

คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
หนังสือเข้า 4678/๐8
วันที่ 101 5.11 2558
เวลา 10:19 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขรับ 11634
วันที่ 20 พ.ย. 2558
เวลา 14:54 น.

ที่ ศธ 0506(2)/3416

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา
เลขที่ 2489
วันที่ 23 พ.ย. 2558
เวลา 14:34 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบ การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0583.01(08)/0637 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2558 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



131 ใน คณะที่ คณะบริหารธุรกิจ / นอ.ลสว. ✓

1316 ไปตรวจ

27 พ.ย. 58

- เรียน รองอธิการบดี ด้าน วิจัย
- 1. เพื่อโปรดทราบ
 - 2. เพื่อโปรดพิจารณา
 - 3. เห็นความชอบ.....

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

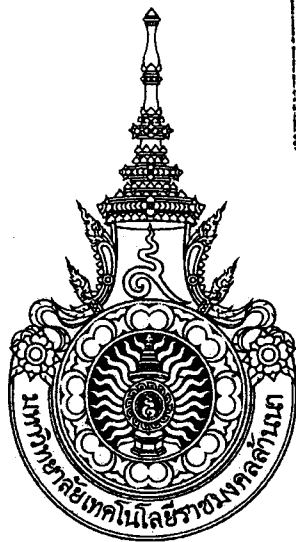
โทรศัพท์ 0 2610 5380-2

โทรสาร 0 2354 5530

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวัชชัย พึ่งธรรม)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

20 พ.ย. 2558





สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 3 ส.ค. 2557

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 5 พ.ย. 2558

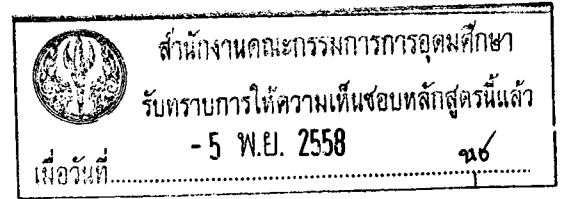
(มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ



(มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558 เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ด้านตลาดแรงงานและความต้องการทางสังคม

การจัดทำหลักสูตรในครั้งนี้ ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์หลักสูตรระดับอุดมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้แต่งตั้งกรรมการจัดทำหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญและผู้ประกอบการด้านบริหารธุรกิจ บุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพบริหารธุรกิจ ตลอดจนศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เพื่อร่วมกันจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสม

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ฉบับนี้จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ พร้อมด้วยประสบการณ์ จริยธรรมและคุณธรรม และมีความสามารถในการประกอบสัมมาชีพได้ในองค์การภาคธุรกิจและภาครัฐ ทั้งในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการอิสระ เพื่อจะได้เป็นพลังอันสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและพัฒนาประเทศชาติในลำดับต่อไป

คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	13
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	16
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมิน	65
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	77
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	81
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพการศึกษา	83
หมวดที่ 8	การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	89
ภาคผนวก		
	ก. เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอหลักสูตร	92
	ข. รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	93
	ค. การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรใหม่กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)	97
	ง. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	98
	1. คณะกรรมการที่ปรึกษา	
	2. คณะกรรมการดำเนินงาน	
	3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
	จ. ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	99
	ฉ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550	111
	ช. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	146
	ซ. มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 70 (1/2557)	147

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
- 5 พ.ย. 2558

เมื่อวันที่.....

๗๘

หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
 - 1.1 ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 - 1.2 ภาษาอังกฤษ Master of Business Administration Program in Business Administration
2. ชื่อปริญญาและชื่อย่อปริญญา
 - 2.1 ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
 - 2.2 ชื่อย่อ (ไทย) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
 - 2.3 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Master of Business Administration (Business Administration)
 - 2.4 ชื่อย่อ (อังกฤษ) M.B.A. (Business Administration)
3. วิชาเอก
บริหารธุรกิจ
4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
39 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาโท
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

คณะบริหารธุรกิจฯ มีข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและนอกประเทศหลายแห่ง เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทำความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับ Chongqing University of Technology, Chongqing Technology and Business University และ South West University ณ เมืองฉงชิ่ง ประเทศจีน

โดยรูปแบบความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

สถาบันในประเทศ : การประชุมวิชาการบริหารธุรกิจระดับชาติ

เครือข่ายงานวิจัยเชิงวิชาการบริหารธุรกิจในเขตภาคเหนือตอนบน

วารสารบริหารธุรกิจแม่โจ้ และวารสารราชชมงคลล้านนา

สถาบันต่างประเทศ : โครงการความร่วมมือฝึกประสบการณ์วิชาชีพและโครงการ

แลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

6.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

6.3 ได้รับพิจารณาถ่วงดุลโดยคณะกรรมการ อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 49 (4/2556) เมื่อวันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2556

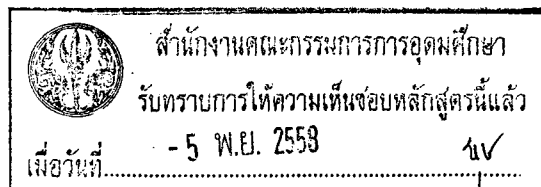
6.4 ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุม ครั้งที่ 72 (ธ.ค. 56) วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556

6.5 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุมครั้งที่ 70 (1/2557) วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2557

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรนี้มีความพร้อมเผยแพร่ทั้งคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ

อุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2559

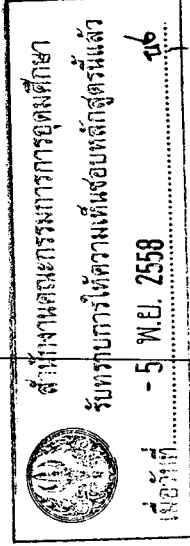


8. อาชีพที่สามารถประกอบกันได้หลังจากสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารองค์กรหรือสถานประกอบการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ
- 8.2 ผู้บริหารสถานประกอบการ ธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์ ธุรกิจอุตสาหกรรม
- 8.3 ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม SMEs ผู้บริหารโรงงาน
- 8.4 ผู้ประกอบการวิชาชีพอิสระ
- 8.5 อาจารย์ นักวิชาการ
- 8.6 ที่ปรึกษาธุรกิจประเภทต่าง ๆ
- 8.7 ผู้ตรวจสอบภายใน หรือที่ปรึกษาระบบการควบคุมภายใน
- 8.8 ผู้ออกแบบระบบการควบคุมภายในของธุรกิจ
- 8.9 พนักงานการเงินและการธนาคารในสถาบันการเงิน

9. ชื่อ-สกุล และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

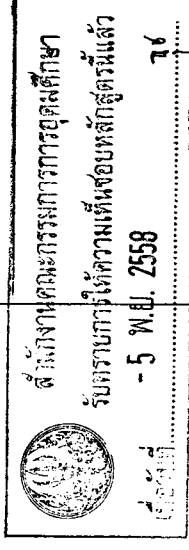
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน/ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย
1	นายรัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร 3-5604-00068-84-2	Ph.D. (Accounting and Finance) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การตลาด) รป.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์) บช.บ. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) บช.บ. (การบัญชี)	University of Hertfordshire, UK มหาวิทยาลัยแมมไจ้ มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยพายัพ	2553 2554 2549 2551 2549 2546 2544 2543	อาจารย์	<p>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</p> <p>การบริหารโครงการ, การภาษาอังกฤษ, การวิเคราะห์เชิงปริมาณ, การลงทุน, ธุรกิจและสิ่งแวดล้อม, การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>บทความวิชาการ เรื่อง “การจัดทำบัญชีครัวเรือนอย่างมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน”</p> <p>ผลงานวิจัย</p> <p>-การบริหารความได้เปรียบทางการแข่งขันเพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธุรกิจ SMEs ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย</p> <p>-แนวทางการพัฒนาส่วนประกอบทางการตลาดโครงการหลวงหนองหอย เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน โดยประยุกต์ใช้ค่านิยม</p>

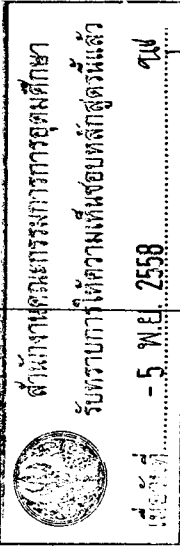



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน/ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย
1	นาย รัฐนันท์ พงศ์วิสิทธิ์ 3560400068842	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	<p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวทางการพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดโครงการหลวงปางตะ เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน โดยประยุกต์ใช้ค่านิยม -รูปแบบการเดินชีวิตครัวเรือนของหัวหน้าครอบครัวต่อการพัฒนาหมู่บ้านตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -การยอมรับและพฤติกรรมของผู้บริโภคต่อผลิตภัณฑ์ชาสมุนไพรไทย -การศึกษาความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีครัวเรือน -Factors Effecting customer's adoption of mobile banking in Thailand: The case of Kasikorn Thai Bank Group Wan application of technology acceptance model. -Customer Orientation and Firm Performance among SMEs in Thailand.


สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ค่าแก่ที่เสนอแต่งตั้งแล้ว
- 5 พ.ย. 2558
เพื่อชี้แจง.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน/ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย
	นางเพ็ญจันทร์ รวยวงศ์ 3-3601-01331-72-1	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) นศ.บ. (การผลิตสิ่งพิมพ์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2536 2526	รองศาสตราจารย์	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น, เศรษฐศาสตร์มหภาค ผลงานวิจัย -การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงในจังหวัดน่าน -ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมกรรมากรเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ อาคาร -การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
	นางสาว กัญธนา ดิษฐ์แก้ว 3-6399-00054-92-9	Ph. D. (Accounting) กจ.ม.(การเงิน) บช.บ.(เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมิตล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2552 2547 2545	อาจารย์	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี การบัญชีระหว่างประเทศ, การเงินธุรกิจ, ระบบสารสนเทศทางการบัญชี, การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ, ความรู้เบื้องต้นตลาดเงิน ตลาดทุน และธุรกิจระหว่างประเทศ



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน/ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย
3	นางสาว กัญธนา ดิษฐ์แก้ว 3-6399-00054-92-9	คุณวุฒิ-สาขาวิชา				ผลงานวิจัย - Success of ERP Implementation in Thai Manufacturing Firms: An Empirical Research of Its Antecedents and Consequences -แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนการสมรส และการตั้งครรภ์ของวัยรุ่น ในจังหวัดกำแพงเพชร -แนวทางการพัฒนาการจัดการขนส่งกะหลักสี่และฝักกาดขาวปืในเขตภาคเหนือของประเทศไทย
นางฉวีพร ทิพย์ศรี 3-5601-00814-29-8	นางฉวีพร ทิพย์ศรี 3-5601-00814-29-8	Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2552 2545 2539	อาจารย์	วิชาที่สอน การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเชิงกลยุทธ์, การจัดการตลาด, การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

กับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน/ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย
	นางณภัทร ทิพย์ศรี 3-5601-00814-29-8	 <p>สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว - 5 พ.ย. 2558 ๑๖</p>				<p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <p>- ผลกระทบของคุณภาพการบริการของธุรกิจนำเที่ยวที่มีผลต่อความประทับใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยในจังหวัดเชียงราย</p> <p>- An Empirical Assessment of NPD Strategies of Thai Electronics Business: How do the Strategic Affect Market Outcomes?</p> <p>- บทบาทของความสามารถทางเทคโนโลยีที่มีต่อนวัตกรรมทางด้านผลิตภัณฑ์และศักยภาพทางการแข่งขันของธุรกิจส่งออกเครื่องสำอางในประเทศไทย</p>
	นางสาวพรณิภา เกษัชพัฒนากุล 3-5701-00985-14-1	D.M. (Business Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2542 2538	อาจารย์	<p><u>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</u></p> <p>การตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบภายในและความควบคุมภายใน, บัญชีขั้นต้น</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย
5	นางสาวพรรณิภา เกษชัยพัฒน์กุล 3-5701-00985-14-1	<div data-bbox="776 976 999 1522" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  <p>สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว เมื่อวันที่.....5 พ.ย. 2558..... นง</p> </div>				<p>ผลงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -การประเมินความสำเร็จระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขันของ SMEs ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย -Customer Orientation and Firm Performance among SMEs in Thailand. - The Marketing Mix Model of One Tambol One Product (OTOP) and Agricultural Products Exhibition and Shopping Center that Suitable for Tourists. - Guidelines for Sustainable Tribe Cultural Tourism Development

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์เศรษฐกิจและการเมืองโลก เป็นผลให้ภาวะการแข่งขันในโลกปัจจุบัน ปรับเปลี่ยนจากความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Advantage) ซึ่งเน้นการใช้แรงงานและต้นทุน เป็นการแข่งขันที่มุ่งเน้นความได้เปรียบเชิงแข่งขัน (Competitive Advantage) ครอบคลุมถึงการกำหนดตลาด การสร้างผลิตภัณฑ์ให้มีความโดดเด่น พัฒนาการทางเทคโนโลยี และการประหยัดต่อขนาด รวมทั้งความก้าวหน้าทางคุณภาพ คุณลักษณะ และนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ โดยศักยภาพของการแข่งขัน ขึ้นอยู่กับขีดความสามารถในการพัฒนาไปสู่สังคมเศรษฐกิจ ความรู้ (Knowledge Based Economy/Society) ซึ่งระบบฐานข้อมูลการติดต่อสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล มีการขยายตัวขึ้นอย่างรวดเร็ว และครอบคลุมถึงคนกลุ่มใหญ่ขึ้น การดำเนินธุรกรรมทางเศรษฐกิจในโลกยุคโลกาภิวัตน์ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือที่สำคัญ เป็นการก้าวเข้าสู่ยุคของเทคโนโลยีด้านข่าวสารและโทรคมนาคม (Information and Communication Technology : ICT) ส่งผลให้โลกมีพลวัต (Dynamic) สูงมาก การเคลื่อนย้ายของแรงงาน เงินทุน และสินค้าเป็นไปโดยเสรีมากขึ้น ทิศทางการพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 กำหนดขึ้นบนพื้นฐานการเสริมสร้างทุนของประเทศ ทั้งทุนทางสังคม ทุนเศรษฐกิจ และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เข้มแข็งอย่างต่อเนื่องยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” และอัญเชิญ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งสู่ “สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน” ดังนั้นยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคมไทย จึงให้ความสำคัญลำดับสูงกับการพัฒนาคุณภาพคน เนื่องจาก “คน” เป็นทั้งเป้าหมายสุดท้ายที่จะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบจากการพัฒนา ขณะเดียวกันเป็นผู้ขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อไปสู่เป้าประสงค์ที่ต้องการ จึงจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพคนในทุกมิติอย่างสมดุลทั้งจิตใจ ร่างกาย ความรู้ และทักษะความสามารถ เพื่อให้เพียงพอพร้อมทั้งด้าน “คุณธรรม” และ “ความรู้” ซึ่งจะนำไปสู่การคิดวิเคราะห์อย่าง “มีเหตุผล” รอบคอบและระมัดระวัง ด้วยจิตสำนึกในศีลธรรมและ “คุณธรรม” ทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถตัดสินใจโดยใช้หลัก “ความพอประมาณ” ในการดำเนินชีวิตอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต อดทนขยันหมั่นเพียร อันจะเป็น “ภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี” ให้คนพร้อมเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม อยู่ในครอบครัวที่อบอุ่นและสังคมที่สงบสันติสุข ขณะเดียวกันเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจให้มีคุณภาพ มีเสถียรภาพและเป็นธรรม รวมทั้งการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นฐานการดำรงชีวิตและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน นำไปสู่สังคมที่อยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาประเทศในช่วงห้าทศวรรษที่ผ่านมา สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น ประชาชนมีบริการทางสังคมและอายุยืนยาวขึ้น ในขณะที่เดียวกันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มีความซับซ้อนและกระแสโลกาภิวัตน์ที่เข้ามาในประเทศไทย ได้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อแนวคิดและการดำรงชีวิตของประชาชน และผลกระทบหลายอย่างได้กลายเป็นปัญหาเชิงโครงสร้าง ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ การพัฒนาที่ผ่านมาได้อาศัยทรัพยากรธรรมชาติเป็นฐานการผลิต และใช้จนเกินระดับความเหมาะสม ทำให้เกิดความเสื่อมโทรม และเป็นข้อจำกัดต่อการพัฒนาเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ประชาชนและประเทศ ซึ่งเป็นเครื่องบ่งชี้ว่า การพัฒนาที่ผ่านมายังขาดความสมดุลทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นการกำหนดแนวทางการพัฒนาในระยะ 5 ปีข้างหน้า จึงต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยวิเคราะห์หารากของปัญหาที่ทำให้สังคมไทยมีความเปราะบาง ขาดความมั่นคง ตลอดจนหาวิธีการที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีแก่คนในสังคม ให้สามารถปรับตัวสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกและภายในประเทศที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้ชุมชนและสังคมมีระบบต่างๆ ที่เข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดีสามารถผสมผสานการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการเปิดหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การเปิดหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เตรียมนักศึกษาให้สามารถเข้าปฏิบัติงานจัดการและงานบริหารในระดับกลางและระดับสูง คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มีศักยภาพที่จะจัดการศึกษาที่ครอบคลุมกว้างขวางทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์จริยธรรม ความก้าวหน้าทางวิชาการ มีความรู้ความสามารถทางบริหารธุรกิจอย่างเชี่ยวชาญ เพื่อนำไปประกอบอาชีพด้วยคุณธรรมและบรรษัทภิบาล และสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางบริหารธุรกิจกับศาสตร์แขนงอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อสร้างผู้นำที่มีจริยธรรมในการบริหารจัดการ และเพื่อพัฒนาความสามารถในการกำหนด กลยุทธ์ธุรกิจที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์การ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้เปิดให้มีการเรียนการสอนวิชาบริหารธุรกิจในระดับ ปวส. และ ปริญญาตรี มาเป็นเวลา 40 ปีแล้ว ดังนั้น คณะฯ จึงจัดโครงการเปิดหลักสูตรนี้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด การจ้างงาน และสภาพการณ์สิ่งแวดล้อมเสมอมาหลายครั้ง และทางคณะฯ ได้ทดลองเปิดวิชาใหม่ๆ ตามความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมมาโดยตลอด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ได้รวบรวมวิชาที่เปิดเป็นวิชาศึกษาเฉพาะเรื่อง มาเปิดเป็นวิชาปกติในหลักสูตรนี้ อีกทั้งได้เพิ่มวิชาเลือกหลากหลายวิชาในทุกสาขาที่คณะเปิดสอน เพื่อเพิ่มทางเลือกและปรับวิชาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในสาขาบริหารธุรกิจ นอกจากนี้ ยังได้มีการเปลี่ยนแปลงให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาเอกได้หลายแบบ เช่น สามารถเลือกที่จะไม่ระบุวิชาเอก หรือระบุวิชาเอกหนึ่งหรือสองสาขาก็ได้ ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวเกิดขึ้นจากความต้องการจริงของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นมากขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีผลต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ และมุ่งธำรงปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่เก่งและดี เนื่องจากวิชาการด้านบริหารธุรกิจเป็นรากฐานที่สำคัญของธุรกิจ ดังนั้นการเปิดหลักสูตรจึงต้องเน้นการผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการธุรกิจ สอดคล้องกับความต้องการแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ สร้างผู้นำที่มีจริยธรรมในการบริหารจัดการ พัฒนาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ด้วยการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและพัฒนาด้านการบริหารธุรกิจ ส่งเสริมและพัฒนาการบูรณาการความคิด สามารถสังเคราะห์ วิเคราะห์ด้วยหลักการด้านวิชาการอย่างมีเหตุมีผล และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชาอื่น/รายวิชาในหลักสูตรโดยคณะ/สาขา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขา/หลักสูตรอื่นที่ต้องเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อให้ผู้ที่ศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงประสานงานกับคณาจารย์ภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์จริงในภาคธุรกิจที่หลากหลายให้มาร่วมทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างมหาบัณฑิตที่มีองค์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในธุรกิจและบริหารจัดการธุรกิจ ตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณ ด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากการวิจัย และนำมาพัฒนาทางธุรกิจให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับสากล

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เตรียมนักศึกษาให้สามารถเข้าปฏิบัติงานจัดการและงานบริหารในระดับกลางและระดับสูง คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มีศักยภาพที่จะจัดการศึกษาที่ครอบคลุมกว้างขวางทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ มีความรู้ความสามารถทางบริหารธุรกิจอย่างเชี่ยวชาญ เพื่อนำไปประกอบอาชีพด้วยคุณธรรมและบรรษัทภิบาล และสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางบริหารธุรกิจกับศาสตร์แขนงอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อสร้างผู้นำที่มีจริยธรรมในการบริหารจัดการ และเพื่อพัฒนาความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์การ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้เปิดให้มีการเรียนการสอนวิชาบริหารธุรกิจในระดับ ปวส. และ ปริญญาตรี มาเป็นเวลา 40 ปีแล้ว ดังนั้น คณะฯ จึงจัดโครงการเปิดหลักสูตรนี้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด การจ้างงาน และสภาพการณ์สิ่งแวดล้อมมาหลายครั้ง และทางคณะฯ ได้ทดลองเปิดวิชาใหม่ๆ ตามความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมมาโดยตลอด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ได้รวบรวมวิชาที่เปิดเป็นวิชาศึกษาเฉพาะเรื่อง มาเปิดเป็นวิชาปกติในหลักสูตรนี้ อีกทั้งได้เพิ่มวิชาเลือกหลากหลายวิชาในทุกสาขาที่คณะเปิดสอน เพื่อเพิ่มทางเลือกและปรับวิชาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในสาขาบริหารธุรกิจ นอกจากนี้ ยังได้มีการเปลี่ยนแปลงให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาเอกได้หลายแบบ เช่น สามารถเลือกที่จะไม่ระบุวิชาเอก หรือระบุวิชาเอกหนึ่งหรือสองสาขาก็ได้ ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวเกิดขึ้นจากความต้องการจริงของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นมากขึ้น

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีผลต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยที่สูงสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ และมุ่งธำรงปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่เก่งและดี เนื่องจากวิชาการด้านบริหารธุรกิจเป็นรากฐานที่สำคัญของธุรกิจ ดังนั้นการเปิดหลักสูตรจึงต้องเน้นการผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการธุรกิจ สอดคล้องกับความต้องการแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ สร้างผู้นำที่มีจริยธรรมในการบริหารจัดการ พัฒนาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ด้วยการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและพัฒนาด้านการบริหารธุรกิจ ส่งเสริมและพัฒนาการบูรณาการความคิด สามารถสังเคราะห์ วิเคราะห์ด้วยหลักการด้าน

วิชาการอย่างมีเหตุมีผล และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อให้ผู้ที่ศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงประสานงานกับคณาจารย์ภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์จริงในภาคธุรกิจที่หลากหลายให้มาร่วมทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการบริหารจัดการ และความตระหนักถึงแนวคิดการทำธุรกิจเพื่อสังคม

1.3.2 เพื่อพัฒนาความสามารถของมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ในการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการทำธุรกิจระดับสากล เพื่อเตรียมพร้อมในการเปิดเสรีทางการค้า ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

1.3.3 เพื่อให้มีความเข้าใจในพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างความสามารถที่จะเป็นผู้บริหาร ที่พร้อมก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารในระดับกลางและระดับสูงในอนาคต ทั้งในและนอกประเทศ

1.3.4 เพื่อพัฒนาความรู้ วิสัยทัศน์ แนวคิดสร้างสรรค์ในทางบวก และทักษะทางการวิจัย

1.3.5 เพื่อพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ประเด็น ในสาขาวิชาที่สนใจได้อย่างเหมาะสม และเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ทันทสมัยและเป็นสากล	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร - สร้างความเข้าใจในหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกับบุคลากรทุกระดับ - วิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานที่จะรับมหาบัณฑิตเข้าทำงาน รวมทั้งทิศทางและสถานการณ์ของบริหารธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ - เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต - การจัดประชุมสร้างความเข้าใจในหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - ผู้ใช้มหาบัณฑิตมีความพึงพอใจของมหาบัณฑิตโดยเฉลี่ย 3.51 จากระดับ 5 - เอกสารหรือหลักฐาน แสดงผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและเอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม
2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้มีงานวิจัยและงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายในและภายนอก - พัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. - ปริมาณงานวิจัยและงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร
3. พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายงานวิจัยกลุ่มและมีการวิจัยร่วมกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์ กับบุคลากรภายนอก - ส่งเสริมการพัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนการสอน - มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการภายในองค์กร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

สามารถจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ ภาคการศึกษาระยะ 7 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลาราชการปกติ โดยแบ่งการเรียนการสอนได้ดังนี้

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนพฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนเมษายน

2.1.3 ภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากการรับนักศึกษาทุกสาขา กรณีที่นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจ หรือกรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษามานาน อาจมีผลให้มีปัญหาพื้นฐานความรู้ทางด้าน บริหารธุรกิจ ทำให้ต้องเสียเวลาในการปรับตัวในการเรียน กับการทำงานร่วมกัน อีกทั้งการที่นักศึกษา มีวัฒนธรรม ทัศนคติ ค่านิยมที่แตกต่างกัน ก็จะทำให้เกิดปัญหาในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มและการ ติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีกระบวนการเรียนการสอนโดยให้ทุกคนเรียนวิชาปรับพื้นฐานความรู้ทางบริหารธุรกิจ รวมทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย มีการบริหารจัดการด้านปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มีประสิทธิภาพ โดยแนะนำเป้าหมายการเรียนการสอน วางแผนการเรียนการสอน และเทคนิคการเรียน ระดับปริญญาโทอย่างเหมาะสม กับภารกิจที่นักศึกษาต้องมีการทำงานและครอบครัว

2.4.2 กำหนดให้นักศึกษาต้องมีหัวข้อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภายในปีการศึกษาแรก เพื่อจะได้ให้คำปรึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2 ดังต่อไปนี้

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	30	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	30	60	60	60
รวม	30	90	120	120	120
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	30	60	60	60

2.6 งบประมาณ

ใช้งบประมาณคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อภาคการศึกษา ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ (คน : ภาคเรียน)				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าบำรุงการศึกษา	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ใช้งบประมาณคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

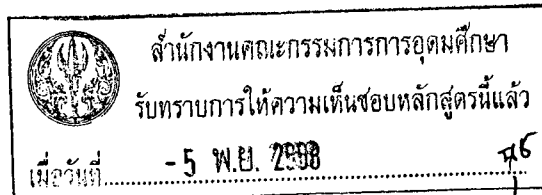
รายการ	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
เงินเดือน	18,000	18,900	19,845	20,837	21,879
ค่าวัสดุ	2,000	2,100	2,205	2,315	2,431
ค่าใช้สอย	8,000	8,400	8,820	9,261	9,724
ค่าตอบแทน	6,000	6,300	6,615	6,946	7,293
ค่าจ้างชั่วคราว	1,000	1,050	1,103	1,158	1,216
เงินอุดหนุน	2,000	2,100	2,205	2,315	2,431
สาธารณูปโภค	1,000	1,050	1,103	1,158	1,216
รายการอื่นๆ	800	840	882	926	972
รวมรายจ่าย	38,800	40,740	42,778	44,916	47,162

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม



3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
วิชาปรับพื้นฐานหรือเทียบเท่า	รายวิชาไม่นับหน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาเรียน แผน ก แบบ ก 2

3.1.3.1 หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MBABA111	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management	3(3-0-6)
MBABA112	เศรษฐศาสตร์บริหารชั้นสูง Advanced Managerial Economic	3(3-0-6)
MBABA113	การจัดการการตลาดชั้นสูง Advanced Marketing Management	3(3-0-6)
MBABA114	การจัดการการเงินชั้นสูง Advanced Financial Management	3(3-0-6)
MBABA115	การบัญชีเพื่อการจัดการชั้นสูง Advanced Managerial Accounting	3(3-0-6)
MBABA116	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3(3-0-6)

3.1.3.2 หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาเพียงกลุ่มวิชา

เดียดังต่อไปนี้

3.1.3.2.1 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ (Business Management)

MBABA121	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)
MBABA122	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
MBABA123	การประเมินโครงการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม Project Feasibility Study for SMEs	3(3-0-6)

MBABA124	การเป็นผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ Entrepreneurship and Venture Initiation	3(3-0-6)
MBABA125	การจัดการความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ Strategic Advantage Management	3(3-0-6)
MBABA126	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Businesses Management	3(3-0-6)
MBABA127	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
MBABA128	การจัดการธุรกิจเครือข่าย Network Business Management	3(3-0-6)
MBABA129	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ Strategic Information System	3(3-0-6)
MBABA130	สัมมนาการบริหารธุรกิจ Seminar in Business Administration	3(3-0-6)

3.1.3.2.2 กลุ่มวิชาการจัดการการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Management)

MBABA131	การตรวจสอบภายใน 1: กรอบแนวคิดและโครงสร้างทางสถาบัน Internal Audit 1: Conceptual and Institutional Framework	3(3-0-6)
MBABA132	การตรวจสอบภายใน 2: การตรวจสอบภายในเชิงประยุกต์และปฏิบัติการ Internal Audit 2: Internal Audit Application and Practice	3(3-0-6)
MBABA133	การควบคุมการปฏิบัติการและการตรวจสอบ Operational Controls and Auditing	3(3-0-6)
MBABA134	เทคนิคเพื่อการตรวจสอบภายใน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Techniques for Information Technology Internal Auditing	3(3-0-6)
MBABA135	การประเมินตนเองเพื่อการตรวจสอบภายใน Self Assessment for Internal Auditing	3(3-0-6)
MBABA136	สัมมนาการตรวจสอบภายใน Seminar in Internal Audit	3(3-0-6)
MBABA137	ธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ Corporate Governance and Business Ethics	3(3-0-6)

3.1.3.2.3 กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร (Financial and Banking)

MBABA141	การบริหารการลงทุนหลักทรัพย์และการวิเคราะห์ หลักทรัพย์ Security Investment Management and Analysis	3(3-0-6)
MBABA142	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ International Financial Management	3(3-0-6)
MBABA143	การลงทุนในตราอนุพันธ์ Derivative Instruments Investment	3(3-0-6)
MBABA144	การควบรวมและการซื้อกิจการ Mergers and Acquisitions	3(3-0-6)
MBABA145	การวิเคราะห์งบการเงินและการประเมินองค์การ Financial Statement Analysis and Corporate Evaluation	3(3-0-6)
MBABA146	การจัดการตลาดการเงินและสถาบันการเงิน Finance Market and Institutions Management	3(3-0-6)
MBABA147	การจัดการเงินสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม Financial Management for Small and Medium Entrepreneur	3(3-0-6)

3.1.3.3 หมวดวิชาปรับพื้นฐานหรือเทียบเท่า นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาสาขาบริหารธุรกิจ จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทั้งหมด ซึ่งเป็นวิชาไม่
นับหน่วยกิต ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดังนี้

GEMWL101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Student	3(3-0-6)
MBABA102	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3(3-0-6)
MBABA103	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0-6)
MBABA104	การบัญชีการเงิน Finance Accounting	3(3-0-6)

หมายเหตุ : รายวิชาไม่นับหน่วยกิต หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรหรือรายวิชาที่คณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมโดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S โดยไม่
นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

3.1.3.4 หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

MBABA151	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	6(0-18-0)
MBABA152	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	6(0-18-0)

3.1.4	โครงสร้างหลักสูตร แผน ข	39	หน่วยกิต
	หมวดวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
	หมวดวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
	วิชาปรับพื้นฐานหรือเทียบเท่า	รายวิชาไม่นับหน่วยกิต	
	การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

3.1.4.1 หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MBABA111	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management	3(3-0-6)
MBABA112	เศรษฐศาสตร์บริหารชั้นสูง Advanced Managerial Economic	3(3-0-6)
MBABA113	การจัดการการตลาดชั้นสูง Advanced Marketing Management	3(3-0-6)
MBABA114	การจัดการการเงินชั้นสูง Advanced Financial Management	3(3-0-6)
MBABA115	การบัญชีเพื่อการจัดการชั้นสูง Advanced Managerial Accounting	3(3-0-6)
MBABA116	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3(3-0-6)

3.1.4.2 หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาเพียงกลุ่มวิชา

เดียดังต่อไปนี้

3.1.4.2.1 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ (Business Management)

MBABA121	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)
----------	--	----------

MBABA122	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
MBABA123	การประเมินโครงการสำหรับวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม Project Feasibility Study for SMEs	3(3-0-6)
MBABA124	การเป็นผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ Entrepreneurship and Venture Initiation	3(3-0-6)
MBABA125	การจัดการความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ Strategic Advantage Management	3(3-0-6)
MBABA126	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Businesses Management	3(3-0-6)
MBABA127	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
MBABA128	การจัดการธุรกิจเครือข่าย Network Business Management	3(3-0-6)
MBABA129	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ Strategic Information System	3(3-0-6)
MBABA130	สัมมนาด้านบริหารธุรกิจ Seminar in Business Administration	3(3-0-6)

3.1.4.2.2 กลุ่มวิชาการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Management)

MBABA131	การตรวจสอบภายใน 1: กรอบแนวคิดและโครงสร้างทางสถาบัน Internal Audit 1: Conceptual and Institutional Framework	3(3-0-6)
MBABA132	การตรวจสอบภายใน 2: การตรวจสอบภายในเชิงประยุกต์และปฏิบัติการ Internal Audit 2: Internal Audit Application and Practice	3(3-0-6)
MBABA133	การควบคุมการปฏิบัติการและการตรวจสอบ Operational Controls and Auditing	3(3-0-6)
MBABA134	เทคนิคเพื่อการตรวจสอบภายใน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Techniques for Information Technology Internal Auditing	3(3-0-6)

MBABA135	การประเมินตนเองเพื่อการตรวจสอบภายใน Self Assessment for Internal Auditing	3(3-0-6)
MBABA136	สัมมนาการตรวจสอบภายใน Seminar in Internal Audit	3(3-0-6)
MBABA137	ธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ Corporate Governance and Business Ethics	3(3-0-6)

3.1.4.2.3 กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร (Financial and Banking)

MBABA141	การบริหารการลงทุนหลักทรัพย์ และการวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Investment Management and Analysis	3(3-0-6)
MBABA142	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ International Financial Management	3(3-0-6)
MBABA143	การลงทุนในตราอนุพันธ์ Derivative Instruments Investment	3(3-0-6)
MBABA144	การควบรวมและการซื้อกิจการ Mergers and Acquisitions	3(3-0-6)
MBABA145	การวิเคราะห์งบการเงินและการประเมินองค์การ Financial Statement Analysis and Corporate Evaluation	3(3-0-6)
MBABA146	การจัดการตลาดการเงินและสถาบันการเงิน Finance Market and Institutions Management	3(3-0-6)
MBABA147	การจัดการเงินสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม Financial Management for Small and Medium Entrepreneur	3(3-0-6)

3.1.4.3 หมวดวิชาปรับพื้นฐานหรือเทียบเท่า นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาสาขาบริหารธุรกิจ จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทั้งหมด ซึ่งเป็นวิชาไม่
นับหน่วยกิต ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดังนี้

GEMWL101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Student	3(3-0-6)
MBABA102	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3(3-0-6)

MBABA103	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0-6)
MBABA104	การบัญชีการเงิน Finance Accounting	3(3-0-6)

หมายเหตุ : รายวิชาไม่นับหน่วยกิต หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S โดยไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

3.1.4.4 หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

MBABA153	ค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-18-0)
----------	-----------------------------------	-----------

3.1.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

3.1.5.1 ความหมายของรหัสรายวิชา CCCMMGX

1) CCC หมายถึง ชื่อ หลักสูตร

GEM : หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาโท

MBA : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)

MSC : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)

MAS : หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)

MAA : หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ศป.ม.)

2) MM หมายถึง ชื่อสาขาวิชา/กลุ่มวิชา

WL : กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

PS : สาขาวิชา วท.ม. พืชศาสตร์

AT : สาขาวิชา วท.ม. เทคโนโลยีการเกษตร

AP : สาขาวิชา วท.ม. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์

EE : สาขาวิชา วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า

ME : สาขาวิชา วศ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล

BA : สาขาวิชา บธ.ม. บริหารธุรกิจ

3) G หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา

1 กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

4) XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

3.1.5.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

C(T-P-E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

3.1.6 แผนการศึกษา

3.1.6.1 แผน ก แบบ ก 2

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

MBABA111	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MBABA116	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MBABA115	การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูง	3(3-0-6)
MBABA1XX	วิชาเลือก 1	3(3-0-6)
		รวม 12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

MBABA112	เศรษฐศาสตร์บริหารขั้นสูง	3(3-0-6)
MBABA113	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)
MBABA114	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)
MBABA1XX	วิชาเลือก 2	3(3-0-6)
		รวม 12 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

MBABA151	วิทยานิพนธ์ 1	6(0-18-0)
MBABA1XX	วิชาเลือก 3	3(3-0-6)
		รวม 9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

MBABA152	วิทยานิพนธ์ 2	6(0-18-0)
		รวม 6 หน่วยกิต

3.1.6.2 แผน ข

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

MBABA111	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MBABA116	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MBABA115	การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูง	3(3-0-6)
MBABA1XX	วิชาเอกเลือก 1	3(3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

MBABA112	เศรษฐศาสตร์บริหารขั้นสูง	3(3-0-6)
MBABA113	การจัดการการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)
MBABA114	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)
MBABA1XX	วิชาเอกเลือก 2	3(3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

MBABA1XX	วิชาเอกเลือก 3	3(3-0-6)
MBABA1XX	วิชาเอกเลือก 4	3(3-0-6)
MBABA1XX	วิชาเอกเลือก 5	3(3-0-6)

รวม 9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

MBABA153	คันทวาริสระ	6(0-18-0)
----------	-------------	-----------

รวม 6 หน่วยกิต

3.5 คำอธิบายรายวิชา

3.5.1 หมวดวิชาบังคับ

MBABA111 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Organization and Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การจัดการองค์การ การวิเคราะห์ปัจจัยกระบวนการการจัดองค์การให้มีประสิทธิภาพ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ ปัจจัยในการกำหนดนโยบายและแผนงานทางด้านทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคต่างๆ ในการพัฒนาบุคลากร ปัญหา และสถานการณ์แรงงานสัมพันธ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสัมพันธ์ บทบาทหน้าที่ขององค์กรและการจัดการความสัมพันธ์ในองค์การทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มของการจัดการองค์การ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษา

Pre-requisites: None

Organization management; analysis of effective organization and human resource management, specifically: policy, planning, and human resource development strategies; issues in labor relations and industrial relations regulations; roles in organizations; relations management in small and large organizations; impact of business environments on change trends in organization management; and Philosophy of the "Sufficiency Economy; case study

MBABA112 เศรษฐศาสตร์บริหารขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Managerial Economic

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การนำแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์มาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ แนวคิด และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีอุปสงค์ การวิเคราะห์ทฤษฎีการผลิตและต้นทุน การวางแผนด้านกำไร การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ งบประมาณเงินทุน และการระดมทุนเพื่อสนับสนุนธุรกิจ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐ กรณีศึกษา

Pre-requisites: None

Economic approaches to business decision making; theory and application demand; supply and production cost analysis; profit planning; pricing methods for various market types; capital budgeting and fund raising for business; analysis of effect of government policy change on business; case study

MBABA113 การจัดการการตลาดขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Marketing Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กลยุทธ์ต่าง ๆ แต่ละด้านของส่วนผสมการตลาด ที่รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภค เครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจใช้กลยุทธ์การตลาดแต่ละด้าน การกำหนดตลาดเป้าหมาย การเลือกส่วนแบ่งตลาด การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาด การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน และจริยธรรม กรณีศึกษา

Pre-requisites: None

Marketing mix and consumer behavior strategies; analysis tools for utilizing marketing strategies; target identification; target segmentation; customer needs analysis; competitive market analysis and ethic; case study

MBABA114 การจัดการการเงินขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Financial Management

วิชาบังคับก่อน : MBABA104 การบัญชีการเงิน

กลยุทธ์การจัดการทางการเงินทางธุรกิจ การใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อการวางแผน และการควบคุมโครงสร้างเงินลงทุน ต้นทุนของเงินลงทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน และการบริหารหนี้สิน และจริยธรรมทางการเงิน กรณีศึกษา

Pre-requisites: Finance Accounting

Financial management strategies; financial analysis for planning; capital structure control; working capital, and liability management and financial ethic; case study

- MBABA115 การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Managerial Accounting
 วิชาบังคับก่อน : MBABA104 การบัญชีการเงิน
 การนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการวางแผน การควบคุมการดำเนินงาน การวัดผล การปฏิบัติงาน (การควบคุม) และการตัดสินใจภายในองค์กร รวมถึงการวิเคราะห์กระแสเงินสด การบัญชีต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวางแผนกำไร และการวิเคราะห์รายจ่ายลงทุนเพื่อใช้พิจารณาตัดสินใจลงทุนระยะยาว และจริยธรรม กรณีศึกษา
Pre-requisites: Finance Accounting
 Accounting information for planning, control, evaluation and decision-making in organizations; cash flow analysis; standard cost systems and variance analysis; profit planning and cost budgeting for long-term investment decision and ethic; case study
- MBABA116 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Research Methodology
 วิชาบังคับก่อน : MBABA102 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ
 กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การปฏิบัติและการวิจัยทางธุรกิจ การนำเสนอผลการวิจัย และการประยุกต์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ และจริยธรรมในการวิจัย
Pre-requisites: Statistics for Business Research
 Study of business research methods; effective techniques for data collection, data analysis, research implementation, and research presentation; application of research in business decision making and ethic in research

3.5.2 หมวดวิชาเลือก

3.5.2.1 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ

MBABA121	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การตัดสินใจโดยใช้ความสามารถ หลักทางธุรกิจเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า และการให้บริการที่เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้า การออกแบบระบบปฏิบัติการ การดำเนินการ การควบคุม และการปรับปรุงระบบ การบริหารห่วงโซ่อุปทานวัสดุ/วัตถุดิบ และการสินค้าคงคลัง การวางแผนและการควบคุมกระบวนการผลิต การเพิ่มผลผลิต การควบคุมคุณภาพ การบริหารแบบทันเวลา การผลิตที่มีความยืดหยุ่น การบริหารกำลังการผลิต การพยากรณ์และการวางแผนทรัพยากร การนำวิธีการ สถิติและคณิตศาสตร์ หรือการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ กรณีศึกษา Pre-requisites: None Decision making on principles of strategic management for competitive production and value-added service; operation designs and evaluation for system improvement; supply-chain management for raw materials and inventory control; production planning and control; productivity increase; quality control; "just in time" management; flexibility of production; capacity management; resource forecasting and planning; use of statistics and mathematical models for decision making; case study	3(3-0-6)
MBABA122	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี เทคนิคในการปรับตัวกับนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจต่อความเสี่ยง หรือผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร การบริหารจัดการธุรกิจในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีศึกษา	3(3-0-6)

Pre-requisites: None

Adaptive techniques for new innovations, changing business environments, and internal change in organizations; effective management of business change; case study

MBABA123 การประเมินโครงการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)

Project Feasibility Study for SMEs

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ การประเมินโครงการ เครื่องมือและวิธีประเมินโครงการ สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ด้านการเงิน การตลาด การผลิต และการจัดการบุคลากรเกี่ยวกับโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และประเมินโครงการธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของธุรกิจ กรณีศึกษา

Pre-requisites: None

Project evaluation concepts; tools and methods for project evaluation for SMEs; application of knowledge in finance, marketing, production, and human resource management in projects; feasibility analysis and business project evaluation; risk analysis in business; case study

MBABA124 การเป็นผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ 3(3-0-6)

Entrepreneurship and Venture Initiation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การวิเคราะห์โอกาสของธุรกิจ การวิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน การก่อตั้งธุรกิจ การร่วมลงทุนแบบต่าง ๆ กลยุทธ์การเข้าธุรกิจ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา การจัดหาแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์แหล่งเงินทุน และการจัดทำแผนธุรกิจ กรณีศึกษา

Pre-requisites: None

Business opportunity analysis; competition analysis; venture initiation; different types of joint-venture regulations; business entry strategies; intellectual property laws; acquisition of financing sources; analysis of capital sources; implementation of business plan; case study

- MBABA125 การจัดการความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
 Strategic Advantage Management
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ และกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์กร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโครงสร้างองค์กร และกลยุทธ์ธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ และการวิเคราะห์อุตสาหกรรมเพื่อกำหนดแนวทางเลือกกลยุทธ์ในการดำเนินงานกรณีศึกษา
 Pre-requisites: None
 Business strategies; strategic planning and implementation of policy; analysis of relationship between organizational structure and business strategy for further strategic advantage; case study
- MBABA126 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)
 Small and Medium Businesses Management
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการจัดการวิสาหกิจขนาดย่อม การแสวงหาโอกาสสำหรับธุรกิจขนาดย่อม กลยุทธ์หลัก ปัญหาที่ผู้ประกอบการประสบ แนวทางแก้ไข ทั้งผู้ประกอบการและธุรกิจ กรณีศึกษา
 Pre-requisites: None
 Effective strategies for small and medium businesses management; exploration of opportunities for small and medium businesses core strategies and problematic issues in current business models; review of contemporary solutions to SMEs problems; case study

- MBABA127 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
 Logistics and Supply Chain Management
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- การจัดการและการวางกลยุทธ์ในระบบโลจิสติกส์ขององค์กรจากการประยุกต์ใช้แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบวัสดุ สินค้า และการบริการ รวมทั้งการส่งผ่านข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้าในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อบรรลุข้อกำหนดด้านเวลาและต้นทุน บทบาทของโลจิสติกส์ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยคุณภาพของการบริการ การประเมินระบบ และกระบวนการโลจิสติกส์ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในระบบโลจิสติกส์ กรณีศึกษา
- Pre-requisites: None
- Logistic strategies and principles in materials and service handling and delivery; influence of customers' demand and satisfaction on logistic strategies to meet requirements in timing, cost, and quality; evaluation of logistic systems; use of information systems in logistics; case study
- MBABA128 การจัดการธุรกิจเครือข่าย 3(3-0-6)
 Network Business Management
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- กระบวนการจัดการธุรกิจเครือข่าย องค์ประกอบของธุรกิจเครือข่าย ผลผลิต การฝึกอบรมการบริการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน การตลาด การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ กรณีศึกษา
- Pre-requisites: None
- Concepts of network business management; components of network business: outcomes, training, human resources management, finances, and marketing; information analysis and application for business decision making; case study

- MBABA129 ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
 Strategic Information System
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 กลยุทธ์ระบบสารสนเทศในองค์กร การวางแผน การพัฒนา การนำไปใช้ และการประเมินระบบสารสนเทศจากมุมมองการบริหารสู่ปัจจัยทางสังคม จรรยาบรรณ วัฒนธรรม และโลกการประยุกต์ในการจัดการระบบสารสนเทศ กรณีศึกษา
 Pre-requisites: None
 Information strategies in business: planning, development, application, and evaluation; issues with information system management concerning ethics, culture, and global application; case study
- MBABA130 สัมมนาด้านบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)
 Seminar in Business Administration
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 สัมมนาหัวข้อ ประเด็น ที่น่าสนใจทางธุรกิจ นักศึกษาและอาจารย์มีความเห็นร่วมกัน โดยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย นำกรณีศึกษามาใช้ในการสัมมนา กรณีศึกษา
 Pre-requisites: None
 Examine and discuss about the interesting topics in business issues which is based on agreement between professors and students by using Case study

3.5.2.2 กลุ่มวิชาการจัดการการตรวจสอบภายใน

- MBABA131 การตรวจสอบภายใน 1: กรอบแนวคิดและโครงสร้างทางสถาบัน 3(3-0-6)
 Internal Audit 1: Conceptual and Institutional Framework
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและสำรวจพัฒนาการ หลักการและกรอบความคิดทั่วไปของวิชาชีพตรวจสอบภายในในระดับสากลและในประเทศไทย ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน แนวปฏิบัติและจรรยาบรรณทางวิชาชีพต่างๆ ที่ได้มีการสถาปนาขึ้น โดยสถาบันทางวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศที่มีผลกระทบต่ออาชีพการตรวจสอบภายในประเทศไทย โดยรวมไปถึงการศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมและแนวโน้มในอนาคตของอาชีพตรวจสอบภายใน

Pre-requisites: None

Study and survey of principal and general framework development of internal audit profession, both in Thailand and international; professional standard, practice and ethics established by several professional institutions in both Thailand and international - that affect internal audit profession in Thailand; innovation and futuristic trends in internal audit profession

- | | |
|----------|---|
| MBABA132 | <p>การตรวจสอบภายใน 2: 3(3-0-6)</p> <p>การตรวจสอบภายในเชิงประยุกต์และปฏิบัติการ</p> <p>Internal Audit 2: Internal Audit Application and Practice</p> <p>วิชาบังคับก่อน : MBABA131 การตรวจสอบภายใน 1</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการนำแนวคิดและมาตรฐานทางวิชาชีพต่างๆ ของการตรวจสอบภายในมาประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบภายในภายในองค์กร โดยจะเน้นในเรื่องของการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน ขั้นตอนต่างๆ กระบวนการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ที่นำมาใช้ในการตรวจสอบภายในในแต่ละระดับของกระบวนการการตรวจสอบภายใน</p> <p>Pre-requisites: Internal Audit 1: Conceptual and Institutional Framework</p> <p>Study about application of internal audit professional concepts and standards to internal audit within organization, with emphasis on setting up of internal audit department, procedures, operation and techniques used to monitor each level of internal audit process</p> |
| MBABA133 | <p>การควบคุมการปฏิบัติการและการตรวจสอบ 3(3-0-6)</p> <p>Operational Controls and Auditing</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาแนวคิดด้านการควบคุมภายในและการควบคุมในระดับปฏิบัติการของระบบต่างๆ โดยเน้นในเรื่องของจุดควบคุมหลักและเทคนิคการตรวจสอบจุดควบคุมหลักในระบบปฏิบัติงานต่างๆ ที่สำคัญภายในองค์กร เพื่อที่จะสามารถตรวจสอบได้อย่างมีมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ และข้อกำหนดทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน</p> |

Pre-requisites: None

Study about concept of internal and operational controls of operating system, with focus on main control points and monitoring techniques in operating procedures within organization, to achieve effective audit according to required objectives and professional internal audit standard

MBABA134 เทคนิคเพื่อการตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Techniques for Information Technology Internal Auditing

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาแนวคิด เทคนิคการตรวจสอบที่เป็นพื้นฐานในการดำเนินการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารหน่วยงานที่ให้บริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบความปลอดภัยของข้อมูล การพัฒนา และการจัดซื้อโปรแกรมใช้งาน ระบบฐานข้อมูลโครงสร้างเครือข่าย การเข้ารหัสข้อมูล การดำเนินการสำรองข้อมูล แผนการดำรงความต่อเนื่องทางธุรกิจหลังจากประสบภัยพิบัติ ตลอดจนแนวคิดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Pre-requisites: None

Study about fundamental techniques used to audit information technology, information technology service provider management, information security system, program development and procurement, databases of network infrastructure, encryption and data backup operation, maintenance plan for business continuity after disaster, and concept of good governance in information technology

MBABA135 การประเมินตนเองเพื่อการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)

Self Assessment for Internal Auditing

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาแนวคิด พัฒนาการ ประยุกต์ใช้และเครื่องมือในการประเมินตนเอง ตลอดจนศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างงานตรวจสอบภายในกับกระบวนการประเมินตนเองที่มีองค์กร โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการประเมินตนเองและการเขียนรายงานประเมินตนเอง

Pre-requisites: None

Study about concept, development, application and tools of self-assessment; relationship between internal audit and self-assessment process within organization, with emphasis on students' training in self-assessment skill and self-assessment report writing

MBABA136 **สัมมนาการตรวจสอบภายใน** 3(3-0-6)

Seminar in Internal Audit

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาการนำความรู้การตรวจสอบภายในและศาสตร์ต่างๆ ที่ได้ศึกษามาใช้ วิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านการตรวจสอบภายในทั้งที่เป็นกรณีสมมติและที่เกิดขึ้นจริง โดยเน้นการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวางระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

Pre-requisites: None

Study about applying internal audit knowledge to analyze and solve internal audit problems for both sample and real cases, with focus on teamwork, participation in comment sharing, and exchanging of knowledge and experiences between instructor and students, to gain guidelines from case studies on internal audit.

MBABA137 **ธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ** 3(3-0-6)

Corporate Governance and Business Ethics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ความถูกต้อง ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร ผู้จัดจำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย พนักงาน ผู้ถือหุ้น สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบของธรรมาภิบาลและจริยธรรมต่อการบริหารองค์กร องค์กร และสังคม

Pre-requisites: None

Study about principles and concepts of corporate governance and business ethics; accuracy and responsibility for consumers, distributors, dealers, employees, shareholders, society and environment; impact of corporate governance and business ethics on organization and society management.

3.5.2.3 กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร

MBABA141 การบริหารการลงทุนหลักทรัพย์และการวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(3-0-6)

Security Investment Management and Analysis

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทฤษฎีการลงทุน การคำนวณผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน การประเมินค่าหลักทรัพย์ การจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ และการประเมินมูลค่าของตราสารทางการเงินอื่น ๆ กรณีศึกษา

Pre-requisites: None

Investment theory; investment risk and return calculation; securities valuation; securities portfolio management; financial instruments valuation; case studies

MBABA142 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Financial Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ระบบการเงินระหว่างประเทศ องค์การทางการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ เงื่อนไขเสมอภาคระหว่างประเทศ การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน สัญญาล่วงหน้าเงินตราและตราสารสิทธิเงินตรา การเปิดรับความเสี่ยงทางการเงินระหว่างประเทศ การระดมเงินจากตลาดหนี้ระหว่างประเทศและตลาดหลักทรัพย์ระหว่างประเทศ การลงทุนโดยตรงในต่างประเทศและในกลุ่มหลักทรัพย์ระหว่างประเทศ การบริหารเงินทุนหมุนเวียนระหว่างประเทศ กรณีศึกษา

Pre-requisites: None

International financial system; international financial organizations; balance of payments; foreign exchange market; equality condition between countries; financial risk management; future exchange and bond exchange; exposure to international financial risk; funds raising from international debt market and stock exchange; foreign direct investment and international portfolio; international working capital management; case studies

MBABA143 การลงทุนในตราอนุพันธ์ 3(3-0-6)

Derivative Instruments Investment

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ตลาดและตราอนุพันธ์ บทบาทและพัฒนาการของอนุพันธ์ทางการเงิน ประเภทของตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตราสารอนุพันธ์ การประเมินราคา ประเภทของความเสี่ยงของตราสารอนุพันธ์ และการจัดการความเสี่ยงในการลงทุนในตราสารอนุพันธ์ กรณีศึกษา

Pre-requisites: None

Market and derivative; role and development of financial derivatives; types of derivatives; investment in derivatives; derivatives valuation, risk of derivatives; risk management in derivative investment; case studies

MBABA144 การควบรวมและการซื้อกิจการ 3(3-0-6)

Mergers and Acquisitions

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

บทบาทของการควบและการรวมกิจการ กฎของการควบและการควบกิจการ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การประเมินมูลค่าของกิจการ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการควบกิจการและการรวมกิจการ นโยบายการควบและการรวมกิจการ การจัดการสัดส่วนการถือครองสิทธิของกิจการ กรณีศึกษา

Pre-requisites: None

Role of mergers and acquisitions; rules of mergers and acquisitions; analysis of financial reports; business valuation; tax and laws relating to mergers and acquisitions; merger and acquisition policy; management of business share; case studies

MBABA145 การวิเคราะห์งบการเงินและการประเมินองค์การ 3(3-0-6)

Financial Statement Analysis and Corporate Evaluation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์งบการเงิน การใช้งบการเงินในการวางแผนของธุรกิจในอนาคต การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน โดยอาศัยข้อมูลจากงบการเงินและแหล่งอื่น การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด งบการเงินล่วงหน้า และการประยุกต์ใช้งบการเงินในการดำเนินธุรกิจ กรณีศึกษา

Pre-requisites: None

Meaning and purpose of financial statement analysis; use of financial statements for future business plan; analysis of financial environment based on information from financial statements and other sources; financial ratio analysis; cash flows analysis; pro forma financial statements; application of financial statements in business; case studies

MBABA146 การจัดการตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3-0-6)

Finance Market and Institutions Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ประเภทของตลาดการเงิน โครงสร้างและหลักการดำเนินงานของตลาดการเงินและสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ หน้าที่ของตลาดการเงิน นโยบายการบริหาร การจัดการ เครื่องมือทางการเงิน ความเสี่ยงในตลาดการเงินและสถาบันการเงิน การจัดการความเสี่ยงของสถาบันการเงิน การดำเนินงานและบทบาทของสถาบันการเงินและผู้ประกอบการที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ กรณีศึกษา

Pre-requisites: None

Meaning and types of financial markets; structure and operational principles of financial markets and institutions both domestic and abroad; function of financial markets; financial management policies; financial instruments; risk in financial markets and institutions; risk management of financial institutions; operation and role of financial institutions and non-bank operators; case studies

MBABA147 การจัดการเงินสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)
Financial Management for Small and Medium Entrepreneur

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ งบประมาณการลงทุน แหล่งเงินทุน ต้นทุนเงินทุน และโครงสร้างเงินทุน นโยบายเงินปันผล กรณีศึกษา

Pre-requisites: None

Meaning and importance of business finance; financial analysis; financial forecasting and planning; working capital management; cash management; account receivable management; inventory management; capital budgeting; source of investment fund; cost of capital and capital structure; dividend policy; case studies

3.5.3 วิทยานิพนธ์

MBABA151 วิทยานิพนธ์ 1 6(0-18-0)

Thesis 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยเพื่อใช้จัดทำวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ของโครงการฯ โดยเริ่มตั้งแต่วิธีการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ วิธีการสืบค้นข้อมูล แหล่งสืบค้นข้อมูล หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการตั้งชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ รวมทั้งหลักการจัดสร้างเครื่องมือที่ใช้จัดเก็บข้อมูล การทดสอบเครื่องมือ ภายใต้งานการดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Pre-requisites: None

Study about research methodology to produce thesis according to requirements of the project - starting from how to choose thesis topic, information searching techniques, reference database, criteria used in naming thesis title, thesis proposal preparation, principles of devising data-collection tools, and tool testing - under the supervision of thesis advisory board

MBABA152 วิทยานิพนธ์ 2 6(0-18-0)

Thesis 2

วิชาบังคับก่อน : วิทยานิพนธ์ 1

ศึกษาวิธีการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในโครงร่างวิทยานิพนธ์ วิธีการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และแนวทางการนำเสนอผลการศึกษิตตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อใช้ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และใช้ในการนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ หรือตีพิมพ์ลงในวารสารภายใต้การดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Pre-requisites: Thesis 1

Study about data collection method; statistical analysis according to thesis's objectives; how to produce full text thesis; guidelines for thesis presentation; Graduate School's criteria for thesis defense and thesis presentation in academic conferences or publication in academic journals, under supervision of thesis advisory board

3.5.4 หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ

MBABA153 การค้นคว้าอิสระ 6(0-18-0)

Independent Study

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การศึกษาและค้นคว้า ในเรื่องที่สนใจศึกษาและคาดว่าจะประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป หรือคาดว่าจะประโยชน์ที่จะนำไปใช้เมื่อสำเร็จการศึกษา ในลักษณะการทำวิจัยหรือการสำรวจข้อมูลที่น่าสนใจทางบริหารธุรกิจ ทั้งนี้เรื่องที่จะศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา ผลงานการศึกษาหรือวิจัยให้เรียบเรียงและพิมพ์เป็นรายงานทางวิชาการ

Pre-requisites: None

Study and research in business administration topics that meets students' interest and is potentially useful for thesis or post-graduate use; topics are subjected to approval of advisory board; results are compiled and published as academic reports

3.5.5 หมวดวิชาปรับพื้นฐานหรือเทียบเท่า

GEMWL101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)

English for Graduate Student

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการค้นคว้าวิจัย เน้นการอ่าน เพื่อสรุปความ วิเคราะห์บทความทางวิชาการ การเขียน และการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ

Pre-requisites: None

Integrated English language skills for academic purposes at graduate level; intensive practice in reading, summarizing, analysis of academic articles, writing and presentation of academic work

MBABA102 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Statistics for Business Research

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาแนวทางการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจด้วยวิธีการทางสถิติ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยทางธุรกิจ วิธีการสุ่มตัวอย่างและกำหนดขนาดตัวอย่างเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ มาตรการวัดข้อมูล สถิติเชิงบรรยายที่สำคัญ สถิติเชิงอนุมานเพื่อใช้ในการทดสอบสมมติฐานทางวิจัยธุรกิจ การวิเคราะห์ทางสถิติขั้นสูง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ การแปลผลลัพธ์ และการจัดทำรายงานผลทางสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ

Pre-requisites: None

Study about concepts of business quantitative analysis with statistical methods for information analysis in business research; sampling method and sample size determination for business research; data measuring scale; important descriptive statistics; inferential statistics for hypothesis testing in business research; advanced statistical analysis; statistical analysis program; result translation; and statistical result report for business research

MBABA103 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Management Information Systems

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในโลกธุรกิจปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศ องค์กรและกลยุทธ์ บทบาทหน้าที่ด้านสังคมและจริยธรรมที่มีต่อระบบสารสนเทศ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางโครงสร้างของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่ การจัดการฐานข้อมูลและสารสนเทศ โทรคมนาคม ระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีไร้สาย การรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบสารสนเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ และการจัดการองค์ความรู้

Pre-requisites: None

Study about information technology concepts in present business world; relationship between information system, organization and strategy; social and ethical roles of information system based on good governance principles; structure of information technology and modern technology; database and information management; telecommunication, Internet system, and wireless technology; security for information system; basic knowledge about electronic commerce; application of information system in business operation; and knowledge management

MBABA104 การบัญชีการเงิน

3(3-0-6)

Finance Accounting

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แม่บทการบัญชี ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีสำหรับกิจการบริการ กิจการอุตสาหกรรม และกิจการพาณิชย์ วงจรบัญชี หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย การบันทึกรายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การปิดบัญชี การหายอดคงเหลือของรายการบัญชีต่าง ๆ การจัดทำรายงานทางการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน โดยสอดแทรกจริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

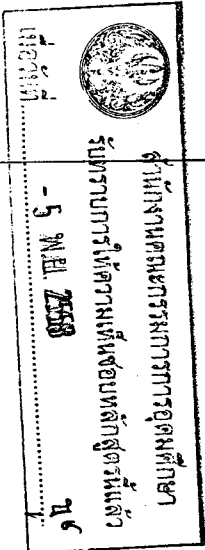
Pre-requisites: None

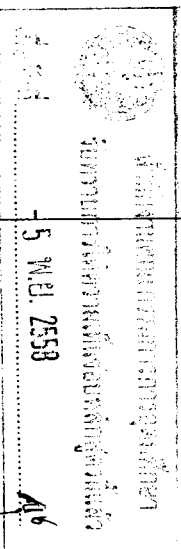
Accounting framework; knowledge about accounting for service business, commercial business, and industrial business; accounting cycle; criteria and process for recording assets, liabilities, owners' equity, income, and expense; recording of adjustment and correction of accounting errors; closing entries; account balance for several accounting transactions; preparation of financial report and financial statement, with emphasis on professional accounting ethics

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัว ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

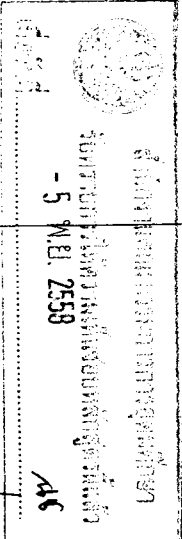
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย
1	นายรัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร 3-5604-00068-84-2	Ph.D. (Accounting and Finance) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การตลาด) ร.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) บช.บ. (การบัญชี)	University of Hertfordshire, UK มหาวิทยาลัยแมมโจ มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยพายัพ	2553 2554 2549 2551 2549 2546 2544 2543	อาจารย์	<p>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</p> <p>การบริหารโครงการ, การภาษีอากร, การวิเคราะห์เชิงปริมาณ, การลงทุนธุรกิจ และสิ่งแวดล้อม, การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>บทความวิชาการ เรื่อง “การจัดทำบัญชีวิธีอนุอย่างมีส่วนรวมเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน”</p> <p>ผลงานวิจัย</p> <p>-การบริหารความได้เปรียบทางภูมิศาสตร์ เพื่อความสำเร็จในภาคดำเนินงานของธุรกิจ SMEs ในภาคเหนือของประเทศไทย</p>

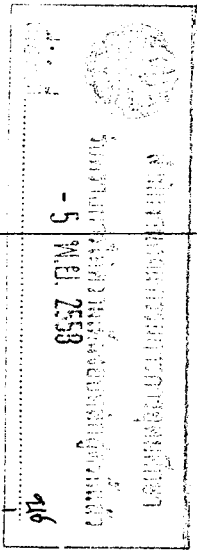


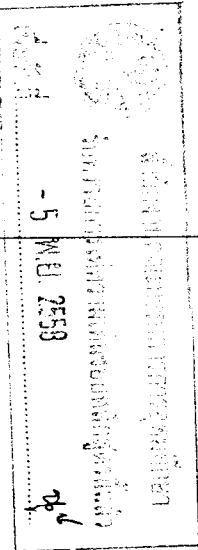
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย
1	นายรัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร 3-5604-00068-84-2	 <p>ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการอาวุโส สาขา ระบบงาน: วิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 5 พ.ย. 2558</p>				<p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <p>-แนวทางการพัฒนาส่วนประสมการตลาดโครงการหลวงปางตะ เพื่อสท้องถิ่นเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน ประยุกต์ใช้คาโมโมเดล</p> <p>-รูปแบบการเดินชีวิตครัวเรือนของครัวเรือนครัวต่อการพัฒนาหมู่บ้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-การยอมรับและพฤติกรรมการของผู้บริโภคกับโซเชียลมีเดีย</p> <p>-การศึกษาความรู้ความเข้าใจการจับบัญชีครัวเรือน</p> <p>-Factors Effecting customer's adoption of mobile banking in Thailand: The case of Kasikorn Bank Group Wan application of technology acceptance model.</p> <p>-Customer Orientation and Firm Performance among SMEs in Thailand.</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย
2	นางเพ็ญจันทร์ รวยวงศ์ 3-3601-01331-72-1	ปร.ม. (บริหารธุรกิจ) นศ.บ. (การผลิตสิ่งพิมพ์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2536 2526	รองศาสตราจารย์	<p><u>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</u></p> <p>เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น, เศรษฐศาสตร์มหภาค ผลงานวิจัย</p> <p>-การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงในจังหวัดน่าน -ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมกรเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาการภาษาอากร</p> <p>-การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อรองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p>
3	นางสาว กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว 3-6399-00054-92-9	Ph. D. (Accounting) กจ.ม.(การเงิน) บช.บ.(เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2552 2547 2545	อาจารย์	<p><u>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</u></p> <p>การบัญชีระหว่างประเทศ, การเงินบัญชี, ระบบสารสนเทศทางการบัญชี, วิจัยทางธุรกิจและสถิติ, ความรู้เบื้องต้นลาดเงิน ตลาดทุน และธุรกิจระหว่างประเทศ</p>

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 5 W.E. 2559
 ผอ.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานวิจัย
3	นางสาว กัญจนา ติชูแก้ว 3-6399-00054-92-9					<p>วิชาที่สอน หรือ ผลงานวิจัย</p> <p>- Success of ERP Implementation in Thai Manufacturing Firms: An Empirical Research of Its Antecedents and Consequence</p> <p>-แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีพหุสัมพันธ์ก่อนการสมัคร และการตั้งธุรกิจของวัยรุ่น ในจังหวัดกำแพงเพชร</p> <p>-แนวทางการพัฒนาการจัดการขนส่งทะเลลำปูลีและฝักกาดชาวปูลีในเขตภาคเหนือของประเทศไทย</p>
4	นางณภัทร ทิพย์ศรี 3-5601-00814-29-8	Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2552 2545 2539	อาจารย์	<p>วิชาที่สอน</p> <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเชิงกลยุทธ์, การจัดการตลาด, การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย
4	นางณภัทร ทิพย์ศรี 3-5601-00814-29-8					<p>ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบของคุณภาพการบริการธุรกิจนำเที่ยวที่มีผลต่อความประทับใจของนักท่องเที่ยวชาวยุโรปในจังหวัดเชียงราย - An Empirical Assessment of NI Strategies of Thai Electronics Business: How do the Strategic Affect Market Outcomes? - บทบาทของความสามารถทางเทคโนโลยีที่ต่อนวัตกรรมทางผลิตภัณฑ์และศักยภาพทางการแข่งขันของธุรกิจส่งออกเครื่องสำอางประเทศไทย
5	นางสาวพรรณิภา เภสัชพัฒน์กุล 3-5701-00985-14-1	D.M. (Business Management) บร.ม. (บริหารธุรกิจ) บร.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันท มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2542 2538	อาจารย์	<p>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</p> <p>การตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน บัญชีขั้นต้น</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย
5	นางสาวพรรณิภา เภสัชพิพัฒน์กุล 3-5701-00985-14-1					<p>วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย</p> <p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความสำเร็จาระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อความได้เป็รียบทางการแข่งขันของ SMEs ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย - Customer Orientation and Firm Performance among SMEs in Thailand. - The Marketing Mix Model of Tambol One Product (OTOP) and Agricultural Products Exhibition and Shopping Center that Suits for Tourists. - Guidelines for Sustainable Tri Cultural Tourism Development

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย
1	นายรัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร 3-5604-00068-84-2	Ph.D. (Accounting and Finance) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การตลาด) รป.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) บช.บ. (การบัญชี)	University of Hertfordshire, UK มหาวิทยาลัยแมโจซ์ มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาภิราษ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาภิราษ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาภิราษ มหาวิทยาลัยพายัพ	2553 2554 2549 2551 2549 2546 2544 2543	อาจารย์ อาจารย์	<p>วิชาที่สอน ระดับปริญญาตรี</p> <p>การบริหารโครงการ, การภาษีอากร, การวิเคราะห์เชิงปริมาณ, การลงทุนธุรกิจ และสิ่งแวดล้อม, การประกอบธุรกิจ</p> <p><u>ผลงานทางวิชาการ</u></p> <p>บทความวิชาการ เรื่อง “การจัดทำบัญชีรายได้อื่นๆ ร่วมกันเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน”</p> <p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <p>-การบริหารความได้เปรียบทางการแข่งขันเพื่อความสำเร็จในภาคเงินงานของธุรกิจ SMEs ในภาคเหนือของประเทศไทย</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย
1	นายรัฐันท์ พงศ์วิริทธิ์ร 3-5604-00068-84-2					<p>วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย</p> <p>ผลงานวิจัย</p> <p>-แนวทางการพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดโครงการหลวงปางตะ เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน ไปประยุกต์ใช้คาโนโมเดล</p> <p>-รูปแบบการเดินชีวิตครัวเรือนของหัวหน้าครอบครัวต่อการพัฒนาหมู่บ้านตปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-การยอมรับและพฤติกรรมการของผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ชาสมุนไพรไทย</p> <p>-การศึกษาความรู้ความเข้าใจการจัดบัญชีครัวเรือน</p> <p>-Factors Effecting customer's adoption of mobile banking in Thailand: The case of Kasikorn TH Bank Group Wan application of technology acceptance model.</p> <p>-Customer Orientation and Firm Performance among SMEs in Thailand.</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย
2	นางเพ็ญจันทร์ รวยวงษ์ 3-3601-01331-72-1	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) นศ.บ. (การผลิตสิ่งพิมพ์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2536 2526	รอง ศาสตราจารย์	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น, เศรษฐศาสตร์มหภาค ผลงานวิจัย -การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนตามแนวท เศรษฐกิจพอเพียงในจังหวัดน่าน -ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรม การ เรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาการภาษาอากร -การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนบนพื้น ฐานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อรองรับการ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3	นางสาว กัญธนา ดิษฐ์แก้ว 3-6399-00054-92-9	Ph. D. (Accounting) กจ.ม.(การเงิน) บช.บ.(เกียรติคุณอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2552 2547 2545	อาจารย์	วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี การบัญชีระหว่างประเทศ, การเงินธุรกิจ, ระบบสารสนเทศทางก บัญชี, การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ ความรู้เบื้องต้นตลาดเงิน ตลาดทุน แ ธุรกิจระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานวิจัย
3	นางสาว กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว 3-6399-00054-92-9					<p>ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย</p> <p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <p>- Success of ERP Implementatic in Thai Manufacturing Firms: An Empirical Research of Its Antecedents and Consequence</p> <p>-แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนการสมรส และการตั้งครรภ์ของวัยรุ่น ในจังหวัดกำแพงเพชร</p> <p>-แนวทางการพัฒนาการจัดการขนส่งกะหล่ำปลีและผักกาดขาวปลีในเขตภาคเหนือของประเทศไทย</p>
4	นางณภัทร ทิพย์ศรี 3-5601-00814-29-8	Ph.D. (Management) บร.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2552 2545 2539	อาจารย์	<p><u>วิชาที่สอน</u></p> <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเชิงกลยุทธ์, การจัดการตลาด, การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นางณภัทร ทิพย์ศรี 3-5601-00814-29-8					<p>ผลงานวิจัย</p> <p>- ผลกระทบของคุณภาพการบริการธุรกิจนำเข้าเที่ยวที่มีผลต่อความประทับใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยในปัจจุบัน เขียนราย</p> <p>- An Empirical Assessment of NI Strategies of Thai Electronics Business: How do the Strategic Affect Market Outcomes? - บทบาทของความสามารถทางเทคโนโลยีที่มีต่อนวัตกรรมทางผลิตภัณฑ์และศักยภาพทางการแข่งขันของธุรกิจส่งออกเครื่องสำอางประเทศไทย</p>
5	นางสาวพรธนิภา เมธีชีพพัฒนกุล 3-5701-00985-14-1	D.M. (Business Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันท มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2542 2538	อาจารย์	<p>วิชาที่สอนระดับปริญญาตรี</p> <p>การตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน บัญชีขั้นต้น</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย
5	นางสาวพรธนิภา เกษพิพัฒน์กุล 3-5701-00985-14-1					<p><u>ผลงานวิจัย</u></p> <p>-การประเมินความสำเร็จรระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขันของ SMEs ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย</p> <p>-Customer Orientation and Firm Performance among SMEs in Thailand.</p> <p>- The Marketing Mix Model of OTOP in Tambol One Product (OTOP) and Agricultural Products Exhibition and Shopping Center that Suitable for Tourists.</p> <p>- Guidelines for Sustainable Tribal Cultural Tourism Development</p>

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน/ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย
1	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ 3-1002-01556-96-4	พ.บ.ม.(พัฒนาการเศรษฐกิจ) พศ.บ.(พาณิชยศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2518 2510	รองศาสตราจารย์	หลักการตลาด, การจัดการ/การบริหาร
2	เจษฎา ข.เจริญยิ่ง 3-1005-00928-89-8	Ph.D. in Accounting and Finance บธ.ม.(การเงิน) บธ.บ.(การบัญชี)	Southampton University, UK. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2540 2531	-	การตรวจสอบภายในขั้นสูง, การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูง, การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง, การบริหารจัดการความเสี่ยงขั้นสูง
3	บุญชัย พัทพ์พิศดำรงกิจ 3-1201-01251-78-9	กจ.ด.(การจัดการ) ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์) วท.บ.(เศรษฐศาสตร์การเกษตร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2552 2524 2518	-	การบริหารเชิงกลยุทธ์, การบริหารการเปลี่ยนแปลง, ภาวะผู้นำ
4	ไพฑูรย์ เจตธำรงชัย 3-1898-00001-92-5	Ph.D. (Business Administration)	Manchester Business School, UK.	2541	-	การตลาด กลยุทธ์การตลาด การสื่อสารการตลาด
5	บุญทรัพย์ พานิชการ 3-6798-00008 -80-1	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) บธ.ม.(การจัดการการเงิน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2546 2532	-	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน, การบริหารโครงการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน/ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย
6	จิระวัฒน์ อนุวิชชานนท์ 3-1015-00160-56-7	Ph.D. (Marketing)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การบริหารการตลาดยุคใหม่, การบริหารการโฆษณาและการสื่อสาร การตลาดแบบบูรณาการ
7	ไพบุลย์ เกียรติเกษม 3-1018-01391-83-5	Ed.D. (Computer Education)	United States International University, USA.	2537	รองศาสตราจารย์	สถิติเพื่อการวิจัย, ระบบสารสนเทศ เพื่อการวิจัย
8	ศรัณย์ รัตน์สิทธิ์ 3-1201-00362-74-1	Ph.D. (Marketing)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การจัดการการตลาด, การจัดการ ช่องทางการจัดจำหน่าย, ตลาดบริการ, การวิจัยตลาด
9	ภัคชัญญา ชุตินางวงศ์ 3-1005-00613-54-4	บร.บ.(การบัญชี) บร.ม.(บริหารธุรกิจ) CIA, CPA, CRMA, CISA, CRISC	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ IIA, USA.	2537 2540 2541	-	การตรวจสอบภายใน 1, การตรวจสอบ ภายใน 2, เทคนิคเพื่อการตรวจสอบ ภายใน

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

4.3 การจัดการเวลาและตารางสอน

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.1.1 การค้นคว้าอิสระ จะเป็นวิชาที่นักศึกษาเฉพาะผู้ที่เลือกศึกษา แผน ข ทำการค้นคว้าและศึกษาด้วยตนเอง โดยเลือกศึกษาในหัวข้อทางธุรกิจที่ตนเองมีความสนใจเป็นพิเศษ โดยคณะฯ จะเป็นผู้จัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา และหัวข้อที่นักศึกษาเลือกศึกษาอาจจะอยู่ในรูปของกรณีศึกษา งานวิจัย แผนธุรกิจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม หรืองานอื่นๆ ที่เทียบเคียงได้กับลักษณะงานข้างต้น โดยนักศึกษาจะต้องทำโครงการงานของหัวข้อที่เลือกศึกษาให้สมบูรณ์

5.1.2 วิทยานิพนธ์ การสร้างโครงการวิจัยและการดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ในสาขาบริหารธุรกิจ นำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่

5.1.2.1 การทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2)

1) นักศึกษาจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2) หลังจากลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อให้คณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการวิทยานิพนธ์รวม 3 ท่าน ซึ่งจะให้คำแนะนำนักศึกษารวมทั้งสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์

3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(3.1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(3.2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

5.1.2.2 การสอบวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2)

1) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการและต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

3) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะได้ผลระดับ S ต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

5.1.2.3 การสอบประมวลวิชา (สำหรับนักศึกษา แผน ข)

จะทำได้เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิชาเสริมพื้นฐานวิชาบังคับ และวิชาเลือกครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยนักศึกษาจะได้รับโอกาสให้สอบได้ในภาคการศึกษาแรกที่มีโอกาสจะสำเร็จการศึกษา และจะต้องสอบประมวลวิชาให้ได้ระดับ S ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ทั้งนี้การดำเนินการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 การค้นคว้าอิสระ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการจัดทำข้อเสนอโครงการโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งมีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง และสามารถประเมินความคืบหน้าในการทำงานตามแผนที่วางไว้

5.2.2 วิทยานิพนธ์ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำการวิจัยเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งสามารถนำเสนอผลการวิจัยและเผยแพร่ผลการวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีจริยธรรม

5.3 ช่วงเวลา

การค้นคว้าอิสระ	ภาคการศึกษาที่ 2 - 3 ปีการศึกษาที่ 2
วิทยานิพนธ์	ภาคการศึกษาที่ 1 - 2 ปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัยแก่นักศึกษา ในความรับผิดชอบ และให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในกรณีที่หัวข้อนั้น ๆ ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

5.5.2 จัดให้อาจารย์ที่ปรึกษามีตารางเวลา เพื่อพบนักศึกษา ให้คำปรึกษา ติดตามการทำงานของ นักศึกษาอย่างน้อย 5 ครั้งต่อภาคการศึกษา

5.5.3 จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ ค้นคว้า วิจัยที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศในสาขาต่าง ๆ ผลงานวิจัยที่เสร็จแล้วทั้งใน รูปเล่ม สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานวิจัยในสาขาต่าง ๆ หลากหลาย โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการแก่นักศึกษาด้วย

5.5.4 มีสิ่งอำนวยความสะดวกบริการแก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินความเหมาะสมของหัวข้อการค้นคว้าอิสระโดยอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ส่วนวิทยานิพนธ์ต้องประเมินขั้นต้นโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผ่านการประเมินของ คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ด้วย

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการเขียนโครงการวิจัย (Research Proposal) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อเห็นว่าเหมาะสม จึงอนุญาตให้สอบป้องกันหัวข้อและเค้าโครง (Proposal Defense) ได้

5.6.3 นักศึกษาต้องสอบผ่านการป้องกันหัวข้อและเค้าโครง โดยคณะกรรมการสอบ ประกอบด้วยกรรมการสอบ 3 คน คือ ประธานกรรมการ กรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วจึงเริ่มทำ การวิจัยได้

5.6.4 หลังจากเสร็จสิ้นการวิจัย นักศึกษาต้องสอบผ่านการป้องกันครั้งสุดท้าย (Final Defense) โดยคณะกรรมการสอบชุดเดิม โดยนักศึกษาต้องสามารถแสดงให้เห็นว่ามีความสามารถในการทำวิทยานิพนธ์โดยมีผลการวิจัยสามารถเชื่อถือและยอมรับได้จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	1) เอกสาร ตำราเรียน เป็นภาษาอังกฤษ 2) เชิญวิทยากรพิเศษชาวต่างชาติมาบรรยายหัวข้อพิเศษ
2) มีความรับผิดชอบ มีวินัยต่อตนเอง	1) มีการมอบหมายงานให้ทำ และส่งงานครบตามที่ได้รับมอบหมาย 2) สร้างข้อตกลงในการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดการมีวินัยต่อตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงต่อเวลา เข้าเรียนครบทุกครั้ง รวมทั้งส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด
3) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	1) ผู้สอนให้ข้อคิด หรือคำแนะนำที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการประกอบอาชีพ สอดแทรกในเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอ 2) มีการศึกษาดูงานในบริษัท หรือองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านธรรมาภิบาล
4) มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น	1) ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนมีโอกาสนำเสนอรายงานรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ 2) สนับสนุนให้นักศึกษาผลัดเปลี่ยนกันเป็นหัวหน้ากลุ่ม ในการทำงานร่วมกัน
5) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์	1) กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน หรือกิจกรรมกลุ่มต่าง ๆ ในห้องเรียน 2) ผู้สอนฝึกทักษะการประสานงานและการเจรจาต่อรอง
6) มีความสามารถในการคิดนอกกรอบ เพื่อสร้างนวัตกรรม	1) ผู้สอนมอบหมายงาน หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาคิด และนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์ และไร้ขอบเขต 2) จัดโครงการประกวดนวัตกรรม และมอบรางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น
- (2) สามารถวินิจฉัยปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม อย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผล และค่านิยมอันดีงาม
- (3) ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- (4) ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่ เพื่อการทบทวนและแก้ไข
- (5) สนับสนุน ส่งเสริม อย่างจริงจัง ให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (6) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม โดยปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา เคารพอาจารย์ผู้สอน แต่งกายให้ถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น เช่น ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ลอก หรือเลียนแบบ หรือละเมิดสิทธิในข้อมูลหรือผลงานวิจัยของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มีการจัดกิจกรรมในแต่ละหลักสูตร เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่นักศึกษา และส่งเสริมให้มีการแก้ปัญหาด้านจริยธรรมในองค์กร ประกอบการเรียนการสอน หรือเป็นกรณีศึกษา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด
- (2) ประเมินจากพฤติกรรมในการเข้าสอบและ/หรือการทำโครงการ หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์
- (3) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา ตลอดจนหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญ และนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ
- (2) มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า
- (3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์ ตลอดถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ
- (4) ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาเข้าใจถึงเนื้อหาหลักของสาขาวิชา ทฤษฎีที่สำคัญ และสามารถนำหลักการทางทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในสภาพแวดล้อมจริงได้ อีกทั้งควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ เฉพาะเรื่อง รวมถึงการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ และการทำวิจัยให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปปฏิบัติจริงในการทำงาน รวมทั้งมอบหมายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม เพื่อให้พัฒนาความรู้ด้วยตนเอง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากความก้าวหน้าของการทำโครงการ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานและการอภิปราย

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ
- (2) สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย
- (3) สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุป และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ

(4) สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดถึงการใช้เทคนิคการวิจัย

(5) ให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

จัดให้มีการสัมมนาและอภิปรายกลุ่มที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการหรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ เพื่อให้นักศึกษาได้อธิบายแนวคิดในการเตรียมโครงร่างการทำงาน โครงการหรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ การวางแผนดำเนินการทำงานโครงการหรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าผลงานการทำงานโครงการหรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ รวมถึงการประยุกต์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อพัฒนาเป็นองค์ความรู้ใหม่ซึ่งสามารถขยายองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติในวิชาชีพได้

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินจากการนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานโครงการหรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(2) ประเมินจากความก้าวหน้าของงานการทำงานโครงการหรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลกับความรับผิดชอบ

(1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง

(2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้

(3) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ

(4) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับความรับผิดชอบ

จัดการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นกลุ่ม และเป็นการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ ฝึกฝนการทำงานและการแก้ไขปัญหาพร้อมกับผู้อื่นในทีม รวมทั้งสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรอื่น และสามารถวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับยอมรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (2) ประเมินจากผลการดำเนินงานและแนวทางในการแก้ไขปัญหา

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดให้มีการนำเสนอโครงงานในรายวิชาการเรียนการสอนในรูปแบบวาจาก (Oral presentation) เพื่อฝึกฝนความสามารถในการสื่อสาร การใช้ภาษาที่ถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากผลงาน/รายงาน และเทคนิคการนำเสนอผลงาน รวมทั้งการเลือกใช้เทคโนโลยี
- (2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร เช่น การนำเสนอผลงาน การตอบข้อซักถาม ได้อย่างชัดเจน เป็นต้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) สรุปผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น
- 3.1.2 สามารถวินิจฉัยปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม อย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผล และค่านิยมอันดีงาม

- 3.1.3 ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- 3.1.4 ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่ เพื่อการทบทวนและแก้ไข
- 3.1.5 สนับสนุน ส่งเสริม อย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- 3.1.6 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

3.2 ด้านความรู้

- 3.2.1 มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา ตลอดจนหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ
- 3.2.2 มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัยและการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชา เฉพาะในระดับแนวหน้า
- 3.2.3 มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ ตลอดถึงผลกระทบของ ผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ
- 3.2.4 ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 สามารถใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทาง วิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือ ปัญหา สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ
- 3.3.2 สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และ พัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ ใหม่ที่ท้าทาย
- 3.3.3 สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่าง สร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ
- 3.3.4 สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วย ตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดถึงการใช้เทคนิคการวิจัย
- 3.3.5 ให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่าง มีนัยสำคัญ

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 3.4.1 สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง
- 3.4.2 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง และสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้
- 3.4.3 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ
- 3.4.4 แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.5.1 มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- 3.5.2 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- 3.5.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
	GEMWL101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	MBABA102	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	MBABA103	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	MBABA104	การบัญชีการเงิน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	MBABA111	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	MBABA112	เศรษฐศาสตร์บริหารชั้นสูง	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	MBABA113	การจัดการการตลาดชั้นสูง	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	MBABA114	การจัดการการเงินชั้นสูง	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	MBABA115	การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูง	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	MBABA116	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก
 ความรับผิดชอบรอง

รหัสดวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	รหัสวิชา MBABA121	ชื่อวิชา การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	MBABA122	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	MBABA123	การประเมินโครงการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	MBABA124	การเป็นผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	MBABA125	การจัดการความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	MBABA126	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ																	
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5													
MBABA143	ชื่อวิชา การลงทุนในตราอนุพันธ์	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MBABA144	การควมรวมและการซื้อกิจการ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MBABA145	การวิเคราะห์งบการเงินและการประเมินองค์การ	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MBABA146	การจัดการตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MBABA147	การจัดการเงินสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MBABA151	วิทยานิพนธ์ 1	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MBABA152	วิทยานิพนธ์ 2	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MBABA153	ค้นคว้าอิสระ	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

3.1.2.4 เกณฑ์อื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

- นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และสอบผ่านในรายวิชา GEMWL101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Student) ซึ่งมีรายละเอียดตามประกาศ หรือ

- ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ทดสอบ ดังนี้

1) TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	80 คะแนน	หรือ
2) TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า	500 คะแนน	หรือ
3) TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า	173 คะแนน	หรือ
4) IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า	5.5 คะแนน	หรือ
5) TU-GET (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า	500 คะแนน	หรือ
6) CU-TEP (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า	500 คะแนน	หรือ

- เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่มีผลภาษาอังกฤษต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านในรายวิชา GEMWL101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Student) หรือถ้านักศึกษามีผลภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศฯ สามารถยื่นผลสอบที่คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ภายใน 3 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

1.1 การวัดผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 การประเมินผลการศึกษาต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

1.2.1 สำหรับการลงทะเบียนแบบเต็มเวลา ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและสาระสำคัญของหลักสูตร ให้อาจารย์เข้าใจ แนวทางการบริหารจัดการคุณภาพหลักสูตรอย่างแท้จริง และสามารถกำหนดแผนการบริหารจัดการส่วนบุคคลและแผนอนาคตเพื่อพัฒนาตนเอง หลักสูตร และมหาวิทยาลัยในภาพรวมได้ต่อไป

1.2 ชี้แจง และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญาความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.3 ชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อทำการศึกษา และวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา กำหนดหัวข้อการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนางานวิจัย วิธีการประเมินวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมประชุมสัมมนาฝึกอบรม และทัศนศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหลักสูตรและองค์กร

2.1.3 จัดโครงการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

2.1.4 สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมและงานวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

2.1.5 ใช้ระบบการสอนร่วมระหว่างอาจารย์ประจำกับบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีชื่อเสียงในธุรกิจต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ผ่านการถ่ายทอดของผู้ที่มีประสบการณ์จริง ให้อาจารย์ประจำสามารถพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

2.1.6 สนับสนุนการแลกเปลี่ยนและเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ของอาจารย์ โดยการส่งไปฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยต่างๆ ที่ลงนามความร่วมมือกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่างๆ

มีกระบวนการให้ความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์พัฒนาตนเองทางวิชาชีพและวิชาการตามสายงาน ดังนี้

2.2.1 สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการนำเสนอผลงานวิชาการและงานวิจัยในรูปแบบ โดยเน้นให้ความสำคัญต่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

2.2.2 สนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในงานวิจัยและงานอื่นๆ ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์สั่งสมความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้เกิดการยอมรับในสังคมและสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่รับผิดชอบ โดยคณบดีเป็นผู้กำกับและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบาย มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน กำหนดอาจารย์ผู้สอน ติดตามรวบรวมข้อมูลต่างๆ เช่น วิธีสอบเครื่องมืออุปกรณ์ ฯลฯ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และมีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี

1.1 เป้าหมาย

1.1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ

1.1.2 กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนรู้ที่สร้างทั้งความรู้ ความสามารถ ในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย

1.1.3 ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน

1.1.4 มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

1.2 การดำเนินการ

1.2.1 จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากลหรือระดับชาติ

1.2.2 ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยทุกๆ 3 ปี

1.2.3 จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและกรณีศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะให้แก่นักศึกษา

1.2.4 จัดให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงระดับสากล ด้วยการไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยต่างประเทศ และดูงานทางด้านธุรกิจสำคัญของประเทศนั้นๆ

1.2.5 จัดให้มีผู้สอน และ/หรือผู้ช่วยสอน

1.2.6 กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือมีประสบการณ์ในการสอนธุรกิจเป็นเวลาหลายปี

1.2.7 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำทางวิชาการ และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1.2.8 ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรทั้งในและต่างประเทศ

1.2.9 มีการประเมินหลักสูตรทุกปี

1.2.10 จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการ

1.2.11 ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1.3 การประเมินผล

- 1.3.1 หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพและมีความทันสมัย
- 1.3.2 จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ
- 1.3.3 จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้
- 1.3.4 ผลการประเมินการเรียนการสอน
- 1.3.5 ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก ๆ 2 ปี
- 1.3.6 ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก ๆ 4 ปี
- 1.3.7 ประเมินผลโดยมหาบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหาร

2.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

2.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดคณะฯ และห้องค้นคว้าโครงการปริญญาโท ที่มีทั้งหนังสือด้านการบริหารจัดการ และด้านอื่นๆ เล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูล บทความทางวิชาการ ที่ต้องการได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

2.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

จัดซื้อหนังสือ ตำราที่เกี่ยวข้อง และฐานข้อมูลเพื่องานวิจัยเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้อาจารย์สอนพิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับห้องค้นคว้าโครงการปริญญาโทเพื่อจัดซื้อหนังสือด้วย

2.1.3.1 ห้องสมุดที่สนับสนุนการค้นคว้า จะใช้ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาซึ่งมีหนังสือตำรา วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) การให้บริการต่างๆ ดังรายละเอียดดังนี้

สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (มทร. ล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่)

หนังสือ (ภาษาไทยและอังกฤษ)	81,412 เล่ม
หนังสือโครงการเงินกู้ธนาคารโลก	2,750 เล่ม
วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ รายงาน	746 เล่ม
เอกสาร มอก.	2,600 เล่ม

วารสารบอกรับ	102 เล่ม
วารสารได้เปล่า	310 เล่ม
หนังสือพิมพ์	3,917 เล่ม
เทปสื่อการสอน	53 ตลับ
ซีดีสื่อการสอน	1,120 แผ่น

2.1.3.2 ฐานข้อมูล

ฐานข้อมูลทางสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสำนักพิมพ์ ACM Digital Library (Association for Computing Machinery)

ฐานข้อมูลทาง HW Wilson ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ได้แก่ Applied Science & Technology, Art, Business, Education, General Science เป็นต้น

ProQuest Dissertations and Thesis Database ฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา

ABI/INFORM ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านบริหารธุรกิจ

นอกจากมีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาแล้ว ยังมีห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาใกล้เคียงดังนี้

2.1.3.2.1 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.1.3.2.2 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

2.1.3.2.3 ห้องสมุดเขตพื้นที่อื่น และสถานศึกษาใกล้เคียงกับสถานที่เปิดสอน

2.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือตำรา นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์

2.2 เป้าหมาย

จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายแม่ข่ายทรัพยากรสื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ

2.3 การดำเนินการ

2.3.1 จัดให้มีห้องเรียนที่ทันสมัย มีอุปกรณ์การนำเสนอแบบมัลติมีเดียที่มีประสิทธิภาพ

2.3.2 จัดให้มีอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงที่มีความเสถียร

2.3.3 จัดให้มีห้องค้นคว้า ให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา เล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

2.3.4 จัดให้มีเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้บริการได้อย่างเหมาะสม

2.4 การประเมินผลความพึงพอใจของทรัพยากร

2.4.1 รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานของเครื่องมืออุปกรณ์

2.4.2 สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และฐานข้อมูลเพื่องานวิจัยที่มีให้บริการ

2.4.3 ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป ในสาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและการทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้มหาบัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้แก่นักศึกษา ดังนั้น โครงการปริญญาโทจึงกำหนดนโยบายว่าบางรายวิชาจะมีการเชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยายร่วมกับอาจารย์ประจำ และขณะเดียวกันได้มีการเชิญผู้มีประสบการณ์ตรงในสาขาวิชานั้น มาบรรยายให้นักศึกษาฟังอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนมีวุฒิปริญญาตรีเป็นอย่างต่ำ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

เนื่องจากบุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และต้องสามารถให้บริการอาจารย์ สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก จึงต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางที่เหมาะสม

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยมีการกำหนดตารางเวลาที่ต้องให้คำปรึกษาอย่างชัดเจน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ เข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการ ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550

6. ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและ หรือความพึงพอใจของผู้ใช้มหาลัย

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น คาดว่าความต้องการกำลังคนระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตนั้น สูงมาก จากยุทธศาสตร์การประเมินของคณะได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหาลัยของผู้ประกอบการ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี-ดีมาก ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจ ความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้มหาลัย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุง หลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายดังตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 & 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80		✓	✓
(14) บัณฑิตที่ได้ออกมาทำงานได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด			✓
(15) ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน	✓	✓	✓

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชาขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่นหลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผล การสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

1.2.2 ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบันและมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหลังจบการศึกษาแต่ละรายวิชา ในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาและ/หรือจากผู้ประเมิน

ประเมินจากการเยี่ยมชม และข้อมูลในร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

2.3 การประเมินโดยนายจ้างและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

2.3.1 ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของมหาบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3.2 ประเมินการประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต และนักการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยผู้ประเมินระดับสาขาวิชา ที่คณบดีแต่งตั้ง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 ประเมินอาจารย์ประจำวิชา ทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชารับผิดชอบ ในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานรายวิชาเสนอ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.2 ประเมินอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายใน

4.3 ประเมินอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูล การประเมินประสิทธิผลของการสอนรายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานการ ประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินหลักสูตรประจำปีเสนอ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.4 ประเมินอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร จากร่าง รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นร่างแผนปรับปรุง การดำเนินงาน เพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ภาคผนวก

- ก. เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอหลักสูตร
- ข. รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- ค. การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรใหม่กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- ง. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
 - 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา
 - 2. คณะกรรมการดำเนินงาน
 - 3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- จ. แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ฉ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

ภาคผนวก ก

เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอหลักสูตร

ประเทศไทยได้พัฒนาทางการบริหารธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยี ทำให้ปัจจุบันประเทศเริ่มมีการพัฒนาในภาคธุรกิจ การผลิต การบริการ รวมถึงอุตสาหกรรมด้านอื่นๆ โดยทำให้เกิดปัญหาด้านการบริหารจัดการ เนื่องจากอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ ได้มีการใช้แรงงานฝีมือเป็นหลัก เนื่องจากมีการเปิดประเทศมีค่าแรงงานต่ำกว่าประเทศไทย ดังนั้นอุตสาหกรรมต่างๆ ที่ใช้ฐานการผลิตในประเทศจึงเตรียมตัวเคลื่อนย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศที่มีต้นทุนต่ำกว่า จากปัญหาที่ได้กล่าวมาประเทศจำเป็นต้องสร้างนักบริหาร หรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ ที่จะสนับสนุนให้ข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ตัดสินใจในการประกอบบริหารธุรกิจ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการภาคธุรกิจได้นั้นจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพทางบริหารที่พร้อมจะรองรับการวิจัยและพัฒนาในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ซึ่งต้องมีการพัฒนาตนเอง และพัฒนาองค์ความรู้เฉพาะด้านเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ 11 เป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพ มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากร และได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้หลักการพัฒนาพื้นที่ภารกิจ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมไทย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จากการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นสถาบันการศึกษาที่พัฒนาจากวิทยาลัยเทคนิค ทำให้มีพื้นฐานด้านการบริหาร และนักปฏิบัติ ที่มีความพร้อม ซึ่งบุคลากรและนักศึกษาเป็นผู้ที่มีทักษะทำงานที่ดี สามารถพัฒนาให้เป็นนักบริหารและนักพัฒนาทางด้านบริหารธุรกิจ จึงเป็นที่มาของการพัฒนาหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำงานด้านบริหารธุรกิจ เป็นนักวิจัยที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงด้านบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นลักษณะงานที่มีความต้องการของประเทศ เนื่องจากบุคลากรกลุ่มนี้สามารถสร้างการพัฒนา เทคโนโลยี สร้างกระบวนการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ ให้กับภาคอุตสาหกรรมและชุมชนในอนาคต เพื่อให้ธุรกิจมีความยั่งยืน

การที่จะสร้างบุคลากรในลักษณะที่ได้กล่าวไว้เบื้องต้นจำเป็นต้องทำการจัดการเรียนสอนร่วมกับภาคผู้ประกอบการ สมาคม หรืออาจจะเป็นลักษณะกรณีศึกษา ซึ่งคาดว่าจะใช้เป็นแนวทางการจัดการศึกษา จะสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีเอกลักษณ์ของบัณฑิต และสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยที่ต้องสร้างบุคลากรให้ตอบสนองกับสังคม และพัฒนางานวิจัยในแนวทางแปลงความรู้ไปสู่ นวัตกรรม (Translation of Knowledge into innovation) หรือวิจัยเชิงประยุกต์ (Applied Research)

ภาคผนวก ข

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ ที่เป็นนักปฏิบัติรองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันโลก โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การดำเนินงานทางธุรกิจและในภาคอุตสาหกรรม หรือต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางการบริหารธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบุคลากรที่มีองค์ความรู้ที่เชี่ยวชาญรองรับความต้องการในงานด้านบริหารธุรกิจ โดยเน้นให้มีทักษะคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยใช้เป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้กับการบริการจัดการธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ	MBABA111	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
สาขาบริหารธุรกิจ ที่มีความสามารถ	MBABA112	เศรษฐศาสตร์บริหารขั้นสูง	3(3-0-6)
ในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนโดยใช้	MBABA113	การจัดการตลาดขั้นสูง	3(3-0-6)
หลักการทางบริหารธุรกิจ สามารถนำ	MBABA114	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)
ผลการวิเคราะห์ไปออกแบบทางการ	MBABA115	การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูง	3(3-0-6)
บริหารจัดการธุรกิจและแก้ปัญหาที่	MBABA130	สัมมนาด้านบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ และเป็น	MBABA116	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
บุคลากรที่สร้างสรรค์ผลงานทางด้าน			
บริหารธุรกิจ ตอบสนองการพัฒนา			
อุตสาหกรรมภายในประเทศและ			
ต่างประเทศ			

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐในการส่งเสริมให้มีทรัพยากรที่มีองค์ความรู้ความสามารถในงานวิจัยและพัฒนาทางด้านบริหารธุรกิจ และการกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับสูงซึ่งหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะเน้นเฉพาะด้านบริหารธุรกิจ ซึ่งจะเน้นหลักสูตรที่ผลิตบุคลากรให้มีความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อให้ตอบสนองการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมภาครัฐ และภาคเอกชนในภาคเหนือ นอกจากนี้ยังมีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน	MBABA121	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)
	MBABA122	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
	MBABA123	การประเมินโครงการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
	MBABA124	การเป็นผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ	3(3-0-6)
	MBABA125	การจัดการความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MBABA126	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
	MBABA127	การจัดการโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	MBABA128	การจัดการธุรกิจเครือข่าย	3(3-0-6)
	MBABA129	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MBABA131	การตรวจสอบภายใน 1: กรอบแนวคิดและโครงสร้างทางสถาบัน	3(3-0-6)
	MBABA132	การตรวจสอบภายใน 2 : การตรวจสอบภายในเชิงประยุกต์และการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
	MBABA133	การควบคุมการปฏิบัติการและการตรวจสอบ	3(3-0-6)
	MBABA134	เทคนิคเพื่อการตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	MBABA135	การประเมินตนเองเพื่อการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
	MBABA136	สัมมนาการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
	MBABA137	ธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	MBABA141	การบริหารการลงทุนหลักทรัพย์และการวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)
	MBABA142	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	MBABA143	การลงทุนในตราอนุพันธ์	3(3-0-6)
	MBABA144	การควบรวมและการซื้อกิจการ	3(3-0-6)
	MBABA145	การวิเคราะห์งบการเงินและการประเมินองค์การ	3(3-0-6)
	MBABA146	การจัดการตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	3(3-0-6)
	MBABA147	การจัดการเงินสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
เพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้มีศักยภาพในการวิจัย และมีความสัมพันธ์ที่สามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งในด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการชุมชน	MBABA151	วิทยานิพนธ์ 1	6(0-18-0)
	MBABA152	วิทยานิพนธ์ 2	6(0-18-0)
	MBABA153	ค้นคว้าอิสระ	6(0-18-0)
เพื่อฝึกฝนบุคลากรให้มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการในการค้นคว้าปรับปรุงตนเอง ให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผลปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบซึ่งจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างประหยัด รวดเร็ว และมีคุณภาพ คุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร	MBABA121	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)
	MBABA122	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
	MBABA123	การประเมินโครงการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
	MBABA124	การเป็นผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ	3(3-0-6)
	MBABA125	การจัดการความเป็นไปได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MBABA126	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
<p>สำนึกในจรรยาอาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>เพื่อฝึกฝนบุคลากรให้มีความคิดริเริ่ม มีกณิสัยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเอง</p> <p>ให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหา ด้วยหลักการและเหตุผล ปฏิบัติงาน ด้วยหลักวิชาที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบซึ่งจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่าง ประหยัด รวดเร็ว และมีคุณภาพ คุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตความขยันหมั่นเพียร</p> <p>ความสำนึกในจรรยาอาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	MBABA127	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6) 3 (3-0-6)
	MBABA128	การจัดการธุรกิจเครือข่าย	3(3-0-6)
	MBABA129	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MBABA130	สัมมนาการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	MBABA131	การตรวจสอบภายใน 1 : กรอบแนวคิดและโครงสร้างทางสถาบัน	3(3-0-6) 3 (3-6)
	MBABA132	การตรวจสอบภายใน 2 : การตรวจสอบภายในเชิงประยุกต์และปฏิบัติการ	3(3-0-6) 3 (3-0-6)
	MBABA133	การควบคุมการปฏิบัติการและการตรวจสอบ	3(3-0-6)
	MBABA134	เทคนิคเพื่อการตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	MBABA135	การประเมินตนเองเพื่อการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6) 3 (3-0-6)
	MBABA136	สัมมนาการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
	MBABA137	ธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)

ภาคผนวก ค
 เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรใหม่กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต)
1. แผน ก แบบ ก 2		
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12	18
1.2 หมวดวิชาเลือก		9
1.3 วิทยานิพนธ์		12
รวม	ไม่น้อยกว่า 36	39
2. แผน ข		
2.1 หมวดวิชาบังคับ	30-33	18
2.2 หมวดวิชาเลือก		15
2.3 การค้นคว้าอิสระ	3-6	6
รวม	ไม่น้อยกว่า 36	39

ภาคผนวก ง
รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ พิพิธสมบัติ	รองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2	อาจารย์คุณธนา เบี้ยวบรรจง	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.3	อาจารย์กร จันทวิโรจน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
1.4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
1.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์ มัลลวงค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
1.5	รองศาสตราจารย์เพ็ญจันทร์ รวยะวงค์	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	น่าน กรรมการ
1.6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขญา วรามิตร	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ลำปาง กรรมการ
1.7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณี นุกุลคาม	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	พิษณุโลก กรรมการ
1.8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทิดทูล โตศิริ	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ตาก กรรมการ
1.9	อาจารย์ปรีชา พลชัย	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงราย กรรมการ
1.10	ดร.ธนศักดิ์ ตันตินาคม	ผู้ช่วยคณบดีด้านบริการวิชาการ	กรรมการ
1.11	ดร.รัฐนันท์ พงศ์วิโรทธิ์ธร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
1.12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและ เลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1	นายคุณธนา เบี้ยวบรรจง	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
2.2	ดร.ณภัทร ทิพย์ศรี	อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ	กรรมการ
2.3	ดร.กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว	อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี	กรรมการ
2.4	รองศาสตราจารย์เพ็ญจันทร์ รวยะวงค์	อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ	กรรมการ
2.5	ดร. พรรณิภา เกษขพิพัฒน์กุล	อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี	กรรมการ
2.6	ดร.รัฐนันท์ พงศ์วิโรทธิ์ธร	อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ)

3.1	ดร.กัญญพัสวีย์ กล่อมธงเจริญ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3.2	ดร.ทัดพงศ์ อวีโรธนานนท์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3.3	ดร. เจษฎา ช.เจริญยิ่ง	คณะกรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
3.4	ดร.ก่อเกียรติ วิริยะกิจพัฒนา	ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมฯ
3.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ ท้วมรุ่งโรจน์	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ภาคผนวก จ

ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

 ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แนบหลังแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
(มคอ.04-TQF)

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ
2. ชื่อ - สกุล นายรัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
1 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยพายัพ	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	2543
	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการทั่วไป	2544
	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การเงินและการ ธนาคาร	2546
	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	บริหารทรัพยากร มนุษย์	2549
	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	2551
	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	บริหารธุรกิจบัณฑิต	สหกรณ์	2556
2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	2549
	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	2554
ปริญญาเอก	University of Hertfordshire, UK	Ph.D. in Accounting and Finance	Accounting and Finance	2553

6. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม)

6.1 งานวิจัย(ผลงานวิจัยย้อนหลัง 3 ปี)

6.1.1 การบริหารความได้เปรียบทางการแข่งขันเพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธุรกิจดำเนินงานของธุรกิจขนาดย่อม โดยประยุกต์ใช้ผลปฏิบัติงานแบบดุลยภาพในเขตภาคเหนือของประเทศ (2554).

6.1.2 การบริหารความได้เปรียบทางการแข่งขันเพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธุรกิจ SMEs ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย. (2554)

6.1.3 แนวทางการพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดโครงการหลวงหนองหอย เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน โดยประยุกต์ใช้คานาโมเดล. (2555)

6.1.4 Customer Orientation and Firm Performance among SMEs in Thailand. (2555).

6.1.5 การจัดทำบัญชีครัวเรือนอย่างมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน. (2555).

6.1.6 Factors effecting customer's adoption of mobile banking in Thailand: The case of Kasikorn Thai Bank Group Wan application of technology acceptance model. (2555).

6.1.7 Guidelines for Sustainable Tribe Cultural Tourism Development. (2556).

6.1.8 The Marketing Mix Model of One Tambol One Product (OTOP) and Agricultural Products Exhibition and Shopping Center that Suitable for Tourists. (2556).

6.2 บทความ

6.2.1 รัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร และ พรรณีภา เกษัชพิพัฒน์กุล (2554). การบริหารความได้เปรียบทางการแข่งขันเพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธุรกิจดำเนินงานของธุรกิจขนาดย่อม โดยประยุกต์ใช้ผลปฏิบัติงานแบบดุลยภาพในเขตภาคเหนือของประเทศไทย. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทร์วิโรฒ. ปีที่ 2 ฉบับที่ 1.

6.2.2 รัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร และ สุรัชย์ อุตมอ่าง (2555). การบริหารความได้เปรียบทางการแข่งขันเพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธุรกิจ SMEs ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย. วารสารเทคโนโลยีสุรนารี. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1.

6.2.3 รัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร และ เบญญาภา กันทะวงค์วาร (2555). แนวทางการพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดโครงการหลวงหนองหอย เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน โดยประยุกต์ใช้คานาโมเดล. วารสารเทคโนโลยีสุรนารี. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1.

6.2.4 รัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร และ พรรณีภา เกษัชพิพัฒน์กุล (2555). Customer Orientation and Firm Performance among SMEs in Thailand. วารสารเทคโนโลยีสุรนารี. ปีที่ 8 ฉบับที่ 2.

6.2.5 รัฐนันท์ พงศ์วิริทธิ์ธร (2556). บทความวิชาการ. การจัดทำบัญชีครัวเรือนอย่างมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทิร์น. ปีที่ 6 ฉบับที่ 2.

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

6.3.1 รัศมี พงศ์วิริทธิ์ธร, การบริหารโครงการ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล. เชียงใหม่.

6.3.2 รัศมี พงศ์วิริทธิ์ธร และ สุรัชย์ อุดมอ่าง, แนวทางการเขียนผลการวิจัยธุรกิจเบื้องต้น. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล. เชียงใหม่.

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 5 ปี

- ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ
- ชื่อวิชา การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ
- ชื่อวิชา การบริหารโครงการ
- ชื่อวิชา การบริหารความเสี่ยง


7.1.2 ระดับปริญญาโท 2 ปี

- ชื่อวิชา การบริหารโครงการ
- ชื่อวิชา การจัดการการเงินขั้นสูง
- ชื่อวิชา บัญชีเพื่อการจัดการและเศรษฐศาสตร์

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

7.2.1 ระดับปริญญาโท 4 ปี สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประธานกรรมการสอบ)

7.2.2 ระดับปริญญาเอก 1 ปี สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กรรมการสอบ)

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(ดร. รัศมี พงศ์วิริทธิ์ธร)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แนบหลังแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
(มคอ.04-TQF)

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ
2. ชื่อ - สกุล นางเพ็ญจันทร์ รวยะวงศ์
3. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	เศรษฐศาสตร์	2526
	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	นิเทศศาสตร์บัณฑิต	เกษตร การผลิตสิ่งพิมพ์	2536
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	2546

6. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม)

6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 3 ปี)

6.1.1 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ปี งบประมาณ. 2556)

6.1.2 การศึกษาขีดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยวทางสังคมของชุมชนบ้านหาดผาขน (ปี งบประมาณ. 2558)

6.2 บทความ

6.2.1 เพ็ญจันทร์ รวยะวงศ์; นิลิตา อินจันทร์ (2552), การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการผลิตส้มเขียวหวานในจังหวัดน่าน. การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 47

6.2.2 เพ็ญจันทร์ รวยะวงศ์ (2556), ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการภาษาอังกฤษ. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร ฉบับพิเศษ

6.2.3 เพ็ญจันทร์ รวยะวงศ์ (2557), การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง ในจังหวัดน่าน. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 6 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 5

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

6.3.2 หนังสือเศรษฐศาสตร์มหภาค 1

6.3.3 เอกสารประกอบการสอนวิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป

6.3.4 เอกสารคำสอนวิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค

6.3.5 เอกสารรวมบทความวิจัย

6.3.6 วิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจของไทยในทศวรรษ 2540

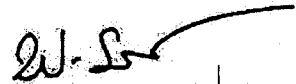
7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 10 ปี

- ชื่อวิชา เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
- ชื่อวิชา เศรษฐศาสตร์มหภาค

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).......... เจ้าของประวัติ
(รองศาสตราจารย์เพ็ญจันทร์ รวยะวงศ์)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
 ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบหลังแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
 (มคอ.04-TQF)

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ
2. ชื่อ - สกุล นางสาวกัญธนา ดิษฐ์แก้ว
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	2545
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยมหิดล	การจัดการมหาบัณฑิต	การเงิน	2547
5.3 ปริญญาเอก	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบัญชี	2552

6. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม)

6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 3 ปี)

6.1.1 Antecedents and Consequence of Audit Expertise: An Empirical Investigation of Thai Public Accountants.

6.1.2 Success of ERP Implementation in Thai Manufacturing Firms: An Empirical Research of Its Antecedents and Consequences

6.1.3 แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนการสมรส และการตั้งครรภ์ของวัยรุ่น ในจังหวัดกำแพงเพชร

6.1.4 แนวทางการพัฒนาการจัดการขนส่งกะหล่ำปลีและผักกาดขาวปลีในเขตภาคเหนือของประเทศไทย

6.2 บทความ

6.2.1 กัญธณา ดิษฐ์แก้ว และ ปาจรีย์ ผลประเสริฐ. The antecedent factors affecting the success in implementation of enterprise resource planning (ERP) system for firms in Thailand. วารสารศรีปทุมปริทัศน์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2555.

6.2.2 Nichakorn Ditkaew, Chaiyot Sumritsakul. The consequences of successful ERP implementation in Thai manufacturing firms. Journal of Academy of Business and Economics, JABE, Volume 12, Number 1, 2012.

6.2.3 Nichakorn Ditkaew. The Effect of Accounting Information system Quality in the Effectiveness of Internal Control and Reliable Decision Making to Enhance the Performance of Thai Industrial Firms. Journal of Academy of Business and Economics, JABE, Volume 13, Number 1, 2013.

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

กัญธณา ดิษฐ์แก้ว. การบัญชีระหว่างประเทศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ดาก.

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

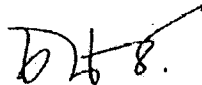
7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 6 ปี

- ชื่อวิชา การบัญชีระหว่างประเทศ
- ชื่อวิชา การเงินธุรกิจ
- ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- ชื่อวิชา การวิจัยทางธุรกิจและสถิติ
- ชื่อวิชา ความรู้เบื้องต้นตลาดเงิน ตลาดทุน และธุรกิจระหว่างประเทศ

7.1.2 ระดับปริญญาโท - ปี

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ

(ดร.กัญธณา ดิษฐ์แก้ว)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบหลังแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

(มคอ.04-TQF)

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ
2. ชื่อ - สกุล นางณภัทร ทิพย์ศรี
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	2539
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	2545
5.3 ปริญญาเอก	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	2552

6. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม)

6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 3 ปี)

6.1.1 ณภัทร ทิพย์ศรี และคณะ. (2553). ผลกระทบของการมุ่งเน้นการเรียนรู้และความสามารถในการจัดการความรู้ที่มีต่อความเป็นเลิศทางนวัตกรรมและศักยภาพทางการแข่งขันของธุรกิจส่งออก: การวิจัยเชิงประจักษ์ของธุรกิจส่งออกเฟอร์นิเจอร์ในประเทศไทย. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.

6.1.2 ณภัทร ทิพย์ศรี และคณะ. (2554). การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของการส่งออกมังคุดไปยังประเทศจีนตอนใต้. กองทุนสนับสนุนการวิจัย.

6.1.3 ณภัทร ทิพย์ศรี และคณะ. (2554). การพัฒนารูปแบบการตลาดสู่การเป็นเครือข่ายยางพาราที่เข้มแข็งในจังหวัด. กองทุนสนับสนุนการวิจัย.

6.1.4 ฦภัทร ทิพย์ศรี และคณะ. (2555). ผลกระทบของคุณภาพการบริการของธุรกิจนำเที่ยวที่มีต่อความประทับใจของนักท่องเที่ยวชาวยุโรปในจังหวัดเชียงราย. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.

6.1.5 ฦภัทร ทิพย์ศรี และคณะ. (2555). ศักยภาพการบริหารจัดการชาวอินทรีย์ของกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงราย.

6.2 บทความ

6.2.1 Naphat Thipsri, Phapruek Ussahawanitchakit. (2008). Effects of Technological Capability on New Product Development and Export Performance: An Empirical Research of Exporting Cosmetics Business in Thailand. *International Journal of Strategic Management*, 8(2): 1-14.

6.2.2 Naphat Thipsri, Phapruek Ussahawanitchakit. (2009). An Empirical Assessment of NPD Strategies of Thai Electronics Business: How Do the Strategic Affect Market Outcomes. *International Journal of Business Strategy*. 9(2): 69-90.

6.2.3 ฦภัทร ทิพย์ศรี. (2553). บทบาทของความสามารถทางเทคโนโลยีที่มีต่อนวัตกรรมทางด้านผลิตภัณฑ์และศักยภาพทางการแข่งขันของธุรกิจส่งออกเครื่องสำอางในประเทศไทย. งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 3 (3rd RMUTCON) การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในยุคเศรษฐกิจสร้างสรรค์ วันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2553 กรุงเทพมหานคร ศูนย์ประชุมสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์.

6.2.4 ฦภัทร ทิพย์ศรี. (2553). ผลกระทบของกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีต่อผลการดำเนินงานทางการตลาดของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย. งานประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ครั้งที่ 1 “การวิจัยสู่การพัฒนาสังคม” (Research for Social Development) คณะวิทยาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ร่วมกับเครือข่ายคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏในภาคเหนือ และสมาคมนักวิจัย วันที่ 1-2 เมษายน 2554.

6.2.5 ฦภัทร ทิพย์ศรี. (2554). ผลกระทบของการมุ่งเน้นการเรียนรู้และความสามารถในการจัดการความรู้ที่มีต่อความเป็นเลิศทางนวัตกรรมและศักยภาพทางการแข่งขันของธุรกิจส่งออก : การวิจัยเชิงประจักษ์ของธุรกิจส่งออกเฟอร์นิเจอร์ในประเทศไทย. งานประชุมวิชาการพะเยาวิจัย ครั้งที่ 1 “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 12-13 มกราคม 2555.

6.2.6 ฦภัทร ทิพย์ศรี, ปวีณสุตา มหาวงศ์, หนึ่งฤทัย บรรดิ. (2555). ผลกระทบของคุณภาพการบริการของธุรกิจนำเที่ยวที่มีต่อความประทับใจของนักท่องเที่ยวชาวยุโรปในจังหวัดเชียงราย. วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, ปีที่ 13, ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2556).

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

อยู่ระหว่างการจัดทำ

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 11 ปี

- ชื่อวิชา องค์การและการจัดการ
- ชื่อวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์
- ชื่อวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ชื่อวิชา วิจัยธุรกิจ
- ชื่อวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ชื่อวิชา การจัดการผลิต
- ชื่อวิชา เศรษฐศาสตร์
- ชื่อวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

7.1.2 ระดับปริญญาโท 3 ปี

- ชื่อวิชา กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ประธานกรรมการสอบการศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

(ลงชื่อ) Prin เจ้าของประวัติ
(ดร.ณภัทร ทิพย์ศรี)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แนบหลังแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

(มคอ.04-TQF)

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ
2. ชื่อ - สกุล นางสาวพรณิภา เกษ์ชีพพัฒนกุล
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
4. สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	2538
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยโยนก	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	2542
5.3 ปริญญาเอก	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	การจัดการดุขฎิบัณฑิต	การจัดการ	2553

6. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม)

6.1 งานวิจัย(ผลงานวิจัยย้อนหลัง 3 ปี)

6.1.1 แนวทางการพัฒนากระบวนการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

6.1.2 การบริหารความได้เปรียบทางการแข่งขันเพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธุรกิจ

ดำเนินงานของธุรกิจขนาดย่อม โดยประยุกต์ใช้ผลปฏิบัติงานแบบดุลยภาพในเขตภาคเหนือของประเทศไทย.

6.1.3 Customer Orientation and Firm Performance among SMEs in Thailand .

6.2 บทความ

6.2.1 รัฐมนตรี พงศ์วิริทธิ์ธร และ พรรณิภา เกษัชพิพัฒน์กุล (2554). การบริหารความได้เปรียบทางการแข่งขันเพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธุรกิจดำเนินงานของธุรกิจขนาดย่อม โดยประยุกต์ใช้ผลปฏิบัติงานแบบดุลยภาพในเขตภาคเหนือของประเทศไทย. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 2 ฉบับที่ 1.

6.2.2 รัฐมนตรี พงศ์วิริทธิ์ธร และ พรรณิภา เกษัชพิพัฒน์กุล (2555). การบริหารความได้เปรียบทางการแข่งขันเพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธุรกิจดำเนินงานของธุรกิจขนาดย่อม โดยประยุกต์ใช้ผลปฏิบัติงานแบบดุลยภาพในเขตภาคเหนือของประเทศไทย. วารสารเทคโนโลยีสุรนารี. ปีที่ 8 ฉบับที่ 2.

6.3 หนังสือ / เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 6 ปี

- ชื่อวิชา การตรวจสอบภายใน
- ชื่อวิชา การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
- ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น

7.1.2 ระดับปริญญาโท - ปี

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ

(ดร.พรรณิภา เกษัชพิพัฒน์กุล)

ข้อ 3 บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง และ ภาคพายัพ เชียงใหม่

“คณบดี” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตศึกษาสถาน” หมายถึง ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมาจากอธิการบดีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมาจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละหลักสูตรของคณะ หรือผู้อื่นที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ 5 ให้บัณฑิตศึกษาสถาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านวิชาการ งานทะเบียน การวัดผล และประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และรับผิดชอบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา ประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินการระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะ

ข้อ 7 ให้คณะจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรนั้น โดยองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 9 ระบบการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จัดการศึกษาเป็น 3 ระบบดังนี้

9.1 การศึกษาภาคปกติ

9.1.1 ระบบทวิภาค จัดการศึกษาปีละ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ

9.1.2 ระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

9.1.3 ระบบจตุรภาค จัดการศึกษาปีละ 4 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

9.2 การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

9.3 การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

9.3.1 การศึกษาระบบเอกภาค จัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติในระบบทวิภาค เป็นการศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี จัดเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

9.3.2 การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการจัดเทียบน้ำหนักหน่วยกิตตามข้อ 10 และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

10.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.3 การฝึกงาน ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวดที่ 3 หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 11 หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.2 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

11.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาโท

ข้อ 12 โครงสร้างของหลักสูตร

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

12.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(1) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

12.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ข แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ก ด้วย

12.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.4 หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัย เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

12.4.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(1) แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(2) แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

12.4.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(1) แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษา

13.1 ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

13.2 ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.3 ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก

13.3.1 สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

13.3.2 สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

13.4 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 17.3

หมวดที่ 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

14.1 วุฒิการศึกษา

14.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

14.1.2 หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

14.1.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

14.1.4 หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

14.2 มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

14.3 มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 15 การรับเข้าศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

15.2 ผู้สมัครที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 15.1 แต่กำลังรอผลสำเร็จของการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับเข้าศึกษา เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 14 ก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษา ค้นคว้าเฉพาะเรื่อง ได้ตามความเหมาะสมเพื่อนำหน่วยกิตหรือผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.4 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับผลการศึกษาและ/หรือใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

16.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อคณะพร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

16.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ 17 ประเภทของนักศึกษา การเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี 3 ประเภท ดังนี้

17.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษา
ตามข้อ 9.1

17.1.2 นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบ
การศึกษา ตามข้อ 9.2

17.1.3 นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบ
การศึกษา ตามข้อ 9.3

17.2 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

17.2.1 นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยน
ประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

17.2.2 นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาค
พิเศษไม่ได้

17.2.3 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจอนุมัติให้
นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตาม
จำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

17.3 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

17.3.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่เข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์
เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

17.3.2 นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่เข้าเป็นนักศึกษาทดลอง
เรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก 1 และ
หลักสูตรปริญญาเอกแบบ 1 มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

17.3.3 นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่เข้าร่วมศึกษาและหรือทำการ
วิจัย โดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้
โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เข้าศึกษาและ
หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

17.4 การเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาดทดลองเรียน ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและ
ลงทะเบียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ เมื่อสิ้นสุดสองภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้
ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5

อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 18 อาจารย์บัณฑิตศึกษามี 2 ประเภท ดังนี้

18.1 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย
ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมใน
กระบวนการการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

18.2 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่
ดำรงตำแหน่งอื่น นอกเหนือจากข้อ 18.1 หรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ที่มีความรู้
ความชำนาญในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการหรือมีผลงาน
ปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพโดยทั่วไป

ข้อ 19 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยคำแนะนำของคณบดี/
รองอธิการบดี

ข้อ 20 ให้อาจารย์บัณฑิตศึกษา พ้นจากการเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาเมื่อ

20.1 ตาย

20.2 ลาออก

20.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดี มี
มติให้ถอดถอน

ข้อ 21 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการ
ค้นคว้าอิสระ

21.1 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ 21.2
หรือ 21.3

21.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่ง
คณบดีแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และ
ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก หรือนักศึกษาหลักสูตร
ปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

21.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนก ข และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 22 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

22.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

22.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

22.1.2 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2 หลักสูตรปริญญาโท

22.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

22.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า

รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.4 อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

22.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

22.3.2 อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.4 หลักสูตรปริญญาเอก

22.4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

22.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้น หรือวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่ง ของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็น อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.4.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวัด คุณสมบัติ (Qualifying Examination) ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย และมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและ วิธีการสอบวิทยานิพนธ์

22.4.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานด้านการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วน หนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 23 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

23.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

23.1.1 ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ กันมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา

23.1.2 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและ ไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการตาม ข้อ 23.1.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

23.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาเอก

23.2.1 ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

23.2.2 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตาม ข้อ 23.2.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
ข้อ 24 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

24.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาที่มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

24.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่การค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

24.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวดที่ 6 การจัดการศึกษา

ข้อ 25 แผนการศึกษา หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่นักศึกษจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้ครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาต้องส่งแผนการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จภายใน 2 ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หลังจากส่งแผนการศึกษาและได้รับอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดเรียนวิชาใด ๆ ในแผนการศึกษานักศึกษาต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เพื่อขออนุมัติจากคณบดีก่อน จึงจะดำเนินการลงทะเบียนได้

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

26.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.2 การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

26.3 รายวิชาใดที่เคยได้รับระดับคะแนน B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

26.4 การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษาระบบเอกภาคจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาระบบทวิภาค จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน นักศึกษาระบบไตรภาค และระบบจตุรภาคจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

26.5 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็น โฆฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับระดับคะแนน W

26.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต รายวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

26.6.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

26.6.2 ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน Au เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น โดยไม่มีการสอบรายวิชานั้น

26.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต "รายวิชาไม่นับหน่วยกิต" หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรหรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนน เป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

26.7.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชา ไม่นับหน่วยกิต

26.7.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับ การศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชา นอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่าน โดยได้รับผลการประเมินเป็นระดับ คะแนน S

26.7.3 ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษา เป็นระดับคะแนน S หรือ U

26.8 นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนภายใน 15 วัน หลังจากวันเปิดภาค การศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้อื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

26.9 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

26.9.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระ ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

26.9.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

26.10 ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอน รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่มาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

26.11 นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย จะลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ 26.4 และจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัย

26.12 ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษา

27.1 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 1 สัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อน และภายใน 2 สัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค

27.2 การถอนรายวิชา

27.2.1 ในกรณีที่ถอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อนและภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและให้ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

27.2.2 ในกรณีที่ถอนรายวิชาหลังจาก 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อนและหลังจาก 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ถอนและไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

27.2.3 การถอนรายวิชาจะถอนได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค หากถอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค ให้ได้รับระดับคะแนน F และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

27.3 การเพิ่มและถอนรายวิชาในข้อ 27.1 และ 27.2 ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 26.2 และข้อ 26.3

27.4 การเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 27.1 ข้อ 27.2 และข้อ 27.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาขังเรียนไม่ครบตามแผนการศึกษา แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

28.1 นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี/รองอธิการบดี ภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระคมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง

28.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

28.2 การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.1 ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.2 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.3 และข้อ 28.1.4 จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี/รองอธิการบดี

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ 28.1.1

28.4 นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังเปิดภาคการศึกษามิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

28.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อและได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

28.6 การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ 28.1.1 ถึงข้อ 28.1.4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

28.7 การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังกรณีต่อไปนี้

28.7.1 ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษา อยู่ในระหว่าง 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อน และระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

28.7.2 ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษา พ้นกำหนด 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อน และพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค ให้วันที่ระดับคะแนน W ในใบแสดงผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 29 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

29.1 ตาย

29.2 ลาออก

29.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

29.4 ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตาม

ข้อ 14

29.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

29.6 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

29.7 เป็นนักศึกษาที่ได้ทำระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.50

29.8 เป็นนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญตามข้อ 17.3

29.9 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

29.10 สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือ สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน หรือไม่ดำเนินการสอบครั้งที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด

29.11 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 30 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

30.1 นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกเนื่องจากไม่มาลงทะเบียนและอาจกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนด 1 ปี

30.2 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี/รองอธิการบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

30.3 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุง และค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

30.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ 13

ข้อ 31 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี/รองอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 32 การเปลี่ยนสาขาวิชาและแผนการศึกษา

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเปลี่ยนแผนการศึกษาในขณะเดียวกันได้เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี/รองอธิการบดี

ข้อ 33 การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

33.1 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี/รองอธิการบดี โดยถือเกณฑ์ ดังนี้

33.1.1 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด ไม่ได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

33.1.2 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

33.1.3 รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

33.2 ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนต่างสถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

33.3 นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวดที่ 7

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 34 การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบและเกณฑ์การพิจารณาผลสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษาให้คณบดี/รองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 35 การสอบภาษาต่างประเทศ

35.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดี/รองอธิการบดี

35.2 วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศ คณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 36 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

36.1 การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข สำหรับแผนการศึกษาอื่นขึ้นอยู่กับข้อกำหนดในแต่ละหลักสูตร

36.2 การสอบประมวลความรู้ใช้วิธีการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชา เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ ระยะเวลาที่ใช้ในการสอบให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

36.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รับผิดชอบในการจัดสอบ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษาขึ้นคำร้องขอสอบ

36.4 นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาทั้งหมดในแผนการศึกษา โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

36.5 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

36.6 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน 3-5 คน ต่อคณบดีเพื่อแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อ

คณบดี/รองอธิการบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

36.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการสอบ

36.8 ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 37 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

37.1 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกคน เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อม ในการทำวิทยานิพนธ์ และมีสิทธิ์เสนอเข้าโครงการวิทยานิพนธ์

37.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาค การศึกษาระยะ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

37.3 การสอบวัดคุณสมบัติใช้วิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปาก เป่า

37.4 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบ วัดคุณสมบัติจำนวน 3-5 คน ต่อคณบดี/รองอธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้ รายงานผลสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากเสร็จ สิ้นการสอบ

37.5 นักศึกษามีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

37.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

37.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาด สอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ประธานกรรมการสอบ

37.8 ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายหลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า 30 วัน ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลจากการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9.1 หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ

37.9.2 หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.2 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ

37.9.3 หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ

37.9.4 หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2.2 ภายใน 6 ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 38 การประเมินผลการศึกษจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินระบบระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

A	มีค่าเท่ากับ 4.0	หมายถึง	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	มีค่าเท่ากับ 3.5	หมายถึง	ดีมาก (Very Good)
B	มีค่าเท่ากับ 3.0	หมายถึง	ดี (Good)
C ⁺	มีค่าเท่ากับ 2.5	หมายถึง	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	มีค่าเท่ากับ 2.0	หมายถึง	พอใช้ (Fair)
D ⁺	มีค่าเท่ากับ 1.5	หมายถึง	อ่อน (Poor)
D	มีค่าเท่ากับ 1.0	หมายถึง	อ่อนมาก (Very Poor)
F	มีค่าเท่ากับ 0	หมายถึง	ตก (Fail)
S		หมายถึง	พอใจ, ผ่าน (Satisfactory)
U		หมายถึง	ไม่พอใจ, ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)
I		หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W		หมายถึง	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
Au		หมายถึง	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

38.1 ระดับคะแนน I จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน I และต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี และนักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดผลและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ก่อน

2 สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนน I เป็นระดับคะแนน F หรือระดับคะแนน U

38.2 ระดับคะแนน W แสดงว่า

38.2.1 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ 26.5

38.2.2 นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่

กำหนดไว้ตามข้อ 27.2.2

38.2.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

38.2.4 กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยขอนุมัติให้

ถอนทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียน

ข้อ 39 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้ผลการประเมินเป็นรหัสอักษรระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน S หมายถึง พอใจ, ผ่าน (Satisfactory)

ระดับคะแนน U หมายถึง ไม่พอใจ, ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

ข้อ 40 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

40.1 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

40.2 หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับระดับคะแนนตามข้อ 38

40.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี 2 ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

40.3.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษา ได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

40.3.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษางจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษา ได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 41 สภาพการเป็นนักศึกษาสามัญและการเรียนซ้ำ

41.1 นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า 2.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

41.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 จะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ 3.00 ภายในสองภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

41.3 ในกรณีที่นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 ให้มีสถานภาพ "รอพินิจ" การรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษา

41.4 ในกรณีที่นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษารับระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำ ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่จะลงทะเบียนเรียน

41.5 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษารับระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจลงทะเบียนวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 42 การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

42.1 การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างสถาบันการศึกษา เทียบ โอนได้ไม่เกินหนึ่งในสาม ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

42.2 รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวน หน่วยกิต และค่าระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นับมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

42.3 หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ 43 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

43.1 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

43.2 การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระ ในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังนี้

43.2.1 กรณีที่ตรวจสอบพบ ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

43.2.2 กรณีที่ตรวจสอบพบ เมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี/รองอธิการบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวดที่ 8

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 44 วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 45 การค้นคว้าอิสระหมายถึง หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 46 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

46.1 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก 1 คน

46.2 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน

ข้อ 47 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

47.1 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 3-4 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

47.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ 48 การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

48.1. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

48.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 2 ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

48.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

48.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว และต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศคณะ

48.5 การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

48.6 หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อบัณฑิตศึกษาสถาน

48.7 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน B นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ 49 การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาปริญญาโทสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาปริญญาเอกสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

49.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตศึกษาสถานกำหนดจำนวน 5 ชุด ต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 5 วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

49.2 การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่

49.3 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไปยังคณะหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่าน คณะจะประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครง

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และเสนอต่อคณะภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบ

49.4 การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในหลักสูตรนั้น

49.5 ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไปยังคณะทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

49.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 50 การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

50.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

50.1.1 ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า 120 วัน

50.1.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

50.1.3 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้

50.2 การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

50.2.1 หลักสูตรปริญญาโท นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

50.2.2 หลักสูตรปริญญาเอก นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ

50.2.3 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตศึกษาสถานกำหนดจำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสอบ

จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก 1 ชุดเพื่อให้ คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

50.2.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คณะ จะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน ล่วงหน้าก่อนสอบ 7 วัน

50.3 การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปาก เปรต่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และ สถานที่ ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดย ผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

50.4 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบ ดังนี้

50.4.1 ระดับปริญญาโท ให้ถือตามเกณฑ์ในข้อ 47.1

50.4.2 ระดับปริญญาเอก ให้ถือตามเกณฑ์ในข้อ 47.21

ข้อ 51 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

51.1 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อม ตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

51.1.1 “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่ม วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

51.1.2 “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถ แสดงผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์ อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน 60 วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน 90 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

51.1.3 “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่แสดงผลงาน วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และ/หรือ ไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ ซึ่ง

แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ตน
ได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ
ใหม่ได้อีก 1 ครั้ง

51.2 กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินใจผลการสอบ
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็กรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบ
จะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
และจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำ
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

51.3 ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รายงานผล
การสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และบัณฑิตศึกษาสถาน ภายใน 1 สัปดาห์นับ
จากวันสอบ

ข้อ 52 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

52.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไป
ตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์
เป็นกรณีพิเศษ ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

52.2 รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระของบัณฑิตศึกษาสถาน

ข้อ 53 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อ
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึก
ข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้บัณฑิตศึกษาสถานภายในวันอนุมัติผลประจำ
ภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้แก่
หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ 54 การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่
บัณฑิตศึกษาสถานไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระครบถ้วนภายในกำหนดเวลา 60 วัน สำหรับปริญญาโท และ 90 วัน สำหรับปริญญา
เอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่าน บัณฑิตศึกษาสถานจะยกเลิกผลการสอบ
และประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หาก

นักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ 55 นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อ บัณฑิตศึกษาสถานภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้
ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 54

ข้อ 56 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตศึกษาสถานแล้ว จึง
จะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ
ขอรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย
นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ใน
เชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้รับทุน
วิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้
ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ 57 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

57.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์
ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

57.2 สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่
กำหนดในข้อ 35

57.3 การขอสำเร็จการศึกษาตามที่คณะกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการ
เพื่อสำเร็จการศึกษาตามที่คณะกำหนดในภาคการศึกษานั้นได้ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อรักษา
สภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

57.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนด ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2) ปริญญาโท

- แผน ก แบบ ก 1 เสนอและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ โดยผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

- แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

- แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ และการค้นคว้าอิสระ

3) ปริญญาเอก

- แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เสนอและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

- แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เสนอและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

57.5 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตศึกษาสถาน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่
บัณฑิตศึกษาสถานกำหนด

57.6 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับ
หน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

57.7 ระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับฯ ในข้อ 13

57.8 ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 58 การขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต
หรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

58.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 57

58.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยครบถ้วน

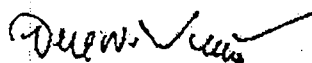
58.3 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือองค์กรใด ๆ ใน
มหาวิทยาลัย

58.4 เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการ
พิจารณาความผิด

58.5 มีความประพฤติเหมาะสม

ข้อ 59 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย
พิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2550



(นางจรรยาพร สรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา

ผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๔๕/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินงาน
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

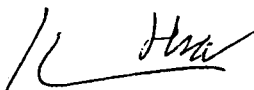
เพื่อให้การบริหารงานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินงานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. นายคุณธนา	เบี้ยวบรรจง	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์เพ็ญจันทร์	ระวิยะวงศ์	กรรมการ
๓. ดร.รัฐนันท์	พงศ์วิริทธิ์ธร	กรรมการ
๔. ดร.ณภัทร	ทิพย์ศรี	กรรมการ
๕. ดร.กัญธนา	ดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๖. ดร.พรรณิภา	เกสัชพิพัฒน์กุล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์	มัลลวงค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดแผนการเรียนการสอน การเสนอคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ เพื่อแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ การกำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร การจัดหาสื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนของนักศึกษา
๒. การพัฒนานักศึกษา ได้แก่ การวางแผนการรับนักศึกษา การจัดหาผู้เรียนร่วมกับคณะฯ การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา งานกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
๓. จัดการวัด ประเมิน และรายงานผลการเรียนการสอนเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ และบริษัทฯ ได้รับความ
๔. การปฏิบัติงานอื่นที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ มอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เพื่อสร้างคุณภาพมาตรฐานหลักสูตรที่รับผิดชอบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายคุณธนา เบี้ยวบรรจง)

ผนวก ข

มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 70 (1/2557)

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ครั้งที่ 70 (1/2557)

วันที่ 3 มกราคม 2557

5.4 พิจารณานุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ...)

ด้วยมหาวิทยาลัย (คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์) ได้จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ...) เพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่มีองค์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในธุรกิจและบริหารจัดการธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณด้วยการวิเคราะห์ ตั้งกระทะห์ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากการวิจัยและนำมาพัฒนาทางธุรกิจให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับสากล โดยได้รวบรวมวิชาที่ได้เปิดเป็นวิชาศึกษาเฉพาะเรื่อง มาเปิดเป็นวิชาปกติในหลักสูตรนี้ และได้เพิ่มวิชาเลือกหลากหลายวิชาในทุกสาขาที่คณะเปิดสอน เพื่อเพิ่มทางเลือกและปรับวิชาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในสาขาบริหารธุรกิจ โดยเน้นให้มีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์จริงในภาคธุรกิจเข้าร่วมสอน

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ....)

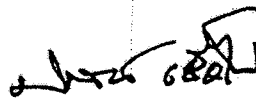
ที่ประชุมร่วมกันให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำหลักสูตร เพื่อช่วยกำกับให้การจัดทำหลักสูตรเกิดความแตกต่างจากหลักสูตรทั่วไป โดยให้คำนึงถึงจุดเด่นของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การสร้างมหาบัณฑิตนักปฏิบัติ สำหรับหลักสูตรด้านการเป็นผู้ตรวจสอบนั้น ทางสภามหาวิทยาลัยแนะนำให้มีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ตรงในเรื่องการตรวจสอบเข้าร่วมสอน ส่วนหลักสูตรด้านการเป็นผู้ประกอบการนั้นทางสภามหาวิทยาลัยแนะนำให้จัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะที่สอดคล้องกับจุดเด่นและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ยกตัวอย่างเช่น ด้านการเป็นผู้ประกอบการทางด้านการท่องเที่ยว ส่วนหลักสูตรด้านความเชี่ยวชาญทางด้านการเงินการธนาคารนั้น ทางสภามหาวิทยาลัยแนะนำให้ทางมหาวิทยาลัยชะลอการจัดทำหลักสูตรนี้ไปก่อน เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยยังไม่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทางด้านนี้ในระดับชั้นปริญญาตรี จึงเกรงว่ายังไม่มีประสบการณ์และความพร้อมมากนัก

2. เตรียมความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน ให้เหมาะสมกับโครงสร้างของหลักสูตร

3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มติสภามทร.ล้านนา มอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และ
เสนอให้รศ.อัศนีย์ ชูอรุณ พิจารณาความถูกต้อง ก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรต่อไป”



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพัฒน์ เชื้อไทย)

รองอธิการบดีด้านบริหาร ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา
ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา