีคนเข้ามามีส่วนสำคัญที่จะก่อให้เกิดการนำสารสนเทศไปใช้ ด้วยการจัดการสารสนเทศที่ได้อย่างมีแบบแผนจนเกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ในสังคมสารสนเทศในปัจจุบัน และมีบทบาทสำคัญในการนำพาสังคมสารสนเทศนี้ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และเกิดการสร้างนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น นอกจากนี้ สารสนเทศยังเป็นรากฐานสำคัญที่จำเป็นในการดำรงอยู่และสืบทอดค่านิยม ทศนคติ ศิลปะ และวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์อันดีงามของประเทศชาติ ที่จะนำไปสู่ความภาคภูมิใจ ความมั่นคง และความสามัคคีของคนในชาติ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- 12.1.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 12.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมา กำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- 12.1.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน
- 12.1.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติเฉพาะทางที่มีการผสมผสานศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และบริหารธุรกิจเข้าด้วยกัน โดยให้โอกาสผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นวิชาพื้นฐาน ซึ่งนักศึกษาต้องไปเรียนกับคณะอื่น ประกอบด้วยวิชาทางด้านศึกษาทั่วไป

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ หรือคณะอื่น สามารถเลือกเรียนได้ในบางวิชาเป็นวิชาโท ทั้งนี้ตามความสนใจของนักศึกษาแต่ละคน นอกจากนี้ นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้เช่นกัน

13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น จะต้องมีการประสานงานกับคณะ สาขาวิชาต่าง ๆ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างคณะหรือต่างสาขาวิชา เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผล การเรียนรู้ตามหลักสูตร ส่วนนักศึกษาที่เลือกเรียนเป็นวิชาเลือก

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารธุรกิจและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

1.2 เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และคุณลักษณะเฉพาะแต่ละวิชาเอกของหลักสูตร

1.2.1 เอกลักษณ์ของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรเฉพาะทางที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยการบูรณาการความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจและบริหารธุรกิจเข้าด้วยกัน

1.2.2 อัตลักษณ์ของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ที่สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมทั้งมีความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

1.2.3 คุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตแต่ละวิชาเอก

วิชาเอก การจัดการสารสนเทศ เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะเฉพาะทางวิชาชีพ มีความตั้งใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บริหารจัดการและพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการแสวงหาสารสนเทศ เพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขัน และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

วิชาเอก การพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะเฉพาะทางวิชาชีพ มีความเฉลียวฉลาดรอบรู้ในการวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจอย่างมีระบบ โดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม มีระเบียบแบบแผน และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านวิชาชีพทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.2 เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ

1.3.3 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น

1.3.4 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา

2. แผนพัฒนาปรับปรุงของหลักสูตร

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี - พัฒนาคณากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพจากการนำความรู้ทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจไปปฏิบัติงานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) ที่ทันสมัย - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ - สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประกาศมหาวิทยาลัยและการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือ

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยใช้วิธีการเทียบโอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาจากนักศึกษาแรกเข้ามีคุณวุฒิและความรู้พื้นฐานที่ต่างกัน ทำให้ส่งผลต่อการจัดแผนการเรียนการสอน

2.3.2 ปัญหาการปรับตัวต่อการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย ที่มีความแตกต่างไปจากรูปแบบเดิมที่เคยศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดหลักสูตรอบรมปรับพื้นฐานความรู้ ก่อนเปิดภาคเรียน

2.4.2 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำ ให้ข้อมูล และแนวทางที่เป็นประโยชน์ ทั้งด้านการศึกษา การเรียนรู้ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

2.5.1.1 วิชาเอก การจัดการสารสนเทศ

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ ตามคุณสมบัติข้อที่ 2.2.1	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ ตามคุณสมบัติข้อที่ 2.2.2	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
รวม	60	120	120	120	120
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา	-	60	60	60	60

2.5.1.2 กลุ่มวิชาเอก พัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ ตามคุณสมบัติข้อที่ 2.2.1	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ ตามคุณสมบัติข้อที่ 2.2.2	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
รวม	60	120	120	120	120
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา	-	60	60	60	60

2.5.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

2.5.2.1 วิชาเอก พัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ ตามคุณสมบัติข้อที่ 2.2.2	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
รวม	60	120	120	120	120
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา	-	60	60	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดย
ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	900,000	1,800,000	2,250,000	2,700,000	2,700,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	600,000	1,200,000	1,500,000	1,800,000	1,800,000
รวมรายรับ	1,500,000	3,000,000	3,750,000	4,500,000	4,500,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

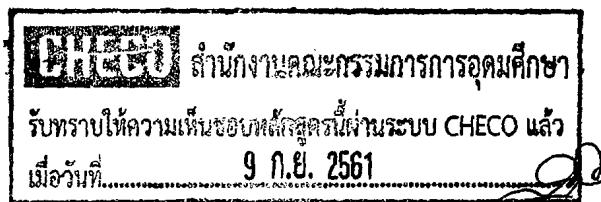
รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
เงินเดือน	8,044	8,845	9,730	10,800	11,880
ค่าวัสดุ	495	550	650	700	770
ค่าใช้สอย	165	180	200	220	245
ค่าตอบแทน	4,400	4,840	5,500	6,050	6,655
ค่าจ้างชั่วคราว	1,210	1,340	1,480	1,650	1,815
เงินอุดหนุน	220	240	270	300	330
ค่าสาธารณูปโภค	3,300	3,630	4,000	4,400	4,840
รายจ่ายอื่นๆ	1,100	1,210	1,330	1,470	1,650
รวมรายจ่าย	18,934	20,835	23,160	25,590	28,185

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศเพิ่มเติม



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	139	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร		
3.1.2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1)	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	24	หน่วยกิต
1.1)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.2)	กลุ่มวิชาสุขภาพ	3	หน่วยกิต
1.3)	กลุ่มวิชาบูรณาการ	9	หน่วยกิต
2)	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	6	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
2.2)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
3.1.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	103	หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2)	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	37	หน่วยกิต
3)	กลุ่มวิชาชีพเลือก	36	หน่วยกิต
3.1.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 24 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(3-0-6)
GEBLC102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต English for Life Skills	3(3-0-6)
GEBLC103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ จำนวน 3 หน่วยกิต

GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health	3(3-0-6)
----------	---	----------

1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ จำนวน 9 หน่วยกิต

GEBIN101	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา Process of Thinking and Problem Solving	3(3-0-6)
GEBIN102	นวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology	3(3-0-6)
GEBIN103	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)

2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 6 หน่วยกิต โดยให้เลือกจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาละ 3 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต Sufficiency Economy and Wisdom of Living	3(3-0-6)
GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-6)
GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย Society, Economy, Politics and Law	3(3-0-6)
GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน Social Geography and Culture of ASEAN	3(3-0-6)

GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน Psychology for Living and Work	3(3-0-6)
2.2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily life	3(3-0-6)
GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน Necessary Information Technology in Daily Life	3(3-0-6)
GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Scientific Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GEBSC104	การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม Creation of Scientific methods for Research and Innovation	3(3-0-6)
GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)
2.3) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
GEBLC104	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ English for Professionals	3(3-0-6)
GEBLC202	กลวิธีเขียนรายงานและการนำเสนอ Report Writing and Presentation	3(3-0-6)
GEBLC203	วรรณกรรมท้องถิ่น Local Literature	3(3-0-6)
GEBLC204	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Language for Foreigners	3(3-0-6)
GEBLC301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEBLC401	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Fundamental Japanese Conversation	3(3-0-6)
GEBLC501	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
GEBLC601	ภาษาพม่าพื้นฐาน Fundamental Burmese	3(3-0-6)

2.4) กลุ่มวิชาสุขภาพ

GEBHT102	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(3-0-6)
GEBHT103	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	3(3-0-6)
GEBHT104	นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ Recreation for Health Promotion	3(3-0-6)

2.5) กลุ่มวิชาบูรณาการ

GEBIN104	ชีวิตมีสุข Well – Being	3(3-0-6)
----------	----------------------------	----------

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.1) ให้ศึกษาวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

BACAC111	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
BBABA201	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
BBABA202	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)
BBABA222	การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Management	3(2-2-5)
BBABA601	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
BBABA612	การจำลองทางธุรกิจ Business Simulation	3(2-2-5)
BBACC101	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
BBACC107	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
BBACC110	การตัดสินใจทางธุรกิจเชิงปริมาณ Quantitative Decision Making in Business	3(3-0-6)

- 2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 37 หน่วยกิต โดยศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
- | | | |
|----------|--|----------|
| BBACC114 | เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
Pre Co-operative Education and Job Internship in
Business Management | 1(0-2-1) |
| BBAIS901 | ระบบสารสนเทศในองค์กร
Information System in Organization | 3(3-0-6) |
| BBAIS902 | หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
Principle of Computer Programming | 3(2-2-5) |
| BBAIS903 | โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
Data Structure and Algorithm | 3(2-2-5) |
| BBAIS904 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
Computer Programming | 3(2-2-5) |
| BBAIS905 | การสร้างสื่อผสม
Multimedia Authoring | 3(2-2-5) |
| BBAIS906 | การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
Web Design and Development | 3(2-2-5) |
| BBAIS907 | การเขียนโปรแกรมบนเว็บ
Web Programming | 3(2-2-5) |
| BBAIS908 | การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
Data Communication and Networks | 3(2-2-5) |
| BBAIS909 | ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์
Human Computer Interaction | 3(3-0-6) |
| BBAIS910 | แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
Database System Concepts | 3(2-2-5) |
| BBAIS911 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
Information System Analysis and Design | 3(2-2-5) |
| BBAIS913 | โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
Business Information System Project | 3(0-6-3) |
- 3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 36 หน่วยกิต โดยศึกษาจาก 2 กลุ่มวิชาต่อไปนี้
- 3.1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 1 รายวิชา
- | | | |
|----------|--|-----------|
| BBACC115 | สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ
Co-Operative Education in Business Administration | 6(0-40-0) |
| BBACC116 | การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
Job Internship in Business Administration | 3(0-40-0) |

3.2) กลุ่มวิชาเอก ให้เลือกกลุ่มวิชาเอกจากกลุ่มวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งต่อไปนี้ โดยในแต่ละกลุ่มวิชาเอกต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และเมื่อนับรวมกับกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้วจะต้องไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.2.1) กลุ่มวิชาเอก การจัดการสารสนเทศ

	(Information Management)	
BBAIS101	กลยุทธ์ การจัดการ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ Information Systems Strategy, Management and Development	3(3-0-6)
BBAIS102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านระบบสารสนเทศ Information Systems Innovation and New Technologies	3(3-0-6)
BBAIS103	การวิเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศ Requirements Analysis of Information Systems	3(3-0-6)
BBAIS104	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ Information Systems Project Management	3(3-0-6)
BBAIS105	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล Data Warehouse and Data Mining	3(2-2-5)
BBAIS106	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจอัจฉริยะ Decision Support and Business Intelligence System	3(2-2-5)
BBAIS107	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(2-2-5)
BBAIS108	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3(3-0-6)
BBAIS109	ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง Advanced Database Systems	3(2-2-5)
BBAIS110	เทคโนโลยีการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data Analytic and Management Technology	3(2-2-5)
BBAIS111	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ Special Topic for Information Management	3(2-2-5)

3.2.2) กลุ่มวิชาเอก การพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
(Software Development in Business)

BBAIS201	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล Visual Programming	3(2-2-5)
BBAIS202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming	3(2-2-5)
BBAIS203	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง Advanced Computer Programming	3(2-2-5)
BBAIS204	การพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud Computing Development	3(2-2-5)

BBAIS205	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Programming	3(2-2-5)
BBAIS206	ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น Introduction to Artificial Intelligence	3(2-2-5)
BBAIS207	การพัฒนาโปรแกรมทางฐานข้อมูล Database Application Software Development	3(2-2-5)
BBAIS208	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ Object-Oriented Analysis and Design	3(2-2-5)
BBAIS209	การทดสอบซอฟต์แวร์ Software Testing	3(2-2-5)
BBAIS210	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering	3(2-2-5)
BBAIS211	หัวข้อพิเศษเพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์ Special Topical for Software Development	3(2-2-5)
BBAIS212	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง Advanced Object Oriented Programming	3(2-2-5)
BBAIS213	เทคโนโลยีการประมวลผลแบบโมบาย Mobile Computing Technology	3(2-2-5)
BBAIS214	นวัตกรรมการเขียนโปรแกรม Innovation Programming	3(2-2-5)

3.3) กลุ่มวิชาเลือกเสรีในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ที่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สามารถเลือกเรียนได้

3.3.1) กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นกลุ่มวิชาที่หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือหลักสูตรอื่น ๆ เลือกเป็นวิชานอกสาขาวิชา หรือวิชาเลือกเสรี โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้

BBAIS801	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Principles of Information Systems	3(3-0-6)
BBAIS802	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Management Information Technology	3(3-0-6)
BBAIS803	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านระบบสารสนเทศ Information System Research Methods	3(2-2-5)
BBAIS804	ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ Business Intelligence Systems	3(2-2-5)
BBAIS805	การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ Reading and Presentation Topic about Information System	3(3-0-6)
BBAIS806	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน Computer Application in Office	3(2-2-5)

BBAIS807	การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง Implementation of Advanced Spreadsheet	3(2-2-5)
BBAIS808	โปรแกรมสำเร็จสำหรับจัดการฐานข้อมูล Program Package for Database Management	3(2-2-5)
BBAIS809	เทคโนโลยีการจัดการความรู้ Knowledge Management Technology	3(2-2-5)
BBAIS810	เทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรด้วยระบบอีอาร์พี Enterprise Resource Planning Technology	3(2-2-5)
BBAIS811	การใช้โปรแกรมออกแบบภาพและเสียง Design Image and Sound Application	3(2-2-5)
BBAIS812	การใช้โปรแกรมตัดต่อภาพวีดิทัศน์ดิจิทัล Digital Video Editing and Composing Application	3(2-2-5)
BBAIS813	ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ Website Content Management System	3(2-2-5)
BBAIS814	การประกอบการธุรกิจออนไลน์ Online Business	3(3-0-6)
BBAIS815	การพัฒนาสื่อออนไลน์ Online Media Development	3(2-2-5)
BBAIS816	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce	3(2-2-5)
BBAIS817	เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ Social Network for Business	3(2-2-5)
BBAIS818	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิกส์ Implementation of Graphics Software Packages	3(2-2-5)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

3.1.4.1 ความหมายของรหัสรายวิชา CCCMMGXX

CCC	หมายถึง	อักษรย่อชื่อปริญญา/อักษรย่อชื่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
MM	หมายถึง	อักษรย่อชื่อหลักสูตร/ชื่อกลุ่มวิชา
G	หมายถึง	วิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 1 - 9
XX	หมายถึง	ลำดับที่ของวิชาในวิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 01-99

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1) GEB : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี

SO	:	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
SC	:	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
LC	:	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
HT	:	กลุ่มวิชาสุขภาพ
IN	:	กลุ่มวิชาบูรณาการ

2) FUN : หมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

MA	:	กลุ่มวิชาทางคณิตศาสตร์
SC	:	กลุ่มวิชาทางวิทยาศาสตร์

3) BBA : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

CC	:	วิชาเรียนรวม
BA	:	บริหารธุรกิจ
IS	:	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
IB	:	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

4) BOA : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

CC	:	วิชาเรียนรวม
EC	:	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
TH	:	การท่องเที่ยวและการโรงแรม

5) BAC : บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

AC	:	การบัญชี
----	---	----------

3.1.4.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน C (T - P - E)

C	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
P	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
E	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ (1)	3(3-0-6)	-
GEBXXXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก (1)	3(3-0-6)	-
BACAC111	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)	-
BBABA201	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	-
BBABA601	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	-
BBAIS901	ระบบสารสนเทศในองค์กร Information System in Organization	3(3-0-6)	-
BBAIS902	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Principle of Computer Programming	3(2-2-5)	-
รวม		21 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ (2)	3(3-0-6)	-
GEBXXXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก (2)	3(3-0-6)	-
BBABA222	การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Management	3(2-2-5)	-
BBABA612	การจำลองทางธุรกิจ Business Simulation	3(2-2-5)	BBABA601
BBACC107	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	BACAC111
BBAIS903	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(2-2-5)	BBAIS902
BBAIS905	การสร้างสื่อผสม Multimedia Authoring	3(2-2-5)	-
รวม		21 หน่วยกิต	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ (3)	3(3-0-6)	-
GEBXXXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ (4)	3(3-0-6)	-
BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	-
BBACC110	การตัดสินใจทางธุรกิจเชิงปริมาณ Quantitative Decision Making in Business	3(3-0-6)	-
BBABA202	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)	BBABA201
BBAIS904	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)	BBAIS902
BBAISGXX	กลุ่มวิชาซีพีเลือก : กลุ่มวิชาเอก (1)	3(T-P-E)	-
รวม		21 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ (5)	3(3-0-6)	-
GEBXXXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ (6)	3(3-0-6)	-
BBACC101	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	-
BBAIS906	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development	3(2-2-5)	-
BBAIS908	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Networks	3(2-2-5)	-
BBAIS910	แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล Database System Concepts	3(2-2-5)	-
BBAISGXX	กลุ่มวิชาซีพีเลือก : กลุ่มวิชาเอก (2)	3(T-P-E)	-
รวม		21 หน่วยกิต	

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BBAIS907	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming	3(2-2-5)	BBAIS906
BBAIS909	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction	3(3-0-6)	-
BBAIS911	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(2-2-5)	BBAIS910
BBAISGXX	กลุ่มวิชาซีพีเลือก : กลุ่มวิชาเอก (3)	3(T-P-E)	-
BBAISGXX	กลุ่มวิชาซีพีเลือก : กลุ่มวิชาเอก (4)	3(T-P-E)	-
BBAISGXX	กลุ่มวิชาซีพีเลือก : กลุ่มวิชาเอก (5)	3(T-P-E)	-
BBAISGXX	กลุ่มวิชาซีพีเลือก : กลุ่มวิชาเอก (6)	3(T-P-E)	-
รวม		21 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ (7)	3(3-0-6)	-
GEBXXXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ (8)	3(3-0-6)	-
BBAISGXX	กลุ่มวิชาซีพีเลือก : กลุ่มวิชาเอก (7)	3(T-P-E)	-
BBAISGXX	กลุ่มวิชาซีพีเลือก : กลุ่มวิชาเอก (8)	3(T-P-E)	-
BBAISGXX	กลุ่มวิชาซีพีเลือก : กลุ่มวิชาเอก (9)	3(T-P-E)	-
XXXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (1) Free Elective	3(T-P-E)	-
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีการศึกษาที่ 4
สำหรับนักศึกษาแผนสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BBACC114	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทาง บริหารธุรกิจ Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Management	1(0-2-1)	-
BBAIS913	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Project	3(0-6-3)	BBAIS907 BBAIS911
BBAISGXX	กลุ่มวิชาซีพีเลือก : กลุ่มวิชาเอก (10)	3(T-P-E)	-
XXXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (2) Free Elective	3(T-P-E)	-
รวม		10 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BBACC115	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ Co-Operative Education in Business Administration	6(0-40-0)	BBAIS912
รวม		6 หน่วยกิต	

ปีการศึกษาที่ 4
สำหรับนักศึกษาแผนฝึกงานทางวิชาชีพ

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BBACC114	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทาง บริหารธุรกิจ Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Management	1(0-2-1)	-
BBAIS913	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Project	3(0-6-3)	BBAIS907 BBAIS911
BBAISGXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก : กลุ่มวิชาเอก (10)	3(T-P-E)	-
BBAISGXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก : กลุ่มวิชาเอก (11)	3(T-P-E)	-
XXXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (2) Free Elective	3(T-P-E)	-
รวม		13 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา บังคับก่อน
BBACC116	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Job Internship in Business Administration	3(0-40-0)	BBAIS912
รวม		3 หน่วยกิต	

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) วิชาบังคับ

1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- | | | |
|----------|--|----------|
| GEBLC101 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
English for Everyday Communication
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
Practice English listening, speaking, reading and writing skills for daily communication in various contexts</p> | 3(3-0-6) |
| GEBLC102 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต
English for Life Skills
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับทักษะชีวิต สังคม วัฒนธรรม และการทำงาน
Practice English listening, speaking, reading and writing skills related to life, social, cultural and work situations</p> | 3(3-0-6) |
| GEBLC103 | <p>ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
Academic English
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ และการนำเสนองานในบริบททางวิชาการ
Practice English listening, speaking, reading, writing skills and giving presentations in academic contexts</p> | 3(3-0-6) |

GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษารูปแบบและวิธีการสื่อสารด้วยการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนากระบวนการคิดอย่างมีระบบร่วมกับการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ โดยมีศิลปะในการฟังและการอ่านอย่างมีวิจารณ์ญาณ มีทักษะในการพูดและการเขียนทางวิชาการอย่างมีคุณภาพ สามารถบูรณาการการใช้ภาษาไทยกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนตระหนักถึงการใช้ภาษาไทยในฐานะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ Study formats and strategies of effective communication in Thai language; develop systematic thinking and creative communication with the arts of listening and critical reading; be able to speak and write with academic language high quality; be able to integrate Thai language, technology and innovation for lifelong learning; be aware of Thai language use as Thai cultural heritage.	3(3-0-6)
----------	---	----------

1.1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ

GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับพลศึกษาและสุขภาพ โภชนาการ พฤติกรรมการบริโภคและการควบคุมน้ำหนัก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิทยาศาสตร์การกีฬา สมรรถภาพทางกาย การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายและฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Enhance knowledge relating to health, nutrition, eating behavior and weight control, first aid, sport science, physical fitness, exercise of training program and practicing exercise activity for health.	3(3-0-6)
----------	---	----------

1.1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ

- GEBIN101** กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา 3(3-0-6)
Process of Thinking and Problem Solving
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เทคนิคและกระบวนการพัฒนาการฝึกคิดแบบต่างๆ หลักการใช้เหตุผล แรงบันดาลใจ ส่งเสริมความคิดโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นกรณีศึกษา
 Study concepts, theories, techniques and development processes for thinking and reasoning; inspiration for encouraging ideas; Lanna and Thai wisdom; innovation and modern technologies are employed as a case study.
- GEBIN102** นวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6)
Innovation and Technology
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวิวัฒนาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประเด็นร่วมสมัยในด้านวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่ออนาคต ฝึกออกแบบนวัตกรรม
 Study changes in society and evolution of science and technology; process of creating innovation, technology, and environment; impacts of innovation and technology on society and environment; contemporary issues in sciences, innovation and future technology; practice in designing innovations.

GEBIN103	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of living รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี วิทยาศาสตร์และจริยธรรมในชีวิต กระบวนการพัฒนาปัญญาเพื่อแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันและสามารถแสวงหาความสุขอย่างยั่งยืน การฝึกสมอง การจัดการอารมณ์ การเข้าใจและเห็นคุณค่าในตัวเอง บุคลิกภาพและการปรับตัว การต่อต้านการทุจริต พฤติกรรมสังคมสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับกรณีศึกษา Study science and ethics in life, intellectual development processes for solving daily life problems and pursuit of sustained happiness; mind practice; emotional management; self-understanding and self-esteem; personality and development; anti-corruption; modern social behavior; application of information technology for case studies	3(3-0-6)
----------	--	----------

1.2) วิชาเลือก

1.2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต Sufficiency Economy and Wisdom of Living รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักธรรมาภิบาล ภูมิปัญญา การคิดและการบริหารจัดการชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและกระแสสังคมโลก การบูรณาการวัฒนธรรมที่หลากหลายสู่การดำเนินชีวิต การมีจิตสาธารณะและรักษาสິงแวดล้อม การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง Study philosophy of sufficiency economy and its application; adoption of His Majesty King Bhumibol Adulyadej's working principles; projects from His Majesty the King's initiation; good governance principles; wisdom, thinking and life management in accordance with changes in Thai and global societies; integration of cultural diversity into a way of life; public-mindedness and environmental conservation; happy living in society based on moral, ethics and sufficiency economy principles.	3(3-0-6)
----------	--	----------

- GEBSO102 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** **3(3-0-6)**
Life and Social Skills
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ศึกษาวิธีจัดการกับภาวะอารมณ์ และสร้างสัมพันธภาพ การทำงานเป็นทีม การสร้างผลิตผลในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 Study philosophy, human value and moral principles for living; development of attitude, role, duty and responsibility towards oneself and others; participation in social and Thai cultural activities; building awareness for public affairs; study emotional management and relationship building methods; teamwork; work productivity; and professional ethics.
- GEBSO103 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย** **3(3-0-6)**
Society, Economy, Politics and Law
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาประวัติศาสตร์ไทย ระบบสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจและการเมืองไทย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การบริหารจัดการ และพฤติกรรม การเมืองไทย วิเคราะห์สัมพันธภาพระหว่างการเมืองกับปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ สืบหาปัญหาที่เกี่ยวข้องในยุคของการเปลี่ยนแปลง สังคมกับการเมืองและกฎหมาย บทบาท ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมต่อสังคม
 Study Thai history, social, cultural, economic and political systems; trends of socio-economic changes, as well as administration and political behaviour; analysis of relationship between politics and socio-economic factors; survey of problems in transition period; society, politic and law; role, duty, responsibility and involvement in society.

- GEBSO104 มนุษยสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
Human Relations
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ การใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานและการเป็นผู้นำ การสื่อสารเพื่อสร้าง มนุษยสัมพันธ์ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและสากล
 Study human nature and behavior; human relations theories; implementation in daily life; work and leadership; communication to build human relations on both Thai and international cultural basis.
- GEBSO105 ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน** **3(3-0-6)**
Social Geography and Culture of ASEAN
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประเทศในกลุ่มอาเซียน ประวัติและความสำคัญของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือของประเทศในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ ด้านการเมืองและความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ผลกระทบของการรวมกลุ่ม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค
 Study general information about ASEAN countries, history and importance of ASEAN community; ASEAN countries cooperation, in politics and security, economic, social and culture; impact of group forming, including problem and obstacles

GEBSO106 จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน 3(3-0-6)

Psychology for Living and Work

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต การจัดการอารมณ์ ความเครียดและสุขภาพจิต การเข้าใจและเห็นคุณค่าในตัวเอง แรงจูงใจในการเรียนรู้และการทำงาน สัมพันธภาพในการทำงาน การบริหารความขัดแย้ง ตลอดจน การปรับตัวในสังคมและการทำงาน เพื่อที่จะสามารถใช้ชีวิตในสังคมและการ ประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข

Study basic knowledge in psychology for a living; emotional management; stress and mental health; understanding and self-esteem, motivation to learn and work; human relation in work; conflict management, and adjustment in society and work for happy living in society and working.

1.2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

GEBSC101 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ คณิตศาสตร์การเงินและเบี้ยประกัน นำความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มาช่วยประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติ

Study about decision making process by using logic, financial mathematics and insurance premium; use the knowledge of mathematics and statistics in daily life; and use computer program for data processing in mathematics and statistics.

GEBSC102 เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Necessary Information Technology in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมาย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การละเมิดลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ภัยคุกคามความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การใช้บริการโปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีสื่อประสมและการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปเบื้องต้นที่จำเป็นในปัจจุบัน

Study definition, importance and components of information technology, internet, social network, e-commerce, computer crime law, copyright, intellectual property, internet threats and security, internet searching techniques, on-line services, multimedia technology and necessary application programs for daily life.

GEBSC103 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)

Scientific Thinking and Decision Making

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

Study about thinking process, scientific approach to gathering information, analysis of information and reasoning, process of logical decision making, application of scientific. Thinking principles with everyday problems.

- GEBSC104 การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม** **3(3-0-6)**
Creation of Scientific Methods for Research and Innovation
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและพัฒนาทักษะทางด้านการหาข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผล โดยใช้กระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนในการนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมต่อไป
 Study and development of skills in collecting data, analyzing and summarizing data by using scientific methods. In order to prepare students to apply these skills in research and creative innovation.
- GEBSC105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ** **3(3-0-6)**
Science for Health
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม อาหารเพื่อสุขภาพ โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคมและการป้องกัน แนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม
 Study about science and technology development; use of chemicals in everyday life and effect of chemicals on environment; healthy food; significant diseases with social impact and prevention holistic health promotion concept; and effect of scientific advancement on human, environment, society, politics and culture.

GEBSC106 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 3(3-0-6)

Environment and Development

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรักษธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

Study about natural resource and environment, relationship of human and environment, factors that affect environment, current environmental problems, use of natural resource and sustainable environmental conservation based on science, innovation and modern technology, as well as moral and ethics.

1.2.3) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

GEBLC104 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ 3(3-0-6)

English for Professionals

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอาชีพ และฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสาขาวิชาชีพ รวมถึงการนำเสนอโครงการ

Study English vocabulary, expression and structure used in profession; practice English listening, speaking, reading and writing skills for communication in professional context and giving project presentation.

- GEBLC202** กลวิธีเขียนรายงานและการนำเสนอ **3(3-0-6)**
Report Writing and Presentation
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของรายงานทางวิชาการ สารสนเทศที่ใช้ในการเขียนรายงานทางวิชาการ การเข้าถึงสารสนเทศ การนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ กลวิธีในการเขียนรายงานทางวิชาการ การนำเสนอรายงาน และการบูรณาการกับศาสตร์ทางวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
 Study meaning, importance, and characteristics of academic report; information used for writing academic report; access to information sources; utilization of information; techniques in writing academic report; presenting report and integrating with professional-related sciences efficiently and appropriately
- GEBLC203** วรรณกรรมท้องถิ่น **3(3-0-6)**
Local Literature
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของท้องถิ่นรวมถึงประเพณีและวัฒนธรรมอันทรงคุณค่าด้านต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักและเล็งเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นตน ตลอดจนสามารถนำ องค์ความรู้ที่ได้ไปบูรณาการเข้ากับการศึกษา การประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
 Study local history and background, including valuable traditions and cultures in order to make learners aware and acknowledge the values of local cultures and traditions; integrating body of knowledge to education, career, and living in society with maximum efficiency.

- GEBLC204 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)**
Thai Language for Foreigners
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักภาษาไทยพื้นฐาน พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ฟีกทักษะการออกเสียง การอ่าน การเขียนเบื้องต้น การฟัง การพูด ในชีวิตประจำวัน และเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม
 Study basic Thai language principles, consonants, vowels and tones; practice in pronunciation, basic reading and writing, listening and speaking in daily life; study Thai culture.
- GEBLC301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Chinese for Communication
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่ต่างกัน และศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆฝึกทักษะในการสื่อสาร เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และเทศกาลของประเทศจีน
 Study and practice skills in listening, speaking, reading and writing in various situations; study language use in various situations; practice communication skills; learn about arts and culture, tradition, religion, and festivals of China.
- GEBLC401 สอนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)**
Fundamental Japanese Conversation
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียง และการใช้สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น 2 ชนิด คือ ฮิระงานะ และคะตะคานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
 Study and practice basic Japanese language skills; practice pronunciation and use of expressions in daily life situations; reading and writing 2 types of Japanese alphabets – Hiragana and katakana; practice building basic sentence structure.

- GEBLC501 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Korean for Communication
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาเกาหลี ได้แก่ ระบบการออกเสียง ระบบสัทอักษร
 ศึกษาวิธีการเขียนอักษรเกาหลีตามลำดับขีด (bishun) วิธีการเขียนอักษรเกาหลีให้
 ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์จากคำศัพท์
 วลี และประโยคเพื่อใช้ในการสื่อสารและเรียนรู้วัฒนธรรมเบื้องต้น
 Study and practice basic Korean language skills – pronunciation system
 and phonetic alphabet system; study writing Korean alphabet by stroke
 order (bishun); writing Korean alphabet correctly; practice skills in
 listening, speaking, reading and writing in various situations from
 vocabularies, phrases and sentences for communication; and study of
 basic Korean culture.
- GEBLC601 ภาษาพม่าพื้นฐาน 3(3-0-6)**
Fundamental Burmese
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่ต่างกัน
 และศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ
 Study and practice skills listening, speaking, reading and writing in
 various situations; study culture of language use in various situations

1.2.4) กลุ่มวิชาสุขภาพ

- GEBHT102 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** **3(3-0-6)**
Exercise for Health
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสรีรวิทยา ผลการออกกำลังกายต่อระบบต่างๆของร่างกาย การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย การทดสอบและการประเมินสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การสร้างโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยตนเอง การออกกำลังกายในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
 Enhance the knowledge about physiology, effects of exercise on various systems of the body, prevention of injury from exercise, test and assessment of self- physical fitness, create a self- fitness program, exercise in sports and exercise for health, and practice basic of sports and exercises .
- GEBHT103 กีฬาเพื่อสุขภาพ** **3(3-0-6)**
Sports for Health
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพส่วนบุคคล หลักการเลือกกีฬาเพื่อสุขภาพ การเล่นกีฬาให้เหมาะสมกับวัยหรือสภาพร่างกาย การวางแผนการเล่นกีฬา พื้นฐานการเล่นกีฬา สมรรถภาพทางกายของกีฬาชนิดต่างๆ การบาดเจ็บทางการกีฬารูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ ฝึกปฏิบัติกิจกรรมกีฬา
 Enhance the knowledge about sports science, personal health, principles in choosing sports for health, playing suitable sports for age level or physical condition, sport planning, basis of sport playing, physical fitness of various sports, injuries from playing sports, management model of sports contest for health, and practice in sport activities.

GEBHT104	นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ Recreation for Health Promotion รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การส่งเสริมสุขภาพ เกมนันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการ การบริหารจัดการค่ายกิจกรรมต่างๆ ประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ออกแบบโปรแกรมและฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ กีฬาและการละเล่นพื้นบ้านของไทยและชาติต่างๆ Enhance the knowledge about recreation and health promotion, recreation games, leader of recreational activities, management of camp activities, types of recreational activities, program design and practice of recreational activities, Thai and international folk sports.	3(3-0-6)
----------	---	----------

1.5) กลุ่มวิชาบูรณาการ

GEBIN104	ชีวิตมีสุข Well – Being รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การดำเนินชีวิตที่มีผลต่อสุขภาพ โรคที่เกิดจากการทำงานและโรคในสังคมเมือง ธรรมชาติบำบัดและการแพทย์ทางเลือก ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา การปรับตัวในสังคมที่เปลี่ยนแปลง การจัดการความเครียด การสร้างแรงจูงใจ การเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลก Study effect of lifestyle on health, office syndrome and disease in modern city, natural therapy and alternative medicine, fundamental knowledge of psychology, adaptation to social change, stress management, motivation and preparation for changing world	3(3-0-6)
----------	--	----------

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

BACAC111	การบัญชีการเงิน Financial Accounting รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสำคัญของการบัญชีต่อประเภทธุรกิจ หลักการเบื้องต้นของการบัญชีทั่วไป และวงจรบัญชี ตลอดจนจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม การบันทึกบัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ Importance of accounting to various types of businesses; general principles of accounting and accounting cycle; preparation of financial statements for service business, merchandising business, and manufacturing business; accounting for cash, account receivables, note receivables, inventories, investments, property plant and equipment, intangible assets, liabilities, and owners' equity.	3(2-2-5)
BBABA201	องค์การและการจัดการ Organization and Management รหัสรายวิชาเดิม : 12011101 องค์การและการจัดการ รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิด และวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการ หน้าที่และกระบวนการทางการบริหารจัดการธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ To study the business characteristics, the concepts and management, development and environmental influences the management, administrative functions and processes including good governance and social responsibility and business ethics.	3(3-0-6)

BBABA202 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Production and Operations Management

รหัสรายวิชาเดิม : 12011305 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

รายวิชาบังคับก่อน : BBABA201 องค์กรและการจัดการ

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการผลิตและระบบการบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนควบคุมการผลิต การวิเคราะห์วิธีการทำงาน การควบคุมวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง

To study the concepts of production and operations, production process, forecast need, location selection, plant layout, production process design, product design, cost control, production quality and quantity control, inventory management, facilities, safety in production process, and different production techniques.

BBABA222 การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Process Management

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาแนวความคิดและวิธีการ จัดการกระบวนการทางธุรกิจ เข้าใจถึงกระบวนการในองค์กร การนิยามและการแบ่งชนิดการชี้กระบวนการหลัก การทำโมเดลกระบวนการ การจัดทำเอกสารอธิบายกระบวนการ การประเมินกระบวนการ การปรับปรุงกระบวนการ การออกแบบกระบวนการใหม่ การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการปรับปรุงกระบวนการ กรณีศึกษาของการบริหารกระบวนการธุรกิจสาธิตโดยใช้ระบบ ERP

To study business process management is a management discipline and a set of enabling technologies focused on aligning end-to-end organization process addressing organization strategic goals. BPM approach includes: identify, design, execute, document, measure, monitor and control business processes to achieve consistent organization target results. The key concept in BPM is to focus on optimizing the “value stream” or the processes that collectively deliver value to the customer. In this category, the Academy provides a course portfolio to cover the most important skills in this case in BPM, to train nightly skilled IT professionals and prepared them to demonstrate their expertise in highly dynamic and complex projects around the world.

- BBABA601 หลักการตลาด** **3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 รหัสวิชาเดิม : 12021101 หลักการตลาด
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการวิจัยการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมการซื้อขายแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด การวางแผนกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม เข้าใจการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาด และความรับผิดชอบต่อสังคม
 Study of the role and importance of marketing to the social economic development of marketing concepts. Events and activities including the marketing information system and marketing research. Characteristics and buying behavior of each market. Factors that affect the marketing mix. Strategic Planning the right marketing mix for each to understand the application of new technologies in marketing activities. Ethical Marketing And Corporate Social Responsibility
- BBABA612 การจำลองทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Business Simulation
 รหัสรายวิชาเดิม : 12021403 การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ
 วิชาบังคับก่อน : BBABA601 หลักการตลาด
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง และฝึกปฏิบัติการทำงานร่วมกันเป็นทีม และนำรายวิชาที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานธุรกิจ ทั้งในเรื่องของการตลาด การจัดการ การผลิต การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการติดต่อประสานงาน โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา
 Study Introduction to Business and Entrepreneurship. Focus on the students to practice in a real situation. And practice working together as a team. The study subjects were applied in business administration. In terms of marketing, production management, financial management, human resources. And coordination The advice from the advisors.

- BBACC101 กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Law
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาหลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ การตีความกฎหมาย ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา หนังสือ สัญญาอีม คำประกัน จำนอง สัญญาทางธุรกิจ เช่น นายหน้า ประกันภัย สัญญาเช่า สัญญาเช่าซื้อ และกฎหมายอื่นที่จำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน
 Study of insurance law, intellectual property, personal property, type of contract, breach of contract, debt management orders; exercises and activities that enable students to distinguish and describe the different laws, regarding contract, hire, secured property mortgage loan and brokers - deposit.
- BBACC103 หลักเศรษฐศาสตร์** **3(3-0-6)**
Principles of Economics
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับ อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาของตลาด การแทรกแซงราคาของรัฐบาล ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้ผลิต ต้นทุนการผลิต ดุลยภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติและผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การบริโภค การออมและการลงทุน การกำหนดระดับรายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ ระดับการจ้างงาน ดุลยภาพ ธนาคารกลางและนโยบายการเงิน รัฐบาล และนโยบายการคลัง การค้า และการเงินระหว่างประเทศ ปัญหาเงินเฟ้อ เงินฝืด การว่างงาน ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจ
 A study of basid economic theory, demand and supply, market price equilibrium, price control, elasticity, consumer behavior, cost of production, equilibrium in markets, national income and gross domestic product, consumption saving and investment, the measurement of national income, the level of employment equilibrium, central bank and monetary policy, government and fiscal policy, international trade and finance, inflation and deflation, employment and unemployment, balance of payment, economic development.

BBACC107 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

รหัสรายวิชาเดิม : 10003301 การเงินธุรกิจ

รายวิชาบังคับก่อน : BACAC111 การบัญชีการเงิน

ศึกษาความหมายของการเงินธุรกิจ เป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ เทคนิค ในการวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การจัดการทุน หมุนเวียน งบจ่ายลงทุน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจต้นทุนของเงินทุน และ โครงสร้างทางการเงิน

To study business finance terminology, the goal of financial management, techniques in business analysis, forecasting, financial control, working capital management, capital budgeting, sourcing of finance, cost of capital and financial structure.

BBACC110 การตัดสินใจทางธุรกิจเชิงปริมาณ 3(3-0-6)

Quantitative Decision Making in Business

รหัสรายวิชาเดิม : 10003203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาการดำเนินงานทางธุรกิจ เพื่อวางแผนและควบคุมการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ โดยเน้นการใช้เทคนิคเชิงปริมาณต่างๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ การ ประยุกต์ตัวแบบในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ การพยากรณ์ ตัวแบบการขนส่ง ตัว แบบการมอบหมายงาน โปรแกรมเชิงเส้นตรง ทฤษฎีการตัดสินใจ ตัวแบบเครือข่าย รวมถึงการนำทฤษฎีและเทคนิคเชิงปริมาณต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ และสถานการณ์ขององค์การ

To study the business operations in order to plan and control the management efficient by using various quantitative techniques to support in decision making. This course includes the application of models to solve the business problems; forecasting, model of transportation, model of assignment, linear programming, decision theory, and models of network. Ask Well as using the theories and quantitative techniques to appropriately apply to the purpose and circumstances of the organization.

2.2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

BBACC114 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ 1(0-2-1)

Pre Co-operative Education and Job Internship in
Business Management

รหัสรายวิชาเดิม : 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและฝึกทักษะการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ โดยมุ่งเน้นฝึกทักษะในด้านความรู้เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะในการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน ด้านบุคลิกภาพและมารยาท ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

To study and practical work experience in business with a business enterprise under a collaborative planning between the university and the business, a full-time work under the supervision of a company staff and the follow-up of a supervisor, report writing and presentation. The student is stated of job descriptions and job planning and he/she must submit a report after completing the course for evaluation.

- BBAIS901 ระบบสารสนเทศในองค์กร** **3(3-0-6)**
Information System in Organization
 รหัสรายวิชาเดิม : 12032101 ระบบสารสนเทศในองค์กร
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี โครงสร้างของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การไหลของสารสนเทศภายในองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มพูนคุณภาพ ผลิตภาพ และความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาระบบสารสนเทศระดับองค์กร การวางแผน การประเมินผล และการวิเคราะห์ต้นทุน และผลตอบแทนของระบบสารสนเทศ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อบุคคล องค์กร และสังคม จริยธรรม กฎหมาย และนโยบายของประเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 The study of the fundamental concepts of information systems and technology, information system structures, information system for organization management, and information flow within an organization; the use of information technology to increase quality, productivity, and competitive advantage within an organization; electronic commerce; development of organization- level information system; planning, evaluation and cost-benefit analysis of information systems; impact of information technology on people and society, organizations, as well as the ethics, laws and national policies related to information technology.
- BBAIS902 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
Principle of Computer Programming
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเขียนโปรแกรมเชิงโครงสร้าง การออกแบบขั้นตอนการแก้ไขโจทย์ปัญหาด้วยรหัสเทียมและผังงานโปรแกรม การประมวลผลด้วยอาร์เรย์ และนำขั้นตอนการแก้ไขโจทย์ปัญหาไปเขียนเป็นโปรแกรม
 The study and practice on the principle of structured programming; the design of problem solving in computer programming using pseudocode, algorithm and flowchart; array processing; application of using the algorithm to program computer.

- BBAIS903** **โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม** **3(2-2-5)**
Data Structure and Algorithm
รหัสรายวิชาเดิม : 12031103 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS902 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีโครงสร้างข้อมูล โครงสร้างข้อมูลแบบเชิงเส้น โครงสร้างข้อมูลไม่เชิงเส้น การวิเคราะห์ประสิทธิภาพและความซับซ้อนของอัลกอริทึม เทคนิคการเรียงลำดับข้อมูลในหน่วยความจำแบบต่าง ๆ การค้นหาข้อมูล การเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการกับโครงสร้างข้อมูลแบบต่าง ๆ การประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหา
- The study and practice of theories and concepts of data structure, linear and nonlinear data structure, analysis efficiency and sophisticated algorithm, sorting and searching data techniques in memory including programming practices to deal with data structures, as well as application of data structures to solve problems.
- BBAIS904** **การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
Computer Programming
รหัสรายวิชาเดิม : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS902 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทข้อมูลแบบต่าง ๆ ค่าคงที่ ตัวแปร นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งในการควบคุมการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย และอาร์กิวเมนต์ วิธีการนำข้อมูลเข้าและออกอย่างง่าย การเขียนโปรแกรมเพื่อทำงานกับแฟ้มข้อมูล รูปแบบการเขียนโปรแกรมที่ดี เทคนิคการแก้ปัญหาต่าง ๆ
- The study and practice of computer programming language, data types, constant value, variables, expression and operators; control structures of computer language, array, procedure and argument; a simple process on input and display data, as well as how to read and write data into a file, good programming and problem solving techniques.

- BBAIS905** **การสร้างสื่อผสม** **3(2-2-5)**
Multimedia Authoring
รหัสรายวิชาเดิม : 12033203 การสร้างสื่อผสม
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและสร้างสื่อผสม การผสมผสานสื่อด้วยข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ เสียง การปรับแต่งการจัดเก็บ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลมัลติมีเดีย การวิเคราะห์และวางแผนการผลิตสื่อผสมแบบออนไลน์ การออกแบบสื่อผสมแบบออนไลน์ การจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อพัฒนาสื่อผสมแบบออนไลน์ การใช้ระบบจัดการเนื้อหาแบบออนไลน์ การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศด้วยกราฟิกส์เพื่อเผยแพร่สื่อมัลติมีเดียในรูปแบบดิจิทัล
 The study and practice of multimedia design and creation; media mix stills with text animation and sound; customization and storing methods; understanding digital multimedia technology, analysis and planning online media mix; designing online mixed media, preparing for developing multimedia content using a content management system; information communication using graphic image information by publishing the multimedia in digital format.
- BBAIS906** **การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์** **3(2-2-5)**
Web Design and Development
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานเทคโนโลยีเว็บในปัจจุบัน ภาษาในการออกแบบและพัฒนาเว็บ องค์ประกอบของการออกแบบเว็บไซต์ โครงสร้างของเว็บไซต์ ขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาเว็บไซต์ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ให้แสดงผลได้อย่างเหมาะสมในอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน การใช้งานเฟรมเวิร์ค ในการออกแบบเว็บ การติดตั้งและแสดงผลเว็บไซต์
 The study and practice of the standards of current Web technology, language used in Web design and development, components of Web design and website structures; the process of website development, designing user interface, application software that is used for website development, design of websites that can represent the same data in different devices, using suitable framework for designing the Web; installation and show the result of the website.

- BBAIS907** **การเขียนโปรแกรมบนเว็บ** **3(2-2-5)**
Web Programming
รหัสรายวิชาเดิม : 12031204 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS906 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมบนเว็บฝั่งลูกข่าย การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมสำหรับจำลองแม่ข่ายเว็บบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การเขียนโปรแกรมบนเว็บฝั่งแม่ข่าย กลไกคุกกี้ และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การออกแบบฐานข้อมูลบนเว็บ การเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการฐานข้อมูลบนเว็บ กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพ ความมั่นคงของระบบเว็บไซต์
 The study and practice of client-based script programming; installing and running a program to simulate a Web server on a personal computer (PC); environments of web application, script programming on a server, cookies mechanism, creating a web archive status, designing and managing a database on the Web, efficient web development process, and website security systems.
- BBAIS908** **การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
Data Communication and Networks
รหัสรายวิชาเดิม : 12032204 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล มาตรฐานการสื่อสารข้อมูล สื่อส่งสัญญาณ การส่งข้อมูลแบบอนาล็อก การส่งข้อมูลแบบดิจิทัล ตัวแบบการสื่อสารข้อมูล ข่ายงานการสื่อสารข้อมูล ข่ายงานท้องถิ่น ข่ายงานวงกว้าง ข่ายงานไร้สาย การออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
 The study and practice of basic components of data communication and data communication standards; media signal transmission, analog and digital data transmission; data communication models; data communication network, local area network, wide area network, wireless area network; computer network design for businesses and computer networks in business.

BBAIS909 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Human Computer Interaction

รหัสรายวิชาเดิม : 12033202 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดและความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ การบูรณาการองค์ความรู้ในเรื่องของการรับรู้ ความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ ประสบการณ์ และการกระทำของมนุษย์ รวมถึงผู้บกพร่องในการรับรู้ที่ใช้งานร่วมกับเทคโนโลยี เทคโนโลยีด้านอินพุตและเอาต์พุต กระบวนการในการพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบและพัฒนา ส่วนติดต่อผู้ใช้โดยให้ผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง การทดสอบ ประเมินผลการใช้งานและสภาวะแวดล้อมของการทำงาน การปรับปรุงส่วนติดต่อผู้ใช้ งานกรณีศึกษาธุรกิจโดยใช้แนวคิดของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์

The study about the concepts and importance of human and computer interaction, integration of knowledge of human perception, cognitive, emotional, experience, human action, and the use of technology by disabled persons; input and output technology, the process of developing user interface, design and development based on user centric; assessment of using applications and environmental conditions; user interface improvements; case study of using the concept of human-computer interaction into practice.

- BBAIS910** **แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล** **3(2-2-5)**
Database System Concepts
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลและองค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลเพิ่มข้อมูล สถาปัตยกรรมข้อมูล สารสนเทศ และฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลด้วยแบบจำลองข้อมูลเชิงแนวคิด แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ด้วยอีอาร์โมเดล แบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ การแปลงโครงสร้างเชิงแนวคิดไปเป็นโครงสร้างเชิงสัมพันธ์ การนอร์มัลไลเซชัน และบอยส์-คอดนอร์มัลไลเซชัน แบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพ ภาษาเอสคิวแอล พีชคณิตสัมพันธ์ ฐานข้อมูลแบบกระจาย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะ คลังข้อมูล และเหมืองข้อมูล
- The study and practice of the fundamentals of database systems and its components, file systems, data architecture, information, database; conceptual database model, relational database model using entity-relationship diagram (E-R diagram), logical database model, mapping conceptual database schema into relational database schema, normalization, Boyce-Codd Normal form (BCNF), physical database model; structured query language (SQL); relational algebra; distributed database; basic concepts of business intelligence (BI), data warehouse, and data mining.
- BBAIS911** **การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Information System Analysis and Design
รหัสรายวิชาเดิม : 12031306 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS910 แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ วงจรการพัฒนา ระบบ ระเบียบวิธีพัฒนาซอฟต์แวร์ การศึกษาความเป็นไปได้ ในการพัฒนาระบบ การวางแผน และนำเสนอโครงการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และกำหนดความต้องการของระบบ การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การพัฒนาระบบและทดสอบระบบ การติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบ
- The study and practice of business information systems development, systems development life cycle (SDLC), software development methodology, system development feasibility, system development planning, and system development proposals, including system analysis and requirement specification, system development tools, system design, system testing, as well as system installation and maintenance.

BBAIS913 **โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** **3(0-6-3)**

Business Information System Project

รหัสรายวิชาเดิม : 12031414 โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS903 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริธึม และ

BBAIS911 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ความรู้รวบรวมที่ได้เรียนมาและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ทำการค้นคว้าวิจัยหัวข้อและเนื้อหา โดยเลือกหัวข้อโครงการทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านระบบสารสนเทศ จากหัวข้อโครงการที่อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณา หรือนักศึกษากำหนดขึ้นโดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา จะต้องเขียนรายงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าหลักสูตร Practice using comprehensive knowledge and additional research as a research study in a topic or content in computer or information systems in business area based on faculty committee consideration or as proposed by the student based on approval of faculty committee; the owner of the project have to propose a project proposal to faculty committee appointed by the committee of the curriculum.

หมายเหตุ: รายวิชาโครงการวิจัยระดับปริญญาตรี จะต้องจัดให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เท่านั้น

2.2) กลุ่มวิชาชีพเลือก

2.2.1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

BBACC115 **สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ** **6(0-40-0)**

Co-operative Education in Business Administration

รหัสรายวิชาเดิม :10003403 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

วิชาบังคับก่อน : BBACC114 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ

ศึกษาและปฏิบัติงานในฐานะพนักงานของสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 4 เดือน โดยได้รับการดูแล ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและประเมินผลงาน จากพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ และอาจารย์นิเทศ มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ปัญหาและสร้างสรรค์งาน และนำเสนอผลงาน

This course emphasizes on the completion of internship of at least 4 months under supervision and assessment of mentors advisors; creating a problem-analysis report and presentation.

- หมายเหตุ
1. ระยะเวลาสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
 2. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาชีพ จรรยาบรรณบุคลิกภาพการทำงานเป็นทีมและอื่นๆก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
 3. การประเมินผลให้นักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S-พอใจ(Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U- ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

BBACC116 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ 3(0-40-0)

Job Internship in Business Administration

รหัสรายวิชาเดิม : 10003404 การฝึกงานทางวิชาชีพ

รายวิชาบังคับก่อน : BBACC114 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทาง
บริหารธุรกิจ

ศึกษาการปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษาและนักศึกษาจะต้องทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

Apprentice in a workplace for university training project under the supervision of a faculty adviser project or training in organizations which is not less than 200 hours and students must write summary report of internship at the end of training.

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

2. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ(Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

2.2.2) กลุ่มวิชาเอก

2.2.2.1) กลุ่มวิชาเอกการจัดการสารสนเทศ (Information Management)

BBAIS101 กลยุทธ์ การจัดการ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Systems Strategy, Management and Development

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การแข่งขันทางธุรกิจกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อความได้เปรียบทางด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ กระบวนการพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ทางระบบสารสนเทศ ในองค์กร ผลกระทบทางจริยธรรมเกี่ยวกับการใช้กลยุทธ์ทางธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ กรณีศึกษาการใช้ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจ

The study and practice of information systems in businesses; business competition and information technology; use of information systems for strategic business advantage; business strategy development process with information technology; strategic planning, including planning of information systems in organizations; ethical impact on the business strategy and information systems; case study of business strategy and information systems.

- BBAIS102** **นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านระบบสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Information Systems Innovation and New Technologies
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ทางระบบสารสนเทศ โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถที่จะกำหนดหัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัย เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ศึกษา
 The study of the innovation of new technologies in information systems assigned by the instructor.
- BBAIS103** **การวิเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Requirements Analysis of Information Systems
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทั่วไปด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ การศึกษาและกำหนดปัญหาของระบบงานเดิม ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ใช้งานในระบบ เทคนิคการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ การวิเคราะห์และกำหนดความต้องการของระบบงาน การเขียนข้อกำหนดความต้องการของระบบงาน กรณีศึกษาการวิเคราะห์ความต้องการของระบบสารสนเทศ
 The study of information systems development in general; study and assign problems of current system, stakeholders, and users in the system; user requirements gathering technique, analysis, and determination of the system; writing system requirements specification; as well as case studies of information system requirements analysis.
- BBAIS104** **การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Information Systems Project Management
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารโครงการระบบสารสนเทศ โดยครอบคลุมการบริหาร การบูรณาการ การบริหารเวลา การบริหารขอบเขต การบริหารค่าใช้จ่าย การบริหารคุณภาพ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการสื่อสาร การบริหารความเสี่ยง และการบริหาร การจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอน การดำเนินโครงการ การจัดทำแผน การดำเนินการ การควบคุม การนำเสนอโครงการ และการปิดโครงการ
 The study of management and integration of time, scope, budget, quality, human resources, communication, risk, purchasing, and hiring; Procedures of project operation, operating plan, controlling, presenting, and closing a project.

- BBAIS105** **คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล** **3(2-2-5)**
Data Warehouse and Data Mining
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS910 แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเหมืองข้อมูล นิยามเหมืองข้อมูล การเชื่อมโยงระหว่างคลังข้อมูลกับเหมืองข้อมูล การนำเหมืองข้อมูลมาใช้ในการงานธุรกิจกรรมวิธีเหมืองข้อมูล เทคนิค และเครื่องมือของเหมืองข้อมูล อัลกอริทึม และการประยุกต์ใช้งานระบบเหมืองข้อมูลที่ใช้ในปัจจุบัน ตัวอย่างกรณีศึกษาการใช้เหมืองข้อมูล
- The study and practice of fundamental knowledge of data mining, definition of data mining, relationships between data warehouses and data mining, application of data mining in businesses; methodology, techniques, and tools for data mining; algorithm and application of data mining; current data mining system, and case studies of using data mining.
- BBAIS106** **ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจอัจฉริยะ** **3(2-2-5)**
Decision Support and Business Intelligence System
รหัสรายวิชาเดิม : 12032208 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS105 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดของระบบสนับสนุนการตัดสินใจอัจฉริยะ (IDSS) กระบวนการตัดสินใจของมนุษย์ บทบาทของระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง (ESS) ขั้นตอนและเทคโนโลยีสำหรับพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดทำแบบจำลองการตัดสินใจ การจัดการฐานความรู้ และการประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ แนวโน้มและผลกระทบในงานธุรกิจ
- The study and practice of intelligent decision support system concepts (IDSS), human decision-making processes, the roles of executive decision support system (ESS), techniques for developing decision support systems, decision model preparation, knowledge base management, and application when using business to supporting decision making; trends and impact of business.

- BBAIS107** **การค้นคืนสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Information Retrieval
 รหัสรายวิชาเดิม : 12032312 การค้นคืนระบบสารสนเทศ
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างแฟ้มข้อมูล แนวคิดของระบบการค้นคืนสารสนเทศ ขั้นตอนวิธีในการค้นคืนสารสนเทศ ตัวแบบการค้นคืนสารสนเทศแบบต่างๆ การวิเคราะห์เทคนิคสำหรับการจัดหมวดหมู่ และการเก็บเอกสารอัตโนมัติ กลยุทธ์ในการค้นคืน ความน่าจะเป็นของการค้นคืน และการประเมินผลของการค้นคืนสารสนเทศ
 The study and practice of data file structures, concepts of information retrieval, information retrieval procedures, various information retrieval models, analysis of classification and automatic document storage techniques and retrieval strategies, retrieval probability, and evaluation of information retrieval.
- BBAIS108** **ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Information System Security
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการความมั่นคงของระบบสารสนเทศเบื้องต้น การวางแผนสำหรับความมั่นคงของเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายความมั่นคงเกี่ยวกับสารสนเทศ การพัฒนาแผนงานด้านความมั่นคง แม่แบบการจัดการความมั่นคง การดำเนินการบริหารการจัดการความมั่นคง การจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และข้อมูล การป้องกันการเจาะระบบในรูปแบบต่างๆ ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบภัยคุกคามที่เกิดขึ้นกับข้อมูล จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์
 This course offers an introduction to information security management systems; planning for security-related events related to information technology, policy on information security, developing security plans, template of security management, implementation of security management; risks management associated with information technology; computer and data security standards; prevention of hacking; and the study of the ethical and legal actions necessary in the event of t computer crime.

BBAIS109	ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง Advanced Database Systems รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS910 แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของการออกแบบฐานข้อมูล แนวทางและวงจรการ ออกแบบฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐานและการดีนอร์มอลไลซ์ ศึกษาตัวอย่าง สถาปัตยกรรมของระบบจัดการฐานข้อมูล เข้าใจและสามารถจัดการฐานข้อมูลในด้าน ระบบความปลอดภัยของฐานข้อมูล และจริยธรรมการใช้ฐานข้อมูล การกู้และสำรอง ข้อมูล การเกิดภาวะพร้อมกัน ความบูรณภาพ การปรับระบบให้มีประสิทธิภาพด้วย ระบบจัดการฐานข้อมูล รวมถึงประเด็นการจัดการฐานข้อมูลที่น่าสนใจ The study and practice of database design, methods, and database life cycles; normalization and de-normalization, as well as the study of examples of database system architecture, understandable and manageable database security, database ethics usage, data recovery and backup, concurrency, integrity, database tuning, and the new issues of database management.	3(2-2-5)
----------	---	----------

- BBAIS110** **เทคโนโลยีการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่** **3(2-2-5)**
Big Data Analytic and Management Technology
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS105 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์และภาษาเอสควิแอลสำหรับสอบถามใน สภาพแวดล้อมของข้อมูลขนาดใหญ่ เช่น ในระบบแฟ้มข้อมูลแบบกระจายแบบ Hadoop (Hadoop distributed file system - HDFS) การใช้เครื่องมือ เช่น Sqoop, Pig และ Hive เป็นต้น เพื่อย้ายข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และ Hadoop โดยใช้ Sqoop จัดการข้อมูล ใน HDFS และใช้ Pig และ Hive เพื่อดำเนินการสอบถามข้อมูลแบบกระจาย การประยุกต์ใช้เทคนิคเหมืองข้อมูลเพื่อ วิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่ เช่น การกรองรายการข้อมูล การแนะนำรายการที่ไม่ กระจาย การขุดค้นชุดรายการที่พบบ่อย การจัดกลุ่ม (Clustering) ขั้นตอนวิธีของ การทำเหมืองข้อความ และการจำแนกกลุ่มด้วย Naïve Bayesian เป็นต้น
 The study and practice of cutting edge technologies and concepts related to analysis of big data; understanding RDBMS and SQL, and exploring the use of SQL-like queries in a big data environment (Hadoop distributed file system – HDFS); using tools such as Sqoop, Pig and Hive in order to warranty large data analysis situations, move data between relational databases and Hadoop using Sqoop, manage data in HDFS, and use Pig and Hive to run distributed queries on data; use students' understanding of data mining techniques and learn to apply them to analyze large datasets in order to explore item-based collaborative filtering, non-distributed recommenders, frequent item set mining, clustering, and some text mining algorithms, including Naïve Bayesian classifier.
- BBAIS111** **หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Special Topic for Information Management
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศ ในปัจจุบัน ผู้สอน สามารถที่จะกำหนดหัวข้อที่น่าสนใจ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ศึกษาในแต่ละสัปดาห์หรือ มากกว่า เป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม
 The study and practice of new issues of technologies concerned with information management to keep up to date based on instructor assignment or student interest for each week or more. Students will work individually or in a group.

2.2.2.1) กลุ่มวิชาเอก การพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
(Software Development in Business)

- | | | |
|----------|---|----------|
| BBAIS201 | <p>การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล</p> <p>Visual Programming</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : 12031209 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS904 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบและรูปแบบภาษาของโปรแกรมวิซวลที่ใช้การสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟิกส์ และการทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การออกแบบ และเขียนโปรแกรมแบบวิซวลเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์แบบต่างๆ เช่น ซอฟต์แวร์บนวินโดวส์ ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์บนเครือข่าย</p> <p>The study and practice of composition and format of visual language; creation of graphic user interface to connect with users and its events; analyzation, designation, and visual programming to develop software such as software on windows operating system, database software, and network software.</p> | 3(2-2-5) |
| BBAIS202 | <p>การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ</p> <p>Object Oriented Programming</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : 12031307 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS904 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>แนวคิดของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ คลาสและวัตถุ การห่อหุ้มข้อมูลและการซ่อนข้อมูล เอนแคปซูเลชัน เมธอด การสืบทอด การทำงานแบบโพลีมอร์ฟิซึม อินเทอเฟสและการนำกลับมาใช้ใหม่ แพ็คเกจ การจัดการข้อผิดพลาด</p> <p>Object-Oriented programming concepts, class and object, encapsulation and data hiding, inheritance, polymorphism, interfaces and reusable, packages, exception</p> | 3(2-2-5) |

- BBAIS203** **การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง** **3(2-2-5)**
Advanced Computer Programming
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS904 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการ และเทคนิคการเขียนโปรแกรมแบบ
 ต่างๆ เพื่อให้โปรแกรมที่เขียนขึ้นทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการ
 ทดสอบ ตรวจสอบ แก๊โซโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเรียกตัวเอง การค้นหาข้อมูล
 และการเรียงลำดับข้อมูล
 The study and practice of concepts, methods, and techniques in
 programming to make the program work more efficiently; technical
 testing, programming verification, recursive programming; data searching
 and data sorting.
- BBAIS204** **การพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ** **3(2-2-5)**
Cloud Computing Development
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS904 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆขั้นพื้นฐาน องค์กรและ
 การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การบริการการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ โครงสร้าง
 พื้นฐานสำหรับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การเข้าถึงการประมวลผลแบบกลุ่ม
 เมฆการจัดเก็บผลการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การให้บริการซอฟต์แวร์บนเว็บ การ
 พัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนกลุ่มเมฆ การจำลององค์กร การโยกย้ายระบบไปอยู่บน
 กลุ่มเมฆ อนาคตของการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ
 The study and practice on the fundamental of cloud computing
 process; enterprise and cloud computing; service of cloud computing
 process; infrastructure for cloud computing, access to cloud computing,
 storage of cloud computing process; providing web-based software
 application development on the cloud, enterprise simulation, the
 migration to the cloud, the future of cloud computing.

- BBAIS205** **การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่** **3(2-2-5)**
Mobile Application Programming
 รหัสรายวิชาเดิม : 12031314 การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
 รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS904 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ศึกษาสถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์ คุณสมบัติและข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ หลักการของโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ส่วนติดต่อระบบสำหรับโปรแกรมประยุกต์ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอก การเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ การจำลองการทำงานเพื่อทดสอบและแก้ไขบนระบบคอมพิวเตอร์ การฝึกปฏิบัติสร้างโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่
 The study in architectural hardware, the features and limitations of mobile devices, tools and the language used for developing applications on mobile devices; the principle of the application on mobile devices, system interface for application, memory and data storage, user interface, communication with external systems, connection of computer system simulation to test and modify the computer system; practice on building applications on mobile devices.
- BBAIS206** **ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น** **3(2-2-5)**
Introduction to Artificial Intelligence
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ความรู้และการแทนความรู้ การหาเหตุผลแบบน่าจะเป็น เทคนิคการค้นหาวิธีการแก้ปัญหาแบบต่างๆ เช่น วิธีการฮิวริสติก ระบบผู้เชี่ยวชาญ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการอุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์
 The study and practice on fundamentals of artificial intelligence, knowledge and knowledge representation, and reasoning through probability; searching for a solution, such as a heuristic method and expert system; the application for artificial intelligence with industry and science.

- BBAIS207** **การพัฒนาโปรแกรมทางฐานข้อมูล** **3(2-2-5)**
Database Application Software Development
รหัสรายวิชาเดิม : 12031305 โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS910 แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบระบบจัดการฐานข้อมูล หลักและวิธีการสร้างระบบฐานข้อมูลเชิงวัตถุ ระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย การเชื่อมต่อกับผู้ใช้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนต์/เซิร์ฟเวอร์ ข้อดีและอุปสรรคต่าง ๆ ของเครื่องมือและผลิตภัณฑ์ทางการจัดการฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูล
The study and practice of database management system design(DBMS); principles and processes of object oriented database, distributed database system, user interface; a development of client/server database; advantages and obstacles of tools and products of DBMS, and the application on database systems.
- BBAIS208** **การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ** **3(2-2-5)**
Object-Oriented Analysis and Design
รหัสรายวิชาเดิม : 12031311 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS910 แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเชิงวัตถุ หลักการพัฒนาระบบงานแบบอินทรีเมนท์ หลักการใช้ภาษาทางภาพเพื่อการออกแบบ Unified Modeling Language (UML) ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบโดยอาศัยองค์ประกอบพื้นฐานเชิงวัตถุ การสร้างแบบจำลองเกี่ยวกับความต้องการ การใช้เทคนิค ยูสเคส การคิดและการวิเคราะห์เชิงนามธรรม การสร้างแบบจำลองเชิงวิเคราะห์ แนวคิดการค้นหาวัตถุ แนวทางการออกแบบเชิงวัตถุ การออกแบบคลาส การออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างคลาสกับวัตถุ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างโปรแกรมด้วยวิธีใช้เคสทูล แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบโปรแกรมตามข้อกำหนดของยูสเคส
The study of object-oriented technology; the principles of system development as increment style; the principles of visual language to design the Unified Modeling Language (UML), methodology of systems analysis by using the fundamentals of object-oriented; creation of modeling on demand, using case technique, abstract thinking and analysis, analytical modeling; guidelines on object-oriented design, class design, relationship design between class and object; practice of building an application by using the Computer-Aided Software Engineering (CASE) tools, concepts of the program testing based on used case specification.

- BBAIS209** **การทดสอบซอฟต์แวร์** **3(2-2-5)**
Software Testing
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทดสอบซอฟต์แวร์ในมุมมองทางการบริหารและทางเทคนิค มโนทัศน์เรื่องคุณภาพ เทคนิคการทดสอบแบบกล่องดำ-กล่องขาว ความครอบคลุมของการตรวจสอบ การวางแผนทดสอบ ระดับการทดสอบ การสร้างองค์กรเพื่อการทดสอบ การทดสอบขนาดใหญ่ การทำเอกสารของการทดสอบ การตรวจสอบ
- The study and practice of administrative and technical software testing quality of technical testing; black box and white box testing techniques, inspection coverage of the verification, testing plan, testing level; the creation of organized of testing, big testing; the process of documentation of testing and verification.
- BBAIS210** **วิศวกรรมซอฟต์แวร์** **3(2-2-5)**
Software Engineering
รหัสรายวิชาเดิม : 12031308 วิศวกรรมซอฟต์แวร์
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS911 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน และการจัดการ การควบคุมขั้นตอนการพัฒนากระบวนการและซอฟต์แวร์ เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ และทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ แนวความคิดและทฤษฎีความเชื่อถือได้ของซอฟต์แวร์ การประมาณราคาและการบำรุงรักษา การจัดการโครงการวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- The study and practice of planning and management, control systems, system and software development processes, tools and methods used in software development and software engineering; the concepts and theories of software reliability, cost estimation and maintenance; project management in software engineering.

- BBAIS211 หัวข้อพิเศษเพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์ 3(2-2-5)**
Special Topical for Software Development
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS203 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง
 การศึกษาและฝึกปฏิบัติที่เน้นให้นักศึกษาได้เป็นผู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่เป็นกรรมการหลักสูตรมอบหมายให้นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษา และนำเสนอต่อ คณะกรรมการหลักสูตร เพื่อให้ทันสมัยต่อเทคโนโลยี กรรมการหลักสูตรสามารถที่จะกำหนดหัวข้อหรือกลุ่มของหัวข้อที่น่าสนใจ
- The study and practice of teaching students to focus on the pursuit of self-knowledge under the supervision and guidance of teachers who are assigned to the course. Students are required to submit a report to show the results and present to the program committee about keeping up to date with technology; a topic or group of interesting topics will be assigned by the instructor in order to study new technologies.
- BBAIS212 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง 3(2-2-5)**
Advanced Object Oriented Programming
รหัสรายวิชาเดิม : 12031313 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS202 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาโปรแกรม โดยใช้หลักการและแนวคิดเชิงวัตถุ พัฒนาโปรแกรมโดยอาศัยหลักพื้นฐานของการออกแบบเชิงวัตถุ ได้แก่ การกำหนดคลาสและชนิดข้อมูล การถ่ายทอดคุณลักษณะของคลาส การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล กรรมวิธีโพลีมอร์ฟิซึม โอเวอร์โหลดดิ้งส์ และโอเวอร์ไรดิ้งส์ การเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อกับฐานข้อมูล วิธีการกำหนดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ การใช้คำสั่งต่าง ๆ การสร้างส่วนปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ และการใช้คำสั่งเกี่ยวกับการป้อนข้อมูลเข้า และการแสดงผลพร้อมข้อมูล รูปแบบการเขียนโปรแกรมเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์โดยเน้นฝึกทักษะการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
- The study of technical program development using the principles and concepts of object-oriented; development of an application using principles of object-oriented design, including defining classes and data types, class inheritance, data access control, polymorphism methodology, overloading, and overriding; practice on object-oriented programming connecting to a database, defining data in various formats, user interface creation, and running commands on the input and the output data; object-oriented programming styles responding to events using object-oriented programming techniques.

- BBAIS213** **เทคโนโลยีการประมวลผลแบบโมบาย** **3(2-2-5)**
Mobile Computing Technology
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS904 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีไร้สายและเทคโนโลยีแบบโมบาย การติดต่อแบบไร้สาย แพลตฟอร์มสำหรับอุปกรณ์แบบโมบาย การประยุกต์ใช้การประมวลผลแบบโมบายในเชิงธุรกิจ และการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์แบบโมบาย
 The study and practice of knowledge of wireless technology and mobile technology, wireless communication platforms for mobile devices; application of mobile computing technology in businesses and the development of software on mobile devices.
- BBAIS214** **นวัตกรรมการเขียนโปรแกรม** **3(2-2-5)**
Innovation Programming
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : BBAIS904 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถทำงานบนเครื่องนวัตกรรม ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา ออกแบบวิธีการแก้ปัญหา การเขียนคำอธิบายและการกำหนดรายละเอียดของโปรแกรม การออกแบบการจัดวางโครงสร้างของโปรแกรม การออกแบบโครงสร้างการทำงานของโปรแกรม การออกแบบส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับเครื่องนวัตกรรม การออกแบบโครงสร้างของการป้อนข้อมูล การควบคุมความถูกต้อง การตอบสนองของระบบ การแสดงส่วนช่วยเหลือ การออกแบบหน้าต่างติดต่อผู้ใช้ การหาข้อผิดพลาด และการทดสอบโปรแกรมเพื่อใช้งานได้จริงบนเครื่องนวัตกรรม
 The study and practice of computer programming language that can run on innovation technology; problems and solutions, solution designing, writing program descriptions and details; structural design of the program layout , structural design of user interface between user and the innovation technology, structural design of input; accuracy control, system response, errors finding and program testing that actually works in innovation technology.

- 2.2.2.1) กลุ่มวิชาเลือกเสรี
- BBAIS801** **หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Principles of Information Systems
รหัสรายวิชาเดิม : 12034109 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการของระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ การใช้ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบเครือข่าย และการสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การพัฒนาระบบสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ
 The study of the principles of information systems; the role of information systems in organizations; the structure of information systems; use of information systems in businesses. networking and data communication in information systems; information systems management; information systems development; legal and ethical issues related to information systems.
- BBAIS802** **การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Management Information Technology
รหัสรายวิชาเดิม : 12032106 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดด้านระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ปัญญาประดิษฐ์ ระบบผู้เชี่ยวชาญ และระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีและการจัดการความรู้ จริยธรรมและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
 The study of concepts of information systems, resource management on computer hardware and software ; database and data warehouses; data communication and computer networking, Internet, and e-commerce; roles of information systems in organizations, decision supporting systems, executive information system, artificial intelligence, expert systems, and geographic information systems; information system strategy, enterprise resource planning systems in organizations; information systems development processes, technology and knowledge management; ethics and security of the information system.

- BBAIS803** **ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านระบบสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Information System Research Methods
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิด หลักการ รูปแบบ ขั้นตอนและกระบวนการวิจัยรวมถึงการนำเสนองานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ การตั้งประเด็นปัญหา วิธีรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผนการวิจัย การกำหนดตัวอย่างและเทคนิควิธีการ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ แปลผล และการวิจารณ์ผลการวิจัย การจัดทำรายงานเพื่อการนำเสนอในการประชุม และการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
 The study and practice on concepts, principles, models, procedures, and processes of information systems research; effective research presentations; problem setting, data collection for research design, sampling and data collection techniques, analysis, translation and discussion of research results; preparation of research report for both conference presentations and journal publications.
- BBAIS804** **ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Business Intelligence Systems
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของอัจฉริยะทางธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานของอัจฉริยะทางธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาคลังข้อมูล เทคนิคและเครื่องมือในการสร้างอัจฉริยะทางธุรกิจ การวิเคราะห์แบบหลายมิติ โอแอลเอพี เหมือนข้อมูล การพัฒนาระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปฏิบัติในระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ
 The study and practice of basic principles of business intelligence, architecture and core applications and technologies related, utilizing a data warehouse, conceptual modeling technique, business analytics, online analytical processing (OLAP), datamining and business intelligence (BI) development for the design and implementation of business intelligence systems.

- BBAIS805** การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Reading and Presentation Topic about Information System
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและเลือกหัวข้อเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ จากเอกสารภาษาอังกฤษ เป็นรายบุคคลจากรายการหัวข้อที่นำเสนอ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา หรือ จากหัวข้อที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องศึกษารายละเอียดของ หัวข้อที่เลือก แล้วนำเสนอต่อคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อนในชั้นเรียน พร้อมส่ง รายงาน
- The study and selection of topics assigned by the instructor about information system technology from English documents assigned individually, or by student's choice under the supervision of the instructor, the student must study the selected document in detail, then present it to the instructor or instructor committee, as well as the students of the course. Students must also submit a report of the document.
- BBAIS806** การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน 3(2-2-5)
Computer Application in Office
 รหัสรายวิชาเดิม : 12034103 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ลักษณะงานสำนักงาน เพื่อสรุปแนวคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ พิจารณาถึงข้อดีและข้อเสียในการใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน ศึกษาแนวทางการบันทึกข้อมูลในงานสำนักงานด้วยคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงาน
- The study of analyzing the characteristics of jobs in offices to conclude the concepts of computer application in offices, consider the advantages and disadvantages of using computer applications in offices, as well as learning about storing office data on the computer, and practice using computer software in office.

- BBAIS807** **การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง** **3(2-2-5)**
Implementation of Advanced Spreadsheet
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สูตรทำงานเกี่ยวกับตัวเลข วันที่ และข้อความแบบซับซ้อน การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติ การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง pivot การดูข้อมูลในมิติต่างๆ ในรูปแบบกราฟและตาราง การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ what-if การพยากรณ์แนวโน้มและการสร้างสถานการณ์ การเชื่อมโยงสูตรและดูข้อผิดพลาดของสูตรคำนวณและแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของเซลล์ ชีท และไฟล์ การสร้าง การรันมาโคร และการนำมาโครไปใช้ขั้นสูง
 The study and practice of formula mechanism on numbers, dates and text; sorting, filtering and summary statistics data; verifying data based on conditions, creating a pivot table to view the data in various dimensions in the form of graphs and tables; what-if analysis to forecast trends and scenarios; linking formulas, checking on the error of the formula, and solving the formula errors; assigning security of cells, worksheets, and files; creating macros, running macros, and application of using advance macros.
- BBAIS808** **โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการฐานข้อมูล** **3(2-2-5)**
Program Package for Database Management
รหัสรายวิชาเดิม : 12034102 โปรแกรมสำเร็จ 2
รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและวิธีการของการจัดการฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลอย่างง่าย ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อจัดการฐานข้อมูลที่ออกแบบไว้โดยการสร้างฐานข้อมูล สร้างตารางข้อมูล คิวรีข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สร้างฟอร์มนำเข้าข้อมูล การรวมข้อมูลในฟอร์มเดียว การนำเสนอฟอร์มอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอกลุ่มข้อมูลในรูปแบบรายงาน
 The study of the definition and methods of database management, a simple database design; practice using software packages of database management system (DBMS) to manage the designed database, create databases, create data table, query data, analyze data, create input data forms, integrate data into one form, effective form presentation ; creating report, efficiently presenting an information report, and presenting a group of data in a report format.

- BBAIS809** **เทคโนโลยีการจัดการความรู้** **3(2-2-5)**
Knowledge Management Technology
 รหัสรายวิชาเดิม : 12032209 การจัดการความรู้
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษานิยามของความรู้ที่เกิดจากข้อมูลและสารสนเทศ การวางแผนการจัดการความรู้ การประเมินความรู้ ประเภทของความรู้ นิยามของการจัดการความรู้จากการจัดการข้อมูล กระบวนการในการจัดการความรู้ กฎของการใช้ข้อมูลในกระบวนการจัดการความรู้ การพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการความรู้ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากเทคโนโลยีในการจัดการความรู้ ประเด็นทางจริยธรรม และปัญหาในการจัดการความรู้
 The study of the definition of knowledge gained from data and information; planning, knowledge management, knowledge evaluation, type of knowledge, the definition of knowledge management gained from data management, processes of knowledge management; rules of using information in knowledge management; development and creation of new knowledge, the technology used in knowledge management; practice with the application of using knowledge through knowledge management technologies; ethical and problem issues in knowledge management.
- BBAIS810** **เทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรด้วยระบบอีอาร์พี** **3(2-2-5)**
Enterprise Resource Planning Technology
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรองค์กร ลักษณะและความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรขององค์กร การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการทรัพยากรขององค์กร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพขององค์กร
 The study of concept of resource planning, characteristics, and importance of enterprise resource planning; practice on application software for enterprise resource management to manage organization's resources with regard to the suitability and compliance with the enterprise environment.

- BBAIS811** **การใช้โปรแกรมออกแบบภาพและเสียง** **3(2-2-5)**
Design Image and Sound Application
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นด้านการออกแบบ องค์ประกอบพื้นฐาน และสไตล์ในงานกราฟิกส์ หลักและวิธีการสร้างภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ หลักและวิธีการนำเสนองานด้านกราฟิกส์ การออกแบบเสียงให้เหมาะสมกับภาพที่ออกแบบ การเลือกใช้ดนตรีที่เหมาะสมกับเนื้อหาและอารมณ์ของภาพที่ออกแบบ นำแนวความคิดในการออกแบบไปทำในโปรแกรมออกแบบภาพและเสียง
 The study and practice of the introduction of design, basic elements and styles of graphics; principles of creating two-dimensional and three-dimensional graphics, principles of presentation applications of graphics; sound design to match the picture on the design, the selection of music that suits the mood of the image content and design, implementation of the concepts of design through the designer audio program.
- BBAIS812** **การใช้โปรแกรมตัดต่อภาพวีดิทัศน์ดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Digital Video Editing and Composing Application
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการในการจัดลำดับและการตัดต่อภาพวีดิทัศน์ดิจิทัล กระบวนการจัดลำดับและตัดต่อภาพวีดิทัศน์ดิจิทัล โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดลำดับและการตัดต่อภาพวีดิทัศน์ดิจิทัล เทคนิคพิเศษสำหรับการจัดลำดับและการตัดต่อภาพวีดิทัศน์ดิจิทัล การนำเสนองานทางด้านการจัดลำดับและการตัดต่อภาพวีดิทัศน์ดิจิทัล
 The study and practice of concepts and principles of digital video editing and composing; processes of digital video editing and composing; software for digital video editing and composing; special techniques for digital video editing and composing; presentation of digital video editing and composing.

- BBAIS813** **ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์** **3(2-2-5)**
Website Content Management System
รหัสวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับซีเอ็มเอส ประเภทต่างๆ ของซีเอ็มเอส ทรัพยากรที่จำเป็นในการติดตั้ง โครงสร้างและวิธีการทำงานของซีเอ็มเอส การใช้งานซีเอ็มเอส การติดตั้งและใช้งานส่วนเสริม การปรับแต่งซีเอ็มเอส ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การประยุกต์ใช้ซีเอ็มเอสในงานธุรกิจ กรณีศึกษาในการใช้งานซีเอ็มเอส ในงานธุรกิจ
- The study and practice on an introduction to content management systems (CMS) ; types of CMS; the necessary resources of CMS installation; the structure and processes of CMS; Use of CMS, installation and using CMS add-in; CMS modification; application of CMS in businesses; case studies using CMS in businesses.
- BBAIS814** **การประกอบการธุรกิจออนไลน์** **3(3-0-6)**
Online Business
รหัสวิชาเดิม: ไม่มี
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์ สภาพแวดล้อมของการประกอบธุรกิจออนไลน์ กระบวนการในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับธุรกิจออนไลน์ รูปแบบการดำเนินธุรกิจออนไลน์ พฤติกรรมผู้บริโภคบนอินเทอร์เน็ต การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ระบบธุรกรรมออนไลน์ การจัดการส่งสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์
- The study of an introduction to online business; online business environment; product and service selection processes for online businesses; type of online business operation; consumer behavior on the Internet; website promotion; online transaction processing; logistics for online businesses; customer relationship management for online business.

- BBAIS815** **การพัฒนาสื่อออนไลน์** **3(2-2-5)**
Online Media Development
รหัสวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BBAIS907 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะเฉพาะของสื่อออนไลน์ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของสื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์และโฆษณา หลักการ กลยุทธ์ และเทคนิควิธีการสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์และโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ การผลิตผลงานและเลือกช่องทาง การนำเสนอผลงานผ่านทางเว็บอย่างสร้างสรรค์ ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และตรงความต้องการของลูกค้า การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อเพิ่มความน่าสนใจในผลงาน
 The study of characteristics of online media, performance analysis of online media in public relations and advertising; principles and techniques of creative strategy; online public relations and advertising, production and channel selection, presentations via the web creatively to meet the needs of customers and prospects; using software packages to make online media work more interesting.
- BBAIS816** **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์** **3(2-2-5)**
Electronics Commerce
รหัสวิชาเดิม : 12032305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎี และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการทำกิจการค้าด้วยอิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความมั่นคงของข้อมูลในระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 The study and practice on the necessary concept, theory, and technology for the joint venture with electronics; Information exchange; laws and security of information in electronic commerce systems for development of electronic commerce.

- BBAIS817** **เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Social Network for Business
 รหัสวิชาเดิม : 120332213 เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของเครือข่ายสังคมออนไลน์ ลักษณะของเครือข่ายสังคมออนไลน์ประเภทต่าง ๆ โครงสร้างและวิธีการทำงานของสังคมออนไลน์ สื่อสมัยใหม่บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ หลักการประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ในเชิงธุรกิจ จริยธรรมในการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ กรณีศึกษาในการนำเครือข่ายสังคมออนไลน์ไปใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจ
 The study and practice on the definition of social networking; the nature of social networks; different types of social networks; structure and how it works; new media on social networks; the application of social networks in business; ethical of using social networks; laws related to social networks; case study of online social networks application in a business context.
- BBAIS818** **การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิกส์** **3(2-2-5)**
Implementation of Graphics Software Packages
 รหัสวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีระบบการแสดงผล ระบบภาพ ทฤษฎีการถ่ายภาพ องค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสี และการจัดวางตำแหน่ง วิธีการประมวลผลภาพ หลักการนำซอฟต์แวร์มาประยุกต์ใช้งาน การจัดเตรียมพื้นที่ทำงานให้เหมาะสม การทำงานกับเลเยอร์ ฟังก์ชันและฟิลเตอร์ การตัดต่อภาพ เทคนิคและการประยุกต์ผลงานแบบต่างๆ
 The study and practice on the visual display system and photography system; graphic elements, color theory, and layout; Image processing method; implementation of graphics software packages; preparation of working space; working with layers, function, and filter; montage, technique, and application of different graphic works.



3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
1	นางชัชฎาพร ปุกแก้ว 350190016xxxx	Ph.D. Information Management (International) วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บธ.บ. ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2558 2546 2539	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. ระบบจัดการฐานข้อมูล 2. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 4. หัวข้อพิเศษ
2	นางทฤทัย อาซากิจ 3507050030xxxx	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยโยนก	2547 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. ระบบสารสนเทศในองค์กร 2. โปรแกรมสำเร็จรูป 1 3. โปรแกรมสำเร็จรูป 2 4. การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ 5. การค้นคืนระบบสารสนเทศ
3	นายพนัญช์ วรรณภีร์ 150999000xxxx	วท.ม. วิศวกรรมซอฟต์แวร์ บธ.บ. การตลาด	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2553 2550	อาจารย์	1. ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ 2. การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิกส์ 4. การออกแบบแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 5. การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ 6. การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล

CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
 เมื่อวันที่..... 9 ก.ย. 2561

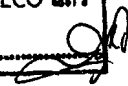
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
4	นางสาววรรณพร ทีแก่ง 35206000xxxx	ปร.ด. เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2557 2548 2542 2537	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. ปัญญาประดิษฐ์ 2. คลังข้อมูล 3. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
5	นายธีรภพ แสงศรี 110140017xxxx	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2553 2549	อาจารย์	1. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 2. การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3. การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 4. ระบบการจัดการฐานข้อมูล 5. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
6	นายนรินทร์ จิวรัตน์ 1510069000xxxx	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2550	อาจารย์	1. ระบบสารสนเทศในองค์กร 2. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 3. การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 4. การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ 5. คลังข้อมูล

CHECO

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว

เมื่อวันที่ 9 ก.ย. 2561

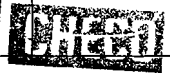


ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
7	นางสุรีนาฏ มะโนลา 350020001xxxx	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2551 2547	อาจารย์	1. การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ 2. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 4. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 5. ระบบสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ


CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
 เมื่อวันที่..... 9 ก.ย. 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
1	นางอารยา นุ่มนึ่ง 363980005xxxx	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2548 2537	อาจารย์	1. ระบบสารสนเทศในองค์กร 2. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร 4. พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์
2	นางสาวลัดดาวัลย์ หวังเจริญ 365010051xxxx	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ – เทคโนโลยีมัลติมีเดีย) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2548 2539	อาจารย์	1. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 4. การสร้างแอนิเมชัน 2 มิติ 5. การสร้างแอนิเมชัน 3 มิติ 6. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 7. ระบบการจัดการฐานข้อมูล
3	นายธนพงศ์ นิตยะประภา 165010001xxxx	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560 2554	อาจารย์	1. การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 2. พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3. การตลาดอินเทอร์เน็ต 4. ระบบสารสนเทศและองค์กร 5. คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
 เมื่อวันที่..... 9 ก.ย. 2561

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
4	นางสาวศพรสวรรค์ แจ็งธีรศิลป์ 364060048xxxx	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยพิษณุโลก	2552 2550	อาจารย์	1. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2. การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล 3. การสื่อสารและเครือข่ายทางธุรกิจ
5	นางสาวคัชรินทร์ ทองฟัก 365990074xxxx	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยภาคกลาง	2548 2542	อาจารย์	1. การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2. การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3. เทคโนโลยีสื่อประสม 4. โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล 5. การสร้างสื่อผสม 6. การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
 เมื่อวันที่ 9 ก.ย. 2561

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

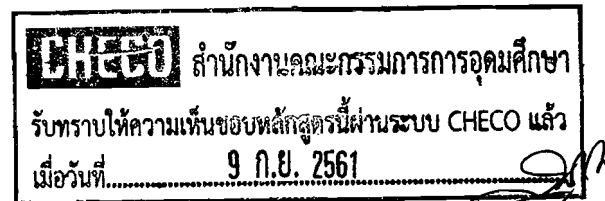
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
1	นายสังจธรรม สุภจันท์ 352030053xxxx	ค.อ.ม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2548 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. การสร้างสื่อผสม 2. การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 3. คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 4. โครงสร้างข้อมูล 5. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 6. การออกแบบและสร้างเว็บไซต์ 7. ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล 8. การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยโปรแกรมแบบวิชวล 9. พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์
2	นางสาวพรพิพัฒน์ ทองปรอน 350990075xxxx	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บธ.บ. ธุรกิจศึกษา-สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2531	อาจารย์	1. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 2. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 3. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์
3	นายสุพงศ์ แดงสุริยศรี 350990041xxxx	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ วท.ม. สถิติประยุกต์ วท.บ. ศาสตร์คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2538 2532	อาจารย์	1. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 2. การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ 3. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 4. เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ 5. ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร

CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
 เมื่อวันที่..... 9 ก.ย. 2561

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
4	นายเทวา พรหมนุชานนท์ 50130022xxxx	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547	อาจารย์	1. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 2. โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล 3. การจัดการธุรกิจออนไลน์
		ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	สถาบันเทคโนโลยีนราชนรมิต	2543		
5	นายสุทัศน์ กุณา 350120053xxxx	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550	อาจารย์	1. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 2. โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล 3. ระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์และเซิร์ฟเวอร์ 4. การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล
		วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543		
6	นายจตุพร ศิลพรชัย 150990014xxxx	วท.ม. วิศวกรรมซอฟต์แวร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553	อาจารย์	1. วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3. การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 4. ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ 5. การจัดการธุรกิจออนไลน์
		วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาโทบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549		
7	นางสาววาสนา ดวงคำ 150990043xxxx	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555	อาจารย์	1. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3. การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 4. ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ 5. ระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์และเซิร์ฟเวอร์
		วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552		

CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
 เมื่อวันที่... 9 ก.ย. 2561

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน
13	นางสาวจรรยา เกษวิทย์ 160999004xxxx	กศ.ม. เทคโนโลยีและการสื่อสาร การศึกษา – คอมพิวเตอร์ศึกษา วท.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา พิษณุโลก	2556 2553	อาจารย์	1. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 2. การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3. การใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ กราฟิกส์ 4. การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 5. การสร้างสื่อผสม 6. ความมั่นคงทางคอมพิวเตอร์



4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษาทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคน ลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกงานทางวิชาชีพระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก แทนสหกิจศึกษาได้

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ตามข้อกำหนดในคู่มือการทำโครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นการทำให้โครงงานปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศงานคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจต่าง ๆ ที่น่าสนใจ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงงานที่แต่งตั้งโดยหัวหน้าหลักสูตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลและการให้คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียดซอฟต์แวร์ (Software Specification) ที่สามารถนำไปสู่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ หรือการสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจได้

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงงาน โครงงานสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาที่กำหนด และนำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบด้วยการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการสอบรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 คน โดยในการสอบโครงการนั้น ๆ สามารถมีอาจารย์ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เป็นบุคคลภายนอกหลักสูตร ร่วมเป็นผู้สอบโครงการได้ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้โครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตน และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น การใช้สินค้ามีลิขสิทธิ์ ไม่ลอกเลียนแบบผลงานผู้อื่น การประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม
2. มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	การมอบหมายงานในวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการดำเนินงาน
3. มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม	การทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน โครงการงานแนวใหม่
4. คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	การมอบหมายงานที่เป็นโครงการ เป็นระบบครบวงจร การทำกิจกรรมที่ต้องมีการจัดสรรงาน คน และเวลา
5. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำงานเป็นทีม การทำโครงการในวิชาเรียนและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา
6. มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด	มอบหมายงานที่ต้องมีการวิเคราะห์ระบบ หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เหมาะสมกับงาน โดยใช้กรณีศึกษาจากสถานประกอบการจริง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของนักศึกษาหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจนั้น จะต้องถูกพัฒนาผลการเรียนรู้บนพื้นฐานของมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทั้ง 6 ด้าน ดังต่อไปนี้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม รวมถึงสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพโดยใช้ดุลพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก เป็นต้น อีกทั้ง นักศึกษาต้องมีความรู้ มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต มีทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพ เป็นผู้มีความรู้และจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ รับ

ฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ดำรงความเป็นไทย มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะทั้งต่อตนเอง องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสังคมข้ามวัฒนธรรม

นอกจากนั้น คอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์โปรแกรมจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่น ๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามที่ระบุไว้ ดังนี้

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขา คอมพิวเตอร์ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาบัญชี	ข้อที่ตรงกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม		
1.	มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ มีจิตสำนึกสาธารณะ ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรมเสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบ ซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	(1)
2.	มีความพอเพียง มีวินัย ขยัน อดทน เพียรพยายาม ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม มีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม	(2)
3.	มีความเคารพต่อกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	(5)
4.	มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	(3)
5.	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	(4) และ (7)
6.	สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม	(6)

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มีมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2.1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.1.3.3 ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

2.1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในสาขาคอมพิวเตอร์ และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม รวมทั้ง นักศึกษาต้องมีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนัก รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ส่วนหลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติจะต้องตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

นอกจากนี้ นักศึกษาต้องมีความรู้ในสาระสำคัญของศาสตร์ที่ศึกษา มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ สามารถเรียนรู้หลักการและทฤษฎีทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม สามารถเรียนรู้และประยุกต์ใช้หลักการตามศาสตร์ที่ศึกษา และบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร ภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาตนเอง สังคม และชุมชน รวมไปถึงการมีภาวะผู้นำ มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต มีทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ดำรงความเป็นไทย มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะทั้งต่อตนเอง องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสังคมข้ามวัฒนธรรม ตามที่ระบุไว้ ดังนี้

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขา คอมพิวเตอร์ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาบัญชี	ข้อที่ตรงกับ มาตรฐานผล การเรียนรู้ใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์
	ด้านความรู้	
1.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง	(1) และ (8)
2.	มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ในการวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตประจำวัน	(2)
3.	มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์	-

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขา คอมพิวเตอร์ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาบัญชี	ข้อที่ตรงกับ มาตรฐานผล การเรียนรู้ใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์
ด้านความรู้		
4.	มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่า ทัน	-
5.	สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบ องค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด	(3)
6.	สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์	(4)
7.	รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่าง ต่อเนื่อง	(5)
8.	มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการ เปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	(6)
9.	มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงาน ได้จริง (บัญชีจะเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ด้านวิชาชีพ)	(7)

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอด ระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ใน สภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษา ดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานใน สถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

2.2.3.1 การทดสอบย่อย

2.2.3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.2.3.3 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.2.3.4 ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

2.2.3.5 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.3.6 ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา รวมถึง นักศึกษาต้องสามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้วิธีการปฏิบัติงานประจำ และหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ นักศึกษาต้องมีความรอบรู้ สามารถสืบค้นข้อมูล และข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานตามสถานการณ์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากทฤษฎีและประสบการณ์เพื่อคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ แก้ไขปัญหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างมีเหตุผล ตามที่ระบุไว้ ดังนี้

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขา คอมพิวเตอร์ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาบัญชี ด้านทักษะทางปัญญา	ข้อที่ตรงกับ มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์
1.	สามารถสืบค้น ดีความ วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินสารสนเทศ จากหลาย แหล่ง เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ตามสถานการณ์แวดล้อม ทางธุรกิจ และการตัดสินใจอย่างเหมาะสมด้วยตนเอง	(2)
2.	สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบ จากทางเลือก อย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้อง กับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ	-
3.	คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สร้างสรรค์ และมีเหตุผล สามารถ บูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป	(1)
4.	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการ	(3)
5.	สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้ อย่างเหมาะสม	(4)

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.2.2 การอภิปรายกลุ่ม

2.3.2.3 ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น นักศึกษาควรจะต้องมีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน และต้องใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพ

นอกจากนี้ นักศึกษาต้องมีความใฝ่รู้ มีความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ สามารถสรุปประเด็นปัญหา และบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ สามารถช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม เข้าใจการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของเทคโนโลยี ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขา คอมพิวเตอร์ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาบัญชี	ข้อที่ตรงกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์
	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
1.	มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟัง และเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้	-
2.	มีความสามารถในการแสดงความคิดริเริ่ม แสดงความคิดเห็นต่าง และแสดงความคิดเห็นใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	(3)

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขา คอมพิวเตอร์ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาบัญชี	ข้อที่ตรงกับ มาตรฐานผล การเรียนรู้ใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
3.	มีความสามารถในการประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน	(2)
4.	มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง	(6)
5.	สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(1)
6.	มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม	(4)
7.	สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม	(5)

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดร่วมกับคุณสมบัตินข้อ 5.1, 5.2, และ 5.3 ได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน
- ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่าเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

นอกจากนี้ นักศึกษาต้องมีความรู้ในสาระสำคัญของศาสตร์ที่ศึกษา มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ สามารถเรียนรู้หลักการและทฤษฎีทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม สามารถเรียนรู้และประยุกต์ใช้หลักการตามศาสตร์ที่ศึกษา และบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร ภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาตนเอง สังคม และชุมชน ดังนั้น นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่ำ ดังนี้

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขา คอมพิวเตอร์ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาบัญชี	ข้อที่ตรงกับ มาตรฐานผลการ เรียนรู้ใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์
	ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
1.	สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ มาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน	-
2.	สามารถสื่อสารเพื่ออธิบาย และสร้างความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบของสื่อ เทคนิควิธีการ เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบ การเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจาที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์	(3)
3.	สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
4.	มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์	(1)
5.	สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือ การแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	(2)
6.	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำ เทคโนโลยีไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(4)

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์กับกลุ่มนักศึกษา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2.5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.6 ทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ

นักศึกษาแสดงออกถึงทักษะในการนำความรู้มาบูรณาการกับการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง และเที่ยงตรง มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้มาแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และสังคม สามารถปรับตัวให้เข้าสู่สังคมชีวิต สังคมการทำงาน และสังคมข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

ข้อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขา คอมพิวเตอร์ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาบัญชี	ข้อที่ตรงกับ มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์
	ด้านทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ	
1.	สามารถปฏิบัติงานโดยนำองค์ความรู้มาบูรณาการร่วมกับศาสตร์ที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม	-
2.	สามารถปฏิบัติงานโดยใช้้องค์ความรู้และประสบการณ์ในศาสตร์ที่ศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ นำมาใช้แก้ไขปัญหา ค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ได้อย่างถูกต้อง	-
3.	สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมชีวิต สังคมการทำงาน สังคมข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม และมีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต	-
4.	สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาเชิงบูรณาการได้ด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ อย่างมีเหตุผล	-

ชื่อ	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขา คอมพิวเตอร์ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาบัญชี	ชื่อที่ตรงกับ มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์
	ด้านทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ	
5.	สามารถปฏิบัติงานโดยยึดถือแนวทางความคิด วิเคราะห์ บนพื้นฐานของความเป็นไทย	-

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์เสมือนจริง และให้นำเสนอแนวทางในการปฏิบัติงานหรือการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการจริงตามหลักสูตรการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work Integrated Learning)

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์การประเมินในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพนี้อาจทำได้ดังนี้

2.6.3.1 ผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษาจากการจำลองสถานการณ์จริง และความสามารถในการนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสม

2.6.3.2 ผลการประเมินจากการเข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการจริงตามหลักสูตรการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work Integrated Learning) จากสถานประกอบการ

2.6.3.3 การนำเสนอผลงาน โครงการ ที่ได้จากสถานการณ์จำลอง สถานการณ์เสมือนจริง หรือการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ โดยการเลือกใช้ภาษา การสื่อสารในบริบทต่าง ๆ เพื่อคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา อย่างเหมาะสม

3. สรุปรายการมาตรฐานผลการเรียนรู้ สำหรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบจากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจมีจิตสำนึกสาธารณะตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบ ซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีความพอเพียงมีวินัย ขยัน อดทน เพียรพยายาม ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม มีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความเคารพต่อกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (5) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ในการวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตประจำวัน
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน
- (5) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบ องค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- (6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (7) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (8) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และ เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (9) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงานได้จริง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้น ตีความ วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินสารสนเทศ จากหลายแหล่ง เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ และการตัดสินใจอย่างเหมาะสมด้วยตนเอง
- (2) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบ จากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ
- (3) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สร้างสรรค์ และมีเหตุผล สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษา และประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป
- (4) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (5) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟัง และเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้
- (2) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็น แสดงความคิดเห็นต่าง และแสดงความคิดเห็นใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

- (3) มีความสามารถในการประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (7) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ มาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบาย และสร้างความเข้าใจ โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคนิควิธีการ เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจาที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (5) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (6) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ด้านทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ

- (1) สามารถปฏิบัติงานโดยนำองค์ความรู้มาบูรณาการร่วมกับศาสตร์ที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้และประสบการณ์ในศาสตร์ที่ศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ นำมาใช้แก้ไขปัญหา ค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมได้อย่างถูกต้อง
- (3) สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมชีวิต สังคมการทำงาน สังคมข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม และมีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต
- (4) สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาเชิงบูรณาการได้ด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ อย่างมีเหตุผล
- (5) สามารถปฏิบัติงานโดยยึดถือแนวทางความคิด วิเคราะห์ บนพื้นฐานของความเป็นไทย

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา พื้นฐานวิชาชีพ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้									ทักษะทางปัญญา							ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ (Hands-On)				
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5							
1	BACAC111	การบัญชีการเงิน	○	●	○	○	○		●	○		○					○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	●		○	○	○		○								
2	BBABA201	องค์การและการจัดการ	○		○	○			●	○	●								●	○										○	○											
3	BBABA202	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ		●	○				○	●									●											●						●						
4	BBABA222	การจัดกระบวนการทางธุรกิจ			●				●	●			●	●		●		●		●				●						●	●								●	●		
5	BBABA601	หลักการตลาด	●						●										●											●						●						
6	BBABA612	การจำลองทางธุรกิจ	○	●						○	●						○	●					●	○						○	●				○	○	●	○				
7	BBACC101	กฎหมายธุรกิจ		●	○				●			○							●					○		●	○				●				○	○	●	○				
8	BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์	○	●	○				●	○								○	●		○			○		●				●				○		○	●	○				
9	BBACC107	การเงินธุรกิจ		●	○					●								●												●						●						
10	BBACC110	การตัดสินใจการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ		●	○					●								●												●						●						

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายวิชา ชีพบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้									ทักษะทางปัญญา							ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ (Hands-On)				
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5							
1	BBACC114	เตรียมสหกิจและการฝึกงานทางธุรกิจ		●	○				●	●								●								○							●		○							
2	BBAIS901	ระบบสารสนเทศในองค์กร		●	●	○			●	○	○	○							○		●				●		●															
3	BBAIS902	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		●	●				○	●								○		○	●				●		○			●												
4	BBAIS903	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม		●	○				●	○										○	●				●		○	○		●												
5	BBAIS904	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		●	○				●	○						○		○		○	●				●		○	○		●												
6	BBAIS905	การสร้างสื่อผสม		●	●				●	○							○	●	●		○				●	○		○		●												
7	BBAIS906	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์		●	●	○			●	●							●			○	●				●			○		●			●									
8	BBAIS907	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ		●	●	○			●	●						○		●			●				●		○		●			○	●									
9	BBAIS908	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	○	●	○	●		●	●	○								●	○	○					●			○		●						○						
10	BBAIS909	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	○	●	●				●	●							○		●						○	●		○		●						○						
11	BBAIS910	แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล		●	○				●	○										●					●		○		●													

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา ชีพบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้									ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ (Hands-On)				
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
12	BBAIS911	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	○	●	●			○	●	●				○	○		○				●	●		○	○			●		○		●	○	○					○	
13	BBAIS913	โครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา ชีพเลือก กลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้									ทักษะทางปัญญา							ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ (Hands-On)							
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5					
1	BBACC115	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	●	○					●	●								●										●	○						●						●	○	●		
2	BBACC116	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	●	○					●	●							●										●							○						●		○			

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา ซีพีเลือก กลุ่มวิชาเอก การจัดการสารสนเทศ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้									ทักษะทางปัญญา							ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ (Hands-On)				
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5		
1	BBAIS101	กลยุทธ์ การจัดการ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ		●	●			○	●	●			●	○		○	●			●	●	○		○	○	●	●		○	○		●	●	●				○				
2	BBAIS102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านระบบสารสนเทศ	○	●	●	○	○		●	●				●	●	●		○			●		○	○	○		●		●				●	○		○						
3	BBAIS103	การวิเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศ		●	●			○	●	●	○		●	○		○	●			●	●	○		○	○	●	●		○	○		●	●	●			○					
4	BBAIS104	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ		●	●	○			●	○	○	○					●			○	●		●		○			●	○			○	●			○	○					
5	BBAIS105	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	○	●	●				●	○			●			●	○		○	○	●		○		○	●		○		○	●		●									
6	BBAIS106	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจอัจฉริยะ	○	●	●				●	○			●			●	○		○	○	●		○		○	●		○		○	●		●									
7	BBAIS107	การค้นคืนสารสนเทศ		●	●	○			○	●		○				●			○	○	○	○	○	○	○			●				○	○			○	○					
8	BBAIS108	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	●	●	○			●	●	○			○		○		●	●		○	○	○			●		○	○	○	○	○	○	○	○	○		○					
9	BBAIS109	ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	○	●	●				●	○			●			●	○		○	○	●		○		○	●		○		○	●		●									

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายวิชา ชีพเลือก กลุ่มวิชาเอก การพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
 ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้									ทักษะทางปัญญา							ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ (Hands-On)				
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5							
12	BBAIS212	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง		●					○						●					○		●	○							●						●						
13	BBAIS213	เทคโนโลยีการประมวลผลแบบโมบาย		●						○					●							●								●												
14	BBAIS214	นวัตกรรมการเขียนโปรแกรม						●	●				○										●							●												

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา ซีพีเลือก กลุ่มวิชา เลิกเสรี

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้									ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ (Hands-On)				
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5						
1	BBAIS801	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ		●	○				○	●	●	○					●		○	●	○	●						○	○		●		●							
2	BBAIS802	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ		●	○				○	●			○				○		●	●		○	○						○	●		●			●		○			
3	BBAIS803	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านการบริหารสารสนเทศ		●	○					●	●								●		○						○				●		●	○		○				
4	BBAIS804	ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ		●	○					●	●	○					●		○	●	○	●						○	○	●		●			○	○	●		●	
5	BBAIS805	การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ		●	○											●	○	●	●		●					○		●	●			○		●		●	○			
6	BBAIS806	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน		●	○					●	●					○	○		○	○	○	○	○			○		○	●		●		●		●	●	○			
7	BBAIS807	การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง		●	○					●	●					○	○		○	○	○	○	○			○		○	●		●		●		●	●	○			
8	BBAIS808	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการฐานข้อมูล		●	○					●	●					○	○		○	○	○	○	○			○		○	●		●		●		●	●	○			
9	BBAIS809	เทคโนโลยีการจัดการความรู้		●	○					●	●	○				●		○	●		○	○				○		○	○	●		●	○	○		●	●			

3. มาตรฐานการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF : HEd)

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และประพฤติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชา ต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ดังนี้

- (1) มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และ

สิ่งแวดล้อม

- (4) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

นอกจากนั้น ยังมีรายวิชาส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีการพัฒนาจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ เช่น วิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม วิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาวิชาชีพ และสามารถจัดให้มีการวัดผลแบบมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ด้วยการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรม และมีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนจิตพิสัยในชั้นเรียน นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

3.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ ผู้สอนต้องสอดแทรกและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกๆรายวิชา และส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกย่องและเชิดชูนักศึกษาที่ทำความดีและเสียสละ

3.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและการปฏิบัติตนในด้านต่าง ๆ ได้แก่

(1) การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม

- (2) ความมีวินัยและความใส่ใจของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบ

3.1.2 ด้านความรู้

3.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ศึกษาซึ่งประกอบกันขึ้นเป็นองค์ความรู้ที่จะพัฒนาความสามารถและทักษะอันเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้และเข้าใจ ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้า ใฝ่รู้ ทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การทดสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการใช้ข้อสอบวัดผลในรายวิชาที่เรียนทั้งการทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

3.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้การบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning)/ CDIO :(Conceiving - Designing -Implementing -Operating) โดยมุ่งเน้นทั้งหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

3.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา โดยใช้การวัดผล ดังนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) งานที่ได้มอบหมาย
- (5) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) แฟ้มสะสมผลงาน

3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา พร้อมกับคุณธรรม และจริยธรรม โดยกระบวนการเรียนการสอนต้องเน้นให้นักศึกษารู้จักคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา แนวคิด และวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนด้วยวิธีดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาใช้แนวข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้อธิบายแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หรือให้นักศึกษาเลือกใช้วิชาชีพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนดให้

3.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning)/STEM Education มุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์องค์ประกอบของสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้บทบาทสมมติสถานการณ์จำลอง และกรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์แนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง

3.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- (1) บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง
- (2) การเลือกใช้วิธีการเพื่อแก้ไขปัญหามอบหมาย
- (3) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (4) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

3.1.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล นักศึกษาจึงต้องได้รับการฝึกประสบการณ์เพื่อเรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ดังนั้นผู้สอนต้องแนะนำการวางตัว มารยาทในการเข้าสังคม และทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนี้

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- (3) สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

การวัดและประเมินผลทำได้โดยการสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม ทั้งในและนอกชั้นเรียน และผลสะท้อนกลับจากการฝึกประสบการณ์ต่างๆ

3.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ดำเนินการสอนโดยการกำหนดกิจกรรมกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นหรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในงานอาชีพ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (5) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม

(6) มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของบุคคลที่ติดต่อสื่อสารด้วย และสามารถวางตนได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ขนบธรรมเนียมและแนวทางปฏิบัติเฉพาะของแต่ละวัฒนธรรม

3.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- (1) พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ นักศึกษาต้องมีความรู้และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารและการพัฒนาตนเอง ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ด้วยเหตุนี้ ผู้สอนต้องใช้เทคโนโลยีในการสอนเพื่อฝึกให้นักศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม
- (2) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตาม

กาลเทศะ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

การวัดและประเมินผลอาจจัดทำในระหว่างการสอนโดยการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาเรียบเรียง นำเสนอและอภิปราย แสดงความคิดเห็นในกลุ่ม หรือจัดกิจกรรมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร หรือนำเสนอผลงานต่างๆ

3.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการสอนด้วยกิจกรรม Active Learning/Flipped Classroom ที่นักศึกษาต้องติดต่อสื่อสาร ค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลจากการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- (1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร
- (2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาข้อมูล
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการนำเสนอผลงาน
- (4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับขนบธรรมเนียมปฏิบัติ

ของสังคมแต่ละกลุ่ม

3.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

- (1) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร
- (2) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล
- (3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- (4) จรรยาบรรณการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

และวัฒนธรรมสากล

4. แผนที่แสดงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF : HEd)

4.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 4.1.1 มีจิตนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 4.1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- 4.1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4.1.4 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4.2 ด้านความรู้

- 4.2.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- 4.2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้า ใหม่ๆ ทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- 4.2.3 สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ด้านปัญญา

4.3.1 มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

4.3.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.4.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- 4.4.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 4.4.3 สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 4.4.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.5.1 เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม
- 4.5.2 สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- 4.5.3 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะและ

สอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 วิชาศึกษาทั่วไป วิชาบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้านปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●		○			●		●	○			●			●
2	GEBLC102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	●	●		○			●		●	○			●			●
3	GEBLC103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●		○			●		●	○			●			●
4	GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
5	GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	●		○		●		○	●		●			○	○		
6	GEBIN101	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา	●		○	●		●	○		●	●	○		○	●		○
7	GEBIN102	นวัตกรรมและเทคโนโลยี		●	○			●	○	○	●			●	○		●	○
8	GEBIN103	ศิลปะการใช้ชีวิต			●		●				●	●				●		

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

วิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้านปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	
2	GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●		●	○	●	●	●	●	●	○		
3	GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○		
4	GEBSO104	มนุษย์สัมพันธ์	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	
5	GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	
6	GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
7	GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			●		●	○		○	●			●		○	●	
8	GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน	○		●		●			●		○				●		
9	GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์			●		●				●				○	○	●	
10	GEBSC104	การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรม			●				●		●	○		●			●	●
11	GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ			●		●				●			●	○		●	
12	GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	○		●			●	○		○				○	○	●	○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

วิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้านปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
13	GEBLC104	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ	●	●		○			●		●	○	●		●			●
14	GEBLC202	กลวิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอ	●	●	●	●	○	○		●	●	●	○	●	○		●	○
15	GEBLC203	วรรณกรรมท้องถิ่น	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
16	GEBLC204	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
17	GEBLC301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
18	GEBLC401	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
19	GEBLC501	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
20	GEBLC601	ภาษาพม่าพื้นฐาน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
21	GEBHT102	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●		○		●			●		●			○	○		
22	GEBHT103	กีฬาเพื่อสุขภาพ	●		○		●			●			○	●		○		
23	GEBHT104	นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	●		○	○	●			●		●	○			○		
24	GEBIN104	ชีวิตมีสุข			●			●	○						○	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)		ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺	หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺	หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺	หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง	หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ต	หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ	หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ.	หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

1.2.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

1.2.2 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 7 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

2. ระบบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร

3.2 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 8 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่ต่ำกว่า 2.00

3.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3.5 ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังนี้

1.1 มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบแล้ว

1.2 มีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน

1.3 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 5 ปี โดยจะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6

1.4 มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

1.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

1.4.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสายาคอมพิวเตอร์

1.4.3 มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

1.4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.4.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2. บัณฑิต

การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความสำคัญในหัวข้อต่อไปนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในการหาคุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยจำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

ใช้แบบสอบถามกับผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อหาร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยพิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลา ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา โดยจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา โดยใช้ระบบการรับนักศึกษาและการส่งเสริมความพร้อมทางการเรียนในระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1.1 การรับสมัครนักศึกษา มีการดำเนินการโดยคณะ/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการรับสมัคร ในหลากหลายโครงการ เช่น โครงการรับตรง โครงการนักศึกษาโควตาประเภทต่างๆ โครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

3.1.2 คัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ มีการดำเนินการโดยคณะ/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในรูปแบบของคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย กำหนดวิธีการ และรูปแบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ ซึ่งโครงการส่วนใหญ่จะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1.2.1 สอบข้อเขียน ซึ่งมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกข้อสอบลักษณะต่างๆ ให้ข้อสอบมีความเป็นมาตรฐาน และสามารถคัดกรองผู้สมัครเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพ โดยใช้ข้อสอบดังนี้

- วิชาศึกษาทั่วไป
- วิชาชีพพื้นฐาน
- วิชาชีพเฉพาะสาขา

ในแต่ละโครงการอาจปรับเปลี่ยนรายวิชาได้ตามความเหมาะสม

3.1.2.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ

3.1.2.3 สอบสัมภาษณ์ / สอบปฏิบัติ

3.1.2.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 การสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ

3.2.2 การเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ที่มิใช่คะแนน TOEIC ต่ำกว่า 225 คะแนน)

3.2.3 การเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ STEM Education

3.2.4 การเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาและบัณฑิตศึกษา การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.3.1 การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี อาทิเช่น

3.3.1.1 จัดโครงการปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะแนวการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย

3.3.1.2 จัดโครงการร่วมกับการเรียนการสอนในรายวิชาโครงการงานทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจเพื่อกำกับ ติดตามและการนำเสนอโครงการงานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

3.3.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยหลักสูตรได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น

3.3.2.1 จัดโครงการเสริมสร้างทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีโดยมีความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3.2.2 จัดโครงการฝึกอบรมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษโดยมีความร่วมมือกับศูนย์ภาษา

3.3.2.3 จัดโครงการเสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิตและการทำงานโดยมีความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

3.3.2.4 จัดโครงการเพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาก่อนที่จะไปสหกิจศึกษาเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา อาทิเช่น การคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยมีกระบวนการในการจัดเก็บผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.4.1 มีการสำรวจจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา บันทึกเหตุผลของการไม่ศึกษาต่อหรือออกจากการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการสอบตกให้ออก การลาออกไม่ว่าจะด้วยกรณีใดๆ

3.4.2 มีการสำรวจข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ในระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

3.4.3 มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างเหมาะสม

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร มีการวางแผน อัตรากำลังและการแต่งตั้งในแต่ละปีการศึกษา มีกลไกและขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

4.1.1.1 อาจารย์ภายในหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนขออัตรากำลังทดแทนอาจารย์ที่ลาออกและร่วมกันกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและ มคอ.2

4.1.1.2 หลักสูตรส่งรายละเอียด คุณสมบัติ ให้กับฝ่ายงานบริหารงานบุคคลของคณะ บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์/กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ดำเนินการในการ รับสมัคร กำหนดประกาศวันรับสมัคร วันสอบสัมภาษณ์ และวันประกาศผล การคัดเลือก

4.1.1.3 กองบริหารงานบุคคลให้หลักสูตรพิจารณาคัดเลือกอาจารย์เพื่อเป็นคณะกรรมการ สอบคัดเลือกอาจารย์และทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจารย์

4.1.1.4 กองบริหารงานบุคคลดำเนินการสอบคัดเลือกอาจารย์ และนำผลการคัดเลือก อาจารย์ประกาศผลผ่านทางเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.1.1.5 หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ผ่านการสอบคัดเลือกไปยังฝ่ายวิชาการของ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.1.1.6 ฝ่ายวิชาการของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์พิจารณาตรวจสอบและ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการ บริหารให้ความเห็นชอบก่อนนำเข้าสู่การพิจารณาผ่านสภาวิชาการและสภา มหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.1.2 ระบบการบริหาร มีกลไกและขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

4.1.2.1 หลักสูตรจัดทำแผนการบริหารอาจารย์โดยประชุมร่วมกันถึงการจัดลำดับของ อาจารย์ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกและความก้าวหน้าในตำแหน่ง ทางวิชาการ

4.1.2.2 หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่มีความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้แก่คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์และส่งต่อไปยังกองบริหารงานบุคคล

4.1.2.3 หลักสูตรมีการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ทางด้านวิชาการต่างๆ อาทิเช่น แผนพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ การทำตำแหน่งทางวิชาการ และการฝึก ประสบการณ์ในสถานประกอบการ

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์โดยมี ความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์และมหาวิทยาลัย อาทิเช่น

4.1.3.1 การส่งเสริมการทำตำแหน่งทางวิชาการ

4.1.3.2 การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตร ได้แก่ การลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การฝังตัวฝึก ประสบการณ์ เป็นต้น

4.2 คุณภาพอาจารย์

- 4.2.1 ร้อยละ 20 ของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- 4.2.2 ร้อยละ 60 ของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- 4.2.3 ร้อยละ 20 ของผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำ

หลักสูตร

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

- 4.3.1 มีการสำรวจจำนวนการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
- 4.3.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร ในด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

- ระดับปริญญาตรี โดยสาขาวิชามีการดำเนินการออกแบบหลักสูตร ควบคุม และมีการกำกับคุณภาพสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจากคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
2. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้เข้าวาระการประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
4. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ประกอบการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ในการออกแบบหลักสูตรและกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำกับระบบการจัดผู้สอน

- 5.2.1.1 มีการพิจารณากำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้ภาระงานสอนของอาจารย์ใกล้เคียงกัน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารรถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนและเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในรายวิชานั้นๆ
- 5.2.1.2 หากอาจารย์ผู้สอนมีผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ำกว่า 3.50 หรือมีข้อท้วงติงจากนักศึกษา ทางหลักสูตรจะเชิญอาจารย์ท่านนั้นมาชี้แจงและทำความเข้าใจเพื่อวางแผนแนวทางแก้ไขปรับปรุงต่อไป
- 5.2.1.3 หากผลการประเมินของนักศึกษาบางรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาดอนรายวิชาหรือไม่ผ่านเกณฑ์จำนวนมาก จะต้องนำมาพิจารณาร่วมกันในหลักสูตรว่าอาจารย์ยังเหมาะสมที่จะสอนในรายวิชานั้นหรือไม่รวมถึงการสังเกตหรือสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อนำมาพิจารณา
- 5.2.1.4 หากรายวิชาใดที่ต้องการผู้มีประสบการณ์มาสอน จะมีการเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา

5.2.2 การกำกับกระบวนการเรียนการสอนมีดังนี้

- 5.2.2.1 ในรายวิชาเดียวกันให้มีมาตรฐานเดียวกันโดยใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน ตัดเกรดร่วมกันหรือใช้เกณฑ์เดียวกัน
- 5.2.2.2 มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางการเรียนให้แก่นักศึกษา
- 5.2.2.3 มีกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของนักศึกษา เช่น การจัดอบรมทักษะทางวิชาชีพที่ทันสมัย
- 5.2.2.4 มีการสอนโดยการเน้นการปฏิบัติ โดยให้นักศึกษาออกไปเรียนรู้หรือศึกษาจากกรณีศึกษาที่มีอยู่จริงเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาต่างๆ
- 5.2.2.5 มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การเปิดสอนรายวิชาตามความถนัดของอาจารย์ หรือความต้องการของนักศึกษา หรือรายวิชาที่ทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- 5.2.2.6 มีการควบคุมมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษาโดยให้ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชาและคณะกรรมการของหลักสูตร ในกรณีที่นักศึกษาติดต่อแหล่งฝึกประสบการณ์ด้วยตัวเองหรือให้นักศึกษาเลือกแหล่งฝึกประสบการณ์จากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการของหลักสูตรแล้ว
- 5.2.2.7 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องมีแผนการสอนแก่นักศึกษาและสอนให้ตรงกับแผนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

มีกลไกการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

1. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยวัดจากผลการเรียน คะแนนการสอบกลางภาค และคะแนนปลายภาครวมทั้งชี้แจงการตัดเกรดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรรับทราบ
2. ดำเนินการจัดการเรียนรู้และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.3, 4, 5 และ 6)
3. ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการจัดทำผลการดำเนินงานของหลักสูตร จากร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยมีระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการ

เรียนรู้ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 ห้องเรียน มีดังนี้

6.2.1.1 ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง

6.2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

6.2.2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	40 ชุด
2	อุปกรณ์สลับสัญญาณ	2 เครื่อง
3	ชุดเครื่องเสียง	1 ชุด
4	เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์ (Projector)	1 เครื่อง

6.2.2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	40 ชุด
2	อุปกรณ์สลับสัญญาณ	2 เครื่อง
3	ชุดเครื่องเสียง	1 ชุด
4	เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์ (Projector)	1 เครื่อง

6.2.2.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	40 ชุด
2	อุปกรณ์สลับสัญญาณ	2 เครื่อง
3	ชุดเครื่องเสียง	1 ชุด
4	เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์ (Projector)	1 เครื่อง

6.2.2.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	40 ชุด
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1 เครื่อง
3	อุปกรณ์สลับสัญญาณ	2 เครื่อง
4	ชุดเครื่องเสียง	1 ชุด
5	เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์ (Projector)	1 เครื่อง

6.2.3 ห้องสมุด

ใช้หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลจากห้องสมุดเมื่อ พฤษภาคม 2559)

6.2.3.1 หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	67,453 เล่ม
6.2.3.2 หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	2,496 เล่ม
6.2.3.3 หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	16,919 เล่ม
6.2.3.4 หนังสืออ้างอิงอังกฤษ	18,303 เล่ม
6.2.3.5 วิจัย	822 เล่ม
6.2.3.6 วิทยานิพนธ์	251 เล่ม
6.2.3.7 วารสาร	205 เล่ม
6.2.3.8 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย	9,285 เล่ม
6.2.3.9 Electronic resources	1,127 เล่ม
6.2.3.10 SET Corner	67 เล่ม
6.2.3.11 นวนิยาย, เรื่องสั้น	4,187 เล่ม
6.2.3.12 วารสารเย็บเล่ม	36 เล่ม
6.2.3.13 วารสารบอกรับ	81 เล่ม
6.2.3.14 E-book จาก Gale Virtual Reference Library (GVRL)	363 เล่ม
6.2.3.15 E-book (IG Library)	18 เล่ม
6.2.3.16 E-book (E-Library)	4,078 เล่ม
6.2.3.17 E-Project	206 เล่ม

6.2.4 ฐานข้อมูล

- 6.2.4.1 ACM Digital Library
- 6.2.4.2 H.W Wilson
- 6.2.4.3 IEEE/IET Electronic Library (IEL)
- 6.2.4.4 ProQuest Dissertation & Theses Global
- 6.2.4.5 Web of Science
- 6.2.4.6 SpringerLink – Journal
- 6.2.4.7 American Chemical Society Journal (ACS)
- 6.2.4.8 Academic Search Complete
- 6.2.4.9 ABI/INFORM Complete
- 6.2.4.10 Computers & Applied Sciences Complete
- 6.2.4.11 Education Research Complete
- 6.2.4.12 Emerald Management (EM92)
- 6.2.4.13 ScienceDirect
- 6.2.4.14 Communication & Mass Media Complete

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ใช้ศึกษาค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานงานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาหรือบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

รวมไปถึงการประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการพัฒนาระบบเครือข่ายให้ครอบคลุม และพร้อมใช้งานในทุกที่ ทุกเวลาเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ทำการสอน

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สอยของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มี เครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสถิติจำนวนห้องเรียนและจำนวนชั่วโมงการใช้งานต่อจำนวนนักศึกษา - จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และ สื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติ การใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของนัก ศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance indicator)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ถ้ามี ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ 3		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓		✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓		✓

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ดังนี้

- 1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- 1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- 1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- 1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม สํารวจข้อมูลจากสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิตและแหล่งข้อมูลต่อไปนี้

- 2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่
- 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 2.4 อาจารย์ผู้สอน
- 2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร
- 2.6 อาจารย์ประจำหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 เก็บรวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากผลการประเมินของนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก

- ก. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร
- ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ค. รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- ง. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- จ. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง
- ฉ. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
 1. คณะกรรมการดำเนินงาน
 2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
- ช. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551
- ซ. คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- ฅ. ประวัติ และผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ญ. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาใน มคอ.1 สาขา คอมพิวเตอร์กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ภาคผนวก ก เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ปัจจุบันระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นระบบที่มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล สารสนเทศ และการจัดการ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งภาคการผลิต การบริการ การเงิน การคลังทั้งภายในประเทศและเพื่อการส่งออก และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการจัดการสารสนเทศ และเผยแพร่สารสนเทศที่มีประโยชน์นั้นเพื่อปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กร สร้างนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงในยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคของเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่ง เข้ามามีบทบาทอย่างมากในชีวิตประจำวันของผู้คนในทุกเพศทุกวัย ทำให้การพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันสามารถเข้าถึงผู้บริโภคผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ในทุกระดับและหลากหลายรูปแบบ

ระบบสารสนเทศ เป็นกระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศที่มีประโยชน์โดยมีคนเข้ามามีส่วนสำคัญที่จะก่อให้เกิดการนำสารสนเทศไปใช้ ด้วยการจัดการสารสนเทศที่ได้อย่างมีแบบแผนจนเกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ในสังคมสารสนเทศในปัจจุบัน และมีบทบาทสำคัญในการนำพาสังคมสารสนเทศนี้ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และเกิดการสร้างนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น นอกจากนี้ สารสนเทศยังเป็นรากฐานสำคัญที่จำเป็นในการดำรงอยู่และสืบทอดค่านิยม ทัศนคติ ศิลปะ และวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์อันดีงามของประเทศชาติ ที่จะนำไปสู่ความภาคภูมิใจ ความมั่นคง และความสามัคคีของคนในชาติ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตนี้ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ลานนา เพื่อรองรับและสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของภาคธุรกิจอุตสาหกรรมในประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งใน 17 จังหวัดภาคเหนือ และเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งทางด้าน ทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่เพียงพอแก่การทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพสอดคล้องต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความซื่อสัตย์ อุตุน มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาคผนวก ข

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2555	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ.2560
ปรัชญา ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้าน บริหารธุรกิจและระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ที่ควบคู่จริยธรรมและคุณธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคม ให้ยั่งยืน	ปรัชญา ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้าน บริหารธุรกิจและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ที่ควบคู่ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคมไทยให้ ยั่งยืน
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ สาขา ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ 2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มี ความสามารถด้านวิชาชีพ ทางด้านระบบ สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของ ตลาดแรงงาน 3. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ 4. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนใน ท้องถิ่นให้สูงขึ้น 5. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการ จัดการศึกษา	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ สาขา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มี ความสามารถด้านวิชาชีพทางด้านระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของ ตลาดแรงงาน 3. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ 4. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนใน ท้องถิ่นให้สูงขึ้น 5. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการ จัดการศึกษา

ภาคผนวก ค

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตรองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลก โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ทั้งที่ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การดำเนินงานทางธุรกิจ และในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิต รองรับความต้องการในงานด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ตลาดแรงงาน และสถานประกอบการต่าง ๆ โดยเน้นให้บัณฑิตมีทักษะด้านปฏิบัติการ คิดเป็น ทำเป็น และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับคือ ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	BACAC111	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
	BBABA201	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	BBABA202	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
	BBABA222	การจัดกระบวนการทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	BBABA601	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	BBABA612	การจำลองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	BBACC101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	BBACC107	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	BBACC110	การตัดสินใจทางธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านวิชาชีพ ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	กลุ่มวิชาชีพบังคับ		
	BBAIS903	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
	BBAIS907	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
	BBAIS911	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	BBAIS901	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
	BBAIS908	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	BBAIS913	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-6-3)
	BBAIS902	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	BBAIS904	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	BBAIS905	การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)
	BBAIS906	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
	BBAIS909	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
BBAIS906	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	BBAIS906	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
	BBAIS909	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	BBAIS910	แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	BBACC114	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทาง บริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
	BBACC115	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)
	BBACC116	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3(0-40-0)
	กลุ่มวิชาเอก การจัดการสารสนเทศ		
	BBAIS101	กลยุทธ์ การจัดการ และการพัฒนาระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)
	BBAIS102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)
	BBAIS103	การวิเคราะห์ความต้องการระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)
	BBAIS104	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
BBAIS105	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)	
BBAIS106	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจ อัจฉริยะ	3(2-2-5)	
BBAIS107	การค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)	
BBAIS108	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	
BBAIS109	ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	3(2-2-5)	
BBAIS110	เทคโนโลยีการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่	3(2-2-5)	
BBAIS111	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)	
กลุ่มวิชาเอก การพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ			
BBAIS201	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-5)	
BBAIS202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	
BBAIS203	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3(2-2-5)	
BBAIS204	การพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลแบบ กลุ่มเมฆ	3(2-2-5)	
BBAIS205	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	
BBAIS206	ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น	3(2-2-5)	
BBAIS207	การพัฒนาโปรแกรมทางฐานข้อมูล	3(2-2-5)	
BBAIS208	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	
BBAIS209	การทดสอบซอฟต์แวร์	3(2-2-5)	
BBAIS210	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(2-2-5)	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	BBAIS211	หัวข้อพิเศษเพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
	BBAIS212	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง	3(2-2-5)
	BBAIS213	เทคโนโลยีการประมวลผลแบบโมบาย	3(2-2-5)
	BBAIS214	นวัตกรรมการเขียนโปรแกรม	3(2-2-5)
3. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม จริยธรรมและ จิตสำนึกสาธารณะ	BBACC101	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	GEBIN103	ศิลปะการใช้ชีวิต	3(3-0-6)
	GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาใน การดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
4. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา ของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น	BBAIS801	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	BBAIS802	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	BBAIS803	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	BBAIS804	ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	BBAIS805	การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)
	BBAIS806	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงาน สำนักงาน	3(2-2-5)
	BBAIS807	การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง	3(2-2-5)
	BBAIS808	โปรแกรมสำเร็จสำหรับจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	BBAIS809	เทคโนโลยีการจัดการความรู้	3(2-2-5)
	BBAIS810	เทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรด้วยระบบ อีอาร์พี	3(2-2-5)
	BBAIS811	การใช้โปรแกรมออกแบบภาพและเสียง	3(2-2-5)
	BBAIS812	การใช้โปรแกรมตัดต่อภาพวิดีโอทัศน์ดิจิทัล	3(2-2-5)
5. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนามหาวิทยาลัยด้านการจัด การศึกษา	GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
	GEBIN101	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)
	GEBIN102	นวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
	GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	GEBLC102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	3(3-0-6)
	GEBLC103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
	GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
	GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
	GEBSC104	การสร้างกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัยและ การสร้างนวัตกรรม	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง
เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	32	30
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	} 30
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		15	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์		6	
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา และนันทนาการ		2	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	91	103
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	30
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		30	37
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		31	36
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	129	139

ภาคผนวก จ
เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2555	129	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ.2560	139
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	-	
13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	-	
13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)	-	
13061005 สังคมวิทยาเมือง	3(3-0-6)	-	
13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	-	
13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)	-	
13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	-	
13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	-	
13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	-	
13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	-	
13061018 การเมืองกับการปกครองของไทย	3(3-0-6)	-	
13061021 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2(2-0-4)	-	
13061022 เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	2(2-0-4)	-	
13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	-	
13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)	-	
13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	-	
13062005 จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)	-	
13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)	-	
13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)	-	
13063002 สังคมศาสตร์บูรณาการ	3(3-0-6)	-	
13063003 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2(2-0-4)	-	
13063004 พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	-	
13063005 บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา	3(3-0-6)	-	
13064001 จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)	-	
13064002 ความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)	-	
13064003 การคิดเชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)	-	
13064004 จิตอาสา	2(2-0-4)	-	
13064005 คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	3(3-0-6)	-	
13064006 ศิลปะแห่งความรัก	3(3-0-6)	-	
13064007 แผนที่ชีวิต	3(3-0-6)	-	
13064008 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ	3(3-0-6)	-	

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	
13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา	-		
13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ	-		
13064011	จิตปัญญาศึกษา	-		
13065001	ปรัชญาจีน	-		
13065002	การเมืองการปกครองของ สาธารณรัฐประชาชนจีน	-		
13065003	วัฒนธรรมและสังคมจีน	-		
13065004	วัฒนธรรมและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	-		
13065005	การเมืองการปกครองของเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้	-		
13065006	อนุภูมิภาคแม่น้ำโขงศึกษา	-		
13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน	-		
-		GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
-		GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
-		GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ กฎหมาย	3(3-0-6)
-		GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
-		GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน	3(3-0-6)
-		GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและ การทำงาน	3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
22000001	สถิติพื้นฐาน	-		
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับ ชีวิตประจำวัน	-		
22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	-		
22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิง วิทยาศาสตร์	-		
22000006	โลกและปรากฏการณ์	-		
22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	-		
22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	-		
22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	-		
22000011	หลักสถิติเบื้องต้น	-		
		GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
		GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
		GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิง วิทยาศาสตร์	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		GEBSC104 การสร้างกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัยและการ สร้างนวัตกรรม	3(3-0-6)
		GEBSC105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
		GEBSC106 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก		3. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	-	
13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	-	
13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)	-	
13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทาง วิชาการ	3(3-0-6)	-	
13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	
13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและ เทคโนโลยี	3(3-0-6)	-	
4. กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก			
13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	
13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)	-	
13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	-	
13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	-	
13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)	-	
13044010 สุนทรียภาพทางภาษา	3(3-0-6)	-	
13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)	-	
13044013 ทักษะภาษากับการพัฒนา ความคิด	3(3-0-6)	-	
13044014 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	-	
13044015 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	-	
13044016 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)	-	
13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)	-	
13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ต่อเนื่อง	3(3-0-6)	-	
13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น	3(3-0-6)	-	
13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น ต่อเนื่อง	3(3-0-6)	-	
13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)	-	
13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(3-0-6)	-	
13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	
13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)	-	
13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	-	
13043009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-	
13041005 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน	3(3-0-6)	-	
13041006 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
-		GBLCL101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
-		GBLCL102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	3(3-0-6)
-		GBLCL103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
-		GBLCL201 ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
-		GBLCL104 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ	3(3-0-6)
-		GBLCL202 กลวิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอ	3(3-0-6)
-		GBLCL203 วรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
-		GBLCL204 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)
-		GBLCL301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
-		GBLCL401 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
-		GBLCL501 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
-		GBLCL601 ภาษาพม่าพื้นฐาน	3(3-0-6)
5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		4. กลุ่มวิชาสุขภาพ	
13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)	-	
13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)	-	
13021004 เทนนิส	2(1-2-3)	-	
13021005 เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)	-	
13021006 ฟุตบอล	2(1-2-3)	-	
13021007 บาสเกตบอล	2(1-2-3)	-	
13021009 วายน้ำ	2(1-2-3)	-	
13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)	-	
13021013 ซอฟท์บอล	2(1-2-3)	-	
13021014 วอลเลย์บอล	2(1-2-3)	-	
13021018 ยูโด	2(1-2-3)	-	
13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)	-	
13021025 สี่ลาค	2(1-2-3)	-	
13021027 ฟุตซอล	2(1-2-3)	-	
13021031 การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ	3(2-2-5)	-	
13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	-	
13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน	3(2-2-5)	-	
13021040 วายน้ำเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	-	
13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	-	
13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)	-	
13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	2(1-2-3)	-	
13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ	2(1-2-3)	-	
13022010 สี่ลาคเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	-	
13022016 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ	2(1-2-3)	-	

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13022018	สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)	-
13022020	ค่ายพักแรม	3(2-2-5)	-
-	-	GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ
-	-	GEBHT102	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
-	-	GEBHT103	กีฬาเพื่อสุขภาพ
-	-	GEBHT104	นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ
		5. กลุ่มวิชาบูรณาการ	
		GEBIN101	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา
		GEBIN102	นวัตกรรมและเทคโนโลยี
		GEBIN103	ศิลปะการใช้ชีวิต
		GEBIN104	ชีวิตมีสุข
หมวดวิชาเฉพาะ		หมวดวิชาเฉพาะ	103
1. วิชาชีพพื้นฐาน		1. วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ	30
10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)	-
10003203	วิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)	BBACC110 การตัดสินใจธุรกิจเชิงปริมาณ
10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	BBACC107 การเงินธุรกิจ
11011104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	-
12011101	องค์กรและการจัดการ	3(3-0-6)	BBABA201 องค์กรและการจัดการ
12011305	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	BBABA202 การจัดการผลิตและปฏิบัติการ
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	BBABA601 หลักการตลาด
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)	-
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	-
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	-
-	-	BACAC111	การบัญชีการเงิน
-	-	BBACC103	หลักเศรษฐศาสตร์
-	-	BBACC101	กฎหมายธุรกิจ
-	-	BBABA222	การจัดกระบวนการทางธุรกิจ
-	-	BBABA612	การจำลองทางธุรกิจ
2. วิชาชีพบังคับ		2. วิชาชีพบังคับ	37
12031102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(3-0-6)	BBAIS904 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
12031103	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)	BBAIS903 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
12031204	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)	BBAIS907 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ
12031306	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	BBAIS911 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
12032101	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)	BBAIS901 ระบบสารสนเทศในองค์กร
12032203	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	BBAIS108 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
12032204	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BBAIS908 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต		
12031414	โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(0-6-3)	BBAIS913	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-6-3)
-			BBAIS902	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
-			BBAIS906	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
-			BBAIS910	แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
3. วิชาชีพเลือก		3. วิชาชีพเลือก		36	
10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)	BBACC114	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
10003403	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)	BBACC115	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)
10003404	การฝึกงานทางวิชาชีพ	3(0-40-0)	BBACC116	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3(0-40-0)
3.1 กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์					
12031203	ปัญหาประดิษฐ์	3(3-0-6)	-	-	
12031209	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-5)	BBAIS201	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-5)
12031210	ระบบฐานข้อมูลแบบไคล์แอนท์และเซิร์ฟเวอร์	3(2-2-5)	-	-	
12031214	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)	-	-	
12031305	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	3(2-2-5)	BBAIS207	การพัฒนาโปรแกรมทางฐานข้อมูล	3(2-2-5)
12031308	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(2-2-5)	BBAIS210	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
12031311	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	BBAIS208	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
12031313	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง	3(2-2-5)	BBAIS212	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง	3(2-2-5)
12031314	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	BBAIS205	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
12031307	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	BBAIS202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
-			BBAIS206	ปัญหาประดิษฐ์เบื้องต้น	3(2-2-5)
-			BBAIS203	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3(2-2-5)
-			BBAIS204	การพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	3(2-2-5)
-			BBAIS209	การทดสอบซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
-			BBAIS211	หัวข้อพิเศษเพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
-			BBAIS213	เทคโนโลยีการประมวลผลแบบโมบาย	3(2-2-5)
-			BBAIS214	นวัตกรรมการเขียนโปรแกรม	3(2-2-5)
3.2 กลุ่มวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ		3.2 กลุ่มวิชาเอก การจัดการสารสนเทศ			
12032106	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	BBAIS802	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
12032208	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)	BBAIS106	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)
12032209	การจัดการความรู้	3(3-0-6)	-	-	
12032310	คลังข้อมูล	3(2-2-5)	BBAIS105	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
12032311	การทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)			

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
12032312	การค้นคืนระบบสารสนเทศ	3(2-2-5) BBAIS107	การค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)
12032202	สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	-
-	-	BBAIS101	กลยุทธ์ การจัดการ และการพัฒนา ระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
-	-	BBAIS102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
-	-	BBAIS103	การวิเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
-	-	BBAIS104	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
-	-	BBAIS105	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)
-	-	BBAIS108	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
-	-	BBAIS109	ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง 3(2-2-5)
-	-	BBAIS110	เทคโนโลยีการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ 3(2-2-5)
-	-	BBAIS111	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)
3.3 กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก			
12033101	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	3(3-0-6)	-
12033109	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิก	3(2-2-5)	-
12033202	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	BBAIS909 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
12033203	การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)	BBAIS905 การสร้างสื่อผสม 3(2-2-5)
12033204	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1	3(2-2-5)	-
12033205	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2	3(2-2-5)	-
12033306	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1	3(2-2-5)	-
12033307	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2	3(2-2-5)	-
12033308	ขั้นตอนและวิธีการเขียนเกม	3(2-2-5)	-
3.4 กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศทั่วไป			
12034101	โปรแกรมสำเร็จ 1	3(2-2-5)	-
12034102	โปรแกรมสำเร็จ 2	3(2-2-5)	-
12034103	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	3(2-2-5)	BBAIS806 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน 3(2-2-5)
12034109	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	BBAIS801 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
12034305	การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	-
12034307	หัวข้อพิเศษ	3(2-2-5)	-
12034308	การศึกษาเฉพาะบุคคล	3(3-0-6)	-

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	
3.5 กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ				
12032305	พณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	BBAIS816 พณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
12034306	การจัดการธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)	-	
12021304	ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)	-	
12022412	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	-	
12011302	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร	3(2-2-5)	-	
11014302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	-	
12032213	เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	BBAIS817 เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
-			BBAIS803 ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
-			BBAIS804 ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ	3(2-2-5)
-			BBAIS805 การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
-			BBAIS807 การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง	3(2-2-5)
-			BBAIS808 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
-			BBAIS809 เทคโนโลยีการจัดการความรู้	3(2-2-5)
-			BBAIS810 เทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรด้วยระบบอีอาร์พี	3(2-2-5)
-			BBAIS811 การใช้โปรแกรมออกแบบภาพและเสียง	3(2-2-5)
-			BBAIS812 การใช้โปรแกรมตัดต่อภาพวิดีโอทัศนดิจิทัล	3(2-2-5)
-			BBAIS813 ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์	3(2-2-5)
-			BBAIS814 การประกอบการธุรกิจออนไลน์	3(3-0-6)
-			BBAIS815 การพัฒนาสื่อออนไลน์	3(2-2-5)
-			BBAIS818 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิกส์	3(2-2-5)
3.6 กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ				
10001303	การภาษาอักษร	3(3-0-6)	-	
10003101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	-	
10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)	-	
10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)	-	
12041220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)	-	

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาโทรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		4. กลุ่มวิชาโทรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	
12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)	-	
12031201 ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)	-	
12031306 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	-	
12032209 การจัดการความรู้	3(3-0-6)	-	
12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	3(3-0-6)	-	
12033109 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิก	3(2-2-5)	-	
12032305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	-	
12033203 การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)	-	
12034103 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	3(2-2-5)	-	
12034306 การจัดการธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)	-	

ภาคผนวก ฉ
รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการดำเนินงาน

1.1	นายธีรภพ แสงศรี	ประธานกรรมการ
1.2	ผศ.ทฤทัย อาษากิจ	กรรมการ
1.3	นายเทวา พรหมนุชานนท์	กรรมการ
1.4	นางสุรีนาฏ มะโนลา	กรรมการ
1.5	ผศ.ดร.วรรณพร ทีแก่ง	กรรมการ
1.6	นางสาวพรรณธิภา เพชรบุญมี	กรรมการ
1.7	นางนมิตา ชี้อัสตัยสกุลชัย	กรรมการ
1.8	นางสาวกฤตาพร พืชระสุภา	กรรมการ
1.9	นายณัฐวุฒิ ปั้นรูป	กรรมการ
1.10	นายนิติศักดิ์ เจริญรูป	กรรมการ
1.11	นางปาริชาติ อำนวยพรเลิศ	กรรมการ
1.12	นายปรีชา พลชัย	กรรมการ
1.13	นางกมลลักษณ์ ชัยดี	กรรมการ
1.14	นางสาวกึ่งกาญจน์ ปวนสุรินทร์	กรรมการ
1.15	ผศ.นราวิษญ์ ความหมั่น	กรรมการ
1.16	นายวิษณุ ช้างเนียม	กรรมการ
1.17	นางสาวคณิงนุช สารอินจักร	กรรมการ
1.18	นางสาวสุขุมาล ต้วสกุล	กรรมการ
1.19	นายธิตีวัฒน์ ตาคำ	กรรมการ
1.20	นางสาวลัดดาวัลย์ หวังเจริญ	กรรมการ
1.21	นางอารยา นุ่มนึ่ง	กรรมการ
1.22	นางสาวปฎิภมล โพธิคามบำรุง	กรรมการ
1.23	นายมรกด ทองพรหม	กรรมการ
1.24	นายนนท์ แสนประสิทธิ์	กรรมการ
1.25	ผศ.นงนุช พรหมวีระไชย	กรรมการ
1.26	นางเมตตา ตาละลักษณ์	กรรมการ
1.27	นายอนันต์ มงคลเกียรติชัย	กรรมการ
1.28	นายคชาวุธ แก้วบรรจง	กรรมการ
1.29	นางพัชราภรณ์ หงษ์สีบสอง	กรรมการ
1.30	ผศ.ดร.ชัชฎาพร ปุกแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร (ตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ)**2.1 ด้านวิชาการ**

- 1) รศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.2 ด้านวิชาชีพ

- 1) นายทัศนัย เหมือนเสน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บริษัท จัดหางาน จ๊อบบีเคเค ดอท คอม

2.3 ด้านวิชาผู้ใช้งานจิต

- 1) นายอาทิตย์ ฉิมพลีวัฒน์ ผู้จัดการฝ่ายบริการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรติคุณและเหรียญเกียรติคุณ
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | |
|----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ฝังคัมภีร์เกียง หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษา โดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติ โดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โบนัส
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co-Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โบนัส เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๓ (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่า การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

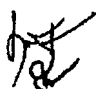
การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ เจ้าอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษายกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาดูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ดอนรายวิชา หรือ W
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
- 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
- 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกลอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาดามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี



หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาย้ายจะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

- 20.3 การรับ โอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอ โอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัย โดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบ โอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

8/1/21

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก(A) ข⁺(B⁺) ข(B) ค⁺(C⁺) ค(C) ง⁺(D⁺) ง(D) และ ด(F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้
30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

- 31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ด (F)

- ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน D (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน D (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
 - 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
 - 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
 - 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาคลศภาคการศึกษา
- ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้
- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
 - 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน C (F) โดยอัตโนมัติ
- ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมิใช่ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ด (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาคูรอันด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษางจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษางจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังกิตคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง⁺ (D⁺) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษารับเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
- 41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
- 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การปรับสภาพเนื่องจากผลการศึกษาตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ปรับสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพินความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ข⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

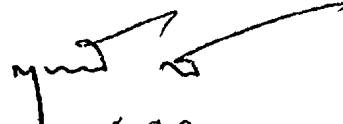
- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอของอนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอของอนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13
บทเฉพาะกาล

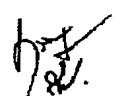
- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอัตโนมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548
และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 23(11/2552) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน
พ.ศ. 2552 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 27.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน "ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย
หรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
ได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชา
ในระดัปลดลงตามข้อ 27.1"

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ดร.กฤษณพงษ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุม ครั้งที่ 31 (8/2553) เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มบทนิยาม คำว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา” ระหว่างบทนิยาม คำว่า “นักศึกษา” และคำว่า “แผนการเรียน” ในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา” หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาจากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานรัฐบาลรับรอง ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาสมัครเข้าศึกษาต่อ และได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 4 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็นข้อ 27.4 ในข้อ 27 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

“27.4 การเทียบโอนผลการเรียน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1

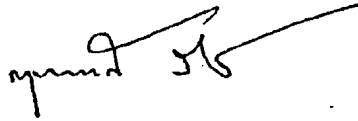
27.4.1 ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา สามารถเทียบความรู้โอนเข้าสู่อุปการศึกษาระดับปริญญาตรีได้โดยการทดสอบความรู้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีอยู่ในสังกัดสาขาวิชาใดให้คณะเป็น
ผู้กำหนดหลักการและวิธีการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะ แล้วให้คณะหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบ
โอนโดยการทดสอบความรู้ และต้องได้รับผลการทดสอบความรู้ไม่ต่ำกว่า ก หรือ C จึงจะให้จำนวน
หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น และให้บันทึกผลการทดสอบความรู้เป็น "CE" (Credits from Examination) "

ข้อ 5 กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

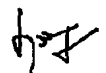
ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความเพื่อให้การปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2553



(ดร.กฤษณพงษ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ภาคผนวก ข

คำสั่งคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ที่ 088/2559
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๐๘๘/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
(ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. ผศ.สนธิ พิพิธสมบัติ	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๓. ผศ.ชนิดา โชติเสถียรกุล	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
๔. ผศ.นิศรา จันทร์เจริญสุข	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายธีรภพ	แสงศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.หฤทัย	อาชากิจ	กรรมการ
๓. นายเทวา	พรหมนุชานนท์	กรรมการ
๔. นางสุรีนาฏ	มะโนลา	กรรมการ
๕. ผศ.วรรณพร	ทีเก้ง	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณธิดา	เพชรบุญมี	กรรมการ
๗. นางนมิตา	ชื้อศักดิ์สกุลชัย	กรรมการ
๘. นางสาวกฤตพร	พิชระสุภา	กรรมการ
๙. นายณัฐวุฒิ	ปิ่นรูป	กรรมการ
๑๐. นายนิติศักดิ์	เจริญรูป	กรรมการ
๑๑. นางปาริชาติ	อำนวยการพรเลิศ	กรรมการ
๑๒. นายปรีชา	พลชัย	กรรมการ
๑๓. นางกมลลักษณ์	ชัยดี	กรรมการ

๑๔. นายจิราภัทร	คำแปง	กรรมการ
๑๕. ผศ.นราวิชญ์	ความหมั่น	กรรมการ
๑๖. นายวิชญ์	ข้างเนียม	กรรมการ
๑๗. นางสาวคณิงนุช	สารอินจักร	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุชุมาร	ด้วงสกุล	กรรมการ
๑๙. นายธิตวิวัฒน์	ตาคำ	กรรมการ
๒๐. นางสาวลัดดาวัลย์	หวังเจริญ	กรรมการ
๒๑. นางอารยา	นุมนิม	กรรมการ
๒๒. นางสาวปฏิภม	โพธิตามบำรุง	กรรมการ
๒๓. นายมรกต	ทองพรหม	กรรมการ
๒๔. นายนนท์	แลนประสิทธิ์	กรรมการ
๒๕. ผศ.นงนุช	พรหมวิระไชย	กรรมการ
๒๖. นางเมตตา	ตาละลักษณ์	กรรมการ
๒๗. นายอนันต์	มงคลเกียรติชัย	กรรมการ
๒๘. นายศุภราช	แก้วบรรจง	กรรมการ
๒๙. นางพัชราภรณ์	หงส์สืบสอง	กรรมการ
๓๐. ผศ.ชัยภาพ	ปุกแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. รศ.อรุณี	อินทรไพโรจน์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒. นายทัศนัย	เหมือนเสน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท จัดหางาน จีอบีเคเค ดอท คอม
๓. นายอาทิตย์	ฉิมพลีวัฒน์	ผู้จัดการฝ่ายบริการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่

มีหน้าที่ พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

พ.ศ. ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา ไชตีสถียรกุล)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก ฅ
ประวัติ และผลงานวิชาการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่**

1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. ชื่อ – สกุล นางชัชฎาพร ปุกแก้ว
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	Ph.D. (International Program)	Information Management	2558
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการ	2546
5.3 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ	บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	2539

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบอื่น

เจริญศักดิ์ วังวงศ์ และชัชฎาพร ปุกแก้ว. (2558). “การออกแบบจัดการการเรียนรู้สำหรับเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง 6 โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน จังหวัดเชียงใหม่”. สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ประจำปี 2558, 23-24 มีนาคม 2558. เชียงราย: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย, หน้า 247-250.

Pukkaew, C. (2015). "Instructor and Student Attitude on Using Mobile Device in Education. In J. Yaeram, V. Limkaisang, & A. Hasook (Eds.)", Green Innovation for a Better Life: Proceeding of the 6th Rajamagala University of Technology International Conference, 1- 3 September 2015, Nakhonratchasima: Rajamangala University of Technology Isan, pp. 90-98.

6.2 บทความ

ไม่มี

6.3 หนังสือ / เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน ระดับปริญญาตรี.....19.....ปี

- ชื่อวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล
- ชื่อวิชา หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- ชื่อวิชา ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
- ชื่อวิชา หัวข้อพิเศษ

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

(ลงชื่อ) ชัชฎาพร ปุกแก้ว
(นางชัชฎาพร ปุกแก้ว)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. ชื่อ - สกุล นางหญ่ทัย อาซากิจ
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยนเรศวร	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2547
5.3 ปริญญาตรี	วิทยาลัยโยนก	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2538

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

ไม่มี

6.2 บทความ

หญ่ทัย อาซากิจ. (2558). “การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อแนะนำเส้นทาง การออกนิเทศงานสหกิจศึกษาและการประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา”. วารสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558), หน้า 1-6.

หญ่ทัย อาซากิจ. (2555) “การพัฒนาระบบตลาดออนไลน์ผลิตภัณฑ์โคม ตุง ล้านนา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่”. วารสารสังคมศาสตร์ มทร.ตะวันออก. ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2555), หน้า 7-12.

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

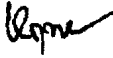
7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี.....22..... ปี

- ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศในองค์กร
- ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูป 1
- ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูป 2
- ชื่อวิชา การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ
- ชื่อวิชา การค้นคืนระบบสารสนเทศ

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

(ลงชื่อ) 

(นางหฤทัย อาชากิจ)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. ชื่อ - สกุล นายพนัญฐ์ วรรณภีร์
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	วท.ม.	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	2553
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	บธ.บ.	การตลาด	2550

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบอื่น

พนัญฐ์ วรรณภีร์ และทศพร ศรีเทศ. (2560). “การพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับ คลินิกทันตกรรมโดยใช้วิธีการออกแบบที่สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบน อุปกรณ์ ที่แตกต่างกัน กรณีศึกษา คลินิกทันตกรรมไวท์สไมล์”. การประชุม วิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประจำปี 2560, 26-27 กรกฎาคม 2560. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา, หน้า 390-402.

6.2 บทความ

นพณัฐ วรรณภีร์, ภัทรพงศ์ เจริญวิโรจน์, พรภวิชัย บุญอินเขียว. (2560). “สื่อมัลติมีเดีย 3 มิติ แบบมีปฏิสัมพันธ์ เพื่อการศึกษางานสถาปัตยกรรมล้านนาคุ่มเจ้าบุรีรัตน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร” วารสารงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ ฉบับที่ 3 การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี 2560. ประจำปี 2560. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา, หน้า 42-43.

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ


7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี.....7.....ปี

- ชื่อวิชา ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์
- ชื่อวิชา การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ
- ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิกส์
- ชื่อวิชา การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์
- ชื่อวิชา การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ
- ชื่อวิชา การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

(ลงชื่อ) 

(นายณพณัฐ วรรณภีร์)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. ชื่อ – สกุล นางสาววรรณพร ทีแก้ว
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2557
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2548
5.3 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	2542
5.4 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีสยามราชมงคล	บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	2537

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย(ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ

วรรณพร ทีแก้ว, มนต์รี ออมสิน, พรพิพัฒน์ ทองปรอน, นรินทร์ จิวัดัน, สังจรธรรม สุภาพจันทร์ และพรคิด อ้นขาว. (2561). "การศึกษารูปแบบเส้นทางการเดินรถจัดเก็บขยะด้วยกรีตอัลกอริทึม". การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 7. 25 - 26 มกราคม 2561. หน้า 745 - 752

Teekeng, W., and Unkaw, P. (2017). "A New Hybrid Model of PSO and DE Algorithm for Data Classification. International Conference on Software Engineering", Artificial Intelligence, Networking and Parallel/Distributed Computing, IEEE international conference, (SNPD 2017) 18th. June 26 - 28, 2017, pp.47 - 51.

- Teekeng, W., Thammano, A., Unkaw, P., and Kiatwuthiamorn, J. (2015). Enhanced Particle Swarm Optimization for flexible job-shop scheduling problem. International Symposium on Artificial Life and Robotics (AROB2015) 20th. January 21 – 23, 2015, pp. 480 – 484.
- วรรณพร ทีแก่ง และ พรคิด อ้นขาว. (2559). “การเพิ่มประสิทธิภาพระบบของค์กรอัจฉริยะ”. การประชุมวิชาการเครือข่ายวิศวกรรมไฟฟ้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (EENET2016). ครั้งที่ 8. 25 - 27 พฤษภาคม 2559. หน้า 473 – 476.
- จิราพร เกียรติวุฒิมร, วรรณพร ทีแก่ง และ พัชรดี พูลสำราญ. (2559). “การประยุกต์ใช้จินตนาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดหมวดหมู่ข้อมูล”. การประชุมวิชาการเครือข่ายวิศวกรรมไฟฟ้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (EENET2016). ครั้งที่ 8. 25 - 27 พฤษภาคม 2559, หน้า 469 – 472.

6.2 บทความ

- Teekeng, W., Thammano, A., Unkaw, P., and Kiatwuthiamorn, J. (2016), “A new algorithm for flexible job-shop scheduling problem based on particle swarm optimization”. Int. J of Artificial Life and Robotics, Volume: 21 Issue: 1, pp. 18-23.

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี.....22.....ปี

- ชื่อวิชา ปัญหาประดิษฐ์
- ชื่อวิชา คลังข้อมูล
- ชื่อวิชา การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

(ลงชื่อ)
(นางสาววรรณพร ทีแก่ง)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. ชื่อ - สกุล นายธีรภพ แสงศรี
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2553
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2549

6. ประวัติการทำงาน

ลำดับ	สถานประกอบการ	ปีที่เข้า	ปีที่ออก	ตำแหน่ง
1	บริษัท Venda Software Development จำกัด	21 สิงหาคม 2549	30 เมษายน 2553	นักพัฒนาเว็บไซต์
2	บริษัท CM Nice Solution จำกัด	1 มิถุนายน 2555	30 ธันวาคม 2556	พนักงานที่ปรึกษา โครงการ

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 งานวิจัย(ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

ไม่มี

7.2 บทความวิชาการ

ธีรภพ แสงศรี. (2558). “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการท่องเที่ยวในชุมชนบ้านหัวทุ่ง ตำบล เชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่”. วารสารราชชมงคลล้านนา. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มิถุนายน 2558, หน้า 11 – 30.

ธีรภพ แสงศรี และ ภฤศภณ ไชยลังกา. (2559). “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคลินิกบ้านท่าต้นกวาว อ.สารภี จ.เชียงใหม่”. วารสารราชชมงคลล้านนา. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มิถุนายน 2559, หน้า 28 – 42.

7.3 หนังสือ / เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

8. ประสบการณ์ทางวิชาการ

8.1 ประสบการณ์การสอน

8.1.1 ระดับปริญญาตรี.....3.....ปี

- ชื่อวิชา ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์
- ชื่อวิชา การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ

8.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

(ลงชื่อ)
(นายธีรภพ แสงศรี)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. ชื่อ - สกุล นายนรินทร์ จิวิตัน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก				
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2554
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2550

6. ประวัติการทำงาน

ลำดับ	สถานประกอบการ	ปีที่เข้า	ปีที่ออก	ตำแหน่ง
1	บริษัท C.I.B.S Co. Ltd.	1 เม.ย. 2550	31 มี.ย. 2556	Programmer Leader

7. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม)

7.1 งานวิจัย(ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ

นรินทร์ จิวิตัน. (2559). “การพัฒนาระบบควบคุมและบริหารจัดการร้านอินเทอร์เน็ตระยะไกล กรณีศึกษาร้าน N’ Cafe Internet and Game”. โครงการการประชุมวิชาการทางบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 2. 3 กุมภาพันธ์ 2559, หน้า 474 – 483

7.2 บทความ

ไม่มี

7.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

8. ประสบการณ์ทางวิชาการ

8.1 ประสบการณ์การสอน

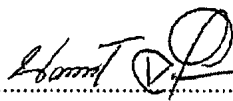
8.1.1 ระดับปริญญาตรี....4....ปี

- ชื่อวิชา การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- ชื่อวิชา การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ
- ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศในองค์กร
- ชื่อวิชา หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ชื่อวิชา การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
- ชื่อวิชา การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
- ชื่อวิชา การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล
- ชื่อวิชา การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- ชื่อวิชา คลังข้อมูล

8.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์(ถ้ามี)

ไม่มี

(ลงชื่อ)



(นายนรินทร์ จิวิตัน)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่**

1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. ชื่อ – สกุล นางสุรีนาฏ มะโนลา
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยนอร์ท- เชียงใหม่	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	2551
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	2547

6. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม)

6.1 งานวิจัย(ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ

สุรีนาฏ มะโนลา และทศพร ไชยประคอง. (2557). “การเรียนรู้แบบบูรณาการวิชา
โครงการวิจัยระดับปริญญาตรีสู่ชุมชน”. การประชุมวิชาการทางบริหารธุรกิจและ
ศิลปศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ : คณะบริหารธุรกิจและศิลป
ศาสตร์. วันที่ 5 – 6 กันยายน 2557, หน้า 306-319.

ทศพร ไชยประคองและ สุรีนาฏ มะโนลา. (2557). “ความต้องการทางการเงินและ
แหล่งเงินทุนในการดำเนินธุรกิจผ้าฝ้ายทอมือ กรณีศึกษา : กลุ่มผู้ผลิตผ้าฝ้ายทอ
มือบ้านสบเตี๊ยะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่”. การประชุมวิชาการทาง
บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 1. คณะบริหารธุรกิจและศิลป
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. เชียงใหม่ : คณะบริหารธุรกิจ
และศิลปศาสตร์. วันที่ 5 – 6 กันยายน 2557, หน้า 347-360.

สุรีนาฏ มะโนลา , ธนันธร คำมี และพีรวิชญ์ ไทวยะ. (2559). “การพัฒนาาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ศูนย์ผลิตภัณฑ์ผ้าทอพื้นเมือง (ฐานปณี ตีนจกล้านนา) บ้านสันติสุข อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่”. การประชุมวิชาการทางบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 2. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. เชียงใหม่ : คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์. วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559. หน้า 558 - 568.

Thodsaporn Chaiprakong, Sureenat Manola. (2015). “The Financial Demands and Funds to Support Community Enterprise in Cotton Products, Case Study : The Cotton Hands Weaving Groups at Sobia Tambon Sobia Chomthong, ChiangMai Thailand”. SIBR-DINRRU Proceedings of Interdisciplinary Business & Economics Research; 2015 July 2nd-3rd, Osaka Japan; 2015. p. 195-204.

6.2 บทความ

ไม่มี

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี.....7.....ปี

- ชื่อวิชา การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ
- ชื่อวิชา ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
- ชื่อวิชา ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์
- ชื่อวิชา Accounting Software Applications
- ชื่อวิชา หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

(ลงชื่อ)

(นางสุรีนาฏ มะโนลา)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. ชื่อ - สกุล นางอารยา นุ่มน่ม
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2548
5.3 ปริญญาตรี	วิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2537

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย(ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ

ลัดดาวัลย์ หวังเจริญ, อารยา นุ่มน่ม. (2558). “การพัฒนาสื่อแอนิเมชั่น 2 มิติ เรื่อง
พลังงาน”. การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 3 (The 3rd
Conference on Research and Creative Innovations). มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. วันที่ 15 – 16 กันยายน 2559, หน้า 1207-1209.

6.2 บทความ

ไม่มี

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

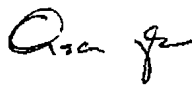
7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี.....12.....ปี

- ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศในองค์กร
- ชื่อวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการบริหาร
- ชื่อวิชา พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- ชื่อวิชา การจัดการความรู้
- ชื่อวิชา สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- ชื่อวิชา โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี


(ลงชื่อ)
(นางอารยา นุ่มนึ่ง)

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี...12...ปี

- ชื่อวิชา โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- ชื่อวิชา การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- ชื่อวิชา ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์
- ชื่อวิชา การสร้างแอนิเมชัน 2 มิติและ 3 มิติ
- ชื่อวิชา การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ชื่อวิชา ระบบการจัดการฐานข้อมูล
- ชื่อวิชา การจัดการความรู้
- ชื่อวิชา สัมมนาาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- ชื่อวิชา โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

(ลงชื่อ)

(นางสาวลัดดาวัลย์ หวังเจริญ)

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี...2...ปี

- ชื่อวิชา การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
- ชื่อวิชา พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- ชื่อวิชา การตลาดอินเทอร์เน็ต
- ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศและองค์กร
- ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)
ไม่มี

(ลงชื่อ)
(นายธนพงศ์ นิตยะประภา)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**

1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. ชื่อ – สกุล นางสาวทศพรสวรรค์ แจ่มธีรศิลป์
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยนเรศวร	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2552
5.3 ปริญญาตรี	วิทยาลัยพิษณุโลก	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2550

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย(ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ

ทศพรสวรรค์ แจ่มธีรศิลป์และคณะ. (2559). “การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การผลิตกระดาษจากเปลือกข้าวโพด ของชุมชนหมู่ 3 บ้านบ่อ ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก. การประชุมคณะกรรมการอุดมศึกษาสัจจร ครั้งที่ 8 “Best Practice” วิถีปฏิบัติเป็นเลิศในที่ประชุมเสวนา 9 เครือข่าย. มหาวิทยาลัยนเรศวร. วันที่ 21 มีนาคม 2559, หน้า 274-275.

ทศพรสวรรค์ แจ่มธีรศิลป์และคณะ. (2559). “การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้ เรื่อง แนะนำวัดกมไม้แดงและแนะนำวัดตาลสุวรรณ จังหวัดพิษณุโลก”. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 “การพัฒนาศึกษภาพงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” กลุ่มสังคมศาสตร์ : ศึกษาศาสตร์ เล่มที่ 1. มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. จังหวัด ปทุมธานี. วันที่ 30 มกราคม 2559, หน้า 367-376.

สุรางค์ คงหมื่นและทศพรสวรรค์ แจ้งธีรศิลป์. (2559). “การพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ เรื่องการทำนุบำรุงศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมเกี่ยวกับการบวงสรวงและเทพูน สร้างพระปฏิมากร ณ วัดสามพวง อำเภอศีรีมาส จังหวัดสุโขทัย”. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 “การพัฒนาศักยภาพงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” กลุ่มสังคมศาสตร์ : ศึกษาศาสตร์ เล่มที่ 4. มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. วันที่ 30 มกราคม 2559, หน้า 269-279.

นริรัตน์ ยี่มนรินทร์และทศพรสวรรค์ แจ้งธีรศิลป์. (2559). “การพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ เรื่องการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมู่บ้านบางกระน้อย ตำบลนครป่าหมาก อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก”. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 “การพัฒนาศักยภาพงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” กลุ่มสังคมศาสตร์ : ศึกษาศาสตร์ เล่มที่ 4. มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. วันที่ 30 มกราคม 2559, หน้า 139-149.

6.2 บทความ

ไม่มี

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี...8...ปี

- ชื่อวิชา การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ชื่อวิชา การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
- ชื่อวิชา การสื่อสารและเครือข่ายธุรกิจ
- ชื่อวิชา โปรแกรมสำเร็จรูป 1
- ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศและองค์กร

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

(ลงชื่อ)
(นางสาวทศพรสวรรค์ แจ้งธีรศิลป์)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. ชื่อ - สกุล นางสาวคัชรินทร์ ทองฟัก
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยนเรศวร	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2548
5.3 ปริญญาตรี	วิทยาลัยภาคกลาง	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2542

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย(ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ

คัชรินทร์ ทองฟักและฐิติพงศ์ สิงคำมุง. (2560). “ระบบคัดกรองโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังยาง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก”. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลระดับชาติ ครั้งที่ 9. วันที่ 8-9 สิงหาคม 2560. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. หน้า 747-754.

คัชรินทร์ ทองฟักและเมธัส บุตรดาวงค์. (2559). “ระบบฐานข้อมูลฐานวิทยากล้วยไม้รองเท้านารี”. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลระดับชาติ ครั้งที่ 8. วันที่ 24-26 สิงหาคม 2559. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. กรุงเทพมหานคร. หน้า 123-124.

คัชรินทร์ ทองฟักและธัญชนก ชัยพิศ. (2559). “ระบบฐานข้อมูลคำศัพท์ทางด้านภาษาของชนเผ่าม้ง”. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลระดับชาติ ครั้งที่ 8. วันที่ 24-26 สิงหาคม 2559. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. กรุงเทพมหานคร. หน้า 121-122.

คัชรินทร์ ทองฟัก วาสนา สิงห์ดวงและธัญชนก ชัยพิศ. (2559). “การพัฒนาระบบฐานข้อมูลคำศัพท์ทางวิทยาศาสตร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ภาษาอังกฤษ-ไทย ไทย-อังกฤษ”. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลระดับชาติ ครั้งที่ 8. วันที่ 24-26 สิงหาคม 2559. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. กรุงเทพมหานคร. หน้า 119-120.

6.2 บทความ

ไม่มี

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี...9...ปี

- ชื่อวิชา การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ชื่อวิชา การบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ชื่อวิชา จริยธรรมและกฎหมายสารสนเทศ
- ชื่อวิชา เทคโนโลยีสื่อประสม
- ชื่อวิชา โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล
- ชื่อวิชา การสร้างสื่อผสม
- ชื่อวิชา การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

(ลงชื่อ)

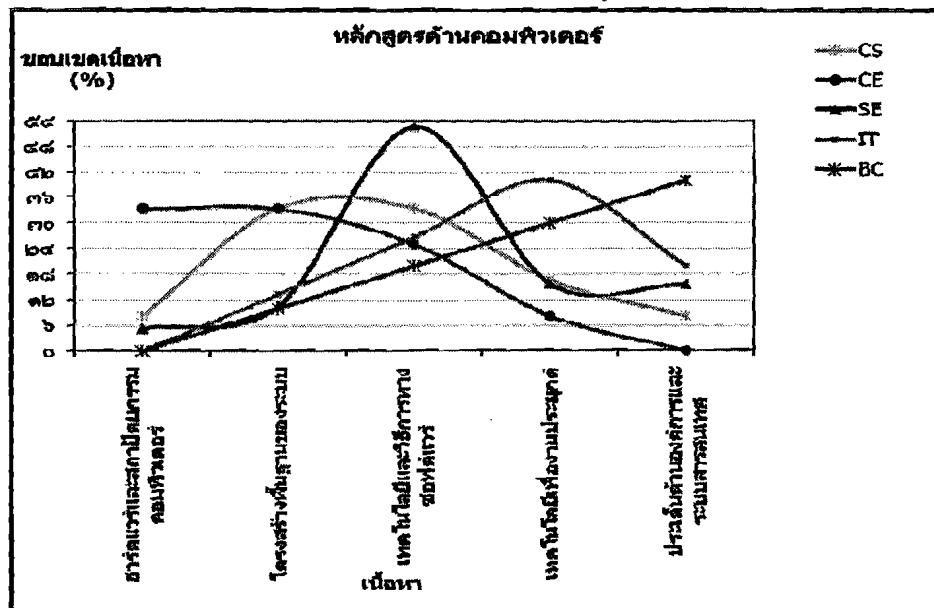
(นางสาวคัชรินทร์ ทองฟัก)

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์ กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในสาขาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือระบบสารสนเทศทางธุรกิจ อ้างถึง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์) ลงวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2552 ได้ระบุถึงแนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ไว้ดังนี้

“แนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์จะพิจารณามุมมองหลายมิติเพื่อความครบถ้วนทั้งด้านทฤษฎีและการประยุกต์ โดยสามารถนำเสนอกรอบการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ออกเป็น 5 ด้านหลัก คือ ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานประยุกต์ เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐานของระบบ และฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากลตาม The Association for Computing Machinery (ACM), The Association for Information Systems (AIS) และ The Institute of Electrical and Electronics Engineer – Computer Society (IEEE-CS) ขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ทั้ง 5 สาขาวิชา สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 ขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ 5 สาขาวิชา (มคอ. 1, หน้า 3)”

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เป็นหนึ่งใน 5 สาขาวิชาหลัก ๆ ของสาขาคอมพิวเตอร์ นั่นคือ สาขาวิชาลำดับที่ (5) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer : BC) หรือ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information System : BIS) (มคอ.1, หน้า 2)

จากรูปที่ 1 ขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจนั้น มีร้อยละของขอบเขตของเนื้อหาจากมากไปน้อยตามลำดับดังนี้ ประเด็นด้านฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างพื้นฐานของระบบ เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานประยุกต์

และประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 จึงได้ปรับปรุงองค์ความรู้ (Body of Knowledge) เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2552 ตามมาตรฐานของสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (มคอ. 1 สาขาคอมพิวเตอร์, หน้า 32-33)

1) **พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Technology Fundamentals)** ประกอบด้วยองค์ความรู้เกี่ยวกับ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ระบบดิจิทัล องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ประเภทต่าง ๆ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ตและเว็บบอร์ดเว็บไซต์ ระบบประมวลผล ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบ และจริยธรรมและสังคมไซเบอร์ เป็นต้น

2) **การเขียนโปรแกรม (Computer Programming)** ประกอบด้วยองค์ความรู้เกี่ยวกับ หลักสำคัญของโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่าง ๆ และการเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ เป็นต้น

3) **โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม (Data Structures and Algorithms)** ประกอบด้วยองค์ความรู้เกี่ยวกับ โครงสร้างข้อมูล การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูล และการประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ เป็นต้น

4) **การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ (Web Programming)** ประกอบด้วยองค์ความรู้เกี่ยวกับ ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การโปรแกรมฝั่งลูกข่าย การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล และข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน เป็นต้น

5) **ระบบฐานข้อมูล (Database Systems)** ประกอบด้วยองค์ความรู้เกี่ยวกับ หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การออกแบบฐานข้อมูล ความมั่นคงของฐานข้อมูล และการดูแลระบบฐานข้อมูล เป็นต้น

6) **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)** ประกอบด้วยองค์ความรู้เกี่ยวกับ พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนา ระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ และระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล เป็นต้น

7) **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design)** ประกอบด้วยองค์ความรู้เกี่ยวกับ องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ แผนภาพแสดงแบบจำลอง เอกสารความต้องการ การออกแบบระบบ การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบ และการนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ เป็นต้น

8) **เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networks)** ประกอบด้วยองค์ความรู้เกี่ยวกับ แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่าง ๆ การจัดการเครือข่าย และภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย เป็นต้น

9) ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Information System Security) ประกอบด้วยองค์ความรู้เกี่ยวกับ ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของระบบ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ และการจัดการและการบริการด้านความมั่นคง เป็นต้น

10) โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (Business Computer Project) เป็นโครงการที่ใช้ความรู้รวบยอดจากที่ได้เรียนมา และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดสร้างระบบงานสารสนเทศทางธุรกิจ นำเสนอ และจัดทำเอกสารทางเทคนิค โดยใช้กรณีตัวอย่าง

11) ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Computer Software Usage Skill) เป็นองค์ความรู้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจหรือประยุกต์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไป เป็นเครื่องมือในงานธุรกิจแต่ละด้านได้อย่างเหมาะสม โดยแทรกการสาธิตการใช้ซอฟต์แวร์อยู่ในภาคบรรยาย และ/หรือ ดำเนินการปฏิบัติในภาคปฏิบัติของวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะวิชาเอกของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ทั้งนี้ เนื้อหาสาระสำคัญทั้ง 11 ข้อ ได้ถูกระบุขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจทั้ง 5 ด้านไว้แล้วดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงการเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญ (ไม่ใช่ชื่อวิชา) ของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กับขอบเขต 5 ด้าน (บางส่วน) (มคอ. 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์, หน้า 35-36)

ลำดับ	องค์ความรู้ (ตาม IEEE & ACM)	องค์การและระบบสารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
1	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓			✓
2	การเขียนโปรแกรม			✓	✓	
3	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม			✓	✓	
4	การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ			✓	✓	
5	ระบบฐานข้อมูล		✓			
6	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	✓				
7	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	✓				
8	เครือข่ายคอมพิวเตอร์		✓		✓	
9	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	✓				
10	โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	✓				
11	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์		✓			

2. ตารางเปรียบเทียบองค์ความรู้ใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์ กับรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชา	องค์ความรู้ (ตาม มคอ. 1 สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. กลุ่มวิชาแกนทางด้านบริหารธุรกิจ (เฉพาะรายวิชาของสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)											
BBAIS802 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓										
BBAIS806 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน											✓
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ											
BBAIS901 ระบบสารสนเทศในองค์กร						✓					
BBAIS902 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		✓									
BBAIS903 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม			✓								
BBAIS904 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		✓									
BBAIS905 การสร้างสื่อผสม											✓
BBAIS906 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์				✓							
BBAIS907 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ				✓							
BBAIS908 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์								✓			
BBAIS909 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์				✓							
BBAIS910 แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล					✓						
BBAIS911 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ								✓			
BBAIS913 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ										✓	
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก											
3.1 กลุ่มวิชาเอก การจัดการสารสนเทศ											
BBAIS101 กลยุทธ์ การจัดการ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ						✓					
BBAIS102 นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านระบบสารสนเทศ	✓										
BBAIS103 การวิเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศ								✓			

จากตารางข้างต้น นำมาสรุปกลุ่มรายวิชาที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ทั้ง 11 องค์ความรู้ สำหรับวิชาเฉพาะด้านในประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ และโครงสร้างพื้นฐานของระบบ สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรใน มคอ. 1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังนี้

1) กลุ่มวิชาเอก การจัดการสารสนเทศ

	BC (มคอ.1, หน้า 10)	วิชาเอก การจัดการ สารสนเทศ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	103
วิชาแกน	30	30
- ประเด็นทางด้านบริหารธุรกิจ		24
- ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ BBAIS802 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ		3
- เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ BBAIS806 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน		3
วิชาเฉพาะด้าน	42	66
- ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	15	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
BBAIS901 ระบบสารสนเทศในองค์กร		
BBAIS911 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ		
BBAIS913 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		
BBAIS101 กลยุทธ์ การจัดการ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ		
BBAIS103 การวิเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศ		
BBAIS104 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ		
BBAIS108 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ		
BBAIS111 หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ (สำหรับ นศ. ฝึกงาน)		
- เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12	24
BBAIS905 การสร้างสื่อผสม		
BBAIS910 แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล		
BBAIS102 นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านระบบสารสนเทศ		
BBAIS105 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล		
BBAIS106 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจอัจฉริยะ		
BBAIS107 การค้นคืนสารสนเทศ		
BBAIS109 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง		
BBAIS110 เทคโนโลยีการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่		

	BC (มคอ.1, หน้า 10)	วิชาเอก การจัดการ สารสนเทศ
- เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9	15
BBAIS902 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ BBAIS903 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม BBAIS904 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ BBAIS906 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ BBAIS907 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ		
- โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6	6
BBAIS908 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ BBAIS909 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์		
วิชาเลือก		
ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)		
- เตรียมสหกิจและฝึกงาน	1	1
- ฝึกงาน หรือ	0 - 3	0 - 3
- สหกิจศึกษา	6 - 9	6 - 9
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวม	120	139

2) กลุ่มวิชาเอก การพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ

	BC (มคอ.1, หน้า 10)	วิชาเอก การพัฒนา ซอฟต์แวร์ฯ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	103
วิชาแกน	30	30
- ประเด็นด้านบริหารธุรกิจ		24
- ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ BBAIS802 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ		3
- เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ BBAIS806 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน		3
วิชาเฉพาะด้าน	42	66
- ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	15	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
BBAIS901 ระบบสารสนเทศในองค์กร BBAIS911 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ BBAIS913 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ BBAIS208 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ BBAIS211 หัวข้อพิเศษเพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์ (สำหรับ นศ.ฝึกงาน)		
- เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12	12
BBAIS905 การสร้างสื่อผสม BBAIS910 แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล BBAIS206 ปัญหาประดิษฐ์เบื้องต้น BBAIS207 การพัฒนาโปรแกรมทางฐานข้อมูล		
- เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9	36*
BBAIS902 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ BBAIS903 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม BBAIS904 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ BBAIS906 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ BBAIS907 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ BBAIS201 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล BBAIS202 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ BBAIS203 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง BBAIS204 การพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ BBAIS205 การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ BBAIS209 การทดสอบซอฟต์แวร์		

	BC (มคอ.1, หน้า 10)	วิชาเอก การพัฒนา ซอฟต์แวร์ฯ
BBAIS210 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ BBAIS212 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง BBAIS213 เทคโนโลยีการประมวลผลแบบโมบาย BBAIS214 นวัตกรรมการเขียนโปรแกรม		
- โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6	6
BBAIS908 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ BBAIS909 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์		
วิชาเลือก		
ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)		
- เตรียมสหกิจและฝึกงาน	1	1
- ฝึกงาน หรือ	0 - 3	0 - 3
- สหกิจศึกษา	6 - 9	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวม	120	139

* ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาเอกที่มีรหัส BBAIS2XX ไม่น้อยกว่า 7 วิชา