



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อุรจันานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑**

---

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

๑.๑ จำนวนและรายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครเป็นไปตาม **เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑**

**๒. อัตราค่าตอบแทน คุณสมบัติปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท**

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ**

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี นับถึงวันสอบสัมภาษณ์

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๔. การรับสมัคร**

๔.๑ รับสมัครวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น

๔.๒ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มชำระเงินได้จาก [www.entrance.rmutlacth/Dep](http://www.entrance.rmutlacth/Dep)

๔.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบผ่านธนาคาร จำนวน ๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร)

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยผ่านธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

๔.๔ เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

๔.๕ ภายหลังจากชำระเงินแล้วเป็นระยะเวลา ๓ วันขึ้นไป ให้เข้าไปกรอกใบสมัคร [www.entrance.rmutlacth/Dep](http://www.entrance.rmutlacth/Dep)

๔.๖ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๔.๗ วันสุดท้ายของการกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตคือ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.

**หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิและจะไม่คืนเงินที่ชำระไปแล้วทุกกรณี**

## ๕. หลักฐานต้องนำมาในวันสอบข้อเขียน

- ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

## ๖. เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

- ๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร/สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๖.๘ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** หากเอกสารข้างต้นไม่ครบถ้วนในวันสอบสัมภาษณ์ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

## ๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

## ๘. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ ๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ทุกตำแหน่ง (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

## ๙. ตารางสอบและเนื้อหาวิชาที่สอบ (รายละเอียดตารางสอบตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)

- ๙.๑ สอบข้อเขียน วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- ๙.๒ สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

## ๑๐. การประกาศผลสอบ

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ [www.rmutl.ac.th](http://www.rmutl.ac.th) ดังนี้

- ๑๐.๑ ผลสอบข้อเขียน วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๑๐.๒ ผลสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๑๐.๓ รายงาน ตัวเข้ารับการบรรจุ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

## ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๑.๑ ให้มีการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ซึ่งจะทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

๑๑.๒ ให้มีการประเมินความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน หรือแบบอัตนัย ซึ่งจะทดสอบความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติในแต่ละตำแหน่ง

๑๑.๓ ให้มีการประเมินทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๑.๓.๑ ใช้วิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) ซึ่งจะทดสอบทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้น และ

๑๑.๓.๒ ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติและพฤติกรรมการทำงาน และความเหมาะสมในด้าน ต่างๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการสื่อสารโดยการพูด เป็นต้น

## ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละวิธีการประเมิน

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องได้คะแนนการประเมินรวมสูงสุดเรียงลงมาเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง

๑๒.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการต้องได้คะแนนรวมสูงสุดในแต่ละตำแหน่งที่เปิดสอบ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๑๓. การขึ้นบัญชี

ผู้ที่คะแนนผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ ก่อนที่บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศนี้จะหมดอายุตามข้างต้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีอำนาจที่จะประกาศสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้ได้อีก และหากได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนากำหนด

#### ๑๕. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการสอบ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑๕.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบแข่งขันที่จะต้องทราบเลขที่นั่งสอบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกึ่งแขน โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๑๕.๔ ผู้เข้ารับการสอบต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑๕.๕ ผู้เข้ารับการสอบที่มาถึงห้องสอบช้ากว่าเวลาเริ่มทำการสอบ ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๑๕.๖ ผู้เข้ารับการสอบจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มสอบแล้วไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที

๑๕.๗ หากผู้เข้ารับการสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบหรือประธานสนามสอบในทันที

๑๕.๘ ผู้เข้ารับการสอบผู้ใดทุจริต หรือส่อเจตนาไปทางทุจริตในการสอบไม่ว่าวิชาใดจะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนี้

๑๕.๙ ผู้เข้ารับการสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ ได้แก่ ปากกา ดินสอเบอร์ ๒B ขึ้นไป และยางลบไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบมหาวิทยาลัยจะจัดให้

๑๕.๑๐ ห้ามผู้เข้ารับการสอบนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด (กรณีนาฬิกาต้องเป็นนาฬิกาสำหรับดูเวลาเท่านั้น)

๑๕.๑๑ การนำเครื่องคิดเลขหรืออุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อการคำนวณให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเนื้อหาวิชาที่สอบของแต่ละวิชา

## รายละเอียดตารางรับแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งที่เปิดสอบ	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน	สังกัดหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน รับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	๔๐๑	นักตรวจสอบภายใน	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	สำนักงานบริหาร	น่าน	๑	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บช.บ. สาขาการบัญชี หรือ บช.บ.สาขาการบัญชี	ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินพัสดุและทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน รวบรวมตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงินและบัญชี ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	๔๐๒	นักวิชาการเกษตร	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	ลำปาง	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานผลิตเมล็ดพันธุ์พืช การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ด้านทานโรค ศัตรูพืช ปรับปรุงวิธี การผลิตและการใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตจากข้าว พืชไร่ พืชสวน พืชผัก ไม้ผล สมุนไพร สาธิตการปลูกพืชและการปราบ ศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมความก้าวหน้า ทางการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่การเกษตรและเกษตรกร ช่วยตรวจ สอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและ วิเคราะห์วิจัยพันธุ์พืช สารชีวภัณฑ์ และปุ๋ยเคมี ตลอดจนช่วย ตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรเพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมาย ควบคุมและปฏิบัติหน้าที่ในห้องปฏิบัติการและแปลง ทดลอง ซึ่งดำเนินการค้นคว้าทดลองวิเคราะห์วิจัยเพื่อปรับปรุง กรรมวิธีการผลิต ผลผลิต และคุณภาพของผลผลิตทางการ เกษตรของสถาบันวิจัยและพื้นที่ทดลองในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๓	๔๐๓	ช่างเทคนิค	เทคนิค	๑๓,๘๐๐	วิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ	เชียงใหม่	๑	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ช่างกลโรงงาน และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ช่างกลโรงงาน	รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ CAD/CAM และโรงงานผลิตน้ำผลไม้ UHT ต้นแบบ

## ตารางสอบสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	สังกัด	จังหวัด	วันที่สอบ	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	
						(ภาค ก.) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป		(ภาค ข.) ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	
๑	๔๐๑	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานบริหาร	น่าน	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๒	รหัสข้อสอบ	๔๔๔ ๔๐๑
๒	๔๐๒	นักวิชาการเกษตร	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	ลำปาง	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๒	รหัสข้อสอบ	๔๔๔ ๔๐๒
๓	๔๐๓	ช่างเทคนิค	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	เชียงใหม่	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๒	รหัสข้อสอบ	๔๔๔ ๔๐๓

เนื้อหาวิชาที่สอบ

พนักงานราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(ทุกวิชาห้ามใช้เครื่องคิดเลขหรือเครื่องคำนวณทุกชนิด)

๑. รหัสข้อสอบ ๘๐๐ ๐๐๒ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

(ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานราชการ และความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความสามารถในการใช้เหตุผล ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข พ.ศ. ๒๕๔๘ เหตุการณ์สำคัญในปัจจุบันที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี การใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ

๒. รหัสข้อสอบ ๔๔๔ ๔๐๑ วิชา ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน

(ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)

ความรู้ทางด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน การบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ การจัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน

๓. รหัสข้อสอบ ๔๔๔ ๔๐๒ วิชา ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

(ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)

ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพันธุ์พืช การผลิตเมล็ดพันธุ์เกษตรอินทรีย์ การป้องกันกำจัดศัตรูพืช และมาตรฐานการเกษตร

๔. รหัสข้อสอบ ๔๔๔ ๔๐๓ วิชา ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งช่างเทคนิค

(ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการงานด้านเครื่องมือกล การผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องจักรกลอัตโนมัติ ด้าน Manufacturing Processes และการเขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ งานวัดละเอียด และงานเชื่อม