



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน จำนวน ๒๒ อัตรา ชื่อตำแหน่ง คุณวุฒิ และคุณสมบัติ ตามตารางแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑

๒. อัตราค่าจ้าง

๒.๑ คุณวุฒิปริญญาตรี	อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตราค่าจ้าง	๑๑,๕๐๐ บาท
๒.๓ คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	อัตราค่าจ้าง	๘,๖๙๐ บาท

๓. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๒

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวได้ที่ www.personal.rmutl.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๕. กำหนดการสอบคัดเลือก

๕.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personal.rmutl.ac.th และ www.rmutl.ac.th

๕.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือกจะประกาศในรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

๕.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personal.rmutl.ac.th และ www.rmutl.ac.th

๕.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

/ ๖. เอกสารและ.....

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๖.๑ | สำเนาใบปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ | สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๖.๖ | ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๗ | สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร สำหรับผู้สมัครเพศชาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๘ | สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือ หนังสือรับรองการผ่านงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ รับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
- ๙.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุด (ของแต่ละตำแหน่ง) ในการคัดเลือกครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสุรีย์พร ใหญ่สง่า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดคุณสมบัติการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง	จำนวน
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ - มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล - มีความรู้ความสามารถในงานบริหารทั่วไป อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน 	๑
๒	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	กองพัฒนาอาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา - มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา 	๑
๓	ช่างเทคนิค	กองพัฒนาอาคารสถานที่ - ส่วนกลาง (๑ อัตรา) - เจ็ดยอด (๑ อัตรา) - ดอยสะเก็ด (๑ อัตรา)	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างอุตสาหกรรม - มีความรู้ทางด้านการตรวจซ่อมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องกล เครื่องจักรขนาดเล็ก เครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์ อื่นๆ ในความรับผิดชอบ ให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการและพร้อมในการใช้งาน - หากผู้สมัครเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว 	๓
๔	พนักงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่ - ส่วนกลาง (๔ อัตรา) - เจ็ดยอด (๒ อัตรา) - ดอยสะเก็ด (๓ อัตรา) - จอมทอง (๒ อัตรา)	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ต่ำกว่ากว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย - หากผู้สมัครเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว 	๑๑
๕	คนสวน	กองพัฒนาอาคารสถานที่ - ส่วนกลาง (๓ อัตรา) - ดอยสะเก็ด (๓ อัตรา)	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ต่ำกว่ากว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย - มีความรู้ด้านงานการเกษตร ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม - หากผู้สมัครเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว 	๖

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- (ก) คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
 - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
 - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
 - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

กำหนดวันสอบคัดเลือกและรายละเอียดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	วันที่สอบคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	เนื้อหา
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่	วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ - ประเมินบุคคลเพื่อวัดความเหมาะสมกับ ตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์
๒	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	กองพัฒนาอาคารสถานที่	วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบโสตทัศนศึกษา - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและ เครื่องมือทดสอบทางไฟฟ้า - แนวทางการบำรุงรักษาและการจัดการ ระบบโสตทัศนศึกษา - ประเมินบุคคลเพื่อวัดความเหมาะสมกับ ตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์
๓	ช่างเทคนิค	กองพัฒนาอาคารสถานที่	วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบ ประปา และงานสาธารณูปโภคเกี่ยวกับอาคาร - ประเมินบุคคลเพื่อวัดความเหมาะสมกับ ตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์

กำหนดวันสอบคัดเลือกและรายละเอียดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง	สังกัด	วันที่สอบคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	เนื้อหา
๔	พนักงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ การดูแลอาคารและซ่อมแซมเบื้องต้น - ประเมินบุคคลเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์
๕	คนสวน	กองพัฒนาอาคารสถานที่	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็ก - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเกษตรและภูมิทัศน์ - ประเมินบุคคลเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์

หมายเหตุ สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ.

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษา/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย.....
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. หมายเหตุ

- ๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าที่ที่รับสมัคร
- ๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณวุฒิสองกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา ตามวุฒิกำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
- ๔.๔ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป